



ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI PREZIDENTI ҲУЗУРИДАГИ ЛОЙИҲА БОШҚАРУВИ МИЛЛИЙ АГЕНТЛИГИ ДИРЕКТОРИНИНГ

БУЙРУҒИ

“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларини рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги вақтинчалик низомни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2018 йил 13 декабрдаги ПФ-5598-сон “Ўзбекистон Республикаси давлат бошқарувида рақамли иқтисодиёт, электрон ҳукумат ҳамда ахборот тизимларини жорий этиш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида”ги Фармонида мувофиқ буюраман:

1. “Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларини рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги вақтинчалик низом 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. Айрим идоравий норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар 2-иловага мувофиқ ўз кучини йўқотган деб топилсин.
3. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга кирилади.
4. Мазкур буйруқ 2020 йил 31 декабрга қадар амал қилади.

Директор



Д. Ли

Тошкент ш.,
2019 йил “18” 11
167 -сон

Ўзбекистон Республикаси Президенти
ҳузуридаги Лойиха бошқаруви
миллий агентлиги директорининг
2019 йил 18 ноябрдаги
167-сон буйруғига
1-ИЛОВА

**“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларини
рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги
ВАҚТИНЧАЛИК НИЗОМ**

Мазкур Низом Ўзбекистон Республикасининг “Электрон ҳукумат тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ давлат органлари ва хўжалик бошқаруви органлари, устав фондида давлат улуши 50 фоиз ва ундан ортиқ бўлган хўжалик юритувчи субъектларнинг (бундан буён матнда давлат органлари ва ташкилотлари деб юритилади) давлат хизматларини кўрсатиш ва электрон ҳамкорлик қилишда фойдаланиладиган ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларини рўйхатдан ўтказиш тартибини белгилайди.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

ахборот ресурси – ахборот тизими таркибидаги электрон шаклдаги ахборот, маълумотлар банки, маълумотлар базаси;

ахборот тизими – ахборотни тўплаш, сақлаш, излаш, уни қайта ишлаш ҳамда ундан фойдаланиш имконини берадиган, ташкилий жиҳатдан тартибга солинган жами ахборот ресурслари, ахборот технологиялари ва алоқа воситалари;

“Электрон ҳукумат” тизими ахборот тизимлари ва ресурсларининг Ягона реестри (бундан буён матнда Ягона реестр деб юритилади) – ахборот тизимлари ва ахборот ресурслари рўйхати ҳамда улар ҳақидаги ахборотни ўз ичига олган, бутун жаҳон Интернет тармоғидаги очик ва умумий фойдаланилиши мумкин бўлган ахборот ресурси;

Ягона реестр оператори (бундан буён матнда Оператор деб юритилади) – Ягона реестрдан фойдаланиш ва унинг фаолиятини назорат қилувчи, шу жумладан маълумотлар базаларида жойлашган ахборотни қайта ишловчи юридик шахс.

2. Ягона реестрнинг оператори Ўзбекистон Республикаси Президенти ҳузуридаги Лойиха бошқаруви миллий агентлиги қошидаги “Электрон ҳукумат ва рақамли иқтисодиёт лойиҳаларини бошқариш маркази” давлат унитар корхонаси ҳисобланади.

**2-боб. “Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари
ва ахборот ресурсларини рўйхатдан ўтказиш**

3. Давлат органлари ва ташкилотларининг давлат хизматларини кўрсатиш ва электрон ҳамкорлик қилишда фойдаланиладиган “Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурслари (бундан буён матнда ахборот тизимлари ва ресурслари деб юритилади) Ягона реестрда мажбурий тартибда рўйхатдан ўтказилади.



4. Ахборот тизимлари ва ресурсларини Ягона реестрда рўйхатдан ўтказиш давлат органлари ва ташкилотларининг ахборот тизими ва ресурсини рўйхатдан ўтказиш учун мазкур Низомнинг 1 ва 2-иловаларига мувофиқ шаклдаги талабномаси асосида Оператор томонидан амалга оширилади.

