

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
VAZIRLAR MANKAMASINING  
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 15 » ИЮЛЯ 20 19 у.

№ 589

Toshkent sh.

**О мерах по организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий**

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 января 2019 года № 17 «О мерах по созданию Технологического парка программных продуктов и информационных технологий», а также в целях эффективной организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий, определения порядка регистрации юридических лиц в качестве его резидентов, применения налоговых и таможенных льгот, всесторонней поддержки «стартап-проектов», в том числе на основе венчурного финансирования, Кабинет Министров **постановляет**:

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий согласно приложению.

2. Разрешить, в порядке исключения, Дирекции Технологического парка программных продуктов и информационных технологий (далее – Дирекция) в рамках выполнения возложенных на нее задач привлекать на договорной основе в качестве консультантов высококвалифицированных профильных специалистов, в том числе иностранных, без проведения тендерных (конкурсных) торгов.

3. Согласиться с предложением Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан о передаче зданий и сооружений Специализированной школы с углубленным изучением предметов направления информационно-коммуникационных технологий имени Мухаммада ал-Хоразмий при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан, расположенного по адресу: город Ташкент, Мирзо-Улугбекский район, улица Тепамасжид, дом № 4, в уставный капитал Дирекции по стоимости, определяемой оценочной организацией, в счет увеличения государственной доли.

Принять к сведению, что в соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 7 июня 2018 года № 475-ф Специализированной школе с углубленным изучением предметов направления информационно-коммуникационных технологий имени



Мухаммада ал-Хоразмий при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан отведен земельный участок общей площадью 6,5 га в Яшнабадском районе города Ташкента (часть территории бывшего 22-го военного городка – до пересечения улицы Махтумкули).

4. Установить, что оплата услуг по определению рыночной стоимости государственного имущества, указанного в пункте 3 настоящего постановления, осуществляется за счет средств Дирекции.

5. Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан по заявкам Дирекции обеспечить в установленном порядке выдачу (продление) подтверждений на право трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан высококвалифицированным иностранным специалистам, участвующим в организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий (далее – Технопарк).

6. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан и Дирекции в срок до 1 августа 2019 года обеспечить:

завершение работ по реконструкции и капитальному ремонту здания Технопарка;

начало регистрации юридических лиц в качестве резидентов Технопарка, а также прием на рассмотрение и отбор перспективных стартап-проектов в соответствии с Положением о порядке организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий.

7. Абзац первый пункта 6 постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 января 2019 года № 17 «О мерах по созданию Технологического парка программных продуктов и информационных технологий» исключить.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан Садикова Ш.М. и Секретариат по вопросам развития телекоммуникаций, IT-технологий и инновационной деятельности, обеспечения информационной безопасности Кабинета Министров Республики Узбекистан.

**Премьер-министр  
Республики Узбекистан**



**А. Арипов**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Технологического парка программных продуктов и информационных технологий, регистрации юридических лиц в качестве резидентов, а также отбора и финансирования перспективных стартап-проектов.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**бизнес-план** – план, программа осуществления бизнес-операций, действий компании, содержащие сведения о компании, товаре, его производстве, оказываемых услугах, потенциальных рынках сбыта, маркетинговой стратегии, об организации предполагаемых к осуществлению операций и показателях их эффективности;

**стартап-проект** – проект, предполагающий создание нового продукта или услуги в сфере программных продуктов и информационных технологий в условиях неопределенности прибыли и высоких финансовых рисков;

**Технологический парк программных продуктов и информационных технологий** (далее – Технопарк) – комплекс объектов, зданий и сооружений, а также оборудования, предназначенных для обеспечения запуска и вывода на рынок перспективных стартап-проектов, в том числе за счет интеграции с научными и научно-образовательными организациями;

**Дирекция Технологического парка программных продуктов и информационных технологий** (далее – Дирекция) – юридическое лицо в форме общества с ограниченной ответственностью, осуществляющее оперативное управление деятельностью Технопарка;

**Единый реестр резидентов** – открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий перечень юридических лиц, зарегистрированных в Технопарке в соответствии с настоящим Положением;

