



„14 “ октября 2017 й. г. № 824

Тошкент ш. – г. Ташкент

**Об утверждении положений о порядке приема на обучение и порядке
прохождения обучения в региональных центрах профессионального
обучения безработных и незанятого населения**

В целях эффективной организации профессиональной переподготовки безработных и незанятого населения в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан «О мерах по созданию Центров профессионального обучения безработных граждан в территориях Республики Узбекистан» от 10 апреля 2017 года №199, Кабинет Министров Республики Узбекистан **постановляет:**

1. Утвердить:

Положения о порядке приема на обучение безработных и незанятого населения в региональные центры профессионального обучения, согласно приложению №1;

Положения о порядке прохождения обучения в региональных центрах профессионального обучения безработных и незанятого населения, согласно приложению №2.

2. Внести изменений в некоторые решений Правительства Республики Узбекистан, согласно приложению №3.

3. Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в месячный срок совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра Республики Узбекистан Д.А. Кучкарова и Министра занятости и трудовых отношений А.А.Хаитова.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

**Положение
о порядке приема на обучение безработных и незанятого населения
в региональные центры профессионального обучения**

Глава 1. Общие правила

1. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение безработных и незанятого населения в региональные центры профессионального обучения (далее – Центры обучения).

2. В соответствии с законодательством о труде и занятости населения Республики Узбекистан трудоспособные лица в возрасте от шестнадцати лет до получения ими права на пенсионное обеспечение, не имеющие оплачиваемую работу или занятия, приносящего дохода, ищущие работу и готовые приступить к предложенной работе или пройти профессиональную подготовку, переподготовку или повышения квалификации (за исключением обучающихся в образовательных учреждениях) считаются безработными.

Указанные в первом абзаце данного пункта лица, обратившиеся в местные органы труда за содействием в трудоустройстве и зарегистрированные ими в качестве ищущих работу, признаются безработными.

3. В соответствии со статьей 23 Закона Республики Узбекистан «О занятости населения» профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации лиц, зарегистрированных органами труда и признанными безработными могут осуществляться в следующих случаях, если:

безработное лицо не может выбрать подходящую работу в связи с отсутствием у него требуемой квалификации;

есть необходимость изменить профессию (специальности, вида занятия) безработного лица в связи с отсутствием работы, подходящей к его профессиональным навыкам;

безработное лицо потерял трудоспособность по прежней профессии.

4. В соответствии с законодательством о труде выплата стипендии в период профессиональной подготовки и переподготовки или повышения квалификации, а также включения этого периода в трудовой стаж считается одним из видов гарантий материальной поддержки (безработных) граждан, предоставляемых со стороны государства.

В период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации гражданам в соответствии законодательством выплачивается стипендия.

5. Требования настоящего Положения не распространяются на краткосрочные учебные курсы, организуемые Центром обучения на платной основе.

Глава 2. Организация приема на обучение в Центр обучения

6. Прием на обучение в Центр обучения безработных и незанятого населения, нуждающихся в трудоустройстве, в том числе не имеющих постоянной работы лиц, окончивших профессиональных колледжей и академических лицеев, осуществляется на основе трехстороннего договора о трудоустройстве, заключаемого между работодателем, районными (городскими) Центрами содействия занятости (далее – Центр) и лицом, изъявившим желание трудоустроиться, а также при наличии направления, выдаваемого Центрами по форме утвержденной в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению.

7. Организация приема на обучение в Центр осуществляется на основе Плана приема на обучение безработных и незанятого населения в региональный центр профессионального обучения (далее – план приема), утверждаемого директором Центра обучения по согласованию, соответственно, с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Каракалпакстан, Главным управлением занятости областей или г. Ташкента, не менее чем за семьдесят дней до начала учебы.

8. В плане приема указывается дата начала приема документов на обучение и квота на прием по направлениям профессионального обучения.

На основе плана приема сведения о периоде приема документов, перечень направлений и профессий по переподготовке, список предметов для составления тестовых вопросов для проведения вступительных экзаменов по переподготовке профессиям, адрес Центра обучения и номер телефона для справок, не менее чем за шестьдесят пять дней до начала учебы, опубликуются в средствах массовой информации, а также размещаются на официальных веб-сайтах Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан и Центра обучения.

В Центре обучения данные сведения размещаются на доступном для граждан месте для их ознакомления.

9. Для организации приема документов на обучение соответствующим приказом директора Центра обучения составляется рабочая группа, состоящая из не менее пяти человек. При этом, заведующий сектором Маркетинга и мониторинга Центра обучения является руководителем рабочей группы.

10. Основными задачами рабочей группы являются:

прием документов кандидатов на обучение (далее – кандидаты);

организация консультаций перед экзаменами и проведения вступительных экзаменов.

11. Прием документов кандидатов начинается за шестьдесят дней до начала учебы и продолжается в течении тридцати дней.

