



О'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MANKAMASINING QARORI

2020 yil « 12 » марта

№ 145

Toshkent sh.

О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке назначения и выплаты государственных пенсий

В соответствии с законами Республики Узбекистан от 24 декабря 2019 года № ЗРУ-599 «О внесении изменений и дополнений в Налоговый кодекс Республики Узбекистан», от 12 сентября 2019 года № ЗРУ-567 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием системы оказания психиатрической помощи» и Указом Президента Республики Узбекистан от 8 августа 2018 года № УП-5505 «Об утверждении Концепции совершенствования нормотворческой деятельности» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в Положение о порядке назначения и выплаты государственных пенсий, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 8 сентября 2011 года № 252 (СП Республики Узбекистан, 2011 г., №37, ст 377), согласно приложению.

2. Министерству финансов Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан по финансово-экономическим вопросам и сокращению бедности – министра экономики и промышленности Кучкарова Д.А.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

**Изменения и дополнения,
вносимые в Положение о порядке назначения и выплаты
государственных пенсий**

1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«**ведомость** – документ, содержащий сведения о фамилии, имени и отчестве, месте жительства, паспортных данных, сроках и суммах выплаты пенсий и пособий пенсионера и получателя пособия, представляемый в организацию, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, и филиал коммерческого банка для выплаты пенсий и пособий».

2. Дополнить пунктом 8¹ следующего содержания:

«8¹. Заявление о назначении (перерасчете, восстановлении, переводе с одного вида пенсии на другой вид) пенсии лицам, осужденным к лишению свободы, отбывающим наказание в колониях-поселениях, подается непосредственно в отдел Пенсионного фонда по месту нахождения колонии-поселения.

Заявление лица, осужденного к лишению свободы, отбывающего наказание, о назначении (перерасчете, восстановлении, переводе с одного вида пенсии на другой вид) пенсии подается администрацией колонии-поселения в отдел Пенсионного фонда по месту нахождения колонии-поселения. К заявлению о назначении (перерасчете) пенсии дополнительно прилагается сведения о стаже работы.

Отдел Пенсионного фонда:

на основе сведений о стаже работы лица оказывает практическую помощь в сборе необходимых для назначения (перерасчета) пенсии документов, указанных в пунктах 12-14 настоящего Положения;

истребует пенсионное дело в соответствующем районном (городском) отделе Пенсионного фонда на основании заявления о восстановлении или продлении выплаты пенсии».

3. Дополнить пунктом 18¹ следующего содержания:

«18¹. Копия паспорта (вида на жительство) лица, осужденного к лишению свободы, отбывающего наказание в колонии-поселении, подается администрацией колонии-поселения в отдел Пенсионного фонда по месту нахождения колонии-поселения».

4. Пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. Пенсии выплачиваются исходя из размеров и сроков, указанных в решении комиссии.

Выплата пенсии неработающим пенсионерам осуществляется отделами Пенсионного фонда по месту их жительства — через организацию, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, или по желанию пенсионера через филиал коммерческого банка путем безналичного перечисления денежных средств на депозитные счета граждан.

Форма выплаты пенсии и пособия неработающему лицу определяется на основании его заявления по форме согласно приложению № 16 к настоящему Положению.

По выбору лица выплата причитающейся ему суммы пенсии может быть осуществлена с использованием одновременно нескольких форм выплаты пенсий.

Форма выплаты изменяется или восстанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором лицо обратилось с соответствующим заявлением или предоставило выписку из приказа о расторжении трудового договора (акт выполненных работ).

Выплата пенсий лицам, осужденным к лишению свободы, отбывающим наказание в колониях-поселениях, осуществляется отделами Пенсионного фонда через администрацию колонии-поселения путем перечисления причитающихся сумм пенсий на лицевые счета осужденных.

Администрация колонии-поселения до 1-го числа каждого месяца подает заявку по форме согласно приложению № 17 к настоящему Положению в отдел Пенсионного фонда для получения средств на выплату пенсий за текущий месяц лицам, осужденным к лишению свободы, отбывающим наказание в колонии-поселении».

