

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ПРЕЗИДЕНТИНИНГ
ҚАРОРИ



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ПРЕЗИДЕНТА
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

20 йил “ _____ ” _____ №ПП–4463 “ 20 ” _____ сентября _____ 2019 г.

**О совершенствовании деятельности Агентства «Узархив»
Республики Узбекистан**

Во исполнение Указа Президента Республики Узбекистан от 20 сентября 2019 года №УП–5834 «О мерах по совершенствованию архивного дела и делопроизводства в Республике Узбекистан», а также с целью совершенствования деятельности Агентства «Узархив» Республики Узбекистан (далее – Агентство):

1. Утвердить:

организационную структуру Агентства согласно приложению № 1;

структуру центрального аппарата Агентства с предельной численностью управленческого персонала в количестве 20 единиц согласно приложению № 2;

типовую структуру и предельную численность управленческого персонала управлений архивного дела Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента (далее – территориальные управления) согласно приложению № 3;

Программу дальнейшего развития архивного дела и делопроизводства в Республике Узбекистан в 2020–2025 годах согласно приложению № 4;

Программу строительства зданий и хранилищ государственных архивов в 2020–2025 годах согласно приложению № 5;

Программу реконструкции зданий государственных архивов в 2023–2025 годах согласно приложению № 6.

Установить, что введение дополнительных штатных единиц в структуру центрального аппарата Агентства и управлений архивного дела Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента, и их финансирование обеспечивается за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан с сокращением необходимого количества штатных единиц соответствующих бюджетных организаций.

2. Определить основными задачами Агентства:

ведение единой государственной политики и осуществление контроля в сфере архивного дела и делопроизводства;

комплектование, обеспечение сохранности, принятия на государственный учет и широкое использование документов Национального архивного фонда;

управление государственными архивами и обеспечение их эффективной деятельности;

дальнейшее развитие негосударственного сектора в оказании архивных услуг, создание благоприятных условий для государственно-частного партнерства в сфере архивного дела;

организация и координация научной и методической работы в сфере архивоведения, археографии, делопроизводства и электронного документооборота, внедрение в практику архивов республики результатов научных исследований и научно-технических достижений;

формирование системы непрерывного повышения квалификации работников сферы архивного дела и делопроизводства с использованием современных технологий;

изучение и популяризация передового отечественного и зарубежного опыта в сфере архивного дела и делопроизводства, ввоз копий архивных документов по истории Узбекистана, хранящихся в зарубежных архивах.

3. Предоставить директору Агентства право:

вносить, при необходимости, в пределах установленной штатной численности управленческого персонала и фонда оплаты труда изменения в структуру Агентства, его территориальных управлений и подведомственных организаций;

привлекать в качестве работников и консультантов отечественных и зарубежных высококвалифицированных специалистов с установлением им, в порядке исключения, размеров заработной платы и иных выплат за счет средств Фонда развития архивного дела (далее – Фонд).

4. Установить, что работники Агентства и его территориальных управлений в рамках своих полномочий **имеют право составлять протоколы об административных правонарушениях** по фактам нарушения установленного порядка передачи, хранения и использования архивных документов, а равно предоставления услуг архивами и ведомственными архивами.

5. Установить, что Научно-методический центр повышения квалификации по архивному делу и делопроизводству (далее – Центр):

не реже одного раза в три года повышает квалификацию архивариусов и делопроизводителей органов государственного и хозяйственного управления, органов исполнительной власти на местах, других организаций и учреждений с учетом современных требований и процессов архивного дела и делопроизводства;

организует учебные занятия по повышению знаний специалистов других отраслей в сфере архивного дела и делопроизводства;

организует семинары, конференции и форумы по архивному делу и делопроизводству на республиканском и международном уровне;

проводит научные исследования в сфере архивного дела и делопроизводства;

осуществляет взаимодействие с международными организациями и образовательными учреждениями зарубежных стран по вопросам повышения квалификации архивариусов и делопроизводителей.

