



« 12 » сентября 20 19 у.

№ 765

Toshkent sh.

### **О мерах по организации деятельности судебных управляющих**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 1 февраля 2019 года № ПП–4146 «О мерах по дальнейшему упрощению процедуры банкротства и коренному совершенствованию деятельности судебных управляющих» и в целях обеспечения необходимой нормативно-правовой базы деятельности судебных управляющих при проведении процедур банкротства Кабинет Министров **постановляет:**

**1. Утвердить:**

Положение о судебных управляющих, порядке их аттестации (переаттестации) и выдачи квалификационного аттестата согласно приложению № 1;

Положение о порядке обучения претендентов на получение аттестата судебного управляющего и повышения квалификации судебных управляющих согласно приложению № 2.

2. Министерству финансов Республики Узбекистан выделить средства на покрытие расходов, связанных с оплатой вознаграждений судебным управляющим при проведении упрощенных процедур банкротства, на 2019 год в пределах параметров Государственного бюджета Республики Узбекистан и начиная с 2020 года ежегодно предусматривать необходимые бюджетные средства.

3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

4. Агентству по управлению государственными активами Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан по вопросам инвестиций и внешнеэкономических связей Ганиева Э.М. и директора Агентства по управлению государственными активами Хайдарова А.Я.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**



**А. Арипов**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о судебных управляющих, порядке их аттестации (переаттестации)**  
**и выдачи квалификационного аттестата**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О банкротстве» определяет квалификационные и профессиональные требования к судебным управляющим, полномочия судебных управляющих, а также порядок выплаты вознаграждения и выдачи квалификационного аттестата судебного управляющего.

2. Судебным управляющим признается гражданин Республики Узбекистан, имеющий аттестат судебного управляющего, назначаемый экономическим судом для проведения процедур банкротства, с учетом рейтинговой оценки деятельности судебных управляющих из числа кандидатур, предложенных:

кредитором (кредиторами) – при введении процедуры наблюдения. В случае когда кандидатура временного управляющего не представлена кредитором (кредиторами), он назначается из числа кандидатур, представленных Агентством по управлению государственными активами Республики Узбекистан (далее – Агентство) или его территориальным управлением либо Ассоциацией судебных управляющих Узбекистана (далее – Ассоциации) или ее территориальным подразделением;

собранием кредиторов или лицами, предоставившими обеспечение исполнения обязательств, либо Агентством или его территориальным управлением – при проведении процедуры судебной санации;

собранием кредиторов или Агентством либо его территориальным управлением – при проведении процедур внешнего управления и ликвидационного производства.

3. В качестве кандидатуры судебного управляющего при проведении процедур судебной санации или внешнего управления либо ликвидационного производства может рассматриваться лицо, осуществлявшее полномочия временного управляющего.

4. Ассоциация осуществляет рейтинговую оценку деятельности судебных управляющих и ежеквартально публикует в средствах массовой информации и обеспечивает размещение на официальном веб-сайте Агентства информацию о рейтинговой оценке деятельности судебных управляющих в порядке, определяемым Агентством.

5. Экономическим судом в зависимости от процедур банкротства назначаются следующие судебные управляющие:

временный управляющий – для проведения процедуры наблюдения;

санирующий управляющий – для проведения процедуры судебной санации;

внешний управляющий – для проведения процедуры внешнего управления;

ликвидационный управляющий – для проведения процедуры ликвидационного производства.

6. Основными принципами деятельности судебных управляющих являются независимость, объективность и беспристрастность.

7. Судебный управляющий должен:

иметь навыки анализа финансового состояния должника;

иметь основы знаний о бухгалтерском учете, оценке имущества и менеджменте;

обладать знанием основ законодательства Республики Узбекистан;

находить решения по финансовому оздоровлению должника и соразмерному удовлетворению требований кредиторов;

иметь профессиональные знания в области банкротства, постоянно их совершенствовать;

обладать высокими нравственными качествами – добросовестно относиться к порученному делу, быть исполнительным, инициативным, дисциплинированным в осуществлении своей деятельности, сдержанным, эмоционально и психологически устойчивым.

8. Судебный управляющий в ходе процесса о банкротстве должен занимать нейтральную позицию в отношениях должника и кредитора.

9. При осуществлении своих функций судебный управляющий не может иметь трудовые отношения с должником и кредитором, а также иметь имущественные и иные интересы в отношении их собственников и должностных лиц.

## **Глава 2. Профессиональные и квалификационные требования к судебным управляющим**

10. Судебный управляющий должен соответствовать следующим основным квалификационным требованиям:

иметь высшее образование;

иметь стаж работы не менее двух лет;

пройти аттестацию в Агентстве.

11. Кроме требований, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, к судебным управляющим предъявляются следующие дополнительные квалификационные требования:

проводящим процедуры наблюдения и ликвидационного производства – наличие трудового стажа не менее двух лет в качестве руководителя среднего звена (начальник цеха, начальник участка, начальник отдела и т. д.) либо стажа работы в качестве судебного управляющего четвертой категории не менее двадцати четырех месяцев;

проводящим процедуру судебной санации – наличие трудового стажа не менее двух лет на руководящей должности (руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер организации и т.д.) либо стажа работы в качестве судебного управляющего третьей категории не менее двенадцати месяцев;

проводящим процедуру внешнего управления – наличие стажа не менее пяти лет в качестве руководителя среднего звена и на руководящей должности, из которых на руководящей должности не менее трех лет, либо наличие стажа работы в качестве судебного управляющего при проведении не менее двух процедур судебной санации и (или) ликвидационного производства в период работы судебным управляющим второй категории;

проводящим упрощенную процедуру банкротства – наличие трудового стажа не менее двух лет.

