

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 14 » августа 2018 у.

№ 660

Toshkent sh.

**О мерах по организации деятельности специализированных
школ-интернатов олимпийского резерва**

В целях обеспечения исполнения задач, определенных указами Президента Республики Узбекистан от 25 января 2018 года № УП-5313 «О мерах по коренному совершенствованию системы общего среднего, среднего специального и профессионального образования», от 5 марта 2018 года № УП-5368 «О мерах по коренному совершенствованию системы государственного управления в области физической культуры и спорта» и постановлением Президента Республики Узбекистан от 3 февраля 2018 года № ПП-3504 «О совершенствовании деятельности Центра среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан», а также совершенствования системы подготовки спортивного резерва для формирования сборных команд по олимпийским и национальным видам спорта Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить:

Положение о специализированной школе-интернате олимпийского резерва согласно приложению № 1;

Положение о порядке приема учащихся в специализированную школу-интернат олимпийского резерва, их аттестации и перевода согласно приложению № 2;

Положение о порядке внесения родительской платы для частичного покрытия расходов на питание в специализированной школе-интернате олимпийского резерва согласно приложению № 3;

Положение о порядке оплаты труда отдельных работников специализированной школы-интерната олимпийского резерва согласно приложению № 4;

Типовое штатное расписание управленческого, технического, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала специализированной школы-интерната олимпийского резерва согласно приложению № 5;

Суточную норму продуктов для учащихся специализированной школы-интерната олимпийского резерва согласно приложению № 6;

Положение о центрах олимпийского резерва при специализированных школах-интернатах олимпийского резерва согласно приложению № 7.

2. Согласиться с предложениями Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан и Национального олимпийского комитета Узбекистана об организации центров олимпийского резерва при

специализированных школах-интернатах олимпийского резерва, а также учебно-тренировочного процесса в них с 2019/2020 учебного года.

3. Определить, что в 2018/2019 учебном году количество учащихся в специализированных школах-интернатах олимпийского резерва – 600 человек, количество учащихся в Республиканской специализированной школе-интернате олимпийского резерва – 750 человек.

4. Установить, что прием учащихся в 6-й класс специализированных школ-интернатов олимпийского резерва осуществляется с 2019/2020 учебного года.

5. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 8.

6. Министерству физической культуры и спорта Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые документы в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Абдухакимова А.А. и министра физической культуры и спорта Республики Узбекистан Набиева Д.Х.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ **о специализированной школе-интернате олимпийского резерва**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, цели и основные задачи, права, порядок организации и управления учебно-воспитательным процессом, а также порядок финансирования специализированной школы-интерната олимпийского резерва (далее – школа-интернат).

2. Школа-интернат является общеобразовательным государственным спортивно-образовательным учреждением, деятельность которого направлена на подготовку высококвалифицированных специалистов и спортивного резерва для формирования сборных команд по олимпийским и национальным видам спорта.

3. Школа-интернат в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, постановлениями и распоряжениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, настоящим Положением и другими актами законодательства, а также своим уставом.

Устав школы-интерната утверждается Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан и проходит государственную регистрацию в установленном порядке.

4. Общий контингент школы-интерната формируется в количестве 550 учащихся, обучающихся в 6–11-х классах.

Общий контингент Республиканской специализированной школы-интерната олимпийского резерва при Министерстве физической культуры и спорта Республики Узбекистан формируется в количестве 700 учащихся.

5. Школа-интернат является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, печати и бланки с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и собственным наименованием на государственном языке, иные необходимые печати и штампы, лицевые казначейские счета в Казначействе Министерства финансов Республики Узбекистан и банковские счета.

6. Министерство физической культуры и спорта Республики Узбекистан осуществляет общее руководство, организовывает контроль, принимает меры по укреплению организационно-кадровой и материально-технической базы школы-интерната.

Глава 2. Цель и основные задачи школы-интерната

7. Целями школы-интерната являются:

углубленное профильное обучение, всестороннее развитие учащихся и приобретение ими спортивной специальности и профессии;

воспитание молодых спортсменов в духе преданности идеям независимости, патриотизма и самоотверженности, формирование у них чувства гордости за свое отечество и уважения к национальным культурно-историческим традициям.

8. Основными задачами школы-интерната являются:

селекция наиболее одаренных спортсменов из числа прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах, специализированных детско-юношеских спортивных школах, спортивно-образовательных учреждениях или спортивных клубах, а также предрасположенных к занятиям спортом, изъявивших желание обучаться в школе-интернате, для продолжения обучения в школе-интернате на конкурсной основе;

подготовка спортивного резерва в составы сборных команд для участия в республиканских и международных спортивных соревнованиях;

обеспечение углубленного развития профессиональных склонностей, умений и навыков учащихся-спортсменов, необходимых для их участия в республиканских и международных спортивных соревнованиях, продолжения обучения на следующих ступенях образования спортивной подготовки, а также занятия трудовой деятельностью по приобретенной специальности;

обеспечение необходимых организационных, учебно-методических, материально-технических и психолого-педагогических условий для качественной подготовки специалистов и спортивного резерва;

реализация общеобразовательных учебных программ в рамках государственного образовательного стандарта;

обеспечение условий для реализации оздоровительной направленности учебно-воспитательного процесса, внедрения норм здорового образа жизни.

Глава 3. Права школы-интерната

9. Школа-интернат имеет право:

участвовать в международных спортивных соревнованиях по линии Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан, Национального олимпийского комитета Узбекистана и других организаций, проводить учебно-тренировочные сборы за рубежом в соответствии с Календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан;

в установленном порядке заключать соглашения с зарубежными спортивными организациями по обмену работниками тренерско-педагогического состава и спортсменами школы-интерната, проведению совместных спортивных мероприятий, праздников, смотров, семинаров и т.п.

осуществлять международную деятельность по вопросам образования и физической культуры и спорта в соответствии с законодательством;

10. Школа-интернат может осуществлять подготовку специалистов для зарубежных стран в порядке, установленном законодательством.

11. Школа-интернат может осуществлять отбор спортсменов и тренеров для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, стажировки, участия в различных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах и т.д.) в соответствии

с Календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан.

Глава 4. Организация учебно-воспитательного процесса

12. Учебный процесс в школе-интернате осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами согласно учебному плану, утвержденному Министерством физической культуры и спорта, Министерством народного образования Республики Узбекистан.

13. График учебного процесса, виды учебных занятий, аудиторные и внеаудиторные, а также другие формы организации учебно-воспитательного процесса определяются исходя из требований Министерства народного образования Республики Узбекистан.

14. Учебный год начинается 2 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

15. Обучение в школе-интернате осуществляется в очной форме. Продолжительность занятий, учебная нагрузка учащихся и другие вопросы учебно-воспитательного процесса определяются в соответствии с государственными образовательными стандартами.

16. Учебный план школы-интерната определяет формы и методы организации учебной, учебно-тренировочной, индивидуальной и воспитательной работы.

Реализация учебных программ осуществляется в соответствии с учебным планом в следующих формах:

учебный урок – неотъемлемая часть учебного процесса, система, включающая в себя образовательную ситуацию, форму взаимодействия участников образования, цель, содержание, методы и средства образования;

лекция – ведущая форма организации обучения, направляет учащихся на основные моменты учебного материала, способствует выполнению ориентационной, информативной, методологической, воспитательной и развивающей функций;

семинар – форма занятия, направленная на организацию активного общения между преподающим и обучающимися, обеспечивающая необходимые условия для применения теоретических знаний в практической деятельности;

лабораторная работа – освоение учащимися предметов с самостоятельным проведением экспериментов. Эксперименты могут быть организованы в индивидуальной или групповой формах;

самостоятельная подготовка – неотъемлемая часть учебной деятельности, применяемая с целью самостоятельного освоения учащимися учебного материала без общения с преподавателем. Самостоятельная подготовка может применяться в процессе урока или вне урока в устной или письменной форме;

практическое занятие – проводится под руководством преподавателя с целью углубления научно-теоретических знаний и формирования навыков самостоятельной работы.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, участие в учебно-тренировочных сборах, спортивных соревнованиях.

17. Контроль качества образования и спортивной подготовки осуществляется в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

18. Выпускникам школы-интерната, освоившим учебную программу и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом о среднем специальном образовании государственного образца согласно приложению в порядке, установленном законодательством.

Диплом о среднем специальном образовании государственного образца дает право на осуществление трудовой деятельности.

19. Деятельность школы-интерната по созданию необходимых условий для учебы, спортивной подготовки, труда и отдыха, проживания учащихся, а также их содержанию осуществляется в установленном законодательством порядке.

20. Школа-интернат в целях поддержки и повышения уровня спортивного мастерства учащихся в каникулярное время может организовывать активный отдых учащихся с проведением учебно-тренировочных сборов продолжительностью до 60 дней.

21. Учащиеся, зачисленные в школу-интернат, имеют право:

на обучение по общеобразовательным и специальным спортивным дисциплинам;

на участие в учебно-тренировочном процессе и спортивных соревнованиях;

на обеспечение питанием (потреблением) в соответствии с суточной нормой продуктов для учащихся школы-интерната;

на бесплатное пользование материально-технической базой и имуществом школы-интерната;

на бесплатное проживание в доме проживания учащихся;

на перевод в установленном порядке в другое образовательное учреждение.

22. Наполняемость учебных классов школы-интерната составляет 25 человек. Учащиеся объединяются в классы по общеобразовательным и специальным спортивным дисциплинам, а по направлениям спортивной подготовки – в отделения.

23. Перевод учащихся, освоивших предметы в учебном плане, утвержденном в соответствии с государственными образовательными стандартами общего среднего и профессионального образования, а также успешно сдавших экзамены (рейтинговый контроль), в следующий класс производится приказом директора школы-интерната.

24. Отчисление учащихся из школы-интерната осуществляется в течение учебного года в порядке, установленном законодательством, при:

переводе в другое образовательное учреждение, в том числе осуществляемом по собственной инициативе учащегося (на основании заявления его родителей или лиц, их заменяющих);

не сдаче соответствующих нормативных требований, понижении спортивного результата и медицинских противопоказаниях;

за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка школы-интерната, включая совершение аморальных поступков, нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, включая применение запрещенных фармакологических, алкогольных и наркотических средств, а также медицинских противопоказаний к занятиям спортом.