6. Определить источниками формирования средств Фонда:

годовые обязательные отчисления **в размере 20 процентов** доходов, полученных государственными архивами от оказания платных услуг;

отчисления **в размере 30 процентов** доходов, полученных Центром от оказания платных услуг;

доходы, полученные от размещения средств Фонда на депозиты в коммерческих банках;

благотворительные пожертвования юридических и физических лиц, гранты международных организаций;

иные источники, не запрещенные законодательством.

Установить, что средства Фонда расходуются на:

ремонт и строительство зданий и хранилищ государственных архивов;

внедрение современных информационно-коммуникационных технологий и систем безопасности в государственных архивах;

возврат из зарубежных государств копий архивных документов по истории Узбекистана;

проведение различных конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере архивного дела;

укрепление материально-технической базы Агентства, его территориальных управлений и подведомственных организаций;

обучение, повышение квалификации и стажировку работников Агентства, его территориальных управлений и подведомственных организаций в научно-исследовательских, образовательных и иных учреждениях зарубежных государств;

выплату командировочных расходов работникам Агентства, его территориальных управлений и подведомственных организаций внутри страны и за ее пределами;

иные мероприятия, направленные на совершенствование деятельности Агентства.

7. Предоставить директору Агентства право устанавливать работникам центрального аппарата Агентства и территориальных управлений надбавки и другие стимулирующие выплаты к должностным окладам по основной занимаемой должности, за счет средств Фонда, вне зависимости от других выплат, предусмотренных законодательством.

8. Установить, что с 1 октября 2019 года:

при определении должностного оклада работников центрального аппарата Агентства и территориальных управлений по утвержденным разрядам оплаты труда по Единой тарифной сетке тарифный коэффициент применяется с увеличением в 1,6 раза;

работникам центрального аппарата Агентства и территориальных управлений выплачивается надбавка к заработной плате за выслугу лет в данной сфере.

Расходы, связанные с исполнением настоящего пункта, покрываются за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

9. Хокимияту города Ташкента и Агентству по управлению государственными активами Республики Узбекистан в двухмесячный срок оказать содействие по вопросу временного размещения Агентства в пустующих объектах государственной собственности на период строительства здания Национальных архивов Узбекистана.

10. Кабинету Министров Республики Узбекистан в трехмесячный срок утвердить положения:

- об Агентстве «Узархив» Республики Узбекистан;
- о порядке осуществления государственного контроля за состоянием архивного дела и делопроизводства;
- о Фонде развития архивного дела;
- о Научно-методическом центре повышения квалификации по архивному делу и делопроизводству.

11. Агентству совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок внести в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего постановления.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н. и советника Президента Республики Узбекистан Абдувахитова А.А.