5. Дополнить пунктами 157¹ - 157² следующего содержания:

«157¹. Перечисление средств на выплату пенсий посредством банковских пластиковых карточек осуществляется на основании платежного поручения и ведомости, представленных отделами Пенсионного фонда в электронном виде посредством информационной системы.

Фактически профинансированные средства в срок не позднее следующего рабочего дня с даты представления платежного поручения и ведомости в электронном виде зачисляются обслуживающим филиалом коммерческого банка на счет 22617 — «Обязательства по пластиковым карточкам пенсионеров», открытый для пенсионера или получателя пособия.

157². Сумма выплаты пенсии за неполные дни месяца определяется в следующем порядке:

путем деления суммы назначенной пенсии на количество календарных дней соответствующего месяца вычисляется сумма выплаты за один день;

сумма выплаты за один день умножается на количество календарных дней соответствующего месяца, за который должна быть произведена выплата пенсии».

6. Дополнить пунктами 158¹ – 158⁵ следующего содержания:

«158¹. Инспектор группы назначения пенсий и пособий до 25-го числа каждого месяца передает группе мониторинга за выплатой пенсий и пособий (далее — группа мониторинга) пенсионные дела, по которым принято решение комиссии, и подлежащие к включению в ведомости на предстоящий выплатной месяц. При этом представленные документы подлежат регистрации в Книге регистрации переданных документов группе мониторинга выплаты пенсий и пособий.

158². Ведомости формируются в следующем порядке:

основные ведомости — один раз за выплатной месяц на выплату пенсий и пособий, недополученных пенсии и пособия в связи со смертью лица, единовременного пособия при рождении ребенка, возмещения вреда, причиненного работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением им трудовых обязанностей, алиментов и штрафов из пенсий и пособий, компенсаций и других выплат, предусмотренных законодательством;

дополнительные ведомости — на день назначения пособия на погребение, пенсии за 6 месяцев вперед перед отъездом за пределы Республики Узбекистан.

158³. Инспектором группы мониторинга ведомости формируются в информационной системе отдельно по организации, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, и филиалам коммерческих банков в разрезе каждого схода граждан махалли и филиала коммерческого банка.

158⁴. Ведомости формируются ежемесячно для:

организации, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, — до 2-го числа и представляются до 3-го числа каждого выплатного месяца;

филиалов коммерческих банков — до 3-го числа и представляются посредством информационной системы до 4-го числа каждого выплатного месяца.

В случае, если последний день срока формирования и представления заявки приходится на выходные либо праздничные (нерабочие) дни, то последним днем срока считается следующий рабочий день.

158⁵. Филиалы коммерческих банков ежемесячно должны обеспечить своевременное зачисление средств на банковские пластиковые карточки пенсионеров.

Дата зачисления средств на банковские пластиковые карточки пенсионеров признается датой выплаты пенсий.

При зачислении средств на банковскую пластиковую карточку пенсионера после его смерти отделы Пенсионного фонда принимают меры по возврату этих средств на счета Пенсионного фонда за счет остатков

средств на счете умершего(ей) пенсионера путем направления официального письма в соответствующий филиал обслуживающего коммерческого банка».

7. В абзаце втором пункта 160 слова «психически больных» заменить словами «лиц, страдающих психическими расстройствами».

8. В пункте 168:

а) в абзаце первом слова «психически больных» заменить словами «лиц, страдающих психическими расстройствами»;

б) в абзаце втором слова «психически больных» заменить словами «лиц, страдающих психическими расстройствами».

9. Пункт 170 изложить в следующей редакции:

«170. В случае переезде лица — получателя пенсии на постоянное место жительства в другой район (город) в пределах Республики Узбекистан, при отбывании им наказания в колонии-поселении или освобождении его из колонии-поселения пенсионное дело пересылается через почту в отдел Пенсионного фонда по новому месту жительства получателя пенсии или в отдел Пенсионного фонда по месту нахождения колонии-поселения или выдается пенсионеру на руки.

В случае переезде лица — получателя пенсии на постоянное место жительства в пределах территории одного района (города), а также в другой район (город) в пределах Республики Узбекистан пенсия выплачивается по его предыдущему месту жительства до конца месяца, в котором лицо выписалось.