12. Судебным управляющим не может быть назначено лицо, в отношении которого имеются ограничения на осуществление деятельности в качестве судебного управляющего в соответствии со статьей 18 Закона Республики Узбекистан «О банкротстве».

### **Глава 3. Порядок выплаты вознаграждения судебному управляющему**

13. Размер выплаты вознаграждения судебному управляющему за осуществление им своих функций устанавливается собранием кредиторов (комитет кредиторов) и утверждается экономическим судом. Вознаграждение судебному управляющему выплачивается за счет имущества должника в порядке, установленном Законом Республики Узбекистан «О банкротстве».

14. Судебному управляющему хозяйствующего субъекта, признанного банкротом согласно заявлению государственной налоговой инспекции о признании должника банкротом упрощенной процедуры, выплачивается вознаграждение в размере семи минимальных размеров оплаты труда за каждое окончательное ликвидационное производство за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Республики Узбекистан (Государственный бюджет Республики Узбекистан) на основании решения начальника государственной налоговой инспекции по месту нахождения должника.

Судебному управляющему хозяйствующего субъекта, признанного банкротом согласно заявлению государственной налоговой инспекции о признании должника банкротом упрощенной процедуры, выплачивается дополнительное вознаграждение в размере пяти процентов от суммы погашенной задолженности по налогам и другим обязательным платежам (за исключением средств, находящихся на депозитных счетах правоохранительных органов).

15. Судебный управляющий предоставляет документы о завершении ликвидационной процедуры предприятия (определение экономического суда и справка об исключении предприятия из государственного реестра юридических лиц) в государственную налоговую инспекцию по месту нахождения должника.

16. Государственная налоговая инспекция по месту нахождения должника после получения документов о завершении ликвидации предприятия в трехдневный срок направляет соответствующее решение в территориальные финансовые органы с уведомлением судебного управляющего.

17. Территориальное подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан в срок не позднее семи рабочих дней со дня поступления решения начальника государственной налоговой инспекции по месту нахождения должника перечисляет средства для выплаты вознаграждения судебному управляющему на специальный банковский расчетный счет территориального подразделения Ассоциации с уведомлением судебного управляющего.

Территориальное подразделение Ассоциации в трехдневный срок осуществляет выплату вознаграждения судебному управляющему в полном объеме в установленном законодательном порядке.

Территориальное подразделение Ассоциации несет ответственность за целенаправленное использование поступивших средств, а также недопущение использования поступивших средств в других целях.

18. Целевые бюджетные ассигнования на выплату вознаграждения судебному управляющему согласно обращениям соответствующих территориальных финансовых органов в Министерство финансов Республики Узбекистан перечисляются из республиканского бюджета Республики Узбекистан в соответствующий нижестоящий бюджет с урегулированием возникающих межбюджетных отношений в установленном порядке.

19. Соответствующие территориальные финансовые органы и подразделения Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан несут ответственность за покрытие отнесенных на счет государства расходов по выплате вознаграждения судебному управляющему за каждое окончательное ликвидационное производство в установленные сроки.

20. При прекращении экономическим судом упрощенной процедуры банкротства предусмотренная выплата вознаграждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения не осуществляется.

21. Решением собрания кредиторов (комитет кредиторов) судебному управляющему может быть установлено дополнительное вознаграждение, выплачиваемое по результатам его деятельности.

В ходе проведения упрощенной процедуры банкротства при погашении задолженности по налогам и другим обязательным платежам судебному управляющему выплачивается дополнительное вознаграждение в размере пяти процентов от суммы погашенной задолженности в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Положения.

#### **Глава 4. Контроль за деятельностью судебных управляющих**

22. Агентство и его территориальные управления осуществляют контроль за соблюдением судебным управляющим своих обязанностей.

23. Агентство в пределах своей компетенции имеет право:

проводить проверки деятельности судебного управляющего в соответствии с законодательством;

запрашивать у судебного управляющего необходимые объяснения и материалы по вопросам, возникающим при проведении проверок;

составлять на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений;

выносить решения, обязывающие судебного управляющего устранить выявленные нарушения и устанавливающие сроки их устранения;

выносить предупреждения судебному управляющему;

приостанавливать или прекращать (аннулировать) действия аттестата судебного управляющего;

осуществлять иные полномочия по контролю за надлежащим исполнением судебным управляющим возложенных на него задач.

24. Судебный управляющий обязан обеспечивать условия для проведения Агентством и его территориальными управлениями проверок, включая предоставление необходимой информации и документов.

Судебный управляющий имеет право требовать участия сотрудника Ассоциации или ее подразделения в качестве наблюдателя в ходе проведения проверки деятельности судебного управляющего.

25. Территориальные управления Агентства в пределах своей компетенции:

проводят мониторинг процедур банкротства должника;

осуществляют контроль за деятельностью судебных управляющих в соответствии с законодательством;

проводят проверки деятельности судебного управляющего в соответствии с законодательством;

запрашивают у судебного управляющего необходимую информацию и материалы о проведении процедур банкротства должника;

составляют на основании результатов проверок акты с указанием выявленных нарушений и вносят на рассмотрение аттестационной комиссий судебных управляющих (далее – аттестационная комиссия);

осуществляют иные полномочия по контролю за надлежащим исполнением судебным управляющим возложенных на него задач.