25. С целью оценки уровня спортивной подготовки учащихся школы-интерната, анализа достигнутых результатов на спортивных соревнованиях, выявления уровня освоения дисциплин, определенных в учебном плане, соблюдения порядка и дисциплины в доме проживания учащихся, участия в общественной работе два раза в учебный год проводится внутренняя аттестация.

26. Места учащихся, отчисленных по различным причинам в течение года, заполняются по итогам квартала из числа одаренных учащихся в пределах общего контингента учащихся.

Глава 5. Управление школой-интернатом

27. Разработка и унификация образовательных программ, обеспечение педагогическими кадрами, подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан совместно с Национальным олимпийским комитетом Узбекистана и Министерством народного образования Республики Узбекистан.

28. Школу-интернат возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном законодательством порядке Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан по согласованию с Национальным олимпийским комитетом Узбекистана из числа лиц, имеющих соответствующее высшее образование в сфере физической культуры и спорта и практический опыт работы в спортивно-образовательных учреждениях не менее 5 лет.

29. Директор:

осуществляет общее руководство деятельностью школы-интерната, несет ответственность за обучение и воспитание учащихся, выполнение учебных планов и программ, осуществление финансово-хозяйственной деятельности, в установленном законодательством порядке утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатное расписание работников и тарификационные списки тренерского и педагогического состава;

действует от имени школы-интерната, представляет ее интересы, распоряжается в установленном законодательством порядке ее имуществом и заключает договоры;

принимает решения по вопросам, входящим в компетенцию школы-интерната, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на образовательное учреждение задач и функций;

определяет полномочия своих заместителей, распределяет обязанности между ними;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для учащихся и всех работников школы-интерната;

вносит на рассмотрение в соответствующие органы государственного управления отдельные вопросы по укреплению учебно-материальной базы школы-интерната, совершенствованию учебно-тренировочной и учебно-воспитательной работы, по укомплектованию квалифицированными педагогическими кадрами, тренерами и другие вопросы деятельности школы-интерната;

заключает и прекращает трудовые договоры с педагогическими и иными работниками;

осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством.

30. В школе-интернате создается тренерско-педагогический совет, являющийся коллегиальным органом при директоре.

Основные задачи и функции тренерско-педагогического совета определяются уставом школы-интерната.

31. В школе-интернате формируется попечительский совет, включающий попечителей, представителей органов государственного и хозяйственного управления, органов государственной власти на местах и других организаций.

32. Аттестация и аккредитация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Глава 6. Участники образовательного процесса

33. Участниками образовательного процесса школы интерната являются учащиеся, преподавательский и тренерский состав, воспитатели и медицинский персонал, родители учащихся (лица, их заменяющие).

34. Учащиеся школы-интерната имеют право на получение бесплатного общего и среднего специального, профессионального образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, дополнительных образовательных услуг, участие в управлении образовательным учреждением в форме, определенной его уставом.

Учащиеся школы-интерната обязаны соблюдать устав школы-интерната.

35. Право на занятие педагогической деятельностью в школе-интернате имеют лица с соответствующим профильным образованием, профессиональной подготовкой и обладающие высокими нравственными качествами. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена решением суда, и лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

36. Прием на работу в школу-интернат преподавательского и тренерско-преподавательского состава, воспитателей и медицинских работников осуществляется в порядке, установленном законодательством.

37. Аттестация преподавательского и тренерско-преподавательского состава, воспитателей и медицинских работников школы-интерната осуществляется в порядке, установленном законодательством.

38. Учебно-педагогическая нагрузка преподавателей и тренеров определяется в соответствии с установленными законодательством нормативами.

39. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации преподавательского и тренерско-преподавательского состава осуществляются в порядке, установленном законодательством.

40. Права и обязанности педагогических работников и тренеров-преподавателей определяются в соответствии с законодательством и уставом школы-интерната.

41. Родители учащихся (лица, их заменяющие) имеют право на ознакомление с образовательной деятельностью школы-интерната.

Глава 7. Медико-биологическое обеспечение

42. Медицинский персонал совместно с тренерами-преподавателями осуществляет медицинский контроль за учащимися в период тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивных соревнований, отдыха. Результаты врачебных наблюдений используются тренерами-преподавателями для коррекции индивидуальных планов подготовки спортсменов.

43. Для медицинского обеспечения учащихся школа-интернат имеет восстановительный центр, необходимые помещения и оборудование для проведения функциональной диагностики и восстановительных мероприятий.

44. Для отбора и диагностики состояния функциональной подготовки спортсменов, лечебно-профилактических мероприятий и оптимизации восстановительных процессов спортсменов Министерство физической культуры и спорта Республики Узбекистан обеспечивает школу-интернат соответствующей аппаратурой, необходимыми реактивами и медикаментами в пределах ежегодно выделяемых средств из Государственного бюджета Республики Узбекистан.

Глава 8. Финансовое и материальное обеспечение деятельности школы-интерната

45. Финансирование деятельности школы-интерната осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

средств, выделяемых из Государственного бюджета Республики Узбекистан;
доходов, полученных от реализации образовательных услуг, научно-педагогической, производственной и других видов деятельности, соответствующих уставным задачам школы-интерната;

добровольных пожертвований юридических и физических лиц;
родительской платы для частичного покрытия расходов на бесплатное (льготное) питание учащихся школы-интерната;

иных источников, не запрещенных законодательством.

46. Школа-интернат финансируется на основании сметы расходов, утвержденной в установленном законодательством порядке и зарегистрированной в соответствующих финансовых органах.

47. Заработная плата работников школы-интерната устанавливается в соответствии с законодательством.

48. Школа-интернат осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в пределах бюджетных и внебюджетных средств.

49. Средства, здания, спортивные сооружения и оборудование школы-интерната находятся в его хозяйственном ведении и используются для решения уставных задач.

50. Школа-интернат в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

51. Контроль за соблюдением хозяйственной и финансовой дисциплины в школе-интернате осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 9. Заключительное положение

52. Реорганизация и ликвидация школы-интерната осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о специализированной школе-
интернате олимпийского резерва

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗЕЦ
диплома, выдаваемого выпускникам специализированных
школ-интернатов олимпийского резерва

ОПИСАНИЕ

диплома специализированной школы-интерната олимпийского резерва

Обложка диплома специализированной школы-интерната олимпийского резерва имеет размер 150 x 100 мм и изготавливается из ледерина темно-синего (для диплома с отличием – красно-мраморного) цвета. На лицевой стороне сверху методом тиснения золочеными буквами нанесены изображение Государственного герба Республики Узбекистан, ниже – слова на государственном языке «IXTISOSLASHTIRILGAN OLIMPIYA ZAXIRALARI MAKTAB-INTERNATI DIPLOMI».

Для дипломов с отличием ниже слов «O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI IXTISOSLASHTIRILGAN OLIMPIYA ZAXIRALARI MAKTAB-INTERNATI DIPLOMI» и «THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN DIPLOMA OF SPECIALISED BOARDING SCHOOL OF OLYMPIC RESERVES» цветом нанесены слова на государственном языке «Аъло даражали» и на английском языке «With honour`s».

Размер титула диплома – 142 x 95 мм, порядок расположения – горизонтальный, выполнен офсетной печатью, количество красок «обычный» – 4+№, «с отличием» – 5+№.

На обоих листках диплома в восьми позициях наносятся: буква I и порядковый номер из семи цифр.

Цвет материала обложки – темно-синий для диплома выпускников, красно-мраморный – для диплома выпускников «с отличием». Обложка твердая, имеет прямоугольную форму, покрыта мягкой подушкой. Материал обложки – бумвинил (поливинилхлорид с бумажной основой) темно-синего и красно-мраморного цвета, толщина материала 170±20 мкм. На обложке позолоченной фольгой методом горячего тиснения нанесены изображение Государственного герба Республики Узбекистан диаметром 45 мм и слова «IXTISOSLASHTIRILGAN OLIMPIYA ZAXIRALARI MAKTAB-INTERNATI DIPLOMI».

Характеристика бумаги:

бумага – 100% хлопок, толщина – 140±5 г/кв. м, без отбеливателя, не имеет свечения под действием ультрафиолетового излучения;

основной трехмерный водяной знак в виде «коробочки хлопка», хорошо различаемый при свете;

видимое цветное волокно с красным и зеленым свечением, расположено на бумаге хаотично, длиной 2,5–3мм, в форме «ресницы», видимое без ультрафиолетового излучения;

невидимое волокно с темно- и светло-зеленым свечением, расположено в толще бумаги хаотично, длиной 2,5–3мм, в форме «ресницы», видимое под действием ультрафиолетового излучения.

Характеристика печати:

в процессе печати используются эксклюзивные химически устойчивые печатные краски;

основной фон титула светло-коричневый, две гильоширные сетки образуют тонкую синусоидную линию, служащую защитой от копирования;

одна из гильоширных сеток печатается с ирисным раскатом, то есть зеленый цвет в центре плавно переходит к голубому цвету по краям;

в центре титула печатается изображение Государственного герба Республики Узбекистан диаметром 35 мм и восьмиугольным обрамлением;

в четырех углах бланка размещается сложный линейный узор. Эти узоры состоят из линий различной толщины, совпадение их формы и плотности образует единый блестящий узор, служащий защитой от копирования и сканирования;

В центре обеих листов титула размещается невидимое изображение птицы «Хумо» (размером 25 x 40 мм);

малый текст видим при многократном увеличении, образует непрерывную линию и состоит из повторяющегося словосочетания «IXTISOSLASHTIRILGAN OLIMPIYA ZAXIRALARI MAKTAB-INTERNATI». В верхней части малого текста слова «SPECIALISED BOARDING SCHOOL OF OLYMPIC RESERVES» размещаются под словом «DIPLOM» в правой части. Защищается от копирования и подделки;

серия «I» и семизначное число даются одинаково на обеих сторонах. Цифры печатаются черной флуоресцентной краской, светятся зеленым цветом под действием ультрафиолетового излучения.

