



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

2020 yil « 15 » май

№ 287

Toshkent sh.

Ўзбекистон Республикасида Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими фаолиятини ташкил этиш чоралари тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Профессионал таълим тизимини янада такомиллаштиришга доир кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2019 йил 6 сентябрдаги ПФ–5812-сон Фармони ижросини ва Ўзбекистон Республикасида касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими фаолиятини ташкил этиш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Қуйидагилар:

Ўзбекистон Республикаси Миллий малакалар рамкаси 1-иловага мувофик;

Ўзбекистон Республикаси Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими тўғрисидаги низом 2-иловага мувофик тасдиқлансин.

2. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги:

а) икки ҳафта муддатда:

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги ҳузуридаги Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши тўғрисидаги низомни, фаолиятининг регламентини ишлаб чиқсин ва тасдиқласин;

Давлат бошқаруви органлари ва хўжалик бирлашмалари ҳузуридаги касбий билим ҳамда кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари ҳақидаги намунавий низомни ҳамда Тармоқлар малака рамкалари ва касб стандартларини шакллантириш ва амалиётга жорий этиш бўйича услубий тавсияларни ишлаб чиқсин ва тасдиқласин ҳамда барча вазирликлар ва идораларга юборилишини таъминласин;

б) бир ой муддатда Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги билан биргаликда ахборот тизимларини, жумладан, Компетенцияларни баҳолаш бўйича

фаолият билан шуғулланувчи юридик шахслар регистрини, Касб стандартлари миллий регистрини ҳамда Тасдиқланган малакага эга шахслар миллий реестрини ишлаб чиқсин ва жорий қилсин;

в) Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчи касблари классификаторига таълим соҳасини ислоҳ қилиш тадбирларини амалга ошириш, Миллий ва тармоқлар малакалар рамкалари, Олий таълим йўналишлари ва мутахассисликлари классификатори ҳамда профессионал таълим йўналишлари, мутахассисликлари ва касблари классификаторига бевосита алоқадор бўлган долзарб ўзгаришларни тизимли равишда киритиб боришни таъминласин.

3. Давлат бошқаруви органлари ва хўжалик бирлашмалари бир ой муддатда касб фаолияти турларини белгилаган ҳолда Касбий билим ва кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари ишини ташкил этсин.

4. Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги бошқа манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда ўзлари қабул қилган норматив-ҳукуқий ҳужжатларни ушбу қарорга мувофиқлаштирсинлар.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг молия-иқтисодиёт ва камбағалликни қисқартириш масалалари бўйича ўринбосари – иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазири Д.А. Кучкаров, Ўзбекистон Республикаси бандлик ва меҳнат муносабатлари вазири Н.Б. Хусанов ҳамда Ўзбекистон Республикаси олий ва ўрта махсус таълим вазири И.У. Маджидов зиммасига юклансин.

**Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири**



А. Арипов

Вазирлар Маҳкамасининг
2020 йил “ 15 ” май даги
287 -сон қарорига
1-илова

Ўзбекистон Республикаси Миллий малакалар рамкаси

1-боб. Умумий қондалар

1. Ўзбекистон Республикаси Миллий малакалар рамкаси (кейинги ўринларда – Миллий малакалар рамкаси) тармоқлар малакалар рамкалари, касб ва таълим стандартлари, миллий ва халқаро даражада малакаларни тан олишнинг касбий таълимнинг барча даражалари учун ягона механизмларни назарда тутувчи, малакаларни тармоқлараро ва халқаро таққослашни таъминловчи компетенцияни баҳолаш тизими Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизимининг институционал компоненти ва асоси ҳисобланади.

2. Миллий малакалар рамкаси меҳнат бозори ва таълим соҳасини интеграциялаш воситаси бўлиб хизмат қилади.

3. Миллий малакалар рамкаси:

касбга ўқитиш натижалари ва ўқитиш натижасида олинадиган билимлар, маҳоратлар, кўникмалар ва компетенцияларни уйғунлаштириш;

касбга ўқитиш ва меҳнат бозорининг малакаларга эҳтиёжлари орасида ўзаро алоқадорликнинг мустаҳкам тизимини шакллантириш;

касбга ўқитиш, меҳнат тажрибаси натижаларининг малака талабларига ва касб стандартларига мослигини баҳолаш жараёнини амалга оширишни;

миллий ва халқаро даражаларда малакаларни тан олишни таъминлайди.

4. Миллий малакалар рамкасини жорий қилиш:

касб стандартларини ишлаб чиқишда – ходимлар малакасига, таълим стандартларини ишлаб чиқишда – битирувчиларнинг билим даражаларига талабларни ягона нуқтаи назардан ёритиш;

ходимларни ишга қабул қилишда, ташкилот ичида ва ташкилотлар орасида вертикал ва горизонтал ҳаракатлантиришда малака талабларини белгилаш;

ходимлар ва ишга даъвогарларнинг малакасини аниқлаш материаллари ва тартиботларини ишлаб чиқиш;

республика, ҳудуд ва тармоқ даражаларида, шунингдек, ташкилотларда кадрлар тайёрлаш бўйича тадбирларни режалаштириш;

малакаларни ривожлантириш мониторингини ва статистик таҳлилни амалга ошириш учун имкон яратади.

2-боб. Миллий малакалар рамкасининг тузилиши

5. Миллий малакалар рамкаси Европа малакалар рамкасига ва Ўзбекистон Республикасининг “Таълим тўғрисида”ги Қонунига мос бўлган саккизта малака даражасини, шунингдек, мос малакалар даражаларига эришишнинг асосий йўллари иловага мувофиқ ўз ичига олган.

6. Миллий малакалар рамкаси жадвал кўринишидаги конструкция бўлиб, унда ҳар бир малака даражаси бўйича касб фаолиятини амалга ошириш учун талаб қилинадиган билимлар, маҳорат ва кўникма, шахсий ва касбий компетенциялар, шунингдек, тегишли малака даражасини эгаллаш йўллари белгиланади, айнан:

1) билимлар – касбий фаолиятнинг қуйидаги хусусиятларини акс эттиради:

- а) фойдаланилаётган ахборотнинг ҳажми ва мураккаблиги;
- б) билимларнинг инновациявийлиги;
- в) назарий ва амалий билимлар нисбати.

2) маҳорат ва кўникмалар – қуйидаги кўрсаткичлар билан ифодаланади:

- а) касб вазифаларини бажаришнинг вариантлилиги, вазифаларни ҳал қилиш вариантларини танлаш зарурати ва унинг йўллари ишлаб чиқиш;
- б) иш ҳолатининг ноаниқлиги ва унинг ривожланишини олдиндан аниқлаш имкони йўқлиги;

3) компетенциялар қуйидаги кўрсаткичлар билан ифодаланади:

- а) раҳбарлик остидаги фаолият;
- б) мустақил ижро интизоми;
- в) раҳбарлик фаолияти;
- г) фаолият кўлами – ваколат ва масъулиятнинг кенглиги, касбий фаолиятдаги мумкин бўлган хатонинг оқибатлари;

4) малакани эгаллаш йўллари Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида белгиланган таълим даражалари билан ифодаланади.

7. Миллий малакалар рамкаси асосида давлат бошқаруви органлари ва хўжалик бирлашмалари иш берувчилар бирлашмалари билан ҳамкорликда тармоқлар малака рамкаларини ишлаб чиқади ва тасдиқлайди, тегишли малака даражаларининг ўзига хос хусусиятларини акс эттирувчи касб стандартларини ишлаб чиқади.

8. Малака муайян таълим дастури ва/ёки амалий тажриба натижаси ҳисобланади. Малаканинг ўзгариши ва даражасининг ўсиши, одатда, тегишли лицензияга эга бўлган муассасаларда малака ошириш, кадрларни қайта тайёрлаш ва қўшимча таълим бериш тизимининг қўшимча ўқитиш дастурлари бўйича ўқитиш натижаси ҳисобланади.

Таълим ва ўқитишнинг турли кўринишлари тармоқлар, малакалар тизимларида ҳисобга олинади.

3-боб. Яқунловчи қоидалар

9. Зарур бўлганда Миллий малакалар рамкасига, унинг амалда қўлланиш тажрибасидан келиб чиқиб, ўзгаришлар киритилади.

10. Миллий малакалар рамкасига Европа Иттифоқи мамлакатлари, Корея Республикаси, Россия Федерацияси ва шундай тажриба тўпланган бошқа мамлакатлар рамкалари тузилмаларига хос бўлган қуйидаги тамойиллар асос қилиб олинади:

малакалар даражаларининг қуйидан юқорига ривожланишининг узлуксизлиги ва изчиллиги;

малакалар даражалари тавсифининг барча фойдаланувчилар учун шаффофлиги;

малакалар даражалари иерархиясининг меҳнат тақсимооти тузилмасига ва миллий таълим тизимига мослиги;

Миллий малакалар рамкаси тузилмаси ва мазмунини ишлаб чиқишда жаҳон тажрибаси.

Ўзбекистон Республикаси
Миллий малакалар рамкасига
илова

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ МИЛЛИЙ МАЛАКАЛАР РАМКАСИ

Малака даражаси	Билимлар (профессионал фаолиятнинг илмий сизимлилиги)	Маҳорат ва кўникма (профессионал фаолиятнинг мураккаблиги)	Компетенциялар (ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллик)	Малаканинг мос даражасига эришиш йўллари
1	Меҳнат ёки ўқув соҳасидаги билимлар	Стандарт ва оддий вазифаларни бажариш	Кузатув остида ишлаш ва ўрганиш	Амалий тажриба ва/ёки иш жойида қисқа муддатли ўқув (йўриқнома) ва/ёки камида бошланғич маълумот даражасидаги таълим бўйича қисқа муддатли курслар
2	Меҳнат ёки ўқув соҳасидаги билимлар	Стандарт ва оддий вазифаларни оддий қоидалар ва инструментлар орқали бажариш, йўриқнома бўйича ҳаракат қилиш усулини танлаш	Қўйилган вазифаларни тушуниш, раҳбарлик остида қисман мустақил равишда меҳнат қилиш ва ўрганиш қобилияти	Камида асосий ўрта маълумотдан паст бўлмаган умумий ўрта таълим бўйича амалий тажриба ва/ёки профессионал таълим (таълимни ташкил қилиш ёки корхонада ўқиш базасида қисқа муддатли курслар)
3	Меҳнат ёки ўқув соҳасидаги принциплар, жараёнлар ва умумий концепциялар ҳақидаги умумий махсус билимлар	Асосий усуллар, инструментлар, материаллар ва маълумотларни танлаш ва қўллаш учун талаб қилинадиган вазифаларни бажариш, мустақилликни намоён қилиш	Масъулият, вазиятдан келиб чиқиб қарор қабул қилиш, жумладан, ўз-ўзининг мустақил бандлигини таъминлаш	Бошланғич профессионал таълим (ўрта махсус, профессионал таълим). Профессионал таълим (бир йилгача касбга тайёрлаш дастурлари бўйича таълим ташкилотлари базасидаги курслар ёки корхонада ўқитиш) ва камида умумий ўрта таълим бўйича амалий тажриба

Малака даражаси	Билимлар (профессional фаолиятнинг илмий сизимлилиги)	Маҳорат ва кўникма (профессional фаолиятнинг мураккаблиги)	Компетенциялар (ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллик)	Малаканинг мос даражасига эришиш йўллари
4	Меҳнат ёки ўқув соҳасини умумий қамраб олувчи кенг миқёсли амалий ва назарий билимлар	Аниқ муаммоларни ҳал қилиш учун зарур бўлган амалий маҳоратлар. Маълум бўлган ҳаракатлар орасидан мақбулини танлаш	Қўйилган мақсадни ҳал қилиш учун бажариш зарур бўлган вазифаларни мустақил белгилаш. Иш натижасини олдиндан кўра билиш ва шунга кўра ўз ҳаракатини тўғрилаш қобилияти	Ўрта (тўлиқ) умумий таълим ёки бошланғич профессионал таълим базасида ўрта профессионал таълим ёки профессионал тайёргарлик (бир йилгача касбга ўқитиш дастурлари бўйича таълим муассасалари базасидаги курслар ва қўшимча профессионал таълим дастурлари), амалий тажриба
5	Меҳнат ёки ўқув соҳасидаги ҳар томонлама ихтисослаштирилган махсус ва назарий билимлар, шунингдек ушбу билимлар чегараларини англаш	Абстракт муаммоларни ижодий ҳал қилиш учун талаб қилинадиган англаш ва амалий маҳоратнинг ҳар томонлама кўлами. Профессional вазифаларни ҳал қилиш учун зарур бўлган ахборотни мустақил излаш қобилияти.	Ташкилотнинг ички вазифаларини бажариш учун меҳнат жараёнини мустақил бошқариш ва назорат қилиш қобилияти. Ўзи ва бошқаларнинг фаолиятини таҳлил қилиш ва такомиллаштириш.	Ўрта (тўлиқ) умумий таълим ёки бошланғич профессионал таълим ёки ўрта профессионал таълим базасида ўрта махсус профессионал таълим, амалий тажриба, ёки олий таълим
6	Назария ва энг муҳим тамойилларни танқидий тушунишни ўз ичига олувчи меҳнат ёки ўқув соҳасидаги илғор билимлар	Меҳнат ёки ўқишнинг ихтисослаштирилган соҳасидаги мураккаб ва қутилмаган муаммоларни ҳал қилиш учун зарур бўлган янгиликлар эгаллаганлигини тасдиқловчи илғор қобилиятлар. Фаолият, усуллар ва уларнинг	Меҳнат ёки ўқишнинг қутилмаган контекстида қарор қабул қилиш даражасида масъулиятни талаб қилувчи, фаолиятнинг мураккаб техник ва профессионал турларини бошқариш. Якка тартибдаги ва жамоавий ривожланиш	Олий таълим, амалий тажриба.

Малака даражаси	Билимлар (профессионал фаолиятнинг илмий сизимлилиги)	Маҳорат ва кўникма (профессионал фаолиятнинг мураккаблиги)	Компетенциялар (ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллик)	Малаканинг мос даражасига эришиш йўллари
		натижаларини баҳолаш.	соҳасида ўзига масъулиятни қабул қилиш.	
7	Муайян қисми меҳнат ёки ўқув соҳасида муҳим бўлган ва аралаш соҳаларда оригинал ва танқидий мулоҳазалар юритиш ва/ёки тадқиқотлар учун асос бўлувчи юқори даражада ихтисослашган билимлар	Янги билимларни, тартиботларни ривожлантириш ва турли соҳаларга тааллуқли билимларни интеграциялаш учун ўтказиладиган илмий-тадқиқотларда ва/ёки фаолиятда инновация талаб қилинадиган махсус тадқиқот ўтказиш қобилияти. Фаолият, усуллар ва натижалар ва профессионал фаолият соҳаси ва ундан ташқари соҳалар учун қисқа муддатли ва узоқ муддатли оқибатларини танқидий баҳолаш.	Мураккаб, қўтилмаган ва янги стратегик ёндошувларни талаб қилувчи профессионал ёки ўқув контекстларни бошқариш ва ушбу контекстларни ўзгартириш. Профессиял билимлар ва амалиётга ҳисса қўшиш ва/ёки жамоалар стратегик меҳнат унумдорлигини текшириш бўйича масъулиятга эга бўлиш.	Олий таълим, амалий тажриба. Олий таълимдан кейинги таълим, амалий тажриба
8	Меҳнат ёки ўқувнинг илғор соҳасида ва соҳалараро юқори даражада ихтисослашган билимлар	Илмий тадқиқотлардаги ва/ёки инновациялардаги ўткир муаммоларни ҳал қилиш учун ва мавжуд билимлар ёки профессионал амалиётни қайта кўриб чиқиш учун	Меҳнат ёки ўқув соҳасида, жумладан, тадқиқот йўналишида янги ғоялар ёки жараёнлар ишлаб чиқаришда юксак даражадаги обрў, инновациялар, мустақиллик	Олий таълим, амалий тажриба. Олий таълим, амалий тажриба ва/ёки олий таълимдан кейинги таълим, амалий тажриба.

Малака даражаси	Билимлар (профессional фаолиятнинг илмий сизимлилиги)	Маҳорат ва кўникма (профессional фаолиятнинг мураккаблиги)	Компетенциялар (ваколатлар кўлами, масъулият ва мустақиллик)	Малаканинг мос даражасига эришиш йўллари
		зарур бўлган, синтез ва баҳолашни ўз ичига олувчи илғор ва ихтисослашган маҳорат ва усуллар. Фаолият, усуллар ва натижаларни ва уларнинг киска муддатли ва узок муддатли оқибатларини танқидий баҳолаш.	ва профессионал мукамалликни намоён қилиш.	

Вазирлар Маҳкамасининг
2020 йил “15” майдаги
287 -сон қарорига
2-илова

Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими тўғрисида НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни ривожлантириш миллий тизими (кейинги ўринларда – Миллий малакалар тизими) амал қилишининг ҳуқуқий ва ташкилий асослари ҳамда тартибини, шунингдек ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини оширишни ташкил этиш тартибини белгилайди.

2. Миллий малака тизими Ўзбекистон Республикасининг “Аҳолини иш билан таъминлаш тўғрисида” ва “Таълим тўғрисида”ги қонунларига асосан, меҳнат бозорида талаб ва таклифни мувофиқлаштириш, бозор шароитларида ходимларнинг рақобатбардошлигини таъминлашнинг базавий механизми ҳисобланади.