**Президент
Республики Узбекистан**



Ш.Мирзиёев

город Ташкент

**Организационная структура
Агентства «Узархив» Республики Узбекистан**



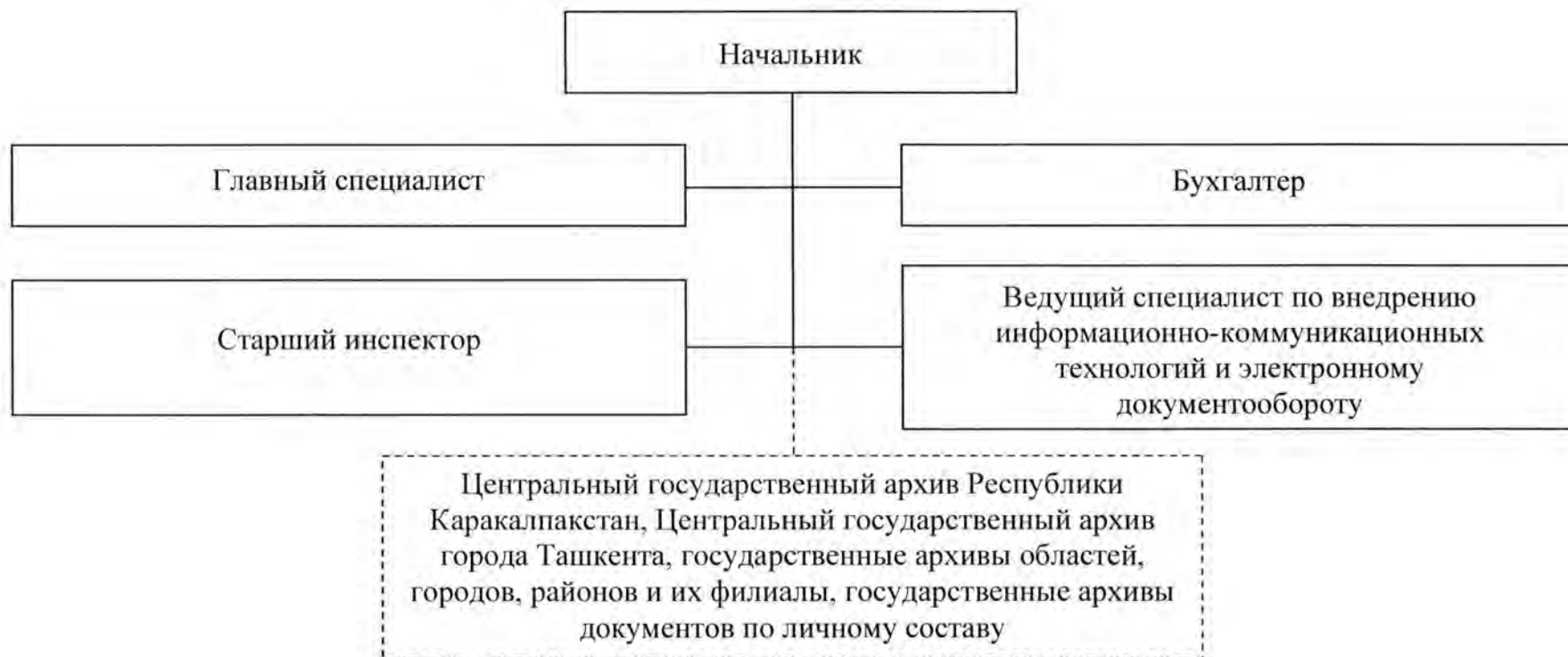
**Структура
Центрального аппарата Агентства «Узархив» Республики Узбекистан**



Предельная численность управленческого персонала – 20 единиц.

Численность обслуживающего и технического персонала определяется по установленным нормативам.

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА
территориальных управлений архивного дела Республики Каракалпакстан, областей и города Ташкента



Предельная численность управленческого персонала – 50 единиц, в том числе в Андижанской, Ферганской и Ташкентской областях – по 4,5 штатных единиц, в Республике Каракалпакстан, Бухарской, Кашкадарьинской, Наманганской, Самаркандской, Сурхандарьинской, Хорезмской областях – по 3,5 штатных единиц, в Джизакской, Навоийской, Сырдарьинской областях и городе Ташкенте – по 3 штатные единицы.

Численность обслуживающего и технического персонала определяется по установленным нормативам.

Приложение № 4
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от 20 сентября 2019 года № ПП-4463

ПРОГРАММА

дальнейшего развития архивного дела и делопроизводства в Республике Узбекистан в 2020–2025 годах

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
I. Совершенствование нормативной и методической базы архивного дела и делопроизводства					
1.	<p>Внесение в установленном порядке проекта Закона Республики Узбекистан «О внесении изменений и дополнений в Закон «Об архивном деле».</p> <p>Проект Закона предусматривает:</p> <ul style="list-style-type: none">развитие деятельности негосударственных архивов;определение статуса архивов министерств и ведомств, которым предоставлено право постоянного хранения документов в Национальном архивном фонде;определение требований по отчуждению зданий архивов;установление обязательства по передаче организациями архивных документов в государственные архивы вместе с электронными копиями;определение порядка создания электронных копий архивных документов.	Закон Республики Узбекистан	1 марта 2020 года	–	Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Министерство юстиции (Р.Давлетов), соответствующие министерства и ведомства
2.	Разработка и внедрение единого прейскуранта платных услуг, оказываемых государственными архивами.	Нормативно-правовой акт	1 апреля 2020 года	–	Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Министерство финансов (Т.Ишметов), соответствующие министерства и ведомства

