

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 13 » мая 20 19 у.

№ 396

Toshkent sh.

**Об утверждении Положения о порядке выдачи хокимиятами районов
(городов) гарантий и возмещения просроченной задолженности
по банковским кредитам, привлекаемым товариществами
частных собственников жилья**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 21 декабря 2018 года № ПП–4071 «О мерах по обеспечению финансовой устойчивости, повышению эффективности деятельности и совершенствованию кредитной политики коммерческих банков» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи хокимиятами районов (городов) гарантий и возмещения просроченной задолженности по банковским кредитам, привлекаемым товариществами частных собственников жилья, согласно приложению.

2. Центральному банку, Министерству жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, а также органами исполнительной власти на местах привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра – министра финансов Республики Узбекистан Кучкарова Д.А., председателя Центрального банка Республики Узбекистан Нурмуратова М.Б и министра жилищно-коммунального обслуживания Республики Узбекистан Салиева М.Х.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи хокимиятами районов (городов)
гарантий и возмещения просроченной задолженности по банковским
кредитам, привлекаемым товариществами частных собственников жилья

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи хокимиятами районов (городов) гарантий и возмещения просроченной задолженности по банковским кредитам, привлекаемым товариществами частных собственников жилья (далее – товарищество).

2. Гарантия хокимиятами районов (городов) выдается по кредитам, привлекаемым товариществами.

3. Хокимияты районов (городов) при выдаче гарантии (далее – гарантия) принимают на себя обязательство перед коммерческим банком погасить за счет средств внебюджетных источников, не запрещенных законодательством, (далее – внебюджетные средства) просроченную задолженность по кредитам, привлекаемым товариществом, в случае неуплаты им причитающейся суммы в установленные в кредитных договорах сроки.

4. Оплата (вознаграждение) за выдачу гарантии не взимается.

Глава 2. Оформление и выдача гарантий

5. Гарантия выдается на основании решений хокимов соответствующих районов (городов) по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Гарантия выдается при условии внесения товариществами обоснованных материалов (расчетов) по предлагаемым к реализации проектам (мероприятиям) и наличия по ним положительных заключений отдела жилищно-коммунального обслуживания и финансового отдела.

6. Для получения гарантии товарищество представляет в хокимият соответствующего района (города):

заявку на выдачу гарантии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сведения о проекте (мероприятии), реализация которого планируется за счет банковского кредита;

проекты кредитного договора и графика погашения привлекаемых кредитов;

подтверждающие документы по всем источникам финансирования проекта (мероприятия);

рабочую документацию (проектно-сметная документация и заключение государственной экспертизы) по выполняемым объемам работ в рамках предлагаемых к реализации проектов;

информацию о финансовых результатах деятельности за последние 2 года, в том числе о финансовых потоках;

справки об отсутствии просроченной задолженности по ранее привлеченным товариществом кредитам;

решение общего собрания членов товарищества о привлечении банковского кредита, а также о согласии с условием о возмещении за счёт имущества товарищества взысканной просроченной задолженности по привлеченным кредитам, оформленное в установленном порядке;

опись состава имущества товарищества с копиями правоустанавливающих документов.

7. Хокимияты районов (городов) в течение одного рабочего дня направляют документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, в отдел жилищно-коммунального обслуживания и финансовый отдел. Отдел жилищно-коммунального обслуживания и финансовый отдел в течение пяти рабочих дней с даты поступления документов:

при наличии замечаний и предложений – направляют их хокимиятам соответствующих районов (городов) в письменном виде, указав конкретные причины отказа и сроки, достаточные для того, чтобы товарищества, устранив указанные причины, могли представить документы для повторного рассмотрения;

при отсутствии замечаний – выдают хокимиятам районов (городов) заключения с рекомендацией о целесообразности реализации проектов (мероприятий).

Повторное рассмотрение документов после устранения товариществами замечаний и с учетом предложений отдела жилищно-коммунального обслуживания и финансового отдела осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления товарищества со всеми необходимыми документами.

8. Хокимияты районов (городов) в течение пяти рабочих дней:

принимают соответствующее решение о выдаче гарантии товариществу по привлекаемым им банковским кредитам с учетом заключенных кредитных договоров и графиков погашения, наличия и прогноза поступлений по заявленным источникам внебюджетных средств;

заключают договор с товариществом, предусмотрев в нем условия о возмещении за счёт имущества товарищества взысканной просроченной задолженности по выделенным кредитам.

Гарантия подписывается хокимом, в его отсутствие – уполномоченным должностным лицом, исполняющим обязанности хокима.

Гарантия должна содержать:

наименование гаранта – хокимията района (города);

дату выдачи, номер учёта, срок действия и сумму гарантии;

наименование товарищества (принципал);

наименование банка – получателя гарантии (бенефициар);

дату, номер и сумму кредитного договора;

условия оплаты обязательств по гарантии и иные положения в соответствии с законодательством.

