

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 17 » апреля 20 19 у.

№ 326

Toshkent sh.

**Об утверждении Положения о порядке оформления приглашения
и предоставления многократных въездных виз в Республику Узбекистан
для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей,
а также их временной прописки органами внутренних дел**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 25 октября 2018 года № ПП–3982 «О мерах по дальнейшему совершенствованию государственной политики Республики Узбекистан в сфере сотрудничества с соотечественниками, проживающими за рубежом» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке оформления приглашения и предоставления многократных въездных виз в Республику Узбекистан для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, а также их временной прописки органами внутренних дел согласно приложению № 1.

2. Внести изменения в раздел IX Ставок пошлин, тарифов сборов и иных неналоговых платежей, взимаемых в иностранной валюте министерствами, ведомствами и органами хозяйственного управления, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 19 августа 1993 г. № 423 (СП Республики Узбекистан, 1994 г., № 3, ст. 16), согласно приложению № 2.

3. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра внутренних дел Республики Узбекистан Бобожонова П.Р. и министра иностранных дел Республики Узбекистан Камилова А.Х.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 17 апреля 2019 г. № 326

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления приглашения и предоставления многократных въездных виз в Республику Узбекистан для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, а также их временной прописки органами внутренних дел

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок оформления приглашения и предоставления многократных въездных виз в Республику Узбекистан для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, а также их временной прописки подразделениями миграции и оформления гражданства органов внутренних дел.

Оформление приглашений и предоставление многократных виз для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей, а также их временная прописка на территории Республики Узбекистан осуществляются подразделениями миграции и оформления гражданства Министерства внутренних дел по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

соотечественники – категория лиц, определяемая в целях настоящего Положения, к которой относятся выходцы из Республики Узбекистан, выехавшие за рубеж и получившие гражданство иностранного государства или статус лица без гражданства, а также иностранные граждане или лица без гражданства, проживающие за рубежом, идентифицирующие себя как узбеки или каракалпаки в силу чувства духовной и культурной причастности к исторической Родине или исходя из этнической и языковой принадлежности, желающие поддерживать всестороннюю связь с Узбекистаном;

члены семьи соотечественника – супруг(а) соотечественника, его родители и дети (усыновители и усыновленные);

приглашающий гражданин Республики Узбекистан, постоянно проживающий на территории Республики Узбекистан и имеющий родственников – соотечественников, которые являются по отношению к данному лицу супругами, родственниками по прямой линии в первой, второй и третьей степени родства, а также родственники по боковой линии;

въездная виза типа VTD – категория визы, выдаваемая сроком на 2 года для соотечественников и членов их семей при наличии приглашений со стороны их родственников – граждан Республики Узбекистан, постоянно проживающих на ее территории, на въезд в Республику Узбекистан с неограниченным количеством посещений в течение срока ее действия;

подразделения МиОГ – управление миграции и оформления гражданства Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан, управление миграции и оформления гражданства управления внутренних дел областей, отделы миграции и оформления гражданства управлений координации деятельности органов внутренних дел городских (районных) отделов внутренних дел.

Глава 2. Порядок приглашения соотечественников в Республику Узбекистан

3. Для приглашения соотечественников в Республику Узбекистан приглашающий должен обратиться в подразделение МиОГ по месту постоянного проживания и представить:

заявление-анкету установленного образца в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорт приглашающего (снимается копия, оригинал возвращается);

копию документа, подтверждающего личность соотечественника (паспорт, проездной документ и другое);

документы, подтверждающие степень родства между приглашающим и соотечественником (свидетельство о браке, о рождении или заменяющие их документы, с которых снимаются копии, оригиналы возвращаются);

если соотечественник намерен прибыть в Республику Узбекистан вместе с членами семьи, копии документов, удостоверяющих личность каждого из них и подтверждающих степень родства;

две фотографии приглашающего размером 3,5 x 4,5 см;

квитанцию об уплате государственной пошлины.

4. В течение трех рабочих дней подразделение МиОГ рассматривает заявление-анкету и другие представленные документы, изучает степень родства между приглашающим лицом и соотечественником, а также проводит сверку личности приглашающего лица и соотечественников по имеющейся базе данных в органах внутренних дел.

