

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ  
ПРЕЗИДЕНТИНИНГ  
**ФАРМОНИ**



**УКАЗ**  
ПРЕЗИДЕНТА  
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

20 йил “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ №УП–5834 “ 20 ” \_\_\_\_\_ сентября 2019 г.

### **О мерах по совершенствованию архивного дела и делопроизводства в Республике Узбекистан**

За прошедший период создана необходимая инфраструктура в сфере архивного дела и делопроизводства, достигнуты положительные результаты в комплектовании, учете, хранении и использовании архивных документов, сформирован определенный интеллектуальный и технологический потенциал, Национальный архивный фонд обогащен архивными документами, имеющими историческое, научное и культурное значение и отражающими материальную и духовную жизнь народа Узбекистана.

Вместе с тем результаты анализов и изучений свидетельствуют о необходимости внедрения в сферу архивного дела и делопроизводства современных информационно-коммуникационных технологий, улучшения материально-технической базы государственных архивов, применения современных механизмов комплектования, государственного учета, хранения и использования архивных документов.

В целях совершенствования государственного управления и контроля в сфере архивного дела и делопроизводства, дальнейшего ускорения цифровизации документов в бумажной форме, кино, фото и фоно документов, а также в соответствии со Стратегией действий по пяти приоритетным направлениям развития Республики Узбекистан в 2017–2021 годах:

1. Образовать на базе Агентства «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан **Агентство «Узархив» Республики Узбекистан** (далее – Агентство).

2. Установить, что с 1 января 2020 года при передаче на архивное хранение и уничтожении в установленном порядке управленческих (делопроизводственных), научно-технических и иных документов, формируемых в процессе деятельности органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах, предприятий, учреждений и организаций независимо от формы собственности требуются их **электронные копии и страховые копии документов государственной части Национального архивного фонда.**

3. Агентству:

а) до 1 июня 2020 года совместно со Службой государственной безопасности Республики Узбекистан принять меры по **рассекречиванию в установленном порядке архивных документов исторического периода (до 1917 года), хранящихся в государственных архивах;**

б) до 1 июня 2020 года внедрить совместно с Министерством юстиции и Национальным агентством проектного управления при Президенте Республики Узбекистан оказание следующих **государственных услуг через Центры государственных услуг и Единый портал интерактивных государственных услуг:**

выдача архивных справок **о подтверждении обучения;**

выдача архивных справок **о подтверждении стажа работы;**

выдача архивных справок **о подтверждении заработной платы;**

**подготовка аннотационных сведений** по информации, содержащейся в тюркских, арабских и персидских документах, созданных на арабской графике;

**цифровизация (снятие электронных копий) архивных документов, книг и рукописей;**

в) в трехмесячный срок внести предложения в Кабинет Министров Республики Узбекистан по:

**оптимизации состава документов, принимаемых на постоянное хранение;**

**сокращению перечня министерств, ведомств, отраслевых государственных фондов и организаций, которым предоставлено право постоянного хранения документов государственной части Национального архивного фонда;**

**созданию единой информационной системы «Архивное дело»** с полным охватом процессов архивного дела и интерактивными поисковыми возможностями;

г) до 1 января 2021 года провести инвентаризацию фондов, хранящихся в государственных архивах и **создать базу данных** с охватом соответствующих сведений по данным фондам.

Установить, что за оказание государственных услуг по выдаче архивных справок, указанных в настоящем пункте, сбор не взимается.

4. Согласиться с предложением Агентства **о сокращении, начиная с 1 января 2020 года, сроков оказания государственных услуг в сфере архивного дела** согласно приложению.

5. Установить, что:

Агентство является уполномоченным государственным органом, ведущим единую государственную политику в сфере архивного дела и делопроизводства и считается правопреемником Агентства «Узархив» при Кабинете Министров Республики Узбекистан по всем его правам и обязательствам;



Директор Агентства назначается на должность и освобождается от должности Президентом Республики Узбекистан по представлению Премьер-министра Республики Узбекистан;

заместители директора Агентства назначаются на должность и освобождаются от должности Кабинетом Министров Республики Узбекистан;

директор Агентства и его заместители по условиям оплаты труда, медицинского и транспортного обслуживания приравниваются соответственно к первому заместителю министра и заместителю министра;

назначение на должность начальников территориальных управлений архивного дела Агентства осуществляется директором Агентства по согласованию соответственно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента.

6. Создать:

**Национальный архив Узбекистана** на базе Центрального государственного архива Республики Узбекистан;

**Национальный архив кинофотофонодокументов Узбекистана** на базе Центрального государственного архива кинофотофонодокументов Республики Узбекистан;

**Национальный архив научно-технической и медицинской документации Узбекистана** на базе Центрального государственного архива научно-технической и медицинской документации Республики Узбекистан;

**Центральный государственный архив города Ташкента** на базе Государственного архива города Ташкента;

**Научно-методический центр повышения квалификации по архивному делу и делопроизводству** при Агентстве в форме учреждения;

**Фонд развития архивного дела** при Агентстве без статуса юридического лица.

Установить, что Национальный архив Узбекистана является правопреемником по правам и обязательствам Центрального государственного архива Республики Узбекистан, Национальный архив кинофотофонодокументов Узбекистана – Центрального государственного архива кинофотофонодокументов Республики Узбекистан, Национальный архив научно-технической и медицинской документации Узбекистана – Центрального государственного архива научно-технической и медицинской документации Республики Узбекистан, Центральный государственный архив города Ташкента – Государственного архива города Ташкента.