5. Ахборот тизимлари ва ресурсларини рўйхатдан ўтказиш учун талабнома давлат органлари ва ташкилотларининг Ягона реестрдаги кабинети орқали ахборот тизимлари ва ресурслари ишга туширилган вақтдан бошлаб ўн иш кунидан кечиктирмасдан юборилади.

Ягона реестрда кабинет очиш учун давлат органлари ва ташкилотлари Операторга ёзма равишда Ягона реестрда кабинет очиш ҳақида сўров юборади. Бунда Оператор икки иш куни ичида Ягона реестрда кабинет очади ва унга кириш учун логин ва паролни кўрсатган ҳолда ёзма равишда тегишли давлат органлари ва ташкилотларига тақдим этади.

6. Ахборот тизимлари ва ресурсларини рўйхатдан ўтказиш учун берилган талабнома Оператор томонидан талабнома юборилган кундан бошлаб беш иш куни мобайнида кўриб чиқилади ва рўйхатдан ўтказилганлиги ёки рўйхатдан ўтказиш рад этилганлиги ҳақида давлат органлари ва ташкилотларининг Ягона реестрдаги кабинетига хабар юборилади.

7. Қуйидаги ҳолларда ахборот тизимлари ва ресурсларини рўйхатдан ўтказиш рад этилади:

талабномада ҳатоликлар ёки нотўғри маълумотлар мавжуд бўлганда;

талабнома тўлиқ тўлдирилмаганда.

Бошқа асосларга кўра ахборот тизимлари ва ресурсларини рўйхатдан ўтказишни рад этишга йўл қўйилмайди.

8. Йўл қўйилган камчиликлар бартараф этилган тақдирда ахборот тизимлари ва ресурсларини рўйхатдан ўтказиш учун берилган талабнома беш иш кунидан кечиктирмасдан қайта юборилади.

Бунда мазкур талабнома Оператор томонидан уч иш куни ичида қайта кўриб чиқилади. Йўл қўйилган камчиликлар бартараф этилган тақдирда ахборот тизимлари ва ресурслари Оператор томонидан рўйхатдан ўтказилади.

9. Ахборот тизимлари ёки ахборот ресурслари Ягона реестрда рўйхатдан ўтказилганда уларга ноёб идентификация рақами берилади.

10. Ахборот тизимлари ёки ахборот ресурсларини Ягона реестрдан чиқариш давлат органлари ва ташкилотларининг мазкур Низомнинг 3-иловасига мувофиқ шаклда юборган талабномасига мувофиқ амалга оширилади.

Ахборот тизимлари ёки ахборот ресурсларининг Ягона реестрдан чиқарилганлиги ҳақида Оператор томонидан давлат органлари ва ташкилотларининг кабинетига хабар юборилади.

11. Ахборот тизимлари ва ресурсларини Ягона реестрда рўйхатдан ўтказиш ва рўйхатдан чиқариш бепул амалга оширилади.

3-боб. Яқуний қонда

12. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўлади.



“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларини рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги вақтинчалик низомга
1-ИЛОВА

“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларининг Ягона реестрида ахборот тизимини рўйхатдан ўтказиш учун ТАЛАБНОМА

Масъул шахснинг Ф.И.О.

Электрон почта манзили

Ахборот тизимининг қисқача номи

Ахборот тизимининг тўлиқ номи

Асосий мақсади

Фойдаланиладиган тиллар

- ўзбек
 рус
 инглиз
 бошқалар

Ахборот тизими ёрдамида ҳал қилинадиган муаммолар

- ахборот муаммолари
 технологик муаммолар

Асосий функциялари

- ахборотни ташқи ва ички манбалардан киритиш
 кирувчи ахборотни қайта ишлаш
 ахборотни ундан кейинчалик фойдаланиш учун сақлаш
 икки томонлама алоқа, яъни мазкур ташкилотда қайта ишланган ахборотни тақдим этиш

