

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 30 » сентября 20 19 у.

№ 825

Toshkent sh.

**О мерах по совершенствованию системы оплаты
труда работников Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта Республики Узбекистан**

В целях дальнейшего совершенствования деятельности гражданской авиации Республики Узбекистан Кабинет Министров **постановляет:**

1. Принять к сведению, что в соответствии с указами Президента Республики Узбекистан:

от 27 ноября 2018 года № УП–5584 «О мерах по кардинальному совершенствованию гражданской авиации Республики Узбекистан» с 1 января 2019 года создан Фонд развития Государственной инспекции Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов без образования юридического лица;

от 1 февраля 2019 года № УП–5647 «О мерах по коренному совершенствованию системы государственного управления в сфере транспорта» Государственная инспекция Республики Узбекистан по надзору за безопасностью полетов преобразована в Агентство гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан с сохранением действующего порядка финансирования деятельности.

2. Утвердить:

Положение о Фонде развития Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Положение о порядке оплаты труда и материального стимулирования работников Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан согласно приложению № 2;

Разряды по оплате труда по усовершенствованной тарифной сетке руководителей и работников Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан, деятельность которых связана с надзором за обеспечением безопасности полетов, согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан – министра транспорта Раматова А.Ж. и заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан – министра финансов Кучкарова Д.А.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А.Арипов

**Положение
о Фонде развития Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования средств Фонда развития Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее – Фонд).

2. Фонд не является юридическим лицом и создается в целях совершенствования мер финансирования:

оплаты труда, материального стимулирования, социальной защиты, обучения и повышения квалификации работников Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее – Агентство);

обеспечения эффективной реализации задач Агентства;

материально-технического обеспечения Агентства, в том числе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Глава 2. Формирование средств Фонда

3. Средства Фонда формируются за счет следующих источников:

100 процентов сумм средств, поступающих за оказание платных услуг в соответствии с законодательством, в том числе за выдачу разрешений на осуществление деятельности, которая может представлять угрозу безопасности полетов в районе аэродрома;

80 процентов от сумм штрафов, налагаемых работниками Агентства за совершение административных правонарушений;

5 процентов от чистой прибыли Центра «Узээронавигация»;

3 процента от сумм сборов, взимаемых за авиационную безопасность;

грантов и кредитов международных финансовых институтов и других зарубежных доноров;

иных источников, не запрещенных законодательством.

4. Учет поступлений и расходов средств Фонда осуществляется в национальной валюте.

5. Средства, поступающие в Фонд, аккумулируются на специально открытых казначейских лицевых счетах Агентства по источникам доходов в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Узбекистан.

Глава 3. Использование средств Фонда

6. Средства Фонда используются на:

а) материально-техническое обеспечение Агентства, внедрение современных информационно-коммуникационных технологий, а также другие расходы, не покрытые средствами Государственного бюджета Республики Узбекистан;

б) оплату труда, материальное стимулирование, премирование работников Агентства, оказание им материальной помощи, социальную защиту, обучение и повышение квалификации работников Агентства, в том числе:

выплату работникам Агентства пособий по временной нетрудоспособности;

покрытие затрат на предоставление работникам Агентства льготного (специального) проезда на воздушных судах гражданской авиации Республики Узбекистан;

в) организацию визитов делегаций иностранных государств, международных организаций в Республику Узбекистан по вопросам, связанным с деятельностью Агентства, в том числе:

покрытие представительских расходов, а также связанных с проведением конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов, «круглых столов», приобретение сувенирной продукции, буклетов, информационно-просветительских материалов;

участие в конференциях, семинарах и других мероприятиях, проводимых в зарубежных странах;

г) другие мероприятия, направленные на улучшение деятельности Агентства, не запрещенные законодательством.

7. Средства Фонда, не использованные в текущем году, переходят на следующий год и изъятию не подлежат.

8. Использование средств Фонда осуществляется на основании сметы расходов, ежегодно утверждаемой директором Агентства. Смета доходов и расходов Агентства регистрируется в Министерстве финансов Республики Узбекистан.

9. Смета доходов и расходов Фонда составляется исходя из ожидаемого прогноза поступления финансовых средств на следующий год и наличия необходимости в осуществлении мероприятий.

10. В смету доходов и расходов Фонда при необходимости могут вноситься изменения по инициативе Агентства после регистрации в Министерстве финансов Республики Узбекистан, исходя из объема поступлений в Фонд в установленном порядке.

Глава 4. Отчетность, контроль и ответственность за целевое использование средств Фонда

11. Контроль за рациональным и строго целевым использованием средств Фонда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

12. Директор Агентства несет ответственность за законность и целевое использование средств Фонда.

Глава 5. Заключительное положение

13. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда и материального стимулирования
работников Агентства гражданской авиации при
Министерстве транспорта Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования работников Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее – Агентство).

2. Должностные оклады руководителей и работников Агентства, деятельность которых связана с надзором за обеспечением безопасности полетов, устанавливаются с применением тарифного коэффициента в трехкратном размере по усовершенствованной тарифной сетке: один должностной оклад – за счет средств бюджетных ассигнований, два должностных оклада – за счет средств Фонда развития Агентства гражданской авиации при Министерстве транспорта Республики Узбекистан (далее – Фонд).

Надбавки и доплаты устанавливаются от общей суммы должностных окладов.

