

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
VAZIRLAR MANKAMASINING  
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 24 » апреля 2019 г.

№ 349

Toshkent sh.

**О дополнительных мерах по совершенствованию работ в области  
аккредитации органов по оценке соответствия**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 10 января 2019 года № УП-5624 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан», а также в целях дальнейшего совершенствования национальной системы аккредитации органов по оценке соответствия в соответствии с международными стандартами Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять к сведению, что в структуре Агентства «Узстандарт» образовано ГУП «Центр по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации» (далее – Центр по аккредитации), являющееся специально уполномоченным органом по осуществлению аккредитации органов по оценке соответствия.

2. Определить приоритетными задачами и направлениями деятельности Центра по аккредитации:

недопущение конфликта интересов при проведении аккредитации органов по оценке соответствия, обеспечив беспристрастность и объективность процесса аккредитации;

вступление в качестве полноправного члена в Азиатско-тихоокеанское сотрудничество по аккредитации (APAC), Международное сотрудничество по аккредитации лабораторий (ILAC) и Международный форум по аккредитации (IAF);

постоянное развитие и поддержание национальной системы аккредитации в соответствии с международными нормами и критериями, соблюдение требований международного стандарта ISO/IEC 17011;

создание свободного доступа к необходимой информации, касающейся процедур аккредитации, в том числе посредством своего официального веб-сайта;

принятие необходимых мер по обеспечению признания зарубежными странами результатов работ по аккредитации на основе международных договоров Республики Узбекистан;

обеспечение формирования и поддержания в актуальном состоянии базы данных об аккредитованных организациях и их области аккредитации, а также их доступности для общественности, соблюдая конфиденциальность соответствующей информации.

3. Утвердить:

Положение о порядке проведения аккредитации органов по оценке соответствия согласно приложению № 1;

План мероприятий по вступлению ГУП «Центр по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации» в качестве полноправного члена в Азиатско-тихоокеанское сотрудничество по аккредитации (APAC), Международную организацию по аккредитации лабораторий (ILAC) и Международный форум по аккредитации (IAF) согласно приложению № 2.

4. Установить, что:

ранее выданные свидетельства об аккредитации органов по оценке соответствия являются действительными и подлежат переоформлению на срок их действия при принятии Центром по аккредитации решения о подтверждении свидетельства об аккредитации по результатам проведенного инспекционного контроля деятельности органов по оценке соответствия и метрологических служб с даты принятия решения о подтверждении;

при определении должностного оклада работников Центра по аккредитации согласно утвержденным разрядам по оплате труда по Единой тарифной сетке тарифный коэффициент применяется с увеличением в 2 раза;

не допускается вмешательство и воздействие в любой форме на деятельность Центра по аккредитации со стороны государственных органов и других организаций при аккредитации, инспекционном контроле и принятии решения по их результатам.

5. Предоставить Центру по аккредитации право:

заключать в установленном порядке международные договоры межведомственного характера в области аккредитации, в том числе направленные на обеспечение признания за рубежом результатов работ по аккредитации;

разрабатывать и утверждать правила, инструкции, положения по процедурам аккредитации в соответствии с международными стандартами серии ISO/IEC 17000, а также требованиями и рекомендациями Азиатско-тихоокеанского сотрудничества по аккредитации (APAC), Международного сотрудничества по аккредитации лабораторий (ILAC) и Международного форума по аккредитации (IAF);

проводить тренинги, семинары и осуществлять оценку квалификации оценщиков, технических экспертов, а также специалистов, участвующих в сфере оценки соответствия;

дополнительно выплачивать работникам, добросовестно и эффективно выполняющим свои служебные обязанности, ежемесячные надбавки до двукратного размера должностного оклада за счет собственных средств;

привлекать на договорной основе независимых консультантов и экспертов, в том числе иностранных, в целях качественного выполнения возложенных на Центр по аккредитации задач в соответствии с опытом наилучших мировых практик в области аккредитации;

самостоятельно утверждать структуру, штатную численность работников Центра аккредитации и размеры их заработной платы в соответствии с требованиями настоящего постановления.

6. Агентству «Узстандарт»:

в месячный срок создать с участием представителей Центра по аккредитации, Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан и других заинтересованных министерств, ведомств, негосударственных

организаций, субъектов предпринимательства и физических лиц Совет по аккредитации, определяющий стратегические направления развития национальной системы аккредитации и осуществляющий мониторинг достижения Центром по аккредитации указанных стратегических направлений;

исключить в своей деятельности, а также в деятельности подведомственных ему организаций действия, которые могут вызвать сомнения в независимости и беспристрастности Центра по аккредитации;

при назначении директора Центра по аккредитации руководствоваться требованиями документов ILAC и IAF, стандартов ISO/IEC и рекомендациями Совета по аккредитации;

в двухмесячный срок пересмотреть действующие на территории республики стандарты серии ISO/IEC 17000 на предмет их актуальности и идентичности стандартам, действующим на международном уровне;

в трехмесячный срок совместно с причастными министерствами и ведомствами на основе международной практики разработать и внести в Кабинет Министров предложения по внедрению альтернативных и упрощенных видов оценки компетентности органов по оценке соответствия взамен процедуры аккредитации, исходя из поставленных перед ними задач, в том числе путем их одобрения и/или нотификации Центром по аккредитации.

7. Возложить персональную ответственность на руководителя Центра по аккредитации за:

безусловное соблюдение принципов, основанных на международных требованиях ILAC, IAF, и стандартов ISO/IEC в области оценки соответствия;

обеспечение объективности, беспристрастности и независимости при выполнении работ по аккредитации;

принятие решения по аккредитации исключительно компетентными лицами Центра по аккредитации, не принимавшими участие в проведении оценки;

исключение предоставления услуг, которые могут поставить под сомнение объективность, беспристрастность и независимость деятельности по аккредитации.

8. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

9. Агентству «Узстандарт» совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Секретариат по вопросам развития топливно-энергетической и базовых отраслей промышленности Кабинета Министров Республики Узбекистан и генерального директора Агентства «Узстандарт» Саттарова Д.Н.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**



**А. Арипов**

Приложение № 1  
к постановлению Кабинета Министров  
от «24» апреля 2019 г. № 349

**Положение  
о порядке проведения аккредитации органов по оценке соответствия**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аккредитации и инспекционного контроля деятельности органов по оценке соответствия и метрологических служб, которые в соответствии с законодательством проходят аккредитацию в ГУП «Центр по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации» (далее – Центр).

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**аккредитационная комиссия** – комиссия, создаваемая при Центре из числа оценщиков, привлекаемых технических экспертов, в том числе международных, не принимавших участие в оценке, основной задачей которой является рассмотрение результатов работ по аккредитации и инспекционному контролю и принятие соответствующих решений, предусмотренных настоящим Положением;

**аккредитация** - официальное подтверждение Центром компетентности юридических лиц на выполнение работ по оценке соответствия в определенной сфере деятельности;

**апелляционная комиссия** - комиссия, образуемая Центром из числа оценщиков, привлекаемых технических экспертов, в том числе международных, не принимавших участие в оценке объекта аккредитации, подавшего апелляцию, и не состоявших в составе аккредитационной комиссии, основной задачей которой является рассмотрение апелляции по решениям аккредитационной комиссии;

**вторая сторона** – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в объекте оценки соответствия как потребитель;

**заявитель** юридическое лицо или уполномоченное им в установленном порядке лицо, обратившееся в Центр с соответствующей заявкой на аккредитацию;

**знак национальной системы аккредитации** (далее – знак аккредитации) – знак, выдаваемый Центром аккредитованным органам по оценке соответствия и метрологическим службам, предназначенный для применения в целях обозначения статуса аккредитации;

**инспекционный контроль** - процедура периодической оценки органов по оценке соответствия и метрологических служб, осуществляемая Центром с целью подтверждения их соответствия требованиям, установленным в период аккредитации;

**область аккредитации** – конкретная сфера деятельности по оценке соответствия, на которую запрашивается или предоставлена аккредитация;

**объект аккредитации** – органы по оценке соответствия и метрологические службы, в том числе в процессе их оценки;

**органы по оценке соответствия** – инспекционные органы, медицинские, испытательные и калибровочные лаборатории (центры), провайдеры, органы по сертификации продукции, услуг, систем менеджмента, персонала, являющиеся юридическими лицами и аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по оценке соответствия;

**оценка** – процесс, осуществляемый Центром с целью определения компетентности объекта аккредитации на основе нормативных документов в области технического регулирования для определенной области аккредитации;

**оценщик** – лицо, назначенное Центром для оценки органа по оценке соответствия и метрологических служб, самостоятельно или в составе группы по оценке;

**первая сторона** – юридическое лицо, представляющее интерес производителя или поставщика услуг;

**руководитель группы по оценке** – оценщик, уполномоченный Центром, на которого возложена общая ответственность за руководство процедурой оценки;

**свидетельство об аккредитации** – документ, удостоверяющий компетентность органа по оценке соответствия и метрологической службы на выполнение работ в установленной области аккредитации;

**технический эксперт** – физическое лицо, имеющее специальные знания и опыт, относящиеся к организации работы, процессу или деятельности в области оценки соответствия, привлекаемое Центром для оценки объекта аккредитации и проведения инспекционного контроля на договорной основе;

**третья сторона** – физическое или юридическое лицо, независимое от первой и второй стороны.

## **Глава 2. Требования и условия аккредитации**

3. Общими требованиями и условиями аккредитации являются:

обязательное соблюдение нормативно-правовых актов, а также нормативных документов в области технического регулирования, регламентирующих требования к оценке и компетентности заявителей на аккредитацию;

наличие принадлежащих на праве собственности или на ином вещном праве (в том числе на правах аренды) зданий и сооружений, технико-технологических и аппаратно-программных средств, необходимых для осуществления эффективной деятельности объектов аккредитации;

наличие внедренной и действующей системы менеджмента качества и соблюдение ее требований в деятельности объекта аккредитации;

наличие в штате квалифицированного персонала в заявляемой области аккредитации, с обеспечением их взаимозаменяемости, компетенция которых оценивается Центром в ходе аккредитации;

наличие нормативных документов в области технического регулирования в соответствии с заявленной областью аккредитации;

соблюдение объектами аккредитации обязательств, указанных в главе 9 настоящего Положения.

При аккредитации также учитываются требования международных правил в сфере аккредитации, Международного форума по аккредитации (IAF) и Международного сотрудничества по аккредитации лабораторий (ILAC).

4. Дополнительными условиями для аккредитации заявителя в качестве:

а) органа по сертификации продукции и/или инспекционного органа по сертификации являются:

независимость объекта аккредитации от производителей, продавцов, исполнителей и потребителей;

наличие собственной испытательной лаборатории (центра), аккредитованной в установленном порядке, обеспечивающей определение большей части обязательных показателей оцениваемого объекта, установленных в нормативном документе в области технического регулирования;

наличие соглашений о сотрудничестве со сторонними аккредитованными испытательными лабораториями (центрами), обеспечивающими определение недостающей части обязательных показателей оцениваемого объекта;

б) инспекционного органа по проведению предотгрузочной и/или разгрузочной инспекции является наличие соответствующих технических средств и оборудования или лаборатории для оценки соответствия продукции в заявляемой области аккредитации;

в) органа по сертификации услуг, систем менеджмента, персонала является независимость его от оцениваемой стороны;

г) испытательных, калибровочных и медицинских лабораторий (центров), метрологических служб является наличие:

производственных помещений и условий окружающей среды, соответствующих требованиям нормативных документов в области технического регулирования;

средств испытаний, измерений, стандартных образцов и испытательного оборудования, обеспечивающих проведение испытаний и/или измерений в соответствии с заявляемой областью аккредитации.

