

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MANKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 3 » декабря 2018 г.

№ 977

Toshkent sh.

**Об утверждении Положения о порядке выдачи решения
о регистрации геодезических и картографических работ**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности», а также в целях создания юридическим лицам, занимающимся геодезической и картографической деятельностью, благоприятных условий путем установления прозрачных механизмов осуществления разрешительных процедур Кабинет Министров **постановляет:**

1. Определить, что выдачу решения о регистрации геодезических и картографических работ осуществляет Инспекция государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру.

2. Утвердить и ввести в действие с 1 марта 2019 года Положение о порядке выдачи решения о регистрации геодезических и картографических работ согласно приложению № 1.

3. Внести изменения и дополнение в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 2.

4. Государственному комитету Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру в месячный срок:

привести принятые им нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением;

обеспечить организацию и проведение мероприятий по широкому освещению целей, содержания и практической значимости настоящего постановления среди субъектов предпринимательства.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Государственного комитета Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру Абдуллаева А.Х.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи решения о регистрации геодезических
и картографических работ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи решения о регистрации геодезических и (или) картографических работ.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

заявитель – юридическое лицо, осуществляющее геодезические и (или) картографические работы;

решение о регистрации геодезических и (или) картографических работ (далее – решение о регистрации) – документ, дающий право юридическому лицу осуществлять указанные в решении о регистрации геодезические и (или) картографические работы;

экспертиза – рассмотрение Инспекцией государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру (далее – Инспекция) технических проектов (программ) на предмет контроля использования ранее созданных геодезических и картографических материалов и данных при проектировании геодезических и (или) картографических работ, а также проверки соответствия технических проектов (программ) требованиям нормативных актов в области технического регулирования в части разработки и производства геодезических и (или) картографических работ.

3. Решение о регистрации выдается Инспекцией только юридическим лицам, имеющим лицензию на осуществление геодезической и (или) картографической деятельности в целом на вид деятельности либо на его части (отдельные виды работ), по схеме и форме согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению.

4. Регистрации подлежат следующие виды геодезических и картографических работ государственного назначения:

а) геодезические:

гравиметрические определения;

создание, развитие и поддержание в рабочем состоянии государственных геодезических плановых и высотных сетей;

дистанционное зондирование Земли;

геодезические определения при геодинамических исследованиях;

топографические и специальные съемки в масштабах 1:10000, 1:25000;

б) картографические:

составление и издание топографических планов и карт в масштабах 1:10000, 1:25000, 1:50000, 1:100000, 1:200000, 1:500000, 1:1000000 в графической, цифровой, фотографической формах;

составление и издание общегеографических, политико-административных, научно-справочных, других тематических карт, атласов межотраслевого назначения, учебных картографических пособий в графической, цифровой, фотографической формах;

создание и ведение географических информационных систем государственного назначения.

5. Регистрации подлежат следующие виды геодезических и картографических работ специального назначения:

а) геодезические:

создание геодезических плановых и высотных сетей специального назначения;

топографические и специальные съемки в масштабах 1:500 (при условии развития сетей сгущения), 1:1000, 1:2000, 1:5000;

геодезические и топографические работы при межевании земель, ведении государственных кадастров, геологических, маркшейдерских работах;

геодезические и топографические работы при инженерных изысканиях;

инженерно-геодезические работы при строительстве и эксплуатации различных сооружений (при условии развития сетей сгущения);

аэросъемочные работы, в том числе с использованием беспилотных летательных аппаратов;

лазерные сканирования в геодезических и топографических целях;

б) картографические:

составление и издание топографических и специальных карт и планов в масштабах 1:200, 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 в графической, цифровой, фотографической формах;

составление и издание тематических карт и атласов специального назначения в графической, цифровой, фотографической формах;

создание и ведение географических информационных систем специального назначения.