**резидент Технопарка** – юридическое лицо, зарегистрированное в Технопарке в установленном порядке и включенное в Единый реестр резидентов;

**заявитель** – юридическое лицо, претендующее на получение статуса резидента Технопарка;

**инициатор стартап-проекта** – физическое или юридическое лицо, представившее предложение по реализации стартап-проекта;



**ментор** – консультант, оказывающий поддержку стартап-проекту своими знаниями и опытом с целью его развития и продвижения;

**Консультационный совет** (далее – Совет) – орган, создаваемый при Дирекции в целях обеспечения отбора кандидатов для принятия в программу инкубации или акселерации, а также менторов в соответствии с требованиями, определенными настоящим Положением;

**программа акселерации** – образовательно-практическая программа, направленная на развитие стартап-проектов путем тестирования и отработки бизнес-модели при организационной и консультационной поддержке менторов и экспертов рынка;

**программа инкубации** – образовательно-практическая программа, в рамках которой формируется и прорабатывается идея стартап-проекта;

**Экспертная комиссия по рассмотрению и оценке перспективных стартап-проектов и отбору менторов** (далее – Экспертная комиссия) – орган, который создается при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан с целью организации рассмотрения и изучения успешных стартап-проектов, прошедших программу акселерации, для дальнейшего финансирования, а также отбора менторов.

3. Основными направлениями деятельности Технопарка являются:

создание благоприятных условий для развития разработки и производства конкурентоспособной продукции и услуг в сфере информационных технологий, продвижение их на внутреннем и внешнем рынках, стимулирование инновационных разработок;

предоставление резидентам Технопарка необходимой инфраструктуры, в том числе современных лабораторий, для осуществления деятельности, оказание им финансовых, маркетинговых, юридических и иных консалтинговых услуг, а также услуг по программам акселерации;

оказание поддержки, в том числе на основе венчурного финансирования, в реализации стартап-проектов, содействие начинающим и малым предприятиям в сфере информационных технологий в коммерциализации результатов инновационной деятельности;

содействие резидентам в привлечении отечественных и зарубежных инвесторов для совместной реализации проектов, в том числе за счет трансфера современных технологий и программных продуктов;

содействие во взаимной интеграции деятельности научных, научно-исследовательских, учебных и производственных организаций для обеспечения непрерывности цепочки производства высокотехнологичной продукции и услуг;

организация обучения населения и молодежи с целью формирования современного класса высококвалифицированных специалистов в сфере информационных технологий;

проведение мастер-классов, тренингов и курсов повышения квалификации, а также научно-практических конференций и семинаров в сфере информационных технологий с привлечением ведущих компаний и специалистов.

## **Глава 2. Организация деятельности Дирекции технопарка**

4. Дирекцию возглавляет директор, назначаемый в порядке, установленном статьей 39 Закона Республики Узбекистан «Об обществах с ограниченной и дополнительной ответственностью».

Полномочия директора определяются в уставе Дирекции.

Директор несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Дирекцию функций и задач, по запросу представляет в Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан отчет о деятельности Технопарка и Дирекции.

5. Финансирование деятельности Дирекции осуществляется за счет следующих источников:

средств, полученных за выполнение работ по профилю деятельности Технопарка на основе хозяйственных договоров;

грантов и кредитов международных финансовых организаций и институтов;

средств Фонда развития информационно-коммуникационных технологий (далее – Фонд) и структурных подразделений Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

6. Дирекция:

организует прием заявок от юридических лиц на получение статуса резидента Технопарка, а также принимает решение о регистрации в качестве резидента Технопарка с включением их в Единый реестр резидентов и выдачей соответствующего свидетельства о присвоении статуса резидента;

организует экспертизу, в том числе с привлечением экспертов (научных и иных организаций, ученых и специалистов), бизнес-планов, представленных юридическими лицами и инициаторами стартап-проектов в соответствии с настоящим Положением;

предоставляет на договорной основе резидентам технопарка, другим хозяйствующим субъектам в аренду и субаренду оборудование, лабораторные, экспериментально-производственные площади, офисные, учебные помещения, конференц-залы, аудитории и другие помещения;

