

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ПРЕЗИДЕНТИНИНГ
ҚАРОРИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

20 йил “ _____ ” _____ №ПП-4328 “ 21 ” _____ мая _____ 2019 г.

**О мерах по повышению качества разработки и реализации проектов
в сфере информационно-коммуникационных технологий
в рамках системы «Электронное правительство»**

В целях создания эффективных и прозрачных механизмов разработки и реализации проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках системы «Электронное правительство», обеспечения проведения качественной экспертизы проектов, проектной и технической документации в данной сфере, а также в соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 10 января 2019 года № УП-5624 «О мерах по дальнейшему совершенствованию деятельности Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан»:

1. Определить дополнительными задачами ГУП «Центр управления проектами электронного правительства и цифровой экономики при Национальном агентстве проектного управления при Президенте Республики Узбекистан» (далее – Центр):

координацию реализации проектов в рамках развития системы «Электронное правительство» и цифровой экономики (далее – проекты);

формирование концептуальной и методологической основы внедрения «умных» и иных перспективных технологий, а также технологий по обработке больших данных в различных отраслях экономики;

ведение системы сбора, обработки и учета статистических данных, характеризующей уровень развития системы «Электронное правительство» в соответствии с требованиями мировых стандартов;

проведение исследований и выработку предложений по информатизации отраслей экономики, обеспечение единой технологической политики внедрения информационно-коммуникационных технологий;

обеспечение дальнейшего развития инфраструктуры системы «Электронное правительство», Единого портала интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ) и Единой биллинговой системы учета сумм государственных пошлин и сборов, уплаченных за оказание государственных услуг (далее – Единая биллинговая система), в том числе на условиях государственно-частного партнерства;

оказание содействия уполномоченным органам в осуществлении мониторинга за эффективностью использования средств Государственного бюджета Республики Узбекистан и государственных целевых фондов, безвозмездного технического содействия (грантов), льготных кредитов международных финансовых институтов и иностранных правительственных финансовых организаций, направляемых на финансирование реализации проектов.

2. Утвердить Положение о порядке разработки и реализации проектов по созданию и внедрению межведомственных и ведомственных информационных систем, баз данных, программных продуктов и иных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках развития системы «Электронное правительство» и цифровой экономики согласно приложению.

3. Установить порядок, в соответствии с которым:

сфера деятельности Центра распространяется на государственные органы и органы хозяйственного управления, хозяйствующие субъекты с долей государства в уставном фонде 50 процентов и более, а также на все проекты, реализуемые в рамках государственных программ развития Республики Узбекистан. При этом инициаторы (заказчики) иных проектов могут самостоятельно обращаться в Центр для проведения экспертизы технического задания или тендерной документации на договорной основе;

финансирование разработки, реализации и сопровождения проектов за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан и государственных целевых фондов, безвозмездного технического содействия (грантов), льготных кредитов международных финансовых институтов и иностранных правительственных финансовых организаций осуществляется по согласованию с Центром;

средства в размере 10 процентов от суммы уплаченных государственных пошлин и сборов за государственные услуги, предусмотренные в постановлении Президента Республики Узбекистан от 29 августа 2017 года № ПП–3245 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы управления проектами в сфере информационно-коммуникационных технологий», а также средства в размере 1 процента от сумм государственных пошлин и сборов, уплаченных за оказание государственных услуг и иных платежей посредством Единой биллинговой системы, за исключением государственных услуг, оказываемых посредством ЕПИГУ, зачисляются на специальный счет Центра в уполномоченном банке;

с 1 июня 2019 года в Центр на экспертизу вносятся технические задания проектов, независимо от их стоимости, с установлением предельной стоимости проекта, формируемой на основе предварительных расчетов по итогам изучения среднерыночного уровня ценовых параметров, и тендерная документация проектов. При этом технические задания и тендерная документация проектов не подлежат согласованию и экспертизе в Министерстве экономики и промышленности Республики Узбекистан;

за проведение экспертизы технического задания или тендерной документации проекта взимается плата в размере 0,5 процента от предельной стоимости проекта (по тендерной документации – от суммы каждого лота) без учета налога на добавленную стоимость, но не более 100-кратного минимального размера заработной платы. При этом данная экспертиза осуществляется при условии 100-процентной предоплаты;

при выполнении возложенных задач Центр взаимодействует с государственными и негосударственными организациями, в том числе проектными институтами, инжиниринговыми и консалтинговыми компаниями, научно-образовательными учреждениями, а также международными, иностранными и местными организациями.