(Изображение Государственного герба Республики Узбекистан)

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
IXTISOSLASHTIRILGAN OLIMPIYA ZAXIRALARI
MAKTAB INTERNATI DIPLOMI
№ 0000000

_____ (ismi, otasining ismi, familiyasi)

_____ yilda _____

(ixtisoslashtirilgan olimpiya zaxiralari maktab internati nomi)

ga kirib, _____ yilda _____

_____ ning to'la kursini _____

_____ yo'nalishi bo'yicha tamomladi.

Davlat attestatsiya komissiyasining 20__ yil "_____" _____ dagi qaroriga
binoan unga _____

_____ kasbi va

_____ ixtisoslik(lar) berildi.

**Davlat attestatsiya
komissiyasi raisi**

**Direktor
Kotib**

M.O'

_____ shahri(tumani), _____ yil

Ro'yxat raqami _____

**THE REPUBLIC OF UZBEKISTAN
DIPLOMA OF SPECIALISED BOARDING SCHOOL
OF OLYMPIC RESERVES**

I № 0000000

_____ (full name)

in 20__ entered _____
(name of specialized boarding school of olympic reserves)

and in 20__ completed a full course offered by the _____
(name of specialized boarding school of olympic reserves)

Having specialized _____
(field of study)

By the decision of the State Attestation Commission on “__” __ 20__

He/she is qualified as a _____
(name of profession)

and has the following specialities: _____

(Seal) **Chairman of the State
Attestation Commission**

**Director
Secretary**

_____ City(district) __ 20__ year

Registration Number _____

(Изображение Государственного герба Республики Узбекистан)

IXTISOSLASHTIRILGAN OLIMPIYA ZAXIRALARI
MAKTAB INTERNATI DIPLOMIGA ILOVA
_____ **RAQAMLI DIPLOMGA ILOVA**
(diplomsiz kuchga ega emas)

_____ (familiyasi, ismi, otasining ismi)

20__ yilda _____ ga kirib
(ixtisoslashtirilgan olimpiya zaxiralari maktab internati nomi)

20__ yilda _____
(ixtisoslashtirilgan olimpiya zaxiralari maktab internati nomi)

maktab internatini tamomladi va o`qish davrida quyidagi fanlarni o`rgandi hamda ushbu baholarni oldi:

TT/r	Fanlar nomi	O`quv rejasida belgilangan soatlar miqdori	To`plangan reyting ballari
1	2	3	4
I. UMUM TA'LIM FANLARI			
1.	Ona tili va adabiyot		
2.	Chet tili ()		
3.	O`zbek (rus) tili		
4.	Tarix (O`zbekiston tarixi, jahon tarixi)		
5.	Matematika		
6.	Informatika va axborot texnologiyalari		
7.	Fizika. Astronomiya		
8.	Kimyo		
9.	Biologiya		
10.	Amaliy geografiya		
11.	Chaqiruvga qadar boshlang`ich tayyorgarlik		
12.	Jismoniy tarbiya		
13.	Ma`naviyat asoslari		
14.	Falsafiy fanlar: (Shaxs va jamiyat, dinshunoslik asoslari, estetika)		
15.	Oila psixologiyasi		
16.	Huquqshunoslik		

17.	O'zbekiston Konstitutsiyasi		
18.	Milliy istiqlol g'oyasi: asosiy tushuncha va tamoyillar		
II. KASBIY FANLAR			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
III. YAKUNIY DAVLAT ATTESTATSIYASI			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Maktab internat direktori

Ishlab chiqarish ta'limi bo'yicha direktor o'rinbosari

20__ yil " __ " _____ da berildi

Ro'yxatga olish raqami _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в специализированную школу-интернат олимпийского резерва, их аттестации и перевода

Глава 1. Общее положение

1. Настоящее Положение определяет порядок приема учащихся в специализированную школу-интернат олимпийского резерва (далее – школа-интернат), их аттестации и перевода в другое образовательное учреждение.

Глава 2. Прием учащихся в школу-интернат

2. Прием в школу-интернат осуществляется на условиях конкурсного отбора из числа учащихся, прошедших предварительную подготовку в детско-юношеских спортивных школах и специализированных детско-юношеских спортивных школах, спортивных образовательных учреждениях или спортивных школах, способных к занятиям спортом и изъявивших желание учиться в школе-интернате.

3. Прием учащихся осуществляется с 6-го класса. Контингент учащихся по видам спорта определяется школой-интернатом по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан.

Учащиеся принимаются в школу-интернат на условиях конкурсного отбора и на основе табеля успеваемости.

4. С целью эффективной организации приема учащихся в школу-интернат в образовательном учреждении организуется приемная комиссия.

Председатель и ответственный секретарь приемной комиссии назначаются в установленном порядке Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан.

Задачи членов приемной комиссии определяются председателем приемной комиссии.

5. Документы принимаются в период 20 июня – 20 июля.

6. Поступающие представляют в приемную комиссию следующие документы:
заявление на имя директора школы-интерната от родителей учащегося или лиц, их заменяющих;

копия свидетельства о рождении (оригинал свидетельства предъявляется комиссии лично), в случае повторной выдачи свидетельства – подтверждающая данный факт справка районного (городского) органа записи актов гражданского состояния (ЗАГС);

медицинские справки (школьная медицинская анкета формы Ф-026-у, карта профилактических прививок формы Ф-063-у, медицинская справка формы Ф-086-у, анализ крови, мочи, на гельминты, ЭКГ, флюорография с 14 лет, справка о болезнях от детского врача по месту проживания, справка из психоневрологического

диспансера, для учащихся, поступающих на направление единоборств – рентген-снимок грудной и спинной частей позвоночника в двух проекциях и заключение травматолога);

справка с места жительства;

8 цветных фотографий в размере 3,5 x 4,5.

7. Документы представляются в приемную комиссию поступающим лично.

8. При наличии указанных документов приемная комиссия не вправе отказать в приеме документов учащихся.

Глава 3. Профессиональный (творческий) экзамен

9. Профессиональный (творческий) экзамен проводится в двух формах: на основе выявления уровня общей и специальной физической подготовки.

10. Профессиональный (творческий) экзамен оценивается по 100-бальной системе, за общую физическую подготовку дается 30 баллов и за специальную физическую подготовку – 70 баллов.

11. Нормативы профессиональных (творческих) экзаменов по видам спорта утверждаются Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан.

12. С целью контроля за деятельностью приемной комиссии, организуемой для приема учащихся, Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан могут формироваться рабочие группы из представителей федераций (ассоциаций) по видам спорта, школ высшего спортивного мастерства, Национального олимпийского комитета Узбекистана, работников спортивных образовательных учреждений.

13. Профессиональные (творческие) экзамены проводятся в период 21 июля – 28 июля.

14. Результаты профессиональных (творческих) экзаменов объявляются 1 августа. Документы не прошедших экзамен учащихся возвращаются их родителям или лицам, их заменяющим.

15. Победители и призеры чемпионата и кубка Узбекистана по видам спорта, члены спортивных сборных команд Республики Узбекистан и включенные в их резерв принимаются в школу-интернат на льготной основе без экзаменов.

16. Приказ о приеме учащихся издается директором школы-интерната на основе решения приемной комиссии, личные документы учащихся оформляются в установленном порядке.

17. В целях освещения процесса приема учащихся в школу-интернат, обеспечения осуществления приема на основе прозрачности и демократических принципов может вестись видеонаблюдение и могут привлекаться средства массовой информации.

18. Лица, несогласные с результатами профессионального (творческого) экзамена могут обратиться с заявлением в приемную комиссию школы-интерната в течение трех дней со дня объявления результатов конкурса.

Для рассмотрения заявлений граждан, несогласных с результатами профессионального (творческого) экзамена организуется апелляционная комиссия из трех человек.

Апелляционная комиссия рассматривает заявление в течение трех дней и по итогам рассмотрения заявления и экзаменационных материалов представляет письменный отчет приемной комиссии.

Глава 4. Аттестация учащихся школы-интерната

19. Аттестация учащихся школы-интерната, проводимая два раза в течение учебного года (один раз в каждые два квартала) с целью объективной оценки освоения предметов, сдачи соответствующих спортивных нормативов, спортивных результатов и медицинского соответствия, перевод их из класса в класс, а также отчисление учащихся, не отвечающих установленным требованиям по итогам аттестации, осуществляются рабочей группой, образованной по приказу директора.

20. Аттестация проводится в целях анализа уровня спортивной подготовки учащихся школы-интерната в течение учебного года, выявления уровня результатов, достигнутых на соревнованиях, проведенных в соответствии с Календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан, освоения предметов, определенных учебным планом, соблюдения порядка и дисциплины в доме проживания учащихся и участия в общественной работе.

21. Количество членов аттестационной комиссии составляет 7-9 человек, комиссия организуется в составе из директора школы-интерната – председателя комиссии, заместителя директора по спортивной работе – ответственного секретаря комиссии, председателя профсоюзного комитета учебного заведения, заместителя директора по духовно-просветительской работе, заместителя директора по учебной работе, классных руководителей, тренеров-преподавателей и методистов. В необходимых случаях в состав аттестационной комиссии могут привлекаться специалисты спортивных образовательных учреждений и федераций (ассоциаций) по видам спорта, а также представитель Национального олимпийского комитета Узбекистана.

22. Тренеры-преподаватели по видам спорта не менее чем за 10 дней до начала аттестации собирают и представляют аттестационной комиссии информацию, касающуюся аттестации и документы учащихся.

23. Аттестационной комиссии представляются следующие документы аттестуемого учащегося:

- результаты, достигнутые в течение года (учебного года);
- спортивный разряд (звание) на начало года и на момент аттестации;
- количество соревнований, в которых принял участие аттестуемый, и анализ показанных спортсменом результатов;
- степень причастности к сборной команде;
- наилучший показанный результат;
- рекомендация тренерско-преподавательского коллектива;

освоение общеобразовательных и специальных предметов в течение года (учебного года);

соблюдение внутреннего распорядка в доме проживания учащихся в течение года (учебного года);

заключение врача о здоровье.

Аттестационная комиссия вправе запрашивать дополнительные сведения о деятельности аттестуемого.

24. Представленные на аттестацию документы анализируются экспертной группой из 3-5 человек во главе с заместителем директора по спортивной работе. Экспертная группа на основе анализа и оценки спортивной, духовно-просветительской и учебной деятельности аттестуемого готовит справку – аттестационный лист.

25. Аттестационный лист подписывается старшим тренером-преподавателем по виду спорта, личным тренером-преподавателем спортсмена, методистом отдела, воспитателем отдела, классным руководителем и врачом отделения.

26. На основе собранных документов проводится собеседование с учащимися, вопросы, заданные в процессе собеседования, и ответы на них фиксируются в специальном (пронумерованном, сшитом, опечатанном) журнале. В случае необходимости собеседование записывается аудио- и видео-средствами.

27. Заключение комиссии по результатам аттестации принимается открытым голосованием членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

28. Заключение аттестационной комиссии записывается в аттестационный лист и сообщается аттестуемым непосредственно после аттестации.

29. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих заключений: «соответствует» или «не соответствует» к обучению в школе-интернате.

30. Заключение аттестационной комиссии утверждается протоколами, на основе которых издаются соответствующие приказы.

31. При непосещении аттестуемым аттестации по уважительной причине, его аттестация откладывается на другой срок.

32. Вместо учащихся, отчисленных по итогам аттестации, в течение каждого квартала учебного года принимаются одаренные учащиеся в пределах общего контингента учащихся.

Глава 5. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение

33. Перевод учащегося в другое образовательное учреждение осуществляется в следующих случаях:

а) по собственному желанию (на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих);

б) по решению аттестационной комиссии;

в) при медицинских противопоказаниях – по заключению врача;

г) за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка школы-интерната, невыполнение требований соответствующих нормативов, снижение

спортивных результатов, нарушение спортивной этики, режима спортивной подготовки, применение запрещенных фармакологических, алкогольных и наркотических средств – по решению педагогического совета.

При переводе учащегося в другое образовательное учреждение в случаях, указанных в подпунктах “б”, “в” и “г” настоящего пункта, согласия учащегося или его родителей не требуется.

34. Учащийся, отчисленный из школы-интерната, продолжает обучение в общеобразовательной школе по месту постоянного проживания.

Глава 6. Заключительное положение

35. Споры по вопросам, определенным настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке внесения родительской платы для частичного покрытия расходов на питание в специализированной школе-интернате олимпийского резерва

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет внесение родительской платы для частичного покрытия расходов на питание в специализированной школе-интернате олимпийского резерва (далее – школа-интернат).

2. Учащиеся школы-интерната обеспечиваются бесплатным (льготным) питанием в соответствии с суточной нормой продуктов для учащихся школы-интерната, с частичным покрытием расходов за счет вносимой родительской платы.

3. В период учебно-тренировочных сборов, проводимых для учащихся школ-интернатов во время каникул (до 60 дней), учащиеся школы-интерната обеспечиваются питанием в полном объеме.

Глава 3. Порядок внесения родительской платы

4. Родительская плата в школу-интернат вносится на основании договора, заключаемого между родителями (лицами, их заменяющими) и администрацией школы-интерната.

5. Родительская плата в школу-интернат вносится ежемесячно не позднее десятого числа текущего оплачиваемого месяца. По усмотрению родителей (лиц, их заменяющих) родительская плата может быть уплачена и на более длительные сроки.

В случае невнесения родительской платы в течение одной недели после срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, предоставление учащемуся школы-интерната бесплатного (льготного) питания прекращается до момента внесения платы.

6. Родительская плата вносится в банк, с последующим представлением в школу-интернат копии платежного документа (квитанции), подтверждающего оплату.

В случае внесения родительской платы в безналичной форме в школу-интернат представляется копия платежного поручения (с отметкой банка о внесении платы).

7. Родительская плата поступает на соответствующие территориальные казначейские счета, с отнесением их на лицевые счета школы-интерната в казначейских подразделениях для дальнейшего их использования.

Глава 3. Расчет родительской платы в школе-интернате

8. Сумма родительской платы в школе-интернате определяется в размере однократной минимальной заработной платы.

Расчет однодневного размера родительской платы в школе-интернате производится в соответствии с законодательством путем деления размера месячной платы родителей (лиц, их заменяющих) на количество рабочих дней по месячному рабочему графику школы-интерната.

9. Плата за период непосещения учащимся школы-интерната более трех дней подряд вследствие болезни его или членов его семьи (за которыми он был вынужден ухаживать) учитывается при последующем внесении родительской платы путем вычитания соответствующей суммы, начисленной за период отсутствия учащегося.

При этом непосещение учащимся школы-интерната вследствие болезни его или членов его семьи (карантина) должно быть подтверждено справкой, выданной соответствующим лечебным учреждением.

10. В случае привлечения учащегося школы-интерната в течение учебного года к учебно-тренировочным сборам в составе сборной команды по видам спорта приказом директора школы-интерната за счет средств Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан, федераций (ассоциаций) или иных средств, питание учащегося не вносится в таблицу питания и родительская плата не начисляется.

Расчет платы за питание учащегося в период учебно-тренировочных сборов производится при последующем внесении родительской платы путем вычитания соответствующей суммы, начисленной за период отсутствия учащегося, согласно пункту 8 настоящего Положения.

Во всех других случаях непосещения учащимся школы-интерната родительская плата взимается на общих основаниях.

11. Расчет родительской платы за бесплатное (льготное) питание учащегося школы-интерната осуществляется на основе суточного табеля, представляемого воспитателем или руководителем группы во главе с заместителем директора по духовно-просветительской работе на основании приказа директора.

12. Родители (лица, их заменяющие) не менее чем за неделю до прекращения посещения учащимся школы-интерната в связи с переводом в другое образовательное учреждение должны письменно уведомить об этом администрацию школы-интерната. Если школа-интернат не была уведомлена, то перерасчет и возврат ранее уплаченных в качестве родительской платы средств не осуществляется.

13. Возврат денежных средств родителям (лицам, их заменяющих) осуществляется путем перечисления соответствующей суммы на банковский счет одного из родителей (лиц, их заменяющих).

Глава 4. Порядок освобождения от родительской платы учащихся школы-интерната

14. Основанием для освобождения учащихся от родительской платы является выданная органами самоуправления граждан справка о малообеспеченности семьи.

Данный документ представляется в школу-интернат для рассмотрения в установленном порядке.

15. Список учащихся из малообеспеченных семей, освобождаемых от родительской платы (в пределах 30 процентов от общего количества планируемых учащихся), утверждается приказом директора школы-интерната на основании протокола собрания родительского совета, до начала финансового года.

При этом учащиеся из малообеспеченных семей, чьи родители (один или оба) являются инвалидами I или II группы, освобождаются от родительской платы в первую очередь.

16. При отчислении из школы-интерната учащегося, включенного в список малообеспеченных семей, вместо него со следующего месяца в список включается другой не освобожденный от родительской платы учащийся из малообеспеченной семьи, который освобождается от родительской платы.

17. Учащиеся, включенные Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан в основной и резервный состав спортивных сборных команд Республики Узбекистан по всем возрастным категориям, на основании приказа директора освобождаются от родительской платы в период пребывания в основном и резервном составе спортивных сборных команд.

18. Бухгалтерский учет исчисления и поступления средств по родительской плате в школу-интернат осуществляется в установленном порядке бухгалтерией соответствующей школы-интерната.

Глава 5. Заключительные положения

19. Руководители и главные бухгалтеры школ-интернатов несут ответственность за целевое использование средств, поступающих от внесения родительской платы.

20. Контроль за целевым использованием средств поступившей родительской платы осуществляется в установленном порядке.

21. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оплаты труда отдельных работников специализированной
школы-интерната олимпийского резерва

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок, условия оплаты и материального стимулирования труда директоров, заместителя директора по спортивной работе, заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по духовно-просветительской работе (далее – заместители директора), старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, спортивных психологов и медицинских работников специализированных школ-интернатов олимпийского резерва, финансируемых за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан (далее – школа-интернат).

2. Оплата труда директора, заместителей директора, старшего инструктора-методиста, инструкторов-методистов, спортивных психологов и работников медицинского пункта школы-интерната (далее – отдельные работники школы-интерната) осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 1 августа 2008 года № 165 «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда работников средних специальных, профессиональных образовательных учреждений».

Оплата труда работников медицинского пункта школы-интерната осуществляется в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 21 декабря 2005 года № 276 «Об утверждении усовершенствованной системы оплаты труда медицинских работников».

3. Отдельным работникам школы-интерната, тренерам-преподавателям устанавливаются доплаты и надбавки согласно настоящему Положению.

Глава 2. Надбавки отдельным работникам школы-интерната

4. В целях стимулирования труда отдельных работников школы-интерната им при достижении учащимися высоких спортивных результатов устанавливаются следующие ежемесячные надбавки к базовой тарифной ставке:

Спортивные результаты учащихся школы-интерната	Размеры надбавок за одного учащегося в процентах от базовой тарифной ставки работникам, непосредственно принимавшим участие в подготовке учащегося		
	директору	заместителям директора, старшему инструктору-методисту, инструкторам-методистам, спортивным психологам	работникам медицинского пункта
Призер (I – III места) Олимпийских игр, чемпионатов и кубков мира	10	8	7

Призер (I – III места) Азиатских игр, чемпионатов и кубков Азии	7	6	6
Призер (I – III места) чемпионатов и кубков Республики Узбекистан	6	5	4
Член основного состава спортивных сборных команд Республики Узбекистан всех возрастных категорий по видам спорта	5	4	3
Член резервного состава спортивных сборных команд Республики Узбекистан всех возрастных категорий по видам спорта	3	3	2

5. В случае, если учащийся, проходящий спортивную подготовку, имеет различные спортивные достижения, к отдельным работникам школы-интерната применяется максимальный размер надбавки от установленных с учетом достижений за данного учащегося.

6. Суммарный размер надбавок не должен превышать:

для директора, заместителей директора, старшего инструктора-методиста и работников медицинского пункта школы-интерната – 300 процентов;

для инструкторов-методистов спортивного отдела и спортивных психологов школы-интерната – за спортивные результаты по закрепленному виду спорта, но не более 300 процентов от установленной базовой тарифной ставки.

7. Установление надбавок, указанных в пункте 4 настоящего Положения, производится в начале календарного года при составлении тарификации тренеров-преподавателей и штатного расписания работников школы-интерната исходя из контингента учащихся школы-интерната и их спортивных результатов в предыдущем году.

Изменения размеров надбавок в течение года осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда школы-интерната и оформляются приказом директора школы-интерната.

8. Надбавки отдельным работникам и тренерам-преподавателям школы-интерната устанавливаются:

за обеспечение подготовки призеров Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов и кубков мира и Азии – с начала следующего месяца после даты показанного учащимся результата (I – III места) в указанных спортивных соревнованиях и сохраняются до проведения следующих международных соревнований данного уровня (следующих Олимпийских игр, чемпионатов мира и т.д.);

за обеспечение подготовки призеров чемпионатов и кубков Республики Узбекистан – с начала следующего месяца после даты показанного учащимся результата (I – III места) в указанных спортивных соревнованиях и сохраняются в течение одного календарного года;

за обеспечение подготовки спортсменов в основной состав (стажеры) спортивной сборной команды Республики Узбекистан – с начала следующего месяца после даты включения учащегося в основной состав (стажеры) спортивной

сборной команды Республики Узбекистан и сохраняются на весь период нахождения учащегося в составе команды.