3. Ушбу Низомда қуйидаги тушунчалар қўлланилади:

миллий малакалар тизими – таълим, ўқитиш, малака ошириш ва қайта тайёрлаш тизими томонидан меҳнат бозорининг малакали ходимларга эҳтиёжи ва малакали ишчи кучи таклифининг бутун умр давомида мувофиқлигини таъминловчи ҳуқуқий ва институционал тартибга солиш механизмлари мажмуи;

институционал компонентлар – миллий ва тармоқ малакалар рамкалари, касб стандартлари ҳамда Касб стандартлари миллий регистри;

малака – ходим ёки ишга (касбга) талабгорнинг, унинг билими, маҳорати ва кўникмаларининг тегишли касб ва мутахассислик бўйича аниқ меҳнат функцияларини сифатли бажаришга тайёргарлик даражаси;

малака даражаси (малакавий даража) – ходим ёки ишга (касбга) талабгорнинг тайёргарлиги ва кўникмалари даражаси бўйича меҳнат функцияларининг мураккаблиги, уларни мустақил бажариш ва натижаларга масъулияти параметрлари бўйича белгиланадиган тоифаланган талаблар мажмуаси;

Ўзбекистон Республикаси Миллий малакалар рамкаси – Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат ва таълим соҳаларини малака даражалари ва уларга эришишнинг асосий йўллари умумлаштириб ифодалаш орқали уйғунлаштириш воситаси;

Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши – таълим муассасаларида, шунингдек касб-хунарга ўқитиш марказларида, касбга ўқитиш ва компетенцияларни баҳолаш марказларида касбий кўникмаларни баҳолаш ва тасдиқлаш соҳасидаги масалаларнинг мувофиқлигини таъминловчи орган;

давлат бошқаруви органлари ва хўжалик бирлашмалари ҳузуридаги касбий билим ва кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгаши – тегишли тармоқ ёки ташкилотда касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малака оширишни ҳамда компетенцияларни баҳолашни ташкил этиш ва амалга ошириш соҳасидаги масалаларни мувофиқлаштирувчи орган;

кўникмаларни баҳолаш – ходим ёки ишга (касбга) талабгор малакасининг касб стандарти қоидаларига ёки малакавий талабларга мослигини тасдиқлаш тартиби;

касб стандарти – асосий меҳнат функциялари ва уларни бажариш шароитларини ифодаловчи, кўникма даражасига меҳнат мазмуни, сифати ва шароитларига талабларни белгиловчи стандарт;

касбга ўқитиш – муайян меҳнат функцияларини бажариш учун ўқувчига зарур бўлган билим, маҳорат ва кўникмаларни эгаллашга қаратилган таълим тури;

билимлар – ўқитиш ва шахсий тажриба орқали меҳнат фаолияти учун аҳамиятли маълумотни ўзлаштириш натижаси;

кўникмалар – инсоннинг муайян меҳнат функцияларини бажаришга қобилиятини ифодаловчи, таълим жараёнида ёки шахсий тажриба орқали эгалланган сифати (маҳорати);

компетенция – ходимнинг касбий фаолиятда билимлар, кўникмалар, маҳорат ва тажрибани қўллаш қобилияти ва расмийлаштирилган талаблар;

тажриба – меҳнат фаолиятини амалга ошириш жараёнида эгалладиган билимлар ва маҳоратлар;

меҳнат функцияси – меҳнат натижасига эришишга қаратилган ўзаро боғлиқ меҳнат ҳаракатлари мажмуаси;

меҳнат ҳаракатлари – ходимнинг меҳнат предмети билан ўзаро таъсирида муайян меҳнат натижасига эришиладиган жараён;

касб – инсоннинг касбий тайёргарлик натижасида эгалланган ва таълим тўғрисидаги тегишли ҳужжатлар ёки махсус тайёргарликдан ўтганлиги билан тасдиқланган, муайян билим, маҳорат ва амалий кўникмаларни талаб этувчи асосий меҳнат фаолияти, машғулотлар тури;

лавозим – ходимнинг ваколатлари мазмуни ва қўламини ҳамда унинг ташкилотнинг иерархик тузилмасида эгаллаган ўрнини белгиловчи бирламчи таркибий бирлик;

кўникмани баҳолашни ўтказиш учун баҳолаш воситалари – касбий имтиҳонни ўтказишда компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан қўлланиладиган топшириқлар, баҳолаш мезонлари мажмуи;

баҳолаш усуллари – касбий имтиҳонни ўтказишда компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан қўлланиладиган ва ходим ёки ишга (касбга) талабгорнинг белгиланган мезон ва касб стандартларига мослигини аниқлашга қаратилган усуллар мажмуаси;

талабгор (ходим ёки ишга (касбга) талабгор шахс) – ишга жойлашиш ёки лавозимда ривожланиш ёки ушбу Низомга мувофиқ тартибда ўзининг касбий компетенцияларини тасдиқлаш мақсадида касбий фаолиятни амалга ошириш учун зарур бўлган компетенция тасдиғини олишни хоҳловчи жисмоний шахс;

компетенция тўғрисидаги сертификат – ишчиларга малака разрядларини ва мутахассисларга малака тоифаларини бериш бўйича касб стандарти (ёки малака талаби) билан кўзда тутилган тегишли малака даражасининг берилгани ва компетенциянинг ижобий баҳоланганини тасдиқловчи ҳужжат;

Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш маркази – ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини ўқитиш, малакасини ошириш ва қайта тайёрлаш бўйича ушбу Низомга мувофиқ фаолиятни амалга оширувчи юридик шахс;

компетенцияларни баҳолаш маркази – ушбу Низомга мувофиқ талабгорлар компетенциясини баҳолашни ўтказиш бўйича фаолиятни амалга оширувчи юридик шахс;

ваколатли орган – Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги, ушбу Низомга мувофиқ фуқароларнинг касбий малакасини баҳолаш ва тасдиқлашни амалга ошириш учун ваколатларни тасдиқлайди;

аккредитация – ваколатли орган томонидан компетенцияларни баҳолаш маркази ҳақ-хуқуқларини расман тан олиш;

Тасдиқланган малакага эга шахслар миллий реестри – ишчи касблари ва мутахассислар тоифалари бўйича тасдиқланган касбий компетенцияларга эга жисмоний шахслар тўғрисидаги доимий янгиланадиган маълумотлар базаси;

ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга тайёрлаш ва қайта тайёрлаш, малакасини ошириш параметрлари – ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малакасини ошириш ҳамда фуқароларнинг касбий малакасини баҳолаш ва тасдиқлашнинг меҳнат органлари ҳамда касб-хунарга ўқитиш марказлари, бошқа таълим муассасалари ва компетенцияларни баҳолаш марказлари билан тўғридан тўғри шартномалар, шунингдек, грантлар орқали белгиланган талабларга мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси ҳисобидан амалга оширилиш кўрсаткичлари.

2-боб. Миллий малакалар тизимининг мақсади, асосий вазифалари ва базавий компонентлари

4. Миллий малакалар тизимининг мақсади қуйидагилардан иборат:

меҳнатга лаёқатли аҳолига уларнинг меҳнат фаоллигидан тўла фойдаланиш, ишчи кучи сифатини ошириш, ишга жойлаштиришга муҳтож шахсларни халқаро тажриба асосида касбга тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимини кенгайтириш учун шароитлар яратиш;

меҳнат бозори талабларига мос келувчи, лавозимда ўсиш ва рақобатбардошликни таъминловчи касб малакалари ва кўникмаларини эгаллаш учун миллий малакалар рамкасининг ягона платформасини шакллантириш;

фуқароларнинг меҳнат салоҳиятидан тўла фойдаланиш учун имкониятлар яратишга йўналтирилган ҳукукий, институционал ва инфратузилмавий механизмларни, жумладан, бутун умр давомида таълим, малака ошириш ва қайта тайёрлашдан ўтиш кўринишида шакллантириш, ва шу асосда меҳнат бозори ва таълим тизимининг амал қилиши ва самарали ўзаро таъсирини таъминлаш.

5. Миллий малакалар тизимининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

бутун умр давомида касбга ўқиш, малака ошириш ва қайта ўқишни ташкил этиш ва ўтказиш, шунингдек, ходимларнинг, айниқса ишчи касблар бўйича обрўсини ошириш ва касб стандартларини жорий этиш орқали аҳоли бандлигига кўмаклашишга қаратилган институционал тизим ва инфратузилмани шакллантириш ва амал қилишини таъминлаш;

ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказларида ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини, айниқса ёшларни касбга ўқитиш, малакасини ошириш ва қайта ўқитишни ташкил этиш;

касб стандартлари асосида малакани баҳолаш ва тасдиқлаш бўйича инфратузилмани яратиш ва амал қилишини таъминлаш;

замонавий стандартлар асосида компетенцияни баҳолаш марказлари фаолиятини ташкил этиш;

малака даражасини эгаллаш ва тасдиқлашни хоҳловчи барча шахслар учун ихтиёрийлик тамойиллари асосида тенг шароитларни таъминлаш;

компетенцияларни баҳолашнинг ҳаққоний, холис ва шаффоф жараёнини таъминлаш мақсадида компетенцияларни баҳолаш марказлари фаолиятини тартибга солиш ва назорат қилиш;

компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан қўллаш учун тегишли малакалар бўйича баҳолашнинг замонавий услубларини жорий этиш;

меҳнат органлари томонидан ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказлари ва бошқа таълим муассасалари ҳамда компетенцияларни баҳолаш марказлари билан тўғридан-тўғри шартномалар орқали Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси ҳисобидан, белгиланган талабларга мувофиқ, ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малакасини ошириш ҳамда фуқароларнинг касбий малакасини баҳолаш ва тасдиқлаш бўйича ишларни бажариш ва хизматларни кўрсатиш бўйича эҳтиёжларни тизимли равишда аниқлаш, тартибга солиш ва, зарур ҳолларда, давлат буюртмасини шакллантириш ва жойлаштириш;

компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан муайян мутахассислик (касб) бўйича касбий компетенция даражасини тасдиқловчи ва Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчи касблари классификаторига мувофиқ малака тоифаларини (разрядларини) беришга асос бўлувчи компетенция тўғрисидаги сертификат берилишини таъминлаш;

Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрини шакллантириш ва амал қилишини таъминлаш;

ўрта бўғин мутахассислар ва ишчилар малака даражасини мунтазам ошириш механизминини юритиш;

таълим дастурлари ва ресурслари шаклланишига таъсир этувчи, уларни амалга оширишда, шу жумладан ўқув натижаларини баҳолаш қисмида фойдаланиладиган, муайян фаолият турлари, ўрта бўғин мутахассислари лавозимлари, ишчи касблари ва таълим даражаси бўйича касб стандартларини ишлаб чиқиш ва долзарблаштириш тизимини шакллантириш;

кадрларни тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш тизимининг муайян фаолият турлари бўйича меҳнат бозорининг долзарб талабларига мослигини баҳолаш орқали меҳнат бозорининг фаолиятлар бўйича таркиби, ҳолати ва ривожланиш динамикаси ҳақидаги комплекс тасаввурни шакллантириш

фаолиятнинг мураккаблик, масъулият ва талаб қилинган ваколатлар кўлами параметрлари ва даражалари бўйича ишлаб чиқариш фаолиятининг тегишли турларига кўра ишлаб чиқариш жараёнлари таҳлили асосида тармоқ ва тармоқлараро малака тавсифларини таркиблаш тизимини шакллантириш;

ишсиз фуқаролар ва банд бўлмаган аҳоли орасида ўз малакасини тасдиқлашнинг фойдаси ва афзаллигини тушунтириш.

6. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги Миллий малакалар тизими ишини мувофиқлаштирувчи орган бўлиб ҳисобланади.

7. Қуйидагилар Миллий малакалар тизими иштирокчилари ҳисобланади:

Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши;

давлат бошқаруви органлари ва хўжалик бирлашмалари ҳузуридаги касбий билим ва кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгашлари;

Ишчи касбларни ривожлантириш ва оммалаштириш ассоциацияси (кейинги ўринларда – Ассоциация);

ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказлари;

компетенцияларни баҳолаш марказлари;

таълим ташкилотлари;

таълим соҳасидаги давлат бошқаруви органлари;

иш берувчилар;

талабгорлар.

8. Миллий малакалар тизими қуйидаги базавий компонентлардан иборат:

Миллий малакалар тизими инфратузилмаси;

институционал компонентлар;

ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш параметрлари.

3-боб. Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши

9. Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши (кейинги ўринларда – Республика кенгаши) ушбу низомга асосан Миллий малакалар тизими иштирокчилари фаолиятини малакаларни баҳолаш ва касб компетенцияларини ривожлантириш бўйича мувофиқлаштиришни амалга оширади.

10. Республика кенгаши ишига, зарур ҳолларда, шу жумладан, хорижий экспертларни тўлов-шартнома асосида жалб қилиниши мумкин.

11. Республика кенгаши фаолиятининг молиявий таъминоти Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари ҳисобига амалга оширилади.

4-боб. Касбий билим ва кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгаши

12. Давлат бошқаруви органлари ва хўжалик бирлашмалари, бошқа ташкилотлар Республика кенгашига касб компетенцияларини ривожлантириш бўйича тегишли тармоқда компетенцияларни баҳолаш соҳасидаги масалаларни кўриб чиқиш ва фаолиятини тартибга солиш органи ваколатларини юклатиш билан Касбий билим ва кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгаши (кейинги ўринларда – тармоқ кенгаши) тузиш тўғрисидаги таклифларни киритиши мумкин.

13. Тармоқ кенгаши муайян касб фаолиятлари турлари бўйича компетенцияларни мустақил профессионал баҳолашни ўтказиш учун зарур шароитларни шакллантириш мақсадида тузилади.

14. Тармоқ кенгашлари ўз фаолиятини давлат ва хўжалик бошқаруви органи ёки тармоқ кенгаши тузилаётган бошқа орган раҳбари томонидан тасдиқланадиган тармоқ кенгаши тўғрисидаги низом асосида амалга оширади. Тармоқ кенгаши тўғрисидаги низом Касбий билим ва кўникмаларни ривожлантириш бўйича тармоқ кенгаши ҳақидаги Намунавий низомга кўра ишлаб чиқилади.

15. Тармоқ кенгаши аъзолари, шунингдек, жалб қилинган экспертлар меҳнатига ҳақ тўлаш миқдори давлат ва хўжалик бошқаруви органи ёки тармоқ кенгаши томонидан тузилган бошқа орган раҳбари томонидан белгиланади.

16. Тармоқ кенгаши фаолиятини молиявий таъминлаш давлат ва хўжалик бошқаруви органи ёки тармоқ кенгаши томонидан тузилган бошқа орган томонидан ўз маблағлари ҳисобига амалга оширилади.

5-боб. Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказлари

1-§. Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказлари мақсад ва вазифалари

17. Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш маркази (кейинги ўринларда – касб-хунарга ўқитиш маркази) ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малакасини ошириш бўйича фаолиятни амалга ошириш учун мустақил юридик шахс ёки юридик шахснинг таркибий бўлинмаси сифатида ташкил этилган касб-хунарга ўқитиш муассасасидир.

18. Касб-хунарга ўқитиш маркази Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги тизимидаги ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш муассасасидир. Касб-хунарга ўқитиш марказида аҳолининг касб-хунар ўрганишга эҳтиёжи мавжуд бошқа тоифаларини ҳам ишчи касблари ва ўрта бўғин мутахассисликлари бўйича касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малакасини ошириш, тадбиркорлик кўникмалари ва хорижий тиллар ўргатилиши, шунингдек, касбга йўналтириш ишлари амалга оширилиши мумкин.

19. Касб-хунарга ўқитиш маркази ўз фаолиятини Ўзбекистон Республикаси қонунлари, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишлари, ҳукумат қарорлари ва фармойишлари, Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг норматив-ҳуқуқий ҳужжатлари ва буйруқлари, ушбу Низом ҳамда таъсис ҳужжатлари асосида амалга оширади.

20. Касб-хунарга ўқитиш марказига қонунчиликда белгиланган тартибда касбий фаолиятнинг (касбларнинг) тегишли турлари бўйича касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малака ошириш бўйича ваколатлар берилади.

21. Касб-хунарга ўқитиш маркази фуқароларни чуқурлашган махсус ва тоифаланган касбга ўқитиш, узлуксиз касбий ривожланиш ҳамда касб (мутахассислик)ни эгаллаш мақсадларида тузилади.

22. Касб-хунарга ўқитиш марказининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

касбий фаолиятнинг (касбларнинг) тегишли турлари бўйича сифатли касбга ўқитиш, қайта ўқиш ва малака оширишни таъминлаш;

шахснинг интеллектуал ва касбий ривожланишга бўлган эҳтиёжини қондириш;

касбий фаолиятнинг (касбларнинг) тегишли турлари бўйича меҳнат фаолияти билан машғул бўлиш учун билимлар ва юқори сифатли касбий тайёргарликни таъминловчи давлат таълим стандартлари ва касб стандартлари доирасида касбий дастурларни амалга ошириш;

иқтисодиёт тармоқларини касбий фаолиятнинг (касбларнинг) тегишли турлари бўйича касбий маълумотга эга бўлган ходимлар билан таъминлаш;

касбий фаолиятнинг (касбларнинг) тегишли турлари бўйича норматив хужжатлар ва касб стандартларини ишлаб чиқишда иштирок этиш ва таклифлар тайёрлаш.

23. Касб-хунарга ўқитиш марказларида ўқувчилар, ўқитувчилар, ишлаб чиқариш усталари, педагоглар ва иш берувчилар таълим жараёнининг иштирокчилари ҳисобланади.

24. Касб-хунарга ўқитиш марказларида ўқитиш ихтиёрий равишда касб стандартларида белгиланган мақсадли талаблар даражасига эришишга мўлжалланган ўқув дастурларига мос равишда амалга оширилади.

25. Касб-хунарга ўқитиш марказининг ташкилий таркиби, унинг ходимларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари муассис томонидан ушбу Низом талабларини ҳисобга олиб белгиланади.