## **Глава 5. Порядок рассмотрения заявлений претендентов на получение аттестата (переаттестации) судебных управляющих**

26. Аттестация претендентов на получение аттестата судебного управляющего и переаттестация судебных управляющих осуществляются по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

27. Аттестация претендентов на получение аттестата судебного управляющего и переаттестация судебных управляющих (далее – претенденты) проводятся в целях определения их соответствия квалификационным и профессиональным требованиям, предъявляемым к судебным управляющим.

28. Осуществление деятельности в качестве судебных управляющих производится на основании выданного Агентством аттестата согласно следующим четырем категориям:

аттестат четвертой категории – для проведения упрощенных процедур банкротства юридических лиц;

аттестат третьей категории – для проведения процедуры наблюдения, ликвидационного производства и упрощенных процедур банкротства;

аттестат второй категории – для проведения процедуры наблюдения, судебной санации, ликвидационного производства и упрощенных процедур банкротства;

аттестат первой категории – для проведения процедуры наблюдения, судебной санации, внешнего управления, ликвидационного производства и упрощенных процедур банкротства.

29. Срок действия аттестатов всех категорий составляет 5 лет.

30. Для получения аттестата претендент представляет в Агентство следующие документы:

заявление;

анкету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

копию диплома о высшем образовании либо свидетельства уполномоченного государственного органа о нострификации (установления

эквивалентности) документа о высшем образовании, полученного в иностранном образовательном учреждении;

копию трудовой книжки;

копию свидетельства о прохождении обучения по программе судебных управляющих соответствующей категории (не обязательно для аттестации в связи с истечением срока действия аттестата);

документ, подтверждающий внесение платы за рассмотрение заявления;

справку соответствующего государственного органа о погашении или снятии судимости (при наличии);

копию паспорта.

31. В случае отсутствия требуемого трудового стажа не менее двух лет на руководящей должности для получения аттестата второй категории, кроме документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, в Агентство представляются копии определений экономического суда:

о ранее состоявшихся назначениях в качестве судебного управляющего;

об утверждении отчета судебного управляющего о проведении процедур банкротства, подтверждающих исполнение обязанностей в качестве судебного управляющего, имеющего аттестат третьей категории, в совокупности не менее двенадцати месяцев.

32. В случае отсутствия требуемого трудового стажа не менее пяти лет в качестве руководителя среднего звена и на руководящей должности, из которых на руководящей должности не менее трех лет, для получения аттестата первой категории, кроме документов, указанных в пункте 30 настоящего Положения, в Агентство представляются копии определений экономического суда:

о ранее состоявшихся назначениях в качестве судебного управляющего;

об утверждении отчетов судебного управляющего, о завершенных не менее двух процедур судебной санации и (или) ликвидационного производства в период работы судебным управляющим второй категории.

33. При рассмотрении заявления взимается плата в двукратном размере базовый расчетный величины, покрывающая операционные расходы. Плата за рассмотрение заявления и выдачу аттестата поступает во внебюджетный фонд Агентства.

34. Все документы, представленные для получения аттестата, принимаются аттестационной комиссией по описи, копия которой выдается претенденту. Представленные документы возврату не подлежат. Копии документов, за исключением определений экономических судов, должны быть заверены нотариусом или предъявлены вместе с оригиналом.

35. Документы рассматриваются в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента представления их аттестационной комиссии.



Аттестационная комиссия вправе отказать претенденту в допуске к прохождению аттестации с направлением мотивированного отказа в письменном виде не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления.

Основаниями для отказа являются:

ненадлежащее оформление представленных документов или представление документов не в полном объеме;

наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

несоответствие претендента квалификационным и профессиональным требованиям.

Отказ по иным основаниям не допускается.

В случае отказа плата за рассмотрение заявления возврату не подлежит.

## **Глава 6. Порядок проведения аттестации (переаттестации) и выдачи аттестата**

36. Претендент допускается к проведению аттестации при отсутствии замечаний по представленным документам.

37. Для получения аттестата претендент сдает тестовый экзамен по специальной программе и в сроки, установленные Аттестационной комиссией.

38. Аттестация (переаттестация) осуществляется не позднее тридцати дней со дня подачи документов в форме экзамена.

39. Дни проведения экзаменов устанавливаются председателем аттестационной комиссий, о чем в письменном виде уведомляются претенденты.

40. Экзамен представляет собой ответы на пятьдесят тестовых вопросов с использованием компьютерной программы на языке, выбранном претендентом на ответы претенденту отводится один час.

41. Тестовые вопросы и варианты ответов разрабатываются Агентством с учетом предложений Ассоциации, на основе утвержденной в установленном порядке специальной программы обучения судебных управляющих.

Содержание тестовых вопросов и варианты ответов периодически пересматриваются с учетом вносимых изменений и дополнений в нормативно-правовые акты в сфере банкротства.

42. Во время сдачи экзамена в качестве наблюдателей присутствуют не менее двух членов аттестационной комиссии.

43. Во время экзамена претендентам запрещается:

пользоваться законодательными и инструктивными материалами, справочной и специальной литературой;

пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;  
вести переговоры с другими претендентами;  
выходить из помещения (лица, вышедшие из помещения, обратно не допускаются).

Претенденты, нарушившие эти требования, удаляются из аудитории и считаются неаттестованным.

Посторонним лицам присутствовать на экзамене не разрешается.

44. По завершении экзамена претендент, ознакомившись с результатом экзамена, вместе с наблюдателями подписывает бланк результатов экзамена.