12. Кандидаты представляют следующие документы:

заявление по форме в соответствии с приложением №2 к данному Положению;

копия паспорта (при сдаче документов предъявляется оригинал паспорта);

оригинал документа, удостоверяющий образование (диплом или аттестат);

справка о состоянии здоровья (форма №086);

копия трехстороннего договора по трудоустройству;

направление, выданное районным (городским) Центром содействия занятости населения;

цветная фотография размером в 3,5 x 4,5 см в количестве 4 штуки.

Запрещается требовать у кандидатов других документов, не указанных в данном пункте.

13. Кандидату, сдавшему документы, выдается расписка о приеме документов. При приеме документов в книге регистрации кандидатов отмечается язык сдаваемого кандидатом вступительного экзамена (теста).

14. Руководитель рабочей группы считается ответственным за сохранность документов кандидатов.

Глава 3. Проведение вступительных экзаменов

15. В случае превышения численности кандидатов, сдавших документы в период приема документов по конкретному направлению обучения, количества установленной квоты на прием по данному направлению, для кандидатов данного направления будет проведен вступительный экзамен.

16. Для проведения вступительных экзаменов приказом директора Центра обучения, по согласованию соответственно с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Каракалпакстан, Главным управлением занятости областей или г.Ташкента, будет создана приемная комиссия, состоящая из не менее 9 человек, в состав которой будут включены следующие:

председатель комиссии – соответственно министр или заместитель министра занятости и трудовых отношений Республики Каракалпакстан, начальник или заместитель начальника Главного управления занятости областей или г.Ташкента (в случае их отсутствия лицо, исполняющий их обязанности);

заместитель председателя комиссии – директор Центра обучения;

секретарь комиссии – заместитель директора Центра обучения по учебной работе;

члены комиссии – ответственные работники Центра обучения, а также преподаватели или мастера производственного обучения схожих по направлениям обучения профессиональных колледжей, привлекаемые по согласованию.

17. Вступительные экзамены начинаются не менее чем за пятнадцать дней до начала следующего этапа учебы и проводятся в отдельные дни по каждому направлению. График проведения вступительных экзаменов составляется и утверждается приемной комиссией.

Сведения о дате проведения вступительных экзаменов по направлениям обучения размещаются на доске объявлений и, одновременно, на официальном веб-сайте Центра обучения.

18. В дни, предшествующие до начала вступительных экзаменов, устанавливаемые рабочей группой, кандидаты могут принимать участие в консультационных занятиях, проводимых в здании Центра обучения. При этом, кандидатам дается разъяснение по учебным источникам подготовки к вступительным экзаменам, а также по порядку проведения тестовых экзаменов.

19. Вступительные экзамены проводятся в форме тестов.

20. Тестовые вопросы, соответственно по каждому направлению, составляются приёмной комиссией в соответствии со списком предметов по составлению тестовых вопросов в региональных центрах профессионального обучения безработных и незанятого населения, приведенных в приложении № 3 к данному Положению.

21. Тестовые вопросы утверждаются протоколом заседания комиссии. Тестовые вопросы, по желанию кандидатов, сдавших документы на обучение, составляются на удобном для них языке.

Тестовые вопросы и ответы на них хранятся у секретаря комиссии и секретарь комиссии считается ответственным за обеспечение их сохранности и недоступности для посторонних.

22. Кандидату не разрешается пересдавать тестовых экзаменов.

23. Во время проведения тестовых экзаменов посторонним лицам, за исключением кандидатов, руководителя аудитории, наблюдателя аудитории, запрещается находиться в аудитории, где проводится тестовые экзамены.

24. Кандидаты, решившие тестовых задач заблаговременно или по окончании установленного времени, сдают тестовые материалы руководителю аудитории.

25. Члены комиссии обязаны в течение двух дней со дня проведения экзамена осуществлять проверку ответов на тестовые вопросы, и результаты (количества правильных и неправильных ответов) записать в листок ответов соответственно каждого кандидата.

26. Правильные ответы кандидата на тестовые вопросы со стороны комиссии оцениваются по следующему:

за каждый правильный ответ на вопросы предмета I блока – 3,1 балл;

за каждый правильный ответ на вопросы предмета II блока – 2,1 балл;

за каждый правильный ответ на вопросы предмета III блока – 1,1 балл.

27. Прием кандидатов в Центр обучения осуществляется на основе результатов тестовых экзаменов по итогам набранных баллов по рейтинговой системе.

Кандидаты, набравшие самые высокие балы по итогам тестовых экзаменов, будут приняты на обучение в рамках установленной квоты на прием.

В случае если два и более кандидатов, по итогам тестовых экзаменов, набрали одинаковое количество баллов, то будет принято решение о приеме на обучение по результатам баллов I блока; если и в этом случае будет одинаковое количество баллов, то по итогам баллов II блока (в случае если количество баллов по всем блокам будет одинаковым, то решение о приеме на обучение будет принято на основании собеседования с кандидатами).

28. Итоги тестовых экзаменов будут объявлены со стороны комиссии, по завершению записи результатов ответов на тестовые вопросы в листок ответов соответственно каждого кандидата, в течение одного дня. Результаты тестовых экзаменов размещаются на доске объявлений и одновременно на официальном веб-сайте Центра обучения.