5. После изучения заявления-анкеты, если в органах внутренних дел не установлены препятствующие въезду соотечественника в Республику Узбекистан сведения, один экземпляр заявления-анкеты направляется в уполномоченный орган для согласования.

6. После согласования с уполномоченным органом и принятия положительного решения заполняется приглашение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, которое подписывается начальником подразделения МиОГ или его заместителем, заверяется гербовой печатью и вручается непосредственно приглашаемому или его доверенному лицу.

Срок рассмотрения и согласования документов для приглашения соотечественников не должен превышать пятнадцати рабочих дней.

7. Приглашение действительно в течение трех месяцев со дня его выдачи. Приглашающий в течение указанного срока представляет приглашение в Консульско-правовой департамент Министерства иностранных дел Республики Узбекистан или территориальные отделения министерства в Республике Каракалпакстан и областях для оформления въездных виз.

Глава 3. Порядок оформления многократных въездных виз для соотечественников

8. Многократные въездные визы в Республику Узбекистан для соотечественников оформляются консульскими учреждениями Республики Узбекистан за рубежом, а в случае отсутствия таких учреждений – отделами Министерства иностранных дел Республики Узбекистан в международных аэропортах страны.

9. Для оформления многократных въездных виз приглашающий соотечественников представляет в Консульско-правовой департамент Министерства иностранных дел Республики Узбекистан или территориальные отделения министерства в Республике Каракалпакстан и областях следующие документы:

визовое требование установленной формы согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

электронную анкету, полученную посредством сайта e-visa.mfa.uz;

приглашение, выданное подразделением МиОГ;

копию документа, подтверждающего личность приглашаемого соотечественника (паспорт, проездной документ и другие);

копию паспорта приглашающего;

въездные визы, а в случае получения в международном аэропорту г.Ташкента им. И.Каримова – копию авиабилета или брони;

квитанцию об уплате государственной пошлины.

10. Срок рассмотрения представленных документов Консульско-правовым департаментом Министерства иностранных дел Республики Узбекистан или территориальными отделениями министерства в Республике Каракалпакстан и областях не должен превышать пяти рабочих дней.

11. Консульско-правовым департаментом Министерства иностранных дел Республики Узбекистан или территориальными отделениями министерства в Республике Каракалпакстан и областях после принятия положительного решения оформляется многократная въездная виза типа VTD со сроком действия на два года.

При этом срок действия визы не должен превышать срока действия документа, подтверждающего личность приглашаемого соотечественника.

Глава 4. Порядок оформления временной прописки соотечественников органами внутренних дел

12. Порядок и все вопросы временной прописки соотечественников на территории Республики Узбекистан регулируются постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 ноября 1996 года № 408 «О порядке въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан», от 16 февраля 2012 года № 41 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О перечне категорий лиц – граждан Республики Узбекистан, подлежащих постоянной прописке в городе Ташкенте и Ташкентской области»», от 22 октября 2018 года № 845 «О мерах по реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 28 августа 2018 года № ПП–3924 «О мерах по совершенствованию порядка постоянной и временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства»».

13. Соотечественники, находящиеся на территории Республики Узбекистан, могут по своему желанию временно пребывать в гостиницах, лечебных учреждениях, санаториях и домах отдыха (далее – средства размещения), где они подлежат учету, или проживать в частных домах, по адресу нахождения которых должны временно прописаться и встать на учет в территориальных органах внутренних дел.

14. Для временной прописки соотечественников, изъявивших желание проживать в частном доме, приглашающий должен представить в подразделение МиОГ по месту жительства следующие документы:

заявление по установленной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий личность соотечественника, въездную визу в Республику Узбекистан (за исключением государств – членов СНГ, с которыми установлен безвизовый режим въезда);

документы, подтверждающие степень родства между приглашающим лицом и соотечественником, в том числе прибывшим из государств-членов СНГ, с которыми установлен безвизовый режим (свидетельства о бракосочетании, о рождении или заменяющие их документы, с которых снимаются копии, оригиналы возвращаются владельцу);

заявление собственника (собственников) жилья о согласии на временную прописку соотечественника или нотариально заверенное заявление – в случае невозможности лично подать заявление;

квитанцию об уплате государственной пошлины.

15. Подразделение МиОГ осуществляет проверку достоверности и соблюдения срока сдачи документов соотечественников, представленных для оформления временной прописки, а также правильность заполнения сведений о биографических и визовых данных в заявлении.