6. Не требуется оформление решения о регистрации на следующие виды работ:

геодезические работы для разбивки объектов строительства, выноса в натуру осей зданий, сооружений и линий инженерных коммуникаций;

топографо-геодезические работы в масштабе 1:500 (при условии не развития сетей сгущения), работы, выполняемые на площади до 25 га в масштабе 1:1 000 и до 100 га в масштабе 1:2 000, а также линейные изыскания любого масштаба протяженностью до 10 километров и шириной до 300 метров;

работы по созданию геодезической основы для разбивки объектов строительства;

геодезические измерения с целью контроля соответствия проектным и строительным нормам строительно-монтажных работ, а также исполнительная съемка вновь построенных зданий и сооружений;

работы по контролю за правильностью учета объема выполненных горных и других работ на отведенных им землях;

топографо-геодезические работы, связанные с маркшейдерским обеспечением действующих и строящихся предприятий по добыче полезных ископаемых (на отведенных им землях);

геодезические и картографические работы, выполняемые образовательными учреждениями в порядке студенческих практик, если они не имеют производственного назначения;

инженерно-геодезические работы при строительстве и эксплуатации различных сооружений (при условии не развития сетей сгущения).

7. Решение о регистрации выдается без ограничения его срока действия.

Глава 2. Разрешительные требования и условия

8. К разрешительным требованиям и условиям при осуществлении заявителем геодезических и картографических работ относятся:

предоставление документов на производство геодезических и (или) картографических работ, предусмотренных в лицензионном соглашении заявителя на осуществление геодезической и (или) картографической деятельности;

обеспечение защиты государственных секретов и (или) иной информации, защищаемой законодательством;

полнота использования ранее созданных геодезических и картографических материалов и данных при проектировании геодезических и (или) картографических работ;

обеспечение требований, предъявляемых к качеству геодезической и картографической продукции.

Глава 3. Документы, необходимые для получения решения о регистрации

9. Для получения решения о регистрации заявитель представляет в Инспекцию следующие документы:

а) заявление о выдаче решения о регистрации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

б) документы, подтверждающие оплату сбора за рассмотрение Инспекцией заявления о выдаче решения о регистрации и за выдачу решения о регистрации;

в) технический проект (программу) на выполнение геодезических и (или) картографических работ, содержащий(ую) следующие данные:

техническое задание и технические условия, на основании которых разработан(а) технический проект (программа);

наименование объекта работ, сведения о заказчике, источники финансирования, сроки выполнения работ;

физико-географическую характеристику и местоположение объекта работ;
геодезическую, топографическую, аэрокосмическую и картографическую изученность объекта (соответствующий раздел изученности подбирается согласно проектируемым видам работ);

описание технологии производства, виды и объемы проектируемых работ;
порядок организационно-ликвидационных мероприятий на объекте;
вопросы охраны труда и техники безопасности;
порядок контроля и приемки работ;
график выполнения работ;
техничко-экономические расчеты и сметы на производство работ.

Не допускается требование от заявителя иных документов, не предусмотренных настоящим пунктом.

10. Документы, необходимые для выдачи решения о регистрации, представляются в Инспекцию непосредственно, через средства почтовой связи или в электронной форме с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью заявителя, в случае их представления через Единый портал интерактивных государственных услуг, официальный веб-сайт Инспекции, а также другие системы, обеспечивающие удаленное взаимодействие государственных органов с заявителями.

11. Документы, представленные в Инспекцию для получения решения о регистрации, принимаются по описи, копия которой незамедлительно выдается (направляется) заявителю с отметкой о дате приема документов. При представлении документов в электронной форме через Единый портал интерактивных государственных услуг опись документов предоставляется в электронной форме в персональный кабинет пользователя на Едином портале интерактивных государственных услуг, официальном веб-сайте Инспекции, а также других систем, обеспечивающих удаленное взаимодействие государственных органов с заявителями.

12. Инспекция самостоятельно получает следующие документы и информацию, необходимые для выдачи решения о регистрации, из Центральной базы данных физических и юридических лиц системы «Электронное правительство»:

полное и сокращенное наименование заявителя;
идентификационный номер налогоплательщика;
номер и дата государственной регистрации;
почтовый адрес заявителя;
состояние юридического лица (действует, ликвидировано, в процессе ликвидации);
сведения об организационно-правовой форме юридического лица;
код основного вида деятельности по годовой статистической отчетности.

13. Уполномоченные органы несут ответственность в соответствии с законодательством за своевременность и достоверность информации,

предоставляемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе за последствия принятых Инспекцией решений, основанных на такой информации.

Глава 4. Рассмотрение заявления и принятие решения о регистрации или об отказе в регистрации

14. Рассмотрение Инспекцией заявления о выдаче решения о регистрации включает проведение экспертизы технических проектов (программ) на производство геодезических и (или) картографических работ.

15. Для проведения экспертизы Инспекция вправе привлекать на договорной основе независимых специалистов.