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
3.	Обеспечение преемственности династий в сфере архивного дела, усиление социальной защиты и материального стимулирования работников архивов, в том числе посредством: внесения дополнений в перечень работников государственных предприятий, в отношении которых могут допускаться исключения из правил об ограничении совместной службы родственников; предоставления государственным архивам права расходования до 50 процентов средств, поступающих от оказания платных услуг на мероприятия по социальной защите и материальному стимулированию работников.	Нормативно-правовой акт	1 мая 2020 года	—	Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Министерство финансов (Т.Ииметов), Министерство юстиции (Р.Давлетов), Министерство занятости и трудовых отношений (Э.Мухитдинов), соответствующие министерства и ведомства
4.	Разработка и утверждение в установленном порядке государственных стандартов «Система унифицированных документов. Запись информации в коммуникативном формате» и «Система унифицированных документов. Придание юридической силы документам, создаваемым на электронных устройствах, машиноносителях и машинограммах. Общие положения».	Нормативный акт	До 1 октября 2020 года	Внебюджетные средства	Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Агентство «Узстандарт» (Д.Саттаров), Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций (Ш.Садиқов)
5.	Оптимизация состава документов, принимаемых на постоянное хранение.	Ведомственный нормативно-правовой акт	До 1 января 2021 года	—	Агентство «Узархив» (У.Юсупов), министерства и ведомства
6.	Подготовка предложений по сокращению сроков хранения документов по личному составу.	Аналитическая справка	До 1 января 2021 год	—	Агентство «Узархив» (У.Юсупов), министерства и ведомства

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
II. Строительство и техническое оснащение зданий государственных архивов					
7.	Строительство зданий и хранилищ государственных архивов в 2020–2025 годах.	Программа строительства зданий и хранилищ государственных архивов на 2020–2025 годы	В течение 2020–2025 годов	Централизованные средства в рамках Инвестиционной программы	Министерство экономики и промышленности (Б.Ходжаев), Министерство инвестиций и внешней торговли (С.Умурзаков), Министерство финансов (Т.Ишметов), Министерство строительства (Б.Зокиров), Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и города Ташкента
8.	Реконструкция зданий государственных архивов в 2023–2025 годах.	Программа реконструкции зданий государственных архивов на 2023–2025 годы	В течение 2023–2025 годов	Централизованные средства в рамках Инвестиционной программы	Министерство экономики и промышленности (Б.Ходжаев), Министерство инвестиций и внешней торговли (С.Умурзаков), Министерство финансов (Т.Ишметов), Министерство строительства (Б.Зокиров),

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
					Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и города Ташкента
9.	<p>Обеспечение государственных архивов и хранилищ необходимым оборудованием и принадлежностями, в частности мобильными стеллажами, современными системами охраны, автоматизированными системами установок газового пожаротушения, серверами, а также устройствами сетевой и информационной безопасности.</p>	Организационные меры	В течение 2020–2025 годов	Централизованные средства в рамках Инвестиционной программы	Министерство экономики и промышленности (Б.Ходжаев), Министерство инвестиций и внешней торговли (С. Умурзаков), Министерство финансов (Т.Ишметов), Министерство строительства (Б.Зокиров), Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и города Ташкента
10.	<p>Обеспечение Национальных архивов современным оборудованием для реставрации особо ценных документов и устройствами для цифровизации, в том числе обеспечение 1 сканером, 1 фильм-сканером, 3 серверами, 200 компьютерными устройствами для цифровизации (перевода в электронную форму) 200 единиц документации, а также организация 3 реставрационных лабораторий.</p>	Организационные меры	В течение 2022–2025 годов	Средства Государственного бюджета Республики Узбекистан и внебюджетные средства, средства международных	Министерство финансов (Т.Ишметов), Агентство «Узархив» (У.Юсупов), Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
				финансовых институтов	и города Ташкента
III. Повышение квалификации работников сферы архивного дела и делопроизводства					
11.	<p>Организация деятельности Научно-методического центра повышения квалификации по архивному делу и делопроизводству (далее – Центр), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> утверждение Положения и проведение государственной регистрации Центра; оснащение Центра необходимым учебным и лабораторным оборудованием, мебелью и компьютерной техникой; укомплектование Центра высококвалифицированными кадрами, способными выполнять возложенные задачи на должном уровне; разработка и внедрение критериев оценки эффективности деятельности Центра. 	Нормативно-правовой акт	До 1 декабря 2019 года	Средства Фонда развития архивного дела	Агентство «Узархив» (У.Юсупов)
12.	Повышение квалификации работников, осуществляющих деятельность в сфере архивного дела и делопроизводства, с применением новых технологий и методологий.	Программы учебных курсов, график повышения квалификации	<p>Утверждение до 1 декабря 2019 года</p> <p>Реализация – в течение 2020–2025 годов</p>	–	Агентство «Узархив» (У.Юсупов)
13.	Проведение аттестации руководителей и работников государственных архивов в целях определения уровня их квалификации и профессиональной подготовки.	График проведения аттестации	Утверждение до 1 ноября 2019 года	–	Агентство «Узархив» (У.Юсупов)
IV. Внедрение и развитие информационно-коммуникационных технологий в сфере архивного дела и делопроизводства					
14.	Разработка и внедрение в практику единой информационной системы «Архивное дело».	Информационная система	До 1 апреля 2021 года	Средства Фонда развития архивного дела	Агентство «Узархив» (У.Юсупов),