29. Список кандидатов, набравших самые высокие балы по итогам тестовых экзаменов будет утвержден соответствующим протоколом заседания комиссии (в рамках установленной квоты).

30. На основании протокола заседания комиссии директором Центра обучения издается приказ о приеме кандидатов на обучение.

В случае добровольного письменного отказа учащегося, принятого на обучение от учебы, то со дня начала обучения в течение 15 дней вместо него будет принять на обучение тот кандидат, набравший наиболее высокий балл по рейтингу баллов за линией приема установленной квоты. При этом, кандидат, со дня объявления результатов тестовых экзаменов должен письменно обратиться в приемную комиссию о включении его в список учащихся вместо добровольно отказавшегося от учебы учащегося.

В случае, когда вышестоящий по очередности (рейтингу) набранных баллов, в то же время находящийся за линией приема установленной квоты, кандидат добровольно в письменном виде отказался от учебы или в течение пятнадцати дней со дня объявления результатов тестовых экзаменов не подал заявление о зачислении его на обучение, то следующий кандидат будет зачислен на обучение по списку. Исключение составляют заявления, поданные после пятнадцати дней со дня начала учебы в Центра обучения.

31. Сведения о принятых на обучении учащихся будут направлены в соответствующие Центры, выдавшие направление на обучение в течение трех дней со дня издания приказа о зачислении их на учебу.

32. Кандидат, не согласный с результатами тестовых экзаменов имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию, создаваемую приказом директора Центра обучения.

33. Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее четырех членов комиссии из числа ответственных работников Центра обучения, как правило по одному человеку с каждого направления обучения, не принимающих участие в деятельности приемной комиссии. В состав апелляционной комиссии

могут быть включены, по согласованию, преподаватели или мастера производственного обучения схожих по направлениям обучения профессиональных колледжей.

В случае недовольства кандидата с результатами тестовых экзаменов, то он имеет право подать апелляцию в течение двух дней со времени объявления итогов тестов. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть поданную апелляцию кандидата в течение 24 часов.

Результаты рассмотрения апелляции оформляются соответствующим протоколом.

34. В случае не превышения численности кандидатов, сдавших документы в период приема документов по конкретному направлению обучения количества установленной квоты на прием по данному направлению, для кандидатов данного направления вступительный экзамен не проводится. При этом, список кандидатов, сдавших документы на обучение по данному направлению утверждается соответствующим протоколом приемной комиссии. На основании протокола комиссии директором Центра обучения утверждается приказ о зачислении кандидатов на обучение.

35. В случае, когда кандидат по результатам вступительного экзамена не смог пройти тестовые экзамены по выбранной профессии, то он имеет право перейти в другое направление, по которому еще не проведен вступительный экзамен (или квота на прием по данному направлению не выполнена). При этом кандидат обязан в течение трех дней представить копию трёхстороннего договора, предусмотренного в пункте 6 данного Положения, по трудоустройству по вновь выбранной профессии (направлению).

Приложение № 1
к Положению о порядке приема на
обучение безработных и незанятого
населения в региональные центры
профессионального обучения

ОБРАЗЕЦ
направления, выдаваемого районными (городскими) Центрами содействия
занятости населения в региональный Центр профессионального обучения
безработных и незанятого населения

районный (городской) Центр
содействия занятости населения

НАПРАВЛЕНИЕ
в Центр профессионального обучения безработных
и незанятого населения город _____

« ____ » _____ 20 ____ года

№ _____

Направление дано

(Ф.И.О.)

для поступления в Центр профессионального обучения безработных и
незанятого населения города _____.

Дата и место рождения: « ____ » _____, _____ года
(день) (месяц) (год)

(место рождения)

Постоянное место проживания:

(постоянное место проживания (республика, область, город, район, кишлак, аул, улица, дом и номер
квартиры) указывается полностью)

Паспортные данные: _____,

(серия, номер, когда и кем выдан)

Директор Центра

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке приема на
обучение безработных и
незанятого населения
в региональные центры
профессионального обучения

ОБРАЗЕЦ

**Заявления для поступления в Региональный центр профессионального
обучения безработных и незанятого населения**

Директору Центра профессионального
обучения
безработных и незанятого населения
города

от _____
(Ф.И.О заявителя.)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне разрешить участвовать в тестовых экзаменах по
специальности _____
(наименование специальности)

в Центре профессионального обучения безработных и незанятого населения

(регион центра)

Образование _____, в _____ году окончил _____
(среднее, средне-специальное, высшее) (наименование учебного заведения)

Дата рождения и место: _____ ГОД «_____» _____,
(год) (день) (месяц) (место рождения)

Постоянное место проживания:

(постоянное место проживания (республика, область, город, район, кишлак, аул, улица, дом и номер квартиры) указывается
полностью)

Паспортные данные: _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)

Контактный телефон: _____.