При этом выплата пенсии продолжается отделом Пенсионного фонда по новому месту жительства получателя пенсии по поступлении его пенсионного дела. В данном случае выплата пенсии продолжается с момента прекращения выплаты по прежнему месту жительства получателя пенсии, но не более чем за период двенадцать месяцев перед обращением им за постановкой на учет».

10. В пункте 172:

а) абзац четвертый дополнить словами «(за исключением лиц, отбывающих наказание в колониях-поселениях)»;

б) в абзаце пятом слова «психически больных» заменить словами «лиц, страдающих психическими расстройствами»;

в) в абзаце двенадцатом после слов «в местах лишения свободы» дополнить словами «(кроме колоний-поселений)»;

г) дополнить абзацем следующего содержания:

«Возобновление выплаты пенсии оформляется решением комиссии».

11. Дополнить пунктами 192¹ - 192¹² следующего содержания:

«192¹. После завершения отправки ведомостей, а также приёма заявок от юридических лиц на получение средств из Пенсионного фонда на выплату пенсий и пособий сектором по определению потребности в средствах,

бухгалтерскому учету и отчетности (главным бухгалтером) формируются заявки за текущий выплатной месяц по формам согласно приложениям № 18-19 к настоящему Положению и передаются для рассмотрения рабочей группой отдела Пенсионного фонда по изучению ведомостей и заявок для выплаты пенсий и пособий (далее — рабочая группа отдела Пенсионного фонда).

Рабочая группа отдела Пенсионного фонда создается в следующем составе:

начальник отдела — руководитель рабочей группы;

заместитель начальника, главный бухгалтер, руководители группы мониторинга и группы назначения пенсий и пособий — члены рабочей группы.

В случае отсутствия в штатных расписаниях отделов Пенсионного фонда вышеуказанных должностей или наличия вакансии по ним в состав рабочей группы включается работник, на которого возложено выполнение соответствующих функций по данной должности.

При этом в заявку за текущий выплатной месяц включается планируемая сумма на выплату пособия на погребение и пенсий за 6 месяцев вперед перед отъездом за пределы Республики Узбекистан, но не менее сумм фактически выплаченных средств по ним за предыдущий выплатной месяц.

192². Заявки утверждаются в информационной системе начальником отдела Пенсионного фонда (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 13-го числа текущего месяца.

192³. Рабочая группа территориального управления Пенсионного фонда по изучению заявок для выплаты пенсий и пособий (далее — рабочая группа управления Пенсионного фонда) создается в следующем составе:

начальник управления — руководитель рабочей группы;

заместитель начальника управления, руководитель отдела управления средствами и мониторинга за выплатой пенсий и пособий, главный бухгалтер — члены рабочей группы.

В случае наличия вакансии по указанным должностям в состав рабочей группы включается работник, на которого возложено выполнение соответствующих функций.

Сводные заявки утверждаются в информационной системе начальником управления Пенсионного фонда (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее 15-го числа выплатного месяца.

192⁴. Заявки, утвержденные в информационной системе Пенсионного фонда, являются основанием для осуществления финансирования со стороны исполнительного аппарата, территориального управления и районного (городского) отдела Пенсионного фонда.

Отделом Пенсионного фонда осуществляется финансирование средств в суммах согласно сформированным ведомостям на расчетные счета соответствующих организации, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, и филиалов коммерческих банков.

192⁵. Отделами Пенсионного фонда до 15-го числа текущего месяца в территориальные управления Пенсионного фонда представляются оперативные сведения о суммах возврата невыплаченных пенсий и пособий в связи со смертью, переездом, временным отсутствием пенсионеров и получателей пособий и другими причинами по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению, для финансирования заявок в установленном порядке.

Территориальными управлениями Пенсионного фонда до 18-го числа выплатного месяца составляются и представляются в исполнительный аппарат Пенсионного фонда сводные оперативные сведения о суммах возврата невыплаченных пенсий и пособий в связи со смертью, переездом, временным отсутствием пенсионеров и получателей пособий и другими причинами по форме согласно приложению № 20 к настоящему Положению, для финансирования заявок.

192⁶. Мониторинг пенсионеров, состоящих на учете в отделе Пенсионного фонда, проводится ежемесячно на выборочной основе по утвержденному графику в порядке, предусмотренном пунктом 192⁷ настоящего Положения.

