



„ 5 “ октября 2017 й. г. № 799

Тошкент ш. – г. Ташкент

**Об организации деятельности Фонда общественных работ при
Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2017 года № УП–5052 «О мерах по дальнейшему совершенствованию государственной политики в сфере занятости и коренному повышению эффективности деятельности органов по труду» и постановления Президента Республики Узбекистан от 12 сентября 2017 года № ПП–3268 «О дополнительных мерах по поддержке малообеспеченных слоев населения», в целях реализации дополнительных мер по обеспечению занятости населения на основе широкого привлечения безработных лиц к оплачиваемым общественным работам Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

состав Попечительского совета Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

структуру Исполнительной дирекции Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 2;

Положение о порядке организации оплачиваемых общественных работ согласно приложению № 3;

Положение о порядке формирования и использования средств Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 4;

график поэтапного привлечения незанятого населения к оплачиваемым общественным работам за счет средств Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 5.

Предоставить министру занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан право вносить, при необходимости, изменения в структуру Исполнительной дирекции Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Фонд) в соответствии с утвержденной предельной численности персонала и фонда оплаты труда.

2. Установить, что заказы на осуществление оплачиваемых общественных работ за счет средств Фонда представляются работодателями, в том числе:

СОСТАВ

Попечительского совета Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан

- Кучкаров Д.А. - Заместитель Премьер-министра Республики Узбекистан,
председатель Совета
- Хайтов А.А. - министр занятости и трудовых отношений, *заместитель
председателя Совета*
- Хайдаров А.Я. - первый заместитель министра финансов
- Бекенов С.Х. - первый заместитель министра экономики
- Азимов Д.С. - первый заместитель министра жилищно-коммунального
обслуживания
- Низомов Б.М. - заместитель министра занятости и трудовых отношений
- Хамраев Ш.Р. - заместитель министра сельского и водного хозяйства
- Абдувалиев А. А. - председатель Государственного комитета по автомобильным
дорогам
- Рафиков К.М. - председатель Совета Федерации профсоюзов Узбекистана
- Жавлонов Ш.С. - председатель Благотворительного общественного фонда
Узбекистана «Махалла»
- Юсупов Б.Т. - председатель Совета фермеров Узбекистана
- по должности - исполнительный директор Фонда общественных работ при
Министерстве занятости и трудовых отношений Республики
Узбекистан, *ответственный секретарь Совета*

Примечание: При переходе членов Попечительского совета на другую работу, обязательства бывших членов возлагаются вновь назначенным на эти должности лицам.

Структура
Исполнительной дирекции Фонда общественных работ
при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан



Предельная численность управленческого персонала – 20 ед., в том числе 14 ед. – главные специалисты в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации оплачиваемых общественных работ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2017 года № УП–5052 «О мерах по дальнейшему совершенствованию государственной политики в сфере занятости и коренному повышению эффективности деятельности органов по труду» определяет виды и порядок организации оплачиваемых общественных работ (далее – общественная работа).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

общественные работы – общедоступные, оплачиваемые, как правило, не требующие специальной предварительной профессиональной подготовки, виды временной трудовой деятельности для лиц из числа безработных и незанятого населения;

заказчик - работодатель – инициатор общественных работ в соответствии с настоящим Положением (Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента, районов (городов), министерства, ведомства, органы самоуправления граждан, субъекты предпринимательства, другие организации);

лицо, выполняющее общественную работу – гражданин, признанный в установленном порядке безработным, а также зарегистрированный в качестве лица, ищущего работу, и привлекаемый для участия в общественных работах.

3. Общественные работы организуются в целях:

предоставления временного заработка (трудового дохода) незанятым лицам и оказания им материальной поддержки в период поиска ими работы;

создания условий безработным лицам для временной занятости;

приобщения к трудовой деятельности лиц, впервые ищущих работу и не имеющих профессии (специальности);

трудовой реабилитации лиц, имеющих по различным причинам значительные перерывы в профессиональной деятельности (ранее занятые воспитанием детей, уходом за больными и престарелыми членами семьи, освобожденные из учреждений по исполнению наказаний и др.);

обеспечения рабочей силой социально значимых объектов экономики и социальной сферы.