(Ф.И.О заявителя)

(подпись)

20 _____ год «_____» _____
(дата сдачи заявления)

Приложение № 3
к Положению о порядке приема на обучение
безработных и незанятого населения
в региональные центры профессионального
обучения

СПИСОК
тестовых предметов для приема на обучение безработных и незанятого населения в региональных
Центрах профессионального обучения безработных и незанятого населения

№	Наименование региона	Направление и специальность обучения	Тестовые предметы		
			I блок	II блок	III блок
1.	Республика Каракалпакстан	1. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Технология выращивания рыбы и переработки рыбной продукции	Биология	Химия	Родной язык и литература
		4. Строительное дело	Математика	Физика	Родной язык и литература
2.	Андижанская область	1. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Технология обслуживания холодильного оборудования	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Электротехника и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Технология швейного и текстильного производства	Математика	Физика	Родной язык и литература
3.	Бухарская	1. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей	Математика	Физика	Родной язык и литература

№	Наименование региона область	Направление и специальность обучения	Тестовые предметы		
			I блок	II блок	III блок
		2. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Строительное дело	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Специалисты по сварочному делу	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Услуги сферы обслуживания и туризма (официанты, парикмахеры, гиды).	Математика	Иностранный язык	Родной язык и литература
4.	Джизакская область	1. Сварочное дело и слесарные работы	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Технология швейного и текстильного производства	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Технология растениеводства и переработки продукции сельскохозяйственных культур	Химия	Биология	Родной язык и литература
		6. Технология животноводства, птицеводства, пчеловодства	Биология	Химия	Родной язык и литература
5.	Навоийская область	1. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Скорняжное дело, производство и ремонт кожгалантерейных изделий	Биология	Химия	Родной язык и литература
		4. Технология по переработке мясомолочной продукции	Биология	Химия	Родной язык и литература
		5. Специалисты по управлению специализированной техникой (экскаваторщики, крановщики и др.)	Математика	Физика	Родной язык и литература

№	Наименование региона	Направление и специальность обучения	Тестовые предметы		
			I блок	II блок	III блок
6.	Наманганская область	1. Технология обслуживания холодильного оборудования	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Электротехника и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Технология швейного и текстильного производства	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Специалисты по управлению специализированной техникой (экскаваторщики, крановщики и др.)	Математика	Физика	Родной язык и литература
7.	Самаркандская область	1. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Сварочное дело и слесарные работы	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
8.	Сырдарьинская область	1. Электротехника и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Специалисты по ремонту и обслуживанию гидротехники	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Специалисты по управлению специализированной техникой (экскаваторщики, крановщики и др.)	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Специалисты по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственной техники	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Технология швейного и текстильного производства	Математика	Физика	Родной язык и литература
9.	Сурхандарьинская область	1. Технология переработки фруктов, овощей и бахчевых	Химия	Биология	Родной язык и литература

№	Наименование региона	Направление и специальность обучения	Тестовые предметы		
			I блок	II блок	III блок
		2. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Специалисты по управлению специализированной техникой (экскаваторщики, крановщики и др.)	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Специалисты по ремонту и обслуживанию сельскохозяйственной техники	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. . Специалисты по пчеловодству	Биология	Химия	Родной язык и литература
10.	Ташкентская область	1. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Технология швейного и текстильного производства, ремонт швейного и текстильного оборудования	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Специалисты по ремонту и обслуживанию гидротехники и дренажной системы	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Специалисты по управлению специализированной техникой (экскаваторщики, крановщики и др.)	Математика	Физика	Родной язык и литература
11.	Ферганская область	1. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Швейное дело	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Машиностроительное производство	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Производство косметических изделий	Биология	Химия	Родной язык и литература
12.	Хорезмская	1. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей.	Математика	Физика	Родной язык и

№	Наименование региона	Направление и специальность обучения	Тестовые предметы		
			I блок	II блок	III блок
	область				литература
		2. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Услуги сферы обслуживания и туризма (официанты, парикмахеры, гиды)	Математика	Иностранный язык	Родной язык и литература
		4. Швейное дело	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Строительное дело	Математика	Физика	Родной язык и литература
13.	Кашкадарьинская область	1. Металлообработка и слесарные работы	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Электричество и электроника	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Технология прядильного производства	Математика	Физика	Родной язык и литература
		5. Технологии швейного процесса	Математика	Физика	Родной язык и литература
14.	город Ташкент	1. Ремонт и техническое обслуживание автомобилей	Математика	Физика	Родной язык и литература
		2. Машиностроительные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература
		3. Электричество, электроника и автоматизация	Математика	Физика	Родной язык и литература
		4. Информационные технологии	Математика	Физика	Родной язык и литература

Положение о порядке обучении безработных и незанятого населения в региональных центрах профессионального обучения

Глава 1. Общие правила

1. Настоящее Положение определяет порядок обучения безработных и незанятого населения в региональных центрах профессионального обучения (далее – Центры обучения).

2. На основании протокола собрания рабочей комиссии по приему и проведению вступительных экзаменов претенденты принимаются на учебу согласно утвержденного директором центра приказа и обучаются профессии в течении 10 месяцев.