4. Определить источниками финансирования деятельности Центра:

доходы, полученные от оказываемых услуг в соответствии с законодательством, в том числе по экспертизе технического задания или тендерной документации проектов;

средства в размере 10 процентов от суммы государственных пошлин и сборов, уплаченных за оказание государственных услуг посредством ЕПИГУ, и средства в размере 1 процента от суммы государственных пошлин и сборов, уплаченных за оказание государственных услуг и иных платежей посредством Единой биллинговой системы, за исключением государственных услуг, оказываемых посредством ЕПИГУ, для реализации проектов по внедрению и развитию информационных систем и ресурсов электронного правительства, содержания, формирования и укрепления его материально-технической базы, оплаты труда и дополнительного стимулирования его работников;

средства Фонда поддержки развития цифровой экономики «Цифровое доверие»;

средства и имущество, передаваемые Национальным агентством проектного управления при Президенте Республики Узбекистан (далее – Агентство) на содержание Центра;

доходы от размещения временно свободных средств Центра в банках;

гранты и кредиты международных финансовых организаций и институтов, а также стран-доноров;

благотворительные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

другие источники, не запрещенные законодательством Республики Узбекистан.

5. Освободить Центр до 1 января 2022 года от уплаты всех видов налогов и обязательных платежей, за исключением единого социального платежа, с целевым направлением высвобождаемых средств на укрепление материально-технической базы, а также материальное стимулирование работников.

6. Предоставить право директору Центра по согласованию с Агентством привлекать независимых иностранных, национальных консультантов и экспертов на договорной основе в целях качественного выполнения задач, возложенных на Центр.

7. Разместить Центр в здании Агентства на праве безвозмездного пользования.

8. Агентству в месячный срок обеспечить оснащение Центра мебелью, компьютерной техникой, средствами связи и иными необходимыми материально-техническими ресурсами для эффективного выполнения возложенных задач.

9. Агентству совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок внести предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н. и руководителя Администрации Президента Республики Узбекистан Низомиддинова З.Ш.

**Президент
Республики Узбекистан**



Ш. Мирзиёев

город Ташкент

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и реализации проектов по созданию и внедрению межведомственных и ведомственных информационных систем, баз данных, программных продуктов и иных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках развития системы «Электронное правительство» и цифровой экономики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, проведения комплексной экспертизы, утверждения, координации реализации и постмониторинга проектов по созданию и внедрению межведомственных и ведомственных информационных систем, баз данных, программных продуктов и иных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий в рамках развития системы «Электронное правительство» и цифровой экономики, реализуемых государственными органами и органами хозяйственного управления, хозяйствующими субъектами с долей государства в уставном фонде 50 процентов и более, а также в рамках государственных программ развития Республики Узбекистан (далее – проекты).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заявка – документ установленного образца, содержащий обоснование необходимости реализации проекта, определение его целей и задач, а также основных параметров;

веб-сайт – специализированный веб-сайт в сети Интернет, обеспечивающий направление и размещение документации инициаторов (заказчиков), а также размещение информации о результатах экспертизы технической и тендерной документации;

паспорт проекта – технический документ установленного образца, описывающий основные параметры проекта, ожидаемые от реализации проекта результаты, предварительную оценку эффективности в измеримых показателях, масштабы необходимых для реализации проекта организационных мероприятий, объем и потребности в необходимых средствах для реализации проекта;

концепция проекта – технический документ, разработанный в соответствии с нормативными документами в сфере информационно-коммуникационных технологий, включающий в себя перспективные и обоснованные пути развития объекта информатизации, обеспечивающий поэтапное и системное решение задач инициатора (заказчика) проекта;

техническое задание – технический документ, разработанный в соответствии с нормативными документами в сфере информационно-коммуникационных технологий, закрепляющий требования к решениям, которые должны быть реализованы в ходе разработки, ввода в действие и приемки проекта;

техническая документация – набор документов (паспорт, концепция, техническое задание), используемых при проектировании, создании и внедрении (эксплуатации) межведомственных и ведомственных информационных систем, баз данных, информационных ресурсов, программных продуктов и иных проектов в сфере информационно-коммуникационных технологий;

тендерная документация – пакет документов, содержащих исходную информацию об условиях организации и процедуре проведения тендера, а также квалификационных, технических, ценовых и иных характеристиках товара (работы, услуги), выставляемых на тендер;

постмониторинг – комплекс мероприятий по оценке соответствия параметров проекта его целям и задачам в течение установленного периода времени после завершения реализации проекта;

электронный реестр проектов (далее – Реестр) – информационный ресурс, созданный в целях обеспечения реализации единой государственной политики, единого технологического подхода, эффективного распределения и использования финансовых средств, учета, контроля и обеспечения достоверной информации при формировании и финансировании проектов.