16. По результатам экспертизы технических проектов (программ) на производство геодезических и (или) картографических работ оформляются экспертные заключения по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к настоящему Положению.

17. Инспекция рассматривает заявление заявителя, выдает или отказывает в выдаче решения о регистрации в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты приема документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения.

18. За рассмотрение заявления о выдаче решения о регистрации взимается сбор, размер которого определяется согласно приложению № 6 к настоящему Положению. Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет Инспекции.

Сумма сбора расходуется на покрытие расходов, связанных с рассмотрением заявления о выдаче решения о регистрации, в том числе на материальное стимулирование работников Инспекции.

19. Положительное экспертное заключение является основанием для выдачи решения о регистрации.

За выдачу решения о регистрации взимается сбор в размере 20 процентов от минимального размера заработной платы. Сумма сбора зачисляется на казначейский лицевой счет Инспекции.

Оплата выдачи решения о регистрации осуществляется после подготовки положительного экспертного заключения, о чем незамедлительно уведомляется заявитель всеми доступными способами связи.

20. За рассмотрение заявления о выдаче решения о регистрации работ и за выдачу решения о регистрации работ, финансируемых за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан, сбор не взимается.

21. Сумма сбора, взимаемого за выдачу решения о регистрации, расходуется на покрытие расходов, связанных с оформлением решения о регистрации.

22. Решение о регистрации составляется в двух экземплярах и утверждается начальником Инспекции, а в случае его отсутствия – заместителем начальника Инспекции.

Один экземпляр решения о регистрации и экспертное заключение направляются заявителю в установленном порядке посредством электронной

почты, средств почтовой связи, Единого портала интерактивных государственных услуг, официального веб-сайта Инспекции, а также других систем, обеспечивающих удаленное взаимодействие государственных органов с заявителями, или передачи документов при явке заявителя, второй экземпляр остается в Инспекции для ведения их учета.

23. В выдаче решения о регистрации может быть отказано по следующим основаниям:

представление заявителем документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, не в полном объеме;

не соответствие заявителя разрешительным требованиям и условиям;

наличие в документах, представленных заявителем, недостоверных или искаженных сведений;

обоснованное отрицательное экспертное заключение на технический проект (программу);

не предоставление в Инспекцию материалов и данных, подлежащих концентрации в Государственном картографо-геодезическом фонде, по ранее выполненным работам в течение трех месяцев после их завершения.

Порядок концентрации в Государственном картографо-геодезическом фонде и перечень материалов и данных, подлежащих концентрации, утверждаются Государственным комитетом Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру.

Отказ в выдаче решения о регистрации по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

24. В случае принятия решения об отказе в выдаче решения о регистрации, уведомление об отказе направляется (вручается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа, конкретных норм законодательства и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, в течение которого заявитель вправе устранить причины отказа и представить документы для повторного рассмотрения, не может быть менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче решения о регистрации.

При обращении заявителя через Единый портал интерактивных государственных услуг, официальный веб-сайт Инспекции, а также другие системы, обеспечивающие удаленное взаимодействие государственных органов с заявителями, уведомление об отказе направляется способами и средствами, которыми поступило заявление заявителя.

25. В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче решения о регистрации, в установленный срок, повторное рассмотрение технического(ой) проекта (программы), выдача решения о регистрации или отказ в его выдаче осуществляются Инспекцией в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения заявления об устранении причин отказа и соответствующих документов, удостоверяющих устранение причин отказа. За повторное рассмотрение заявления заявителя сбор не взимается.

26. При повторном рассмотрении документов не допускается приведение со стороны Инспекции причин отказа, ранее не изложенных в письменной форме, за исключением приведения причин отказа, связанных с документами, удостоверяющими устранение ранее указанных причин.

27. Заявление, поданное заявителем по истечении срока, указанного в письменном уведомлении об отказе в выдаче решения о регистрации, считается вновь поданным и рассматривается Инспекцией в установленном порядке.

28. Инспекция обязана выдать (направить) заявителю решение о регистрации или уведомить его в письменной форме об отказе в выдаче такого документа не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

29. В случае когда Инспекция в течение срока рассмотрения заявления не выдает заявителю решение о регистрации или не отказывает в его выдаче, то по истечении срока, предусмотренного пунктом 17 настоящего Положения, заявитель имеет право осуществлять геодезические и (или) картографические работы, на осуществление которых он намеревался получить решение о регистрации, письменно уведомив об этом Инспекцию.