9. Выплата надбавок отдельным работникам школы-интерната за спортивные результаты учащегося прекращается с начала следующего месяца после даты его официального выбытия из списочного состава школы-интерната (перевод в другое образовательное учреждение, отчисление, выпуск).

Глава 3. Расчет заработной платы и надбавок тренерам-преподавателям

10. Исходя из этапа спортивной подготовки и групп по видам спорта устанавливаются ставки заработной платы и надбавок тренерам-преподавателям.

11. В школе-интернате осуществляются следующие этапы спортивной подготовки:

Учебно-тренировочный этап. На данном этапе на конкурсной основе формируются группы из числа здоровых учащихся, прошедших соответствующую подготовку по избранному виду спорта продолжительностью не менее одного года и выполнившие нормативы приема по специальной подготовке. На данном этапе перевод на учебные годы осуществляется при условии выполнения проходных – контрольных нормативов общей физической и специальной подготовки и наличия спортивного разряда.

Этап спортивного совершенствования. На данном этапе формируются группы из числа учащихся, прошедших учебно-тренировочный этап, выполнивших приемные и проходные нормативы по специальной физической и спортивной подготовке, а также их требования по уровню спортивного мастерства. На данном этапе перевод на учебные годы осуществляется при условии положительной динамики спортивных показателей.

На **этап высшего спортивного мастерства** набираются учащиеся, прошедшие этап спортивного совершенствования, имеющие соответствующий спортивный разряд, а также отвечающие требованиям, предъявляемым для приема в основной и резервный состав спортивных сборных команд Республики Узбекистан на региональном или республиканском уровне, а также показывающие стабильно высокие спортивные результаты.

Режим учебно-тренировочной работы с учебными группами (академические часы в неделю) по этапам спортивной подготовки и количество учащихся в группах устанавливаются в следующих размерах:

Уровень и этапы подготовки учащихся	Год обучения	Учебно-тренировочная работа с учебными группами (академические часы в неделю *)	Группы по видам спорта		
			I	II	III
			Наполняемость учебных групп (количество учащихся)		
Высшее спортивное	Весь период	32	3-5	6-8	3-5

мастерство					
Спортивное усовершенствование	Свыше 1 года	28	4-6	6-8	4-6
	1 год	26	5-7	8-10	5-7
Учебно- тренировочный	Свыше 2 лет	20-24	6-8	10-12	6-8
	2 года	18-24	4-10	10-14	6-10

Примечание. При наличии в составе одного или нескольких членов сборной команды Узбекистана (основного состава) недельный объем учебных часов может быть увеличен до 36 часов.

* Учебные занятия определяются по академическим часам. 1 академический час длится 45 минут.

Нормативные требования по годам обучения и требования спортивных разрядов по этапам спортивной подготовки устанавливаются в следующих размерах:

Уровень и этапы подготовки учащихся	Год обучения	Требования по спортивному разряду учащихся
		I – III группы по видам спорта
Высшее спортивное мастерство	Весь период	Кандидат в мастера спорта, мастер спорта, мастер спорта международной категории
Спортивное усовершенствование	Свыше 1 года	I разряд, кандидат в мастера спорта
	1 год	I – III разряды
Учебно-тренировочный	Свыше 2 лет	I-юношеский, III разряд
	2 года	III-юношеский разряд

12. Виды спорта распределяются по группам в следующем порядке:

I группа – все олимпийские виды спорта, кроме командных игровых видов спорта;

II группа – командные игровые виды спорта;

III группа – неолимпийские и национальные виды спорта.

Глава 4. Должностные оклады тренеров-преподавателей школы-интерната

13. Установление должностных окладов тренерам-преподавателям школы-интерната производится при их тарификации на начало учебного и календарного года исходя из базовой тарифной ставки, установленных нормативов оплаты труда или планируемых объемов учебно-тренировочной работы, а также надбавок и доплат, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и настоящим Положением.

14. Оплата труда тренеров-преподавателей школы-интерната осуществляется по нормативам за одного учащегося.

15. Нормативы доплат тренерам-преподавателям школы-интерната за одного учащегося устанавливаются в процентах от базовой тарифной ставки в следующих размерах:

Уровень спортивных соревнований	Спортивный результат	Период обучения	Размер процентов к базовой тарифной ставке за одного учащегося		
			I	II	III
1	2	3	4	5	6
I. Подготовка учащихся в основной и резервный состав спортивных сборных команд Республики Узбекистан, к республиканским и международным соревнованиям					
В основной состав спортивных сборных команд Республики Узбекистан всех возрастных категорий по видам спорта		весь период	55 %	45 %	40 %
В резервный состав спортивных сборных команд Республики Узбекистан всех возрастных категорий по видам спорта		весь период	45 %	35 %	30 %
Призер (I — III места) Олимпийских игр, чемпионатов и кубков мира	1-место	весь период	200 %	200 %	200 %
	2-место		180 %	180 %	180 %
	3-место		160 %	160 %	160 %
Призер (I — III места) Азиатских игр, чемпионатов и кубков Азии	1-место	весь период	150 %	140 %	130 %
	2-место		140 %	130 %	120 %
	3-место		130 %	120 %	110 %
Призер (I — III места) чемпионатов и кубков Республики Узбекистан	1-место	весь период	100 %	90 %	80 %
	2-место		90 %	80 %	70 %
	3-место		80 %	70 %	60 %
II. Подготовка учащихся по этапам подготовки в спортивный резерв					
Высшее спортивное мастерство		весь период	40	25	35
Спортивное усовершенствование		весь период	30	15	20
Учебно-тренировочный		весь период	12	8	10

16. Размеры нормативов оплаты труда тренеров-преподавателей школ-интернатов за подготовку учащихся в основной состав и стажеры сборных команд Республики Узбекистан, призеров республиканских и международных спортивных соревнований являются максимальными. Решение об установлении тренерам-преподавателям конкретных размеров нормативов оплаты труда за одного учащегося принимается руководством школы-интерната в пределах установленных размеров и фонда оплаты труда.

17. При оплате труда тренера-преподавателя школы-интерната за учебно-тренировочную работу по нормативам за одного учащегося исчисление должностного оклада тренера-преподавателя без надбавок и доплат производится путем умножения установленной ему базовой тарифной ставки на норматив оплаты его труда в процентах.

В случае подготовки тренером-преподавателем нескольких учащихся норматив оплаты труда данного тренера-преподавателя определяется с учетом спортивных достижений и этапов подготовки по каждому учащемуся путем суммирования размеров установленных нормативов.

При этом должностной оклад тренера-преподавателя без надбавок и доплат не должен превышать трехсот процентов от установленной ему базовой тарифной ставки.

Министерство физической культуры и спорта Республики Узбекистан имеет право устанавливать должностной оклад отдельным тренерам-преподавателям школы-интерната, добившимся значительных результатов в подготовке спортсменов высокого класса (занявшим призовые места на Олимпийских и Азиатских играх, чемпионатах и кубках мира и Азии), в размере до пятисот процентов от размера базовой тарифной ставки.

18. Размер норматива оплаты труда за одного учащегося устанавливается тренеру-преподавателю школы-интерната:

за подготовку спортсменов в основной состав (стажеры) спортивной сборной команды Республики Узбекистан – с начала следующего месяца после даты включения учащегося в основной состав (стажеры) спортивной сборной команды Республики Узбекистан и сохраняется на весь период нахождения учащегося в составе команды;

за подготовку призеров Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов и кубков мира и Азии – с начала следующего месяца после даты показанного учащимся результата (I – III места) в указанных спортивных соревнованиях и сохраняется до проведения следующих международных спортивных соревнований данного уровня (следующих Олимпийских игр, чемпионатов мира и т.д.);

за подготовку призеров чемпионатов и кубков Республики Узбекистан – с начала следующего месяца после даты показанного учащимся результата (I – III места) в указанных спортивных соревнованиях и сохраняется до проведения следующих аналогичных чемпионатов и кубков Республики Узбекистан, но не более одного года.

19. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда для тренера-преподавателя школы-интерната учащийся, проходящий спортивную подготовку под его руководством, улучшил спортивный результат (например, член основного состава спортивной сборной команды Республики Узбекистан стал призером Азиатских игр), то размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя соответственно пересматривается по наивысшему показателю с учетом достижений учащегося и устанавливается новое исчисление срока его действия.

20. Если в период действия установленного норматива оплаты труда для тренера-преподавателя школы-интерната учащийся, проходящий спортивную подготовку под его руководством, выбыл из состава учебной группы данного тренера (переведен в другую учебную группу под руководство другого тренера-преподавателя, другое спортивно-образовательное учреждение, др.), то размер норматива оплаты труда для тренера-преподавателя:

за подготовку спортсменов в основной состав (стажеры) спортивной сборной команды Республики Узбекистан пересматривается в сторону уменьшения с начала следующего месяца после даты официального выбытия учащегося из состава учебной группы тренера-преподавателя;

за подготовку призеров Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов и кубков мира и Азии, чемпионатов и кубков Республики Узбекистан сохраняется на срок, указанный в пункте 8 настоящего Положения.

21. Для тренера-преподавателя школы-интерната, в учебную группу которого в течение года переведен учащийся, добившийся высоких спортивных результатов под руководством другого тренера-преподавателя, размер норматива оплаты труда:

за подготовку спортсменов в основной состав (стажеры) спортивной сборной команды Республики Узбекистан устанавливается с начала следующего месяца после даты официального зачисления учащегося в состав учебной группы данного тренера-преподавателя;

за подготовку призеров Олимпийских и Азиатских игр, чемпионатов и кубков мира, Азии и Республики Узбекистан не устанавливается до повторного достижения учащимся данного результата (I – III места) в указанных соревнованиях под руководством данного тренера-преподавателя.

Оплата труда тренера-преподавателя за учащегося, принятого в школу-интернат из другого образовательного учреждения, устанавливается с начала следующего месяца после даты официального зачисления учащегося в состав учебной группы данного тренера-преподавателя.

22. В целях повышения эффективности деятельности по спортивной подготовке, подготовки высококвалифицированных учащихся деятельность тренеров-преподавателей школы-интерната может быть организована следующим образом:

привлечение к учебно-тренировочному процессу по смежным видам спорта тренеров-преподавателей – хореографов, акробатов и психологов;

создание на добровольной основе бригады для ведения учебно-тренировочного процесса.