3. Разработка и реализация проектов, а также включение поручений по их реализации в проекты нормативно-правовых актов осуществляются в установленном законодательством порядке.

4. Разработка и реализация проектов осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Глава 2. Порядок согласования паспорта и концепции проекта

5. Подача заявки в Центр осуществляется инициатором (заказчиком) посредством почтовой или электронной связи, в том числе через веб-сайт, с приложением паспорта проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Паспорт проекта разрабатывается на основе предварительного обследования объекта информатизации и содержит следующую информацию:

цели и задачи проекта;

общие характеристики и параметры проекта;

ожидаемые результаты проекта;

ориентировочные сроки реализации проекта;

предварительная оценка эффективности в измеримых показателях;

предварительная стоимость проекта и необходимые организационные мероприятия.

7. Паспорт проекта рассматривается Центром в течение семи рабочих дней со дня поступления с учетом следующих требований:

соответствие целям и задачам единой государственной политики в рамках системы «Электронное правительство» и цифровой экономики;

возможность выполнения поставленных задач;

влияние реализации проекта на государственную информационную безопасность;

соответствие проекта действующим стандартам и нормативным документам в сфере информационно-коммуникационных технологий.

8. По результатам рассмотрения паспорта проекта Центр направляет инициатору (заказчику) уведомление в письменной либо в электронной форме, в том числе через веб-сайт:

а) о целесообразности реализации проекта и проведения дальнейшего более детального изучения;

б) с рекомендациями о доработке, в том числе переносе сроков реализации проекта;

в) о нецелесообразности реализации проекта с обоснованием причин.

9. В случае получения уведомления о целесообразности реализации проекта, инициатором (заказчиком) разрабатывается концепция проекта и предоставляется Центру посредством почтовой или электронной связи, в том числе через веб-сайт, для осуществления последующего рассмотрения и согласования.

10. Инициатор (заказчик) вправе внести на рассмотрение в Центр паспорт и концепцию проекта одновременно.

11. За рассмотрение и согласование концепции проекта оплата не взимается.

12. Концепция проекта предусматривает:

определение целей и задач проекта;

изучение передового, в том числе зарубежного опыта;

определение направлений дальнейшего развития проекта;

оценку необходимых ресурсов для реализации и сопровождения проекта, в том числе по обеспечению информационной безопасности;

определение предварительной стоимости реализации проекта;

источники финансирования проекта;

оценку эффектов, предполагаемых от реализации проекта;

оценку рисков реализации проекта;

использование единых технологических подходов;

определение мероприятий для реализации проекта;

результаты работы по оптимизации бизнес-процессов в рамках реализации проектов;

перспективы развития, модернизации проекта;

определение ориентировочных сроков реализации проекта;

определение порядка оценки качества и условий приемки проекта;

формирование ключевых показателей эффективности, в том числе социальных и экономических показателей реализуемого проекта;

предварительную оценку, обоснование финансовых затрат и доходов, альтернативных схем и источников финансирования проекта, учет влияния инфляции на реализуемость проекта, а также оценку финансовой эффективности и модели реализации проекта.

13. Концепция проекта может быть разработана инициатором (заказчиком) самостоятельно либо с привлечением соответствующих организаций.

14. Концепция проекта рассматривается Центром в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления, при необходимости, совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами, в том числе Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций, Государственной инспекцией по контролю в сфере информатизации и телекоммуникаций Республики Узбекистан, Центром технического содействия, Единым интегратором по созданию и поддержке государственных информационных систем (далее – заинтересованные министерства и ведомства).

Заинтересованные министерства и ведомства в течение семи рабочих дней со дня поступления концепции проекта направляют Центру соответствующее заключение по концепции.

15. В случае наличия замечаний по концепции проекта либо неполного соответствия концепции проекта пункту 12 настоящего Положения, Центр направляет уведомление инициатору (заказчику) о необходимости доработки данной концепции.

16. Инициатор (заказчик) вносит в Центр доработанную документацию по концепции проекта вместе со сводкой отзывов в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления.

17. При устранении инициатором (заказчиком) замечаний повторное рассмотрение концепции проекта осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

18. При рассмотрении доработанной концепции проекта не допускается представление инициатору (заказчику) замечаний по новым основаниям, за исключением замечаний, связанных с дополнительно представленными материалами, в рамках устранения ранее выданных замечаний.

