

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

«25» март 2019 у.

№ 244

Toshkent sh.

**Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи қучини жалб қилиш ва ундан
фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида**

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси ҳудудида хорижий давлатларнинг малакали мутахассислари томонидан меҳнат фаолиятини амалга ошириши учун қулай шарт-шароитлар яратиш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 7 ноябрдаги ПҚ-4008-сон қарорининг ижроси юзасидан Вазирлар Маҳкамаси қарор қиласиди:

1. Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи қучини жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлиги билан биргаликда уч ой муддатда Ўзбекистон Республикаси Бандликка кўмаклашиш давлат жамгармаси маблағлари хисобига хориждан ишчи қучини жалб қилиш учун рухсатномалар ва Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат фаолиятини амалга ошириш ҳукукини берадиган тасдиқномаларни олиш бўйича онлайн-майдонча ишлаб чиқсин ва амалиётга жорий этсин.

3. Ўзбекистон Республикаси Давлат солик қўмитаси:

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат фаолиятини амалга ошириш ҳукукини берадиган тасдиқномани олган чет эллик юқори малакали ва малакали мутахассислар даромадларидан тўланадиган соликлар суммалари бўйича мунтазам камерал назорат олиб борсин;

жисмоний шахслар даромадларидан тўланадиган солик суммасининг тегишли тоифадаги мутахассислар учун белгиланган иш ҳақига (мукофотга) мувофиқ эмаслиги аниқланганда, Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигига конун хужжатлари тајлабларига риоя этилишини режадан ташкари кисқа муддатли текшириш зарурати ҳақида ёзма мурожаатлар киритсин.

4. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси ҳудудида хорижий давлатларнинг малакали мутахассислари томонидан меҳнат фаолиятини амалга ошириши учун қулай шарт-шароитлар яратиш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 7 ноябрдаги ПҚ-4008-сон қарори 5-бандининг “а” кичик бандига мувофиқ бирор-бир рухсат бериш тартиб-таомилидан ўтмаган ҳолда меҳнат фаолиятини амалга ошираётган чет эл

фуқаролари томонидан Ўзбекистон Республикасининг меҳнат тўғрисидаги қонун хужжатларига риоя этилиши юзасидан доимий мониторинг ўрнатсин.

5. Ўзбекистон Республикаси Ички ишлар вазирлиги ва Ташки ишлар вазирлигига Ўзбекистон Республикасига меҳнат фаолиятини амалга ошириш мақсадида келадиган чет эл фуқаролари Ўзбекистон Республикасида меҳнат фаолиятини амалга ошириш учун белгиланган тартибда рухсатнома ва меҳнат фаолиятини амалга ошириш ҳукуки учун тасдиқнома олгач, уларга кириш визаларини бериш ҳамда узайтириш вазифаси юклансин.

6. Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг 2-иловага мувофиқ айрим қарорлари ўз қучини йўқотган деб ҳисоблансан.

7. Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги манфаатдор идоралар билан биргаликда ўзлари қабул қилган норматив-ҳуқукий хужжатларни бир ой муддатда ушбу қарорга мувофиқлаштирун.

8. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ўринбосари – Ўзбекистон Республикаси Молия вазири Д.А. Кўчкоров ҳамда Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазири Ш.Д. Кудбиев зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири



А.Арипов

Вазирлар Махкамасининг
2019 йил «25» мартдаги 244-сон
қарорига 1-илова

**Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини жалб қилиш ва ундан
фойдаланиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

1-боб. Умумий коидалар

1. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини жалб қилиш учун рухсатномалар бериш (узайтириш), шунингдек, чет эл фуқароларига Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат фаолиятини амалга ошириш ҳуқуқини берадиган тасдиқномаларни бериш (узайтириш) шартлари ва тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом қуйидаги тоифадаги чет эл фуқароларига тадбиқ этилмайди:

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси ҳудудида хорижий давлатларнинг малакали мутахассислари томонидан меҳнат фаолиятини амалга ошириши учун қулай шарт-шароитлар яратиш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 7 ноябрдаги ПҚ-4008-сон қарори 5-бандининг “а” кичик бандида кўрсатилган шахсларга;

Ўзбекистон Республикаси Ташки ишлар вазирлигида аккредитациядан ўтказилган хорижий давлатларнинг доимий ваколатхоналари, ҳалқаро ҳукуматлараро ташкилотлари ва ҳукумат ташкилотлари ваколатхоналарининг ходимлари, шунингдек, дипломатик мақомга эга бўлган бошқа шахсларга;

Ўзбекистон Республикаси Туризмни ривожлантириш давлат қўмитаси илтимосномаларига кўра, туризм соҳасидаги ишларга уч ойгача бўлган муддатга жалб қилинадиган мутахассисларга;

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатадиган ёки ташкил этиладиган хорижий ва қўшма корхоналар таъсисчиларига уч ойгача бўлган муддатда;

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида давлатлараро битимларга мувофиқ ташкил этилган ташкилотларда меҳнат фаолиятини амалга оширувчи фан ва маданият арбобларига;

Ўзбекистон Республикаси олий таълим муассасаларининг дастурлари доирасида таътил вақтида ишлаб чиқариш амалиётини ўтаётган талабалар;

Ўзбекистон Республикаси Ташки ишлар вазирлигида аккредитациядан ўтказилган матбуот вакиллари;

Ўзбекистон Республикаси Ташки ишлар вазирлигида аккредитациядан ўтказилган нодавлат нотижорат ташкилотлари, шунингдек, ҳалқаро ва хорижий нодавлат (ҳукуматга қарашли бўлмаган) нотижорат ташкилотлари ваколатхоналари ҳамда филиалларининг ходимлари;

Қорақалпогистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳридаги Президент мактаблари, шунингдек, олий таълим муассасаларида ишлаш учун жалб этиладиган ўқитувчилар ва мутахассисларга;

Ўзбекистон Республикасида яшаш гувоҳномасини олган шахсларга;

Ўзбекистон Республикасининг ҳалқаро шартномаларида ишга жойлаштиришнинг бошқа тартиби белгиланган шахсларга.

3. Ушбу Низомда қўйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

юкори малакали мутахассис – рўйхати Олий ва ўрта маҳсус таълим вазирлиги ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси хузуридаги Таълим сифатини назорат қилиш давлат инспекциясининг кўшма қарори билан тасдиқланадиган ҳалкаро тан олинган 1000 олий таълим муассасалари рейтингига кирадиган олий таълим муассасасини битирган, талаб қилинган мутахассислик ёки дипломидаги мутахассислик бўйича камида 5 йиллик иш тажрибасига эга бўлган чет эл фуқароси бўлиб, уни Ўзбекистон Республикасида меҳнат фаолиятига жалб қилиш шартлари йилига 60 минг АҚШ доллари эквивалентидаги суммадан кам бўлмаган миқдорда иш хақи (мукофот пули) олишни назарда тутади;

малакали мутахассис – олий маълумотга, талаб қилинган мутахассислик ёхуд дипломидаги мутахассислик бўйича камида 5 йиллик иш тажрибасига эга бўлган чет эл фуқароси бўлиб, уни Ўзбекистон Республикасида меҳнат фаолиятига жалб қилиш шартлари йилига 30 минг АҚШ доллари эквивалентидаги суммадан кам бўлмаган миқдорда иш хақи (мукофот пули) олишни назарда тутади;

иш берувчи – Ўзбекистон Республикаси худудида фаолият олиб борадиган юридик шахс ёки Ўзбекистон Республикаси фуқароси, якка тартибдаги тадбиркор, шунингдек, Ўзбекистон Республикасида доимий яшайдиган чет эллик жисмоний шахс, шу жумладан унинг қонуний вакили ;

руҳсатнома – иш берувчига Ўзбекистон Республикасида хориждан ишчи кучини жалб қилиш хуқуқини берадиган ҳужжат;

тасдиқнома – чет эл фуқаросига Ўзбекистон Республикаси худудида меҳнат фаолиятини амалга ошириш хуқуқини берадиган ҳужжат;

ватандош – Ўзбекистонда туғилиб, хорижга чиқиб кетган ва хорижий давлат фуқароси бўлган, Ватанига маънавий ва маданий далҳорлик туйғусини сақлаб қолган ҳамда Ўзбекистон Республикаси билан дўстона маданий-гуманитар, ижтимоий-иқтисодий ва бошқа соҳаларда алоқаларни ривожлантиришга интиладиган шахс, шунингдек, этник ва тил бўйича мансублигига кўра ҳамда маданий-тариҳий нуқтаи назардан ўзини ўзбек ёки қорақалпоқ деб хисоблайдиган ва Ўзбекистон билан ҳар томонлама алоқани қўллаб-кувватлашни истайдиган хорижда яшовчи чет эл фуқароси ёки фуқаролиги бўлмаган шахс.