Яратиш ва фойдаланиш босқичи

- синов эксплуатацияси
 тажрибавий эксплуатация
 саноат эксплуатацияси

Бошқариш услуби бўйича

- марказлаштирилган
 марказлаштирилмаган
 аралаш

Мансублиги бўйича

- идоравий
 ҳудудий

Иш режими бўйича

- савол-жавоб
 реал вақт режимида
 пакет

Ишни ташкиллаштириш принципи бўйича

- маҳаллий
 тақсимланувчи
 телеқайта ишланувчи

Самарадорлиги бўйича

- кичик
 ўрта
 катта
 ўта катта

Тури бўйича

- бир турдаги
 бир неча турдаги

Сони бўйича

- бир машинавий
 кўп машинавий

Ишлаб чиқиш (модернизация қилиш) ва фойдаланиш учун асос

Техник топшириқ учун хулоса рақами ва санаси



“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот
tizimлари ва ахборот ресурсларини
рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги
вақтинчалик низомга
2-ИЛОВА

**“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларининг
Ягона реестрида ахборот ресурсини рўйхатдан ўтказиш учун
ТАЛАБНОМА**

Масъул шахснинг Ф.И.О.

Электрон почта манзили

Ахборот ресурсининг қисқача номи

Ахборот ресурсининг тўлиқ номи

Қисқа тавсифи

Кириш усули

- очик ахборот
- чекланган ахборот
- давлат сири
- конфиденциал ахборот,
- шахсий маълумотлар

Фойдаланиладиган тиллар

- ўзбек
- рус
- инглиз
- бошқалар

Шакллантириш манбаси

- бошқа фуқаролар, жумладан чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар
- ташкилотлар
- кутубхоналар, архивлар, музейлар
- ахборот марказлари ва бошқа ахборот тузилмалари
- ахборот жамғармалари, ахборотни таҳлил қилиш марказлари
- ахборот агентликлари, бошқа оммавий ахборот органлари
- бошқа ташкилотлар – ахборот ресурсларининг мулкдорлари ва эгалари
- давлат бошқаруви органлари
- вазирликлар, қўмиталар, идоралар
- вакиллик органлари, ижро этувчи ҳокимият органлари, суд органлари

Ахборот тури

- ҳуқуқий
- қўшимча
- бепул
- молиявий-иқтисодий
- статистик
- стандартлар ва регламентлар ҳақида ахборот
- метрологик
- ижтимоий
- соғлиқни сақлаш ҳақида ахборот
- фавқулодда ҳолатлар ҳақида ахборот
- шахсий маълумотлар
- кадастрлар (ер, шаҳарсозлик, мулк, бошқалар)
- бошқалар



Маълумотлар базалари тури

- библиографик
- гиперматнли
- тўлиқматнли
- рефератив
- фактографик
- хужжатли-фактографик
- объектографик
- хужжатли
- бирлашган
- реляцион

Маълумотлар базалари мавкен

- маҳаллий
- идоравий
- тармок
- худудий
- давлат
- давлатлараро

Ахборот ресурси маҳсулотлари

- хужжатлар
- маълумотлар
- хужжатлар тўплами
- маълумотномалар
- таҳлилий маълумотномалар
- маълумотлар базалари
- маълумотлар банклари
- бошқалар

**Бошқа ахборот тизимлари билан
алоқадорлиги**

- ҳа
- йўқ

Ишга тушган санаси

“Электрон ҳукумат” тизимининг ахборот
tizimlari va ахборот ресурсларини
рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги
вақтинчалик низомга
3-ИЛОВА

**“Электрон ҳукумат” тизими ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларининг
Ягона реестридан ахборот тизимлари/ресурсларини чиқариш учун
ТАЛАБНОМА**

“Электрон ҳукумат” тизими ахборот тизимлари ва ахборот ресурсларининг Ягона
реестридан ахборот тизимлари/ресурсларини чиқаришингизни сўрайман:

_____ (ахборот тизимлари/ресурсларининг номи)

Талабнома юборувчи ташкилотнинг тўлиқ номи:

Рўйхатдан чиқариш сабаби:

Масъул шахснинг Ф.И.О.