4. Предлагаемые виды общественных работ должны учитывать профессиональные навыки, опыт работы, возраст, пол и иные особенности лиц, выполняющих общественную работу, режим работы и необходимые условия охраны труда.

5. Центр содействия занятости населения (далее – ЦЗН) с учетом профессиональных, возрастных и иных особенностей лиц, выполняющих общественную работу, определяет конкретные места проведения общественных работ, а также условия и сроки участия в них направляемых граждан.

Заказчики-работодатели совместно с ЦЗН определяют необходимые виды и объемы общественных работ.

При отказе безработного и незанятого лица от участия в общественных работах, связанных с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, ему предоставляется иная общественная работа.

6. В период участия безработного в общественных работах выплата ему пособия по безработице приостанавливается и возобновляется со дня завершения участия в общественных работах.

7. Общественные работы, которые организованы бюджетными организациями, месячная оплата труда участников общественных работ может устанавливаться в размере, не превышающем пятикратного размера минимальной заработной платы, с последующим возмещением за счет средств Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Фонд) 100 процентов расходов по оплате труда лицам, направленным ЦЗН.

8. Общественные работы, которые организованы субъектами предпринимательства, негосударственными некоммерческими организациями, осуществляются на основе их заявок, с последующим возмещением за счет средств Фонда до 50 процентов расходов по оплате труда лицам, направленным ЦЗН.

При этом ежемесячный размер возмещения за счет средств Фонда за одного незанятого лица, привлеченного к общественным работам, не должен превышать двух с половиной кратного размера минимальной заработной платы.

Глава 2. Виды общественных работ

9. Виды общественных работ включают:

благоустройство территорий (озеленение, уборка, побелка, чистка арыков кладбищ, мест паломничества, культурных объектов и др.) городов, районов, населенных пунктов, махаллей и др.;

ремонт объектов жилищного фонда, прилегающей территории жилищно-коммунальной и другой инфраструктуры;

ремонт улиц, дорог и тротуаров;

сезонные сельскохозяйственные работы, заготовку, хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, ремонт ирригационных и мелиоративных сетей;

уход за инвалидами, престарелыми, больными и др.;

работы в организациях промышленных отраслей и в сфере услуг;

строительство, реконструкцию и ремонт объектов.

В соответствии с законодательством могут быть предусмотрены и другие виды общественных работ в зависимости от потребности в них.

Глава 3. Порядок организации общественных работ

10. Заказчики-работодатели ежемесячно до 15 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, формируют перечни общественных работ для включения заявки, и представляют их с заявкой районные (городские) ЦСЗН.

Организация общественных работ и их финансирование за счет средств Фонда осуществляется по схемам согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. ЦСЗН ежемесячно до 20 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, принимают от заказчиков-работодателей заявки на осуществление общественных работ и до 25 числа месяца, предшествующего отчетному месяцу, формируют сводную заявку в объеме, не превышающем предусмотренные на данные цели объемы средств, и предоставляют на утверждение районному (городскому) хокимияту.

12. После утверждения хокимом района (города) сводной заявки ЦСЗН до 1 числа отчетного месяца передают её в Фонд для выделения денежных средств.

13. В целях организации общественных работ ЦСЗН формируют списки безработных и незанятых лиц с учетом потребности в рабочей силе, указываемой в заявках заказчиков-работодателей, после чего Фонд на основе сводных заявок до 5 числа отчетного месяца перечисляет средства на казначейские лицевые счета ЦСЗН.

14. Одновременно до 1 числа отчетного месяца ЦСЗН заключают договор с заказчиками-работодателями с приложением списка граждан, выполнявших общественные работы.

15. Договор составляется в пределах финансового года сроком действия не менее 2-х недель, но не более 3-х месяцев. По истечении срока договора заказчик-работодатель может повторно представить заявку в ЦСЗН на выполнение общественных работ.

16. Договоры регистрируются в казначейских подразделениях Министерства финансов Республики Узбекистан в пределах средств, предусмотренных в сметах расходов ЦСЗН на выполнение общественных работ.

17. Распределение граждан, представленных в сводной заявке, на общественные работы осуществляется исходя из характера и адреса работы, с учетом согласия незанятого лица на данную работу.