16. После окончания всех проверок подразделением МиОГ в течение двух рабочих дней соотечественнику оформляется временная прописка сроком на два года.

При этом срок временной прописки не должен превышать срока действия визы и документа, подтверждающего личность приглашаемого соотечественника.

Глава 5. Права и обязанности соотечественников, временно проживающих в Республике Узбекистан

17. Соотечественники обязаны соблюдать законодательство Республики Узбекистан.

18. В случае смены места жительства на территории Республики Узбекистан соотечественники не позднее трех рабочих дней должны обратиться в подразделение МиОГ по месту временной прописки для смены временной прописки (кроме переезда в гостиницу, санаторий и лечебное учреждение).

19. Соотечественники, проживающие на основании временной прописки по определенному адресу, изъявившие желание прибыть в другой адрес Республики Узбекистан на срок более трех дней, подлежат временной прописке без аннулирования их действующей прописки по первому адресу. При этом срок временной прописки по новому адресу не должен превышать срока действующей временной прописки.

20. Если у соотечественников не имеется законных оснований для дальнейшего нахождения на территории Республики Узбекистан, они должны покинуть территорию страны до истечения срока их визы и временной прописки.

21. Соотечественники в установленном законодательством порядке могут заниматься трудовой деятельностью на территории Республики Узбекистан, получать образование и вид на жительство с постоянной пропиской.

22. По вопросам получения разрешения для осуществления трудовой деятельности в Республике Узбекистан соотечественники должны обратиться в Агентство по вопросам внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

23. Вопросы получения на территории Республики Узбекистан соотечественниками вида на жительство с постоянной пропиской регламентируются постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2012 г. № 41 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О перечне категорий лиц – граждан Республики Узбекистан, подлежащих постоянной прописке в городе Ташкенте и Ташкентской области»» и от 22 октября 2018 г. № 845 «О мерах по реализации постановления Президента Республики Узбекистан от 28 августа 2018 г. № ПП-3924 «О мерах по совершенствованию порядка постоянной и временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства»».

24. При продлении срока разрешения на занятие трудовой деятельностью или продлении контракта с образовательным учреждением визы соотечественников типа VTD замене не подлежат.

25. В случае если соотечественник по каким-либо причинам обменивает документ, подтверждающий его личность, предоставленные ему виза и временная прописка, срок действия которых не истек, переносятся в установленном порядке

подразделением МиОГ из прежнего документа в новый документ, подтверждающий личность соотечественника.

Глава 6. Заключительные положения

26. Въездная виза и временная прописка соотечественников прекращаются:

при их выдворении из Республики Узбекистан за административное правонарушение или совершенное преступление;

в случае выявления факта предоставления ими ложных сведений или подложных документов при оформлении приглашения, визы, а также получении временной прописки;

при оформлении вида на жительство и после получения постоянной прописки на территории Республики Узбекистан;

в случае принятия их в гражданство Республики Узбекистан.

27. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется территориальными органами внутренних дел.

28. Администрации средств размещения, собственники жилых помещений обязаны немедленно информировать территориальные органы внутренних дел о нарушении соотечественниками правил пребывания в Республике Узбекистан, а также иных допущенных ими нарушениях.

29. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке оформления приглашения
и предоставления многократных въездных виз в Республику
Узбекистан для соотечественников, проживающих
за рубежом, и членов их семей, а также их временной
прописки органами внутренних дел

СХЕМА
оформления приглашения и предоставления многократных въездных виз в
Республику Узбекистан для соотечественников, проживающих за рубежом, и членов
их семей, а также их временной прописки органами внутренних дел