5. Руководитель органа по сертификации продукции, услуг, систем менеджмента, персонала, инспекционного органа по сертификации должен быть аттестованным экспертом-аудитором по качеству.

При этом эксперт-аудитор имеет право возглавлять только один орган по оценке соответствия.

6. Не допускается передача аккредитованными испытательными, калибровочными и медицинскими лабораториями (центрами), метрологической службой прав на использование и/или применение средств испытаний, измерений, стандартных образцов и испытательного оборудования, используемых ими в соответствии с областью аккредитации, в пользу претендующих на аккредитацию заявителей, кроме случаев, предусмотренных решениями Президента Республики Узбекистан и/или Кабинета Министров Республики Узбекистан.

### **Глава 3. Порядок проведения аккредитации**

7. Аккредитация заявителей осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Заявитель подает в Центр в письменном или в электронном виде заявку на аккредитацию (далее – заявка) по форме, устанавливаемой Центром, с приложением документов и сведений, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

8. Заявитель к заявке прилагает следующие документы и сведения:

перечень заявляемых к аккредитации объектов оценки соответствия или методов (методик) испытаний и/или видов измерений, определяющих область аккредитации;

руководство по качеству и документы по процедуре системы менеджмента качества;

дополнительно для органов по сертификации продукции, услуг, систем менеджмента, персонала и инспекционного органа – сведения о персонале и экспертах-аудиторах по качеству, документ о порядке проведения сертификации (инспекции), документ о применяемых технических средствах и оборудовании для инспекционных органов (при необходимости);

дополнительно для испытательных, калибровочных и медицинских лабораторий (центров), метрологических служб – сведения о лаборатории, персонале и применяемых ими средствах испытаний, измерений и испытательного оборудования.

9. Требование от заявителя представления документов и сведений, не предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, не допускается.

Заявитель по своему усмотрению может представить дополнительные документы и сведения, имеющие отношение к объекту аккредитации.

10. Центр изучает заявку на предмет комплектности представленных документов и сведений. При положительном результате изучения заявки осуществляется ее регистрация и не позднее двух рабочих дней подготавливается договор об оказании услуг по аккредитации (далее – договор) и направляется заявителю.

В случае непредставления всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, Центр не позднее одного рабочего дня сообщает заявителю о возврате документов на доработку.

11. После проведения оплаты со стороны заявителя Центр проводит экспертизу представленных документов объекта аккредитации. В случае выявления замечаний по результатам экспертизы Центр до проведения оценки на месте информирует об этом объект аккредитации для их устранения. Срок проведения экспертизы не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

Объект аккредитации после получения информации о выявленных замечаниях вправе отказаться от подписания договора на проведение оценки на месте и дальнейшего проведения процесса аккредитации, проинформировав об этом Центр в письменной форме.

12. Центр после проведения экспертизы представленных документов и осуществления объектом аккредитации оплаты за проведение оценки на месте в течение трех рабочих дней формирует группу по оценке из числа национальных и/или международных оценщиков и технических экспертов.

13. Состав группы по оценке и дата проведения оценки согласовываются с объектом аккредитации с учетом его обоснованных предложений.

Руководитель и состав группы по оценке назначаются приказом руководителя Центра или уполномоченным им лицом.

14. Основными задачами группы по оценке являются оценка соответствия объекта аккредитации требованиям и условиям аккредитации, требованиям нормативных документов в области технического регулирования и способности выполнять заявленные функции объектом аккредитации.

15. Сроки проведения оценки объекта аккредитации на месте, с учетом специфики его деятельности, а также необходимости проведения их специализированной (лабораторной, диагностической, метрологической, методологической, производственной и технологической и др.) оценки определяются Центром. При этом срок проведения оценки объекта аккредитации не должен превышать десяти рабочих дней.

16. Оценка проводится в соответствии с утвержденным планом оценки. План оценки утверждается руководителем Центра или уполномоченным им лицом. Приказ и план оценки предоставляются объекту аккредитации для ознакомления до проведения оценки на месте.

17. Группа по оценке осуществляет оценку каждого заявленного направления деятельности, включенного в область аккредитации объекта аккредитации.

Объект аккредитации обеспечивает условия для проведения оценки на месте, в том числе доступ группе по оценке к необходимой информации, записям и документации (в том числе результаты внутреннего аудита), помещениям, а также возможность оценки компетентности персонала.

Компетентность персонала определяется оценкой соответствия их базового образования, подготовки, квалификации заявляемой области путем изучения данных в личных карточках, собеседования, наблюдения в ходе демонстрации персоналом навыков осуществления деятельности по оценке соответствия в заявляемой области.

Группа по оценке вправе потребовать результаты межлабораторных сравнительных испытаний и сличения результатов поверки и калибровки средств измерений, а также проведения контрольных испытаний в заявленных областях.

Наличие сертифицированной системы менеджмента качества юридического лица, в состав которого входит объект аккредитации, не может служить доказательством выполнения требований и условий аккредитации в этой части для самого объекта аккредитации.

18. В случае необеспечения условий для проведения оценки на месте руководитель группы по оценке обязан представить в Центр соответствующий рапорт, на основании которого Центр принимает решение о приостановлении работ по оценке на срок, не превышающий одного месяца.

При необеспечении объектом аккредитации условий для проведения оценки на месте в указанный срок заявка на аккредитацию аннулируется.

19. По итогам оценки составляется отчет группы по оценке (далее – отчет), который также включает в себя выявленные несоответствия (при их наличии), установленные в ходе проведения оценки.

Отчет подписывается членами группы по оценке, а также уполномоченным представителем объекта аккредитации, который вправе сформировать свое особое мнение (при необходимости).



Отчет составляется в двух экземплярах, один из которых передается уполномоченному представителю объекта аккредитации.

20. Группа по оценке в случае оформления положительного отчета (отсутствия несоответствия) в течение трех рабочих дней передает отчет в Центр для принятия соответствующего решения аккредитационной комиссией.