26. Касб-хунарга ўқитиш марказлари молиявий фаолияти қуйидагилар ҳисобидан амалга оширилади:

Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари;

муассислар маблағлари;

ўқиш учун тўловлар;

халқаро кредитлар ва грантлар;

юридик ва жисмоний шахсларнинг ихтиёрий хайрия маблағлари ва мақсадли тўловлари, васийлар маблағлари ва қонунчиликда тақиқланмаган бошқа молиявий манбалар.

27. Ўқиш учун тўловлар миқдори касб-хунарга ўқитиш марказлари томонидан мустақил белгиланади.

28. Касб-хунарга ўқитиш марказлари қонунчиликда белгиланган тартибда мажбурий давлат аккредитациясидан ўтишлари шарт.

2-§. Касбга ўқитиш жараёнини ташкил қилиш тартиби

29. Ўқувчилар Касб-хунарга ўқитиш марказларида, қоида тариқасида, ўқиш курслари бўйича гуруҳларга, ўқитиш йўналишлари бўйича бўлинмаларга бирлаштирилади.

Гуруҳларни тўлдириш Касб-хунарга ўқитиш маркази раҳбарияти томонидан мустақил белгиланади, лекин ҳар бир гуруҳдаги ўқувчилар сони ўқитиш йўналишлари хусусиятларидан келиб чиқиб 30 нафардан ошиб кетмаслиги керак.

30. Ўқитиш муддатлари, ўқув жараёни ва ишлаб чиқариш амалиётини ташкил этиш ва ўтказиш билан боғлиқ ўқитиш сифатини назорат қилиш даврийлиги ва услублари касб стандартлари билан белгиланган талабларга эришиш учун зарур назорат тартиботлари ва ўқитишнинг оптимал вақтидан келиб чиқиб Касб-хунарга ўқитиш маркази томонидан мустақил белгиланади.

Бунда касбга ўқитишни ташкил этиш ва амалга оширишнинг асосий мақсадлари қуйидагилардан иборат бўлади:

ўқувчилар билимлари, малакаси ва кўникмаларининг тегишли касбий фаолият (касблар, мутахассисликлар) турлари бўйича белгиланган касб стандартларига мослигини таъминлаш;

олинган назарий билимларни амалий кўникмалар билан мустаҳкамлаш ҳамда ўқувчиларда тегишли касбий фаолият (касблар) турлари бўйича зарур компетенцияларнинг шаклланишини таъминлаш;

ўқувчиларнинг билимлар даражаси ва амалий кўникмаларини баҳолаш.

31. Касб-хунарга ўқитиш марказлари ўқув дастурлари тегишли касбий фаолият (касблар, мутахассисликлар) йўналишлари бўйича умумтехникавий, умумкасбий ва махсус дастурларни ўз ичига олади.

32. Ўқув режалари ва дастурлари касб-хунарга ўқитиш марказлари томонидан ишлаб чиқилади ва тасдиқланади. Ўқув режалари ва дастурлари тегишлилигига кўра, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги билан ҳам келишилиши мумкин.

33. Ўқувчиларни ишлаб чиқариш ва ўқитиш амалиётини ташкил қилиш ва ўтказиш ўқитишнинг замонавий инновацион услубларини қўллаган ҳолда касбий таълимнинг фан ва ишлаб чиқариш билан ўзаро ҳамкорлиги асосида амалга оширилади.

3-§. Касб-хунарга ўқитиш марказига қабул қилиш тартиби

34. Ўқиш учун талабгор Касб-хунарга ўқитиш марказига қуйидагиларни тақдим этади:

Касб-хунарга ўқитиш маркази томонидан белгиланган намунага мувофиқ танланган касбга ўқитиш йўналишини ва ўзининг шахсий маълумотларини ишлатишга розилигини тасдиқлашни кўрсатган ҳолда ариза;

Паспорт нусхаси, маълумоти ва мавжуд малакасини тасдиқловчи ҳужжатлар нусхасини ўз ичига олувчи ҳужжатлар тўплами;

Ариза ва тўпламга кирувчи бошқа ҳужжатлар Касб-хунарга ўқитиш марказида тақдим этилган кундан бошлаб 5 йил давомида сақланади. Агар ушбу ҳужжатлар қоғоз шаклида берилган бўлса, улар рақамлаштирилиб электрон кўринишда сақланиши ҳам мумкин.

35. Касб-хунарга ўқитиш маркази ариза ва унга илова қилинган ҳужжатлар тақдим этилган кундан бошлаб 3 кундан ортиқ бўлмаган муддатда ўқиш учун талабгорга ўқитиладиган касб (мутахассислик) номини, ўқиш бошланиши муддати ва жойини, ўқининг тўлиқ қийматини ва шартноманинг бошқа муҳим шартларини кўрсатган ҳолда ўқиш шартномаси лойиҳасини юборади.

Таклиф этилаётган ўқитиш курси тўғрисидаги маълумотлар, шу жумладан, ўқиш муддати ва жойи, ўқув жараёнининг режими ва бошқа хусусиятлари, шунингдек, Касб-хунарга ўқитиш марказининг тижорат банкдаги ҳисобварағи реквизитлари (квитанция бланкаси реквизитлари) кўрсатилган ҳолда шартномага илова қилинади.

36. Шартнома шартларига рози бўлган тақдирда, ўқиш учун талабгор Касб-хунарга ўқитиш марказига ўзи имзолаган шартнома ҳамда, зарур ҳолларда, ўқиш учун белгиланган сумма тўланганлиги тўғрисидаги квитанция нусхасини тақдим этади.

37. Касб-хунарга ўқитиш марказига қабул марказ директорининг буйруғи билан расмийлаштирилади.

38. Қуйидаги ҳолларда ўқувчилар марказ директорининг буйруғига мувофиқ ўқишдан четлаштирилиши мумкин:

а) Касб-хунарга ўқитиш маркази ички меъёр ва ахлоқ қоидаларини мунтазам равишда бузганлиги учун;

б) ўқув режаси талабларини бажармаганда (агар ўқувчи ишлаб чиқариш амалиётини ўтамаган бўлса, шунингдек, якуний назорат натижалари бўйича икки ва ундан ортиқ предметлар бўйича “2” ва ундан кам балл олган бўлса);

в) соғлиғи ҳолати бўйича (тиббий хулосага кўра) ўқишни давом эттириш имкониятига эга бўлмаса;

г) доимий яшаш учун бошқа мамлакатга кўчиб кетганда;

д) суд ҳукми кучга кирганлиги ҳақида қарор мавжуд бўлса;

е) вафот этиши сабаби бўйича.

4-§. Малака имтиҳонларини ўтказиш тўғрисида

39. Касб-хунарга ўқитиш марказларида ўқиш натижалари бўйича якуний малака имтиҳонлари ўтказилади (кейинги ўринларда – ЯМИ).

40. ЯМИ мақсадлари қуйидагилар:

тегишли касбий фаолият (касблар) йўналишлари бўйича билимлар мувофиқлигини, компетенция даражасини (малака разрядини) белгилаш;

ўқувчиларга Касб-хунарга ўқитиш марказида ўқишни тугатгани тўғрисида давлат намунасидаги гувоҳнома бериш.

41. Ўқув дастури талабларини эгаллаган ва бажарган ўқувчилар касб-хунарга ўқитиш маркази директорининг тегишли буйруғи билан ЯМИга қўйилади.

42. ЯМИ назарий, жумладан, компьютер тести ва синов (амалий) топшириқни бажариш шаклида ўтказилади. Бунда баҳолаш воситаларига ҳар бир ихтисослик бўйича битта амалий вазифа киритилади.

Назарий тестлаш ва синов (амалий) топшириқ имтиҳон саволлари ўқув дастурига кирувчи фанлар бўйича тузилади.

43. ЯМИни ўтказиш учун Касб-хунарга ўқитиш маркази директорининг буйруғи билан малака комиссияси (кейинги ўринларда – малака комиссияси) тузилади.

Ўқув йўналишларидан келиб чиқиб бир нечта малака комиссиялари тузилиши мумкин.

44. Иш берувчи ташкилотларнинг раҳбар, етакчи ва малакали мутахассислари, келишилган ҳолда, малака комиссияси раислари этиб тайинланади. Касб-хунарга ўқитиш маркази директори малака комиссияси раисининг ўринбосари, ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари малака комиссияси котиби ҳисобланади.

45. Малака комиссияси таркибига ўқишнинг ҳар бир йўналиши бўйича Касб-хунарга ўқитиш марказининг ўқитувчилари ва ишлаб чиқариш усталари, шунингдек, келишилган ҳолда, бошқа ташкилотлар мутахассислари ҳисобига тўрт нафар аъзо киради.

46. Малака имтиҳони бошланишидан олдин малака комиссияси аъзоларидан бири ўқувчиларни топшириқ мазмуни, техник шартлар, баҳолаш мезонлари, ажратилган вақт меъёри ва техника хавфсизлиги қоидалари билан таништиради.

47. Назарий топшириқнинг бажарилиши “5” баллик тизим бўйича қуйидаги мезонлар асосида баҳоланади:

“5 балл” – агар ўқувчи ҳамма саволларга тўлиқ жавоб берса, мустақил ва ижодий фикрлай олса ва тўғри қарорлар қабул қилса, эгаллаган кўникмаларни амалиётда қўллай олса, савол мазмуни ва хусусиятларини тушунса;

“4 балл” – агар ўқувчи ижодий фикрлай олса ва тўғри қарорлар қабул қилса, эгаллаган кўникмаларни амалиётда қўллай олса, савол мазмуни ва хусусиятларини тушунса;

“3 балл” – агар ўқувчи савол мазмуни ва хусусиятларини тушунса, савол ва фан мавзуси тўғрисида тасаввурга эга бўлса;

“2 балл” – агар ўқувчи савол мазмуни ва хусусиятларини тушунмаса, савол ва фан мавзуси тўғрисида тасаввурга эга бўлмаса.

48. Амалий топшириқларнинг бажарилиши “5” баллик тизим бўйича баҳоланади:

“5 балл” – агар ўқувчи амалий топшириқни ажратилган муддатда тўлиқ бажарса, мустақил ва ижодий фикрлай олса, тўғри қарорлар қабул қилса, эгаллаган кўникмаларни методик кўрсатмаларсиз амалиётда қўллай олса;

“4 балл” – агар ўқувчи амалий топшириқни ажратилган муддатда тўлиқ бажарса, тўғри фикрласа ва тўғри қарорлар қабул қилса, эгаллаган кўникмаларни методик кўрсатмалар ёрдамида амалиётда қўллай олса;

“3 балл” – агар ўқувчи амалий топшириқни ажратилган муддатда тўлиқ бажарса, аммо ҳамма нарсани амалда устанинг методик кўрсатмалари ва маслаҳати ёрдамида бажарса;

“2 балл” – агар ўқувчи барча услубий кўрсатмалар ва уста маслаҳатларини олса, аммо топшириқни нотўғри ва қисман бажарса.

49. ЯМИ ўтказилгандан кейин малака комиссиясининг ҳар бир аъзоси ўзининг йўналиши бўйича баҳоларини кўяди ва ўқувчининг малака даражаси ҳақида фикрини билдиради. Комиссия аъзоларининг баҳолари ва фикри муҳокама қилинади, ўртача арифметик балл қўйилади, шунингдек, ўқувчининг малака даражаси аниқланади.

50. ЯМИ натижалари ўқувчиларга имтиҳонлар тугагандан кейин эълон қилинади.

51. ЯМИ натижалари бўйича “3” баллдан кам олган ўқувчиларга тегишли мутахассислик берилмайди.

52. ЯМИдан ўтмаган ўқувчиларга малака комиссияси қарорига кўра имтиҳонни бир марта қайта топшириш имкони берилади.

53. ЯМИда узрли сабабларга кўра қатнаша олмаган ўқувчилар имтиҳонни Касб-хунарга ўқитиш маркази томонидан белгиланган бошқа вақтда топшириш ҳуқуқига эга.

54. ЯМИни қайта топшириш зарур бўлган ўқувчилар рўйхати, қайта топшириш куни ва вақти малака комиссияси қарорида ёзилади.

55. ЯМИ натижаларидан норози бўлган ўқувчилар Касб-хунарга ўқитиш маркази директорининг тегишли буйруғи билан тузиладиган апелляция комиссиясига ариза бериш ҳуқуқига эга.

56. Апелляция комиссияси раис ва Касб-хунарга ўқитиш марказининг малака комиссияси ишида қатнашмаган, қоида тариқасида, ҳар бир йўналиш бўйича биттадан ходимлар таркибида шакллантирилади.

57. ЯМИ натижаларидан норози ўқувчи имтиҳон натижалари эълон қилинган кундан бошлаб икки иш кунни давомида апелляцияга ариза бериши мумкин. Берилган ариза уни қабул қилингандан бошлаб уч кундан ортиқ бўлмаган муддатда кўриб чиқилиши керак.

58. ЯМИни муваффақиятли топширган ўқувчиларга, малака комиссияси қарорига асосан, ушбу Низомга 1-иловада келтирилган шаклга мувофиқ давлат намунасидаги дипломлар (узоқ муддатли ўқиш курсларини тамомлаганларга) ёки 2-иловада келтирилган шаклга мувофиқ давлат намунасидаги сертификатлар (ўрта ва қисқа муддатли ўқиш курсини тугатганларга) берилади.

59. Касб-хунарга ўқитиш марказида ўқитиш якунлари бўйича ЯМИ ўрнига шартнома асосида Компетенцияларни баҳолаш марказида ишчиларга малака разрядларини ва мутахассисларга малака тоифаларини бериш бўйича малака имтиҳони ўтказилиши мумкин.

Бунда ўқувчи Касб-хунарга ўқитиш маркази томонидан ташкил этилган ва ўтказилган малака имтиҳонини муваффақиятли топширган ҳолда Касб-хунарга ўқитиш марказида ўқишни ўтаганлиги тўғрисида тегишлилиги бўйича давлат намунасидаги диплом ёки қисқа муддатли курсларни ўтагани ҳақида давлат намунасидаги сертификат берилади.

60. Касб-хунарга ўқитиш марказида курсларни тугатганлиги тўғрисидаги диплом касб-хунар таълими тўғрисидаги дипломга тенглаштирилади ва меҳнат фаолиятида фойдаланилиши мумкин, бунда ушбу диплом таълимнинг кейинги турини давом эттиришга асос бўла олмайди.

6-боб. Компетенцияларни баҳолаш марказлари

1-§. Компетенцияларни баҳолаш марказлари фаолиятининг асослари

61. Компетенцияларни баҳолаш маркази мустақил юридик шахс ёки юридик шахснинг таркибий бўлинмаси сифатида ташкил этилган компетенцияларни мустақил баҳолаш органи ҳисобланади.

62. Компетенцияларни баҳолаш маркази касб-хунарга ўқитиш марказларида, касбий таълим муассасаларида касбга ўқиш, қайта ўқиш ва малака оширишдан ўтган ёки ишлаб чиқариш шароитларида ёхуд мустақил тайёргарлик йўли билан ўқиган талабгорларнинг касб компетенциясини холис ва мустақил баҳолаш мақсадида ташкил қилинади.

63. Компетенцияларни баҳолаш маркази ўз фаолиятини ўзини ўзи молиялаштириш асосида амалга оширади.

64. Компетенцияларни баҳолаш марказининг асосий вазифалари қуйидагилардан иборат:

талабгорларнинг, ўзлаштириш усулидан қатъи назар, меҳнат бозорида талаб этилган касб компетенцияларини баҳолаш;

ишга қабул қилишда, касб-лавозим тузилмасида ўсишда талабгорларнинг касб компетенциялари талабларига ва касб стандартларига мослигини тасдиқлаш;

касб малакалари бўйича норматив ҳужжатлар ва стандартлар бўйича таклифлар тайёрлаш ва ишлаб чиқишда иштирок этиш;

тегишли тармок/корхонада ишловчи муайян лавозимларни эгаллаб турган ходимларга нисбатан аниқ ва тўғри талабларни шакллантирувчи ҳар бир компетенция ривожланишининг мос шкаласи ва аниқ хулқ индикаторларини белгилаган ҳолда компетенцияларнинг самарали моделларини ишлаб чиқиш ва жорий этиш;

касб компетенциялари ва ишбилармонлик сифатларини ривожлантиришнинг корпоратив дастурларини ишлаб чиқиш.

65. Компетенцияларни баҳолаш марказининг асосий функциялари қуйидагилар:

талабгорлар компетенциясини мустақил ва холис баҳолаш;

кенг ва тор ихтисосликлар бўйича ишчиларга малака разрядларини ва мутахассисларга малака тоифаларини бериш;

талабгорнинг мавжуд компетенциясини белгиланган касб стандартларига лойиқлигини аниқлаш;

касб малакалари бўйича норматив ҳужжатлар ва стандартларни ишлаб чиқишда қатнашиш.

66. Компетенцияларни баҳолаш маркази мақсадлар, вазифалар ва функцияларни амалга ошириш доирасида:

талабгорларга компетенцияни баҳолаш қоидалари ва тартиботлари тўғрисидаги зарур маълумотларни тақдим этади;

малака имтиҳони ва, зарурат бўлганда, малака синов ишларини ўтказиш орқали компетенцияларнинг касб стандартлари талабларига мувофиқлигини баҳолашни ташкил қилади ва ўтказади;

компетенцияни баҳолаш натижалари ҳақидаги маълумотларни шакллантиради, ушбу Низомга 3-иловадаги шаклга мувофиқ белгиланган намунадаги Компетенция тўғрисида сертификатни беради;

компетенция тўғрисида берилган сертификатлар ҳақидаги маълумотларни Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрига киритади.

67. Компетенцияларни баҳолаш марказига ушбу Низомда белгиланган тартибда аккредитация асосида касб фаолиятларининг тегишли турлари бўйича компетенцияларни баҳолаш ваколатлари берилади.

