

**ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

«29» ноября 2018 у.

№ 972

Toshkent sh.

**Об утверждении Положения о порядке формирования и ведения
Реестра многопрофильных фермерских хозяйств**

В соответствии с Законом Республики Узбекистан «О фермерском хозяйстве» и Указом Президента Республики Узбекистан от 9 октября 2017 года № УП-5199 «О мерах по коренному совершенствованию системы защиты прав и законных интересов фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель, эффективного использования посевных площадей сельского хозяйства» Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ведения Реестра многопрофильных фермерских хозяйств согласно приложению.

2. Установить, что фермерское хозяйство приобретает статус многопрофильного фермерского хозяйства со дня его включения в Реестр многопрофильных фермерских хозяйств.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Информационно-аналитический департамент по вопросам сельского и водного хозяйства, переработки сельскохозяйственной и продовольственной продукции Кабинета Министров Республики Узбекистан и и.о. председателя Совета фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель Узбекистана Хайтова А.А.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение
к постановлению Кабинета Министров
от 29 ноября 2018 г. № 972

**Положение
о порядке формирования и ведения Реестра
многопрофильных фермерских хозяйств**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра многопрофильных фермерских хозяйств.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

многопрофильное фермерское хозяйство – фермерское хозяйство, которое наряду с производством сельскохозяйственной продукции занимается переработкой, хранением и реализацией сельскохозяйственной продукции, промышленным производством, выполнением работ, оказанием услуг и другими видами деятельности, не запрещёнными законодательством;

Реестр многопрофильных фермерских хозяйств – перечень многопрофильных фермерских хозяйств, которые наряду с производством сельскохозяйственной продукции занимаются переработкой, хранением и реализацией сельскохозяйственной продукции, промышленным производством, выполнением работ, оказанием услуг и другими видами деятельности, не запрещёнными законодательством.

3. Включение фермерских хозяйств в Реестр многопрофильных фермерских хозяйств (далее – Реестр) осуществляется Советом фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель Узбекистана (далее – Совет) на бесплатной основе.

Глава 2. Основные цели и задачи формирования и ведения Реестра

4. Основными целями и задачами формирования и ведения Реестра являются:

создание единой электронной базы данных о многопрофильных фермерских хозяйствах и осуществляемой ими деятельности по переработке, хранению и реализации сельскохозяйственной продукции, промышленному производству, выполнению работ, оказанию услуг и осуществлению других видов деятельности, не запрещённых законодательством;

системное аккумулирование информации о состоянии и потенциале фермерских хозяйств республики;

обеспечение возможности для мониторинга информации о соответствии фермерских хозяйств установленным законодательством требованиям для многопрофильных фермерских хозяйств;

применение в отношении многопрофильных фермерских хозяйств, включенных в Реестр, льгот по уплате единого налогового платежа по другим видам деятельности, не связанным с производством сельскохозяйственной продукции, со дня включения их в Реестр.

Глава 3. Порядок формирования Реестра

5. Формирование и системное ведение Реестра осуществляется Советом на основе представляемых районными советами фермерских, дежканских хозяйств и владельцев приусадебных земель (далее – районные советы) материалов.

6. Районные советы осуществляют приёмку, предварительное рассмотрение и внесение в Совет материалов для включения фермерских хозяйств в Реестр.

7. Включение фермерского хозяйства в Реестр осуществляется добровольно, на основании заявления фермерского хозяйства и на бесплатной основе.

8. Реестр ведётся в разрезе областей и районов в виде электронной базы данных, с опубликованием (размещением) ее на официальном веб-сайте Совета.

9. Форма и содержание Реестра утверждаются Советом.

10. Реестр формируется исходя из специализации многопрофильных фермерских хозяйств.