Инспекция в течение пяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления заявителя обязана выдать ему решение о регистрации. До получения решения о регистрации опись представленных документов с отметкой о дате их приема и письменное уведомление, направленное заявителем Инспекции, приравниваются к документу разрешительного характера и являются основанием для осуществления геодезических и (или) картографических работ.

30. Заявитель имеет право обжаловать в установленном порядке отказ в выдаче решения о регистрации, а также действие (бездействие) должностного лица Инспекции.

Глава 5. Переоформление решения о регистрации, выдача его дубликата

31. В случае реорганизации юридического лица, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса), юридическое лицо либо его правопреемник обязан в течение семи рабочих дней после прохождения перерегистрации подать в Инспекцию заявление о переоформлении решения о регистрации с приложением документов, подтверждающих указанные сведения.

В случае слияния юридических лиц, имеющих на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица документ разрешительного характера на совершение и (или) осуществление одного и того же действия и (или) деятельности, допускается переоформление документа разрешительного характера в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Документы представляются в Инспекцию в установленном порядке с уведомлением об их получении, а в случае их представления через Единый портал интерактивных государственных услуг – установленными видами подтверждения, доступными на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан.

32. До переоформления решения о регистрации юридическое лицо либо его правопреемник осуществляет геодезические и (или) картографические работы на основании поданного заявления о переоформлении решения о регистрации, с отметкой Инспекции о дате приема заявления.

33. При переоформлении решения о регистрации Инспекция вносит соответствующие изменения в реестр выданных решений о регистрации.

Переоформление и выдача решения о регистрации выполняются в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о его переоформлении, с приложением соответствующих документов.

За переоформление решения о регистрации сбор не взимается.

34. В случае утраты или порчи решения о регистрации по обращению заявителя выдается (направляется) его дубликат в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявления, а также оригинала решения о регистрации – в случае его порчи.

За выдачу дубликата сбор не взимается.

Глава 6. Приостановление, прекращение действия и аннулирование решения о регистрации

35. Приостановление, прекращение действия и аннулирование решения о регистрации производится в случаях и порядке, предусмотренных, соответственно, статьями 22, 23 и 25 Закона Республики Узбекистан «О разрешительных процедурах в сфере предпринимательской деятельности».

36. К грубым нарушениям разрешительных требований и условий, совершение которых дает основание для прекращения в установленном порядке действия документа разрешительного характера, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения, относятся следующие:

безлицензионная геодезическая и (или) картографическая деятельность;

неправильный показ на картографических материалах Государственной и административных границ Республики Узбекистан;

не соблюдение порядка размножения и передачи в другие организации секретных картографических материалов и геодезических данных;

не предоставление в Инспекцию материалов и данных, подлежащих концентрации в Государственном картографо-геодезическом фонде, по ранее выполненным работам в течение трех месяцев после завершения этих работ.

Глава 7. Реестр выданных решений о регистрации

37. Инспекция:

ведет реестр выданных решений о регистрации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению и размещает его на своем официальном веб-сайте;

размещает разрешительные требования и условия, а также сведения, необходимые для получения решений о регистрации, на своем официальном веб-сайте.

Глава 8. Заключительное положение

38. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Положению о порядке выдачи
решения о регистрации геодезических
и картографических работ

СХЕМА
выдачи решения о регистрации геодезических и картографических работ

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
I этап	Заявитель	1. Подготавливает документы, необходимые для получения решения о регистрации, в соответствии с перечнем, предусмотренным пунктом 9 Положения. 2. Представляет документы в Инспекцию в установленном порядке.	по усмотрению заявителя
II этап	Инспекция	Принимает документы по описи, с отметкой о дате их приёма.	в день приёма документов
III этап	Инспекция	1. Рассматривает заявление и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче решения о регистрации. 2. В случае принятия решения об отказе в выдаче решения о регистрации уведомление об отказе направляется заявителю в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. 3. Рассматривает заявление при его повторном представлении заявителем после устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче решения о регистрации.	в течение 10 рабочих дней в течение 3 рабочих дней
IV этап	Заявитель	Производит оплату выдачи решения о регистрации в размере 20 процентов от минимального размера заработной платы.	в течение 10 рабочих дней
V этап	Инспекция	1. Выдает (направляет) решение о регистрации и экспертное заключение. 2. Вносит соответствующую запись в реестр выданных решений о регистрации.	в течение одного рабочего дня с даты оплаты сбора в размере 20 процентов от минимального размера заработной платы
VI этап	Заявитель	В случае устранения заявителем причин, послуживших основанием для отказа в выдаче решения о регистрации в установленный срок, повторно представляет документы в Инспекцию для рассмотрения.	в срок, установленный Инспекцией, но не менее десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в выдаче решения о регистрации