21. В случае неустранения несоответствий во время оценки (в том числе несоответствий, выявленных по результатам экспертизы документов) объект аккредитации разрабатывает и предоставляет в Центр план действий по устранению несоответствий. При этом срок устранения несоответствий не должен превышать двух месяцев с даты оформления отчета.

При предоставлении объектом аккредитации в Центр в письменной форме обоснованных причин, срок устранения несоответствий может быть продлен Центром единожды, но не более чем на один месяц.

22. В случае непредоставления объектом аккредитации информации о выполнении плана действий и подтверждающих документов по устранению несоответствий в установленный срок руководитель группы по оценке обязан представить в Центр рапорт о прекращении работы по аккредитации, с приложением отчета.

23. Центр в течение пяти рабочих дней с даты получения информации о выполнении плана действий и подтверждающих документов по устранению несоответствий уполномочивает группу по оценке приказом на изучение фактов устранения несоответствий объектом аккредитации, при необходимости с выездом на место.

Группа по оценке в течение пяти рабочих дней обеспечивает рассмотрение предпринятых действий. В случае если представленная информация и подтверждающие документы являются недостаточными для устранения несоответствий группа по оценке вправе запросить дополнительную информацию.

Срок проведения изучения факта устранения несоответствий не должен превышать десяти рабочих дней с даты получения информации о выполнении плана действий и подтверждающих документов по устранению несоответствий.

24. По результатам изучения фактов устранения несоответствий группа по оценке оформляет заключительный отчет и в течение трех рабочих дней представляет его в Центр.

25. Центр в течение пяти рабочих дней с даты получения отчета обеспечивает его рассмотрение на заседании аккредитационной комиссии. Состав аккредитационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в аккредитации являются:  
отказ в представлении объектом аккредитации необходимых сведений при его оценке;

наличие в сведениях, указанных объектом аккредитации, недостоверной или искаженной информации;

несоответствие объекта аккредитации требованиям и условиям аккредитации;

неустранение выявленных несоответствий в установленные сроки.

Принятие решения об отказе в аккредитации по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

27. В случае принятия положительного решения аккредитационной комиссией между Центром и объектом аккредитации заключается постаккредитационный договор и не позднее трех рабочих дней выдается свидетельство об аккредитации.

Постаккредитационный договор отражает:

взаимоотношения между Центром и объектом аккредитации, в том числе права, обязательства и ответственность сторон;

условия применения знака аккредитации и использования номера государственного реестра;

периодичность проведения инспекционного контроля.

28. Испытательной, калибровочной и медицинской лаборатории (центр), метрологической службе, являющимися третьей стороной, выдается свидетельство об аккредитации на техническую компетентность и независимость.

Испытательной, калибровочной и медицинской лаборатории (центр), метрологической службе, являющимися первой или второй стороной, выдается свидетельство об аккредитации на техническую компетентность.

29. Центр на своем официальном веб-сайте осуществляет ведение государственных реестров аккредитованных органов по оценке соответствия, метрологических служб (далее – государственные реестры), а также реестров оценщиков и технических экспертов.

Свидетельство об аккредитации регистрируется в государственном реестре органов по оценке соответствия.

Государственные реестры являются открытыми для ознакомления.

30. Бланки свидетельства об аккредитации являются бланками строгой отчетности, их регистрация и хранение осуществляются в порядке, установленном законодательством.

31. Свидетельство об аккредитации выдается сроком на пять лет.

32. При отрицательном решении аккредитационной комиссии Центр в течение трех рабочих дней после его утверждения направляет объекту аккредитации уведомление об отказе в аккредитации в письменной форме.

33. Объект аккредитации имеет право обжаловать решение аккредитационной комиссии об отказе в аккредитации в апелляционной комиссии при Центре или в судебном порядке.

34. Объект аккредитации должен представить заявку на повторную аккредитацию в случае:

окончания срока действия свидетельства об аккредитации – не менее чем за три месяца до его окончания;

введение в действие нового или вновь принятого нормативного документа в области технического регулирования, регламентирующего требования к оценке компетентности объекта аккредитации – в период, не превышающий трехмесячного срока с даты его введения.

Повторная аккредитация проводится в порядке, установленном главой 3 настоящего Положения.

35. Центр вправе продлить срок действия ранее выданного свидетельства об аккредитации до даты принятия соответствующего решения, при этом срок продления не должен превышать трех месяцев, с учетом соблюдения требований пункта 34 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Расширение и сокращение области аккредитации**

36. Работа по расширению области аккредитации осуществляется по заявке объекта аккредитации в порядке, предусмотренном пунктами 7–25, 32 и 33 настоящего Положения.

37. Сокращение области аккредитации объекта аккредитации осуществляется решением аккредитационной комиссии на основании:

заявления объекта аккредитации о сокращении области аккредитации;  
результатов инспекционного контроля деятельности объекта аккредитации.

38. При сокращении области аккредитации Центром вносятся соответствующие изменения в область аккредитации объекта аккредитации.

Плата за сокращение области аккредитации не взимается.

#### **Глава 5. Инспекционный контроль**

39. Инспекционный контроль осуществляется на основании постаккредитационного договора с выездом на место по схеме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Первый инспекционный контроль проводится не ранее двенадцати месяцев после даты аккредитации. Последующий инспекционный контроль проводится с периодичностью в соответствии с планом-графиком инспекционного контроля, ежегодно утверждаемым руководителем Центра, но не позднее двадцати четырех месяцев (для органов по сертификации продукции – не позднее двенадцати месяцев) с момента проведения предыдущего инспекционного контроля.

40. Периодичность в двадцать четыре месяца устанавливается при выполнении следующих условий:

отсутствие несоответствий при проведении предыдущей оценки на месте;  
отсутствие жалоб к деятельности объекта аккредитации;  
положительные результаты мониторинга деятельности объекта аккредитации.

41. Внеплановый инспекционный контроль деятельности объекта аккредитации проводится в случае поступления в Центр письменного обращения с документально подтвержденными фактами нарушения требований и условий аккредитации, в том числе использования знака аккредитации.