Состав привлеченных в бригаду тренеров-преподавателей и учащихся оформляется приказом директора школы-интерната по решению общего собрания тренеров-преподавателей школы-интерната.

Вместе с тем за спортивный результат, достигнутый с участием бригады, норматив оплаты их труда может исчисляться для всех членов бригады.

Вклад каждого тренера-преподавателя, состоящего в бригаде, в подготовку учащегося, определяется на общем собрании тренеров-преподавателей и оформляется приказом директора школы-интерната.

23. Директор, заместитель директора по учебной работе, старший инструктор-методист в течение их рабочего времени по основной должности могут вести учебно-тренировочные занятия в своей школе-интернате с оплатой из расчета базовой тарифной ставки тренера-преподавателя по спорту с соответствующим образованием и квалификационной категорией. Объем их тренерско-преподавательской работы не должен превышать 50 процентов от установленного объема учебно-тренировочной работы тренера-преподавателя школы-интерната.

24. Время, затраченное на подготовку к занятиям, проведение организационной и воспитательной работы, а также время участия с командой

(учащимися) в соревнованиях дополнительной оплате не подлежит. За тренером-преподавателем сохраняется заработная плата на период участия в спортивных мероприятиях (республиканского и международного уровня).

25. Старшим тренерам-преподавателям школы-интерната устанавливаются ежемесячные выплаты в размере 30 процентов от минимального размера заработной платы.

26. Тренерам-преподавателям, имеющим почетное звание «Заслуженный спортсмен Республики Узбекистан», устанавливаются выплаты в соответствии с постановлением Кабинета Министров от 3 января 2008 года № 2 «Об утверждении Положения о порядке назначения и осуществления выплат лицам, имеющим почетные звания».

V. Заключительные положения

27. Основной и резервный составы спортивных сборных команд Республики Узбекистан утверждаются в установленном порядке Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан и доводятся до школ-интернатов.

28. Ответственность за правильность и обоснованность исчисления и выплаты заработной платы и ежемесячных доплат и надбавок отдельным работникам и тренерам-преподавателям школ-интернатов возлагается на руководителей и главных бухгалтеров данных школ-интернатов.

29. Выплата доплат и надбавок отдельным работникам и тренерам-преподавателям школ-интернатов осуществляется одновременно с выплатой их заработной платы.

30. Контроль за правильностью и объективностью исчисления и выплаты заработной платы и ежемесячных доплат и надбавок отдельным работникам и тренерам-преподавателям школ-интернатов осуществляется уполномоченными государственными органами в установленном порядке.

Приложение № 5
к постановлению Кабинета Министров
от « 14 » августа 2018 года № 660

ТИПОВОЕ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ
управленческого, технического, обслуживающего и учебно-вспомогательного
персонала специализированной школы-интерната олимпийского резерва

№	Наименование должности	Количество штатных единиц
1.	Директор	1
2.	Заместитель директора по учебной работе	1
3.	Заместитель директора по спортивной работе	1
4.	Заместитель директора по духовно-просветительской работе	1
5.	Заместитель директора по хозяйственным вопросам	1
6.	Руководитель допризывной военной подготовки	1
7.	Секретарь-делопроизводитель	1
8.	Главный инспектор по кадрам	1
9.	Инспектор по кадрам и учащимся	1
10.	Юрисконсульт	1
11.	Главный инженер -энергетик	1
12.	Психолог	1
13.	Спортивный психолог	3
14.	Управляющий делами	1
15.	Главный бухгалтер	1
16.	Бухгалтер	3
17.	Кассир	1
18.	Инженер по охране труда и технической безопасности	1
19.	Заведующий учебным отделом	1
20.	Методист учебного отдела *	1
21.	Лидер молодежи **	1
22.	Старший инструктор-методист по подготовке и мониторингу спортивного резерва	1
23.	Инструктор-методист	8
24.	Спортивный врач (заведующий медицинским пунктом)	1
25.	Врач-травматолог	1
26.	Врач-педиатр, высшей категории	1
27.	Врач-диетолог	1
28.	Медсестра, высшей категории	2
29.	Медсестра, первой категории	2
30.	Массажист	2
31.	Санитарка (младший медицинский работник)	1
32.	Главный повар	1
33.	Повар	7
34.	Работник кухни	4
35.	Посудомойка	4

36.	Подсобный рабочий	1
37.	Грузчик	1
38.	Заведующий складом	1
39.	Кладовщик	2
40.	Агент по снабжению	1
41.	Старший воспитатель	1
42.	Машинист по стирке	2
43.	Рабочий по починке одежды и белья	1
44.	Гладильщик	1
45.	Рабочий по починке специальной обуви	1
46.	Инженер по обслуживанию зданий и сооружений	1
47.	Инженер по коммуникационным услугам	1
48.	Оператор видеосъемки	2
49.	Дизенфектор	1
50.	Рабочий по ремонту водопроводных сетей	1
51.	Архивариус	1
52.	Звукооператор	1

** действует до 1 июля 2020 года.*

*** начнет действовать с 1 июля 2020 года.*

Примечание.

1. Дополнительные штатные единицы по видам спорта специализированной школы-интерната по олимпийскому резерву утверждаются Министерством физической культуры и спорта по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан.

2. Нормативы ввода отдельных должностей для работников специализированных школ-интернатов олимпийского резерва осуществляются в соответствии с приложением к настоящему Типовому штатному расписанию.

Приложение
к Типовому штатному расписанию управленческого,
технического, обслуживающего и учебно-
вспомогательного персонала специализированной
школы-интерната олимпийского резерва

НОРМАТИВЫ

ввода отдельных должностей управленческого, технического, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала специализированной школы-интерната олимпийского резерва

Глава 1. Общее положение

1. Ввод отдельных должностей управленческого, технического, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, предусмотренных для специализированной школы-интерната олимпийского резерва (далее – школа-интернат), осуществляется в соответствии с настоящими нормативами.

Глава 2. Нормативы ввода отдельных должностей в школе-интернате

2. При количестве учащихся школы-интерната по направлению обучения 300 и более человек вводится должность заведующего отделом в количестве 1,0 единицы.

3. В случае если в учебном плане школы-интерната предусмотрено проведение учебно-лабораторных практических занятий и имеется учебно-лабораторный кабинет, оснащенный для проведения практических занятий, вводится должность лаборанта в количестве 1,0 единицы на каждый кабинет.

4. Для обслуживания кабинетов, оснащенных лингафонным, компьютерным и учебно-техническим оборудованием, вводится должность техника по обслуживанию лингафонного, компьютерного и учебно-технического оборудования в количестве 1,0 единицы.

5. При наличии в гардеробном помещении школы-интерната 250 и более оснащенных мест для хранения одежды вводится сезонная должность гардеробщика в количестве 1,0 единицы на срок 5 месяцев.

6. Для уборки площади школы-интерната, имеющей покрытие (асфальт, бетон, брусчатка) площадью 2500 кв.м. и более, вводится должность дворника в количестве 1,0 единицы. За каждые следующие 2500 кв.м. площади с покрытием вводится дополнительная должность дворника в количестве 1,0 единицы.

7. При наличии в школе-интернате фруктового сада, цветника и зеленой зоны площадью от 0,5 га до 2,0 га вводится должность садовника в количестве 1,0 единицы, на каждые следующие 2,0 га площади – должность дополнительного садовника в количестве 1,0 единицы. При этом не учитывается площадь, сдаваемая в аренду.

8. Для круглосуточной охраны школы-интерната в выходные и праздничные дни и в период каникул на каждое отдельное здание, сооружение вводится должность сторожа в количестве 4,0 единиц исходя из их посменного режима

работы. При этом для зданий, расположенных за пределами территорий, также вводится должность сторожа в количестве 4,0 единиц.

9. За каждое отдельное здание, в том числе дом проживания учащихся, спортивное сооружение вводится отдельная должность коменданта в количестве 1,0 единицы (за исключением открытых спортивных площадок).

10. По текущему ремонту и обслуживанию зданий, сооружений и оборудования:

при наличии до 700 точек освещения (выключатели, розетки и коробки) (учитываются и точки уличного освещения, находящиеся на балансе образовательного учреждения) вводится должность электромонтера в количестве 0,5 единицы, более 700 точек освещения – 1,0 единицы;

за каждые 2800 кв.м. площади, оснащенной водопроводами, канализацией и отоплением, вводится должность сантехника в количестве 1,0 единицы (но не более 5,0 единиц в школе-интернате);

за каждые 2800 кв.м. площади, оснащенной водопроводами, канализацией и отоплением, вводится должность газосварщика в количестве 1,0 единицы (но не более 5,0 единицы в образовательном учреждении);

за каждые 2800 кв.м. площади, оснащенной водопроводами, канализацией и отоплением, вводится должность электросварщика в количестве 1,0 единицы (но не более 5,0 единицы в образовательном учреждении);

за 3500 и более кв.м. используемой площади образовательного учреждения вводится должность столяра в количестве 1,0 единицы (но не более 3,0 единицы в образовательном учреждении).

В случае выполнения работ по эксплуатации зданий на балансе учреждения на договорной основе специализированной организацией, должности работников по текущему ремонту и обслуживанию сооружений и оборудования не вводятся.

11. Должность уборщика внутренней части зданий, в том числе служебных помещений, коридоров, лестниц, зала заседаний, спортивного зала и учебно-аудиторских помещений (за исключением помещений для проживания учащихся), вводится в количестве 1,0 единицы за каждые 700 кв.м. подлежащей уборки площади.

12. Должность уборщика туалетов и ванных комнат во внутренней части зданий и спортивных залах вводится в количестве 1,0 единицы за каждые 50 кв.м. подлежащей уборке площади.

13. В отопительный сезон (5 месяцев) в школах-интернатах, не подключенных к системе жилищно-коммунального хозяйства, вводится должность кочегара в количестве:

за каждую рабочую смену на каждой котельной локальной отопительной системы, отапливаемой углем, торфом, мазутом и т.п. – по 2,0 единицы, за каждую рабочую смену на каждой котельной, работающей на природном газе (независимо от объема котельной), – по 1,0 единице;

за каждую рабочую смену в комплексе зданий, расположенных по отдельному адресу и отапливаемых отдельными малыми котлами: при количестве котлов до 6 – по 1,0 единице, 6 и более – по 2,0 единицы;

в учреждениях, отапливаемых отопительными печами, на каждые 10 печей – по 1,0 единице, за каждые следующие 5-9 печей – дополнительно по 0,5 единицы (но не менее 0,5 единицы на учреждение).