45. В случае если претендент не согласен с результатами экзамена или не подписал бланк результатов, он подписывается присутствующими членами аттестационной комиссии. Бланк результатов, подписанный присутствующими членами аттестационной комиссии, является основанием для фиксирования результатов экзамена.

46. По итогам экзамена на основании полученных результатов претендент признается аттестованным или неаттестованным.

47. Результаты экзамена оформляются протоколом аттестационной комиссии, который утверждается ее председателем.

48. Решение об аттестации претендента в виде выписки из протокола аттестационной комиссии доводятся до сведения претендента не позднее пяти рабочих дней с даты проведения, на основании следующих результатов экзамена:

не менее 50 % правильных ответов – для аттестата четвертой категории, 60 % – для аттестата третьей категории, 70 % – для аттестата второй категории, 75 % – для аттестата первой категории.

49. На протяжении экзамена в целях обеспечения его прозрачности и объективности осуществляется его онлайн трансляция и непрерывная видеозапись (со звуком), которая хранится в Агентстве в течение трех лет.

50. Лицо, признанное неаттестованным, имеет право на повторную сдачу экзамена, но не ранее чем через месяц со дня проведения последнего экзамена.

Аттестационная комиссия назначает день для проведения повторного экзамена лица, признанного неаттестованным. В случае если лицо, признанное ранее неаттестованным, по результатам повторной сдачи экзамена признается аттестованным, ему выдается аттестат на общих основаниях.

При сдаче повторного тестового экзамена плата не взимается.

51. В случае признания лица, по итогам сдачи повторного экзамена неаттестованным, а также при прекращении действия аттестата судебного управляющего по решению Агентства, претендент допускается к сдаче очередного экзамена только после повторного прохождения курса обучения

по программе судебных управляющих соответствующей категории в установленном порядке.

52. По результатам экзамена претендент имеет право подать апелляцию в течение одного месяца со дня проведения последнего экзамена.

Основанием для апелляции может быть несогласие претендента с результатами экзамена.

53. Апелляцию с обоснованным изложением претензий претендент подает на имя председателя аттестационной комиссии. Срок рассмотрения апелляции составляет не более трех дней со дня подачи апелляции. Результат рассмотрения апелляции оформляется протоколом.

Повторная апелляция не допускается.

54. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии претендент может обжаловать ее решение в судебном порядке.

55. Аттестаты оформляются по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Выдача аттестата осуществляется в десятидневный срок с даты проведения экзамена.

56. Бланк аттестата является документом строгой отчетности, имеет степень защищенности, учетные серию и номер. Приобретение, учет и хранение бланков осуществляется Агентством.

## **Глава 7. Порядок ведения Единого реестра судебных управляющих**

57. Агентство осуществляет ведение Единого реестра судебных управляющих (далее – Реестр).

Реестр ведется в следующих формах:

на бумажных носителях (в форме прошитых и скрепленных печатью Агентства журналов с указанием количества прошитых страниц);

на электронных носителях в форме базы данных.

При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях приоритет имеет запись на бумажном носителе.

58. Журнал регистрации аттестованных лиц является документом строгой отчетности и хранится в Агентстве.

В журнале регистрации аттестованных лиц и Реестре указываются следующие сведения о судебных управляющих:

фамилия, имя, отчество;

место жительства и паспортные данные;

место, номер, дата выдачи и истечения срока действия аттестата;

порядковый номер бланка аттестата;

дата получения аттестата и подпись лица, его получившего (в журнале регистрации аттестованных лиц);

информация о прохождении обучения по специальной программе судебных управляющих;

информация о назначениях в качестве судебного управляющего и результатах его деятельности;

основания и даты приостановления, возобновления, продления или прекращения срока действия аттестата и выдачи дубликата;

основание и дата исключения судебного управляющего из Реестра;

иная дополнительная информация, которую орган, осуществляющий аттестацию, сочтет необходимой.

59. Включение судебного управляющего в Реестр осуществляется путем внесения соответствующей записи.

60. Информация о данных Реестра размещается на официальном веб-сайте Агентства.

61. Судебный управляющий исключается из Реестра на основании решения Агентства о прекращении действия аттестата по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

62. В течение трех дней после даты принятия Агентством решения об исключении судебного управляющего из Реестра производится соответствующая запись в Реестре.

63. Срок хранения документов исключенного из Реестра судебного управляющего составляет не менее пяти лет со дня исключения.

## **Глава 8. Порядок работы аттестационной комиссии**

64. Аттестационная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий аттестацию претендентов и переаттестацию судебных управляющих.

Положение об аттестационной комиссии и ее персональный состав утверждаются Агентством.

65. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Ответственным за организацию и проведение заседания аттестационной комиссии является секретарь аттестационной комиссии.

66. Заседание аттестационной комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов.

67. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

68. Информация о проведении очередного заседания аттестационной комиссии (дата, место и время проведения) доводится до членов аттестационной комиссии секретарем комиссии.

## **Глава 9. Порядок переоформления аттестатов и выдачи дубликатов**

69. Переоформление аттестата производится на основании заявления судебного управляющего в случае изменения его фамилии, имени или отчества.

За переоформление аттестата взимается плата в размере одной базовой расчетной величины, установленного в Республике Узбекистан.

В период переоформления аттестата его владелец осуществляет деятельность на основании ранее выданного аттестата.