42. Инспекционный контроль осуществляется в соответствии с пунктами 13–17, 19 настоящего Положения.

В ходе инспекционного контроля Центром также изучается правильность применения органами по оценке соответствия и метрологическими службами знака соответствия и/или текстовых ссылок на аккредитацию. Правила применения органами по оценке соответствия и метрологическими службами знака аккредитации устанавливаются Центром в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 17011.

43. Группа по оценке в течение трех рабочих дней должна представить в Центр отчет о проведенном инспекционном контроле.

44. Центр в течение пяти рабочих дней после получения отчета о проведенном инспекционном контроле обеспечивает его рассмотрение на заседании аккредитационной комиссии.

Аккредитационная комиссия принимает решение о:

подтверждении действия свидетельства об аккредитации;

приостановлении действия свидетельства об аккредитации;

прекращении действия свидетельства об аккредитации;

назначении на безвозмездной основе дополнительной оценки объекта аккредитации на соответствие требованиям и условиям аккредитации – в случае несогласия большей части членов комиссии с отчетом группы по оценке.

Решение аккредитационной комиссии доводится до объекта аккредитации не позднее одного рабочего дня после его принятия.

45. Приостановление (возобновление) или прекращение действия свидетельства об аккредитации осуществляется в порядке, установленном главами 6–7 настоящего Положения.

46. Решение аккредитационной комиссии о приостановлении или прекращении действия свидетельства об аккредитации может быть обжаловано апелляционной комиссией при Центре или в судебном порядке.

#### **Глава 6. Приостановление (возобновление) действия свидетельства об аккредитации**

47. Действие свидетельства об аккредитации может быть приостановлено в случаях:

обращения объекта аккредитации с заявлением о приостановлении действия свидетельства об аккредитации;

выявления нарушений требований и условий аккредитации;

несоблюдения объектом аккредитации положений постаккредитационного договора.

48. Приостановление действия свидетельства об аккредитации в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 47 настоящего Положения, осуществляется Центром по решению аккредитационной комиссии на срок не более трех месяцев.

Приостановление действия свидетельства в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 47 настоящего Положения, осуществляется Центром.

Информация о приостановлении действия свидетельства об аккредитации не позднее одного рабочего дня после ее принятия размещается на веб-сайте Центра и отправляется извещением объекту аккредитации в письменной форме.

Действие свидетельства об аккредитации приостанавливается с даты размещения информации о принятом аккредитационной комиссией решении на веб-сайте Центра.

Объект аккредитации должен приостановить деятельность по оценке соответствия до возобновления действия свидетельства об аккредитации.

49. Объект аккредитации разрабатывает и предоставляет Центру план действий по устранению несоответствий. При этом срок устранения несоответствий не должен превышать срока, установленного Центром по решению аккредитационной комиссии.

50. Руководитель группы по оценке представляет в Центр рапорт о необходимости прекращения действия свидетельства об аккредитации, с приложением отчета – в случае непредоставления объектом аккредитации информации о выполнении плана действий и подтверждающих документов по устранению несоответствий в установленный срок.

51. Изучение фактов устранения несоответствий осуществляется в соответствии с пунктами 23 и 24 настоящего Положения.

52. Центр в течение пяти рабочих дней после представления заключительного отчета обеспечивает его рассмотрение на заседании аккредитационной комиссии для принятия соответствующего решения.

53. Решение аккредитационной комиссии доводится Центром до объекта аккредитации не позднее трех рабочих дней со дня его принятия.

54. Сведения о приостановлении и возобновлении действия свидетельства об аккредитации подлежат внесению в соответствующие государственные реестры и размещаются на веб-сайте Центра.

## **Глава 7. Прекращение действия свидетельства об аккредитации**

55. Действие свидетельства об аккредитации может быть прекращено в случаях:

обращения объекта аккредитации с заявлением о прекращении действия свидетельства об аккредитации;

ликвидации юридического лица (объекта аккредитации);

неустранения объектом аккредитации обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия свидетельства, в установленный Центром срок;

нарушения области аккредитации;

установления факта получения свидетельства с использованием подложных документов и сведений.

56. Прекращение действия свидетельства об аккредитации осуществляется Центром по решению аккредитационной комиссии.

Информация о прекращении действия свидетельства об аккредитации не позднее одного рабочего дня размещается на веб-сайте Центра и отправляется извещением объекту аккредитации в письменной форме.

Действие свидетельства об аккредитации прекращается с даты размещения информации о принятом аккредитационной комиссией решении на веб-сайте Центра.

После прекращения действия свидетельства об аккредитации в соответствии абзацами четвертым-шестым пункта 55 настоящего Положения повторная заявка на аккредитацию может быть подана не ранее чем через шесть месяцев.

57. Сведения о прекращении действия свидетельства об аккредитации подлежат внесению в соответствующие государственные реестры в области аккредитации.

## **Глава 8. Мониторинг использования знака аккредитации**

58. Мониторинг использования знака аккредитации осуществляется на основании постаккредитационного договора и в целях изучения состояния соблюдения органами по оценке соответствия и метрологическими службами правил использования знака аккредитации (текстовой ссылки на аккредитацию).

Мониторинг осуществляется посредством анализа:

периодически запрашиваемой Центром от органов по оценке соответствия и метрологических служб информации об их деятельности в аккредитованной области;

результатов опроса удовлетворенности потребителей качеством услуг органов по оценке соответствия и метрологических служб путем обратной связи с потребителями;

данных, представляемых надзорными органами по запросу Центра.

59. По итогам мониторинга Центр в течение трех рабочих дней уведомляет орган по оценке соответствия и метрологическую службу о результатах мониторинга для принятия ими соответствующих мер.

При этом по результатам мониторинга не допускается принятие Центром каких либо мер относительно деятельности органа по оценке соответствия и метрологической службы.

Результаты мониторинга могут быть использованы в ходе инспекционного контроля.