Глава 2. Оплата труда и применение мер материального стимулирования работников Агентства

3. Оплата труда, материальное стимулирование и премирование работников Агентства, а также оказание им материальной помощи производится за счет:

а) бюджетных ассигнований:

должностные оклады работников Агентства;

коэффициент стимулирования труда к должностному окладу государственных служащих в размерах и порядке, установленных законодательством;

премии в размере двухмесячного фонда оплаты труда в год;

выплаты материальной помощи в размере месячного фонда оплаты труда один раз в год;

материальное поощрение и стимулирование труда работников Агентства в размере 15 процентов от фонда оплаты труда за счет средств Специального фонда материального стимулирования;

доплаты за почетные звания;

б) Фонда:

два должностных оклада руководителям и работникам Агентства, деятельность которых связана с надзором за обеспечением безопасности полетов;
выплата пособий по временной нетрудоспособности;
ежемесячные надбавки, материальная помощь и премии работников Агентства, указанные в Главе 3 настоящего Положения;
другие надбавки и доплаты, не запрещенные законодательством.

Глава 3. Размеры и условия применения мер стимулирования работников Агентства за счет средств Фонда

4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководящего и инспекторского состава с действующим свидетельством (пилот, штурман) устанавливается в размере:

15 процентов – за знание и применение в практической деятельности английского языка не ниже 4 уровня по шкале оценок языковых знаний Международной организации гражданской авиации (далее – ИКАО);

до 30 процентов – за 2-й класс квалификации;

до 50 процентов – за 1-й класс квалификации;

до 50 процентов – за действующее свидетельство (пилот, штурман) гражданской авиации;

до двух минимальных размеров оплаты труда, установленных в Республике Узбекистан, – за 1 час полета. Фактический налет свыше 10 часов в месяц не оплачивается.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководящего и инспекторского состава с действующим свидетельством диспетчера по управлению воздушным движением устанавливается в размере:

15 процентов – за знание и применение в практической деятельности английского языка не ниже 4 уровня по шкале оценок языковых знаний ИКАО;

до 30 процентов – за 2-й класс квалификации;

до 50 процентов – за 1-й класс квалификации;

до 30 процентов – за допуск к самостоятельной работе на рабочих местах, связанных с непосредственным управлением воздушным движением;

до 30 процентов – за допуск к самостоятельной работе на автоматизированной системе управления воздушным движением;

до 50 процентов – за действующее свидетельство диспетчера по управлению воздушным движением;

до 50 процентов – за инспектирование и осуществление надзора за организацией обслуживания воздушного движения и использованием воздушного пространства.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу руководящего и инспекторского состава с действующим свидетельством инженера по техническому обслуживанию воздушных судов устанавливается в размере:

от 26 до 170 процентов в зависимости от вида и количества, присвоенных работнику категорий на тип воздушного судна;

до 60 процентов – за допуск к техническому обслуживанию воздушных судов;

до 16 процентов – за действующее свидетельство инженера по техническому обслуживанию воздушных судов.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере от 30 до 40 процентов устанавливается директору Агентства и его заместителю за участие в организации обслуживания особо важных полетов.

8. Надбавки к должностному окладу за выслугу лет в гражданской авиации Республики Узбекистан выплачиваются ежемесячно в следующих размерах: от 3 до 5 лет – 15 процентов, от 5 до 10 лет – 20 процентов, от 10 до 15 лет – 30 процентов, от 15 до 20 лет – 40 процентов и от 20 и более лет – 50 процентов.

9. Премии, приуроченные к праздничным датам – до одного должностного оклада (с учетом коэффициента стимулирования труда), выплачиваемые независимо от фактически отработанного времени.

Работники Агентства за инициативное и добросовестное выполнение служебных обязанностей могут премироваться в размере до двухмесячного фонда оплаты труда один раз в год на основе индивидуальной оценки их деятельности.

Поощрение за труд совместителей осуществляется в порядке, установленном для работников Агентства.

10. Работникам Агентства устанавливаются ежемесячные надбавки в размере до двухсот процентов от фонда оплаты труда, за исключением работников, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Конкретный размер надбавки определяется директором Агентства на основе индивидуальной оценки их деятельности.

11. При необходимости работникам Агентства по согласованию с профсоюзной организацией выплачивается материальная помощь в сумме до четырех минимальных размеров оплаты труда, установленных в Республике Узбекистан (на лечение, в связи со свадьбой, смертью близких родственников, несчастным случаем).

12. Работникам Агентства при уходе в трудовой отпуск один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада на дату ухода в отпуск.

13. Работникам Агентства один раз в год предоставляется льготный (специальный) проезд на воздушных судах гражданской авиации Республики Узбекистан.

14. Работникам Агентства в порядке, установленном законодательством, может предоставляться компенсация за неиспользованное время отпуска.

15. Все виды выплат, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются при наличии средств Фонда на основании приказа директора Агентства.

Глава 4. Заключительное положение

16. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
от « 30 » сентября 2019 г. № 825

РАЗРЯДЫ
по оплате труда по усовершенствованной тарифной сетке
руководителей и работников Агентства гражданской авиации
при Министерстве транспорта Республики Узбекистан,
деятельность которых связана с надзором
за обеспечением безопасности полетов

Наименование должностей	Разряды по ЕТС
Директор Агентства	17
Заместитель директора Агентства	16
Начальник управления*	15
Начальник отдела*	13
Главный специалист – инспектор	11
Ведущий специалист – инспектор	10
Специалист-инспектор I категории	9
Специалист-инспектор II категории	8

**) Заместителю начальника управления и заместителю начальника отдела разряды по ЕТС устанавливаются на 5 % ниже ставки начальника управления и отдела Агентства, соответственно.*