70. Для переоформления аттестата в связи с изменением данных, указанных в ранее выданном аттестате, судебным управляющим в Агентство представляются следующие документы:

заявление о переоформлении аттестата;

оригинал квалификационного аттестата;

справка органа записи актов гражданского состояния об изменениях и исправлениях в актах записи о рождении в связи с изменением фамилии, имени или отчества;

документ, подтверждающий внесение платы за переоформление аттестата.

71. При переоформлении аттестата выдается новый бланк аттестата с указанием соответствующей категории и установленного срока его действия. Бланк ранее выданного аттестата уничтожается.

72. В случае утери аттестата его владельцем в Агентство представляются следующие документы:

заявление о выдаче дубликата с указанием причин и обстоятельств, приведших к утере ранее выданного аттестата;

копия объявления в средствах массовой информации, извещающего о недействительности утерянного аттестата (за счет средств претендента);

документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата аттестата.

73. В случае порчи бланка аттестата владельцем аттестата в Агентство представляются следующие документы:

заявление о выдаче дубликата с указанием причин и обстоятельств, приведших бланк ранее выданного аттестата в состояние негодности;

документ, подтверждающий внесение платы за выдачу дубликата;

бланк ранее выданного аттестата, пришедшего в негодность.

74. Дубликат аттестата выдается судебному управляющему с ранее установленным сроком его действия и преставлением надписи «ДУБЛИКАТ». За выдачу дубликата взимается плата в размере одной базовой расчетной величины. При утере аттестата или порчи его владелец может осуществлять

деятельность на основании временного разрешения, выдаваемого аттестационной комиссией.

75. Переоформление аттестата или выдача дубликата осуществляются Агентством в течение пяти дней с момента получения соответствующего заявления.

76. Пришедший в негодность бланк ранее выданного аттестата после выдачи дубликата уничтожается.

77. В случае обнаружения после получения дубликата аттестата ранее утерянного оригинала судебный управляющий не позднее пяти дней после наступления указанного события, обязан вернуть Агентству оригинал аттестата для уничтожения.

78. Для переоформления аттестата и получения дубликата прохождение аттестации не требуется.

В случае ненадлежащего оформления необходимых документов для получения дубликата аттестата претенденту в письменной форме в течение трех дней с момента подачи заявления отказывается в выдаче дубликата.

#### **Глава 10. Приостановление и прекращение (аннулирование) действия аттестата**

79. Агентство вправе приостановить или прекратить (аннулировать) действие аттестата судебного управляющего.

80. Агентство вправе приостановить действия аттестата по следующим основаниям:

выявление после получения аттестата фактов искажения информации в ранее представленных для аттестации документах;

ненадлежащее выполнение обязанностей судебного управляющего, участвующего в процедурах банкротства;

ненадлежащее выполнение судебным управляющим предписаний или распоряжений Агентства об устранении выявленных нарушений;

обнаружение фактов нарушения законодательства, регулирующего деятельность судебных управляющих;

по решению суда.

81. Агентство письменно уведомляет территориальные управления Агентства и экономический суд о приостановлении действия аттестата судебного управляющего и одновременно представляет экономическому суду кандидатуру судебного управляющего взамен судебного управляющего, действие аттестата, которого приостановлено.

82. Со стороны Агентства вновь назначенному экономическим судом судебному управляющему выдается предписание об устранении выявленных нарушений.

83. Территориальное управление Агентства совместно с территориальным подразделением Ассоциации вносят на рассмотрение аттестационной комиссии предложение о целесообразности или нецелесообразности возобновления действия аттестата судебного управляющего.

84. Решение аттестационной комиссии является основанием для возобновления или прекращения действия аттестата судебного управляющего.

85. Агентство вправе прекратить (аннулировать) действие аттестата по следующим основаниям:

выявление после получения аттестата фактов искажения информации в ранее представленных для аттестации документах;

обнаружение фактов неоднократного (более одного) нарушения законодательства;

невыполнение или ненадлежащее выполнение предписаний или распоряжений Агентства об устранении выявленных нарушений;

обнаружение грубых фактов нарушения законодательства, регулирующего деятельность судебных управляющих. К грубым фактам относится действие судебного управляющего, которое повлекло ущерб интересам кредиторов и должника;

по заявлению судебного управляющего;

по решению суда.

86. Агентство в трехдневный срок со дня принятия решения о прекращении (аннулировании) действия аттестата в письменной форме с мотивированным обоснованием сообщает об этом судебному управляющему и экономическому суду.

Претендент в течение трех лет со дня принятия Агентством решения о прекращении (аннулировании) действия аттестата не допускается к повторной сдаче экзамена, за исключением случаев, указанных в абзаце шестом пункта 85 настоящего Положения.

87. Сведения о приостановленных и прекративших (аннулированных) действие аттестатах вносятся Агентством в Реестр.

88. Агентство имеет право обращаться с заявлением в экономический суд об освобождении судебного управляющего от исполнения обязанностей на основании решения аттестационной комиссии в случаях:

неоднократного или однократного грубого нарушения требований законодательства об осуществлении процедуры банкротства;

если в течение срока, установленного для устранения выявленных нарушений, решение (предписание) комиссии не исполнено;

приостановления или прекращения действия аттестата;

неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на судебного управляющего в соответствии

с законодательством о банкротстве, которое повлекло убытки должнику или его кредиторам;

в случае выявления обстоятельств, препятствующих назначению лица судебным управляющим, в соответствии со статьей 18 Закона Республики Узбекистан «О банкротстве»;

в иных случаях, установленных законодательством Республики Узбекистан.