3. Требования данного Положения не распространяются на краткосрочные платные курсы учебного центра.

4. Обучение проводится в очной (дневной) форме.

5. Обучение осуществляется по согласованию Министерства занятости и трудовых отношений, на основе утверждаемых учебных планов Центром среднего специального, профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования.

Глава 2. Организация учебного процесса в Центре.

6. Учебный процесс состоит из 40 недель и делится на 2 семестра. При этом каждый семестр состоит из 12 недель, производственная практика из 15 недель и итоговый квалификационный экзамен из одной недели.

Учебная нагрузка преподавателей Центра состоит из 38 часов в неделю.

Каждое учебное занятие состоит из 2 академических часов, которые составляют 80 минут.

7. Обеспечение соответствия знаний, квалификации и навыков учащихся квалификационным требованиям соответствующего направления осуществляется в следующих формах контроля:

текущий контроль – осуществляется проверка знаний, навыков и квалификации с помощью опросников, коллоквиумов, семинаров, письменных работ и тестов;

промежуточный контроль – проводится по окончании пройденной главы соответствующего предмета. На его основе определяется рейтинг учащихся. Для определения уровня знаний, квалификации и навыков проводится

промежуточный контроль в виде письменных работ, тестов или практических заданий;

итоговый контроль – проводится по окончании определенного предмета в виде письменных работ, тестов или практических заданий;

8. По окончании шести месячного обучения в Центре в виде практических и теоретических занятий на основе рейтингового результата, учащиеся направляются на прохождение производственной практики.

9. По предметам, имеющим учебную нагрузку менее 24 часов, промежуточный контроль не проводится.

10. Уровень успеваемости, знаний и квалификации учащихся по каждому предмету оценивается по баллам на основе контрольной рейтинговой системы.

11. Независимо от формы проведения контроля оценивание проводится по 5 (пяти) бальной системе с использованием чисел («5», «4», «3», «2»).

12. Оценка накопленного балла учащегося за семестр (Р семестр) по конкретному предмету может составить максимум «5» баллов и вычисляется следующим образом:

$$Р \text{ семестр} = \frac{ТК + ПК + ИК}{3}, \text{ где:}$$

ТК – средний балл учащегося за определённый семестр по текущему контролю;

ПК – средний балл учащегося за определённый семестр по промежуточному контролю;

В случае промежуточный контроль по предметам, имеющим учебную нагрузку менее 24 часов не был проведен, то:

$$Р \text{ семестр} = \frac{ТК + ИК}{2}$$

13. По определённому предмету годовой средний балл вычисляется по средним баллам за семестры:

$$Р \text{ годовой} = \frac{Р1\text{-семестр} + Р2\text{-семестр}}{2}$$

14. Максимальный балл за семестр по учебным и практическим занятиям составляет «5» баллов и определяется по рейтинговой системе.

15. Учащимся, не освоившим теоретических и практических занятий, разрешается в недельной срок до производственной практики пересдать итоговые контрольные.

16. Учащиеся, не пересдавшие итоговые контрольные или по итогам пересдачи считающиеся не выполнившими требования итоговых контрольных, то они будут отчислены из состава учащихся.

Глава 3. Организация и проведение производственной практики.

17. Прохождение учащимися Центра обучения производственной практики на предприятиях, в организациях и учреждениях (далее организации) является составной частью учебной программы Центра.

Производственная практика длится 90 дней, в том числе недельная нагрузка составляет 36 часов, дневная нагрузка 6-8 часов, всего 540 часов.

18. Основной целью производственной практики является – закрепление и углубление знаний, полученных во время теоретических занятий, проведенных в Центре обучения, а также обеспечение формирования у учащихся необходимых способностей, навыков и производственного опыта по выбранной профессии.

19. Производственная практика, как правило, проводится в организациях, исходя из их специализации и выделенных в них для этой цели учебно-производственных мест, и которые потенциально могут принимать на работу учащихся по завершению обучения в Центре обучения.

20. Учащиеся, проходящие в организациях производственную практику обязаны соблюдать следующие правила:

- сто процентное выполнение задач, предусмотренных в программе производственной практики;

- соблюдение требований внутренних трудовых правил организации;

- изучение и безусловное соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности.

21. Во время прохождения учащимися производственной практики, организации обязаны:

- создать, для учащихся, безопасных условий труда, не допускать использование их труда в работах, не соответствующих получаемой ими профессии, а также опасных условиях труда;

- создать необходимые условия, в целях обеспечения освоения учащимися новых производственных технологий и высокопроизводительных методов организации работы путем своевременного предоставления им производственных зданий, помещений для тренингов, необходимых материалов, оборудования и инструментов, технической документации и других;

- организовать необходимого инструктажа и обеспечение технического руководства при прохождении производственной практики;

- обеспечить учащихся, на период прохождения ими производственной практики, спецодеждой и средствами индивидуальной защиты;

- обеспечить, при необходимости, транспортного обслуживания учащихся для доставки на место производственной практики и обратно;

- организовать учет и принятие выполненных учащимися работ в соответствии с установленным в организации порядком;

- обеспечить выдачи учащимся, по итогам прохождения производственной практики, производственную характеристику с учетом качества выполненной работы, полученных результатов, отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, в том числе с указанием квалификационного уровня (тарифного разряда).