содействует в организации подготовки и повышении квалификации кадров в сфере информационных технологий (программирования, искусственного интеллекта, электронной коммерции и др.);

организует освещение в средствах массовой информации деятельности Технопарка и его резидентов;

подготавливает и издает в пределах своей компетенции информационные и аналитические материалы;

предоставляет начинающим свою деятельность юридическим лицам финансовую, юридическую или другую консультационную поддержку в процессе составления договоров с инвесторами и кредиторами;

оказывает содействие резидентам Технопарка в привлечении инвестиций для их стартап-проектов;

организует продвижение продуктов и услуг резидентов Технопарка на внутренних и внешних рынках;

организует и проводит международные ярмарки и выставки продукции информационных технологий, выпускаемой резидентами Технопарка и другими хозяйствующими субъектами, а также оказывает содействие в организации участия резидентов Технопарка в международных семинарах, конференциях и иных мероприятиях, проводимых в республиканском и международном масштабах;

принимает решение о лишении юридических лиц статуса резидента Технопарка;

выполняет другие функции в соответствии с уставом Дирекции, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

Для выполнения возложенных задач Дирекция вправе выступать учредителем или иным образом участвовать в уставном фонде (уставном капитале) других юридических лиц, создавать представительства и филиалы в порядке, установленном законодательством.

### **Глава 3. Порядок регистрации юридических лиц в качестве резидентов Технопарка**

7. На получение статуса резидента Технопарка могут претендовать юридические лица, зарегистрированные на территории Республики Узбекистан.

8. Организация работы Дирекции Технопарка по регистрации резидентов осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

9. Юридические лица для получения статуса резидента Технопарка должны соответствовать следующим критериям:

а) осуществлять один из нижеследующих видов деятельности согласно Общегосударственному классификатору видов экономической деятельности Республики Узбекистан (редакция 2), утвержденному постановлением Агентства «Узстандарт» от 28 января 2011 г. № 05-268:



«Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги»;

«Услуги по размещению и обработке данных, Web-порталы»;

«Выпуск программного обеспечения»;

«Прочие виды образования, не включенные в другие категории» – исключительно по направлению обучения информационным технологиям;

б) иметь экономически обоснованные бизнес-планы по видам деятельности, предусмотренным в подпункте «а» настоящего пункта.

10. Для регистрации в качестве резидента Технопарка заявитель представляет в Дирекцию (в явочном порядке, посредством почтовой связи, электронной почтовой связи или через официальный веб-сайт Дирекции) заявление с приложением к нему бизнес-плана, предлагаемого для реализации в качестве резидента Технопарка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Требование от юридического лица, подавшего заявление на получение статуса резидента Технопарка, представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

11. Заявитель имеет право отозвать заявление в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявки в Дирекцию, сообщив об этом письменно.

12. Дирекция имеет право приглашать заявителя для проведения презентации бизнес-плана с целью принятия окончательного решения о регистрации в качестве резидента Технопарка, либо об отказе в регистрации.

13. Дирекция, рассмотрев представленные документы, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает решение о регистрации заявителя в качестве резидента Технопарка или об отказе в регистрации.

14. Основаниями для отказа в регистрации заявителя в качестве резидента Технопарка являются:

оформление заявления и других документов в нарушение требований настоящего Положения, а также наличие в них недостоверных или искаженных данных;

осуществление деятельности, не соответствующей требованиям пункта 9 настоящего Положения.

Основание для отказа указывается в решении Дирекции об отказе в регистрации заявителя в качестве резидента Технопарка, с предоставлением заявителю выписки из данного решения.

15. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в регистрации юридического лица в качестве резидента

Технопарка, повторное рассмотрение заявления и других документов осуществляется в соответствии с пунктами 10 – 13 настоящего Положения.

16. В случае принятия решения о регистрации заявителя в качестве резидента Технопарка заявитель в течение 5 рабочих дней заключает с Дирекцией договор об условиях деятельности резидента Технопарка.