11. При включении в Реестр или при его обновлении в отношении каждого многопрофильного фермерского хозяйства отражаются (обновляются) следующие сведения и показатели:

наименование многопрофильного фермерского хозяйства;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

основной код предприятия и организаций (ОКПО);

код системы определения административно-территориального образования (СОАТО);

местонахождение многопрофильного фермерского хозяйства;

специализация многопрофильного фермерского хозяйства;

перечень действующих собственных основных средств (производственная база, машины и механизмы);

контуры земельного участка;

контакты (телефон, факс, электронная почта при наличии);

сведения об исключении многопрофильного фермерского хозяйства из Реестра (если такое имелось ранее).

В Реестре могут отражаться и иные сведения о многопрофильном фермерском хозяйстве, в том числе добровольно предоставленные районному совету фермерским хозяйством.

12. Многопрофильные фермерские хозяйства обязаны уведомлять районные советы об изменениях сведений, подлежащих включению в Реестр, в срок не позднее десяти дней с момента возникновения таких изменений.

13. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными, за исключением финансовых показателей многопрофильных фермерских хозяйств.

14. Датой включения фермерского хозяйства в Реестр либо его исключения из Реестра является дата принятия соответствующего решения Советом в установленном порядке.

15. Архивная копия Реестра на бумажном носителе формируется до 10 января по состоянию на 31 декабря истекшего года, заверяется печатью Совета и подлежит хранению в течение пятнадцати лет в ведомственном архиве Совета.

Глава 4. Документы, представляемые фермерскими хозяйствами для включения их в Реестр

16. Для включения в Реестр фермерское хозяйство представляет в районный совет заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

17. Районный совет самостоятельно получает необходимые для включения в Реестр документы и информацию, имеющиеся в других уполномоченных органах, в установленном порядке посредством информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, за исключением документов и информации, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

18. Требование от фермерских хозяйств представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

19. Документы представляются фермерскими хозяйствами в соответствующий районный совет по месту своей регистрации непосредственно, через средства почтовой связи либо в электронной форме на электронную почту районного совета с уведомлением об их получении. Документы, представленные в электронной форме, подтверждаются электронной цифровой подписью фермерского хозяйства.

20. За представление недостоверных или искажённых сведений глава фермерского хозяйства несёт ответственность в соответствии с законодательством.

21. Копии документов, подготовленных фермерским хозяйством, подтверждаются подписью главы фермерского хозяйства с указанием должности и даты подписания.

Исправления в документах не допускаются.

22. Документы принимаются уполномоченным работником районного совета по описи, второй экземпляр которой направляется (вручается) заявителю с отметкой о дате приёма документов. При подаче документов в электронном виде заявителю направляется соответствующей уведомление посредством электронных средств связи.

23. В случае представления фермерским хозяйством документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения, не в полном объеме и (или) в нарушение требований пункта 19 настоящего Положения, районный совет вправе отказать в принятии к рассмотрению заявления.

Уведомление об отказе направляется (вручается) фермерскому хозяйству в двухдневный срок в письменной форме с указанием конкретных причин отказа, копия уведомления направляется Совету для информации.

Отказ в принятии документов фермерского хозяйства по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

24. При устранении фермерским хозяйством недостатков, послуживших основанием для отказа во включении в Реестр, повторный отказ в принятии документов не допускается.

25. В случаях необоснованного отказа в принятии к рассмотрению заявления районным советом фермерское хозяйство имеет право подать заявление непосредственно в Совет, с приложением необходимых документов и письма районного совета.

26. Документы, представленные фермерским хозяйством для включения в Реестр, подлежат хранению в архиве Совета независимо от принятого решения в течение пятнадцати лет.

Глава 5. Порядок включения фермерского хозяйства в Реестр

27. Включение фермерского хозяйства в Реестр осуществляется по схеме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

28. Районный совет после принятия к рассмотрению поданного заявления проводит проверку достоверности представленных сведений, при необходимости с привлечением соответствующих статистических, налоговых и других органов.

29. Пакет документов для включения фермерского хозяйства в Реестр не позднее двух дней со дня поступления заявления в районный совет направляется в Совет.