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	Приглашающий	Заполняет заявление-анкету для приглашения соотечественников и с необходимыми документами обращается в подразделения МиОГ по месту постоянного проживания.	По мере необходимости
2-й этап	Подразделения МиОГ МВД Республики Каракалпакстан, ГУВД города Ташкента и УВД областей	Принимают заявление-анкету и другие документы от лиц для приглашения соотечественников в Республику Узбекистан. Изучают степень родства приглашающего лица и соотечественников, а также проводят сверку личности приглашающего лица и соотечественников по имеющейся базе данных в ОВД. После изучения заявления-анкеты, если в ОВД препятствующие въезду соотечественников в Республику Узбекистан сведения не установлены, направляют один экземпляр заявления-анкеты в уполномоченный орган для согласования.	В течение трех рабочих дней
3-й этап	УСГБ Республики Каракалпакстан, города Ташкента и областей	Уполномоченный орган рассматривает заявление-анкету и дает свое мнение о целесообразности оформления приглашения соотечественнику для въезда в Республику Узбекистан.	В течение двенадцати рабочих дней
4-й этап	Подразделения МиОГ МВД Республики Каракалпакстан, ГУВД города Ташкента и УВД областей	После согласования с уполномоченным органом и принятия положительного решения оформляет приглашение и вручает его непосредственно приглашающему или его доверенному лицу.	В течение одного рабочего дня
5-й этап	Приглашающий	Обращается в Консульско-правовой департамент МИД Республики Узбекистан или территориальные отделения министерства в Республике Каракалпакстан и областях и представляет необходимые документы.	В сроки, указанные в приглашении

6-й этап	Консульско-правовой департамент МИД Республики Узбекистан или территориальные отделения министерства в Республике Каракалпакстан и областях	Принимают от лиц, приглашающих соотечественников в Республику Узбекистан, приглашение, визовую заявку установленного образца и другие документы.	По мере обращения приглашающего лица в сроки, указанные в приглашении
7-й этап	Консульско-правовой департамент МИД Республики Узбекистан	После изучения визовой заявки, если препятствующие въезду соотечественников в Республику Узбекистан сведения не установлены, направляет подтверждение (телекс) в консульские учреждения за рубежом для оформления и выдачи въездной визы типа VTD.	В течение пяти дней
8-й этап	Приглашающий	После прибытия соотечественника в Республику Узбекистан обращается в подразделения МиОГ по месту проживания для оформления временной прописки.	В течение трех рабочих дней
9-й этап	Подразделения МиОГ МВД Республики Каракалпакстан, ГУВД города Ташкента и УВД областей	Принимают от приглашающего для временной прописки соотечественников заявление и другие документы. Проверяют достоверность и соблюдение срока предоставления документов соотечественников, требуемых для оформления временной прописки. По окончании всех проверок соотечественнику оформляется временная прописка сроком на два года.	В течение двух рабочих дней

Приложение № 2
к Положению о порядке оформления приглашения
и предоставления многократных въездных виз в Республику
Узбекистан для соотечественников, проживающих
за рубежом, и членов их семей, а также их временной
прописки органами внутренних дел

Начальнику

_____ (указать территориальное подразделение МиОГ)

АНКЕТА-ЗАЯВЛЕНИЕ
о приглашении соотечественника

_____ (фамилия, имя, отчество приглашающего)

1. Год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Национальность _____
4. Место работы и должность _____
5. Место жительства _____
6. Номера телефонов (мобильный) _____ (домашний) _____

7. Прошу разрешения на прибытие в Республику Узбекистан моему соотечественнику _____
(указать фамилию, имя, отчество, год рождения, степень родства, гражданство и страну

_____ проживания соотечественника. Если приглашаемый соотечественник ранее пребывал в Республике Узбекистан,

_____ то указать когда, откуда и в каких целях, а также на какой срок прибыл в Республику Узбекистан)

8. Вместе с ним прибывают дети до 16 лет:
(данный пункт оформляется только на одного из супругов)

1. _____
(указать фамилию, имя, отчество, год рождения)
2. _____
3. _____
4. _____

Приложение № 3
к Положению о порядке оформления приглашения
и предоставления многократных въездных виз
в Республику Узбекистан для соотечественников,
проживающих за рубежом, и членов их семей, а также
их временной прописки органами внутренних дел

ПРИГЛАШЕНИЕ № _____

_____ (гражданство)

_____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

_____ (страна)

Разрешен въезд в Республику Узбекистан _____
(наименование города и района)

Срок действия приглашения с « ____ » _____ 20 ____ года

по « ____ » _____ 20 ____ года

Начальник

_____ (указать территориальное подразделение МиОГ)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

М.П.