68. Компетенцияларни баҳолаш марказини бир неча касб фаолиятлари (касблар) турлари бўйича аккредитациялашга рухсат берилади.

69. Компетенцияларни баҳолаш маркази:

ушбу Низом ва Ўзбекистон Республикасининг бошқа қонун ҳужжатлари талабларига қатъи риоя қилиши;

компетенцияни баҳолашга даъво қилаётган ҳар бир йўналиш бўйича штатда доимий ёки ўриндошлик асосида ишловчи олий маълумотли ва олий таълим муассасасини тугатгандан кейин камида 3 йил амалий иш стажига эга бўлган, шунингдек, меҳнат органлари ходимлари малакасини ошириш Республика курсларида малака оширишдан ўтган камида бир нафар ходимнинг мавжудлиги;

компетенцияни баҳолашга даъво қилаётган ҳар бир йўналиш бўйича ҳўжалик юритиш, тезкор бошқарув ва бошқа қонуний асосларда мулк сифатида моддий-техника базага эга бўлиши;

касб стандартлари ва малака талабларига асосланган, малака имтиҳонлари ва синов малака ишларини ўтказиш моддий-техника базасининг мавжудлиги;

хизматлар кўрсатишда олинган маълумотларнинг махфийлигини таъминлаши;

компетенцияни баҳолаш бўйича шартномавий мажбуриятларни ўз вақтида ва сифатли бажариши;

ваколатли орган томонидан тавсия этилган, компетенцияни баҳолашдан ўтган шахсларни ҳисобини юритиш, баҳолашни ўтказиш бўйича ягона дастурий таъминотдан фойдаланиши шарт;

ўз фаолияти тўғрисида ҳаққоний ҳисобот тақдим этиши талабларига жавоб бериши шарт.

70. Олий маълумотли ва меҳнат органлари ходимларини малакасини ошириш Республика курсларида малака ошириш курсларини ўтаган шахс Компетенцияларни баҳолаш маркази директори бўлиши мумкин.

71. Компетенцияларни баҳолаш марказининг ташкилий тузилмасини, унинг ходимлари ҳукуки ва мажбуриятларини ушбу Низом талабларини ҳисобга олиб, муассис белгилайди.

72. Компетенцияларни баҳолаш маркази ташкилий таркибига экспертлар малака комиссияси мажбурий тартибда кириши керак.

Экспертлар малака комиссияси ишчиларга малака разрядлари ва мутахассисларга малака тоифаларини бериш бўйича малака имтиҳони шаклида компетенцияларни бевосита баҳолашни амалга ошириш мақсадида ташкил этилади.

Компетенцияларни баҳолаш маркази ташкилий таркибига тегишли касбий фаолият (касблар) турлари бўйича бир нечта экспертлар малака комиссиялари кириши мумкин.

73. Экспертлар малака комиссияси касб фаолиятининг баҳоланаётган тури бўйича юқори малака даражасига, амалий иш тажрибасига, олий маълумотга эга бўлган камида учта экспертдан иборат бўлиши керак.

74. Компетенцияларни баҳолаш маркази экспертлар малака комиссияси аъзоларининг ҳуқуқ ва мажбуриятлари ҳамда ваколатлари муддати Компетенцияларни баҳолаш маркази раҳбари тасдиқлаган лавозим йўриқномалари билан тартибга солинади.

75. Компетенцияларни баҳолаш марказлари фаолияти:

муассислар маблағлари;

компетенцияни баҳолашни ўтказиш учун тўлов;

ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш параметрларини (ёки давлат буюртмасини) бажариш доирасида ажратиладиган маблағлар;

юридик ва жисмоний шахсларнинг ҳомийлик хайриялари ва мақсадли тўловлари, васийлар маблағлари ва қонунчиликда тақиқланмаган бошқа манбалар ҳисобига молиялаштирилади.

Компетенцияни баҳолашни ўтказиш учун тўлов миқдори Компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан мустақил белгиланади.

76. Компетенцияларни баҳолаш марказлари ўзлари берадиган компетенция тўғрисидаги сертификатларни Ўзбекистон Республикаси фуқаролари меҳнат фаолиятини амалга ошириш учун берадиган хорижий давлатларда тан олишни таъминлаш мақсадларида компетенцияларни баҳолашни амалга оширишга ваколатли ёки хорижий давлатлар иш берувчилари билан шериклик келишувларини тузади.

2-§. Компетенцияларни мустақил баҳолашни ўтказиш тартиби

77. Компетенцияларни баҳолашни ўтказиш учун баҳолаш воситалари ва ҳар бир йўналиш бўйича баҳолаш усуллари ваколатли орган томонидан белгиланади ва малака имтиҳонининг назарий ва амалий қисмлари учун топшириқлардан ҳамда малака имтиҳонини ўтказишда ишлатиладиган моддий-техника ресурсларидаги иборат бўлади.

78. Компетенцияни баҳолаш ихтиёрийлик, холислик, махфийлик ва мустақиллик тамойиллари асосида касб стандартлари талаблари ёки белгиланган тартибда тасдиқланган амалдаги тариф-малака маълумотномалари талабларига мувофиқ ўтказилади.

79. Малака имтиҳонини ўтказишда ваколатли ташкилот, республика ва тармоқ кенгашларининг вакиллари иштирок этишга ҳақли.

80. Малака имтиҳони:

ишга (касбга) талабгор ташаббусига кўра – ишга (касбга) талабгор маблағлари;

иш берувчи йўлланмаси бўйича – иш берувчи маблағлари;

хусусий бандлик агентлиги томонидан кўрсатиладиган хизматлар доирасида - хусусий бандлик агентлиги маблағлари;

касб-хунарга ўқитиш маркази томонидан кўрсатиладиган хизматлар доирасида – касб-хунарга ўқитиш маркази маблағлари ҳисобига ўтказилади.

81. Малака имтиҳонидан ўтиш учун Компетенцияларни баҳолаш марказига талабгор бевосита ёки почта алоқаси орқали ёхуд умумий фойдаланишдаги ахборот-коммуникация тармоқлари, жумладан, интернет тармоғидан фойдаланган ҳолда электрон шаклда қуйидаги ҳужжатларни тақдим этади:

ушбу Низомга 4-иловадаги шаклга мувофиқ малака имтиҳонидан иштирок этиш учун ариза;

паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатнинг нусхаси;

компетенцияни баҳолашни ўтказиш хизматлари учун тўловни тасдиқловчи тўлов ҳужжати нусхаси;

зарурат бўлганда, бу қонунчиликда белгиланган бўлса, касб фаолиятининг алоҳида турларини амалга оширишга тегишли рухсат берувчи ҳужжатлар нусхалари.

Кўрсатилган ҳужжатлар бир нусхада тақдим этилади. Ушбу бандда кўзда тутилмаган қўшимча ҳужжатларни талаб қилишга йўл қўйилмайди.

82. Ариза ва ҳужжатларнинг тегишли тўплами Компетенцияларни баҳолаш марказига тушган кундан бошлаб 10 йил давомида сақланади. Агар ушбу ҳужжатлар қоғоз шаклида бўлса, улар рақамлаштирилиши ва электрон шаклда сақланиши мумкин.

83. Талабгор ушбу Низомнинг 81-банди талабларига тўғри келмаган ҳолларда Компетенцияларни баҳолаш маркази малака имтиҳонини топширишни рад этади.

Қонунчиликда белгилангандан бошқа ҳолларда малака имтиҳонини топширишга рухсат беришни рад этиш тақиқланади.

84. Компетенцияларни баҳолаш маркази талабгорни ҳужжатлар кўриб чиқиш учун қабул қилинганлиги, малака имтиҳонини ўтказиш санаси, жойи, вақти ва тартиботи тўғрисида беш иш куни давомида хабардор қилади.

85. Малака имтиҳонига узрли сабаб (касаллиги ёки ҳужжатлар билан тасдиқланган бошқа ҳолатлар) бўйича келмаган талабгорга Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан белгиланган муддатда малака имтиҳонини қайта топширишга рухсат берилади.

Малака имтиҳонига узрли сабабсиз келмаган келмаган ҳолда ушбу талабгор учун малака имтиҳони бекор қилинади, муқаддам амалга оширилган тўлов қайтарилмайди.

86. Компетенцияни баҳолашни ўтказиш учун баҳолаш воситалари ва баҳолаш усуллари ваколатли орган ёки Республика ёхуд тармоқ кенгаши томонидан белгиланади ва малака имтиҳонининг назарий ва амалий

қисмлари учун топшириқлар ҳамда малака имтиҳонини ўтказишда ишлатиладиган моддий-техника ресурслар ва онлайн тест учун дастурий таъминотдан иборат.

87. Барча топшириқларнинг тўғри бажарилишини баҳолаш:

ахборот-коммуникация технологиялари воситаларини қўллаган ҳолда – онлайн тестлаш учун ихтисослаштирилган дастурий таъминот асосида автоматик режимда;

компьютер технологияларисиз – экспертлар малака комиссиялари аъзолари томонидан ўтказилади.

88. Агар талабгор баҳоловчи воситаларда белгиланган баҳолаш мезонларига мос натижага эришса, малака имтиҳонидан муваффақиятли ўтган деб ҳисобланади.

89. Малака имтиҳони натижалари ушбу Низомга 5-иловадаги шакл бўйича баённома билан расмийлаштирилади.

90. Малака имтиҳонлари ўтиш натижаларига кўра талабгорга уч кун муддатда Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан компетенция тўғрисида сертификат берилади, малака имтиҳонидан ўтишда қониқарсиз баҳо олинган тақдирда – талабгорга тавсияларни ўз ичига олган малака имтиҳонидан ўтганлиги ҳақида хулоса берилади.

91. Малака имтиҳонлари ўтиш натижалари бўйича Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан қабул қилинган қарордан норози бўлган шахслар малака имтиҳонидан ўтиш натижалари тўғрисида хабардор қилинган санадан бошлаб ўн календарь кун давомида ваколатли орган ёки республика кенгашига ёзма шикоят беришга ҳақлидирлар.

Малака имтиҳонларини ўтказиш натижалари ва компетенция тўғрисида сертификат бериш билан боғлиқ шикоятларни кўриб чиқиш тартиби ваколатли орган томонидан белгиланади.

92. Берилган компетенция тўғрисидаги сертификатлар ҳақидаги маълумотлар Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрига киритилади.

7-боб. Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестри

93. Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестри ваколатли орган томонидан юритилади.

94. Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестри электрон платформасини ишлаб чиқиш ва юритиш, шунингдек, компетенцияларни баҳолаш марказлари фаолиятининг дастурий таъминоти Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан белгиланган тартибда Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари ҳисобига амалга оширилади.

95. Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрида қуйидагилар кўрсатилиши керак:

тартиб рақами;

идентификация рақами (ноёб, автоматик равишда белгиланадиган);

талабгорнинг фамилияси, исми, отасининг исми (талабгор рухсати билан);

талабгорнинг паспорти маълумотлари;

компетенциялари баҳоланган касб (мутахассислик ёки тегишли хорижий тил);

компетенциялари баҳоланган касб (мутахассислик) коди (хорижий тилни билишга имтиҳон топширилган ҳоллардан ташқари);

касб (мутахассислик) ёки хорижий тил бўйича компетенциялар баҳоси;

хорижий давлат қонунчилигининг базавий асосларини билиш даражаси баҳоси – мавжуд бўлса;

хорижий давлат маданий-этник базавий асосларини билиш даражаси баҳоси – мавжуд бўлса;

Компетенцияларни баҳолаш маркази номи ва унинг жойлашган ўрни (почта манзили);

телефон (факс) рақамлари;

муассаса раҳбари фамилияси, исми, отасининг исми;

имтиҳон топширилган сана ва вақт;

Компетенцияларни баҳолаш марказининг аккредитацияланган санаси ва аккредитация тўғрисида гувоҳнома рақами.

96. Ваколатли орган Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрига жойлаштириш учун талаб қилинадиган маълумот турларига қўшимчалар киритиши мумкин.

97. Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестри маълумотлари ваколатли орган веб-сайтига жойлаштирилади ва танишиш учун очиқ ҳисобланади.

Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрига фақат ушбу Низомда белгиланган тартибда компетенция тўғрисида сертификат олган шахслар ҳақидаги ахборот киритилади..

98. Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестри касблар (мутахассисликлар), хорижий тиллар турлари ва бошқа белгиларга кўра турларга ажратилиши мумкин.

99. Компетенцияларни баҳолаш марказининг аккредитация тўғрисидаги гувоҳномасини тўхтатиб қўйиш ёки бекор қилиш ҳақида қарор қабул қилинган ҳолларда ваколатли орган аккредитация тўғрисида гувоҳномаси тўхтатиб қўйилган ёки бекор қилинган тегишли Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан тасдиқланган малакага эга шахс(лар)ни, компетенция тўғрисида сертификат берилган талабгор(лар)нинг

компетенцияларини баҳолаш натижаларини Миллий реестрдан чиқаришга ҳақли.

Бунда ваколатли орган, жумладан учинчи томонни жалб этган ҳолда, Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари ҳисобидан Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан баҳоланган талабгорлар, шунингдек, меҳнат фаолиятини хорижда амалга ошираётган талабгорлар компетенциялари сифатини текширишга, текшириш натижаларига кўра, шахс(лар)ни Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрига қайтадан киритиш тўғрисида қарор қабул қилишга ҳақли.

100. Ваколатли орган шундай тартиб ўрнатиши мумкинки, унга кўра Компетенцияларни баҳолаш марказлари Тасдиқланган малакага эга шахслар Миллий реестрига ҳимояланган электрон имзодан фойдаланиш орқали талаб қилинган маълумотларни мустақил равишда киритишлари мумкин.

8-боб. Компетенцияларни баҳолаш марказларини аккредитациялаш

1-§. Аккредитациялаш тартиби

101. Компетенцияларни баҳолаш марказлари ўз фаолиятларини амалга ошириш учун ваколатли органда ушбу Низомга 6-иловада белгиланган тартибда, муддатларда ва схемада аккредитациядан ўтадилар.

102. Компетенцияларни баҳолаш марказини бир нечта касб фаолияти (касблар) бўйича аккредитациялашга рухсат берилади.

103. Аккредитациялаш ёки аккредитацияни рад этиш тўғрисидаги қарор ваколатли орган томонидан Республика кенгаши тақдимномасига асосан қабул қилинади.

104. Аккредитациядан ўтишга даъво қилаётган Компетенцияларни баҳолаш маркази Республика кенгашига:

7-иловада келтирилган шаклга мувофиқ аккредитация учун аризани;

Компетенцияларни баҳолаш марказининг штатида компетенцияни, малака ва кўникмаларни баҳолашга даъво қилаётган ҳар бир йўналиш бўйича ва/ёки фуқаролик-ҳуқуқий тавсифдаги шартнома бўйича олий маълумотли мутахассис(лар)нинг мавжудлиги ҳақидаги ҳужжатларни;

Компетенцияларни баҳолаш маркази компетенцияни, малака ва кўникмаларни баҳолашга даъво қилаётган ҳар бир йўналиш бўйича баҳолаш мақсадларини амалга оширишга хизмат қилувчи хўжалик юритиш, тезкор бошқарув ва бошқа қонуний асосларда мулк сифатида моддий-техника базасига эга эканлигини тасдиқловчи ҳужжат(лар)ни тақдим этади.

Аккредитацияни олиш учун ариза Республика кенгаши томонидан ариза ва аккредитация олиш учун тақдим этиладиган зарур ҳужжатлар тушган кундан бошлаб 15 кун давомида кўриб чиқилади.

105. Аккредитацияга аризани кўриб чиққанлик учун тўлов кунига тўғри келувчи базавий ҳисоблаш миқдорининг беш баробари миқдорида

йиғим олинади. Йиғим суммаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси ҳисобварағига ўтказилади.

106. Қабул қилинган қарор тўғрисида Республика кенгаши Компетенцияларни баҳолаш марказини тегишли қарор қабул қилингандан кейин уч кун муддатда хабардор қилиши шарт.

107. Ваколатли органнинг Компетенцияларни баҳолаш марказини аккредитациядан ўтказиш бўйича ижобий қарори натижасида Компетенцияларни баҳолаш марказига ушбу Низомга 8-иловада белгиланган намунадаги аккредитация тўғрисида гувоҳнома берилади.

Аккредитация тўғрисидаги гувоҳнома беш йил муддатга берилади.

108. Ваколатли орган куйидаги ҳолларда юридик шахсни аккредитациядан ўтказишни рад қилади:

юридик шахс томонидан талаб даражасида расмийлаштирилмаган ҳужжатлар тақдим қилинганда;

юридик шахс томонидан тақдим қилинган ҳужжатларда ҳаққоний бўлмаган ёки нотўғри маълумотларнинг мавжудлиги;

юридик шахснинг ушбу Низомда кўзда тутилган талаблар ва шартларга тўғри келмаслиги.

Аккредитациялашни рад қилиш ҳақидаги қарор асосланган бўлиши керак ва рад қилиш сабабларини ҳамда юридик шахсга кўрсатилган камчиликларни тузатиши ва ҳужжатларни қайта кўриб чиқиш учун тақдим этиш муддатини кўрсатган ҳолда хат шаклида юборилади.

109. Аккредитациялашни рад қилиш ҳақидаги қарорда кўрсатилган муддат камчиликларни тузатиш учун зарур бўлган муддатга тўғри келиши керак.

110. Аккредитациялаш рад қилинганда аризани кўриб чиқиш учун тўланган йиғим қайтарилмайди.

111. Ҳужжатларни қайта кўриб чиқиш ваколатли орган томонидан юридик шахснинг барча зарур бўлган ҳужжатлари билан бирга берилган аризаси қабул қилган кундан бошлаб беш кун давомида кўриб чиқилади. Юридик шахснинг аризасини такрорий кўриб чиқиш учун йиғим ундирилмайди.