Гарантия оформляется на фирменном бланке хокимията района (города). Учет гарантий ведется в отдельном журнале учета.

Журнал учета гарантий должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью уполномоченного должностного лица и гербовой печатью хокимията района (города).

Гарантия вступает в силу со дня ее подписания.

9. Гарантия не может быть выдана товариществам:

имеющим просроченную задолженность по ранее привлеченным ими банковским кредитам и платежам в бюджеты соответствующих уровней бюджетной системы Республики Узбекистан;

с отрицательными финансовыми результатами деятельности.

Глава 3. Исполнение обязательств по гарантиям и возмещение просроченных задолженностей по кредитам, выделенным товариществам под гарантию

10. При возникновении просроченной задолженности по выделенным товариществам кредитам и несоблюдении прилагаемых к кредитным договорам графиков их погашения, коммерческий банк в течение трех рабочих дней уведомляет письмом хокимията соответствующих районов (городов) об образовавшейся просроченной задолженности.

К письму коммерческого банка прилагаются:

копия гарантии;

копия кредитного договора;

справка коммерческого банка о наличии просроченной задолженности у товарищества.

11. Хокимият соответствующего района (города) рассматривает письмо коммерческого банка в течение пяти рабочих дней и принимает решение о погашении имеющейся просроченной задолженности товарищества коммерческому банку.

Средства, предназначенные для погашения просроченной задолженности товарищества по привлеченным кредитам, направляются гарантом исключительно на счет кредитора.

12. Не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о погашении просроченной задолженности товарищества хокимият района (города) перечисляет за счет внебюджетных средств сумму задолженности соответствующего товарищества на счет 29801 (расчеты с клиентами), открываемый в банке отдельно для каждого товарищества.

Средства, поступившие на счет 29801, используются исключительно для погашения просроченной задолженности по кредитам товариществ.

13. Внебюджетные средства хокимиятов районов (городов), направленные на погашение просроченной задолженности товарищества по привлеченному им кредиту, возмещаются за счёт принадлежащего указанному товариществу имущества или дебиторской задолженности.

Глава 4. Заключительные положения

14. Учет и мониторинг целевого использования и своевременного погашения выделенных под гарантию хокимиятов районов (городов) кредитов осуществляются отделами жилищно-коммунального обслуживания совместно с финансовыми отделами и коммерческими банками посредством проведения регулярной сверки данных.

15. В течение всего срока действия гарантии товарищество обязано:

а) своевременно осуществлять все платежи по банковскому кредиту, привлеченному под гарантию;

б) представлять в отделы жилищно-коммунального обслуживания, финансовые отделы и коммерческим банкам ежемесячно не позднее 5 числа текущего месяца сведения об объемах выполненных работ по проектам (мероприятиям), реализуемым с использованием выделенных под гарантию хокимиятов районов (городов) кредитов.

16. Руководитель товарищества несет персональную ответственность за:

достоверность сведений и правильность оформления документов, представленных для привлечения кредитов под гарантию;