22. Контроль прохождения учащимися производственной практики возлагается на районный (городской) Центр содействия занятости населения, которым был выдан направление на обучение безработного лица.

Глава 4. Проведение итоговых квалификационных экзаменов

23. В Центре обучения итоговые квалификационные экзамены (далее - ИКЭ) проводятся в следующих целях:

комплексной оценки соответствия знаний, определение уровня квалификации и навыков требованиям квалификации;

решения вопросов по установлению уровня квалификации (тарифного разряда) учащихся;

решения вопросов по выдаче учащимся диплома государственного образца об окончании учебы в Центре.

24. ИКЭ проводится в течении 15 дней после завершения учащимися производственной практики.

25. Учащиеся, освоившие и выполнившие требования учебной программы соответствующим приказом директора Центра обучения допускаются к ИКЭ.

26. ИКЭ проводится в виде практического задания. При этом в экзаменационный билет включается одно практическое задание по каждой из специализации (специальности).

Экзаменационные вопросы (практические задания по профессии) составляются по предметам, входящим в программу обучения.

Экзаменационные вопросы (практические задания по профессии) доводятся до сведения учащихся за два месяца до начала ИКЭ путем их размещения на официальном веб-сайте Центра.

27. График проведения ИКЭ утверждается директором Центра и не менее, чем за пятнадцать дней до начала ИКЭ размещается на доске объявлений Центра для ознакомления им учащимся.

28. Для проведения ИКЭ, соответствующим приказом директора Центра, создается квалификационная комиссия (далее - квалификационная комиссия).

Исходя из направлений обучения может быть создано несколько квалификационных комиссий.

29. Руководители или ведущие и квалифицированные специалисты организации работодателя, по согласованию, назначаются председателем квалификационной комиссии. Заместителем председателя квалификационной комиссии является директор Центра обучения, секретарем квалификационной комиссии – заместитель директора по учебной части.

30. В состав квалификационной комиссии включается по четыре члена комиссии, состоящие из преподавателей и мастеров производственного обучения Центра обучения по каждому направлению обучения, а также специалистов (по согласованию) из других организаций.

31. Исключается одному и тому человеку, в одном Центре обучения, более двух раз подряд быть председателем квалификационной комиссии по выбранному направлению (профессии).

32. До начала квалификационного экзамена один из членов квалификационной комиссии ознакомит учащихся с содержанием заданий, техническими условиями, критериями оценки, нормой отведенного времени и правилами техники безопасности.

33. Ответы учащихся на теоретические вопросы, максимально оценивается по «5» балльной системе, по следующим критериям:

«5 баллов» - в случае, когда учащийся ответил полностью на все вопросы, умеет самостоятельно и творчески мыслить и принимать правильные решения, обретенные навыки может применить в практике, понимает суть вопроса и важность деталей;

«4 балла» - в случае, когда учащийся творчески мыслить и принимает правильные решения, может применить в практике, понимает суть вопроса и важность деталей;

«3 балла» - в случае, когда учащийся частично понимает суть вопроса и важность деталей и имеет представление о вопросе и теме предмета;

«2 балла» - в случае, когда учащийся не понимает суть вопроса и важность деталей и не имеет представление вопросе и теме предмета.

34. Выполнение учащимися практических заданий, максимально оценивается по «5» балльной системе:

«5 баллов» - в случае, когда учащийся полностью выполнил практическое задание, умеет самостоятельно и творчески мыслить и принимать правильные решения, обретенные навыки может применить в практике без методических указаний;

«4 балла» - в случае, когда учащийся полностью выполнил практическое задание, умеет правильно мыслить и принимать правильные решения, обретенные навыки может применить в практике с помощью методических указаний;

«3 балла» - в случае, когда учащийся полностью выполнил практическое задание, но делает все на практике с помощью методических указаний и наставлений мастера;

«2 балла» - в случае, когда учащийся получает все на практике с помощью методических указаний и наставлений мастера, но делает задания неправильно и частично.

35. После проведения ИКЭ каждый из членов квалификационной комиссии по своим направлениям ставит оценки учащимся и выражает мнение об уровне их квалификации. Оценки и мнение членов комиссии обсуждаются, ставится среднеарифметический балл, а также определяется уровень квалификации учащихся.

36. Учащимся, которые по итогам ИКЭ получили меньше «3» баллов, соответствующая специальность не присваивается.

37. Оценки поставленные со стороны членов квалификационной комиссии выставляются в приложение к диплому, а оценка уровня квалификации по специальности(ей) учащихся выставляется в диплом.

38. Результаты ИКЭ объявляются учащимся по окончании экзаменов.

39. В случае, когда среднеарифметическая оценка, полученного учащимся по итогам ИКЭ меньше «3» баллов, то этот учащийся считается не прошедшим итоговый квалификационных экзамен.