17. Резидент Технопарка имеет право:

осуществлять на территории Республики Узбекистан в пределах поступлений от экспорта товаров (работ, услуг) выплату дивидендов в иностранной валюте в безналичной форме на международные платежные карты;

осуществлять в пределах поступлений от экспорта товаров (работ, услуг) выплату заработной платы иностранным специалистам в иностранной валюте в безналичной форме на международные платежные карты, открытые за рубежом;

осуществлять экспорт работ и услуг за иностранную валюту через онлайн-магазины во всемирной информационной сети Интернет без наличия экспортного контракта.

Резидент Технопарка также может иметь другие права в соответствии с договором об условиях деятельности резидента Технопарка, заключенным им с Дирекцией.

18. Резидент Технопарка обязан:

осуществлять исключительно виды деятельности, указанные в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения;

соблюдать договор об условиях деятельности резидента Технопарка, заключенного им с Дирекцией;

ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, перечислять на депозитный счет до востребования Дирекции отчисления в размере одного процента от чистой выручки;

ежегодно предоставлять Дирекции информацию о проводимых курсах обучения по информационным технологиям, в случае организации таковых, а также согласовывать программу обучения в рамках данных курсов.

Резидент Технопарка может иметь другие обязанности в соответствии с договором об условиях деятельности резидента Технопарка, заключенным им с Дирекцией.

19. В течение 3 рабочих дней после заключения договора в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения, Дирекция:

вносит в Единый реестр резидентов соответствующую запись о регистрации юридического лица с указанием его наименования, вида деятельности, почтового и электронного адреса;



выдает юридическому лицу свидетельство о его регистрации в качестве резидента Технопарка;

направляет Государственному налоговому комитету и Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан, обслуживающему юридическое лицо коммерческому банку официальное уведомление о регистрации юридического лица в качестве резидента Технопарка.

20. При реорганизации юридического лица – резидента Технопарка в десятидневный срок после государственной регистрации юридическое лицо письменно обращается в Дирекцию для внесения изменений в Единый реестр резидентов и другие документы, а также заключает дополнительное соглашение об условиях деятельности резидента Технопарка. Данный порядок применяется также при изменении наименования юридического лица.

На основании уведомления юридического лица о реорганизации или об изменении наименования, Дирекция вносит соответствующие изменения в Единый реестр резидентов и направляет уведомление Государственному налоговому комитету и Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан, обслуживающему юридическое лицо коммерческому банку о регистрации юридического лица в качестве резидента Технопарка.

#### **Глава 4. Основания и порядок лишения юридического лица статуса резидента Технопарка**

21. Основаниями для лишения статуса резидента Технопарка являются:

- несоответствие фактической деятельности резидента видам деятельности, указанным в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения;
- неисполнение обязательств по Договору об условиях деятельности резидента Технопарка с Дирекцией;
- признание резидента Технопарка несостоятельным (банкротом);
- при добровольном отказе резидента Технопарка от статуса резидента;
- иные основания в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

22. Решение о лишении статуса резидента Технопарка принимается Дирекцией после расторжения договора об условиях деятельности резидента Технопарка с Дирекцией в соответствии с законодательством. После принятия решения юридическому лицу направляется уведомление об этом и вносятся соответствующие изменения в Единый реестр резидентов.

23. При неисполнении обязательств по договору об условиях деятельности резидента Технопарка с Дирекцией со стороны Дирекции резидент Технопарка вправе обратиться в суд в установленном порядке.

24. Дирекция уведомляет Государственный налоговый комитет и Государственный таможенный комитет Республики Узбекистан о лишении юридического лица статуса резидента Технопарка в течение 3 рабочих дней со дня внесения соответствующей записи в Единый реестр резидентов.

#### **Глава 5. Порядок применения налоговых и таможенных льгот для резидентов Технопарка**

25. В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 января 2019 года № 17 «О мерах по созданию Технологического парка программных продуктов и информационных технологий» действие льгот, предоставленных Указом Президента Республики Узбекистан от 30 июня 2017 года № УП-5099 «О мерах по коренному улучшению условий для развития отрасли информационных технологий в республике», распространяются на резидентов Технопарка.