18. В случаях возникновения непредвиденной потребности хокимияты районов (города) имеют право принимать решения по перераспределению объемов общественных работ, заказчиками которых являются бюджетные организации и органы самоуправления граждан.

19. ЦСЗН после заключения договора с заказчиком-работодателем за 5 дней до начала общественных работ выдают направление на общественную работу незанятому лицу по форме согласно приложению № 2.

20. В составляемые списки безработных и незанятых лиц к договорам по осуществлению общественных работ, заказчиками которых являются

бюджетные организации и органы самоуправления граждан, преимущественно включаются лица, проживающие на территории по месту выполнения общественных работ, с учетом охвата жителей всех органов самоуправления граждан на данной территории.

21. Заказчик-работодатель во время проведения общественных работ обеспечивает надлежащие условия по требованиям охраны труда в соответствии с законодательством.

22. ЦСЗН осуществляют мониторинг проведения общественных работ не реже одного раза в неделю и оформляют соответствующий акт мониторинга.

Главные специалисты по формированию и мониторингу программ общественных работ в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте Фонда ежемесячно осуществляют контроль за организацией, проведением и оплатой общественных работ, в том числе с выездом на места проведения общественных работ.

23. В случае обнаружения фактов нарушения условий договора в ходе проведения мониторинга работники ЦСЗН оформляют акт по этим фактам нарушений и представляют в ЦСЗН для принятия соответствующих мер, предусмотренных законодательством.

24. Заказчик-работодатель ежемесячно до 15 числа включительно отчетного месяца представляет в ЦСЗН таблицу учета отработанного времени гражданами, выполнявшими общественные работы за первую половину месяца.

25. ЦСЗН, на основании таблицы учета отработанного времени за первую половину месяца, до 15 числа включительно отчетного месяца осуществляют выплату аванса в размере 50 процентов от месячной суммы, возмещаемой Фондом.

Оплата расходов по организации общественных работ производится казначейскими подразделениями Министерства финансов Республики Узбекистан на основании представленных ЦСЗН казначейских мемориальных ордеров или платежных поручений.

26. Заказчик-работодатель ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в ЦСЗН утвержденный таблицу учета отработанного времени и ведомость начисления заработной платы лицам, направленным на общественные работы.

27. ЦСЗН после получения подтверждающих документов (таблица учета, ведомость) ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан казначейский мемориальный ордер или платежное поручение и копию акта выполненных общественных работ для оплаты оставшейся части возмещаемой суммы по оплате труда гражданам, выполнявшим общественные работы, за вычетом суммы аванса.

28. Заказчики-работодатели ежемесячно предоставляют ЦСЗН информацию об осуществленных общественных работах с привлечением безработных и незанятых лиц, включая копии актов выполненных работ, заверенных первыми руководителями заказчиков-работодателей.

29. В случаях, если перечисленная работодателю сумма возмещения превышает фактический объем выполненных общественных работ в соответствии

с актами выполненных работ, а также установленный размер возмещения оплаты общественных работ, заказчиками которых являются субъекты предпринимательства, негосударственные некоммерческие организации за счет средств Фонда в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, сумма превышенных средств полностью возвращается работодателем на расчетный счет ЦСЗН.

30. ЦСЗН при направлении граждан для выполнения общественных работ информируют их об условиях организации и оплаты труда.

31. С гражданами, выполняющими общественные работы, работодатель заключает трудовой договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Договорные отношения по выполнению общественных работ осуществляются на основе трудового договора, заключаемого в порядке, установленном законодательством. При проведении комплекса или отдельных видов общественных работ гражданами, объединенными на добровольной основе в бригады, в договоре предусматриваются обязательства сторон, объемы и сроки выполнения работ, формы организации и оплаты труда.

32. Гражданам, выполняющим общественные работы, оплата труда производится за фактически выполненную работу, исходя из ставок и окладов (сдельных расценок), действующих на предприятиях, но не ниже первого разряда согласно Единой тарифной сетке по оплате труда.

Работодателями могут устанавливаться за счет собственных средств размеры дополнительных вознаграждений за труд на общественных работах, кроме заработной платы.