192⁷. В начале каждого месяца приказом начальника отдела Пенсионного фонда (лицом, исполняющим его обязанности) утверждается график проведения мониторинга. В данном приказе предусматриваются прикрепление ответственных работников отдела Пенсионного фонда в разрезе улиц и участков на соответствующей территории, план работ (проведение мониторинга еженедельно в течение не менее 2-х дней с учетом распорядка рабочего дня), график изучения, а также требование о проведении мониторинга с охватом 10 - 30 пенсионеров в день проведения мониторинга.

192⁸. Ответственный за мониторинг работник проводит собеседование с каждым пенсионером, по результатам мониторинга заполняется анкета по форме согласно приложению № 21 к настоящему Положению.

192⁹. В ходе мониторинга ответственным за мониторинг работником выявляются (устанавливаются) следующие факты:

нахождения пенсионера в живых;

смены места жительства или переезда на постоянное место жительства за пределы Республики Узбекистан;

нахождения в учреждениях исполнения наказания;

проживания в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов;

правильности выплаты пенсий по доверенности;
выплаты пенсий лично пенсионеру, указанному в ведомостях.

192¹⁰. По правонарушениям, выявленным в ходе мониторинга, ответственным за мониторинг работником составляется акт с участием самого лица или представителя соответствующего органа самоуправления граждан.

192¹¹. Отдел Пенсионного фонда по выявленным в ходе мониторинга фактам направляет письмо (обращение) в соответствующие организацию, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, и филиалы коммерческих банков для принятия необходимых мер по устранению недостатков, а также восстановлению средств. Организация, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, и филиал коммерческого банка принимают в установленном порядке необходимые меры по устранению недостатков и восстановлению присвоенных средств или незаконно выплаченных сумм пенсий и пособий.

192¹². Отделы Пенсионного фонда до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, совместно с казначейскими подразделениями составляют и утверждают акты сверок по целевым субвенциям и расходам, направленным на выплату пенсий и пособий, по форме согласно приложению № 22 к настоящему Положению и представляют их территориальному управлению Пенсионного фонда.

Территориальное управление Пенсионного фонда:

проверяет правильность актов сверок по целевым субвенциям и расходам, направленным на выплату пенсий и пособий, утвержденных отделами Пенсионного фонда и подразделениями казначейства;

совместно с подразделениями казначейства по Республике Каракалпакстан, областям и г. Ташкенту составляет и утверждает сводные акты сверок по целевым субвенциям и расходам, направленным отделам Пенсионного фонда на выплату пенсий и пособий, по форме согласно приложению № 23 к настоящему Положению и не позднее 7-го числа текущего месяца представляет его в исполнительный аппарат Пенсионного фонда».

12. В пункте 195 слова «психически больных» заменить словами «лиц, страдающих психическими расстройствами».

13. Дополнить приложениями № 16-23 следующего содержания:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к Положению о порядке назначения и выплаты
государственных пенсий

(резолюция руководителя)

Начальнику _____
районного (городского) отдела

внебюджетного Пенсионного фонда при
Министерстве финансов Республики Узбекистан

От гражданина _____

(Ф.И.О.)

Место проживания _____

Номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату назначенной мне пенсии, пособия, компенсации и других выплат (*нужное подчеркнуть*) с _____ месяца 20__ года по _____ месяц 20__ года в наличной форме — через организацию, на которую возложена доставка (вручение) пенсии (пособия), в размере _____% и филиал коммерческого банка на (банковскую пластиковую карточку, вкладной счет физических лиц) в размере _____% месячной суммы (*нужное подчеркнуть*). Принимаю на себя обязательство своевременно оповещать _____ районный (городской) отдел внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан в случае наступления таких изменений, как поступление или увольнение с работы, изменение состава семьи, смена места жительства, а также в случае выплаты пенсии через банковские пластиковые карточки или вкладные счета физических лиц обязуюсь подтверждать свое право на получение сумм назначенной пенсии путем явки в отдел Пенсионного фонда каждые 6 месяцев. При неявке в отдел Пенсионного фонда для подтверждения своего права на получение пенсии прошу приостановить выплату до моего письменного заявления о выборе формы выплаты.