Приложение № 2
к Положению о порядке выдачи
решения о регистрации геодезических
и картографических работ

РЕШЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ № _____
производства геодезических (картографических) работ

Выдано: _____.

Название объекта: _____.

Назначение работ: _____.

Местоположение участка: _____.

Заказчик: _____.

В представленном по данному объекту техническом проекте (программе) проектируемые виды геодезических (картографических) работ соответствуют требованиям нормативных актов в области технического регулирования и полноте учета исходных данных и материалов, ранее произведенных работ на объекте.

Регистрации подлежат:

№ п/п	Наименование геодезических (картографических) работ	Зарегистрировано	
		объём работ	сметная стоимость
1			
2			
3			
4			
Всего:			

Зарегистрировано производство геодезических (картографических) работ на
сумму _____ (прописью) сум.

Организация, производящая работы, в соответствии со статьей 11 Закона Республики Узбекистан «О геодезии и картографии» обязана передать в Государственный картографо-геодезический фонд Республики Узбекистан материалы и данных, подлежащие концентрации.

Техническую экспертизу произвел: _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Начальник Инспекции государственного геодезического надзора
при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам,
геодезии, картографии и государственному кадастру

(подпись)

(Ф.И.О.)

М. П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке выдачи
решения о регистрации геодезических
и картографических работ

НАЧАЛЬНИКУ
Инспекции государственного
геодезического надзора при Государственном комитете
Республики Узбекистан по земельным ресурсам,
геодезии, картографии и государственному кадастру

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу решения о регистрации
геодезических и картографических работ

(наименование, организационно-правовая форма заявителя),
расположенный _____,
(местонахождение заявителя)
просит выдать решение о регистрации геодезических (или картографических) работ
на производство _____
(укрупненные виды работ)

Приложения: _____
(перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

М.П.

Дата «___» _____ 20__ г.

(электронная почта заявителя)

Приложение № 4
к Положению о порядке выдачи
решения о регистрации геодезических
и картографических работ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на производство геодезических работ

Мною, _____ Инспекции государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру _____, произведена экспертиза технического проекта (программы) на выполнение геодезических (топографо-геодезических) работ по объекту _____, составленного _____.

В результате проведенной экспертизы установлено следующее:

Объект: _____
Заказчик: _____
Исполнитель: _____
Основание для производства геодезических работ: _____
Сметная стоимость _____
Источник финансирования: _____
Сведение о наличии лицензии на осуществление геодезической деятельности _____
Местоположение объекта по административно-территориальному делению и (или) в номенклатурных листах топографических карт _____
Масштаб создаваемого топографического плана: _____
Цель работ: _____
Виды и объемы геодезических (топографо-геодезических) работ: _____
Система координат и высот: _____
Перечень нормативных актов в области технического регулирования, используемых в качестве руководства при производстве проектируемых геодезических (топографо-геодезических) работ, _____
Сведения о геодезической и картографической изученности территории объекта производства геодезических (топографо-геодезических) работ _____
Технология производства проектируемых геодезических (топографо-геодезических) работ _____
Порядок контроля и приемки выполняемых геодезических (топографо-геодезических) работ _____
Перечень итоговых и отчетных документов по выполняемым геодезическим (топографо-геодезическим) работам _____

Заключение:

Представленный технический проект (программа) составлен(а) _____.

Рекомендации:

Представленный(ую) технический проект (программу) доработать с учетом недостатков, указанных в данном экспертном заключении.

Технический проект (программу) после исправления направить в Инспекцию государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру для регистрации проектируемых геодезических (топографо-геодезических) работ на данном объекте в установленном порядке.

Экспертизу произвел: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Примечание. Раздел «Рекомендации» включается в случае наличия недостатков, требующих устранения технического проекта (программы).