33. Если безработного и незанятое лицо, выполнявших общественную работу, устраивает выполняемая работа, то по договоренности с заказчиком-работодателем он может заявить о своей согласии на выполнение такой работы на постоянной основе, а ЦСЗН засчитывает ему это как постоянную подходящую работу.

В этом случае ранее заключенный с данным лицом трудовой договор подлежит перезаключению с указанием новых условий труда.

34. При организации общественных работ на заказчика-работодателя возлагается ответственность за соблюдение законодательства о труде, правил охраны труда, правильность оформления акта приемки выполненных работ, рациональное использование труда граждан, заключивших трудовые договоры.

Лица, направленные на общественные работы, связанные с опасными, вредными и тяжелыми условиями труда, подлежат медицинскому освидетельствованию в установленном законодательством порядке.

35. О периоде участия граждан в общественных работах заказчиками-работодателями производится соответствующая запись в трудовую книжку.

Время участия в общественных работах включается в трудовой стаж. За гражданами, выполнявшими общественные работы, сохраняется право на пенсионное обеспечение и выплату им пособия по временной нетрудоспособности.

Страховые взносы за период участия лица в общественных работах уплачиваются заказчиками-работодателями в соответствии с действующим законодательством.

36. Гражданам, выполняющим общественные работы, продолжительность рабочего времени устанавливается в соответствии с законодательством о труде. Заказчики-работодатели вправе использовать гибкие формы организации рабочего дня и рабочей недели, а также вводить сокращенное рабочее время для выполнения общественных работ с оплатой в зависимости от выработки или пропорционально отработанному времени.

37. ЦСЗН осуществляют учет граждан, направленных на общественные работы и занятых на них, в порядке, определяемом законодательством.

38. ЦСЗН осуществляют предоставление в аренду основных средств, мини-оборудования и инвентаря, приобретенных за счет средств Фонда, заказчикам-работодателям на организацию общественных работ.

Глава 4. Заключительные положения

39. Споры, возникающие по деятельности, связанной с организацией общественных работ, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

40. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке организации оплачиваемых
общественных работ

СХЕМА
порядка организации общественных работ и их финансирования за счет
средств Фонда общественных работ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	заказчики-работодатели	формируют перечни общественных работ и представляют их в районные (городские) ЦСЗН	до 15 числа предшествующего отчетного месяца,
2-й этап	ЦСЗН	принимают от заказчиков-работодателей заявки на осуществление общественных работ	до 20 числа предшествующего отчетного месяца,
3-й этап	ЦСЗН	формируют сводную заявку в объеме, не превышающем предусмотренные на данные цели средств и представляют на утверждение районному (городскому) хокимияту	до 25 числа предшествующего отчетного месяца,
4-й этап	ЦСЗН	после утверждения сводной заявки передают её в Фонд для выделения денежных средств	до 1 числа отчетного месяца
5-й этап	ЦСЗН	формируют списки безработных и незанятых лиц с учетом потребности в рабочей силе	до 1 числа отчетного месяца
6-й этап	Фонд общественных работ	на основе сводных заявок перечисляет средства на казначейские счета ЦСЗН	до 5 числа отчетного месяца
7-й этап	ЦСЗН	заключение договора между ЦСЗН и заказчиком-работодателем на проведение оплачиваемых общественных работ	до 1 числа отчетного месяца
8-й этап	ЦСЗН	выдают направление на общественную работу незанятому лицу	за 5 дней до начала общественных работ
9-й этап	ЦСЗН	осуществляют мониторинг проведения общественных работ	не реже одного раза в неделю
10-й этап	заказчики-работодатели	представляет в ЦСЗН таблицу учета отработанного времени и ведомость начисления заработной платы, выполнявшими общественные работы	до 15 и 30 числа каждого месяца
11-й этап	ЦСЗН	Возмещение заказчикам-работодателям расходов по оплате труда участников общественных работ	15 и до 5 числа каждого месяца

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о порядке организации
оплачиваемых общественных работ

ОБРАЗЕЦ

НАПРАВЛЕНИЕ
на общественную работу

_____ (наименование и адрес предприятия, организации, учреждения)

Гражданин(ка) _____

(Ф. И. О.)