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
17.	<p>Создание и развитие информационных систем и электронных баз в рамках системы «Электронное правительство», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> создание единой информационной системы по использованию оцифрованных архивных документов государственных архивов; создание электронной базы оцифрованных документов (снятых электронных копий); создание электронной базы архивных фондов государственных архивов; совершенствование баз данных и поисковых систем организаций и ведомств; интеграция архивов с едиными идентификаторами «Электронного правительства». 	Информационная система	В течение 2020–2025 годов	Средства Фонда развития архивного дела, внебюджетные средства	<p>Агентство «Узархив» (<i>У.Юсупов</i>), Министерство финансов (<i>Т.Ииметов</i>), Национальное агентство проектного управления (<i>Д.Ли</i>)</p>
18.	Модернизация инфраструктуры информационных систем архивов, обеспечение информационной безопасности компьютеров и телекоммуникационной инфраструктуры.	Программа мер	В течение 2020–2025 годов	Средства Фонда развития архивного дела, внебюджетные средства	<p>Агентство «Узархив» (<i>У.Юсупов</i>), Министерство финансов (<i>Т.Ииметов</i>), Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций (<i>Ш.Садиков</i>)</p>
V. Совершенствование пользования архивными документами					
19.	<p>Реализация Агентством «Узархив» в сотрудничестве с Министерством культуры программы мер, предусматривающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведение инвентаризации архивных документов, хранящихся в музеях, с включением сведений по их учету в Государственный каталог Национального архивного фонда; 	Программа мер	<p>Утверждение до 1 января 2020 года</p> <p>Реализация до 1 апреля 2021 года</p>	–	<p>Агентство «Узархив» (<i>У.Юсупов</i>), Министерство культуры (<i>Б.Сайфуллаев</i>)</p>

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
	<p>налаживание подготовки тематических проектов в сотрудничестве с музеями и государственными архивами;</p> <p>осуществление взаимного сотрудничества по проведению на международном и республиканском уровне форумов по сохранности объектов культурного наследия.</p>				
20.	<p>Принятие мер по рассекречиванию в установленном порядке архивных документов исторического периода (до 1917 года), хранящихся в государственных архивах.</p>	Программа мер	До 1 июня 2020 год	–	Агентство «Узархив» (<i>У.Юсупов</i>), Служба государственной безопасности (<i>А.Азизов</i>)
21.	<p>Принятие мер по передаче документов по личному составу, хранящихся в государственных архивах, в государственные архивы по личному составу, в том числе до конца 2019 года передать не менее 10 процентов, до конца 2020 года – не менее 40 процентов, до конца 2022 года – 100 процентов.</p>	Программа организационных мер	В течение 2019–2022 годов	–	Агентство «Узархив» (<i>У.Юсупов</i>), Агентство по развитию государственно-частного партнерства (<i>Г.Холжигитов</i>), Совет Министров Республики Каракалпакстан, хокимияты областей и города Ташкента
22.	<p>Организация выставок особо ценных и уникальных документов Национального архивного фонда (в бумажной форме, а также кино-, фото- и фотодокументов), хранящихся в государственных архивах системы Агентства «Узархив».</p>	План-график	Постоянно	Средства Фонда развития архивного дела, внебюджетные средства	Агентство «Узархив» (<i>У.Юсупов</i>), Министерство культуры (<i>Б.Сайфуллаев</i>)