Приложение № 4

к Положению о порядке оформления приглашения и предоставления
многократных въездных виз в Республику Узбекистан для
соотечественников, проживающих за рубежом, и членов их семей,
а также их временной прописки органами внутренних дел

**Министерство иностранных дел Республики
Узбекистан** (заявление пишется на имя
руководителя Консульско-правового департамента
или его территориальных отделений)

(фамилия, имя, отчество приглашающего лица, гражданство,
место постоянного проживания и номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ

Прошу Вас оказать помощь в оформлении визы для следующего лица:

1	Фамилия, имя, отчество соотечественника, его прежние фамилия, имя, отчество (в соответствии с паспортом, печатными буквами)	
2	Гражданство (предыдущее гражданство)	
3	Дата (день, месяц, год) и место рождения (город и страна)	
4	Пол	
5	Тип паспорта, номер, дата выдачи и срок действия	
6	Место работы (учебы) (полное наименование организации и должность)	
7	Цель визита в Узбекистан и номер приглашения, выданного отделом миграции и оформления гражданства органов внутренних дел	
8	Родственные связи	
9	Адрес проживания во время нахождения в Республике Узбекистан	
10	Срок проживания в Узбекистане	с _____ по _____ __ раза _____ день (при каждом въезде)
11	Место получения визы (государство/город)	Посольство/Консульство Республики Узбекистан в _____
12	Обязательства обеспечения соотечественника жильем и своевременной прописки в отделах миграции и оформления гражданства при органах внутренних дел	

Примечание. Предоставление приглашающим лицом в Консульско-правовой департамент Министерства иностранных дел Республики Узбекистан или его территориальным отделениям и приглашенным соотечественником в консульское учреждение Республики Узбекистан в иностранном государстве ложных или недействительных сведений приводит к прекращению оформления визы для соотечественника или ее отмене.

Дата _____ Подпись _____ Фамилия, имя _____

Приложение № 5
к Положению о порядке оформления приглашения
и предоставления многократных въездных виз в Республику
Узбекистан для соотечественников, проживающих
за рубежом, и членов их семей, а также их временной
прописки органами внутренних дел

Начальнику

_____ (указать территориальное подразделение МиОГ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас временно прописать меня сроком на _____ по адресу:

_____ (указывается адрес временной прописки)

Прибыл (-а) по приглашению соотечественника _____ (Ф.И.О., степень родства)

Сообщаю о себе следующее:

1. Ф.И.О. _____ (Ф.И.О. соотечественника, указывается на кириллице)

_____ (Ф.И.О. соотечественника, указывается по паспорту)

2. Гражданство _____ 3. Пол _____

4. Дата рождения _____ 5. Место рождения _____

6. Дети _____ (Ф.И.О. и год рождения детей до 16 лет)

7. Цель приезда _____

8. Паспорт (проездной документ) _____ (серия, номер и срок действия)

9. Дата прибытия, номер визы, кем и когда выдана, срок действия:

10. Телефон (мобильный) _____

Обязуюсь соблюдать требования законодательства во время пребывания.

Дата _____ Подпись _____

Начальнику

_____ (указать территориальное подразделение МиОГ)

от гражданина _____,

проживающего по адресу _____

Тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас временно прописать прибывшего в Республику Узбекистан
соотечественника _____

_____ (степень родства)

_____ (гражданство, фамилия, имя, отчество)

сроком на _____ по адресу _____

_____ (полное название адреса временной прописки)

Правила пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике
Узбекистан мне разъяснены.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 17 апреля 2019 г. № 326

**Изменения,
вносимые в раздел IX Ставок пошлин, тарифов сборов и иных неналоговых
платежей, взимаемых в иностранной валюте министерствами, ведомствами
и органами хозяйственного управления, утвержденных постановлением
Кабинета Министров от 19 августа 1993 г. № 423**

Пункты 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. За оформление многократной выездной-въездной визы для иностранных граждан и лиц без гражданства на срок:

до шести месяцев	150 долларов США
до одного года	250 долларов США
до двух лет	300 долларов США
до трех лет	350 долларов США

3. За временную прописку иностранных граждан и лиц без гражданства на срок действия въездной визы и за продление временной прописки на период продления срока действия визы:

до одного месяца	бесплатно
до двух месяцев	40 долларов США
до трех месяцев	60 долларов США
до шести месяцев	100 долларов США
до одного года	200 долларов США
до двух лет	250 долларов США
до трех лет	300 долларов США».

