

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
ADLIYA VAZIRLIGIDA  
DAVLAT RO'YXATIDAN O'TKAZILDI  
RO'YXAT RAQAMI: 2282-6  
2019 yil 14 may



**ПРИКАЗ  
МИНИСТРА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке оформления  
и ведения пенсионных дел, а также формах пенсионных документов  
и правилах их заполнения**

В соответствии с Налоговым кодексом Республики Узбекистан и Законом Республики Узбекистан «О государственном пенсионном обеспечении граждан» приказываю:

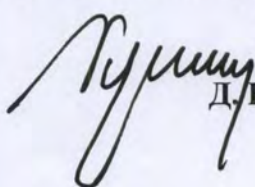
1. Внести изменения и дополнения в Инструкцию о порядке оформления и ведения пенсионных дел, а также формах пенсионных документов и правилах их заполнения, утвержденную приказом министра финансов Республики Узбекистан от 14 октября 2011 года № 63 (рег. № 2282 от 17 ноября 2011 года) (Собрание законодательства Республики Узбекистан, 2011 г., № 45-46, ст. 483), согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Министр**

г. Ташкент,  
«29» мая 2019 года,

№ 67

  
Д. Кучкаров



ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министра финансов  
Республики Узбекистан  
от 29 мая 2019 года  
№ 67

**Изменения и дополнения,  
вносимые в Инструкцию о порядке оформления и ведения пенсионных  
дел, а также формах пенсионных документов и правилах их заполнения**

1. Абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Справка, подтверждающая уплату индивидуальным предпринимателем (лицом, работающим за границей по найму, членом дехканского хозяйства, за члена семьи субъекта семейного предпринимательства, а также каждого работника, нанятого индивидуальным предпринимателем по трудовому договору) во внебюджетный Пенсионный фонд при Министерстве финансов Республики Узбекистан единого социального платежа (за период до 1 января 2019 года – страховых взносов) выдается согласно сведениям предоставленным органами государственной налоговой службы Республики Узбекистан по месту его постоянного жительства.».

2. Абзац первый пункта 11 изложить в следующей редакции:

«11. Инспектор возвращает заявителю или представителю организации подлинники представленных документов (кроме трудовой книжки, архивных справок, справок, выданных организациями, справок, подтверждающих уплату за период до 1 января 2019 года - страховых взносов, а за период после 1 января 2019 года – единого социального платежа индивидуальным предпринимателем (лицом, работающим за границей по найму, членом дехканского хозяйства, за члена семьи субъекта семейного предпринимательства, а также каждого работника, нанятого индивидуальным предпринимателем по трудовому договору) и декларации о совокупном годовом доходе работника, получающего доход от работодателя, не являющегося налоговым агентом) и выдает ему расписку о приеме документов, вырезав соответствующую часть заявления, при этом копия расписки хранится в отделе Пенсионного фонда вместе с представленными документами. Подлинник трудовой книжки подлежит возврату заявителю после принятия комиссией по назначению пенсий отдела Пенсионного фонда (далее – комиссия) решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии, социального пособия или иной выплаты.».

3. в пункте 13:

а) абзац первый дополнить предложением следующего содержания:





«После ввода всех сведений, компьютерная база присваивает номер пенсионного дела и пенсионное дело регистрируется данным номером.»;

б) абзац второй изложить в следующей редакции:

«Инспектор на основании идентификационного номера налогоплательщика и номера индивидуального накопительного пенсионного счета заявителя путем взаимодействия по обмену информацией, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, с Государственным налоговым комитетом Республики Узбекистан и Акционерно-коммерческим Народным банком сличает стаж работы, заработок и сумму начисленных за период до 1 января 2019 года страховых взносов, а за период после 1 января 2019 года доходов в виде оплаты труда заявителя.».

4. Пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Проверка производится в организации или в архиве, выдавших подтверждающие документы. По результатам проверки составляется акт в двух экземплярах, который заверяется подписью проверяющего и должностного лица организации или архива, а также печатью организации (кроме субъектов предпринимательства) или архива. Один экземпляр акта остается в организации или в архиве, второй экземпляр - в отделе Пенсионного фонда. В акте в обязательном порядке указывается информация о том, кем выданы подтверждающие документы, и о местонахождении документов на момент проверки.».

5. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. После оформления платежных документов, пенсионное дело возвращается инспектору, который в свою очередь передает его архивариусу для хранения в архиве отдела Пенсионного фонда.».

6. Пункт 30<sup>2</sup> признать утратившим силу.

7. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Проверка должна производиться с участием представителя организации или архива, при этом акт по итогам проверки подписывается работником отдела Пенсионного фонда, представителем организации или архива, после чего заверяется печатью организации (кроме субъектов предпринимательства) или архива.».

8. Пункты 44 и 45 изложить в следующей редакции:

«44. Срок, по который произведена выплата пенсии, социального пособия или иной выплаты, заносится в пенсионное дело пенсионера (получателя пособия).



45. Снятие с учета пенсионного дела оформляется группой мониторинга выплаты пенсий и пособий отдела Пенсионного фонда по прежнему месту жительства. Соответствующая запись об этом заносится в пенсионное дело пенсионера (получателя пособия), а также в книгу регистрации снятия с учета пенсионных дел в связи с изменением места жительства пенсионера (получателя пособия) согласно приложению 28 к настоящей Инструкции.».

9. Из абзаца третьего пункта 49 слова «и лицевыми счетами» исключить.

10. Из Приложения 1 позицию 12 исключить.

11. Из Перечня документов, приложенных к заявлению Приложения 2 позицию 4 исключить.

12. Из Перечня документов, приложенных к заявлению Приложения 3 позиции 5 и 6 исключить.

13. Из Перечня документов, приложенных к заявлению Приложения 4 позицию 4 исключить.

14. В Приложении № 11:

а) из позиции 9 раздела «В делах по назначению пенсии по возрасту» слова «справка с махалли,» исключить;

б) из позиции 10 раздела «В делах по назначению пенсии по инвалидности» слова «справка с махалли,» исключить;

в) в разделе «В делах по назначению пенсии по случаю потери кормильца» позицию 6 изложить в следующей редакции:

« 

6.	Копия свидетельства о смерти
----	------------------------------

 ».

15. В Приложении № 12:

а) в разделе «В делах по назначению пособий по возрасту»:

из позиции 4 слова «справка с махалли,» исключить;

б) дополнить позициями 5 и 6 следующего содержания:

« 

5.	Копия свидетельства о рождении ребёнка с инвалидностью с детства
6.	Документ подтверждающий, что ребёнок признан ребёнком с инвалидностью с детства

 »;

в) из позиции 5 раздела «В делах по назначению пособий по инвалидности» слова «справка с махалли,» исключить;



г) в разделе «В делах по назначению пособий по случаю потери кормильца» позицию 3 изложить в следующей редакции:

« 3. Копия свидетельства о смерти кормильца ».

16. Приложение 23 исключить.