## **Глава 9. Порядок оплаты услуг Центра в области аккредитации**

60. Центром взимается плата за следующие услуги в области аккредитации:  
экспертиза документов;

оценка объекта аккредитации;

инспекционный контроль объекта аккредитации, проведенный в соответствии с утвержденным планом-графиком;

актуализация области аккредитации.

Оплата услуг Центра в области аккредитации осуществляется объектами аккредитации независимо от их результатов.

61. Центром не взимается оплата по следующим видам услуг в области аккредитации:

рассмотрение заявки;

переоформление ранее выданного (действующего) свидетельства об аккредитации;

приостановление (возобновление) и прекращение действия свидетельства об аккредитации;

сокращение области аккредитации;

внеплановый инспекционный контроль деятельности объекта аккредитации;

актуализация материалов, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 69 настоящего Положения.

62. Оплата за оказываемые услуги, предусмотренные настоящим Положением, рассчитывается исходя из затрачиваемого Центром времени.

Методика расчета затрачиваемого времени устанавливается Центром и размещается на его официальном веб-сайте.

63. За использование органом по оценке соответствия и метрологической службой знака аккредитации взимается плата в размере, установленном законодательством.

## **Глава 10. Переоформление свидетельства об аккредитации**

64. В случае реорганизации, изменения наименования, юридического адреса или местонахождения (почтового адреса) объект аккредитации обязан в течение двадцати рабочих дней письменно известить Центр о данных изменениях, с приложением оригинала ранее выданного (действующего) свидетельства об аккредитации для его переоформления.

65. В случае если объект аккредитации не является правопреемником ранее аккредитованного объекта аккредитации, дальнейшая процедура рассмотрения документов проводится в порядке, предусмотренном главой 3 настоящего Положения.

66. При изменении наименования или местонахождения (почтового адреса) органа по сертификации продукции, услуг, систем менеджмента, персонала и инспекционного органа, прошедшего аккредитацию, новое свидетельство об аккредитации оформляется без проведения аккредитации на срок действующей аккредитации.

67. При изменении местонахождения испытательной, калибровочной и медицинской лаборатории (центра) или метрологической службы осуществляется повторная их аккредитация в порядке, предусмотренной главой 3 настоящего Положения.

68. Оформление нового свидетельства об аккредитации осуществляется Центром в течение трех рабочих дней.

## **Глава 11. Актуализация материалов объекта аккредитации**

69. Актуализация материалов объекта аккредитации осуществляется в случаях:

внесения изменений, дополнений, введения в действие нового нормативного документа в области технического регулирования взамен указанных в области аккредитации объекта аккредитации (кроме случаев, когда принимаемый в замен нормативный документ предусматривает новые виды продукции, методов испытаний (измерений));

внесения изменения в руководство по качеству и документы по процедурам системы менеджмента качества;

изменения состава персонала объекта аккредитации.

70. При актуализации материалов аккредитации объекты аккредитации подают в Центр заявку с указанием причин актуализации, с приложением документов, в которые были внесены изменения, а также сравнительного анализа вносимых изменений.

71. Центр в течение пятнадцати рабочих дней рассматривает представленные документы и вносит соответствующие изменения в ранее утвержденные документы. В случае актуализации материалов в соответствии с абзацем вторым пункта 69 настоящего Положения область аккредитации объекта аккредитации утверждается в новой редакции.

## **Глава 12. Рассмотрение апелляций**

72. Объект аккредитации, в отношении которого по результатам аккредитации или инспекционного контроля вынесено отрицательное решение аккредитационной комиссии, имеет право подать в письменной форме апелляцию в Центр в течение десяти календарных дней с даты принятия решения аккредитационной комиссией.

Рассмотрению не подлежат апелляции, срок подачи которых превышает десяти календарных дней с даты принятия решения аккредитационной комиссией.

73. Апелляционная комиссия формируется по мере необходимости, для рассмотрения каждой конкретной апелляции. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Центра. Сроки формирования и утверждения состава апелляционной комиссии не должны превышать трех дней со дня получения апелляции.

74. Состав апелляционной комиссии формируется из числа не менее трех представителей Центра, оценщиков, привлекаемых технических экспертов, в том числе международных, не принимавших участие в оценке объекта аккредитации, подавшего апелляцию и не состоявших в составе аккредитационной комиссии.

75. Центр оповещает объект аккредитации, подавший апелляцию, и руководителя группы, проводившей оценку, о дате рассмотрения апелляции. Представитель объекта аккредитации, подавшего апелляцию, и руководитель группы могут присутствовать при рассмотрении апелляции.

76. Апелляционная комиссия рассматривает поданную апелляцию и письменно сообщает объекту аккредитации о принятом решении. Срок рассмотрения апелляции не должен превышать десяти календарных дней с даты её подачи.

77. По результатам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается одно из следующих решений:

оставить решение аккредитационной комиссии без изменений и отказать в удовлетворении апелляции;

удовлетворить апелляцию.

78. Решение об оставлении без изменений решения аккредитационной комиссии и отказе в удовлетворении апелляции принимается если:

апелляция представлена с нарушением требований настоящего Положения;  
приведенные в апелляции доводы не подтвердились.

79. При принятии решения об удовлетворении апелляции Центром принимается решение о выдаче свидетельства об аккредитации или о подтверждении действия свидетельства об аккредитации.

80. Центр в срок не более двух рабочих дней направляет уведомление в письменном виде объекту аккредитации, подавшему апелляцию, о принятом решении.



81. Повторная подача апелляции по одному и тому же вопросу не допускается.

82. Решение апелляционной комиссии может быть обжаловано в суд в установленном законодательством порядке.