направляется для трудоустройства на оплачиваемую общественную работу в соответствии с (указать специальность, профессию) _____

на период _____

Просим сообщить нам в течение трех дней о принятом решении.

Начальник ЦСЗН

_____ М. П.

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТВЕТ о принятом решении

Гражданин (ка) _____ принят на оплачиваемую

(Ф. И. О.)

общественную работу сроком на _____

_____ (специальность, профессия)

с « ____ » _____ 20__ г. приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

М. П.

_____ (подпись)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования средств Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования средств Фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Фонд), созданного в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2017 года № УП–5052 «О мерах по дальнейшему совершенствованию государственной политики в сфере занятости и коренному повышению эффективности деятельности органов по труду».

2. Фонд создан для финансирования участия граждан, признанных в установленном порядке безработными, а также зарегистрированных в качестве ищущих работу (далее – незанятые лица) в центрах содействия занятости населения (далее – ЦСЗН), направленных на оплачиваемые общественные работы (далее – общественные работы).

3. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, казначейские лицевые счета, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан, штампы и бланки.

4. Средства Фонда аккумулируются на казначейском лицевом счете, открываемом в казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан.

5. Основными задачами и направлениями деятельности Фонда являются:

координация и организация совместно с хокимиятами районов и городов, ЦСЗН, органами самоуправления граждан, заинтересованными министерствами, ведомствами и другими организациями-работодателями общественных работ по всей территории республики с широким привлечением безработных и незанятого населения;

разработка и реализация совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей, районов и городов, министерствами, ведомствами, ЦСЗН программ общественных работ, осуществление мониторинга за их выполнением;

финансирование расходов на оплату труда физическим лицам – резидентам Республики Узбекистан, привлекаемым к оплачиваемым общественным работам, ведение учета и мониторинга участия незанятых физических лиц в общественных работах;

обеспечение целевого, рационального и эффективного использования средств, выделяемых на организацию общественных работ, осуществление анализа влияния общественных работ на динамику рынка занятости и безработицы;

формирование и ведение электронной базы данных общественных работ, включая реестр заказчиков-работодателей и физических лиц – участников общественных работ.

Глава 2. Порядок формирования средств Фонда

6. Средства Фонда формируются за счет следующих источников:

средства Государственного бюджета Республики Узбекистан, выделяемые Фонду на финансирование расходов по организации и выполнению общественных работ;

гранты международных финансовых институтов, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительных фондов, средства других зарубежных доноров;

доходы от аренды основных средств, мини-оборудования и инвентаря;

доходы от размещения временно свободных средств Фонда;

другие источники финансирования, не запрещенные законодательством.

7. Объемы бюджетных ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан, направляемых на финансирование общественных работ, определяются ежегодно и утверждаются в основных параметрах Государственного бюджета Республики Узбекистан.

8. Гранты международных финансовых институтов и других зарубежных доноров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительных фондов, в том числе нерезидентов Республики Узбекистан, поступают на казначейские лицевые счета Фонда в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, когда процедурами международных финансовых институтов и других зарубежных доноров или условиями предоставления иностранных грантов определен иной порядок.

Глава 3. Порядок использования средств Фонда

9. Средства Фонда используются для финансирования:

оплаты труда безработных и незанятых лиц, привлеченных к общественным работам;

приобретения основных средств, мини-оборудования и инвентаря, предназначенных для использования в общественных работах, в том числе путем их выдачи на условиях аренды;

приобретения спецодежды и средств техники безопасности для выполнения общественных работ;

содержания Фонда, включая оплату труда работников, расходы на содержание помещений, средств связи и информационно-компьютерных технологий, хозяйственные и иные расходы;

подготовки и издания информационных материалов по вопросам организации проведения общественных работ, изготовления наглядной информации, размещения материалов в средствах массовой информации.

На условия оплаты труда работников Фонда распространяются все условия оплаты труда работников Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

10. Использование средств Фонда осуществляется на основании утвержденных Советом Фонда и зарегистрированных в Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан соответствующих смет расходов с ежемесячной разбивкой в разрезе регионов.

11. Остатки неиспользованных в текущем году средств Фонда переходят на следующий финансовый год и учитываются при выделении средств на следующий год.