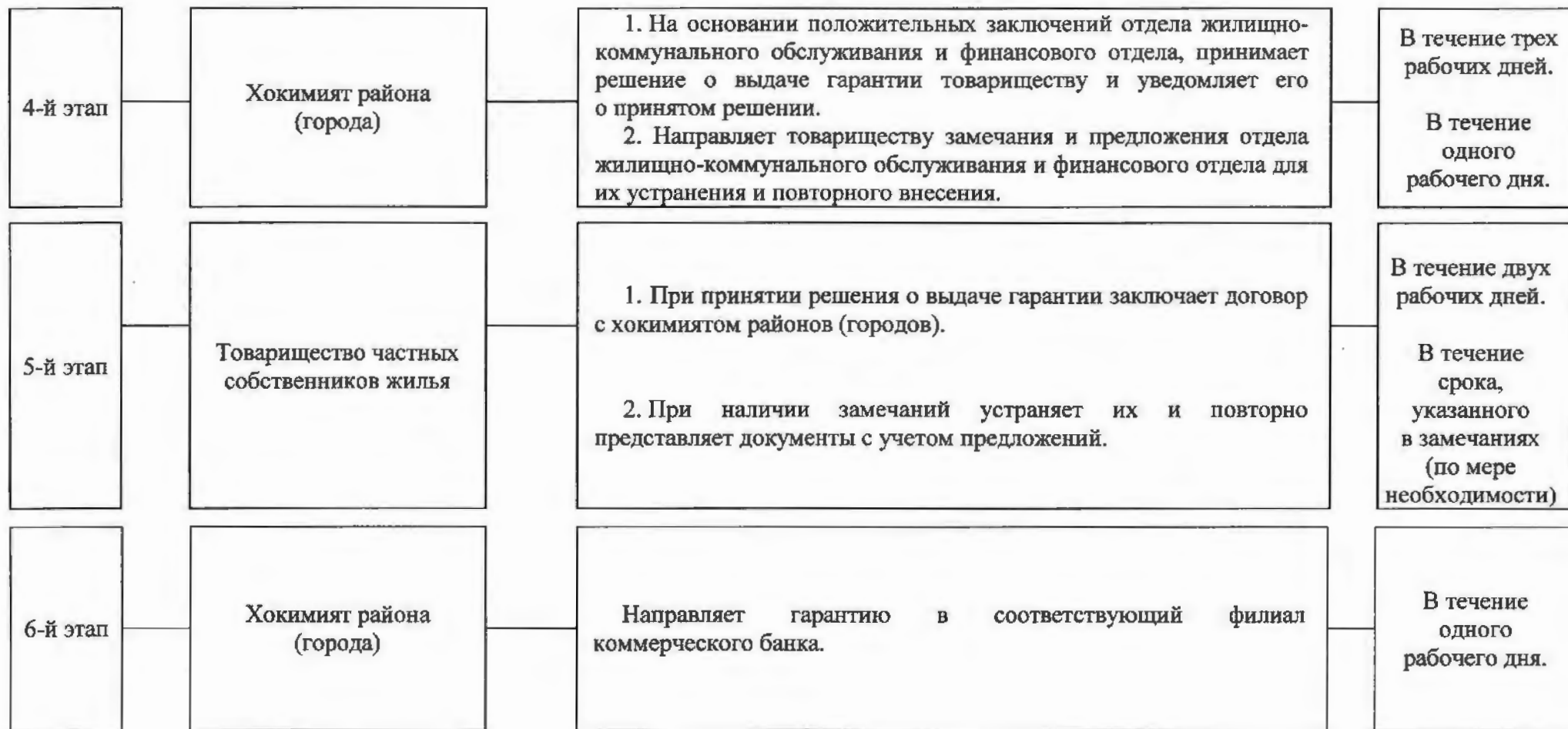
целое и эффективное использование и своевременное погашение выделенного товариществу банковского кредита, а также, в соответствии с настоящим Положением, возмещение за счет имущества указанного товарищества внебюджетных средств хокимията соответствующего района (города), направленных на погашение просроченной задолженности товарищества по привлеченному им под гарантию банковскому кредиту.

17. Территориальные управления Главного управления государственного финансового контроля Министерства финансов Республики Узбекистан осуществляют по итогам каждого квартала проверку правильности выдачи гарантий, а также контроль за целевым и эффективным использованием выделенных под гарантию хокимиятов районов (городов) банковских кредитов.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи хокимиятами районов
(городов) гарантий и возмещения просроченной
задолженности по банковским кредитам,
привлекаемым товариществами частных
собственников жилья

СХЕМА
выдачи хокимиятами районов (городов) гарантий по банковским кредитам

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Товарищество частных собственников жилья	1. Подготавливает заявку и соответствующие документы, необходимые для получения гарантии. 2. Представляет в хокимият района (города) заявку с приложением соответствующих документов непосредственно или через средства почтовой связи.	По мере необходимости.
2-й этап	Хокимият района (города)	1. Принимает заявку и документы, представленные для получения гарантии. 2. Направляет документы в отдел жилищно-коммунального обслуживания и финансовый отдел.	В день приема документов. В течение одного рабочего дня.
3-й этап	Отдел жилищно-коммунального обслуживания, финансовый отдел	Рассматривают полученные документы и выдают хокимияту района (города) положительное заключение о целесообразности реализации проектов (мероприятий) или прилагают замечания и предложения по ним.	В течение пяти рабочих дней.



Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи
хокимиятами районов (городов)
гарантий и возмещения просроченной
задолженности по банковским кредитам,
привлекаемым товариществами частных
собственников жилья

_____ (хокимият районов (городов))

ЗАЯВКА
на получение гарантии хокимиятов районов (городов) о погашении
просроченной задолженности по банковским кредитам, привлекаемым
товариществами частных собственников жилья

1. Наименование товарищества частных собственников жилья _____
2. Местонахождение (почтовый адрес) _____
контактный телефон (с кодом) _____
ИНН _____
банковские реквизиты _____
электронный адрес _____
4. Цель получения гарантии _____
5. Сумма банковского кредита, привлекаемого под гарантию: _____ тыс. сум.
6. Пакет документов, необходимых для получения гарантии, прилагается к настоящей Заявке, на ___ листах.

Просим Вас рассмотреть настоящую Заявку с прилагаемыми к ней документами и выдать гарантию хокимията районов (городов) по банковскому кредиту, привлекаемому ТЧСЖ _____.

Ф.И.О. руководителя

подпись _____

дата _____