### **Глава 13. Заключительное положение**

83. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке проведения  
аккредитации органов по оценке  
соответствия

**Схема проведения аккредитации**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель	<p>Подготавливает соответствующие документы, необходимые для получения аккредитации.</p> <p>Представляет в Центр по аккредитации заявку с приложением необходимых документов непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении.</p>	По желанию заявителя
2-й этап	Центр по аккредитации	<p>1. Изучает заявку на предмет комплектности представленных документов и сведений:</p> <p>а) при положительном результате подготавливается договор об оказании услуг по аккредитации;</p> <p>б) в случае неукomплектованности документов – возвращает документы.</p>	<p>а) В течение 2 рабочих дней</p> <p>б) В течение 1 рабочего дня</p>
	Группа по оценке	<p>2. После оплаты услуг Центра проводит экспертизу представленных документов.</p> <p>3. В случае выявления замечаний по результатам экспертизы информирует об этом объект аккредитации для их устранения до проведения оценки соответствия на месте.</p> <p>4. По завершении экспертизы представленных документов формирует группу по оценке.</p> <p>5. В случае необеспечения условий для проведения оценки на месте Центр приостанавливает работу по оценке.</p>	<p>2. В течение 15 рабочих дней</p> <p>3. В течение 3 рабочих дней</p> <p>4-5. До одного месяца (по результатам готовности объекта аккредитации)</p>
		<p>6. Проводит оценку на месте и по результатам оформляет отчет об оценке.</p> <p>7. В случае оформления положительного отчета он передаётся в Центр для рассмотрения на заседании аккредитационной комиссии.</p>	<p>6. В течение 10 рабочих дней</p> <p>7. В течение 3 рабочих дней</p>

3-й этап*	Объект аккредитации	1. При оформлении группой по оценке отчета об оценке с выводом о несоответствии объекта аккредитации установленным требованиям разрабатывает и представляет в Центр план действий по устранению несоответствий и отчет о его выполнении.	1. В течение двух месяцев (по усмотрению объекта аккредитации)
	Центр по аккредитации	2. С момента получения информации о выполнении плана действий и подтверждающих документов по устранению несоответствий уполномочивает группу по оценке на изучение фактов устранения несоответствий объектом аккредитации.	2. В течение 5 рабочих дней
	Группа по оценке	3. Обеспечивает изучение результативности предпринятых действий. 4. По результатам изучения оформляет заключительный отчет об оценке и представляет его в Центр для рассмотрения на заседании аккредитационной комиссии.	3. В течение 5 рабочих дней 4. В течение 3 рабочих дней
4-й этап	Центр по аккредитации	1. Обеспечивает рассмотрение результатов оценки на заседании аккредитационной комиссии.	1. В течение 5 рабочих дней
		2. При принятии аккредитационной комиссией положительного решения между Центром и объектом аккредитации заключается постаккредитационный договор и выдается свидетельство об аккредитации. 3. При принятии аккредитационной комиссии отрицательного решения объекту аккредитации направляется письменное уведомление об отказе в аккредитации.	2-3. В течение 3 рабочих дней

\*) 3-й этап выполняется при выявлении несоответствий установленным требованиям и принятии решения о предоставлении срока для устранения несоответствий.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
аккредитации органов по оценке  
соответствия

**Схема**  
**проведения инспекционного контроля**

<b>Этапы</b>	<b>Субъекты</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1-й этап	Центр по аккредитации	На основании плана-графика проведения инспекционного контроля: составляет приказ с указанием состава группы по оценке и сроков проведения инспекционного контроля; утверждает план проведения инспекционного контроля.	Согласно плану-графику
2-й этап	Группа по оценке	1. Проводит оценку на месте и по результатам оформляет отчет об оценке. 2. Передаёт отчет в Центр для рассмотрения на заседании аккредитационной комиссии.	В течение 10 рабочих дней  В течение 3 рабочих дней
3-й этап	Центр по аккредитации	1. Обеспечивает рассмотрение результатов оценки на заседании аккредитационной комиссии для принятия соответствующего решения. 2. Решение аккредитационной комиссии доводится до объекта аккредитации.	В течение 5 рабочих дней  В течение 1 рабочего дня

Приложение № 2  
к постановлению Кабинета Министров  
от «24» апреля 2019 г. № 349

**План мероприятий**  
**по вступлению ГУП «Центр по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации»**  
**в качестве полноправного члена в Азиатско-тихоокеанское сотрудничество по аккредитации (APAC), Международную**  
**организацию по аккредитации лабораторий (ILAC) и Международный форум по аккредитации (IAF)**

№ п.п.	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Ответственные
<b>I. Совершенствование нормативно-правовой базы в области оценки соответствия</b>				
1.	Внесение изменений в законодательство в части наделения Центра по аккредитации при Узбекском агентстве стандартизации, метрологии и сертификации (далее – Центр по аккредитации) правом принятия самостоятельного решения по результатам аккредитации и инспекционного контроля органов по оценке соответствия в соответствии с требованиями международного стандарта ISO/IEC 17011, Международного сотрудничества по аккредитации лабораторий (далее - ILAC) и Международного форума по аккредитации (далее - IAF).	проект Закона Республики Узбекистан	до 1 августа 2019 года	Агентство «Узстандарт», министерства и ведомства
2.	Введение в действие основополагающих международных стандартов в области аккредитации, являющихся идентичными со стандартами, принятыми ILAC и IAF.	Ведомственные акты	до 1 июля 2019 года	Агентство «Узстандарт»
<b>II. Совершенствование деятельности Центра по аккредитации</b>				
3.	Внедрение и поддержание в Центре по аккредитации системы менеджмента в соответствии с требованиями и рекомендациями международного стандарта ISO/IEC 17011	Процедурные документы, инструкции и положения	до 1 июня 2019 года	Центр по аккредитации
4.	Создание технических комитетов по аккредитации лабораторий и органов по сертификации, состоящих из	Ведомственные акты	до 1 июня 2019 года	Центр по аккредитации