4. Иш берувчилар томонидан Ўзбекистон Республикасида хорждан ишчи кучини руҳсатнома олмай жалб қилиш тақиқланади.

Юкори малакали ва (ёки) малакали мутахассисларни, шунингдек, Президент мактаблари, олий таълим муассасаларида ишлаш учун ўқитувчилар ва мутахассисларни жалб этишда иш берувчининг руҳсатнома олиши талаб этилмайди.

5. Руҳсатнома иш берувчига унда кўрсатилган сон ва мутахассислар (лавозимлар) учун бир йил муддатга берилади. Бунда иш берувчи томонидан сўралаётган чет эл фуқароларининг сони ва мутахассислиги (лавозимлари) унинг ишчи кучига бўлган амалдаги эҳтиёжига мос келиши керак.

6. Чет эл фуқароларининг Ўзбекистон Республикаси худудида тасдиқнома олмасдан меҳнат фаолиятини амалга ошириши тақиқланади.

7. Руҳсатнома ва тасдиқнома бериш тартиб-таомилини амалга оширишда:

а) Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги хузуридаги Ташки меҳнат миграцияси агентлиги (кейинги ўринларда Агентлик деб аталади) руҳсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар беради;

б) худудий меңнат органлари тасдиқномалар бериш учун ўз хулосаларини Агентликка юборади.

8. Давлат хизматлари марказлари, Агентлик ҳамда худудий меңнат органлари ўртасида ахборот алмашинуви электрон рақами имзони (кейинги ўринларда ЭРИ деб аталади) албатта қўллаган ҳолда, фақат идоралараро электрон ҳамкорлик воситаси орқали амалга оширилади.

9. Агентлик иш берувчиларга рухсатномаларни ва чет эл фуқароларига тасдиқномаларни ушбу Низомга 1 ва 1а-иловаларга мувофиқ схемалар бўйича беради (узайтиради).

10. Рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар олиш учун иш берувчиларнинг тақдим этилган ҳужжатларини ўз вақтида кўриб чиқиш ва улар бўйича холис қарор қабул қилишни таъминлаш мақсадида Агентлик раҳбарининг буйруғи билан Агентлик ходимлари орасидан 7 кишидан кўп бўлмаган таркибда комиссия тузилади.

Рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномаларни бериш (узайтириш) ёки беришни (узайтиришни) рад этиш тўғрисидаги қарор комиссия томонидан унинг аъзоларининг кўпчилик овози билан қабул қилинади ва комиссия мажлиси баённомаси билан расмийлаштирилади.

2-боб. Рухсатномаларни бериш (узайтириш) тартиби

11. Иш берувчи рухсатнома олиш учун Давлат хизматлари марказига ўзи келиб мурожаат қиласи.

Электрон шаклда рухсатнома олиш учун иш берувчи Ўзбекистон Республикасининг Ягона интерактив давлат хизматлари порталида (кейинги ўринларда ЯИДХП деб аталади) ёки хориждан ишчи кучини жалб қилиш учун рухсатномалар ва Ўзбекистон Республикаси худудида меңнат фаолияти билан шугулланиш ҳукуқини берадиган тасдиқномаларни олиш учун онлайн-майдончада (кейинги ўринларда онлайн-майдонча деб аталади) рўйхатдан ўтади.

12. Ўзи келиб мурожаат этганда Давлат хизматлари маркази ходими иш берувчи номидан, ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали мурожаат этилганда эса иш берувчининг ўзи аризани ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шакл бўйича электрон шаклда мустақил тўлдиради.

Аризага иш берувчи – жисмоний шахс ёки юридик шахс раҳбари паспортининг нусхаси илова қилинади.

Иш берувчидан мазкур бандда кўрсатилмаган ҳужжатлар ва маълумотларни тақдим этишни талаб қилиш қатъян тақиқланади.

13. Иш берувчи аризани тўлдириб, унга зарур ҳужжатларни илова қилгач, ўзининг ЭРИ билан тасдиқлайди.

Давлат хизматлари маркази ходими, ЯИДХП ва онлайн-майдонча иш берувчиларни рухсатнома олиш учун ЭРИ бўлиши шартлиги ҳакида олдиндан хабардор қиласи.

Давлат хизматлари марказлари иш берувчилар жойнинг ўзида ЭРИ олиши учун барча зарур шарт-шароитлар билан таъминлаши шарт.

14. Аризани кўриб чиқсанлик учун энг кам иш ҳақининг бир баравари микдорида йигим ундирилади.

Аризани кўриб чиқиш учун йигим тўлангани ахборот-коммуникация тизимлари орқали тасдиқланади.

Аризани кўриб чиқиш учун йигимлар суммалари қуйидаги тартибда тасдиқланади:

20 фоизи Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги хузуридаги Давлат хизматлари агентлигининг бюджетдан ташқари жамғармаси шахсий ҳисобварағига ўтказилади;

10 фоизи Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигининг шахсий ҳисобварағига ўтказилади;

қолган маблаглар Агентликнинг банк ҳисобварағига ўтказилади.

15. Иш берувчиларда ЭРИнинг йўқлиги ёки уни олишдан бош тортиш, аризада ишончсиз маълумотларни кўрсатиш, шунингдек, аризани кўриб чиқиш учун йигимни тўламаслик аризани қабул қилишни рад этиш учун асослар ҳисобланади.

Аризани қабул қилишни бошқа сабабларга кўра рад этиш қатъян тақиқланади.

16. Иш берувчи ўз аризаси кўриб чиқилаётган исталган босқичда уни қайтариб олиш хуқуқига эга.

Ариза иш берувчи томонидан қайтариб олинса, ариза кўриб чиқилмайди. Бунда аризани кўриб чиқиш учун тўланган йигим суммаси қайтарилемайди.

17. Ўзи келиб мурожаат этганда Давлат хизматлари марказлари ариза тўлдирилган вақтдан бошлаб бир соат ичida аризани Агентликка юборади.

ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали мурожаат этилганда ариза автоматик тарзда Агентликка юборилади.

18. Агентлик ариза тушган кундан бошлаб ўн беш иш куни давомида:

иш берувчи томонидан сўралаётган чет эл фуқаролари сони ва мутахассисликларининг (лавозимларининг) унинг ишчи кучига бўлган эҳиёжига мувофиқлигини ўрганади;

Давлат хизматлари марказларига (ўзи келиб мурожаат қилинганда) ёки иш берувчига ЯИДХП или онлайн-майдонча орқали қабул қилинган қарор тўғрисида электрон шаклдаги хабарномани, жумладан, рухсатнома бериш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда рухсатнома бериш учун йигим миқдори кўrsatilgan ҳолда юборади.