Такрорий кўриб чиқиш бўйича аккредитация рад қилинганда юридик шахсдан аккредитация учун берилган ҳар бир кейинги аризаларини кўриб чиқиш учун ушбу Низомда белгиланган тартибда тўлов ундирилади.

Юридик шахснинг аризаси такрорий кўриб чиқилганда аккредитация рад қилинганлиги ҳақида муқаддам кўрсатилмаган асослардан ташқари янги асослар бўйича аккредитацияни рад қилишга йўл қўйилмайди.

112. Аккредитацияни рад қилиш учун асос бўлган сабабларни баратараф этиш учун ажратилган вақтдан кейин берилган юридик шахснинг аккредитация тўғрисидаги аризаси янгидан берилган деб ҳисобланади.

113. Ваколатли орган қароридан норози бўлганда Компетенцияларни баҳолаш маркази аккредитацияни рад этиш тўғрисидаги қарор ҳамда ваколатли орган мансабдор шахсининг ҳаракатлари (ҳаракатсизлиги) ҳақида қонунчиликда белгиланган тартибда шикоят қилишга ҳақли.

2-§. Компетенцияларни баҳолаш бўйича фаолият билан шуғулланувчи юридик шахслар регистри

114. Ваколатли орган томонидан Компетенцияларни баҳолаш бўйича фаолият билан шуғулланувчи юридик шахслар регистри юритилади (кейинги ўринларда – Регистр).

115. Регистр мунтазам янгиланиб бориладиган ахборот-маълумот тавсифига эга маълумотларни ўз ичига олган тизим бўлиб, Компетенцияларни баҳолаш бўйича фаолият билан шуғулланувчи юридик шахсларнинг давлат ҳисобини юритишни таъминлайди.

116. Регистр куйидаги маълумотларни ўз ичига олади:

идентификация кўрсаткичлари – юридик шахснинг номи, коди (КТУТ), солиқ тўловчининг идентификация рақами (СТИР);

таснифловчи кўрсаткичлар – фаолиятнинг асосий тури, жойлашиш манзили, ташкилий-ҳуқуқий шакли, давлат ва хўжалик бошқаруви органлари тузилмасига кириши;

маълумот кўрсаткичлари – юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтганлиги тўғрисидаги маълумотлар, почта манзили, электрон почта ва телефонлар рақамлари, раҳбар фамилияси, аккредитация санасига кўра ходимлар сони;

махсус кўрсаткичлар – аккредитация тўғрисидаги гувоҳноманинг санаси ва рақами, аккредитация тўғрисидаги гувоҳномани бекор қилиш ҳақидаги қарорнинг санаси ва рақами.

117. Регистрни юритиш учун аккредитацияланган ташкилот бевосита тақдим этган маълумотлар, ваколатли орган маълумотлари ҳамда, зарурат бўлганда, солиқ органлари, давлат мулкани бошқариш органлари ва бошқа давлат органларининг маълумотларидан фойдаланилади.

118. Регистрни юритиш ва уни долзарблаштириш электрон кўринишда ушбу Низомга 9-иловага мувофиқ ваколатли орган белгилаган дастурий-техник воситалардан фойдаланиб амалга оширилади.

119. Регистрдаги ахборот умумфойдаланадиган бўлиб, ваколатли органнинг расмий веб-сайтида очиқ фойдаланиш учун жойлаштирилади.

3-§. Белгиланган талаб ва шартлар ва сифатга риоя этиш устидан назорат

120. Ваколатли орган ушбу ишчи орган орқали ушбу Низомда кўзда тутилган талаб ва шартларга Компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан риоя қилиш устидан назоратни амалга оширади.

121. Компетенцияларни баҳолаш марказлари ҳар ойда ваколатли орган томонидан белгиланган шакллар бўйича ўз фаолияти тўғрисидаги ҳисоботни ваколатли органга тақдим этади.

122. Компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан баҳолаш сифати ва шартлари бўйича талабларга риоя этилиши устидан назоратни амалга оширишда ваколатли орган ўз ваколатлари доирасида қуйидагиларга ҳақли:

баҳолаш сифати талабларига риоя этилишини текширишларини ўтказиш;

текширишларни ўтказиш жараёнида юзага келадиган ҳамда Ўзбекистон Республикаси фуқароларидан тушган шикоятларда кўрсатилган масалалар бўйича зарур ахборотни Компетенцияларни баҳолаш марказларидан сўраш ва олиш;

текшириш натижаларига асосан Компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан йўл қўйилган, белгиланган талаб ва шартларни аниқ бузиш ҳолларини кўрсатган ҳолда, далолатномалар (маълумотномалар) тузиш;

Компетенцияларни баҳолаш марказлари томонидан аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича тақдимномаларни киритиш, аниқланган камчиликларни бартараф этиш учун етарли муддатларни белгилаш;

аниқланган қонунчиликни бузишлар бўйича қарорлар қабул қилиш ва судга мурожаат қилиш.

123. Аккредитация амал қилиши қуйидаги ҳолларда тўхтатиб қўйилиши мумкин:

муайян Компетенцияларни баҳолаш марказида компетенция тўғрисида сертификатни олган ва Тасдиқланган малакага эга шахсларнинг миллий Реестрига киритилган шахсларнинг 50 фоизидан кўпи билимлари даражасининг белгиланган касб стандарти ёки малака талабларига, жумладан, хорижий тилни билиш даражасига нолойиклигини танлов текшируви натижаларига кўра аниқланганда;

Компетенцияларни баҳолаш маркази аниқланган бузилишларни тузатиш ҳақида ваколатли орган тақдимномасини бажармаган ёки талаб даражасида бажармаганда;

юридик шахс ушбу Низом талаблари ва шартларига мос келмаганда.

Компетенцияларни баҳолаш маркази аккредитацияси амал қилишини тўхтатиб қўйиш ва аниқланган камчиликларни баортараф этиш муддатини белгилаш тўғрисидаги қарорни Республика кенгаши ҳулосасига асосан Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги қабул қилади.

124. Ваколатли орган аккредитациянинг амал қилинишини тўхтатиб қўйиш тўғрисидаги қарор билан Компетенцияларни баҳолаш марказини уч кундан кўп бўлмаган муддатда ёзма равишда хабардор қилади.

125. Ваколатли орган аккредитация амал қилиниши тўхтатиб қўйилишига олиб келган ҳолларни баратараф этиш муддатини белгилайди.

126. Аккредитация амал қилинишини тўхтатиб қўйилишига олиб келган ҳоллар баратараф этилганда ваколатли орган ушбу ҳолларни баратараф этгани тўғрисида ёзма тасдиқни олгандан бошлаб уч кун муддатда аккредитациянинг амал қилинишини тиклаш тўғрисида қарор қабул қилади.

127. Аккредитациянинг амал қилиши тўхтатиб қўйилган даврда Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан фаолият амалга оширилиши қонунчиликка биноан жавобгарликка олиб келади.

128. Аккредитация тўғрисидаги гувоҳномани бекор қилиш ваколатли орган томонидан қуйидаги ҳолларда амалга оширилади:

Компетенцияларни баҳолаш марказининг фаолияти белгиланган талабларга мос келмаганда;

юридик шахс аккредитация амал қилишини тўхтатиш тўғрисида ариза билан мурожаат қилганда;

юридик шахс тугатилиши ёки қайта ташкил этилганда фаолиятининг тугатилиши, унинг ўзгартилиши шунингдек, қўшиб юборилиши бундан мустасно, муносабати билан - қайта ташкил этилаётган юридик шахслар янги юридик шахс сифатида давлат рўйхатидан ўтганда фаолиятнинг айнан шу аккредитацияланган турини амалга ошириши бўйича аккредитация мавжуд бўлганда;

Компетенцияларни баҳолаш маркази томонидан ваколатли орган талабларига кўра белгиланган муддатда аккредитация амал қилишини тўхтатиб қўйишга олиб келган ҳоллар баратараф қилинмаганда;

ваколатли органнинг аккредитация тўғрисидаги қарорининг ноқонунийлиги аниқланганда;

аккредитация тўғрисидаги гувоҳноманинг қалбаки ҳужжатлар билан олингани аниқланганда.

Ваколатли орган Компетенцияларни баҳолаш марказини аккредитацияни тўхтатиш сабабларини асослаб, шундай қарор қабул қилингандан кейин уч кундан кечикмаган ҳолда ёзма равишда хабардор қилади.

129. Аккредитация тўғрисидаги гувоҳнома бекор қилинганда тўланган йиғимлар қайтарилмайди.

130. Ваколатли органнинг аккредитация тўғрисидаги гувоҳноманинг амал қилиш муддатини узайтириш, тўхтатиб қўйиш ёки амал қилишини тиклаш тўғрисидаги қарори ваколатли органнинг расмий интернет-сайтида эълон қилинади.

9-боб. Ўзбекистон Республикаси Миллий малакалар рамкаси

131. Ўзбекистон Республикаси Миллий малакалар рамкаси малака даражаларининг ягона шкаласини, уларни эгаллашни таъминловчи таълим дастурлари ва касбий таълим натижаларига талабларни белгилайди.

132. Миллий малакалар рамкаси асосида давлат ва хўжалик бошқарув органлари иш берувчилар бирлашмалари билан биргаликда тегишли малака даражаларининг ўзига хос хусусиятларини акс эттирувчи тармоқлар малакалар рамкаларини ишлаб чиқади ва тасдиқлайди.

133. Тармоқларнинг малакалар рамкаларини ишлаб чиқиш, тасдиқлаш ва долзарблаштириш Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан ишлаб чиқиладиган ва тасдиқланадиган методик тавсияномаларга мувофиқ амалга оширилади.

10-боб. Касб стандартлари

1-§. Касб стандартларининг мақсади ва тамойиллари

134. Касб стандартлари кадрларни баҳолаш, аттестациядан ўтказиш, касбга тайёрлаш, қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш учун асос сифатида ишлаб чиқилади ва фойдаланувчиларнинг кенг доирасига мўлжалланган, шу жумладан:

ходимларга – тармоқда касбга қўйилган талабларни тушуниш, ўз малакаларини оширишни режалаштириш ва хизматда ўсиш;

иш берувчиларга – ходимларга нисбатан қўлланиладиган талаблар, йўриқномалар ва мажбуриятларни ишлаб чиқиш, ходимларни ёллаш ва аттестациядан ўтказиш, шунингдек кадрларнинг малакасини ошириш, ривожлантириш, ўсиши ва ротациялаш дастурларини тузишда;

таълим тизими вакилларига – таълим дастурлари ва модулларини ишлаб чиқиш учун;

малакани тасдиқлаш ва сертификатлаш фаолияти билан шуғулланувчи ташкилотларга – ходимларни сертификатлаш учун баҳолаш материалларини ишлаб чиқишда ва мослик даражалари бўйича ходимларнинг малака мезонларини ишлаб чиқишда;

давлат органларига – касб стандартларидан меҳнат бозори ва унинг иштирокчиларини баҳолаш, мониторингини юритиш ва прогнозлаш мезонлари сифатида фойдаланиш учун.

135. Касб стандартини ишлаб чиқаришда қуйидаги асосий тамойилларга риоя этилиши керак:

кетма-кетлик – ишлаб чиқишнинг ҳар бир босқичи кетма-кетликда, олдинги босқич натижаларини ҳисобга олиб бажарилади;

холислик — касб стандартини ишлаб чиқишда тармоқнинг хусусиятлари, шаклланган амалиёти ва долзарб тенденциялари атрофлича таҳлил қилинади;

манфаатдор томонлар иштироки — стандартни ишлаб чиқишда барча манфаатдор томонлар фикрлари ҳисобга олинади;

аксинча алоқа — касб стандартини ишлаб чиқиш жараёнида ҳам, амалиётда уни қўллашда ҳам манфаатдор томонлар эътирозлари ва таклифларини ҳисобга олиш.

2-§. Касб стандартларини ишлаб чиқиш, тақдим этиш ва тасдиқлаш тартиби

136. Касб стандартларини ишлаб чиқиш ва долзарблигини таъминлаш ваколатли орган томонидан амалга оширилади.

137. Касб стандартлари лойиҳаларини ишлаб чиқиш ва тасдиқлаш Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан ишлаб чиқиладиган ва тасдиқланадиган методик тавсияларга биноан қуйидагича амалга оширилади:

давлат бошқаруви органлари ва ҳўжалик бирлашмалари, таълим, фан ва илмий-жорий этиш муассасалари — Республика кенгаши томонидан тасдиқланадиган режа-жадвалга мувофиқ;

ваколатли орган танлаб олган ташкилотлар — Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағларидан молиялаштириш ҳисобидан ваколатли орган буюртмасига мувофиқ;

ташаббус тартибида — иш берувчилар бирлашмалари, касаба уюшмалари ва бошқа манфаатдор ташкилотлар томонидан.

138. Касб стандартлари лойиҳаларини келишиш томонларини белгилаш, лойиҳалар бўйича хулосаларни тайёрлаш ва кўриб чиқиш Республика кенгашига юклатилади.

139. Касб стандартини ишлаб чиқувчи ваколатли органга касб стандарти лойиҳасини кўриб чиқиш учун қуйидагиларни тақдим этади:

тегишли жўнатиш реквизитларига эга бўлган йўлланма хат;

касб стандарти лойиҳаси;

касб стандарти лойиҳасига тушунтириш хати;

касб стандартини ишлаб чиқувчи ташкилот тўғрисида маълумотлар.

140. Касб стандарти лойиҳаси, касб стандарти лойиҳасига тушунтириш хати ва ишлаб чиқувчи ташкилот тўғрисида маълумотлар давлат ва рус тилларида расмийлаштирилади, ҳар бир варақ рақамланади ва ишлаб чиқувчи ташкилотнинг ваколатли мансабдор шахси томонидан тасдиқланади.

141. Ушбу бандда кўрсатилган ҳужжатлар буюртма туридаги почта жўнатмаси кўринишида ёки бевосита йўналтирилади. Ҳужжатлар, шунингдек, электрон шаклда ҳам тақдим этилиши керак.

142. Ишчи орган касб стандарти лойиҳасини қуйидаги кетма-кетликда, муддатларда ва схемада ушбу Низомга 10-иловага мувофиқ кўриб чиқишни ташкил этади:

1-босқич – ҳужжатни қабул қилиш ва рўйхатга олиш;

2-босқич – касб стандарти лойиҳасини белгиланган тартибда муқаддам тасдиқланган ва рўйхатдан ўтказилган, ўхшаш касб стандарти бор-йўқлиги нуқтаи назаридан текшириш;

3-босқич – касб стандарти лойиҳасини жамоатчилик муҳокамасидан ўтказиш учун ваколатли органнинг расмий веб-сайтига жойлаштириш;

4-босқич – касб стандарти лойиҳасини, жумладан, Республика кенгашининг ҳақ тўлаш асосида жалб қилинган экспертлари томонидан ўтказилган экспертиза;

5-босқич – ижобий хулоса олинганда – касб стандарти лойиҳасини эксперт хулосаси билан бирга Республика кенгашига тақдим этиш;

6-босқич – касб стандарти лойиҳаси Республика кенгаши томонидан маъқулланса – лойиҳани Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан тасдиқлаш;

7-босқич – касб стандарти тасдиқлангандан кейин Касб стандартлари миллий регистрида ушбу Низомда белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказиш амалга оширилади.

143. Агар:

касб стандарти лойиҳаси маъқулланса – ишчи орган 3 иш куни ичида ишлаб чиқувчига тегишли ахборотни йўллайди;

кўриб чиқишнинг ҳар қандай босқичида оғиш бўлса (лойиҳани ишлаб чиқиш тартиб-қоидаларидан четга чиқиш) – ишчи орган 10 иш куни ичида лойиҳани ишлаб чиқувчини, оғишнинг сабабини кўрсатган ҳолда, ёзма равишда хабардор қилади;

касб стандарти лойиҳасини кўриб чиқишда тузатса бўладиган камчиликлар мавжуд бўлган ҳолларда ишчи орган ҳар қандай босқичда 10 календарь кун ичида ишлаб чиқувчига қайта ишлаш учун эътирозлар ва тавсияларини йўллайди.

144. Касб стандартининг қайта ишланган лойиҳаси ишлаб чиқувчи томонидан қайтадан тақдим этилади ва ваколатли орган томонидан янгидан киритилган стандарт сифатида кўриб чиқилади.

145. Касб стандартини тасдиқлаш Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан Республика кенгаши хулосаси асосида амалга оширилади.

3-§. Касб стандарти мазмуни (макети)

146. Касб стандарти мазмуни (макети) ушбу Низомга 11-иловада акс эттирилган тўрт бўлимдан иборат:

Биринчи бўлим қуйидагиларни ўз ичига олади:

касб стандарти реквизитлари – касб стандарти ким томонидан, қачон ва қайси норматив-ҳуқуқий ҳужжат асосида тасдиқланган;

касб стандарти номи – ишлаб чиқувчилар шакллантирган касбий гуруҳнинг номланишига мос ном. Касб стандарти номи Иқтисодий фаолият турлари умумдавлат таснифлагичида белгиланган иқтисодий фаолият турлари билан боғланган бўлиши керак;

гlossарий – ушбу касб стандартида фойдаланиладиган асосий тушунчалар рўйхати.

Иккинчи бўлим касб стандарти паспорти мазмунини ўз ичига олади:

касб стандарти номи – биринчи бўлимдан олинади;

касб стандарти рақами – касб стандарти тасдиқлангандан кейин Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан берилади;

асосий гуруҳ номи – асосий гуруҳнинг Машғулотлар миллий стандарт таснифлагичига мувофиқ кўрсатилади;

касб стандартининг қисқача баёни – касб кичик гуруҳининг Ўзбекистон Республикаси Машғулотлар миллий стандарт таснифлагичи бўйича тавсифи.