Глава 4. Организация деятельности и управление средствами Фонда

12. Высшим органом управления Фонда является Попечительский совет Фонда общественных работ (далее – Совет Фонда).

Совет Фонда:

ежегодно рассматривает и утверждает основные направления использования средств Фонда, прогнозные параметры баланса доходов и расходов Фонда, а также параметры республиканской программы общественных работ;

установление процентного соотношения объемов средств, выделяемых на общественные работы;

утверждение сметы доходов и расходов средств Фонда, внесение в необходимых случаях соответствующих изменений в утвержденные сметы, осуществление контроля за деятельностью Фонда в части формирования доходов и обеспечения целевого расходования средств;

регулярное заслушивание и утверждение отчетов о деятельности Фонда, заслушивание отчетов министерств, ведомств, Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента по вопросам организации общественных работ и исполнения программ общественных работ;

внесение предложений о совершенствовании деятельности Фонда, улучшении механизмов организации и финансирования общественных работ, повышении эффективности мониторинга и контроля за осуществлением общественных работ и их финансированием;

в исключительных случаях, на основании соответствующих решений Правительства Республики Узбекистан и при наличии других обстоятельств государственного значения, принятие решений об организации общественных работ, не утвержденных программой общественных работ и не имеющих заказов от работодателей;

осуществление других функций, связанных с деятельностью Фонда.

Решения Совета Фонда принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Управление средствами Фонда осуществляется Исполнительной дирекцией фонда общественных работ при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Дирекция).

14. Дирекция:

во взаимодействии с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и г. Ташкента, министерствами и ведомствами формирует ежегодную республиканскую программу общественных работ в территориальном разрезе, осуществляет анализ и мониторинг ее выполнения;

подготавливает прогноз доходов и расходов Фонда и отчет о его исполнении за год, с поквартальным и ежемесячным распределением, для представления в Совет фонда и Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, вносит на утверждение в Совет Фонда и руководству Министерства ежемесячную роспись доходов и расходов Фонда;

осуществляет совместно с районными и городскими ЦЗСН прием заявок от работодателей, хокимиятов районов и городов, органов самоуправления граждан на организацию общественных работ;

обеспечивает финансирование общественных работ в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

осуществляет совместно с Государственной правовой инспекцией труда контроль за соблюдением установленных законодательством трудовых гарантий работников, участвующих в общественных работах;

осуществляет проведение претензионно-исковой работы по вопросам организации общественных работ;

осуществляет меры по информационному обеспечению населения и работодателей в части вопросов организации общественных работ;

принимает участие в разработке информационно-компьютерных систем по учету участия граждан в общественных работах;

устанавливает требования к форме и содержанию заявки заказчиков-работодателей на осуществление общественных работ.

Дирекция может выполнять и другие задачи в соответствии с основными направлениями деятельности Фонда, а также в соответствии с решениями Совета фонда и законодательства.

15. Дирекция для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

запрашивать и получать сведения из налоговых органов о начислении работодателями заработной платы гражданам, выполняющим общественные работы;

вносить предложения по совершенствованию порядка организации и осуществления общественных работ, разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в ее компетенцию.

16. Дирекцию возглавляет Исполнительный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министерством занятости и трудовых отношений по согласованию с председателем Попечительского совета Фонда.

17. Исполнительный директор:

осуществляет общее руководство деятельностью Фонда;

принимает на работу и прекращает трудовые договоры с работниками Дирекции, распределяет их должностные обязанности и полномочия;

в пределах полномочий заключает договоры с юридическими лицами;

организует ведение бухгалтерского учета денежных средств и материальных ценностей Фонда, составление и представление в установленном порядке финансовой и статистической отчетности;

осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с законодательством.

18. Дирекция подотчетна Совету Фонда и министру занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

19. Фонд имеет представителей в Республике Каракалпакстан, областях и г. Ташкенте, входящих в штатную структуру Дирекции.

Глава 5. Подготовка, рассмотрение и утверждение прогноза доходов и расходов Фонда

20. Подготовка, рассмотрение и утверждение прогноза доходов и расходов Фонда осуществляются в увязке с подготовкой проекта Государственного бюджета Республики Узбекистан на предстоящий год, а также программ комплексного развития территорий республики.

21. Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента ежегодно до 1 июня совместно с территориальными управлениями Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан формируют проекты территориальных программ общественных работ, с указанием вида и объемов работ, а также расходов по приобретению основных средств, минимоборудования и инвентаря и вносят их на согласование в Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и г. Ташкента имеют право вносить изменения в территориальные программы общественных работ на основании дополнительных заявок работодателей.

22. Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан ежегодно до 1 июля формирует заявку на осуществление общественных работ на следующий год, оплачиваемых за счет Государственного бюджета Республики Узбекистан, а также прогнозы поступлений средств в Фонд из источников, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и направляет их в Министерство финансов Республики Узбекистан для включения в проект Государственного бюджета Республики Узбекистан на следующий год.

23. Дирекция ежегодно до 1 декабря:

согласовывает окончательные параметры общественных работ в пределах средств, прогнозируемых к поступлению в Фонд в следующем году;

вносит на рассмотрение в Совет Фонда проекты территориальных программ общественных работ с определением объема финансирования по каждому включенному в них мероприятию. При необходимости сумма выделяемых бюджетных ассигнований может быть уточнена в соответствии с решением Совета Фонда.

24. После утверждения параметров Государственного бюджета Республики Узбекистан, а также согласования с Советом Фонда территориальные программы общественных работ утверждаются решениями Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента.

25. Дирекция в течение 5 дней доводит до сведения Совета Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятов областей и г. Ташкента установленные объемы финансирования на следующий год.

Глава 6. Учет, отчетность и контроль за правильностью использования средств Фонда

26. Ведение учета и составление отчетности по формированию и прогнозу поступления средств в Фонд осуществляются Дирекцией в порядке, установленном законодательством.

27. Все данные по деятельности Фонда, включая реестры учета работодателей и работников с указанием ИНН, сведения о заключенных трудовых договорах между заказчиками-работодателями и работниками, денежные проводки и платежи, а также иные операции отражаются в электронной базе данных автоматизированной информационной системы «Общественные работы», формируемой Дирекцией в порядке, установленном Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

28. Дирекция ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан отчеты (в электронной и бумажной форме) о формировании и использовании средств Фонда, выделенных на организацию общественных работ, показатели исполнения территориальных программ общественных работ по формам, утверждаемым Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

29. Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Совет Фонда, Кабинет Министров и Министерство финансов Республики Узбекистан отчеты о формировании и использовании средств Фонда, выделенных на организацию общественных работ, а также о показателях исполнения территориальных программ общественных работ.

30. Контроль за обеспечением полноты и своевременности выплаты заказчиками-работодателями заработной платы участникам общественных работ в части средств, выделенных из Фонда, осуществляется Дирекцией.

31. Ответственность за целевое использование средств Фонда возлагается на заказчика-работодателя и Дирекцию.

Глава 7. Заключительные положения

32. Споры, возникающие в рамках деятельности Фонда, в том числе при использовании средств Фонда, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

33. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

34. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5
к постановлению Кабинета Министров
от 5 октября 2017 г. № 799

График
позапного привлечения незанятого населения к общественным работам за счет средств Фонда общественных работ при
Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан

№	Регионы	Районы (город), в которых привлечение незанятого населения осуществляется в порядке эксперимента с октября 2017 года
1	Республика Каракалпакстан	Ходжейлийский район
2	Андижанская область	Шахриханский район
3	Бухарская область	Бухарский район
4	Джизакская область	Шароф Рашидовский район
5	Кашкадарьинская область	Шахрисабзский район
6	Навоийская область	Карманинский район
7	Наманганская область	Наманганский район
8	Самаркандская область	Пасдаргомский район
9	Сурхандарьинская область	Денаусский район
10	Сырдарьинская область	Сырдарьинский район
11	Ташкентская область	г.Бекабад
		Паркентский район
12	Ферганская область	Кувинский район
13	Хорезмская область	Хивинский район
14	г.Ташкент	Сергелийский район

С 1 января 2018 года во всех остальных районах (городах) регионов предусматривается привлечение незанятого населения к оплачиваемым общественным работам