19. Давлат хизматлари маркази қабул қилинган қарор тўғрисида хабар келгандан кейин бир соат ичida ушбу қарорни иш берувчига унга ўз муҳрини қўйган ҳолда беради.

20. Қуйидагилар рухсатнома беришни рад этиш учун асос ҳисобланади:

аризада ишончсиз маълумотларни кўrсатиш;

иш берувчи томонидан сўrалаётган чет эл фуқаролари сони ва мутахассисликларининг (лавозимларининг) унинг ишчи кучига бўлган эҳтиёжига мос келмаслиги;

чет эл фуқаролари меҳнат шартномаси бўйича ишга белгиланган тартибда рухсатномалар ва тасдиқномалар олмай қабул қилинган ҳолатлар мавжуд бўлганда.

Рухсатнома беришни бошқа сабабларга кўра рад этиш қатъян тақиқланади.

21. Иш берувчи рухсатнома бериш тўғрисида хабар келгандан кейин беш иш куни ичida рухсатнома берганлик учун энг кам иш ҳақининг эллик баравари миқдорида йигим тўлайди.

Рұхсатнома бериш учун йиғим тұлғанға ахборот-коммуникация тизимлари орқали тасдиқланади.

Аризани күриб чиқиш учун йиғимлар суммалари қуидаги тартибда тасдиқланади:

50 фоизи Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меңнат мұносабатлари вазирлиги хузуридаги Хорижда меңнат фаолиятини амалға оширувчи фукароларни құллаб-күвватлаш ҳамда уларнинг ҳуқуқ ва манфаатларини химоя қилиш жамғармасыга йўналтирилади;

50 фоизи Агентлик банк хисобварағига ўтказилади.

22. Рұхсатнома бериш тұғрисида хабарнома келгандан кейин беш иш куни ичида рұхсатнома бериш учун йиғим тұлғанмаса, иш берувчи рұхсатнома бериш учун умумий тартибда такроран мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

23. Агентлик рұхсатнома бериш учун йиғим тұлғандан кейин бир иш куни ичида ушбу Низомга З-иловага мувоғиқ шакл бўйича рұхсатномани расмийлаштиради ва уни ўзининг ЭРИ билан тасдиқлайди.

24. Агентлик рұхсатнома расмийлаштирилган кунда уни Давлат хизматлари марказига (ўзи келиб мурожаат қилганда) ёки иш берувчига (электрон шаклда мурожаат қилганда) ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали юборади.

Давлат хизматлари маркази рұхсатнома келгандан кейин бир соат ичида рұхсатномани унга ўз муҳрини қўйган ҳолда иш берувчига беради.

25. Рұхсатноманинг амал қилиши қуидаги ҳолларда тутатилади:

иш берувчи рұхсатноманинг амал қилишини тұхтатиши тұғрисида ариза билан мурожаат қилса;

иш берувчи – юридик шахс тутатилса – тутатилған вактдан бошлаб ёки қайта ташкил этиш натижасида унинг фаолияти тұхтатилғанда – қайта ташкил этилған вактдан бошлаб, янги юзага келган юридик шахс давлат рўйхатидан ўтказилған санада янги ташкил этилаётган юридик шахсларда айнан битта ҳаракат ва (ёки) фаолиятни амалға ошириш учун рұхсат бериш хусусиятига эга ҳужжат бўлганда, унинг қайта тузилиши, шунингдек, қўшилиши бундан мустасно;

тадбиркорлик субъекти бўлган жисмоний шахс – иш берувчи давлат рўйхатидан ўтказилгани тұғрисидаги гувохноманинг амал қилиши тутатилса;

жисмоний шахс – иш берувчи вафот этса, белгиланған тартибда меңнат лаёқати чекланса, меңнатга лаёқатсиз деб топилса;

аниқланған қоидабузарликлар меңнат органларининг иш берувчиларга берилған кўрсатмаларида кўрсатилған муддатларда бартараф этилмаса;

рухсатноманинг амал қилиши тұхтатиб турилишига олиб келган ҳолатлар иш берувчи томонидан суд белгилаган муддатда баратараф этилмаса;

Агентликнинг рұхсатнома бериш тұғрисидаги қарори ноконунийлиги аниқланған бўлса;

рухсатноманинг амал қилиш муддати тугаган бўлса.

26. Рұхсатноманинг амал қилиш муддати рұхсатнома олиш учун белгиланған тартибда узайтирилади.

Рұхсатноманинг амал қилиш муддатини узайтириш учун иш берувчи рұхсатноманинг амал қилиш муддати тугашидан йигирма иш куни олдин мурожаат қиласи.

3-боб. Тасдиқномаларни бериш (узайтириш) тартиби

27. Иш берувчи тасдиқнома олиш учун Давлат хизматлари марказларига ўзи келиб мурожаат қиласи.

Иш берувчи тасдиқномани электрон шаклда олиш учун ЯИДХП ёки онлайн-майдончада рўйхатдан ўтади.

28. Ўзи келиб мурожаат этганда Давлат хизматлари маркази ходими иш берувчи номидан. ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали мурожаат этилганда эса иш берувчининг ўзи аризани ушбу Низомга 4-иловага мувофиқ шакл бўйича электрон шаклда мустақил тўлдиради.

Аризага электрон шаклдаги ҳужжатлар ушбу Низомга 5-иловада келтирилган ҳужжатлар рўйхатига мувофиқ илова қилинади.

Иш берувчилардан мазкур бандда кўрсатилмаган ҳужжатлар ва маълумотлар тақдим этилишини талаб қилиш қатъяин тақиқланади.

29. Маълумотлар расмийлаштирилиб, аризага киритилигач, шунингдек, зарур ҳужжатлар илова қилингандан сўнг иш берувчи аризани ўзининг ЭРИ билан тасдиқлайди.

Давлат хизматлари маркази ходими, ЯИДХП ва онлайн-майдонча иш берувчиларни тасдиқнома олиш учун ЭРИ бўлиши шартлиги тўғрисида олдиндан хабардор қиласи.

Давлат хизматлари марказлари иш берувчилар жойнинг ўзида ЭРИ олиши учун барча зарур шарт-шароитлар билан таъминлаши шарт.

30. Аризани кўриб чиқсанлик учун энг кам иш ҳақининг бир баравари микдорида йигим ундирилади.

Аризани кўриб чиқиш учун йигим тўлангани ахборот-коммуникация тизимлари орқали тасдиқланади.

Аризани кўриб чиқиш учун йигимлар суммалари қуйидаги тартибда тасдиқланади:

20 фоизи Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги бюджетдан ташқари жамгармасининг шахсий ҳисобварагига ўтказилади;

10 фоизи Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигининг шахсий ҳисобварагига ўтказилади;

қолган маблағлар Агентликнинг банк ҳисобварагига ўтказилади.

31. Иш берувчиларда ЭРИнинг йўқлиги ёки уни олишдан бош тортиш, аризада ишончсиз маълумотларни кўрсатиш, шунингдек, аризани кўриб чиқиш учун йигим тўламаслик аризани қабул қилишни рад этиш учун асослар ҳисобланади.

Аризани қабул қилишни бошқа сабабларга кўра рад этиш қатъяин тақиқланади.

32. Иш берувчи ўз аризаси кўриб чиқилаётган исталган босқичда уни қайтариб олиш хукуқига эга.

Ариза иш берувчи томонидан қайтариб олинса, ариза кўриб чиқилмайди. Бунда аризани кўриб чиқиш учун тўланган йигим суммаси қайтарилемайди.

33. Ўзи келиб мурожаат қилғанда Давлат хизматлари марказлари ариза түлдирилган вақтдан бошлаб бир соат ичидаги уни Агентликка ҳамда тегишли ҳудудий меҳнат органига юборади.

ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали мурожаат этилғанда ариза автоматик тарзда Агентликка ҳамда тегишли ҳудудий меҳнат органига юборилади.