Учинчи бўлим харитани – ишчилар касблари ва хизматчилар лавозимлари баёнини ўз ичига олади. Ҳар бир касб (лавозим) бўйича қуйидагилар кўрсатилади:

касб (лавозим)нинг Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчи касблари классификаторига мос номи;

касб (лавозим)нинг Ўзбекистон Республикаси Машғулотлар миллий стандарт таснифлагичи бўйича коди;

малака даражаси – Миллий малакалар рамкасига мувофиқ;

меҳнат функциялари номи ва коди – ходимнинг касб (лавозим) бўйича бажарадиган ишлари кўрсатилади. Меҳнат функцияси коди вазирлик томонидан белгиланадиган кодлагич бўйича аниқланади;

маҳорат ва кўникмалар – ходимларнинг муайян касб (лавозим) бўйича ҳар бир меҳнат функцияси бўйича нималарни бажара олишлари кераклиги баёнини ўз ичига олади;

билимлар – ҳар бир меҳнат функцияси бўйича ходим меҳнат функциясини муваффақиятли бажариши учун нималарни билиш кераклигининг баёнини ўз ичига олади;

шахс компетенцияларига талаблар – ходим тегишли меҳнат функциясини бажариш учун эга бўлиши зарур бўлган шахс хусусиятларининг баёнидан иборат;

бошқа касблар билан алоқадорлик – Миллий малакалар рамкаси доирасида ривожланиши давомида ходим эгаллаши мумкин бўлган бошқа касблар (мутахассисликлар) номларини ўз ичига олади.

Тўртинчи бўлим касб стандартининг техник маълумотларидан иборат бўлиб, қуйидагиларни ўз ичига олади:

касб стандартини ишлаб чиқувчи(лар)нинг номи - касб стандартини ишлаб чиқувчилари бўлган ташкилотлар ҳам, жисмоний шахслар ҳам кўрсатилиши мумкин;

касб стандартининг амал қилиш муддати – касб стандартини қайта кўриб чиқиш ва, зарур бўлганда, янгилаш вақт оралиғи.

147. Касб стандарти қуйидаги қоидаларга мувофиқ расмийлаштирилади:

Матн А4 форматдаги қоғозда ифодаланади;

варақ ўлчамлари – китоб ориентацияси бўйича қуйидаги ўлчамлардаги кенгликда: ўнг томони – 20 мм, чап томони – 25 мм, юқори ва пастки кенглиги – 20 мм;

ёзув: Times New Roman, 13-кегель, қатор оралиғи - 1,2 кўпайтиргичли;

барча бандлар ва кичик бандлар, шунингдек, варақлар (титул варағидан ташқари) араб рақамлари билан рақамланади. Бет рақами юқоридан бетнинг маркази бўйича қўйилади;

касб стандартлари номи ва унинг бўлимлари ёзуви қалинлаштириб белгиланади.

4-§. Касб стандартларини қайта кўриб чиқиш ва ўзгартиш

148. Касб стандартларини қайта кўриб чиқиш ваколатли орган томонидан ҳар беш йилда камида бир марта амалга оширилади.

149. Касб стандартини мажбурий қайта кўриб чиқиш ва ўзгартиш учун қуйидагилар асос бўлади:

ишлаб чиқаришни ва меҳнатни ташкил қилишдаги жузъий ўзгаришлар, ходимнинг меҳнат функциялари, компетенциялари ва малакасини ўзгартишга олиб келувчи янги технологиялар ва ташкилий-техник тадбирларнинг жорий қилиниши;

меҳнат шароитларига белгиланган талабларнинг хатолиги аниқланганда;

иш берувчилар ва ходимлар касб стандартини қайта кўриб чиқиш ёхуд ўзгартиш бўйича асосланган таклифлар билан мурожаат қилганда.

150. Касб стандартини қайта кўриб чиқиш (ўзгартиш) бўйича ишларни бажаришга иқтисодиётнинг тегишли тармоқлари мутахассислари жалб қилинади.

151. Касб стандартини қайта кўриб чиқиш (ўзгартиш)дан кейин Касб стандартлари миллий регистрга тегишли ўзгартишлар киритилади.

5-§. Касб стандартлари миллий регистрини юритиш

152. Касб стандартлари миллий регистрини юритиш ваколатли орган томонидан амалга оширилади.

153. Касб стандартлари миллий регистрининг (кейинги ўринларда - Регистр) электрон платформасини ишлаб чиқиш ва юритиш, шунингдек, Малакаларни баҳолаш марказлари фаолиятини дастурий таъминлаш Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг Республика аҳоли бандлиги ва меҳнатни муҳофаза қилиш илмий маркази ҳузуридаги “Mehnat.uz ахборот-компьютер маркази” томонидан Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари ҳисобига амалга оширилади.

154. Касб стандартлари тўғрисидаги ахборотни тартибли жамлаш ва фойдаланиш мақсадларида Регистрни юритиш касб стандартларини иқтисодий фаолият турлари бўйича таснифлаш асосида амалга оширилади.

155. Регистр қуйидаги ахборотни ўз ичига олади:

Ўзувнинг тартиб рақами;

касб стандартининг қайд рақами;

иқтисодий фаолият тури;

касб стандартининг номи;

ваколатли органнинг касб стандартини тасдиқлаш ҳақидаги қарорининг реквизитлари (сана ва рақам);

касб стандартининг жорий қилиш санаси;

касб стандартининг муқаддам кўриб чиқилган саналари;

касб стандартининг кейинчалик қайта кўриб чиқиш санаси.

156. Регистрга жойлаштирилган касб стандартлари долзарб бўлиши керак (кўриб чиқишнинг ҳар қандай вазиятида амалда бўлиши керак).

11-боб. Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга тайёрлаш ва қайта тайёрлаш, малакасини ошириш параметрларини шакллантириш тартиби

157. Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга тайёрлаш ва қайта тайёрлаш, малакасини ошириш параметрлари (кейинги ўринларда – касбга ўқитишга давлат буюртмаси) меҳнат органлари томонидан шакллантирилади.

158. Касбга ўқитиш параметрларини шакллантириш учун ахборотга:

демографик таҳлил ва Ўзбекистон Республикаси демографик ривожланишининг прогнозлари;

ишга жойлашишга мухтож иш билан банд бўлмаган аҳоли ва ишсизлар сонини ҳисоблаш ва аҳолининг иш билан бандлиги ва ишга жойлаштириш, меҳнат ресурслари баланси;

Ўзбекистон Республикаси Инвестиция дастурига, ҳудудларни комплекс ривожлантириш дастурларига ва тармоқларни модернизациялаш дастурларига киритилган лойиҳаларни амалга ошириш учун зарур бўлган касблар ва касбга ўқитиш йўналишлари таҳлили.

159. Касбга ўқитиш параметрлари:

ривожланиш дастурларига киритилган лойиҳаларни амалга ошириш доирасида жорий этиладиган янги ишлаб чиқариш қувватлари ёки мавжуд ишлаб чиқариш қувватларини кенгайтириш;

хизмат кўрсатиш ва сервис соҳасида янги объектларни ишга тушириш, янги уй-жой, ишлаб чиқариш, ижтимоий ва бозор инфратузилмаси объектларини қуриш;

қишлоқ хўжалик экинлари майдонлари ҳажмини ошириш, янги боғлар, узумзорларни барпо этиш, чорва бош сонини кўпайтириш ҳисобига қишлоқ хўжалик ишлаб чиқариши ҳажмларини кенгайтириш;

аҳоли тадбиркорлик фаолиятининг ўсиши, янги тадбиркорлик субъектларини ташкил этиш, ҳунармандчилик, тижорат банклари томонидан тадбиркорлик субъектларига кредитлар ажратиш;

инвестиция лойиҳалари ва хусусийлаштирилган корхоналарни ривожлантириш “йўл хариталари”ни амалга ошириш, фойланилмаётган хоналар ва биноларни ишлаб чиқариш фаолиятини ташкил этиш учун “ноль” қийматида инвестиция ва ижтимоий мажбуриятлар олиш шарти билан бериш, шунингдек давлат мулки объектларини ижарага бериш муносабати билан зарур иш ўринлари сонини аниқлаш асосида ҳисобланади.

160. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг тузилмасига кирувчи касб-ҳунарга ўқитиш марказларида битта ўқувчига сарфланадиган харажатлар (кейинги ўринларда – ўртача харажатлар) Касбга ўқитиш параметрларини шакллантиришда ҳақ тўлаш қиймати ва молиялаштириш ҳажмларини аниқлаш мезони бўлиб хизмат қилади.

161. Кейинги йил учун касбга ўқитиш параметрлари ишсиз фуқаролар ва банд бўлмаган аҳолининг, шунингдек, малака оширишни ёки янги касбга эга бўлишни хоҳловчи, меҳнат бозорида талаб қилинаётган касблар ва мутахассисликлар бўйича касбга тайёрлаш ва қайта тайёрлаш, малакасини оширишга муҳтож бўлган шахсларнинг прогноз миқдоридан келиб чиққан ҳолда шакллантирилади.

162. Касбга ўқитишга давлат буюртмаси қуйидаги ўқитиш турлари бўйича амалга оширилади:

- узоқ муддатли ўқитиш – ўқув жараёни 30-40 ҳафта давом этади;
- ўрта муддатли ўқитиш – ўқув жараёни 5-25 ҳафта давом этади;
- қисқа муддатли ўқитиш – ўқув 4 ҳафтагача давом этади;

иш берувчиларда ўқитиш – ўқув жараёни иш берувчиларда иш фаолиятини амалга ошириш билан боғлиқ бўлиб, 25 ҳафтагача давом этади;

мақсадли ўқитиш – ўқув жараёни 4 ҳафтагача давом этади.

163. Касбга ўқитишга давлат буюртмасини молиялаштириш Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси маблағлари ҳисобига касбга ўқитиш турларига мувофиқ қуйидаги мақсадларда ва миқдорда амалга оширилади:

узоқ муддатли ўқитиш – Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги тузилмасига кирувчи касб-хунарга ўқитиш марказларини сақлаш ва моддий-техник ривожлантириш, ҳар бирининг белгиланган қувватига мувофиқ фаолият юритиши харажатларидан келиб чиқиб;

ўрта муддатли ўқитиш – касб-хунарга ўқитиш марказларида касбга ўқитиш учун 1 та ўқувчига грант ажратиш ҳисобига, узоқ муддатли ўқитишга ўртача харажатларнинг 75 фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда;

қисқа муддатли ўқитиш – касб-хунарга ўқитиш марказларида касбга ўқитиш учун 1 та ўқувчига грант ажратиш, узоқ муддатли ўқитишга ўртача харажатларнинг 10 фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда;

иш берувчида ўқитиш – кейинчалик ишга жойлаштириш шарти билан иш берувчида касбга ўқитишга 1 ўқувчига грант ажратиш ҳисобига, базавий ҳисоблаш миқдорининг 4 баробаридан ортиқ бўлмаган миқдорда;

мақсадли ўқитиш – касб-хунарга ўқитиш марказларида касбга ўқитиш бўйича тўлиқ курсга ваколатли орган томонидан белгиланган миқдор ва ҳажмларда ҳақ тўлаш.

164. Меҳнат органлари кейинги календарь йил учун ишсиз ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитишга эҳтиёж прогнозини шакллантиради ва ҳар йили, прогноз йилидан олдинги йилнинг 1 октябрига қадар Қорақалпоғистон Республикаси бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар бандлик бош бошқармаларига тақдим этади.

165. Қорақалпоғистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳар бош бошқармалари ҳар йили, прогноз йилидан олдинги йилнинг 1 ноябрига қадар кейинги календарь йил учун параметрларнинг ҳажми ва йўналишлари бўйича касбга ўқитишга эҳтиёжни шакллантиради ва ваколатли органга тақдим этади.

166. Ваколатли орган ҳар йили прогноз йилидан олдинги йилнинг 1 декабрига қадар ишсизлар сони, меҳнат бозорининг жорий ҳолати ва ривожланиш истиқболлари ва Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармасининг молиялаштирилиш ҳолати таҳлили асосида ҳудудлар ва касбга ўқитиш турлари бўйича касбга ўқитишнинг республика бўйича параметрларини шакллантиради.

167. Касбга ўқитиш параметрлари ҳудудлар бўйича касбга ўқитишнинг ҳар бир тури бўйича молиялаштиришнинг прогноз ҳажмларини кўрсатилган ҳолда Ўзбекистон Республикаси бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан тасдиқланади.

168. Касбга ўқитиш параметрлари ваколатли органнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилади.

Касбга ўқитиш параметрлари ваколатли органнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилган сана, грант асосида ўқитиш ташкил қилинадиган ҳолларда, ишсиз ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитишга танлов эълон қилинган сана ҳисобланади.

169. Касбга ўқитиш параметрлари меҳнат органларида рўйхатга олинган ва “Аҳолини иш билан таъминлаш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ ишсиз деб эътироф этилган шахсларни касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малакасини ошириш Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси ҳисобига амалга оширилади.

Касбга ўқитиш, қайта ўқитиш ва малакасини ошириш даврида ишсиз фуқароларга қонунчиликка мувофиқ стипендия тўланади.

Меҳнат органида рўйхатга олинган ва “Аҳолини иш билан таъминлаш тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунига мувофиқ ишсиз деб эътироф этилган шахс касбга ўқитишга грант олишни рад этиши мумкин. Ушбу рад этиш ишсизлик нафақасини тўлашни тўхтатиш учун асос бўлиши мумкин.

170. Фуқароларнинг ишга жойлашиш ва иш берувчиларнинг малакали ишчи кучини жалб этишга бўлган эҳтиёжларини максимал даражада қондириш мақсадларида меҳнат органлари қуйидаги ахборотни ўз ичига олган маълумотлар базасини шакллантиради ва доим янгилаб боради:

касбга ўқитиш параметрларининг тасдиқланган ҳажми, унинг календарь йил давомидаги қолдиқлари;

касб-хунарга ўқитиш марказлари, уларнинг ўқитиш йўналишлари, ўқув гуруҳларининг шаклланиш жадваллари;

зарур малакага эга шахсларни ишга қабул қилишни хоҳловчи иш берувчилар;

малака оширишни ёки янги касбга эга бўлишни хоҳловчи, меҳнат бозорида талаб қилинаётган касблар ва мутахассисликлар бўйича касбга тайёрлаш ва қайта тайёрлаш, малакасини оширишга муҳтож бўлган шахслар;

календарь йил давомида касбга ўқитиш параметрларини бажаришнинг бориши (молиялаштириш ҳажмлари, юборилганлар сони, амалдаги вазият).

12-боб. Узоқ муддатли ўқитиш

171. Узоқ муддатли ўқитиш шаклидаги касбга ўқитиш параметрлари меҳнат органлари томонидан шакллантирилади ва Ўзбекистон Республикаси

Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги тузилмасига кирувчи касб-хунарга ўқитиш марказлари томонидан амалга оширилади.

172. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги тузилмасига кирувчи касб-хунарга ўқитиш марказларини молиялаштириш ва моддий-техник ривожлантириш Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамғармаси ҳисобига амалга оширилади.

173. Узоқ муддатли ўқитиш касб-хунарга ўқитиш марказлари томонидан таълим тизимида қабул қилинган ўқув йили даврида ташкил қилинади.

13-боб. Ўрта муддатли ўқитиш

174. Ўрта муддатли ўқитиш кўринишидаги касбга ўқитиш параметрлари меҳнат органлари томонидан шакллантирилади ва касб-хунарга ўқитиш марказлари томонидан амалга оширилади.

175. Ўрта муддатли ўқитиш касб-хунарга ўқитиш марказлари томонидан мустақил белгиланадиган даврларда меҳнат органлари билан келишган ҳолда ташкил этилади.

176. Меҳнат органлари касбга ўқитишнинг тасдиқланган параметрлари ҳажмлари доирасида касбга ўқитишнинг тегишли йўналишлари бўйича гуруҳларни шаклланиши давомида, шунингдек, фуқаролар ва иш берувчилар эҳтиёжларининг таҳлили, касб-хунарга ўқитиш марказларининг таклифларига асосан ушбу Низомга 12-иловада келтирилган шаклга мувофиқ ўрта муддатли ўқиш харажатларини тўлаш ҳақида тўғридан-тўғри тўрт томонлама шартномалар тузади.

177. Ўрта муддатли ўқитиш учун шартнома томонлари сифатида:

Аҳоли бандлигига кўмаклашиш маркази;

Меҳнат органларида рўйхатга олинган ва ишсиз деб эътироф этилган шахс;

Касб-хунарга ўқитиш маркази;

тегишли жисмоний шахсни ишга қабул қилишни ўз зиммасига олган иш берувчи.

178. Шартномалар молиявий йил доирасида тузилади, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигининг ғазначилик бўлинмаларида меҳнат органларининг касбга ўқитиш параметрларини амалга ошириш харажатлари сметасида назарда тутилган маблағлар доирасида рўйхатга олинади.

179. Тегишли жисмоний шахсни ишга жойлаштириш мажбуриятини ўз зиммасига олган ва тўрт томонлама шартномани имзолаган иш берувчига ушбу жисмоний шахсни диплом олгандан кейин ишга жойлаштириш бўйича мурожаат қилган кундан бошлаб 15 иш куни давомида ишга жойлаштириш (ишга қабул қилиш) бўйича тўғридан тўғри мажбурият юкланади.

180. Меҳнат органида рўйхатдан ўтган ва ишсиз деб эътироф этилган шахс шартнома томони бўлса ҳамда жисмоний ва юридик шахсларга хизмат кўрсатиш бўйича ўз шахсий иштирокига асосланган, ўзига меҳнат даромадини олишга йўналтирилган мустақил фаолиятни амалга ошириш ва камида 12 ойга вақтинчалик меҳнат гувоҳномасини олиш мажбуриятини олганда, иш берувчи шартнома томони сифатида иштирок этмаслиги мумкин

Ушбу бандда назарда тутилган меъёрни бажармаслик тўланган маблағнинг, жумладан, грантнинг тўла суммасини меҳнат органига қайтаришни назарда тутди. Тўланган маблағ ёки грант қайтарилмаганда ёки кечикиб қайтарилганда кечиктирилган ҳар бир кун учун тўланган сумманинг 0,5 фоизи миқдорида, бироқ умумий миқдорнинг 50 фоизидан кўп бўлмаган миқдорда пеня тўланади.

Компетенцияларни баҳолаш марказида малака имтиҳонини муваффақиятли топширган ва ушбу Низомда белгиланган тартибда компетенция тўғрисида сертификат олган шахслар ушбу моддада белгиланган мажбуриятдан озод қилинади. Ушбу меъёр иш берувчи мажбуриятлдарига ҳам тааллуқли.

14-боб. Якунловчи қоидалар

181. Ушбу Низом мониторингини олиб бориш Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигига, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлигига ва Савдо-саноат палатасига уларнинг ваколатлари доирасида юклатилади.

182. Иш берувчилар ва жамоат ташкилотлари ушбу Низомни амалга ошириш бўйича жамоатчилик назорати мақсадида эркин бирлашмалар ва ассоциациялар тузишлари мумкин.

183. Ушбу Низом талабларини бузишда айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ жавоб берадилар.

Касбий малакалар, билим ва
кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги низомга
1-илова

**Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолининг касб-хунарга ўқитиш марказида
ўқишдан ўтганлиги тўғрисида
ДИПЛОМ НАМУНАСИ**

Ташқи кўриниши

Ўзбекистон Республикаси Герби тасвири

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
БАНДЛИК ВА МЕҲНАТ МУНОСАБАТЛАРИ ВАЗИРЛИГИ**

**ИШСИЗЛАР ВА БАНД БЎЛМАГАН АҲОЛИНИ КАСБ-ҲУНАРГА
ЎҚИТИШ МАРКАЗИ**

ДИПЛОМ

Ички томони

Ўзбекистон Республикаси Герби тасвири

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
БАНДЛИК ВА МЕҲНАТ МУНОСАБАТЛАРИ ВАЗИРЛИГИ**

**ИШСИЗЛАР ВА БАНД БЎЛМАГАН АҲОЛИНИ КАСБ-ҲУНАРГА
ЎҚИТИШ МАРКАЗИ**

**ДИПЛОМ
КНМ № 000000**

(фамилияси, исми, шарифи)

Малакавий комиссиянинг 20__ йил «__» _____ даги _____-сон қарори
билан _____
мутахассислиги бўйича _____ малакаси берилди.

Малакавий комиссиянинг раиси

М.Ў.

Директор

Котиб

Рўйхатга қайд этиш рақами № _____
шаҳар (туман)

_____ 20__ йил «__» _____

ИШСИЗЛАР ВА БАНД БЎЛМАГАН АҲОЛИНИ КАСБ-ХУНАРГА
ЎҚИТИШ МАРКАЗИ

КНМ-_____ -сон ДИПЛОМГА ИЛОВА

(дипломсиз юридик кучга эга эмас)

(фамилияси, исми, отасининг исми)

20__ йил «__» ____ дан 20__ йил «__» ____ гача
шаҳри (туман) Ишсизлар ва банд

бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказида _____

мутахассислиги бўйича ўқитилди.

Ўқиш давомида қуйидаги фанлар бўйича ўқитилди ва баҳолар олди:

Т/р	Фаннинг номи	Соатлар миқдори, ўқув режасига асосан	Олинган рейтинг балли
I. УМУМИЙ ТАЪЛИМ ФАНЛАРИ			
II. УМУМИЙ МУТАХАССИСЛИК ФАНЛАРИ			
III. МАХСУС ФАНЛАР			
IV. ЎҚУВ ВА ИШЛАБ ЧИҚАРИШ АМАЛИЁТИ			
V. ЯКУНИЙ МАЛАКАВИЙ ИМТИҲОН			

М.Ў.

Директор

Директорнинг ўқув ишлари бўйича ўринбосари

Рўйхатга қайд этилган рақами _____

Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни
ривожлантириш миллий тизими тўғрисидаги
низомга
2-илова

**Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказида
қисқа муддатли ўқишдан ўтганлиги тўғрисидаги
СЕРТИФИКАТ НАМУНАСИ**

Ташқи кўриниши

Ўзбекистон Республикаси Герби тасвири

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
БАНДЛИК ВА МЕҲНАТ МУНОСАБАТЛАРИ ВАЗИРЛИГИ
ИШСИЗЛАР ВА БАНД БЎЛМАГАН АҲОЛИНИ КАСБ-ХУНАРГА
ЎҚИТИШ МАРКАЗИ
СЕРТИФИКАТ**

Ички томони

Ўзбекистон Республикаси Герби тасвири

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
БАНДЛИК ВА МЕҲНАТ МУНОСАБАТЛАРИ ВАЗИРЛИГИ
ИШСИЗЛАР ВА БАНД БЎЛМАГАН АҲОЛИНИ КАСБ-ХУНАРГА
ЎҚИТИШ МАРКАЗИ
СЕРТИФИКАТ**

КНМ № _____

(фамилияси, исми, отасининг исми)

20 ____ йил « ____ » _____ дан 20 ____ йил « ____ » _____ гача
_____ шаҳри (туман) Ишсизлар ва банд
бўлмаган аҳолини касб-хунарга ўқитиш марказида _____

мутахассислиги бўйича

қайта тайёрлаш (малакасини ошириш) тўлиқ курсини тугатди.

Директор

М.Ў.

Ўқув ишлари бўйича директор ўринбосари

Рўйхатга қайд этилган рақами _____

Шаҳар (туман) _____

20 ____ йил « ____ » _____

Касбий малакалар, билим
ва кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги низомга
3-илова

НАМУНА

МБМ
логотипи

ЎзР БММБ
логотипи

КОМПЕТЕНЦИЯЛАРНИ БАҲОЛАШ МАРКАЗИ

КОМПЕТЕНЦИЯ ТЎҒРИСИДА СЕРТИФИКАТ

Титул варағининг ички томони ва учинчи бет (ўзбек ва рус тилларида)

КОМПЕТЕНЦИЯ ТЎҒРИСИДА СЕРТИФИКАТ

КНМ _____ - сонли

Ушбу малака даражаси тўғрисидаги сертификат

(фамилияси, исми, отасининг исми)

20 ____ й. « ____ » _____ да

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан
20 ____ йил « ____ » _____ да берилган _____-сон Аккредитация
тўғрисида _____ гувоҳнома _____ асосида _____ фаолият _____ юритувчи

(Малакаларни баҳолаш марказининг номи)

Малакаларни баҳолаш марказининг Экспертлар малака комиссияси томонидан

_____ касб бўйича муваффақиятли имтиҳон
топширди деб эътироф этилди ва унга 20 ____ йил « ____ » _____-сон
буйруқ билан қуйидаги малака разряди (малака даражаси) берилди:

(касб, мутахассислик номи; малака разряди)

Миллий реестрда тасдиқланган малакалар (малака даражаси)га эга шахсларни рўйхатга
олиш рақами

№ _____

Малакаларни баҳолаш маркази директори _____

М.Ў.

20 ____ йил « ____ » _____

Касбий малакалар, билим ва
кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги низомга
4-илова

Малакаларни баҳолаш маркази раҳбарига

(Марказ номи)

**Малакани ҳолисона баҳолашни ўтказишга
АРИЗА**

Мен, _____

(фамилияси, исми, отасининг исми, тугилган санаси, паспорт серияси ва рақами)

(касб, малака номи)

бўйича малакани ҳолисона баҳолаш бўйича мутахасслик имтиҳонини топширишимга
рухсат беришингизни сўрайман.

Боғланиш учун маълумотлар:

(яшаш жойи, телефон)

Малакани ҳолис баҳолаш профессионал имтиҳон шаклида ўтказилиши қоидалари билан
танишдим.

Малакавий имтиҳон ўтказилиши санаси ва жойи тўғрисидаги хабарни қуйидаги манзил
бўйича йўллашингизни сўрайман:

(почта манзили)

электрон почта _____

(электрон почта манзили)

Шахсий имзо: _____.

Сана: 20__ йил «__» _____.

Касбий малакалар, билим ва
кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги низомга
5-илова

Малака имтиҳон

_____ - сон БАЁННОМАСИ

(Имтиҳон топширувчининг фамилияси, исми, отасининг исми)

Малака имтиҳони санаси: 20__ йил «__» _____

Имтиҳон ўтказилиши жойи (манзили): _____

Малака имтиҳони натижаси

Экспертлар малака комиссияси аъзосининг фамилияси, И.О.	Натижа	
	Назарий имтиҳон	Амалий имтиҳон (синов иши)
1)		
2)		
3)		
.....		
.....		
Жами баллар йиғиндиси		
Ўртача балл		

Экспертлар малака комиссияси аъзоларининг имзолари:

Фамилияси И.О.

Шахсий имзоси

Экспертлар малака комиссияси котиби:

Касбий малакалар, билим
ва кўникмаларни ривожлантириш миллий
тизими тўғрисидаги низомга
6-илова

Компетенцияларни баҳолаш марказларини аккредитациядан ўтказиш

СХЕМАСИ

Босқичлар	Ишчи орган	Тадбирлар	Муддатлари
1- босқич	Компетенцияларни баҳолаш маркази	Аккредитацияга буюртмани тақдим этиш	Аккредитация муддати бошланишидан уч ой олдин
2- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Буюртмаларни кўриб чиқади ва аккредитацияни ўтказиш жадвалини тасдиқлайди. Компетенцияларни баҳолаш марказларига аккредитацияни ўтказиш жадвали ва аккредитацияга тайёрганлик кўриш учун зарур ҳужжатларни йўллайди.	Тасдиқлангандан кейин бир ой давомида Аккредитация жараёни бошланишидан 1 ой олдин
3- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Масъул орган томонидан ишлаб чиқилган ва тасдиқланган ҳамда Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши билан келишилган кўрсаткичлар асосида Компетенцияларни баҳолаш марказини жойлашган манзилида аккредитацияни ўтказиш. Аккредитация натижаларини умумлаштириш ва таҳлил қилиш.	3 кунгача муддат ичида
4- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Аккредитация жараёнида аниқланган камчиликларни бартараф этиш бўйича тадбирларни ишлаб чиқиш. Аккредитация натижалари асосида қарор лойиҳасини ишлаб чиқиш ва кўриб чиқиш учун Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгашига тақдим этиш.	Бир ой давомида
5- босқич	Касбий малакаларни ривожлантириш республика кенгаши	Аккредитация натижаларини кўриб чиқиш ва тасдиқлаш.	Икки йилда камида 1 марта

Касбий малакалар, билим
ва кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги
низомга
7-илова

Ўзбекистон Республикаси
Бандлик ва меҳнат
муносабатлари вазирлигига

Ташкилот реквизитлари:

Расмий номи: _____

Манзили: _____

Банкдаги ҳ/в: _____

АККРЕДИТАЦИЯГА БУЮРТМА

(ташкилот номи)

Т/р*	Фамилияси, И.О.	Лавозими	Мутахассислик фаолияти йўналиши	Телефон рақами	Имзо
1					
2					

*) Низомнинг 104-бандида назарда тутилган буюртмачи ташкилотнинг ходимлари кўрсатилади.

Биринчи рақамда буюртмачи ташкилотнинг раҳбари кўрсатилади, кейинги рақамда - Низомнинг 104-бандининг учинчи хатбошиида кўрсатилган мутахассислар.

Ушбу Буюртма билан қуйидаги фаолият йўналишлари бўйича аккредитация ўтказишингизни сўраймиз:

(мутахассислик фаолияти йўналишлари бўйича малакалар)

Фаолиятни амалга ошириш учун моддий-техник база қуйидагилардан иборат:

бино майдони _____ кв.м,

шу жумладан, аудиториялар _____ кв.м, устахоналар _____ кв.м.

Имтиҳонлар ва амалий машғулотларни ўтказиш учун ускуна ва жиҳозлар, иловага мувофиқ.

Аккредитация қоидалари билан танишдик.

Буюртмачиларнинг имзолари уларнинг шахсий маълумотлари Ўзбекистон Республикаси қонунчилиги талабларини ҳисобга олган ҳолда ишлатилишига розилигини тасдиқлайди.

Буюртмага қуйидагилар илова қилинади:

(буюртмага илова қилинган ҳужжатлар рўйхати)

Ташкилот

раҳбари _____

(лавозими)

(имзо)

(имзо эгасининг Ф.И.О.)

М.Ў. Буюртма берилган сана: 20 ____ йил « ____ » _____

Касбий малакалар, билим ва
кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги
низомга
8-илова

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги
КАСБИЙ МАЛАКАЛАРНИ РИВОЖЛАНТИРИШ РЕСПУБЛИКА КЕНГАШИ

АККРЕДИТАЦИЯ ТЎҒРИСИДА ГУВОҲНОМА

**Компетенцияларни баҳолаш бўйича фаолият билан шуғулланувчи юридик
шахслар регистрида рўйхатга олинган**

20__ йил «__» _____

№ _____ -сон

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги

(буюртмачи номи, манзили)

(касб стандарти номи)

касб стандарти бўйича Компетенцияларни баҳолаш марказларига қўйиладиган талабларга мос келишини ва Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги томонидан аккредитациядан ўтказилганлигини тасдиқлайди.

Гербли муҳр
ўрни

(лавозим)

(имзо)

Аккредитациядан
ўтказувчи орган
раҳбари

(ф.и.о.)

Касбий малакалар, билим ва
кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги
низомга
9-илова

Шакл

**Лицензиялаштирилган (аккредитациядан ўтган)
Малакаларни баҳолаш Марказлари
РЕГИСТРИ**

Рўйхатга олиш ёзуви №, т.р.	Ташкилот номи	КТУТ	СТИР	Ташкилий-ҳуқуқий шакли	Фаолиятнинг асосий тури (ўқитиш, баҳолаш)	Юқори турувчи ташкилот	Фаолият йўналиши	Жойлашган манзил (ҳуқуқий манзили)	Раҳбарнинг Ф.И.О.	Сана ва рақам	Аккредитацияни бекор қилиш тўғрисидаги қарорнинг санаси ва рақами	Иш рақами
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни
ривожлантириш миллий тизими тўғрисидаги
низомга
10-илова

**Касб стандартларини кўриб чиқиш ва тасдиқлаш
СХЕМАСИ**

Босқичлар	Ишчи орган	Тадбирлар	Муддатлар
1- босқич	Вазирликлар, идоралар, ташкилотлар – ишланманинг ташаббускорлари	Касб стандарти лойиҳаси, лойиҳага тушунтириш (изоҳли) хати, ишлаб чиқувчилар тўғрисида маълумотларни илова қилган ҳолда расмий хат билан йўллайди.	Жадвалга мувофиқ
2- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Касб стандартлари лойиҳаларини қабул қилиш ва рўйхатдан ўтказишни амалга оширади.	Хужжатлар жамланмаси тушган кунда
3- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Касб стандарти лойиҳасининг янгилиги (амалдаги касб стандартлар мавжудлиги ёки йўқлиги)ни текширади. Мос равишда тегишли хулосани беради.	Хужжатлар жамланмаси тушганидан 10 кундан кўп бўлмаган муддат ичида
4- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Касб стандарти лойиҳасини вазирликнинг расмий сайтида «Меҳнат стандартлари» бўлимида жойлаштиради	2-босқич бўйича қарор қабул қилинган кунда
5- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Касб-мутахассислик стандарт лойиҳасини Касб-мутахассислик малакалари бўйича тармоқ кенгашига кўриб чиқиши учун йўллайди.	2-босқич бўйича қарор қабул қилинган кунда
6- босқич	Касб- мутахассислик малакалари бўйича тармоқ кенгаши	1) Касб стандарти лойиҳасини кўриб чиқади ва хулосани беради 2) Хулосани Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигига йўллайди	Киритилгандан сўнг 30 кун ичида
7- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	1) Касбий малакаларни ривожлантириш бўйича Республика кенгаши томонидан ижобий хулоса берилганда касб стандарти лойиҳасини тасдиқлайди; 2) Салбий хулоса берилганда лойиҳани қайта ишлаб чиқишга йўллайди ёки тасдиқлашни рад этади.	Кенгашдан хулоса олингандан сўнг 5 кун ичида
8- босқич	Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги	Касб-мутахассислик стандартлар Миллий регистрида касб-мутахассислик стандартини рўйхатдан ўтказади	Тасдиқланган кунда

Касбий малакалар, билим
ва кўникмаларни ривожлантириш миллий
tizими тўғрисидаги
низомга
11-илова

**КАСБ СТАНДАРТИ
МАКЕТИ**

(касб стандарти номланиши)

Рўйхатга олиш рақами

**I БЎЛИМ
УМУМИЙ МАЪЛУМОТЛАР**

(касбий фаолият турининг номланиши)

код*

Мутахассислик фаолияти турининг асосий мақсади:

Фаолият гуруҳи:

(ММСТ** бўйича код)

(номи)

(ММСТ бўйича код)

(номи)

Иқтисодий фаолият турларига тааллуқлилиги:

(ИФТК*** коди)

(иқтисодий фаолият турининг номланиши)

II БЎЛИМ

КАСБ СТАНДАРТИГА КИРИТИЛГАН МЕХНАТ ВАЗИФАЛАРИНИНГ ТАСНИФИ

(касбий фаолият турининг вазифалари харитаси)

Умумлаштирилган меҳнат вазифалари			Меҳнат вазифалари		
Код	Номланиши	Малака даражаси	Номланиши	Код	Малака даражаси (нимдаражаси)

III БЎЛИМ

Умумлаштирилган меҳнат вазифаларининг тавсифи

3.1. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ

Номланиши

Коди

Малака даражаси

Умумлаштирилган
меҳнат
вазифасининг келиб
чиқиши

Асли ("+" белгиси қўйилади)	Аслидан фойдаланилган ("+" белгиси қўйилади)	Аслининг	
		коди	рўйхатдан ўтказилган рақами

Мос лавозимлар (номланиши)	
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	

Қўшимча тавсифлар

Ҳужжатнинг номланиши	Коди	Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши

3.1.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ

Номланиши

Коди

Малака даражаси

Меҳнат
вазифаси

Асли ("+" белгиси қўйилади)	Аслидан фойдаланилган ("+" белгиси қўйилади)	Аслининг	
		коди	рўйхатдан ўтказилган рақами

Меҳнат ҳаракатлари	
	...
Зарур кўникмалар	
Зарур билимлар	
Бошқа тавсифлар	

3.1.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ

Номланиши

Коди

Малака даражаси

Меҳнат вазифаси	Асли ("+" белгиси қўйилади)	Аслидан фойдаланилган ч("+" белгиси қўйилади)	Аслининг	
			коди	рўйхатдан ўтказилган рақами

Меҳнат ҳаракатлари	
	...
Зарур кўникмалар	
Зарур билимлар	
Бошқа тавсифлар	

3.2. УМУМЛАШТИРИЛГАН МЕҲНАТ ВАЗИФАСИ

Номланиши

Коди

Малака даражаси

Умумлаштирилган меҳнат вазифасининг келиб чиқиши	Асли ("+" белгиси қўйилади)	Аслидан фойдаланилган ("+" белгиси қўйилади)	Аслининг	
			коди	рўйхатдан ўтказилган рақами

Мос лавозимлар (номланиши)	
Таълим ва ўқитишга қўйиладиган талаблар	
Амалий иш тажрибасига қўйиладиган талаблар	
Фаолиятни амалга оширишга рухсат бериш учун махсус талаблар	

Қўшимча тавсифлар

Ҳужжатнинг номланиши	Коди	Асосий гуруҳ, лавозим (касб) ёки мутахассислик (ихтисослик)нинг номланиши

3.2.1. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ

Номланиши

Коди

Малака даражаси

Меҳнат вазифаси	Асли ("+" белгиси қўйилади)	Аслидан фойдаланилган ч("+" белгиси қўйилади)	Аслининг	
			коди	рўйхатдан ўтказилган рақами

Меҳнат ҳаракатлари	
	...
Зарур кўникмалар	
Зарур билимлар	
Бошқа тавсифлар	

3.2.2. МЕҲНАТ ВАЗИФАЛАРИ

Номланиши

Коди

Малака даражаси

Меҳнат вазифаси	Асли ("+" белгиси қўйилади)	Аслидан фойдаланилган ч("+" белгиси қўйилади)	Аслининг	
			коди	рўйхатдан ўтказилган рақами

Меҳнат ҳаракатлари	
	...
Зарур кўникмалар	
Зарур билимлар	
Бошқа тавсифлар	

IV БЎЛИМ
КАСБ СТАНДАРТИНИ ИШЛАБ ЧИҚҚАН ТАШКИЛОТЛАР ТЎҒРИСИДАГИ
МАЪЛУМОТЛАР

4.1. Ишлаб чиқишга масъул ташкилот

(ташкилот номи)
(раҳбарнинг лавозими ва Ф.И.О.) (имзоси)

4.2. Ишлаб чиқувчи ташкилотларнинг номлари

т/р	Номланиши

*) Касбий фаолият тури дескриптори бўйича коди.

**) Ўзбекистон Республикаси Машгулотлар миллий стандарт таснифлагичи.

***) Ўзбекистон Республикаси Иқтисодий фаолият турлари умумдавлат классификатори (2-таҳрири).

Касбий малакалар, билим ва кўникмаларни
ривожлантириш миллий тизими тўғрисидаги
низомга
12-илова

*Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш бўйича хизматлар кўрсатишга
шартноманинг Намунавий шакли*

**Ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш бўйича хизмат кўрсатишга
_____сонли ШАРТНОМА**

Аҳоли бандлигига кўмаклашиш маркази (кейинги ўринларда – АБКМ)
_____ номидан, АБКМ Низоми асосида фаолият юритувчи раҳбари
_____, (кейинги ўринларда – «Буюртмачи»), бир томондан
ва _____

(ташкилот номи)

аккредитация гувоҳномаси № _____-сонли, 20____ йил «__»____да
берилган, _____

(хужжат номи ва реквизитлари)

асосида фаолият юритувчи раҳбари _____, кейинги
ўринларда «Ижрочи» деб юритилади, иккинчи томондан, бундан сўнг матнда «Томонлар»
деб аталадилар, Ўзбекистон Республикаси «Давлат харидлари тўғрисида»ги Қонунига
мувофиқ, 20____ йил «__»____даги _____-сонли очик танловнинг
натижаларига кўра, ушбу Давлат контрдалолатномаини қуйидагилар тўғрисида туздилар.

1-БЎЛИМ. ШАРТНОМА МАЗМУНИ

1.1. Буюртмачи буюртма беради, Ижрочи эса ўз зиммасига ишсизлар ва банд
бўлмаган аҳоли (кейинги ўринларда – фуқаролар)ни касбга ўқитиш бўйича хизматлар
кўрсатиш мажбуриятларини олади.

1.2. Касбий ўқитишга йўлланган фуқаролар сони –

_____ (_____) кишини ташкил этади.

(ёзув билан)

шу жумладан касблар (мутахассисликлар) бўйича:

1.2.1. _____

1.2.2. _____

1.2.3. _____

1.2.4. _____

1.2.5. _____

1.3. Хизматларни кўрсатиш муддати:

Бошланиши – 20__ йил «__»____;

Яқунланиши – 20__ йил «__»____.

1.4. Хизматлар кўрсатилиши жойи:

(шаҳар, кўча, уй)

2-БЎЛИМ. ШАРТНОМА НАРХИ

1.5. Шартнома нархи Ўзбекистон Республикаси миллий валютасида белгиланади.

1.6. Шартнома нархи аниқ ва шартнома амал қилиш муддати давомида унинг нархи ўзгартирилишига йўл қўйилмайди, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

1.7. Шартнома нархига ижрочининг барча харажатлари киритилган, шу жумладан, ўқув-методик ва бутловчи материаллар, Ижрочи қонунчиликка мувофиқ амалга ошириши керак бўлган барча солиқ тўловлари ва бошқа мажбурий тўловлар,

1.8. Шартнома нархи ижрочининг битта ўқувчини мутахассисликка ўқитиш бўйича амалга ошириладиган харажатларини ҳисоблашдан келиб чиққан ҳолда белгиланади.

1.9. Шартнома нархи қуйидаги формула бўйича аниқланади:

$$ШН = Нс * Nс * Nў$$

Бу ерда: ШН – Шартнома нархи;

Нс – 1та ўқувчини ўқитиш ҳисобига 1 соат ўқитиш нархи;

Nс- ўқитиш дастурида соатлар миқдори;

Nў – ўқитилганлар сони.

1.10. Ушбу Шартномага мувофиқ:

1 ўқитиладиган фуқарога ҳисоблаганда бир соат ўқитишнинг нархи _____ сўмни ташкил этади;

ўқитиш дастурининг ҳажми соатларда _____ ўқув соатидан иборат;

ўқитиладиганлар сони _____ нафар.

1.11. Хизматларга ҳақ тўлаш Буюртмачи томонидан ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш мақсадлари учун мўлжалланган манбалардан амалга оширилади.

1.12. Хизматларга ҳақ тўлаш пул ўтказиш йўли билан қуйидаги тартибда амалга оширилади:

аванс тўлови Шартнома тузилгандан 10 кундан кўп бўлмаган муддат ичида Шартноманинг 15%и миқдорида;

оралиқ тўловлар – хизматлар амалда кўрсатилганда, кўрсатилган хизматларга оралиқ далолатномаси имзолангандан 10 кундан кўп бўлмаган муддат ичида, аммо Шартноманинг 50%идан кўп бўлмаган миқдорда;

якуний тўлов – Шартнома бўйича мажбуриятлар бажарилгани тўғрисидаги Далолатнома Томонлар томонидан имзоланганидан сўнг 10 кун ичида қолган сумма миқдорида.

1.13. Мажбуриятларни бажариш далолатномасида қуйидагилар ҳисобга олинади:

касбга ўқитиш дастурида режалаштирилган ўқув соатлари ҳажми;

касбга ўқитиш дастури бўйича ўқитилганларнинг сони;

касбга ўқитишнинг натижаси, яъни ўқитилганларнинг ўқиш тугагандан сўнг 3 ойдан кўп бўлмаган муддатда ишга жойлашганлари.

1.14. Ўқишни битирганлардан ишга жойлашганлар:

85% дан кам миқдорни ташкил этса – Шартнома нархи _____%га камайтирилади;

60% дан кам миқдорни ташкил этса – Шартнома нархи _____%га камайтирилади;

50% дан кам миқдорни ташкил этса – Шартнома нархи _____%га камайтирилади.

1.15. Буютмачи айби билан Шартномани бажариш имкони бўлмаса, Ижрочи томонидан фақат амалда қилинган харажатлар тўлов билан қопланади.

1.16. Шартноманинг 3.4-бандида кўрсатилган сабаблар билан ўқувчи ўқишдан четлатилса, Ижрочининг хизматларига амалда кўрсатилган хизмат миқдориغا тенг ҳажмда тўлов тўланади.

3-БЎЛИМ. ТОМОНЛАРНИНГ МАЖБУРИЯТЛАРИ ВА ҲУҚУҚЛАРИ

3.1. Буюртмачи ўз зиммасига қуйидагиларни олади:

а) Шартноманинг 1.3-бандида кўрсатилган муддатларни ҳисобга олган ҳолда ўқув гуруҳлари таркибини шакллантириш;

б) Шартнома талабларига мувофиқ равишда кўрсатилган хизматларни қабул қилиб олиш;

в) Шартноманинг 3-бўлимига мувофиқ кўрсатилган хизматларга ҳақ тўлаш;

г) _____.

(бошқа мажбуриятлар)

3.2. Буюртмачи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

а) Ижрочи томонидан кўрсатилаётган хизматлар сифатини назорат қилиш, шу жумладан, Ижрочининг малакавий комиссияси ишида иштирок этиш йўли билан, шунингдек, ўқитилаётган гуруҳларнинг давоматини жорий текширувларни амалга ошириш орқали;

б) Шартномани бажаришда Ижрочи билан келишилган ҳолда Шартномада кўзда тутилган хизматлар ҳажмини 20%дан ошмаган миқдорда ўзгартириш, шунга мос равишда Шартнома нархини ҳам ўзгартириш;

в) Шартноманинг 1.14-бандига мувофиқ Шартнома нархини камайтириш;

г) Ижрочига Шартнома бажарилиши юзасидан сўровлар юбориш;

д) _____.

(бошқа ҳуқуқлар)

3.3. Ижрочи ўз зиммасига қуйидаги мажбуриятларни олади:

а) ишсизлар ва банд бўлмаган аҳолини касбга ўқитиш бўйича хизматларни Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ амалга ошириш;

б) таълим олувчилар гуруҳларини қабул қилишни таъминлаш ва касбга ўқитиш ўқув жарайинини самарали ташкил этиш;

в) ўқишни тугатганлар ва малакавий имтиҳонни муваффақиятли тугатганларга белгиланган шаклдаги касб-мутахассислик малакаси берилгани тўғрисидаги Сертификатни тақдим этиш;

г) Ижрочининг айби билан хизматлар кўрсатишда йўл қўйилган камчиликларни ўз кучи билан ва ўз ҳисобидан бартараф этиш;

д) Шартнома бўйича кўрсатиладиган хизматларга оид зарур ҳужжатларни Буюртмачининг талабига мувофиқ тақдим этиш;

е) _____.

(бошқа мажбуриятлар)

3.4. Ижрочи қуйидаги ҳуқуқларга эга:

а) касбга ўқитиш бўйича хизматлар кўрсатиш мақсадида ўқув дастурига мувофиқ юқори малакали мутахассисларни шартнома асосида жалб қилиш;

б) ўқувчилар томонидан касбга ўқитиш жараёнида ташкилий ва ўқув жараёни қоидалари қўпол равишда ёки тизимли бузилгани учун, шу жумладан, узрсиз сабабларга кўра машғулотларга келмаслиги, шунингдек, билим ва кўникмаларни ўзлаштира олмаслиги учун ўқувчилар ўқишдан четлатилади, ва бу ҳақда Буюртмачига уч кун муддат ичида хабар берилади;

в) _____.

(бошқа ҳуқуқлар)

4-БЎЛИМ. КЎРСАТИЛГАН ХИЗМАТЛАРНИ ТОПШИРИШ ВА ҚАБУЛ ҚИЛИШ ТАРТИБИ

4.1. Ижрочи Шартномада белгиланган муддатда Буюртмачига кўрсатилган хизматлар бўйича ҳисоботни ва Шартнома мажбуриятлари бажарилганлиги тўғрисида далолатнома лойиҳасини тақдим этади.

4.2. Ижрочи томонидан тақдим этилган ҳисобот ва далолатнома лойиҳасини текшириш учун кўрсатилган хизматлар Шартнома шартларига мос келиши бўйича Буюртмачи томонидан экспертиза ўтказилади.

Экспертизани ўтказиш учун Буюртмачи Ижрочидан Шартнома шартларига тегишли тасдиқловчи ҳужжат ва материалларни талаб қилишга ҳақлидир.

4.3. Ҳисобот ва далолатнома лойиҳаси тўғрилиги тасдиқланган ҳолда, Буюртмачи 5 иш куни давомида Шартнома мажбуриятлари бажарилгани бўйича далолатномани имзолайди ва уни Ижрочига йўллайди.

4.4. Томонлар Шартнома мажбуриятлари бажарилганлиги тўғрисида далолатномани имзолаганидан бошлаб, Шартнома доирасида белгиланган Хизматлар бажарилган ҳисобланади.

4.5. _____.

(кўрсатилган хизматларни топшириш ва қабул қилишнинг бошқа шартлари)

5-БЎЛИМ. ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ

5.1. Томонлар Шартнома шартлари бажарилганлиги ёки бажарилмаганлиги учун жавобгарликка тортилади.

5.2. Ижрочи томонидан Шартнома мажбуриятлари ўз вақтида бажарилмаганлиги ҳолатида Буюртмачи Ижрочига кечиктирилган ҳар бир кун учун Шартнома нархининг _____%и миқдорда пеня тўлаш талабини йўллайди.

5.3. Буюртмачи томонидан Шартнома мажбуриятлари ўз вақтида бажарилмаганлиги ҳолатида Ижрочи Буюртмачига кечиктирилган ҳар бир кун учун Шартнома нархининг _____%и миқдорда пеня тўлаш талабини йўллайди.

5.4. Томонлар Шартнома бўйича мажбуриятларни бажаришдан қуйидаги ҳолларда озод этилади – Томонларга боглиқ бўлмаган, бартараф этиш имконияти бўлмаган кучга эга шароитлар юзага келганда, шу жумладан:

_____.

(бартараф этиш имконияти бўлмаган кучга эга ҳоллар)

5.5. Томонлар бир-бирига 3 кундан кўп бўлмаган муддат ичида уларга боғлиқ бўлмаган, бартараф этиш имконияти бўлмаган кучга эга шароитлар амалда ёки юзага келиш эҳтимоли тўғрисида хабар бериши лозим.

Томонларнинг бири уларга боғлиқ бўлмаган, бартараф этиш имконияти бўлмаган кучга эга шароитлар юзага келганлиги эътироф этилишига рози бўлмаса, Томонлар келиб чиққан келишмовчиларни кўриб чиқиш учун қўшма комиссия тузадилар.

Томонларнинг бири унга боғлиқ бўлмаган, бартараф этиш имконияти бўлмаган кучга эга шароитлар юзага келганлиги тўғрисида бошқа томонга хабар бермаганлиги ёки ўз вақтида хабар бермаганлиги, уни ушбу шароитни инобатга олиш ҳукукидан маҳрум қилади.

6-БЎЛИМ. ШАРТНОМАНИНГ АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТИ

6.1. Шартнома имзоланган пайдан бошлаб кучга киради ва Томонлар учун унинг бажарилиши мажбурийдир.

6.2. Шартнома Томонлар келишувига асосан ва суд қарори билан Шартнома Томонларининг бири бир томонлама Шартномани бажаришдан бош тортган ҳолда бекор қилиниши мумкин.

7-БЎЛИМ. БОШҚА ШАРТЛАР

7.1. Шартнома 2 нусхада тузилган бўлиб, ҳар бир нусхаси бир хил мазмунга ва бир хил юридик кучга эгадир.

7.2. Шартномада кўзда тутилмаган барча ҳолатларда Томонлар Ўзбекистон Республикаси қонунчилигига мувофиқ иш тутадилар.

7.3. Шартномага барча ўзгартиришлар ва қўшимчалар ёзма равишда Шартномага қўшимча келишувлар шаклида расмийлаштирилади ва Шартноманинг ажралмас қисми ҳисобланади.

7.4. Шартномани бажаришда келиб чиқадиган низолар ва келишмовчиликларни Томонлар музокаралар йўли билан бартараф этишади, Томонлар келишувга келолмаган ҳолда – улар суд тартибига мувофиқ ҳал этилади.

7.5. _____.

(бошқа шартлар)

8-БЎЛИМ. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ ВА РЕКВИЗИТЛАРИ

БУЮРТМАЧИ

ИЖРОЧИ

9-БЎЛИМ. ТОМОНЛАРНИНГ ИМЗОЛАРИ

БУЮРТМАЧИ

ИЖРОЧИ

20 __ йил « __ »
М.Ў.

20 __ йил « __ »
М.Ў.