26. Льготы, предусмотренные пунктом 25 настоящего Положения, применяются:

по налогам и обязательным отчислениям – с 1 числа месяца, следующего за отчётным периодом, в котором юридическое лицо включается в Единый реестр резидентов;

по таможенным платежам – со дня получения положительного заключения ГУП «Центр комплексной экспертизы проектов и импортных контрактов» при Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан по итогам комплексной экспертизы перечня товаров, ввозимых (импортируемых) на территорию Республики Узбекистан с применением льгот по таможенным платежам.

27. Резидент Технопарка, кроме дохода от основной деятельности, вправе получать доходы, предусмотренные статьей 132 Налогового кодекса Республики Узбекистан, с уплатой налогов (за исключением налогов с роялти) и других обязательных платежей в общеустановленном порядке.

28. При выявлении фактов несоответствия резидентов Технопарка определенным настоящим Положением критериям органы государственной налоговой службы:

принимают меры по аннулированию применения к ним льгот, указанных в пункте 25 настоящего Положения, с восстановлением обязательств по их уплате в Государственный бюджет Республики Узбекистан в установленном порядке;

в течение 10 рабочих дней информируют Дирекцию о выявленных фактах для исключения данного юридического лица из Единого реестра резидентов.

29. При лишении статуса резидента Технопарка (в том числе при добровольном отказе) юридическое лицо не будет пользоваться льготами:

по налогам и обязательным отчислениям – с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором он был лишен статуса резидента Технопарка;

по таможенным платежам – со дня лишения статуса резидента Технопарка.

30. При выявлении фактов использования резидентом Технопарка в течение трех лет с даты выпуска в свободное обращение товаров, освобожденных от уплаты таможенных платежей, не для собственных нужд в ходе проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности данного резидента – налогоплательщика органы государственной налоговой службы составляют соответствующие документы о выявленных фактах и в течение 3 рабочих дней направляют их в территориальные органы государственной таможенной службы.

Сумма льгот по таможенным платежам, приходящаяся на долю ввезенных товаров, использованных не для собственных нужд, подлежит взысканию в Государственный бюджет Республики Узбекистан с начислением пени в установленном порядке.

#### **Глава 6. Порядок рассмотрения и отбора перспективных стартап-проектов**

31. Дирекция организует процесс по отбору и финансированию стартап-проектов по схеме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

32. Приоритетными направлениями в рамках реализации стартап-проектов резидентов Технопарка считаются информационные технологии, а также внедрение передовых информационных технологий в финансовые технологии, электронную коммерцию, электронное образование, сельское хозяйство, биотехнологии, пищевую промышленность, медицину, логистику, интеграцию цифровых технологий в производство и др.

33. Для участия в отборе заявитель – инициатор стартап-проекта представляет в Дирекцию заявление с приложенными документами (в явочном порядке, посредством почтовой связи, электронной почтовой связи или через официальный веб-сайт Дирекции) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Заявитель несёт ответственность за достоверность содержащихся в представленных документах сведений.

34. В целях рассмотрения и изучения представленных заявителем документов на предмет их соответствия перечню необходимых документов, а также критериям, определенным в пункте 45 настоящего Положения, в Технопарке создается Консультационный совет по рассмотрению и оценке



перспективных стартап-проектов для приема в программы инкубации или акселерации.

Рассмотрение полученных заявок по стартап-проектам осуществляется в течение 20 рабочих дней. Решение о приеме в программу инкубации или акселерации принимается Советом.

35. Дирекция имеет право приглашать заявителя для проведения презентации стартап-проекта с целью принятия окончательного решения о приеме в программы инкубации или акселерации, либо об отказе.

36. Совет проводит изучение и анализ представленных заявителем документов на предмет их соответствия перечню необходимых документов, указанных в приложении № 4, а также отбор согласно критериям, определенным в пункте 45 настоящего Положения.

37. Совет по результатам рассмотрения принимает коллегиальное решение о целесообразности приема стартап-проекта в программу инкубации или акселерации либо об отказе.

38. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

39. В случае отказа в принятии стартап-проекта Дирекция направляет заявителю письменное уведомление, с обоснованием отказа в соответствии с решением Совета.

40. В случае принятия решения о приеме заключается соглашение между Дирекцией и инициатором стартап-проекта на участие стартап-проекта в программе инкубации или акселерации в сроки, определяемые Дирекцией.

41. В целях обеспечения своевременного рассмотрения и изучения стартап-проектов, прошедших программу акселерации, для дальнейшего финансирования, а также отбора высококвалифицированных менторов в Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан создается Экспертная комиссия по рассмотрению и оценке перспективных стартап-проектов и отбору менторов.

42. Дирекция организует демонстрацию продукции (услуг) по итогам программ акселерации для рассмотрения вопроса дальнейшего финансирования (демо-день). По итогам демонстрации готовятся заявки на финансирование и направляются в Экспертную комиссию.

43. Экспертная комиссия в течение 7 рабочих дней после демонстрации проводит рассмотрение проектов для отбора в соответствии с критериями, определенными в пункте 45 настоящего Положения.

44. Рекомендованные к дальнейшему участию и финансированию стартап-проекты в течение 3 рабочих дней после принятия решения Экспертной комиссии направляются в Фонд с сопроводительным письмом

за подписью министра по развитию информационных технологий и коммуникаций или заместителя министра, ответственного за деятельность Экспертной комиссии, для выделения финансовых средств.

При этом в течение 5 рабочих дней заключается договор об условиях финансирования и поддержки стартап-проекта между Фондом, Дирекцией и инициатором стартап-проекта.

## **Глава 7. Критерии оценки и отбора стартап-проектов**

45. Совет и Экспертная комиссия изучает документы на соответствие требованиям настоящего Положения и осуществляет отбор стартап-проекта по следующим критериям:

наличие необходимых документов, перечисленных в пункте 33 настоящего Положения, и оценка их качества;

соответствие стартап-проекта направлениям, указанным в пункте 32 настоящего Положения;

актуальность предлагаемого стартап-проекта – оценивается значение идеи, сформулированной в проекте, для решения реальных современных проблем и задач;

инновационная направленность и новизна идеи стартап-проекта – проект должен предполагать использование новых, усовершенствованных, не применявшихся ранее в республике технологий и (или) принципов организации производства или предусматривать создание нового, не выпускавшегося ранее в республике продукта, а также внедрение оказания новой услуги;

оценка достижимости результатов стартап-проекта – оценивается наличие, обоснованность и достаточность предложенных методов и способов решения задач для получения заявленных результатов;

оценка востребованности продукта или услуги на рынке – оценивается рыночная востребованность и коммерческие перспективы заявленных продукта или услуги;

перспективы коммерциализации стартап-проекта – будущий продукт должен иметь перспективу внедрения и выхода на рынок, применимость для конкретного потребителя;

оценка потенциальных конкурентных преимуществ проекта – оцениваются ключевые для потребителя характеристики, по которым у продукта/технологии имеются преимущества перед существующими аналогами;

инвестиционная привлекательность проекта – совокупность благоприятных инвестиционных и инновационных условий и преимуществ, которые принесут дополнительную прибыль и уменьшат риск некупаемости вложений;

экономическая эффективность проекта – экономическая эффективность, учитывающая финансовые результаты реализации проекта для его непосредственных участников, а также бюджетная эффективность, отражающая финансовые последствия реализации проекта.

### **Глава 8. Процедуры участия стартап-проектов в программах инкубации и акселерации**

46. Процедура и целесообразность участия стартап-проекта в программах инкубации и акселерации определяются Дирекцией.

47. Дирекция вправе на основании решения Экспертной комиссии исключить инициатора стартап-проекта при невыполнении обязательств, принятых в соответствии с соглашением между Дирекцией и инициатором стартап-проекта на участие стартап-проекта в программе инкубации или акселерации, и требований, предусмотренных настоящим Положением.

48. Менторы для отдельного стартап-проекта отбираются Экспертной комиссией из числа компетентных специалистов, имеющих опыт работы и консультаций в сфере, в которой представлен стартап-проект.