89. Решения Агентства могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

## **Глава 11. Заключительные положения**

90. Деятельность судебных управляющих прекращается в случаях, предусмотренных Законом Республики Узбекистан «О банкротстве» и настоящим Положением.

91. Споры, связанные с профессиональной деятельностью судебного управляющего, его отношениями с кредиторами и должником, разрешаются экономическим судом.

92. Споры, возникшие при применении настоящего Положения, разрешаются в установленном законодательством порядке.

93. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.



**СХЕМА**  
**аттестации претендентов на получение аттестата судебного управляющего**  
**и переаттестации судебных управляющих**

Этапы	Субъекты	Механизм	Сроки
1-й этап	Агентство по управлению государственными активами	Утверждение персонального состава аттестационной комиссии.	После принятия Положения
2-й этап	Претендент, Судебный управляющий	Обращение с заявлением и соответствующими документами в Агентство по управлению государственными активами о прохождении аттестации (переаттестации).	После получения свидетельства или после истечения срока действия аттестата
3-й этап	Агентство по управлению государственными активами	Определение соответствия претендентов квалификационным и профессиональным требованиям, предъявляемым к судебным управляющим.	В течение трех рабочих дней
4-й этап	Агентство по управлению государственными активами	Допуск претендентов к прохождению аттестации при отсутствии замечаний по представленным документам.	В течение трех рабочих дней
5-й этап	Аттестационная комиссия	Отказ в допуске к прохождению аттестации с направлением соответствующего письма претенденту.	Не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления
6-й этап	Аттестационная комиссия	Проведение экзамена.	Не позднее тридцати дней со дня подачи документов
7-й этап	Претендент, Судебный управляющий	Ознакомление и подписание бланка результатов экзамена.	В день аттестации
8-й этап	Аттестационная комиссия	По результатам экзамена признание претендента аттестованным или неаттестованным.	В день аттестации

Этапы	Субъекты	Механизм	Сроки
9-й этап	Аттестационная комиссия	Принятие решения об аттестации до претендента на основании следующих результатов экзамена: не менее 50 % правильных ответов – для аттестата четвертой категории; 60 % – для аттестата третьей категории; 70 % – для аттестата второй категории; 75 % – для аттестата первой категории. Доведение решения аттестационной комиссии до претендента.	Не позднее пяти рабочих дней с даты проведения экзамена
10-й этап	Агентство по управлению государственными активами	Выдача аттестата соответствующей категории на основании результатов экзамена.	В течение десяти дней с даты проведения аттестации
11-й этап	Претендент	Допуск к повторной сдаче экзамена в случае признания претендента неаттестованным.	В течение месяца со дня проведения последней аттестации
12-й этап	Аттестационная комиссия	Выдача аттестата на общих основаниях в случае признания претендента аттестованным по результатам повторной сдачи экзамена.	В течение десяти дней с даты проведения аттестации
13-й этап	Аттестационная комиссия	В случае признания по результатам повторной сдачи экзамена претендента неаттестованным, допуск его к очередной сдаче экзамена только после повторного прохождения курса обучения по программе судебных управляющих.	В день аттестации
14-й этап	Агентство по управлению государственными активами	Включение судебного управляющего в реестр судебных управляющих.	В день выдачи аттестата
15-й этап	Претендент	При несогласии с результатами экзамена претендент вправе подать апелляцию на имя председателя аттестационной комиссии.	В течение одного месяца со дня последнего экзамена
16-й этап	Претендент	В случае несогласия с решением аттестационной комиссии претендент вправе обжаловать решение в судебном порядке.	По мере необходимости

Приложение № 2  
к Положению о судебных управляющих,  
порядке их аттестации (перееаттестации)  
и выдачи квалификационного аттестата

**АНКЕТА**  
**претендента на получение аттестата судебного управляющего**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

2. Число, месяц, год рождения: \_\_\_\_\_

3. Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):  
\_\_\_\_\_

4. Место жительства:  
область \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ номер дома, квартиры \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_

5. Образование: \_\_\_\_\_  
(с указанием наименования образовательного учреждения)

специальность \_\_\_\_\_ год окончания \_\_\_\_\_

6. Трудовая деятельность:

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

7. Трудовая деятельность в качестве судебного управляющего:

Месяц и год		Назначение на должность с указанием наименования организации	Местонахождение организации
назначения	освобождения		

Дата заполнения \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о судебных управляющих,  
порядке их аттестации (переаттестации)  
и выдачи квалификационного аттестата

Изображение Государственного герба Республики Узбекистан

№ 000000

Серия АА

*(образец)*  
**АГЕНТСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ АКТИВАМИ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**АТТЕСТАТ СУДЕБНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО  
\_\_\_\_\_ категории**

Решением аттестационной комиссии судебных управляющих Агентства по  
управлению государственными активами Республики Узбекистан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_

на основании результатов экзамена, проведенного  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., присваивается квалификация:

**СУДЕБНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ**

Настоящий аттестат является основанием для рассмотрения вопроса о назначении  
его владельца в качестве:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Срок действия аттестата: до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Место печати

Аттестат выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель**

**аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О, подпись)*

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке обучения претендентов на получение аттестата судебного управляющего и повышения квалификации судебных управляющих**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О банкротстве» определяет порядок организации и проведения обучения претендентов на получение аттестата судебного управляющего и повышения квалификации судебных управляющих.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**аттестат судебного управляющего** – документ, подтверждающий факт прохождения аттестации в Агентстве по управлению государственными активами Республики Узбекистан (далее – Агентство) на соответствие квалификационным и профессиональным требованиям, предъявляемым к судебным управляющим;