19. Центр рассматривает концепцию проекта на предмет:

- соответствующего оформления и наличия всех необходимых документов;
- соответствия паспорту проекта;
- эффективности организационной и функциональной частей;
- возможности выполнения возлагаемых на проект задач предлагаемыми вариантами решения;
- необходимости проведения реорганизации и оптимизации функциональных и операционных процессов;
- соответствия действующему законодательству Республики Узбекистан;
- обеспечения реализации единой политики в рамках системы «Электронное правительство» и цифровой экономики;

обеспечения применения единого технологического подхода к реализации проекта;

обеспечения информационной безопасности;

определения степени приоритетности проекта;

соответствия концепции проекта пункту 12 настоящего Положения.

20. По результатам рассмотрения концепции проекта с учетом заключений заинтересованных министерств и ведомств Центр направляет уведомление инициатору (заказчику) в письменной либо в электронной форме, в том числе через веб-сайт, о включении проекта в Реестр и определении степени его приоритетности.

21. Приоритетность проектов определяется Центром с учетом:

их соответствия Концепции развития системы «Электронное правительство» и Стратегии развития национальной цифровой экономики (Цифровой Узбекистан – 2030);

показателей анализа их социальной и экономической эффективности, а также ожидаемых результатов от реализации проекта;

соответствия принципам и основным направлениям развития системы «Электронное правительство» и цифровой экономики;

применения единого технологического подхода к реализации, внедрению, развитию и дальнейшему совершенствованию информационно-коммуникационных технологий в рамках системы «Электронное правительство» и цифровой экономики;

исполнения государственной функции или предоставления государственной услуги, затрагивающей интересы значительной части граждан, широких слоев населения и (или) субъектов предпринимательства;

количества электронных услуг, которые предполагается предоставлять населению и субъектам предпринимательства в результате реализации проекта;

количества процедур и продолжительности времени, сокращаемых за счет реализации проекта;

использования местных разработок в области программных продуктов и информационных систем;

привлечения кредитных средств международных финансовых институтов и (или) иностранных правительственных финансовых организаций;

степени подготовленности проекта к реализации;

величины эксплуатационных расходов после его ввода.

22. Решение о признании проекта приоритетным является основанием для последующих обязательных работ по его реализации, в том числе подготовке технической и/или тендерной документации, реализации проекта в порядке, установленном законодательством.

23. В случае признания проекта приоритетным инициатор (заказчик) обеспечивает выполнение мероприятий по разработке технической документации в порядке, предусмотренном нормативными документами в сфере информационных-коммуникационных технологий.

24. Инициатор (заказчик) не вправе отказаться от реализации проекта, признанного приоритетным.

Глава 3. Экспертиза технического задания и/или тендерной документации

25. Разработка технического задания и/или тендерной документации осуществляется согласно действующему законодательству Республики Узбекистан.

Техническое задание и/или тендерная документация могут быть разработаны инициатором (заказчиком) самостоятельно либо с привлечением соответствующих организаций.

26. Техническое задание и/или тендерная документация вносятся на экспертизу в Центр посредством почтовой или электронной связи, в том числе через веб-сайт, с заполнением заявки по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

27. Техническое задание и/или тендерная документация рассматривается Центром в течение тридцати календарных дней со дня поступления, по мере необходимости, совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами. Заинтересованные министерства и ведомства направляют Центру соответствующее заключение в течение десяти рабочих дней.

28. Центр осуществляет экспертизу технического задания на предмет:

соответствия концепции проекта;

использования единых идентификаторов системы «Электронное правительство»;

возможности поиска, сбора, обработки и хранения необходимых данных;

возможности генерации наборов открытых данных;

возможности интеграции с межведомственной интеграционной платформой системы «Электронное правительство» для обеспечения оказания электронных государственных услуг по принципу «одно окно»;

возможности дальнейшего расширения действующих информационных систем, баз данных, информационных ресурсов, программных продуктов, в том числе путем модернизации аппаратных и программных средств, наращивания новыми компонентами и т.д.;

возможности реализации иных организационно-технических мероприятий в рамках системы «Электронное правительство» и цифровой экономики.

29. Центр осуществляет экспертизу тендерной документации на предмет:

соответствия требованиями настоящего Положения;

единообразного применения наименований и терминологии, исключающего их разнообразное толкование;

соблюдения требований, установленных законодательством для участников тендера (наличие лицензии, опыта работы, финансовое положение, техническая оснащенность, иные квалификационные требования в зависимости от конкретного объекта государственных закупок);

объективности и обоснованности критериев технической и финансовой оценки;

устранения причин отказа в выдаче положительного заключения при повторном внесении тендерной документации.