40. Учащиеся могут быть отчисленными от учебы, по приказу директора Центра, в следующих случаях:

а) если систематически нарушают требования внутренних норм и правила поведения Центра;

б) при невыполнении требований учебного плана (не прошедшие производственную практику, а также, если по результатам итоговых контрольных получено «2» и менее балла по двум и более предметам);

в) по неуважительной причине пропущено более 36 часов;

г) по состоянию здоровья (на основе медицинского заключения) не имеют возможности продолжить учебу;

д) при переезде в другую страну на постоянное место жительства;

е) при заключении в тюрьму по постановлению суда;

ж) по причине смерти.

41. Учащимся, успешно прошедшим ИКЭ (среднеарифметический балл «3» и выше) на основе решения Квалификационной комиссии выдается диплом утвержденного образца.

42. Диплом об окончании центра, приравнивается к диплому среднего специального, профессионального образования и может быть использован в трудовой деятельности, в тоже время не является основанием для продолжения следующего вида образования.

43. Учащимся, не прошедшим ИКЭ, на основе решения квалификационной комиссии, представляется возможность один раз пересдать экзамен.

Список учащихся, которым необходимо пересдать, день и время пересдачи прописывается в решении квалификационной комиссии.

44. Учащиеся, которые не смогли участвовать в ИКЭ по уважительным причинам, имеют право сдать экзамен в течение одного года на следующем экзамене.

45. Учащиеся, несогласные результатами по ИКЭ имеют право подать заявление в апелляционную комиссию, созданную соответствующим приказом директором Центра.

46. Состав апелляционной комиссии формируется из председателя и четырех сотрудников Центра, как правило, по одному из каждого направлений, которые не принимали участие в работе квалификационной комиссии.

Учащийся, несогласный результатами ИКЭ в течении двух рабочих дней со дня объявления итогов экзамена, может подать на апелляцию. Принятое заявление должно быть рассмотрено в течение 24 часа с момента его принятия.

47. Информация об успешно прошедших ИКЭ и трудоустроенных учащихся на основе трехстороннего договора вводится в электронную базу Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан соответствующими районными (городскими) Центрами содействия занятости населения.

**О внесении изменений в некоторые решения Правительства
Республики Узбекистан**

1. Постановление Кабинета Министров от 13 августа 2007 года № 170 «О мерах по созданию Центра профессионального обучения в городе Ташкенте при участии Корейского агентства международного сотрудничества (KOICA)» (СП КМ Республики Узбекистан, 2007 г., № 33-34, стр.341):

а) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

“3. Определить основными задачами Центра профессионального обучения безработных и незанятого населения в городе Ташкенте:

бесплатная подготовка и переподготовка сроком обучения не более 1 года незанятого населения, в том числе лиц, окончивших колледжи и лиц и не имеющих постоянной работы, граждан с 11 классным образованием по следующим основным направлениям и специальностям:

ремонт и техническое обслуживание автомобилей (моторист по ремонту автомобильных двигателей, автослесарь по ремонту и обслуживанию шасси, автоэлектрик, автослесарь по ремонту кузова автомобилей, оператор по диагностике автомобильных двигателей);

машиностроительное производство и технологии (токари, фрезеровщики, сварщики, программисты и операторы по работе со станками с числовым программным управлением (ЧПУ));

электричество, электроника и автоматика (электромонтёры по работе с электрооборудованием, электромонтёры по ремонту электронных устройств, электромонтёры по установке, настройке, автоматизации и обслуживанию, а также программированию электронных устройств и устройств);

информационные системы и технологии (дизайнер по компьютерной графике и проектированию, веб-разработчик, мастер по установке и настройке офисного оборудования, установщик компьютерной техники и монтажник по компьютерным сетям);

предвыездная подготовка и адаптация на платной основе граждан, направляемых на работу в Корею;

краткосрочное обучение на платной основе лиц, ищущих работу по профессиям, востребованным на рынке труда Узбекистана.

4. Подчинить Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения в городе Ташкенте непосредственно Главному управлению занятости города Ташкента, а общее учебно-методическое руководство возложить на Центр среднего специального и профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан».

б) В пункте 9 слова «Центр профессионального обучения незанятого населения в городе Ташкенте» заменить словами «Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения в городе Ташкенте».

2. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 13 сентября 2012 года №270 «О дополнительных мерах по обеспечению деятельности Центра Профессионального обучения в городе Ташкенте» (СП КМ Республики Узбекистан 2012 г., №37, стр.431):

а) слова «Центр профессионального обучения незанятого населения в городе Ташкенте» заменить словами «Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения в городе Ташкенте»;

б) слова в приложении №1 «Центр профессионального обучения» заменить словами «Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения».

3. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 15 мая 2015 года № 122 «О мерах по созданию Центра профессионального обучения в городе Самарканд с привлечением гранта Правительства Республики Корея» (СП КМ Республики Узбекистан 2015 г., №20, стр. 253):

а) в первом абзаце пункта 3 слова «Центр профессионального обучения» заменить словами «Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения»;

б) третий абзац пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Подчинить Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения в городе Самарканд непосредственно Главному управлению занятости Самаркандской области, а общее учебно-методическое руководство возложить на Центр среднего специального и профессионального образования Министерства высшего и среднего специального образования Республики Узбекистан»;

в) пункт 5 излагать в следующей редакции:

«5. Определить, что расходы, связанные с содержанием Центра профессионального обучения безработных и незанятого населения, а также с хранением, оформлением и транспортировкой импортируемого учебно-лабораторного оборудования на территории Республики Узбекистан, осуществляется за счет средств Государственного фонда содействия занятости Главного управления занятости Самаркандской области Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан»;

г) в пункте 10 слова «Министерство труда и социальной защиты населения» заменить словами «Министерство занятости и трудовых отношений»;

д) в пункте 11 слова «Министерство труда и социальной защиты населения» заменить словами «Министерство занятости и трудовых отношений»;

е) в приложении №1 слова «Центр профессионального обучения» заменить словами «Центр профессионального обучения безработных и незанятого населения».

4. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 14 марта 2017 года № 135 «О мерах по созданию Центра профессионального обучения в городе Шахрисабз с привлечением гранта Правительства Республики Корея» (СП КМ Республики Узбекистан 2017 г., №11, стр.163) изложить название приложения №1 в следующей редакции:

«Структура Центра профессионального обучения безработных и незанятого населения в городе Шахрисабз».

5. Постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 10 апреля 2017 года № 199 «О мерах по созданию Центров профессионального обучения безработных граждан в территориях Республики Узбекистан» (СП КМ Республики Узбекистан 2017 г., №15, стр. 255):

а) абзацы 2 и 3 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«Типовая структура региональных Центров профессионального обучения безработных и незанятого населения, согласно приложению № 2;

Утвердить государственные образцы диплома о переподготовке и профессиональном обучении в региональных Центрах профессионального обучения безработных и незанятого населения, а также сертификата прохождения краткосрочных курсов, согласно приложениям №№ 3 и 4»;

б) в приложении 2:

изложить название приложения в следующей редакции:

«Типовая структура региональных Центров профессионального обучения безработных и незанятого населения»;

Примечания в первом и втором абзаце, редактировать следующем образом:

«* структура региональных Центров профессионального обучения безработных и незанятого населения в городах Ташкент, Самарканд и Шахрисабз, утверждены отдельными постановлениями Кабинета Министров;

** направления и специальности обучения в Центрах профессионального образования, будут определяться на основе конъюнктуры и ситуации на рынке труда региона, в котором он будет создан по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений и Министерством экономики Республики Узбекистан»;

в) приложение № 3 изложить в следующей редакции:

«Внешний вид

Рисунок Герб Республики Узбекистан

**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ
И НЕЗАНЯТОГО НАСЕЛЕНИЯ**

ДИПЛОМ

Внутренняя сторона

Рисунок Герба Республики Узбекистан

**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ
И НЕЗАНЯТОГО НАСЕЛЕНИЯ**

**ДИПЛОМ
КНМ № 000000**

(фамилия, имя, отчество)

В 20__ году _____

Окончил полный курс по специальности _____

Решение квалификационной комиссии №__ от «__» _____ 20__ года

присвоена специальность(и) _____

*Председатель
квалификационной
комиссии*

М.П.

Директор

Секретарь

№ регистрации _____

город

«__» _____ 20__ года

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ
И НЕЗАНЯТОГО НАСЕЛЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ № КНМ – _____
(без диплома не действительно)

(фамилия, имя, отчество)

С 20__ года _____ по 20__ год _____ в Центре профессионального обучения
безработных и незанятого населения города _____
обучался по специальности _____.
Во время учебы прошел обучение по следующим предметам и получил оценки:

Т/р	Наименование предмета	Количество часов, согласно учебного плана	Полученный рейтинговый балл
I. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ			
II. ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ			
III. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ			
IV. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
V. ИТОВЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН			

Директор
Заместитель директора по учебной части
номер регистрации _____ ;».

М.П..

г) приложение №4 изложить в следующей редакции:

ОБРАЗЕЦ СЕРТИФИКАТА
о прохождении краткосрочного обучения в региональном Центре
профессионального обучения безработных и незанятого населения

Внешний вид

Рисунок Герба Республики Узбекистан

МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ
И НЕЗАНЯТОГО НАСЕЛЕНИЯ**

СЕРТИФИКАТ

Внутренняя сторона

Рисунок Герба Республики Узбекистан

**МИНИСТЕРСТВО ЗАНЯТОСТИ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

**ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ
И НЕЗАНЯТОГО НАСЕЛЕНИЯ**

СЕРТИФИКАТ

КНМ № _____

(фамилия, имя, отчество)

С «_____» 20__ года _____ по «_____» 20__ год _____
Окончил полный курс переподготовки (повышения квалификации) в Центре
профессионального обучения безработных и незанятого населения города
_____ по специальности _____

Директор

М.П.

Заместитель директора по учебной части

Номер регистрации _____

Город _____

«_____» 20__ года».