Приложение № 5
к Положению о порядке выдачи решения
о регистрации геодезических
и картографических работ

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
на производство картографических работ

Мною, _____ Инспекции государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру _____, произведена экспертиза технического проекта (программы) на выполнение картографических работ по объекту _____, составленного _____.

В результате проведенной экспертизы установлено следующее:

Объект: _____.

Заказчик: _____.

Исполнитель: _____.

Основание для производства картографических работ: _____.

Сметная стоимость _____.

Источник финансирования: _____.

Сведения о наличии лицензии на осуществление картографической деятельности _____.

Местоположение объекта: _____.

Цель работ: _____.

Виды и объемы картографических работ: _____.

Система координат и высот: _____.

Гриф выпускаемой картографической продукции: _____.

Перечень нормативных актов в области технического регулирования, используемых в качестве руководства при производстве проектируемых картографических работ _____.

Сведения об обеспеченности территории объекта картографическими и аэрокосмическими материалами _____.

Содержание составляемых карт в масштабе _____.

Технология производства проектируемых картографических работ по составлению карт в масштабе _____.

Описание технологии производства работ по плановой привязке космических снимков и их фотограмметрической обработке _____.

Методика составления создаваемых карт _____.

Технология создания создаваемых цифровых карт _____.

Сведения о редакторском сопровождении _____.

Порядок контроля и утверждения картографической продукции «в печать» и «на выпуск в свет» _____.

Метод и порядок размножения цифровых карт _____.

Перечень итоговых картографических материалов и отчетных документов по картографическим работам _____.

Заключение:

Представленный технический проект (программа) составлен(а) _____.

Рекомендации:

Представленный(ую) технический проект (программу) доработать с учетом недостатков, указанных в данном экспертном заключении.

Технический проект (программу) после исправления направить в Инспекцию государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру для прохождения регистрации проектируемых картографических работ на данном объекте в установленном порядке.

Экспертизу произвел: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Примечание. Раздел «Рекомендации» включается в случае наличия недостатков, требующих устранения организациями — составителями технического проекта (программы).

Приложение № 6
к Положению о порядке выдачи
решения о регистрации геодезических
и картографических работ

РАЗМЕРЫ
сбора, взимаемого за рассмотрение
заявления о выдаче решения о регистрации

№ п/п	Показатели	Ставки в процентах от сметной стоимости геодезических и картографических работ
	Экспертиза технических проектов (программ) на производство геодезических и картографических работ при сметной стоимости работ (сум):	
1.	до 40 минимальных размеров заработной платы (далее – МРЗП)	3,64
2.	до 80 МРЗП	2,14
3.	до 200 МРЗП	1,18
4.	до 400 МРЗП	0,81
5.	до 800 МРЗП	0,56
6.	до 1200 МРЗП	0,52
7.	до 1600 МРЗП	0,43
8.	до 3200 МРЗП	0,37
9.	свыше 3200 МРЗП	0,35

Приложение № 7
к Положению о порядке выдачи
решения о регистрации геодезических
и картографических работ

РЕЕСТР
выданных решений о регистрации геодезических и картографических работ

Сведения о заявителе						Сведения о зарегистрированных работах	
Наименование	Идентификационный номер налогоплательщика	Организационно-правовая форма	Ф.И.О. руководителя заявителя	Почтовый адрес	Телефон	Название технического проекта (программы), шифр объекта работ	Сметная стоимость геодезических и картографических работ
1	2	3	4	5	6	7	8

[illegible]

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от 3 декабря 2018 г. № 977

**Изменения и дополнение,
вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

1. В Положении об Инспекции государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 16 февраля 2005 г. № 66 (СП Республики Узбекистан, 2005 г., № 2, ст. 12):

а) абзац четвертый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«регистрация геодезических и картографических работ с выдачей решения о регистрации геодезических и картографических работ»;

б) в абзаце четвертом пункта 7 слово «контроль» заменить словом «экспертиза».

2. В графе «Орган, уполномоченный выдавать документ разрешительного характера» позиции 220 приложения № 1 (Перечень документов разрешительного характера в сфере предпринимательской деятельности) к постановлению Кабинета Министров от 15 августа 2013 г. № 225 (СП Республики Узбекистан, 2013 г., № 8, ст. 55) слово «Госкомземгеодезкадастр» заменить словами «Инспекция государственного геодезического надзора при Государственном комитете Республики Узбекистан по земельным ресурсам, геодезии, картографии и государственному кадастру».