34. Ҳудудий меҳнат органи ариза келган кундан бошлаб беш иш куни ичидаги:

иш берувчи томонидан кўрсатилган бўш иш жойлари учун маҳаллий ишчи кучи борлигини ҳисобга олиб, чет эл фуқароларини жалб қилиш мақсадга мувофиқлигини ўрганади;

ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали Агентликка чет эл фуқароларини жалб қилиш мақсадга мувофиқлиги ёки мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисидаги холосани электрон шаклда юборади.

35. Агентлик ариза тушган кундан бошлаб ўн беш иш куни ичидаги:

иш берувчи томонидан жалб қилинаётган чет эл фуқаролари сони ва мутахассисликларининг (лавозимларининг) унинг ишчи кучига бўлган эхиёжига мувофиқлигини ўрганади;

Давлат хизматлари марказларига (ўзи келиб мурожаат қилғанда) ёки иш берувчига ЯИДХП или онлайн-майдонча орқали қабул қилинган қарор тўғрисида электрон шаклдаги хабарномани, жумладан, рухсатнома бериш тўғрисида қарор қабул қилинган тақдирда рухсатнома бериш учун йигим миқдори кўрсатилган ҳолда юборади.

36. Давлат хизматлари маркази қабул қилинган қарор тўғрисида хабар келгандан кейин бир соат ичидаги ушбу қарорни иш берувчига унга ўз муҳрини қўйган ҳолда беради.

37. Қуйидагилар рухсатнома беришни рад этиш учун асос ҳисобланади:

аризада ишончсиз маълумотларни кўрсатиш;

тегишли ҳудудий меҳнат органининг чет эл фуқароларини жалб қилиш мақсадга мувофиқ эмаслиги тўғрисида холосасининг мавжудлиги;

жалб қилинаётган чет эл фуқаролари сони ва мутахассисликларининг (лавозимларининг) ишчи кучига иш берувчининг эхтиёжига мос келмаслиги;

жалб қилинаётган чет эл фуқаролари меҳнат шартномаси бўйича ишга белгиланган тартибда тасдиқномалар олмай қабул қилинган ҳолатлар мавжуд бўлганда.

Тасдиқнома беришни бошқа сабабларга кўра рад этиш қатъиян тақиқланади.

38. Иш берувчи тасдиқнома бериш тўғрисида хабар келгандан кейин беш иш куни ичидаги тасдиқнома бериш учун қуйидаги миқдорларда йигим тўлайди:

юкори малакали мутахассислар, шунингдек, Президент мактаблари ва олий ўкув юртларида ишлаш учун жалб этилаётган ўқитувчилар ва мутахассислар учун – энг кам иш ҳақининг икки баравари миқдорида;

малакали мутахассислар учун – энг кам ойлик иш ҳақининг икки баравари миқдорида;

ватандошлар учун – энг кам иш ҳақининг икки баравари миқдорида;

бошқа чет эл фуқаролари учун – энг кам иш ҳақининг ўтгиз баравари миқдорида.

Тасдиқнома бериш учун йигим тўлангани ахборот-коммуникация тизимлари орқали тасдиқланади.

Тасдиқнома бериш учун йигимлар суммалари қуидаги тартибда тасдиқланади:

50 фоизи Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги хузуридаги Хорижда меҳнат фаолиятини амалга оширувчи фуқароларни қўллаб-қувватлаш ҳамда уларнинг ҳуқуқ ва манфаатларини ҳимоя қилиш жамғармасига йўналтирилади;

50 фоизи Агентликнинг банк ҳисобварагига ўтказилади.

39. Тасдиқнома бериш тўғрисида хабарнома келгандан кейин беш иш куни ичида тасдиқнома бериш учун йигим тўланмаса, иш берувчи тасдиқнома бериш учун умумий тартибда такроран мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

40. Агентлик тасдиқнома бериш учун йигим тўлангандан кейин бир иш куни ичида ушбу Низомга б-иловага мувофиқ шакл бўйича тасдиқномани расмийлаштиради ва ўзининг ЭРИ билан тасдиқлайди.

41. Агентлик тасдиқнома расмийлаштирилган кунда уни ЯИДХП ёки онлайн-майдонча орқали Давлат хизматлари марказига (ўзи келиб мурожаат қилганда) ёки иш берувчига (электрон шаклда мурожаат қилганда) электрон шаклда юборади.

Давлат хизматлари маркази қабул қилинган қарор тўғрисида хабар келгандан кейин бир соат ичида ушбу қарорни иш берувчига унга ўз муҳрини кўйган ҳолда беради.

42. Тасдиқноманинг амал қилиши қуидаги холларда тугатилади:

чет эл фуқароси тасдиқноманинг амал қилиш муддатини тўхтатиш ҳақида ариза билан мурожаат қилса;

чет эл фуқаролари иш берувчилар билан меҳнат шартномаларини муддатидан олдин бекор қилса;

иш берувчи – юридик шахс тугатилса – тугатилган вақтдан бошлаб ёки қайта ташкил этиш натижасида унинг фаолияти тўхтатилганда – қайта ташкил этилган вақтдан бошлаб, янги юзага келган юридик шахс давлат рўйхатидан ўтказилган санада янги ташкил этилаётган юридик шахсларда айнан битта ҳаракат ва (ёки) фаолиятни амалга ошириш учун рухсат бериш хусусиятига эга хужжат бўлганда, унинг қайта тузилиши, шунингдек, қўшилиши бундан мустасно;

тадбиркорлик субъекти бўлган жисмоний шахс – иш берувчи давлат рўйхатидан ўтказилгани тўғрисидаги гувохноманинг амал қилиши тугатилса;

жисмоний шахс – иш берувчи вафот этса, белгиланган тартибда меҳнат лаёқати чекланса, меҳнатга лаёқатсиз деб топилса;

аниқланган қоидабузарликлар меҳнат органларининг чет эл фуқароларига берилган кўрсатмаларида кўрсатилган муддатларда баратаф этилмаса;

тасдиқноманинг амал қилиши тўхтатиб турилишига олиб келган ҳолатлар чет эл фуқаролари томонидан суд белгилаган муддатда баратараф этилмаса;

Агентликнинг тасдиқнома бериш тўғрисидаги қарори ноқонунийлиги аниқланган бўлса;

тасдиқноманинг амал қилиш муддати тугаган бўлса.

Иш берувчи билан шартнома муддатидан олдин бекор қилинса, юқори малакали ва малакали мутахассислар ўттиз иш куни давомида янги иш берувчини топишга ҳақли. Бу давр мобайнида уларга аввал берилган тасдиқномалар, визалар ва яшаш гувохномаларининг амал қилиши сақлаб қолинади.

43. Тасдиқноманинг амал қилиш муддати уни олиш учун белгиланган тартибда узайтирилади.

Тасдиқноманинг амал қилиш муддатини узайтириш учун иш берувчи тасдиқноманинг амал қилиш муддати тугашидан йигирма иш куни олдин мурожаат қилади.

44. Иш берувчиларга тасдиқномалар юқори малакали ва малакали мутахассислар, шунингдек, Президент мактаблари ва олий ўкув юртларида ишлаш учун жалб этилаётган ўқитувчилар ва мутахассислар учун меҳнат шартномалари амал қиладиган муддатга, бироқ уч йилдан ортиқ бўлмаган муддатга чексиз марта узайтириш имконияти билан, аммо ҳар бир ҳолатда бир йилдан ортиқ бўлмаган муддатга берилади. Бунда юқори малакали ва малакали мутахассислар Ўзбекистон Республикаси худудида ўриндошлик бўйича ишлаш учун тасдиқнома олмай ўриндошлик псосида ишлаш ҳуқуқига эга.