**судебный управляющий** (временный управляющий, saniрующий управляющий, внешний управляющий, ликвидационный управляющий) – лицо, назначаемое экономическим судом для проведения процедур банкротства;

**претендент** – лицо, проходящее обучение для получения свидетельства;

**свидетельство** – документ, подтверждающий факт прохождения специальных курсов по подготовке судебных управляющих в соответствии с утвержденной программой обучения и являющейся основанием для получения аттестата судебного управляющего;

**специальная программа** – программа обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих;

**сертификат** – документ, подтверждающий факт прохождения судебным управляющим курсов повышения квалификации.

#### **Глава 2. Порядок рассмотрения заявлений претендентов на получение аттестата судебного управляющего**

3. Претендент на получение аттестата судебного управляющего должен иметь высшее образование и стаж работы не менее двух лет.

4. Претендент представляет в Республиканскую высшую школу бизнеса и управления имени Абу Райхана Беруни при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан (далее – Высшая школа) следующие документы:

заявление;

копию паспорта;

копию диплома о высшем образовании либо свидетельства уполномоченного государственного органа о нострификации (установления эквивалентности) документа о высшем образовании, полученного в иностранном образовательном учреждении;

копию трудовой книжки или выписку из системы «Электронная трудовая книжка», удостоверяющую наличие стажа работы по специальности не менее 2 лет;

две фотографии размером 3,5 x 4,5 см.

Не допускается требование от претендента документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются претендентом в Высшую школу нарочно, посредством почтовой или электронной связи с уведомлением об их получении.

6. Высшая школа в течение трех рабочих дней с даты принятия заявления и приложенных к нему документов претендента принимает решение о допуске или отказе в допуске к обучению.

В случае принятия решения об отказе в допуске претендента к обучению представленные документы не позднее трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения возвращаются с мотивированным в письменном виде отказом.

7. Претендент не допускается к обучению по следующим основаниям:  
несоответствие претендента требованиям пункта 3 настоящего Положения;

представление документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, не полностью укомплектованными.

Отказ в обучении по другим основаниям не допускается.

8. Обучение осуществляется на договорной основе в установленном порядке.

### **Глава 3. Требования к программам обучения и повышения квалификации судебных управляющих**

9. Высшая школа совместно с Ассоциацией судебных управляющих Узбекистана (далее – Ассоциация) с привлечением специалистов

соответствующих организаций разрабатывает специальные программы обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих.

10. Специальная программа согласовывается с Агентством, утверждается Высшей школой и размещается на официальном веб-сайте Высшей школы.

11. В систему подготовки судебных управляющих входят:

подготовка судебных управляющих на краткосрочных курсах (100 учебных часов и более);

переподготовка (повышение квалификации) судебных управляющих (30 учебных часов и более);

проведение стажировки судебных управляющих в соответствии с учебной программой.

12. Программа может реализовываться по модульному принципу и быть разделена на несколько модулей (блоков, частей). Модульная система обучения предусматривает возможность формирования программ отдельных циклов из тематики различных модулей.

13. Программа включает в себя следующие разделы:

суть и значение Закона Республики Узбекистан «О банкротстве» и нормативно-правовых документов, регулирующих сферу банкротства;

практика деятельности судебного управляющего;

передовая зарубежная практика процедуры банкротства;

основы бухгалтерского учета;

основы корпоративного управления;

другие направления обучения.

14. Высшая школа по согласованию с Агентством и Ассоциацией может вносить изменения в учебную программу в части организации обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих путем привлечения специалистов соответствующих образовательных учреждений.

#### **Глава 4. Обучение претендентов и повышение квалификации судебных управляющих**

15. Обучение претендентов и повышение квалификации судебных управляющих осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. Организация обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих направлена на получение ими знаний в сфере осуществления процедур банкротства и судебной практики рассмотрения дел о банкротстве.

17. Высшая школа проводит обучение претендентов и повышение квалификации судебных управляющих с привлечением специалистов, иных лиц, обладающих специальными знаниями в сфере гражданского, экономического и иных законодательств, других организаций для осуществления технической поддержки, предоставления площадки для проведения обучения, модерации, а также привлечение спикеров и прочих сопутствующих услуг.

18. Высшая школа может организовывать в регионах Республики Узбекистан выездные учебные курсы по обучению претендентов и повышению квалификации судебных управляющих.

19. Программы проведения семинаров, конференций, иных научно-практических мероприятий в сфере обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих согласовываются с Агентством.

20. Судебный управляющий каждый два года проходит повышение квалификации с выдачей соответствующего сертификата.

#### **Глава 5. Порядок оформления и выдачи свидетельства и (или) сертификата о прохождении обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих**

21. Основанием для получения свидетельства и (или) сертификата является прохождение обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих в установленном настоящем Положением порядке.

22. Свидетельство о прохождении обучения претендентов и сертификат повышения квалификации судебных управляющих оформляются на специальных бланках, имеющих юридическую силу на всей территории Республики Узбекистан, по формам согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Положению.

23. Бланки свидетельства и (или) сертификата являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию, номер и степень защищенности. Бланки свидетельства и сертификата изготавливаются по заказу Высшей школы типографским способом в Государственном унитарном предприятии «Давлат белгиси».