30. По результатам рассмотрения поступивших материалов Совет в трехдневный срок принимает решение о включении или об отказе во включении фермерского хозяйства в Реестр.

31. Основанием для принятия соответствующего решения Совета об отказе во включении фермерского хозяйства в Реестр является несоответствие фермерского хозяйства установленным законодательством требованиям, предъявляемым к многопрофильным фермерским хозяйствам.

32. В случае принятия решения об отказе во включении в Реестр уведомление об отказе направляется (вручается представителю) фермерскому хозяйству в трёхдневный срок в письменной форме с указанием конкретных причин отказа.

33. Отказ во включении фермерского хозяйства в Реестр не является препятствием для повторного обращения в этих целях в районный совет.

34. В случае устранения фермерским хозяйством причин, послуживших основанием для отказа во включении в Реестр, повторное рассмотрение документов осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 6. Порядок исключения многопрофильного фермерского хозяйства из Реестра

35. Многопрофильные фермерские хозяйства могут быть исключены из Реестра в случаях:

подачи ими заявления в районный совет о добровольном исключении из Реестра;

ликвидации многопрофильного фермерского хозяйства;

несоответствие многопрофильного фермерского хозяйства установленным законодательством требованиям, предъявляемым к многопрофильным фермерским хозяйствам.

36. Многопрофильное фермерское хозяйство исключается из Реестра на основании решения Совета, о чем в Реестр в течение двух дней вносится соответствующая запись.

37. Со дня исключения многопрофильного фермерского хозяйства из Реестра у данного фермерского хозяйства прекращается статус многопрофильного фермерского хозяйства.

Информация об исключении многопрофильного фермерского хозяйства из Реестра в установленном порядке направляется Советом в территориальные налоговые органы.

Глава 7. Порядок взаимодействия Совета с органами государственного управления при ведении Реестра и представления информации

38. При ведении Реестра Совет осуществляет взаимодействие и взаимообмен информацией с заинтересованными министерствами и ведомствами.

Взаимообмен информацией с министерствами и ведомствами осуществляется на бесплатной основе с предоставлением им права доступа (при необходимости) к Реестру.

39. Общедоступные данные Реестра, размещаемые на официальном веб-сайте Совета, предоставляются пользователям на бесплатной основе.

40. Выписки из Реестра о включении фермерского хозяйства в Реестр предоставляются пользователям посредством официального веб-сайта Совета, без каких-либо ограничений.

Глава 8. Заключительное положение

41. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Приложение №1
к Положению о порядке формирования и
ведения Реестра многопрофильных
фермерских хозяйств

(на бланке фермерского хозяйства (если имеется)
с указанием сходящего номера и даты)

**Совет фермерских, дехканских
хозяйств и владельцев приусадебных
земель Узбекистана**

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное наименование фермерского хозяйства)

просит Вас на основании Закона Республики Узбекистан «О фермерском хозяйстве»
включить указанное фермерское хозяйство в Реестр многопрофильных фермерских
хозяйств.

К заявлению прилагаются следующие документы:

копия идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

копия основного кода предприятия и организаций (ОКПО);

сведения о специализации многопрофильного фермерского хозяйства;

копия перечня действующих собственных основных средств (производственная база,
машины и механизмы);

копия отчета о финансовых результатах (заверенная фермерским хозяйством);

копии договоров и счетов-фактур (актов выполненных работ и т.п.), подтверждающие
осуществление деятельности по переработке, хранению и реализации
сельскохозяйственной продукции, промышленному производству, выполнению работ,
оказанию услуг и других видов деятельности, не запрещенных законодательством
(заверенные фермерским хозяйством).

Также подтверждаем, что ознакомлены с Положением о порядке формирования
и ведения Реестра многопрофильных фермерских хозяйств и берем ответственность
за достоверность представленных сведений.

(глава фермерского хозяйства)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата

Схема
включения фермерского хозяйства в Реестр многопрофильных фермерских хозяйств