Бошқа чет эл фуқаролари учун тасдиқномалар меҳнат шартномаси амал қиладиган муддатга, бироқ бир йилдан ортиқ бўлмаган муддатга чексиз марта узайтириш имконияти билан, аммо ҳар бир ҳолатда бир йилдан ортиқ бўлмаган муддатга берилади.

45. Иш берувчилар чет эл фуқаролари билан меҳнат шартномалари муддатидан олдин бекор қилинса, уч иш куни ичida Агентликка мажбурий тартибда ишдан бўшаш тўғрисидаги буйруқлар нусхасини тақдим этиши керак.

4-боб. Рухсатномалар ва тасдиқномалар дубликатларини қайта расмийлаштириш ва бериш тартиби

46. Рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномаларни қайта расмийлаштириш қуидаги жиҳатлар ҳисобга олинган ҳолда, рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар олиш учун белгиланган тартибда амалга оширилади:

рухсатнома ва (ёки) тасдиқномани қайта расмийлаштириш тўғрисидаги аризага рухсатнома ва (ёки) тасдиқномада кўрсатилган маълумотлар ўзгартирилганини тасдиқловчи ҳужжатлар ва маълумотлар илова қилинади, бунда бошқа ҳужжат ва маълумотларни илова қилиш талаб этилмайди;

рухсатнома ва (ёки) тасдиқномани қайта расмийлаштириш тўғрисидаги аризани Агентлик томонидан кўриб чиқиш муддати беш иш кунини ташкил этади;

қайта расмийлаштирилган рухсатнома ва (ёки) тасдиқнома бериш учун йигим микдори энг кам иш ҳақининг 50 фоизини ташкил этади.

47. Рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар дубликатлари қуидаги жиҳатлар ҳисобга олинган ҳолда, рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар олиш учун белгиланган тартибда берилади:

рухсатнома ва (ёки) тасдиқнома дубликатини бериш тўғрисидаги аризага бирор-бир ҳужжат ёки маълумотларни илова қилиш талаб этилмайди;

рухсатнома ва (ёки) тасдиқнома дубликатини бериш тўғрисидаги аризани Агентлик томонидан кўриб чиқиш муддати беш иш кунини ташкил этади;

рухсатнома ва (ёки) тасдиқнома дубликатини бериш учун йигим микдори энг кам иш ҳақининг 50 фоизини ташкил этади.

48. Қайта расмийлаштирилган рухсатнома ва (ёки) тасдиқномани бериш, шунингдек, рухсатнома ва (ёки) тасдиқнома дубликатини бериш учун йигимлар суммалари қуидаги тартибда тақсимланади:

20 фоизи Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги хузуридаги Давлат хизматлари агентлиги бюджетдан ташқари жамгармасининг шахсий хисобварагига ўтказилади;

10 фоизи Ўзбекистон Республикаси Ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирлигининг шахсий хисобварагига ўтказилади;

қолган маблағлар Агентликнинг банк хисобварагига ўтказилади.

5-боб. Мехнат органларининг хориждан ишчи кучини жалб қилишни тартибга солиш ва мехнат тўғрисидаги қонун хужжатлари талабларига риоя этилишини назорат қилиш бўйича ваколатлари

49. Мехнат органлари ички меҳнат бозорини химоя қилиш мақсадида иш берувчиларнинг ушбу Низом талабларини бажариши юзасидан мониторинг олиб боради, шунингдек, тармоқ ва худудий реал эҳтиёжларни хисобга олган ҳолда Ўзбекистон Республикаси жалб қилинадиган чет эл фуқаролари сонини таҳлил қиласди.

50. Ушбу Низом талабларига риоя этилиши Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги Давлат меҳнат инспекциясининг (кейинги ўринларда Давлат меҳнат инспекцияси деб аталади) ва унинг худудий бўлинмаларининг инспекторлари томонидан қоидабузарликлар тўғрисида маълумотлар, шу жумладан Агентлик ахбороти, жисмоний ҳамда юридик шахслар мурожаатлари мавжуд бўлганда текширилади.

51. Давлат меҳнат инспекцияси ва унинг худудий бўлинмалари инспекторлари чет эл фуқароларини ишга жойлаштириш қонунийлигини ва меҳнат қилиш шароитларини, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонун хужжатларига мувофик уларнинг хукуқларига риоя этилишини назорат қиласди.

52. Давлат меҳнат инспекцияси ва унинг худудий бўлинмалари инспекторлари назоратни ташкил этиш учун Агентлик томонидан иш берувчилар тўғрисида, шунингдек, Агентлик берадиган рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар борлиги ҳамда уларнинг тўғри расмийлаштирилганлиги ҳақида тақдим этган маълумотларни тўплайди.

53. Давлат меҳнат инспекцияси ва унинг худудий бўлинмалари инспекторлари зиммасига юкланган вазифа ва функцияларга мувофик:

иш берувчилар тақдим этилган рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар шартларига, шунингдек, меҳнат, меҳнатни муҳофаза қилиш, ахоли бандлиги, иш берувчининг фуқаролик мажбуриятини мажбурий сұғурталаш тўғрисидаги қонун хужжатлари ҳамда ушбу Низом талабларига риоя этишини;

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ўзбекистон Республикаси худудида хорижий давлатларнинг малакали мутахассислари томонидан меҳнат фаолиятини амалга ошириши учун қулай шарт-шароитлар яратиш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 7 ноябрдаги ПҚ-4008-сон қарори талабларига чет эл фуқароларининг касб ва малакаси мос келишини текширади.

54. Текширувлар натижалари ҳақида Давлат меҳнат инспекцияси ва унинг худудий бўлинмалари раҳбарларига, кейинчалик эса Агентликка ахборот берилади.

Агентлик ходимлари жойларга чиққан ҳолда, иш берувчилар фаолиятини текширишга жалб қилиниши мумкин.

55. Агентлик Ўзбекистон Республикаси Давлат солик кўмитаси билан биргаликда юкори малакали ва малакали мутахассислар даромадларидан тўланадиган солиқлар суммаларини ҳар чорақда текширади.

Текширув якунлари бўйича ушбу Низомга 7-иловага мувофиқ шаклда таққослаш далолатномаси тузилади.

56. Иш берувчилар ва (ёки) чет эл фуқаролари тақдим этилган рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар шартларини, ушбу Низом талаблари, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларини бузганлиги аниқланса, аниқланган қоидабузарликларни бартараф этиш тўғрисида меҳнат органлари томонидан тегишли кўрсатмалар юборилади.

Кўрсатмаларда аниқланган хукуқбузарликларни бартараф этиш муддатлари, уларни бартараф этиш учун зарур бўлган вақт кўрсатилиши керак.

Рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар амал қилиши меҳнат органлари томонидан иш берувчилар ва (ёки) чет эл фуқароларига берилган кўрсатмаларда кўрсатилган муддатларда аниқланган хукуқбузарликлар бартараф этилмаган ҳолларда тугатилади.

6-боб. Якунловчи қоидалар

57. Давлат хизматлари марказлари, Агентлик ҳамда ҳудудий меҳнат органлари ўз фаолиятини амалга ошириш натижасида иш берувчилар ва чет эл фуқаролари тўғрисида олинган маълумотларнинг маҳфийлигини таъминлаши керак.

58. Рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномалар олган иш берувчилар ва (ёки) чет эл фуқароларининг архив ишлари бир йил давомида сакланади. Бунда ушбу давр рухсатномалар ва (ёки) тасдиқномаларнинг амал қилиш муддати тугаган вақтдан бошлаб ҳисобланади.