№ п.п.	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Ответственные
	специалистов Центра по аккредитации, представителей аккредитованных объектов, профессиональных институтов, регулирующих органов, независимых экспертов.			
5.	Привлечение на договорной основе зарубежных консультантов для подготовки Центра по аккредитации к вступлению в международные профильные организации.	Договор о сотрудничестве	2019-2020 годы	Агентство «Узстандарт»
6.	Укомплектование Центра по аккредитации квалифицированными и молодыми специалистами, владеющими иностранными языками и потенциалом для продвижения интересов республики на международной арене.	Трудовое соглашение	до 1 июня 2019 года	Центр по аккредитации
<b>III. Подготовительные работы по вступлению в международные профильные организации</b>				
7.	Разработка процедурных и обязательных документов согласно требованиям Азиатско-тихоокеанского сотрудничества по аккредитации (далее - APAC), ILAC и IAF.	Ведомственный акт	до 1 июля 2019 года	Центр по аккредитации
8.	Предварительная оценка деятельности Центра по аккредитации на соответствие требованиям ISO/IEC 17011, с привлечением квалифицированных зарубежных экспертов.	Отчет зарубежных экспертов	до 1 сентября 2019 года	Центр по аккредитации
9.	Проведение совместных выездных оценок органов по оценке соответствия с представителями зарубежных органов аккредитации.	Совместный отчет об оценке	до 1 сентября 2019 года (по графику)	Центр по аккредитации
10.	Получение результатов оценки национальной системы аккредитации и устранение выявленных несоответствий.	Отчет зарубежных экспертов	до 1 ноября 2019 года	Центр по аккредитации
11.	Обучение персонала Центра по аккредитации по международным стандартам серии ISO/IEC 17000, с привлечением зарубежных экспертов	Сертификат об обучении	апрель-декабрь 2019 года	Центр по аккредитации
12.	Участие представителей Центра по аккредитации в мероприятиях APAC, ILAC и IAF и проведение переговоров по организации оценки со стороны экспертов данных организаций.	Отчеты по результатам участия в мероприятиях APAC, ILAC и IAF	2019-2020 годы	Центр по аккредитации

№ п.п.	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Ответственные
<b>IV. Повышение уровня деятельности национальных органов по оценке соответствия</b>				
13.	Оценка деятельности органов по оценке соответствия в соответствии с требованиями международных стандартов серии ISO/IEC 17000 (в последней редакции) в установленном порядке.	Свидетельство об аккредитации	Согласно графику до 1 февраля 2020 года	Центр по аккредитации
14.	Дальнейшее развитие деятельности по проверке квалификации органов по оценке соответствия путем межлабораторных сличений.	Комплекс мер	до 1 июня 2019 года	Агентство «Узстандарт»
15.	Внедрение на практику современных методов испытания (измерения), соответствующих международным стандартам (ISO, IEC, EN, Codex Alimentarius).	Ведомственные акты	2019-2020 годы	Агентство «Узстандарт», Минздрав, органы по оценке соответствия
16.	Модернизация и совершенствование испытательной базы органов по оценке соответствия.	Комплекс мер		
17.	Обучение персонала органов по оценке соответствия международным стандартом серии ISO/IEC 17000 с привлечением к процессу обучения зарубежных экспертов.	План-график, сертификат об обучении	2019-2020 годы	Центр по аккредитации
<b>V. Вступление в международные профильные организации</b>				
18.	Подача заявки на получение статуса полноправного члена АРАС.	Направление заявки в АРАС	до 1 декабря 2019 года	Центр по аккредитации
19.	Оценка деятельности (первая и вторая) Центра по аккредитации и совместная оценка деятельности органов по оценке соответствия экспертами АРАС, проведение корректирующих мероприятий.	Отчет об оценке экспертов АРАС	март-июль 2020 года	Центр по аккредитации
20.	Получение статуса полноправного члена АРАС.	Решение АРАС	по итогам Ассамблеи АРАС	Центр по аккредитации
21.	Проведение необходимых процедур по присоединению Центра по аккредитации к договоренности о взаимном признании АРАС-MRA.	Соглашение АРАС-MRA	в течение месяца после получения статуса полноправного члена	Центр по аккредитации

№ п.п.	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Ответственные
22.	Подача заявки на получение статуса полноправного члена ILAC и IAF.	Направление заявки в ILAC и IAF	в течение 2-х недель после подписания APAC-MRA	Центр по аккредитации
23.	Оценка деятельности (первая и вторая) Центра по аккредитации и совместная оценка деятельности органов по оценке соответствия экспертами ILAC и IAF, проведение корректирующих мероприятий.	Отчет об оценке экспертов ILAC и IAF	в течение 3-х месяцев по согласованию с ILAC и IAF	Центр по аккредитации
24.	Получение статуса полноправного члена ILAC и IAF.	Решение ILAC, IAF о получении статуса полноправного члена	по итогам Ассамблеи ILAC/IAF	Центр по аккредитации
25.	Проведение необходимых процедур по присоединению Центра по аккредитации к договоренности о взаимном признании ILAC-MRA и многостороннему соглашению о признании IAF-MLA.	Подписание соглашения с ILAC-MRA и IAF-MLA	в течение месяца после получения статуса полноправного члена	Центр по аккредитации
26.	Обеспечение рабочего взаимодействия с соответствующими техническими комитетами и другими подразделениями APAC, ILAC и IAF	Организация командировок в APAC, ILAC и IAF	на постоянной основе	Центр по аккредитации

**Примечание.** При реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, форма разрабатываемого акта может быть изменена или разрабатываемый акт может быть объединен с иными актами, предусмотренными в других пунктах. При объединении двух и более актов сроком их разработки является наиболее поздний срок, определенный для исполнения соответствующих пунктов.



Приложение № 3  
к постановлению Кабинета Министров  
от «24» апреля 2019 г. № 349

**Перечень  
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,  
признаваемых утратившими силу**

1. Абзац второй пункта 1 постановления Кабинета Министров от 14 октября 2015 г. № 292 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «Об оценке соответствия» (СП Республики Узбекистан 2015 г., № 10, ст. 92), а также приложение № 1 к нему.

2. Пункт 6 приложения к постановлению Кабинета Министров от 2 июня 2017 г. № 348 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан 2017 г., № 6, ст. 92).