Исходя из специфики закупаемых товаров (работ, услуг) в ходе проведения экспертизы тендерной документации и/или технического задания могут рассматриваться и другие вопросы, необходимые для обеспечения всестороннего и полного рассмотрения тендерной документации и/или технического задания.

30. Заключение (положительное либо о необходимости доработки) по экспертизе технического задания и/или тендерной документации (далее – заключение) с учетом заключений заинтересованных министерств и ведомств Центр направляет инициатору (заказчику) в письменной либо в электронной форме, в том числе через веб-сайт, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

31. В случае выдачи заключения о необходимости доработки проекта инициатор (заказчик) вносит в Центр доработанное техническое задание и/или тендерную документацию, вместе со сводкой отзывов, для повторного рассмотрения. При этом плата за повторное рассмотрение не взимается.

32. Повторное рассмотрение технического задания и/или тендерной документации осуществляется в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня повторного внесения технического задания.

33. При рассмотрении доработанного технического задания и/или тендерной документации не допускается представление инициатору (заказчику) замечаний по новым основаниям, за исключением замечаний, связанных с дополнительно представленными материалами, в рамках устранения ранее выданных замечаний.

Глава 4. Координация реализации и ввод в эксплуатацию проекта

34. Реализация проекта осуществляется в порядке, установленном законодательством.

35. Координация реализации проекта осуществляется Центром в части обеспечения эффективной, качественной и своевременной реализации выполнения работ посредством Единой национальной информационной системы проектного управления.

36. Ввод в эксплуатацию проекта осуществляется приемочной комиссией инициатора (заказчика), в состав которой в обязательном порядке входят представители Центра, а также при необходимости могут быть включены представители заинтересованных министерств и ведомств.

37. Приемочная комиссия составляет заключение на предмет соответствия реализованного проекта техническому заданию, а также акт приема-передачи разработанных, закупленных и внедренных информационных систем в рамках реализации проекта.

Глава 5. Постмониторинг проекта

38. Постмониторинг проекта осуществляется Центром в течение двенадцати месяцев со дня подписания акта приема-передачи приемочной комиссии.

39. По результатам постмониторинга и оценки достижения ключевых показателей эффективности может быть принято одно из следующих решений:

а) проектом достигнуты указанные в концепции проекта ключевые показатели эффективности;

б) проектом не в полной мере достигнуты ключевые показатели эффективности, необходима его модернизация;

в) проектом не достигнуты ключевые показатели эффективности, необходимо проведение детального анализа и принятие организационно-технических мер по устранению недостатков.

40. Основанием для вывода проекта из эксплуатации является:

а) завершение срока эксплуатации проекта, в случае если такой срок был установлен нормативно-правовыми актами;

б) нецелесообразность дальнейшей эксплуатации проекта, в том числе низкая эффективность используемых технических средств и программного обеспечения, изменение правового регулирования, принятие управленческих решений, а также наличие иных изменений, препятствующих эксплуатации проекта;

в) финансово-экономическая неэффективность эксплуатации проекта.

41. При наличии одного или нескольких оснований для вывода проекта из эксплуатации, указанных в пункте 40 настоящего Положения, Центр по согласованию с Национальным агентством проектного управления при Президенте Республики Узбекистан выносит решение о выводе проекта из эксплуатации.

Решение Национального агентства проектного управления при Президенте Республики Узбекистан может быть обжаловано инициатором (заказчиком) в суд.

Глава 6. Заключительные положения

42. Центр для рассмотрения и экспертизы технической и/или тендерной документации имеет право запрашивать у инициатора (заказчика) дополнительные сведения и материалы, необходимые для качественного выполнения возложенных задач, а также привлекать на договорной основе специалистов государственных и негосударственных организаций, в том числе проектных институтов, инжиниринговых и консалтинговых компаний, научно-образовательных учреждений, а также международных, иностранных и национальных организаций.

43. Должностные лица Центра несут ответственность и обеспечивают объективность при согласовании паспорта и концепции проекта, осуществлении экспертизы технической и/или тендерной документации проекта, координации и постмониторинге реализации проекта.