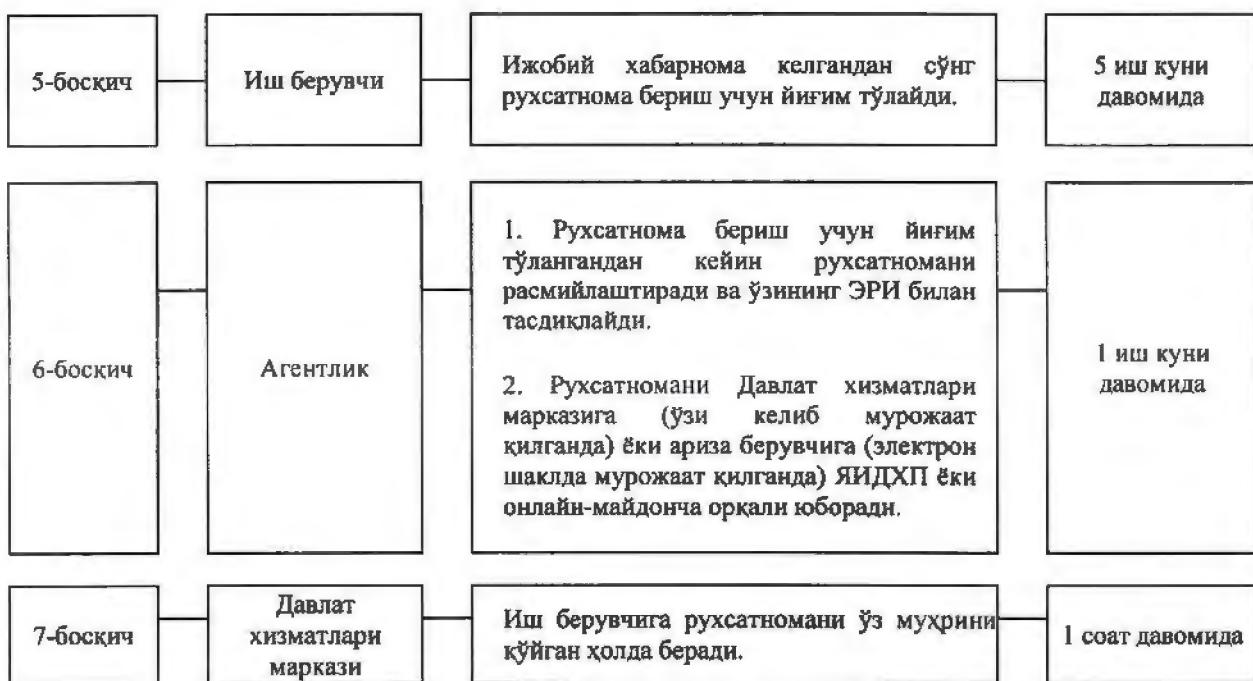
59. Иш берувчилар ва чет эл фуқаролари давлат органлари ва бошқа ташкилотлар ходимларининг хатти-ҳаракатлари бўйича белгиланган тартибда шикоят қилиши мумкин.

60. Ушбу Низом талабларини бузганлиқда айбдор шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб беради.

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
1-илова

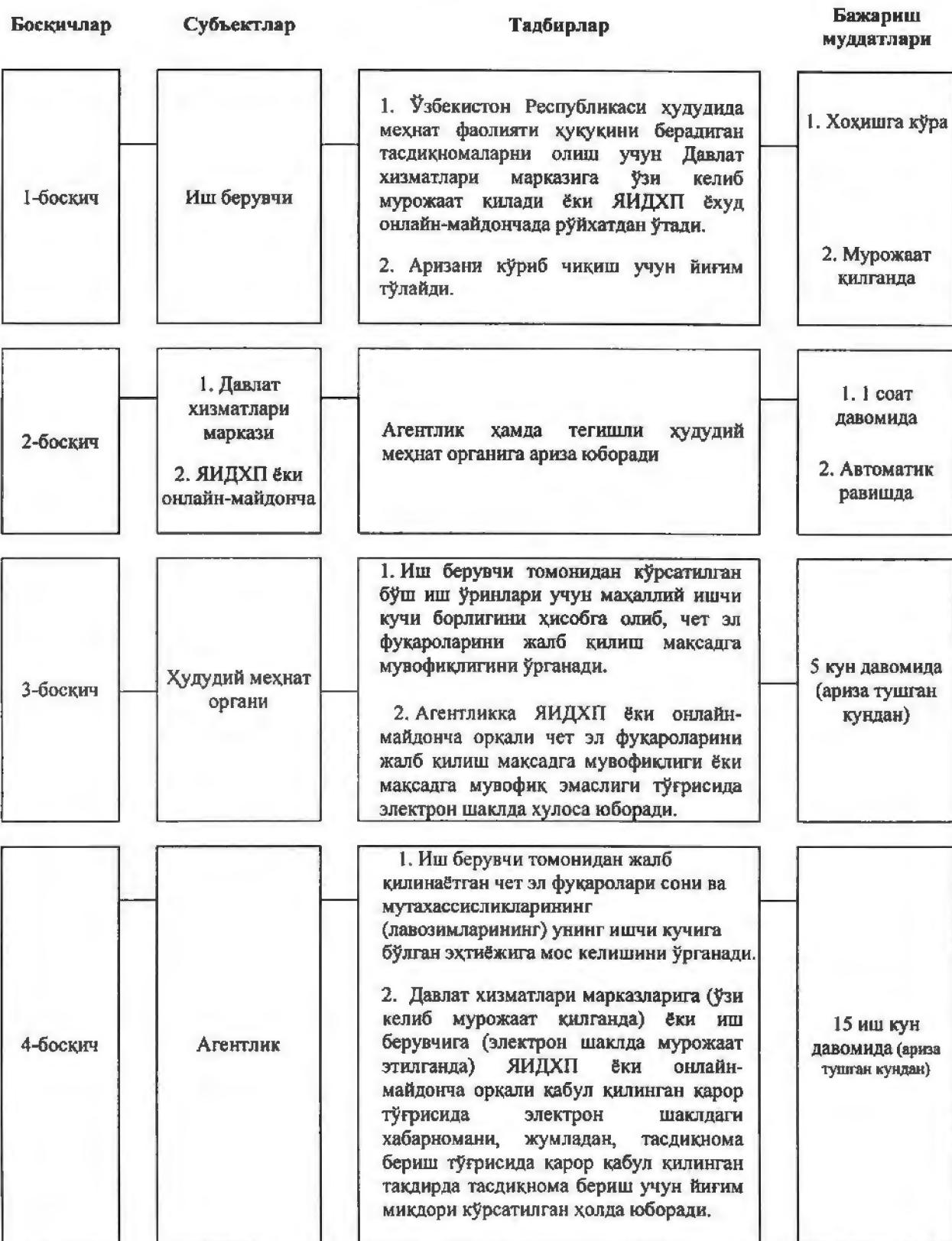
**Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб қилиш учун рухсатнома бериш
СХЕМАСИ**





Ўзбекистон Республикаси хориждан ишчи кучини
жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
1а-илова

**Ўзбекистон Республикаси худудида меҳнат фаолияти ҳуқуқини
берадиган тасдиқномаларни бериш
СХЕМАСИ**





Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
2-илова

(санаси)

(раками)

**Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб қилишга рухсатнома олиш учун
ариза**

I. Иш берувчи – жисмоний шахс тўғрисида ахборот:

1. Ф.И.О.:	
2. Паспорт мълумотлари (серияси ва раками):	
3. СТИР:	
4. Манзили:	
5. Телефон раками:	
6. Электрон почта манзили:	