14. В школе-интернате вводится в количестве 1,0 единицы постоянная должность рабочего по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий на каждые два здания.

15. Должность воспитателя с учетом посменной работы в выходные и праздничные дни вводится из расчета 1,0 единицы на каждые 25 учащихся, проживающих в доме учащихся школы-интерната.

16. За каждый отдельно расположенный дом проживания учащихся школы-интерната на каждую рабочую смену вводится должность дежурного воспитателя дома проживания учащихся в количестве 1,0 единицы (но не более 4,0 единиц на рабочую смену).

17. В случае проживания в доме учащихся школы-интерната 300 и более учащихся вводится должность паспортиста в количестве 0,5 единицы.

18. Должность завхоза вводится при количестве проживающих в доме учащихся школы-интерната от 150 до 300 человек – в количестве 1,0 единицы, более 300 человек – 2,0 единицы.

19. Должность лифтера вводится на каждый лифт или группу лифтов, расположенных и используемых в одном здании, за каждую рабочую смену в количестве 1,0 единицы (но не более 2,5 единицы за рабочую смену).

20. За каждое исправное автотранспортное средство исходя из предельного количества (лимита) транспортных средств в соответствии с Предельным количеством служебных легковых автомобилей аппарата министерств, ведомств и их подведомственных организаций, органов государственной власти на местах, финансируемых за счет государственного бюджета, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 26 мая 2011 года № 153, вводится должность водителя в количестве 1,0 единицы.

21. Для транспортных средств, переданных на баланс школы-интерната в связи с победой на соревнованиях “Умид нихоллари”, “Баркамол авлод” и других спортивных мероприятиях вводится должность водителя в количестве 1,0 единицы, с предусмотрением в смете расходов образовательного учреждения средств на горюче-смазочные материалы. Исключением являются транспортные средства, используемые в качестве служебного автомобиля руководителя образовательного учреждения.

22. При наличии специального транспорта, предназначенного для обеспечения безопасного участия учащихся школы-интерната в различных мероприятиях (автобуса, микроавтобуса), за каждое транспортное средство вводится отдельная должность водителя автобуса в количестве 1,0 единицы.

23. В школах-интернатах, имеющих спортивные сооружения, закрытые и открытые водоемы и бассейны, вводится должность дезинфектора, а также за каждое отдельное сооружение – должности спасателя, ремонтника и чистильщика в количестве 1,0 единицы.

24. При наличии насосных станций для закрытых и открытых водоемов и бассейнов вводится должность оператора в количестве 1,0 единицы, а также

4,0 единицы за каждое отдельное здание, сооружение с учетом круглосуточной посменной работы в выходные и праздничные дни и в период каникул.

25. Для гидросооружений закрытых и открытых водоемов вводится отдельная должность обработчика хлором в количестве 1,0 единицы.

26. Для ремонтника и уборщика футбольного поля вводится штат в количестве 1,0 единицы.

27. При наличии на балансе школы-интерната исправной тракторной техники вводится должность тракториста в количестве 1,0 единицы.

28. На каждые отдельно расположенные спортивные сооружения и спортивные площадки вводится должность уборщика, ремонтника в количестве 1,0 единицы.

Глава 3. Заключительные положения

29. При представлении на регистрацию штатного расписания, составленного на основе настоящих Нормативов, к нему прилагаются сведения об основных производственных показателях (контингент учащихся, количество зданий, размер площадей, филиалы (при наличии) школы-интерната с подписями руководителя и главного бухгалтера учреждения.

30. При составлении штатного расписания учитывается количество учащихся, числящихся в школе-интернате по состоянию на 1 января соответствующего года, штатное расписание может быть пересмотрено в связи изменением количества учащихся по состоянию на 1 сентября соответствующего года.

Приложение № 6
к постановлению Кабинета Министров
от « 14 » августа 2018 года № 660

СУТОЧНАЯ НОРМА
продуктов для учащихся специализированной школы-интерната
олимпийского резерва

№	Наименование продуктов	Грамм (брутто)
1.	Хлеб пшеничный, 1 сорт	600
2.	Мука пшеничная, 1 сорт	30
3.	Крупы, макаронные изделия	160
4.	Сахар	100
5.	Мед	30
6.	Кондитерские изделия	120
7.	Масло сливочное	80
8.	Масло растительное	30
9.	Молоко, кисломолочная продукция	600
10.	Сметана	50
11.	Творог	100
12.	Сыр	50
13.	Мясо, птица	410
14.	Колбасная продукция	70
15.	Рыба	100
16.	Яйца (штук)	2
17.	Картофель	500
18.	Овощи, в т.ч. томатная паста	700
19.	Фрукты, ягоды, соки, витаминизированные напитки	800
20.	Сухофрукты, в т.ч. шиповник 5 гр., курага	50
21.	Чай	3
22.	Какао	5
23.	Соль йодированная	10
24.	Дрожжи	1
25.	Минеральная вода	500
	Белки	231,8
	Жиры	228,8
	Углеводы	957,9
	Калорийность	6693,8

ПОЛОЖЕНИЕ
о центрах олимпийского резерва при специализированных
школах-интернатах олимпийского резерва

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, права и обязанности, а также порядок организации деятельности центров олимпийского резерва при специализированных школах-интернатах олимпийского резерва (далее – центр).

Центр не является юридическим лицом.

2. Центр в своей деятельности подотчетен Министерству физической культуры и спорта Республики Узбекистан и Национальному олимпийскому комитету Узбекистана.

Специализация центра определяется с учетом сформировавшихся в регионах спортивных школ, традиций, тренерско-преподавательского состава и достигнутых спортивных результатов.

Глава 2. Основные задачи и функции центра

3. Основными задачами центра являются:

укрепление тренерско-преподавательского состава центра за счет широкого привлечения для подготовки спортсменов международного класса специалистов специализированной школы-интерната олимпийского резерва (далее – школа-интернат) – тренеров-преподавателей, спортивных психологов и инструкторов-методистов, в том числе ведущих специалистов из зарубежных стран;

организация учебно-тренировочного процесса спортсменов на уровне международных стандартов, систематическое повышение качества их теоретической и технико-тактической подготовки путем внедрения новейших научно-методических технологий в учебно-тренировочный процесс, с учетом передового международного опыта;

осуществление тесного взаимодействия с общеобразовательными школами, спортивными школами, высшими образовательными учреждениями, организациями и федерациями (ассоциациями) по вопросам отбора и воспитания юных перспективных спортсменов, оказание им учебно-методической помощи и нормативно-информационного обеспечения;

организация и регулярное проведение на базе школы-интерната учебно-тренировочных сборов национальных сборных команд и их резервов, республиканских и региональных спортивных соревнований, развитие сотрудничества с зарубежными спортивными школами, клубами и центрами по обмену опытом для повышения профессионального уровня тренеров-преподавателей и спортсменов.

4. Для выполнения возложенных задач центр выполняет следующие функции:

создает необходимые условия способным и перспективным спортсменам для их спортивного совершенствования;

осуществляет совместно с заинтересованными организациями научно-методическое и медицинское обеспечение отбора и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

обеспечивает организацию и проведение учебно-тренировочного процесса в соответствии с разработанными учебными планами и учебными программами спортивной подготовки спортсменов на всех этапах обучения, внедрение в него передовых научных технологий и методик;

осуществляет анализ результатов учебно-тренировочного процесса, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств спортсменов, уровня освоения основ техники вида спорта;

обеспечивает участие спортсменов в учебно-тренировочных сборах, районных, областных, республиканских и международных спортивных мероприятиях;

осуществляет подготовку сильнейших спортсменов – кандидатов в национальные сборные команды республики и их ближайшего резерва с применением новейших мировых научно-методических рекомендаций и технологий в видах спорта;

проводит мероприятия по повышению спортивного мастерства спортсменов, квалификации тренеров-преподавателей и других специалистов центра и школы-интерната посредством их участия в спортивных соревнованиях, чемпионатах, кубках, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, семинарах, сборах и других физкультурно-массовых мероприятиях, в том числе международных.

Глава 3. Права, обязанности и ответственность центра

5. Центр имеет право в установленном порядке:

определять недельный режим учебно-тренировочной работы в зависимости от периода и этапа подготовки;

выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, не противоречащие законодательству;

распоряжаться материально-технической базой и имуществом, закрепленных за школой-интернатом, для реализации мероприятий по выполнению возложенных задач.

6. Центр обязан:

обеспечивать создание надлежащих условий для проведения учебно-тренировочного и воспитательного процесса, выполнения спортсменами своих обязанностей, учебных программ и заданий;

разрабатывать на основе утвержденных учебных программ по видам спорта годовой учебный план центра, учебный график и расписание учебно-тренировочных занятий;

осуществлять учебно-тренировочный и воспитательный процесс в соответствии с требованиями учебных программ по видам спорта и учебных планов;

обеспечивать безопасность спортсменов центра в период проведения учебно-тренировочного процесса;

обеспечивать сохранность и рациональное использование материально-технической базы и имущества школы-интерната.

7. Центр в порядке, установленном законодательством, несет ответственность за:

адекватность применяемых форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам спортсменов, требованиям охраны их жизни и здоровья;

соблюдение прав и свобод спортсменов и работников;

надлежащее и эффективное выполнение, возложенных на него задач.

Глава 4. Прием спортсменов в центр и комплектование спортивных учебных групп

8. Прием в центр осуществляется в порядке конкурсного отбора из числа членов основного состава и резерва молодежных национальных сборных команд по видам спорта независимо от места их учебы и работы, обладающих необходимыми спортивными данными к занятию определенным видом спорта и соответствующим потенциалом спортсменов высокого класса.

В центр принимаются спортсмены из контингента в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

9. Зачисление спортсменов в центр производится в установленном порядке приказом директора школы-интерната.

10. Порядок перевода, отчисления и восстановления спортсменов центра утверждается Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан и Национальным олимпийским комитетом Узбекистана.

11. Спортсмены центра имеют право на:

прохождение спортивной подготовки в соответствии с учебными планами и учебными программами под руководством тренера-преподавателя, участие в учебно-тренировочном процессе и спортивных соревнованиях;

пользование информационными ресурсами, физкультурно-спортивными сооружениями, спортивным инвентарем и оборудованием центра в порядке, установленном центром;

получение в установленном порядке формы и экипировки индивидуального пользования;

безопасные условия и охрану здоровья в процессе учебно-тренировочных занятий и соревнований, медицинское обслуживание.