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Справку коммерческого банка об открытии счета по банковской пластиковой карточке или вкладного счета физического лица и копию договора, подписанного между банком и клиентом.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственных пенсий

Штамп организации

Отдел Пенсионного фонда по
_____ району (городу)

от _____
(полное наименование организации)

ИНН _____

МФО банка _____

Расчетный счет _____

Казначейский лицевой счет _____

ЗАЯВКА

на финансирование пенсий пенсионерам, отбывающим наказание в колониях-
поселениях, за _____ 20__ года

| № | Ф.И.О. пенсионера | ПИНФЛ пенсионера | Номер пенсионного дела | Серия паспорта | Номер паспорта |
|---|----------------------|---------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Положению о порядке назначения и
выплаты государственных пенсий

ОПЕРАТИВНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о суммах возврата невыплаченных пенсий и пособий в связи со смертью, выездом, временным
отсутствием пенсионеров и получателей пособий и другими причинами, для финансирования заявок
за _____ месяц 20__ года

| № | Вид выплаты | Сумма заявки за текущий выплатной месяц | Сумма невыплаченных возвращенных средств | Фактическая потребность в средствах на текущий выплатной месяц |
|-----|-------------|--|---|--|
| 1 | | | | |
| ... | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21
к Положению о порядке назначения и выплаты
государственных пенсий

АНКЕТА
по результатам мониторинга

Район (город) _____

Дата проведения мониторинга _____

| № | Ф.И.О. пенсионера/ получателя пособия | Номер пенсионного дела | Место проживания | Претензии к организации, на которую возложена доставка (вручение) пенсии, и филиалу коммерческого банка по выплате пенсий и пособий | Подпись пенсионера или получателя пособия |
|-----|---|------------------------------|------------------|---|---|
| 1 | | | | | |
| ... | | | | | |

Ответственный за мониторинг
(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 22
к Положению о порядке назначения и выплаты
государственных пенсий

АКТ СВЕРКИ
по целевым субвенциям и расходам, направленным на выплату пенсий и пособий, по отделу внебюджетного
Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан _____

| № | Остаток по состоянию на 01.01.20__ г. | Лицево й счет | Наименование лицевого счета | Код доходов | Всего поступления (за вычетом возвращенных сумм) | Возвращенные поступления | Статья расходов | Всего расходы (за вычетом восстановленных сумм) | Восстановленные расходы (указываются возвращенные средства, в том числе средства, профинансированные в прошлом году и возвращенные в текущем году) | Остаток по состоянию на 01.__.20__ г. |
|-------|---|------------------|--------------------------------|----------------|--|-----------------------------|--------------------|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| I. | | Всего | XXX | XXX | | | XXX | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Начальник районного (городского) отдела
Казначейства

Начальник районного (городского) отдела
Пенсионного фонда

составлен «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 23
к Положению о порядке назначения и выплаты
государственных пенсий

СВОДНЫЙ АКТ СВЕРКИ

по целевым субвенциям и расходам, направленным отделам внебюджетного Пенсионного фонда на выплату пенсий и пособий по
территориальному управлению внебюджетного Пенсионного фонда _____

| Т/р | Остаток по состоянию на 01.01.20__ г. | Лицевой счет | Наименование лицевого счета | Код доходов | Всего поступления (за вычетом возвращенных сумм) | Возвращенные поступления | Статья расходов | Всего расходы (за вычетом восстановлен- ных сумм) | Восстановленные расходы (указываются возвращенные средства, в том числе средства, профинансированные в прошлом году и возвращенные в текущем году) | Остаток по состоянию на 01.__.20__ г. |
|--|---|-----------------|--------------------------------|----------------|--|-----------------------------|--------------------|--|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Территориальное управление | | | | | | | | | | |
| I. | | ЖАМИ | XXX | XXX | | | XXX | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| Итого районные (городские) отделы | | | | | | | | | | |
| II. | 0,0 | ЖАМИ | XXX | XXX | 0,0 | 0,0 | XXX | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| III. | 0,0 | | XXX | XXX | 0,0 | 0,0 | XXX | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Начальник управления Казначейства

Начальник управления Пенсионного фонда

составлен «__» _____ 20__ г.