7. Определить основными направлениями совершенствования сферы архивного дела и делопроизводства:

**ускоренное внедрение современных информационно-коммуникационных технологий** в деятельность по архивному делу и делопроизводству, **поэтапная цифровизация и создание страховых копий архивных документов** Национального архивного фонда Республики Узбекистан;

расширение количества пользователей архивной информацией путем активизации деятельности по **рассекречиванию архивных документов;**

поэтапная организация оказания архивных услуг через **Центры государственных услуг и Единый портал интерактивных государственных услуг;**

**укрепление материально-технической базы и дальнейшая модернизация инфраструктуры архивов**, внедрение современных методов комплектования, государственного учета, хранения и использования архивных документов;

внедрение современных принципов формирования кадровой политики путем применения передовых и прозрачных организационно-правовых механизмов отбора, подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников сферы архивного дела и делопроизводства;

создание благоприятных условий для **улучшения материального стимулирования работников сферы;**

разработка и внедрение передовых и прозрачных механизмов государственного управления в сфере архивного дела и делопроизводства.

8. Совету Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятам областей и города Ташкента до 1 марта 2020 года **передать в ведомственное подчинение Агентства межведомственные архивы по личному составу**, созданные хокимиятами городов и районов республики и образовать на их базе **государственные архивы документов по личному составу.**

Установить, что финансирование деятельности государственных архивов документов по личному составу осуществляется за счет:

доходов, получаемых от осуществления хозяйственной деятельности и оказания услуг на договорной основе;

благотворительных средств юридических и физических лиц;

грантов международных финансовых институтов и организаций;

иных источников, не запрещенных законодательством.

9. Агентству до 1 января 2023 года принять меры по поэтапной передаче **документов по личному составу, хранящихся в государственных архивах, в государственные архивы документов по личному составу.**

10. Агентству:

совместно с Агентством по управлению государственными активами Республики Узбекистан в двухмесячный срок провести инвентаризацию и составить перечень пустующих объектов государственной собственности, а также неиспользуемых зданий и помещений государственных архивов, подлежащих реконструкции и капитальному ремонту;

совместно с Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента до 1 июня 2020 года рассмотреть вопрос о преобразовании государственных архивов документов по личному составу **в архивы документов по личному составу на основе государственно-частного партнерства.**

11. Агентству в месячный срок внести:

совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения об изменениях и дополнениях в законодательство, вытекающих из настоящего Указа;

проект постановления Президента Республики Узбекистан о совершенствовании деятельности Агентства.

12. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Премьер-министра Республики Узбекистан Арипова А.Н. и советника Президента Республики Узбекистан Абдувахитова А.А.

**Президент  
Республики Узбекистан**



**Ш. Мирзиёев**

город Ташкент

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**государственных услуг в сфере архивного дела, сроки оказания которых сокращаются**  
**с 1 января 2020 года**

№	Наименование государственных услуг	Сроки оказания государственных услуг
1.	Разработка внутренних нормативных и методических документов по организации документов в делопроизводстве организаций и изучение их деятельности по работе с документами.	В течение 5 дней со дня поступления в государственный архив служебного запроса или официального письма. При необходимости дополнительного изучения и (или) проверки либо истребования дополнительных документов услуга оказывается в течение 20 дней.
2.	Подготовка аннотационных сведений по информации, содержащейся в тюркских, арабских и персидских документах, созданных на арабской графике.	В течение 5 дней со дня поступления в государственный архив служебного запроса или официального письма. При необходимости дополнительного изучения и (или) проверки либо истребования дополнительных документов услуга оказывается в течение 15 дней.
3.	Цифровизация (снятие электронных копий) архивных документов, книг и рукописей.	В течение 5 дней со дня поступления в государственный архив служебного запроса или официального письма. При необходимости дополнительного изучения и (или) проверки либо истребования дополнительных документов услуга оказывается в течение 20 дней.



4.	Пользование архивными документами.	<p>В течение 5 дней со дня поступления в государственный архив служебного запроса или официального письма.</p> <p>При необходимости дополнительного изучения и (или) проверки либо истребования дополнительных документов услуга оказывается в течение 15 дней.</p>
5.	Создание электронной базы оцифрованных (снятых электронных копий) документов.	<p>В течение 5 дней со дня поступления в государственный архив служебного запроса или официального письма.</p> <p>При необходимости дополнительного изучения и (или) проверки либо истребования дополнительных документов услуга оказывается в течение 20 дней.</p>
6.	Реставрация, прошивка, переплет, обработка документов и книг.	<p>В течение 5 дней со дня поступления в государственный архив служебного запроса или официального письма.</p> <p>При необходимости дополнительного изучения и (или) проверки либо истребования дополнительных документов услуга оказывается в течение 15 дней.</p>