12. Спортсмены центра обязаны:

постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку, совершенствовать спортивное мастерство;

выполнять учебные планы и учебные программы индивидуальных и групповых занятий;

соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

уважать честь и личное достоинство тренеров-преподавателей и других спортсменов;

бережно относиться к имуществу школы-интерната, соблюдать внутренний распорядок центра;

строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно, не реже одного раза в 6 месяцев, проходить диспансеризацию.

Глава 5. Организация и содержание учебно-воспитательного процесса

13. Продолжительность учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и может устанавливаться руководством школы-интерната для каждого вида спорта индивидуально.

14. Учебно-тренировочные занятия со спортсменами проводятся по учебным программам и годовому учебному плану, утвержденным в установленном порядке.

15. Содержание учебно-тренировочных занятий должно соответствовать учебным программам, утвержденным в установленном порядке.

16. Учебно-тренировочный процесс осуществляется тренерами-преподавателями на основе современной методики спортивной тренировки с широким применением технических средств обучения, проведением восстановительных мероприятий и строится на базе сочетания тренировочной и соревновательной деятельности.

17. Годовые контрольные нормативы по подготовке спортсменов в центре утверждаются Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан и Национальным олимпийским комитетом Узбекистана на основании предложений спортивных федераций (ассоциаций).

18. Контроль за качеством подготовки спортсменов в центре осуществляется Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан и Национальным олимпийским комитетом Узбекистана совместно со спортивными федерациями (ассоциациями).

19. Многолетняя спортивная подготовка спортсменов в центре осуществляется на учебно-тренировочном этапе, этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства.

20. Основными формами учебно-тренировочного процесса центра являются: групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

учебно-тренировочные сборы;

осуществление восстановительных, профилактических и оздоровительных мероприятий, медико-биологического обследования, педагогического тестирования спортсменов;

организация участия спортсменов в соревнованиях и матчевых встречах различного уровня;

занятия со спортсменами в спортивно-оздоровительных лагерях;

просмотр и анализ учебных видеозаписей, кинопрограмм, а также спортивных соревнований с участием ведущих спортсменов;

21. В целях подготовки команд и спортсменов, допущенных к участию в республиканских и международных соревнованиях, центр проводит учебно-тренировочные сборы в соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

22. Организация и проведение учебно-тренировочных сборов осуществляются в установленном порядке в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий центра, утверждаемым за два месяца до начала календарного года.

23. Задачи учебно-тренировочных сборов определяются тренерско-преподавательским советом школы-интерната с учетом календарного плана районных, областных, республиканских и международных спортивных мероприятий. Учебно-тренировочные сборы должны обеспечивать повышение спортивного мастерства спортсменов, проводиться в оптимальных условиях и определенные периоды тренировочного цикла.

24. Участие центра в различных спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях, в том числе международных, проводимых различными организациями, осуществляется в соответствии с утвержденным календарным планом и согласно их регламентам, положениям или официальным приглашениям.

25. В процессе учебно-тренировочных занятий центр организует и проводит воспитательную работу со спортсменами в соответствии с планом, утвержденным директором. Воспитательная работа центра способствует гармоничному развитию личности и направлена на формирование у спортсменов чувства патриотизма, потребности к занятиям физической культурой и спортом, постоянному пополнению своих знаний, умений и навыков.

Глава 6. Управление центром

26. Управление центром осуществляется в соответствии с настоящим Положением, законодательством и уставом центра.

27. Центр возглавляет на общественных началах директор школы-интерната.

28. Директор школы-интерната осуществляет общее руководство работой центра, несет полную ответственность за ее деятельность, определяет совместно с тренерско-преподавательским коллективом основные направления развития центра, представляет его интересы в государственных и общественных организациях, решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью центра, подбирает и расставляет кадры, назначает и освобождает от должности работников, включая тренеров-преподавателей.

29. Организационную, воспитательную, оздоровительную и методическую работу в центре осуществляет инструктор-методист, назначаемый из числа специалистов, имеющих высшее физкультурное образование и опыт тренерско-преподавательской работы не менее одного года.

Инструктор-методист осуществляет контроль за проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением программ по видам спорта, учебных планов и расписания занятий, ведением учебно-методической документации, учета разрядников и спортивных рекордов центра, руководит работой методического кабинета центра, обеспечивает связи с медицинскими учреждениями, образовательными учреждениями и другими организациями по вопросам учебно-воспитательного процесса.

30. Тренерско-преподавательский состав центра комплектуется из числа специалистов, имеющих высшее или среднее специальное, профессиональное физкультурное образование.

Тренеры-преподаватели по спорту осуществляют отбор и комплектование учебных групп, проведение воспитательной и учебно-тренировочной работы со спортсменами, контроль за своевременным прохождением медицинского осмотра и диспансеризации спортсменов, разрабатывают для спортсменов, с учетом их индивидуальных особенностей, учебно-тренировочные планы, вносят предложения по совершенствованию и внедрению наиболее эффективных и современных форм и методов в учебно-тренировочный процесс.

31. Родители (лица, их заменяющие) спортсменов имеют право знакомиться с учебно-тренировочным и воспитательным процессом, проводимым в центре, а также принимать в нем участие в порядке, предусмотренном уставом центра.

Глава 7. Медицинский контроль

32. На спортсменов центра заполняется врачебно-контрольная карта установленного образца с указанием сведений о состоянии здоровья спортсменов, постоянный контроль ведется медицинскими работниками школы-интерната и документы хранятся в медицинском пункте.

33. Для проведения углубленного медицинского обследования спортсменов центра могут привлекаться специалисты учреждений здравоохранения.

Глава 8. Материальное обеспечение, финансирование и отчетность центра

34. Приобретение спортивного оборудования, инвентаря, методической литературы и наглядных пособий, спортивной экипировки и формы, а также обеспечение участия спортсменов в спортивных мероприятиях и учебно-тренировочных сборах осуществляются в пределах выделяемых школе-интернату средств.

В случае проведения мероприятий, не предусмотренных в утвержденном годовом плане, его организация осуществляется за счет внебюджетных средств школы-интерната.

35. Обеспечение спортсменов центра питанием осуществляется в соответствии с суточной нормой продуктов для спортсменов центра согласно приложению № 2 к настоящему Положению в пределах средств, выделенных школе-интернату.

36. Финансирование деятельности центра осуществляется в установленном законодательством порядке за счет:

благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;

иных источников, не запрещенных законодательством.

37. Мониторинг и статистическая отчетность центра в установленном порядке ведется бухгалтерской службой школы-интерната.

38. Спортсмены центра освобождаются от родительской платы.

Глава 9. Заключительное положение

39. Споры по вопросам, определенным настоящим Положением, решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение №1
к Положению о центрах
олимпийского резерва при
специализированной школе-
интернате олимпийского резерва

КОНТИНГЕНТ
**приема в центр олимпийского резерва при специализированной школе-
интернате олимпийского резерва**

№	Наименование образовательного учреждения	Количество контингента
1.	Республиканская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
2.	Андижанская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
3.	Ургенчская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
4.	Чирчикская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
5.	Нукусская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
6.	Самаркандская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
7.	Ферганская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
8.	Наманганская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
9.	Бухарская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
10.	Навоийская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
11.	Каршинская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
12.	Джизакская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
13.	Термезская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
14.	Гулистанская специализированная школа-интернат олимпийского резерва	50
Всего:		700

Примечание. В контингент территориальных центров могут вноситься изменения по согласованию с Министерством физической культуры и спорта Республики Узбекистан и Национальным олимпийским комитетом Узбекистана.

Приложение № 2
к Положению о центрах
олимпийского резерва при
специализированной школе-
интернате олимпийского резерва

СУТОЧНАЯ НОРМА
продуктов для спортсменов центра олимпийского резерва при
специализированной школе-интернате олимпийского резерва

№	Наименование продуктов	Грамм (брутто)
1.	Хлеб пшеничный, 1 сорт	600
2.	Мука пшеничная, 1 сорт	30
3.	Крупы, макаронные изделия	160
4.	Сахар	100
5.	Мед	30
6.	Кондитерские изделия	75
7.	Масло сливочное	80
8.	Масло растительное	30
9.	Молоко, кисломолочная продукция	600
10.	Сметана	50
11.	Творог	100
12.	Сыр	50
13.	Мясо, птица	410
14.	Колбасная продукция	70
15.	Рыба	100
16.	Яйца (штук)	2
17.	Картофель	500
18.	Овощи, в т.ч. томатная паста	600
19.	Фрукты, ягоды, соки, витаминизированные напитки	800
20.	Сухофрукты, в т.ч. шиповник 5 гр., курага	50
21.	Чай	3
22.	Какао	5
23.	Соль йодированная	10
24.	Дрожжи	1
25.	Минеральная вода	200
	Белки	238,4
	Жиры	238,4
	Углеводы	1017,9
	Калорийность	7133,04

Примечание. Для спортсменов, состоящих в центре (учащихся-спортсменов), составляется отдельное меню.

Приложение № 8
к постановлению Кабинета Министров
от « 14 » августа 2018 года № 660

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 30 июля 2010 года №163 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы подготовки спортивного резерва в колледжах олимпийского резерва» (СП Республики Узбекистан, 2010 г., № 7, ст. 40).

2. Постановление Кабинета Министров от 2 августа 2013 года № 215 «О внесении дополнения в Положение о колледжах олимпийского резерва» (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 8, ст. 50).

3. Постановление Кабинета Министров от 31 июля 2015 года № 221 «О внесении изменения в Положение о колледжах олимпийского резерва» (СП Республики Узбекистан, 2015 г., № 7, ст. 67).

4. Пункт 5 постановления Кабинета Министров от 20 октября 2016 года № 355 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Закон Республики Узбекистан от 4 сентября 2015 г. № ЗРУ-394 «О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О физической культуре и спорте»))» (СП Республики Узбекистан, 2016 г., № 10, ст. 95).

5. Пункт 12 постановления Кабинета Министров от 16 мая 2017 года № 288 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (постановление Президента Республики Узбекистан от 15 февраля 2017 года № ПП-2779 «Об организации деятельности Государственного комитета Республики Узбекистан по физической культуре и спорту»))» (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 20, ст. 367).