№	Наименование мероприятий	Форма реализации	Сроки исполнения	Источники финансирования	Ответственные исполнители
23.	Освещение сведений об особо ценных и уникальных архивных документах на веб-сайтах Агентства «Узархив» и национальных архивов.	Программа мер	Постоянно	Средства Фонда развития архивного дела, внебюджетные средства	Агентство «Узархив» (У.Юсупов)

Примечание:

1. Форма реализации мероприятий может меняться, а разрабатываемые нормативно-правовые и иные документы могут объединяться исходя из предмета и сферы регулирования правовых отношений.

2. При объединении двух и более документов сроком их разработки является наиболее поздний срок, определенный для исполнения соответствующих пунктов.

ПРОГРАММА
строительства зданий и хранилищ государственных архивов в 2020–2025 годах

№	Наименование учреждений	Мощность (тысяч единиц хранения)	В том числе по годам:					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Учреждения республиканского уровня								
1.	Строительство здания национальных архивов Узбекистана, обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями (в этом здании будут размещены Агентство «Узархив» Республики Узбекистан, Национальный архив Узбекистана, Национальный архив научно-технической и медицинской документации Узбекистана, Национальный архив кинофотофонодокументов Узбекистана).	4 000	+					
Наманганская область								
2.	Строительство здания Государственного архива Наманганской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	600	+					
Республика Каракалпакстан								
3.	Строительство дополнительного хранилища для Центрального государственного архива Республики Каракалпакстан и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	250		+				

№	Наименование учреждений	Мощность (тысяч единиц хранения)	В том числе по годам:					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Самаркандская область								
4.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Самаркандской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	500		+				
город Ташкент								
5.	Строительство дополнительного хранилища для центрального государственного архива города Ташкента и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	300			+			
Ташкентская область								
6.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Ташкентской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	450			+			
Ферганская область								
7.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Ферганской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	300			+			
Сырдарьинская область								
8.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Сырдарьинской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	250				+		

№	Наименование учреждений	Мощность (тысяч единиц хранения)	В том числе по годам:				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Хорезмская область							
9.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Хорезмской области, а также обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	250				+	
Андижанская область							
10.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Андижанской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	400				+	
Кашкадарьинская область							
11.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Кашкадарьинской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	300				+	
Бухарская область							
12.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Бухарской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	350					+
Джизакская область							
13.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Джизакской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	250					+

№	Наименование учреждений	Мощность (тысяч единиц хранения)	В том числе по годам:					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Навоийская область								
14.	Строительство дополнительного хранилища для Государственного архива Навоийской области и обеспечение его необходимым оборудованием и принадлежностями.	700						+
Всего:		8 900						

Приложение № 6
к постановлению Президента Республики Узбекистан
от 20 сентября 2019 года № ПП-4463

ПРОГРАММА
реконструкции зданий государственных архивов в 2023–2025 годах

№	Наименование государственных архивов, здания которых подлежат реконструкции*	В том числе по годам:		
		2023 год	2024 год	2025 год
Республика Каракалпакстан				
1.	Центральный государственный архив Республики Каракалпакстан	+		
Джизакская область				
2.	Государственный архив Джизакской области	+		
Хорезмская область				
3.	Государственный архив Хорезмской области	+		
Андижанская область				
4.	Государственный архив Андижанской области		+	
Кашкадарьинская область				
5.	Государственный архив Кашкадарьинской области		+	
Бухарская область				
6.	Государственный архив Бухарской области			+
Навоийская область				
7.	Государственный архив Навоийской области			+

*) Данные архивы вместе с проведением работ по реконструкции также будут обеспечены необходимым оборудованием и принадлежностями.