49. Менторы могут иметь финансовую заинтересованность в продвижении стартап-проекта согласно условиям, оговоренным в договоре между инициатором стартап-проекта и ментором.

### **Глава 9. Порядок финансирования перспективных стартап-проектов**

50. Финансирование перспективных стартап-проектов осуществляется за счет средств Фонда, а также с привлечением других источников, не запрещенных законодательством.

51. Финансирование стартап-проектов осуществляется Фондом путем выделения денежных средств на безвозмездной основе.

52. Создание необходимых условий для реализации стартап-проекта включает в себя выделение кабинетов для работы, оборудования, обеспечение высокоскоростным Интернетом и др., прописанных в договоре между Дирекцией и инициатором стартап-проекта, оказание консультационной поддержки либо осуществляется путем зачисления целевых денежных средств на счет юридического лица – инициатора стартап-проекта.

53. Финансирование стартап-проекта включает в себя венчурное финансирование, при котором Дирекция входит в состав учредителей стартап-проекта. Форма и размер вклада Дирекции, распределение долей определяются в договоре об условиях финансирования и поддержки стартап-проекта между Фондом, Дирекцией и инициатором стартап-проекта.

Дирекция и инициатор стартап-проекта самостоятельно определяют порядок дальнейшего взаимодействия, условия взаиморасчетов, а также



порядок выхода Дирекции из состава учредителей юридического лица, учрежденного инициатором стартап-проекта, в соответствии с законодательством.

54. Основанием на финансирование стартап-проекта является положительное заключение Экспертной комиссии.

#### **Глава 10. Отбор менторов**

55. Отбор менторов для участия в стартап-проекте осуществляется Экспертной комиссией по представлениям Совета.

56. Совет проводит предварительное изучение экспертов, в том числе зарубежных, для участия в стартап-проектах Дирекции, и вносит перечень предлагаемых специалистов на рассмотрение Экспертной комиссии.

57. Комиссия, рассмотрев предлагаемый перечень, отбирает менторов по следующим критериям:

наличие практического опыта работы в сфере, в которой представлен стартап-проект;

наличие опыта ведения бизнеса (возможно в других направлениях);

знание конъюнктуры на потенциальных рынках сбыта будущей продукции стартап-проекта.

К менторам могут применяться другие критерии, исходя из особенностей стартап-проекта.

58. Решение Экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Экспертной комиссии.

#### **Глава 11. Заключительное положение**

59. Реорганизация и прекращение деятельности Технопарка осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1  
к Положению о порядке организации  
деятельности Технологического парка  
программных продуктов и информационных  
технологий

**СХЕМА**  
**организации работы Дирекции Технологического парка программных продуктов**  
**и информационных технологий по регистрации резидентов**

<b>Этапы</b>	<b>Субъекты</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>
1-й этап	Заявитель (юридическое лицо)	Подает заявление по утвержденной форме в Дирекцию с приложением всех необходимых документов (бизнес-план и др.) для регистрации в качестве резидента Технопарка.	По мере необходимости
2-й этап	Дирекция	1. Рассматривает документы и принимает решение о регистрации (либо об отказе в регистрации) в качестве резидента. 2. При необходимости приглашает заявителя для проведения презентации бизнес-плана с целью принятия окончательного решения. 3. В случае отказа в регистрации указывает в решении Дирекции основание для отказа и предоставляет заявителю выписку из данного решения.	В срок, не превышающий 15 рабочих дней
3-й этап	Заявитель	В случае получения отказа устраняет причины, послужившие основанием для отказа в регистрации в качестве резидента Технопарка, и повторно вносит на рассмотрение заявление с приложением других документов.	По мере необходимости
4-й этап	Дирекция, заявитель	В случае принятия решения о регистрации заключают договор об условиях деятельности резидента Технопарка.	В течение 5 рабочих дней
5-й этап	Дирекция	Вносит в Единый реестр резидентов соответствующие записи и выдает свидетельство о регистрации юридического лица.	В течение 3 рабочих дней после заключения договора

Приложение № 2  
к Положению о порядке организации  
деятельности Технологического парка  
программных продуктов и информационных  
технологий

Директору  
ООО «Дирекция Технологического парка  
программных продуктов и информационных  
технологий»

**Заявление**

о регистрации юридического лица в качестве резидента  
Технологического парка программных продуктов  
и информационных технологий

Прошу произвести регистрацию субъекта предпринимательской деятельности

---

*(наименование юридического лица)*

---

*(юридический адрес заявителя)*

в качестве резидента Технологического парка программных продуктов и информационных технологий.

Контактные данные заявителя:

---

*(номер телефона, адреса электронной почты)*

**К заявлению прилагаются:**

1. Копия учредительного документа.
2. Бизнес-план, предлагаемый для реализации в качестве резидента Технологического парка программных продуктов и информационных технологий.

---

*(подпись заявителя)*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 3  
к Положению о порядке организации  
деятельности Технологического парка  
программных продуктов и информационных  
технологий

**СХЕМА**  
**организации работы Дирекции Технологического парка программных продуктов**  
**и информационных технологий по отбору и финансированию стартап-проектов**

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Инициатор стартап-проекта (физическое или юридическое лицо)	Подает заявление в Дирекцию с приложением всех необходимых документов для участия стартап-проекта в программе инкубации или акселерации.	По мере необходимости
2-й этап	Консультационный совет по оценке стартап-проектов при Дирекции	1. Рассматривает и изучает представленные инициатором стартап-проекта документы на предмет их соответствия перечню необходимых документов и критериям. 2. При необходимости приглашает заявителя для проведения презентации стартап-проекта с целью принятия окончательного решения. 3. Принимает решение о приеме (либо об отказе) стартап-проекта к реализации в рамках программы инкубации или акселерации.	В срок, не превышающий 20 рабочих дней
3-й этап	Дирекция	В случае отказа в принятии стартап-проекта направляет письменное уведомление с обоснованием отказа.	В рамках срока предыдущего этапа
4-й этап	Дирекция, инициатор стартап-проекта	В случае принятия решения о приеме заключают соглашение на участие стартап-проекта в программе инкубации или акселерации.	В сроки, определяемые Дирекцией
5-й этап	Дирекция, инициатор стартап-проекта	Проводят демонстрацию продукции (услуг) стартап-проекта для рассмотрения вопроса дальнейшего финансирования.	По итогам прохождения программы акселерации
6-й этап	Дирекция	Направляет заявку на финансирование в Экспертную комиссию для отбора в соответствии с критериями оценки и отбора стартап-проектов.	По итогам демонстрации стартап-проекта
7-й этап	Экспертная комиссия по оценке стартап-проектов при Мининфокоме	1. Рассматривает и проводит оценку проектов. 2. Направляет рекомендованные к дальнейшему участию и финансированию стартап-проекты в Фонд развития ИКТ.	В течение: 7 рабочих дней 3 рабочих дней
8-й этап	Фонд развития ИКТ, Дирекция, инициатор стартап-проекта	Закключают договор об условиях финансирования и поддержки стартап-проекта между Фондом, Дирекцией и инициатором стартап-проекта.	В течение 5 рабочих дней

Приложение № 4  
к Положению о порядке организации  
деятельности Технологического парка  
программных продуктов и информационных  
технологий

Директору  
ООО «Дирекция Технологического парка  
программных продуктов и информационных  
технологий»

**Заявление**

на участие в отборе перспективных стартап-проектов, а также в программах инкубации  
и акселерации Технологического парка программных продуктов и информационных  
технологий

Прошу рассмотреть участие стартап-проекта

---

*(наименование проекта)*

---

*(Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица)*

---

*(адрес проживания физического лица или юридический адрес заявителя)*

в отборе перспективных стартап-проектов и в программах инкубации и акселерации  
Технологического парка программных продуктов и информационных технологий.

Сведения об участнике:

---

*(номер телефона, адреса электронной почты)*

**К заявлению прилагаются:**

1. Копия паспорта в случае физического лица.
2. Описание стартап-проекта.



---

*(подпись заявителя)*

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.