Электрон почта манзили



Ўзбекистон Республикаси Президенти
хузуридаги Лойиха бошқаруви
миллий агентлиги директорининг
2019 йил 18 ноябрдаги
167-сон буйруғига
2-ИЛОВА

Ўз кучини йўқотган деб топилаётган идоравий норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар РЎЙХАТИ

1. Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги бош директорининг 2006 йил 10 февралдаги 42-сон “Ахборотни ҳужжатлаштириш, давлат ахборот ресурсларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисида низомни тасдиқлаш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1558, 2006 йил 4 апрель) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 14-сон, 120-модда);

2. Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги бош директорининг 2007 йил 2 майдаги 130-сон “Ахборотни ҳужжатлаштириш, давлат ахборот ресурсларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартиш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1558-1, 2007 йил 2 июнь) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й., 23-сон, 242-модда);

3. Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитасининг 2013 йил 16 майдаги 24-мх-сон “Ахборотни ҳужжатлаштириш, давлат ахборот ресурсларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартиришлар киритиш ҳақида”ги қарори (рўйхат рақами 1558-2, 2013 йил 22 май) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2013 й., 21-сон, 274-модда);

4. Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитасининг 2014 йил 25 февралдаги 78-мх-сон “Ахборотни ҳужжатлаштириш, давлат ахборот ресурсларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш киритиш ҳақида”ги қарори (рўйхат рақами 1558-3, 2014 йил 3 март) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2014 й., 10-сон, 113-модда);

5. Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирининг 2015 йил 5 майдаги 110-мх-сон “Ахборотни ҳужжатлаштириш, давлат ахборот ресурсларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартиришлар киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1558-4, 2015 йил 7 май) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2015 й., 18-сон, 225-модда);

6. Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирининг 2016 йил 27 сентябрдаги 146-мх-сон “Ахборотни ҳужжатлаштириш, давлат ахборот ресурсларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартиришлар ва қўшимча киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1558-5, 2016 йил 6 октябрь) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2016 й., 40-сон, 473-модда);



7. Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги бош директорининг 2006 йил 17 ноябрдаги 355-сон “Давлат органлари ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1646, 2006 йил 21 декабрь) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2006 й., 51-52-сон, 519-модда);

8. Ўзбекистон алоқа ва ахборотлаштириш агентлиги бош директорининг 2007 йил 2 майдаги 131-сон “Давлат органларининг ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1646-1, 2007 йил 26 май) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2007 й., 22-сон, 228-модда);

9. Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитасининг 2013 йил 22 апрелдаги 18-мх-сон “Давлат органларининг ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш киритиш ҳақида”ги қарори (рўйхат рақами 1646-2, 2013 йил 17 май) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2013 й., 20-сон, 264-модда);

10. Ўзбекистон Республикаси Алоқа, ахборотлаштириш ва телекоммуникация технологиялари давлат қўмитасининг 2014 йил 25 февралдаги 77-мх-сон “Давлат органларининг ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартиришлар киритиш ҳақида”ги қарори (рўйхат рақами 1646-3, 2014 йил 3 март) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2014 й., 10-сон, 112-модда);

11. Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирининг 2015 йил 5 майдаги 109-мх-сон “Давлат органлари ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартиришлар киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1646-4, 2015 йил 7 май) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2015 й., 18-сон, 224-модда);

12. Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирининг 2016 йил 7 январдаги 142-мх-сон “Давлат органлари ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1646-5, 2016 йил 16 январь) (Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари тўплами, 2016 й., 3-сон, 30-модда);

13. Ўзбекистон Республикаси ахборот технологиялари ва коммуникацияларини ривожлантириш вазирининг 2016 йил 5 сентябрдаги 145-мх-сон “Давлат органларининг ахборот тизимларини ҳисобга олиш ва рўйхатдан ўтказиш тартиби тўғрисидаги низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш ҳақида”ги буйруғи (рўйхат рақами 1646-6, 2016 йил 27 сентябрь).