44. Инициатор (заказчик) несет ответственность за:

разработку технической и/или тендерной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения и иными актами законодательства Республики Узбекистан;

своевременность, качество и достоверность предоставляемых документов, данных и сведений;

своевременную и качественную реализацию проекта;

обеспечение информационной безопасности;

соблюдение порядка и требований настоящего Положения и других актов законодательства при разработке и реализации проектов.

Приложение № 1
к Положению о порядке разработки и реализации проектов
по созданию и внедрению межведомственных и
ведомственных информационных систем, баз данных,
программных продуктов и иных проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий в рамках
развития системы «Электронное правительство»
и цифровой экономики

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СХЕМА
по разработке и реализации проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий

Этапы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1-й этап	Разработка паспорта проекта и подача заявки в Центр	–	Инициатор (заказчик)
2-й этап	Рассмотрение паспорта проекта, принятие решения о целесообразности дальнейшей реализации проекта и направление уведомления инициатору	В течение семи рабочих дней	Центр
3-й этап	Разработка и внесение на согласование в Центр концепции проекта	–	Инициатор (заказчик)
4-й этап	Рассмотрение и согласование концепции проекта с учетом определения приоритетности и включения проекта в Реестр	В течение пятнадцати рабочих дней	Центр, заинтересованные министерства и ведомства
5-й этап	Разработка и внесение на экспертизу технического задания и/или тендерной документации	–	Инициатор (заказчик)
6-й этап	Проведение экспертизы и выдача заключения по техническому заданию и/или тендерной документации	В течение тридцати календарных дней	Центр, заинтересованные министерства и ведомства
7-й этап	Координация реализации проекта и сдача в эксплуатацию	В установленном порядке	Инициатор (заказчик), Центр, заинтересованные министерства и ведомства
8-й этап	Постмониторинг и оценка эффективности проекта	В течение двенадцати месяцев	Центр

Приложение № 2
к Положению о порядке разработки и реализации проектов
по созданию и внедрению межведомственных и
ведомственных информационных систем, баз данных,
программных продуктов и иных проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий в рамках
развития системы «Электронное правительство»
и цифровой экономики

**Центру управления проектами электронного
правительства и цифровой экономики при
Национальном агентстве проектного управления
при Президенте Республики Узбекистан**

от: _____ № _____

ЗАЯВКА

Просим Вас рассмотреть и согласовать паспорт/концепцию
проекта _____
согласно приложению.

Контактные номера заказчика (с указанием исполнителя):
_____.

Приложения в электронной форме отправлены по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о порядке разработки и реализации проектов
по созданию и внедрению межведомственных и
ведомственных информационных систем, баз данных,
программных продуктов и иных проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий в рамках
развития системы «Электронное правительство»
и цифровой экономики

**Центру управления проектами электронного
правительства и цифровой экономики при
Национальном агентстве проектного управления
при Президенте Республики Узбекистан**

от: _____ № _____

ЗАЯВКА

Просим Вас выдать заключение на техническое задание и/или тендерную документацию по проекту на разработку/модернизацию/техническое сопровождение

Предварительная сумма проекта составляет _____.

Источники финансирования (указывается один из нижеперечисленных) проекта (работ, услуг) за счет:

- собственных средств;
- бюджетных средств;
- кредитов (займов);
- других источников (указывается).

Предоплату за проведение экспертизы технического задания и/или тендерную документацию гарантируем.

Почтовый адрес (местоположение) заявителя/заказчика: _____:

Банковские реквизиты заявителя/заказчика: _____
(МФО, ИНН, расчетный счет, наименование банка).

Контактные номера заявителя/заказчика (с указанием исполнителя):

Приложения в электронной форме отправлены по адресу: _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Заявитель

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 4
к Положению о порядке разработки и реализации проектов
по созданию и внедрению межведомственных и
ведомственных информационных систем, баз данных,
программных продуктов и иных проектов в сфере
информационно-коммуникационных технологий в рамках
развития системы «Электронное правительство»
и цифровой экономики

«Утверждаю»
Директор ГУП «Центр управления проектами
электронного правительства
и цифровой экономики
при Национальном агентстве
проектного управления при Президенте
Республики Узбекистан»

« ____ » _____ года

Заключение № _____

по _____
(наименование проекта)

от « ____ » _____ г. г. Ташкент

1. Основание для проведения экспертизы:
2. Наименование инициатора (заказчика) проекта:
3. Перечень документов, используемых при проведении экспертизы:

_____.

4. Заключение и замечания по итогам экспертизы:

_____.

5. Заключение по внесенной документации:

_____.

Заместитель директора Центра:

Начальник департамента Центра:

Начальник отдела Центра:

Специалист:

