

Приложение № 1 к
Положению о порядке
привлечения и использования
иностранной рабочей силы в
Республике Узбекистан

СХЕМА
выдачи разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику
Узбекистан

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Работодатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращается с заявлением в Центр государственных услуг в явочном порядке или регистрируется на ЕПИГУ либо онлайн-площадке для получения разрешения на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Узбекистан. 2. Уплачивает сбор за рассмотрение заявления. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. По желанию 2. При обращении
2-й этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Центр государственных услуг 2. ЕПИГУ или онлайн-площадка 	Направляют заявление в Агентство.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В течение 1 часа 2. Автоматически
3-й этап	Агентство	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучает соответствие количества и специальностей (должностей) запрашиваемых работодателем иностранных граждан его фактической потребности в рабочей силе. 2. Направляет в центры государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или работодателю (при обращении в электронном виде) через ЕПИГУ или онлайн-площадку уведомления о принятом решении, в том числе с указанием размера сбора за выдачу разрешения в случае принятия решения о выдаче разрешения. 	В течение 15 рабочих дней (после поступления заявления)