24. Свидетельство и (или) сертификат оформляются Высшей школой в трехдневный срок после завершения учебных курсов и выдаются под роспись владельцу свидетельства и (или) сертификата либо иному лицу на основании нотариально заверенной доверенности.



25. Судебный управляющий в течение пяти дней после получения соответствующего сертификата о прохождении повышения квалификации представляет копию сертификата в Ассоциацию, которая приобщается в личное дело судебного управляющего.

26. Владелец свидетельства и (или) сертификата о прохождении обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих в случае изменения фамилии (имени, отчества) или паспортных данных подает в Высшую школу заявление о переоформлении свидетельства и (или) сертификата с приложением оригинала свидетельства и (или) сертификата.

27. Взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства и (или) сертификата о прохождении обучения претендентов и повышения квалификации судебных управляющих выдается дубликат свидетельства и (или) сертификата.

#### **Глава 6. Заключительные положения**

28. Споры, возникающие в связи с применением настоящего Положения, разрешаются в установленном законодательством порядке.

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке обучения претендентов  
на получение аттестата судебного управляющего  
и повышения квалификации судебных управляющих

**СХЕМА**  
**обучения претендентов и повышения квалификации**  
**судебных управляющих**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
1-й этап	Республиканская высшая школа бизнеса и управления, Агентство по управлению государственными активами	Разработка и утверждение специальной программы по обучению претендентов и повышению квалификации судебных управляющих.	После принятия Положения
2-й этап	Претендент или судебный управляющий	Представление заявления с соответствующими документами в Республиканскую высшую школу бизнеса и управления.	Со дня уведомления о наборе для прохождения обучения
3-й этап	Республиканская высшая школа бизнеса и управления	Принятие решения о допуске к обучению на курсах или об отказе в допуске.	В течение трех рабочих дней с даты принятия заявления
4-й этап	Республиканская высшая школа бизнеса и управления	В случае отказа в допуске представленные документы возвращаются претенденту.	Не позднее трех рабочих дней после принятия решения
5-й этап	Республиканская высшая школа бизнеса и управления	Проведение обучения претендентов.	В течение 100 учебных часов
6-й этап	Республиканская высшая школа бизнеса и управления	После завершения учебных курсов выдача претендентам свидетельств.	В трехдневный срок
7-й этап	Претендент	Подача заявления для прохождения аттестации в Агентство по управлению государственными активами.	После получения свидетельства

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки
8-й этап	Республиканская высшая школа бизнеса и управления	Проведение учебных курсов повышения квалификации судебных управляющих. Прохождение судебным управляющим повышения квалификации каждые два года.	В течение 30 учебных часов
9-й этап	Судебный управляющий	Выдача сертификата судебному управляющему после завершения учебных курсов.	В трехдневный срок
10-й этап	Судебный управляющий	Представление копии сертификата, которая приобщается в личное дело судебного управляющего.	В течение пяти дней после получения сертификата

Приложение № 2  
к Положению о порядке обучения претендентов  
на получение аттестата судебного управляющего  
и повышения квалификации судебных управляющих

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА  
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ АБУ РАЙХАНА БЕРУНИ ПРИ  
НАЦИОНАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
*(образец)*

№ 000000

Серия АА

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя отчество)*

\_\_\_\_\_

*(срок учебного курса и объем освоенных часов)*

**прошел(ла) обучение на специальных курсах по направлению подготовки  
судебных управляющих.**

Директор \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О, подпись)*

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Приложение № 3  
к Положению о порядке обучения претендентов  
на получение аттестата судебного управляющего  
и повышения квалификации судебных управляющих

**РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА БИЗНЕСА  
И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ АБУ РАЙХАНА БЕРУНИ ПРИ  
НАЦИОНАЛЬНОМ АГЕНТСТВЕ ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**СЕРТИФИКАТ**  
*(образец)*

№ 000000

Серия АА

---

---

*(фамилия, имя отчество)*

---

*(срок учебного курса и объем освоенных часов)*

**прошел(ла) курс обучения по направлению повышения квалификации  
судебных управляющих.**

Директор \_\_\_\_\_  
*(ФИО, подпись)*

М.П.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**некоторых решений Правительства Республики**  
**Узбекистан, признаваемых утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 23 марта 2004 г. № 138 «О мерах по организации деятельности судебных управляющих экономически несостоятельными предприятиями» (СП Республики Узбекистан, 2004 г., № 3, ст. 33).

2. Пункт 39 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 12 августа 2005 г. № 196 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан».

3. Пункт 11 приложения к постановлению Кабинета Министров от 9 ноября 2010 г. № 248 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 11, ст. 58).

4. Пункт 2 приложения к постановлению Кабинета Министров от 13 декабря 2011 г. № 328 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 12, ст. 98).

5. Пункт 4 приложения к постановлению Кабинета Министров от 6 февраля 2013 г. № 30 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 2, ст. 9).

6. Пункт 39 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 9 сентября 2013 г. № 244 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 9, ст. 64).

7. Постановление Кабинета Министров от 8 октября 2013 г. № 277 «О внесении изменений и дополнений в постановление Кабинета Министров от 23 марта 2004 г. № 138 «О мерах по организации деятельности судебных управляющих экономически несостоятельными предприятиями»» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 10, ст. 73).

8. Пункт 2 приложения к постановлению Кабинета Министров от 31 марта 2015 г. № 76 «О внесении изменений и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 3, ст. 23).

9. Пункт 29 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 16 августа 2017 г. № 638 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан».

10. Пункт 20 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 19 января 2018 г. № 34 «О внесении изменений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан».