I. Иш берувчи – юридик шахс тўғрисида ахборот:

1. Тўлиқ номи:	
2. Ташкилий-хукукий шакли:	
3. Асосий фаолият турлари:	
4. Штат жадвалига кўра ходимлар умумий сони, шундан чет эллик ходимлар сони	
5. СТИР:	
6. МФО:	
7. Иктисадий фаолият турлари умумдавлат таснифлагичи:	
8. Банк ҳисобраками:	
9. Хизмат кўрсатувчи банк номи:	
10. Жойлашган жойи (почта манзили), шу жумладан ишлаб чиқариш, филиал ва бошкalar манзиллари:	
11. Телефон ракамлари, шу жумладан ташкилот раҳбарининг раками:	
12. Электрон почта манзили:	

**II. Сўралаётган чет эл фуқароларининг сони ва
мутахассисликлари тўғрисида ахборот:**

1. Сўралаётган чет эл фуқароларининг чекланган сони:	
2. Сўралаётган чет эл фуқароларининг мутахассислиги (лавозимлари):	

**Иш берувчининг
ЭРИ**

Ўзбекистон Республикаси хориждан ишчи кучини
жалб килиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
З-илова

НАМУНА

Ўзбекистон Республикаси Баңдлик ва меҳнат муносабатлари
вазирлиги хузуридаги Ташки меҳнат миграцияси агентлиги

Agency for external labour migration
under the Ministry of employment and labour relations
of the Republic of Uzbekistan

Хориждан ишчи кучини жалб килиш учун

РУХСАТНОМА

LICENSE

—сон

20 ____ йил “__”

Иш берувчи _____

Employer (юридик шахс учун: номи, манзили, жисмоний шахс учун: Ф.И.О., паспорт маълумотлари, уй манзили)

Ташкилот раҳбари _____

Head of organization

Фуқаролиги

Паспорт рақами _____

Citizenship

Passport №

Берилган муддати _____ дан _____ гача

Date of issue (сана, ой, йил) (сана, ой, йил)

Жалб килинадиган чет эл фуқароларининг чекланган сони _____

The maximum number of attracted foreigners

шундан қўйидаги касблар бўйича:

by profession

**Агентлик
ЭРИ**

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
4-илова

(санаси)

(раками)

**Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат фаолияти ҳуқуқини
берадиган тасдиқномани олиш учун
ариза**

I. Иш берувчи – жисмоний шахс тўғрисида ахборот:

1. Ф.И.О.:	
2. Паспорт маълумотлари (серияси ва раками):	
3. СТИР:	
4. Манзили:	
5. Телефон рақами:	
6. Электрон почта манзили:	

I. Иш берувчи – юридик шахс тўғрисида ахборот:

1. Тўлик номи:	
2. Ташкилий-ҳуқуқий шакли:	
3. Асосий фаолият турлари:	
4. Штат жадвалига кўра ходимлар умумий сони, шундан чет эллик ходимлар	
5. СТИР:	
6. МФО:	
7. Иқтисодий фаолият турлари умумдавлат таснифлагичи:	
8. Банк ҳисобрақами:	
9. Хизмат кўрсатувчи банк номи:	
10. Жойлашган жойи (почта манзили), шу жумладан ишлаб чиқариш, филиал ва бошқалар манзиллари:	
11. Телефон рақамлари, шу жумладан ташкилот раҳбарининг рақами:	
12. Электрон почта манзили:	

II. Жалб қилинадиган чет эл фуқаролари тўғрисида ахборот:

1. Чет эл фуқаросининг Ф.И.О.:	
2. Туғилган йили:	
3. Фуқаролиги:	
4. Паспорт серияси ва рақами:	
5. Мақоми:	
6. Меҳнат шартномаси амал қилиш муддатиа:	

**Иш берувчининг
ЭРИ**

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
5-илова

**Ўзбекистон Республикаси худудида меҳнат фаолияти ҳуқуқини берадиган
тасдиқномани олиш учун аризага илова қилинадиган ҳужжатлар
рўйхати**

1. Чет эл фуқаросининг ушбу Рўйхатга 1-иловага мувофиқ шакл бўйича анкетаси;
2. Чет эл фуқароси паспортининг нусхаси;
3. Кириш визасининг нусхаси*;
4. 3 x 4 см ҳажмли фотосурат;
5. Чет эллик ходимни Ўзбекистон Республикасига жалб қилиш истаги ва шартлари
тўғрисида иш берувчи билан иш ҳақи (мукофот пули) ҳажми кўрсатилган дастлабки
келишувни тасдиқловчи меҳнат шартномасининг лойиҳаси;
6. Раҳбарнинг ушбу Рўйхатга 2-иловага мувофиқ шакл бўйича мажбуриятлари;
7. Ўзбекистон Республикаси тиббиёт муассасалари томонидан ОИВ-инфекцияси
йўқлиги тўғрисидаги сертификат;
8. Чет эл фуқаросининг малакасини тасдиқловчи ҳужжатлар **.
9. Иш берувчи ҳақида қисқача маълумотлар**.
10. Иш берувчи паспортининг нусхаси**.

* Ҳужжат виза режими ўрнатилган хорижий давлатлар фуқаролари бор бўлсагина тақдим этилади. Бунда
кириш визаларининг фақат қўйидаги турларини қабул қилишига йўл қўйилади: "Е" меҳнат визаси, "B-1" ва
"B-2" иш визаси, "S-3" хизмат визаси ёки ватандошлар учун назарда тутилган бошқа турлдаги визалар.

** Ҳужжатлар юқори малакали ва (ёки) малакали мутахассислар мақомини олиш зарурати бўлгандагина
тақдим этилади.

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат
фаолияти ҳукукини берадиган тасдиқномани олиш
учун аризага илова килинадиган хужжатлар
рўйхатига
1-илова

Чет эл фукаросининг
СЎРОВНОМАСИ

1. Ф.И.О. (паспорт бўйича):	
2. Паспорт маълумотлари (серияси ва раками):	
3. Туғилган жойи ва йили:	
4. Фукаролиги:	
5. Жинси (эркак/аёл):	
6. Маълумоти, мутахассислиги:	
7. Билдирилган мутахассислик ёки дипломдаги мутахассислик бўйича иш тажрибаси:	
8. Охирги иш жойи (ташкilot номи, лавозими):	
9. Иш берувчи тўғрисида маълумотлар (ташкilot номи, фаолият тури):	
10. Тахмин қилинган иш ҳаки, мунтазамлиги:	
11. Тахмин қилинган лавозим:	
12. Ўзбекистон Республикасида аввал бўлганлиги ҳакида маълумот:	
13. Виза раками ва тури, миграция ва фукароликни расмийлаштириш бўлимларида рўйхатдан ўтиш муддатлари (бор бўлса):	
14. Ўзбекистон Республикасида яшаш манзили:	
15. Телефон раками:	
16. Электрон почта манзили:	

Иш берувчининг
ЭРИ

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат
фаолияти хукукини берадиган тасдиқномани олиш
учун аризага илова килинадиган ҳужжатлар
рўйхатига
2-илова

МАЖБУРИЯТ

Мен _____, иш берувчи
(таюқкілот номи)

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини жалб қилиш ва ундан фойдаланиш тартиби тўғрисидаги низом талаблари билан тўлиқ танишиб чиқдим ва куйидагиларни ўз зиммамга оламан:

- а) визасининг муддати тугаган ёки миграция ва фуқароликни расмийлаштириш бўлимларида З кундан ортиқ муддат давомида рўйхатдан ўтмаган Ўзбекистон Республикасида бўлиб турган чет эл фуқаролари учун тасдиқнома олиш учун ҳужжатлар тақдим этмаслик;
- б) Ўзбекистон Республикаси ҳудудида меҳнат фаолияти хукукини берадиган тасдиқномага эга бўлмаган чет эл фуқароларини ишга олмаслик;
- в) чет эл фуқароси номига бошқа иш юритувчига берилган тасдиқнома асосида чет эл фуқаросини ишга олмаслик, малакали ва юқори малакали мутахассислар ўриндошлик бўйича ишга қабул қилинадиган ҳоллар бундан мустасно;
- г) Ташқи меҳнат миграцияси агентлигини бир ҳафта муддатда тасдиқнома муддати тугашидан олдин ишдан бўшатилган чет эл фуқаролари тўғрисида ёзма равишда хабардор қилиш ва бундай тасдиқномаларни бекор қилиш учун ҳужжатлар тақдим этиш;
- д) ваколатли органларга ёлғон ахборот тақдим этмаслик;
- е) Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига зид ҳаракатларни содир этмаслик ва Ташқи меҳнат миграцияси агентлигини бир ҳафта муддатда чет эл фуқаролари томонидан ҳукукбузарликлар бўлгани, уларга нисбатан жиноий ишлар кўзгатилганлиги ёки Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувоғик бошқа жавобгарлик тўғрисида хабардор қилиш;
- ж) Ташқи меҳнат миграцияси агентлигига иш берувчи томонидан тақдим этилган маълумотларда (ташкилот тўғрисида кисқа маълумотлар, аризалар, сўровномалар, паспорт маълумотлари ва ҳоказоларда) бўлган ҳар қандай ўзгаришлар ҳақида Ташқи меҳнат миграцияси агентлигини бир ҳафта муддатда хабардор қилиш;
- з) берилган рухсатнома ва (ёки) тасдиқноманинг амал қилиш муддати тугаган бўлса ёхуд ташкилот тугатилган бўлса, Ташқи меҳнат миграцияси агентлигини бир ҳафта муддатда хабардор қилиш.

Мен, Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари ва мазкур мажбурият бузилган тақдирда, Ташқи меҳнат миграцияси агентлиги томонидан берилган рухсатноманинг (тасдиқнома) амал қилиши тугатилиши мумкинлиги ҳақида огоҳлантирилдим.

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб килиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
б-илова

НАМУНА

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги
хузуридаги Ташки меҳнат миграцияси агентлиги

Agency for external labour migration under the
Ministry of employment and labour relations of the Republic of Uzbekistan

МЕҲНАТ ФАОЛИЯТИ ҲУҶУҚИНИ БЕРАДИГАН ТАСДИҚНОМА
CONFIRMATION FOR THE EMPLOYMENT

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини жалб килиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга мувофик фукаро _____
(фукаролиги)

(фамилия, исми, отасининг исми)

(паспорт серияси, рақами)

қўйидагида ишлаш ҳуқуки берилмоқда:

(юридик шахс учун – номи ва мағзили, жисмоний шахс учун – Ф.И.О., паспорт мавдумотлари ва мағзили)

дан _____ гача _____

Чет эл фукаросининг мақоми: _____
(юкори малакали, малакали мутхассис, ватандош, ходим)
Тасдикнома _____ сифатида кўрсатилган иш берувчидаги касбий фаолият
учун ҳакиқийдир _____
(касби, лавозими)

Берилди _____

**Агентлик
ЭРИ**

Ўзбекистон Республикасига хориждан ишчи кучини
жалб килиш ва ундан фойдаланиш тартиби
тўғрисидаги низомга
7-илова

**Ўзбекистон Республикаси худудида меҳнат фаолияти хукукини берадиган
тасдиқномани олган жисмоний шахслар – чет эл фуқароларининг даромад солиги
бўйича ҳисоб-китобларни биргаликда таққослаш
ДАЛОЛАТНОМАСИ**

Жисмоний шахслар даромад солиги бўйича ҳисоб-китобларни таққословчи Ўзбекистон
Республикаси Давлат солик қўмитасининг мансабдор шахси

ва

(Ф.И.О., телефон)

Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги хузуридаги Ташки
меҳнат миграцияси агентлигининг вакили

(Ф.И.О., телефон)

Ўзбекистон Республикаси худудида меҳнат фаолияти хукукини берадиган тасдиқномани олган
жисмоний шахслар – чет эл фуқароларининг даромад солиги бўйича 20 ___ йил “___”дан 20 ___ йил
“___”гача бўлган давр учун 20 ___ йил “___” _____ ҳолатига кўра ҳисоб-китобларни биргаликда
таққослади.

Ушбу хужоат

--	--	--	--

варакда
тузилди

т/р	Чет эл фуқаролари Ф.И.О.	СТИР ЛД	Малака (ююри малакали, /малакали)	Рұксатнома/тасди қнома олишда такдим этилган иш хаки тўғрисидаги мъалумотлар	Солик органидан иш хаки тўғрисидаги мъалумотлар	Фарқлар ("+"; "-")	Биргаликда таққослаш натижалари
1.							
2.							
3.							

Ҳисоб-китобларни биргаликда
таққослаш натижасида
куйидаги фарқлар аниқланди: _____

Солик органининг
ҳисоб-китобларни таққословчи
mansabдор шахси

(имзо) (Ф.И.О.) (сависи)

Агентлик вакили

(имзо) (Ф.И.О.) (сависи)

Вазирлар Маҳкамасининг
2019 йил 25 мартдаги
244 -сон қарорига
2-илова

**Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг ўз кучини йўқотган
деб эътироф этилаётган айrim қарорлари
РЎЙХАТИ**

1. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси фуқароларининг чет элдаги ҳамда хорижий фуқароларнинг республикадаги меҳнат фаолияти тўғрисида” 1995 йил 19 октябрдаги 408-сон қарори (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 1995 й., 10-сон, 41-модда).

2. Вазирлар Маҳкамасининг “Хорижий тижорат ташкилотларнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги ваколатхоналарини аккредитация қилиш тартиби ва уларнинг фаолияти тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида” 2000 йил 23 октябрдаги 410-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2000 й., 8-сон, 127-модда) 1-илованинг 3-банди.

3. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлиги ҳамда Ташки меҳнат миграцияси масалалари агентлиги тўғрисидаги низомларни тасдиқлаш ҳақида” 2001 йил 6 апрелдаги 162-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2001 й., 7-сон, 36-модда) 1-илованинг 13-банди.

4. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айrim қарорларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида” 2004 йил 29 апрелдаги 203-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2004 й., 17-сон, 199-модда) илованинг 3-банди.

5. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айrim қарорларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида” 2012 йил 31 июлдаги 232-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2012 й., 31-сон, 357-модда) илованинг 2-банди.

6. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айrim қарорларига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек баъзиларини ўз кучини йўқотган деб ҳисоблаш тўғрисида” 2012 йил 1 ноябрдаги 313-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2012 йил, 44-сон, 507-модда) 1-илованинг 5-банди.

7. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Фуқаролик жамияти институтларини ривожлантиришга кўмаклашиш борасидаги қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2013 йил 12 декабрдаги ПҚ-2085-сон қарорини амалга ошириш чора-тадбирлари ҳақида” 2014 йил 10 марта 57-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2014 й., 11-сон, 126-модда) 5-илованинг 2-банди.

8. Вазирлар Маҳкамасининг “Тадбиркорлик субъектларига давлат хизматлари кўрсатиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2014 йил 31 декабрдаги 377-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2015 й., 1-сон, 9-модда) илованинг 1-банди.

9. Вазирлар Махкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорлариға ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек баъзиларини ўз кучини йўқотган деб хисоблаш тўғрисида” 2017 йил 13 апрелдаги 207-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2017 й., 15-сон, 257-модда) илованинг 1-банди.

10. Вазирлар Махкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорлариға ўзгартиришлар киритиш тўғрисида” 2017 йил 14 июлдаги 499-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2017 й., 29-сон, 693-модда) илованинг 4-банди.

11. Вазирлар Махкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорлариға ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида” 2017 йил 8 сентябрдаги 703-сон қарорига (Ўзбекистон Республикаси КҲТ, 2017 й., 37-сон, 990-модда) илованинг 5-банди.