



ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI MOLIYA VAZIRINING БУЙРУҒИ

Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларнинг даврий молиявий ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидаларни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикасининг Бюджет кодекси ва Ўзбекистон Республикасининг “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги Қонунига мувофиқ, **буюраман:**

1. Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларнинг даврий молиявий ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича қоидалар иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга кирази.

Вазир



Д.Жучкаров

Тошкент ш.,
2017 йил “26” декабрь,
182-сон

Ўзбекистон Республикаси
молия вазирининг
2017 йил 26 декабрдаги
182-сон буйруғига
ИЛОВА

**Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим қилиш бўйича
ҚОИДАЛАР**

Мазкур Қоидалар Ўзбекистон Республикаси Бюджет кодекси ва Ўзбекистон Республикаси “Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида”ги қонунига мувофиқ бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар томонидан даврий молиявий ҳисоботларни тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим этиш тартибини белгилайди.

I бўлим. Умумий қоидалар

1. Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар мазкур Қоидалар талабларига мувофиқ молиявий ҳисоботларни тузади ва топширади.

Бюджет ташкилотларининг ва бюджет маблағлари олувчиларнинг чораклик молиявий ҳисоботлари ҳисобот йилининг 1 апрель, 1 июль ва 1 октябрь ҳолатига, йиллик молиявий ҳисоботлар эса, келгуси ҳисобот йилининг 1 январь ҳолатига кўра тузилади.

Марказлаштирилган молия-бухгалтерия хизмати молиявий ҳисоботларни қуйи муассасалар кесимида тузади ҳамда жамланган ҳолда тақдим этади.

2. Бюджет ташкилотлари тармоқ, штат ва контингентлар режаларининг бажарилиши тўғрисидаги ҳисоботларни Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан молиялаштириладиган бюджет ташкилотлари бўйича тармоқ, штатлар ва контингентга доир режанинг бажарилиши тўғрисидаги чораклик ва йиллик ҳисобот шакллари тасдиқлаш ҳақидаги буйруққа (рўйхат рақами 2837, 2016 йил 8 ноябрь) мувофиқ тузади ва топширади.

3. Бюджет ташкилотлари томонидан топшириладиган йиллик молиявий ҳисоботлар таркибига қуйидагилар кирилади:

мазкур Қоидаларнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги Баланс (1-сон шакл);

мазкур Қоидаларнинг 2-иловасига мувофиқ шаклдаги Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл);

мазкур Қоидаларнинг 3-иловасига мувофиқ шаклдаги Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисидаги маълумот;

мазкур Қоидаларнинг 4-иловасига мувофиқ шаклдаги Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

мазкур Қоидаларнинг 5-иловасига мувофиқ шаклдаги Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

мазкур Қоидаларнинг 6-иловасига мувофиқ шаклдаги Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

мазкур Қоидаларнинг 7-иловасига мувофиқ шаклдаги Бошқа бюджетдан ташқари маблағлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

мазкур Қоидаларнинг 8-иловасига мувофиқ шаклдаги Жорий йилнинг молиявий натижалари тўғрисидаги ҳисобот;

мазкур Қоидаларнинг 9-иловасига мувофиқ шаклдаги Номолиявий активларнинг ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

мазкур Қоидаларнинг 10-иловасига мувофиқ шаклдаги Бюджет ташкилотини чет эл валюталари бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот.

4. Агарда, бюджет ташкилотлари қонунчиликка мувофиқ ҳисобот даврида маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ва сотиш фаолиятларини амалга оширса, у ҳолда ушбу фаолиятлари бўйича белгиланган тартибда ва муддатларда молия органларига Молиявий ҳисобот шакллари тўлдириш бўйича қоидалари (рўйхат рақами 1209, 2003 йил 24 январь) билан тасдиқланган молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот 2-сон шаклга мувофиқ тақдим қиладилар.

5. Бюджет ташкилотлари томонидан топшириладиган чораклик молиявий ҳисоботлар таркибига қуйидагилар киради:

Баланс (1-сон шакл);

Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл);

Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисидаги маълумот;

Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

Бошқа бюджетдан ташқари маблағлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот;

Бюджет ташкилотини чет эл валюталари бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот.

6. Йиллик ва чораклик молиявий ҳисоботларга тушунтириш хати илова қилинади. Тушунтириш хатида (жамланма) харажатлар сметаси, (жамланма) даромадлар ва харажатлар сметаси ижроси жараёнига таъсир қилган асосий омиллар, жумладан, бюджетдан ажратилган маблағларни иқтисод қилинишининг сабаблари (тахлиллари) (агарда иқтисод қилинган бўлса), дебиторлик ва кредиторлик қарзларнинг вужудга келиш сабаблари ва вақти, йўл қўйилган муддати ўтган қарздорликни ундириш бўйича кўрилган чоралар, қонунчиликка мувофиқ бюджет ташкилотларига солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича берилган имтиёзлар ва уларнинг сарфланиши тўғрисида маълумотлар, шунингдек ҳисобот даврида бюджет ташкилотларига беғараз ёрдам ва марказлашган тартибда келиб тушган моддий қийматликлар тўғрисидаги маълумотлар, камомади аниқланган ва ўғирланган пул маблағлари ва бошқа товар-моддий қимматликлар суммаси ва ҳисоботлар билан боғлиқ бўлган бошқа тушунтиришлар келтирилади. Бундан ташқари, ҳисобот йилининг биринчи чораги бўйича молиявий ҳисоботларга тушунтириш хатида асосий воситалар ва бошқа активларини (жумладан, тугалланмаган қурилиш ва ўрнатиладиган асбоб-ускуналарни) қайта баҳолаш бўйича ахборотлар очиб берилди.

Тушунтириш хати ташкилот раҳбари ёки унинг ўринбосари (биринчи имзо ҳуқуқидан фойдаланувчи шахс), ташкилот бош ҳисобчиси ёки унинг ўринбосари (иккинчи имзо ҳуқуқидан фойдаланувчи шахс) ҳамда молия-иқтисод бўлими бошлиғи (штатлар

мувофиқ ҳолда режа-иқтисод бўйича мутахассис) томонидан имзоланади ва ташкилотнинг асосий муҳри билан тасдиқланади.

7. Бюджет маблағлари олувчилар Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигига (тегишли ҳудудий молия органларига) чорак (йил) учун Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл)ни мазкур Қоидаларнинг талабларига мувофиқ ҳолда тақдим қиладилар.

8. Молиявий ҳисобот шаклларидаги барча реквизитлар ва назарда тутилган кўрсаткичлар тўлдирилиши керак. Бюджет ташкилотларида тегишли активлар, пасивлар ва операцияларнинг мавжуд эмаслиги сабабли бирор-бир модда (сатрлар, устунлар) тўлдирилмаган тақдирда, ушбу модда (сатр, устун) устидан чизиб қўйилади.

9. Молиявий ҳисоботлар шакллари (жамланма ҳисоботлардан ташқари) Бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги йўриқнома (рўйхат рақами 2169, 2010 йил 22 декабрь) билан тасдиқланган 308-сон шаклдаги “Бош журнал китоби” (бундан буён матнда “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) деб юритилади) ва бошқа тегишли ҳисоб регистрлари маълумотлари асосида тузилади.

10. Молиявий ҳисоботлар шаклларининг манзил (уст) қисми қуйидаги тартибда тўлдирилади:

“Ташкилот” реквизитида ташкилотнинг тўлиқ номи кўрсатилади;

“Бўлим, кичик бўлим, боб” реквизитида ташкилотнинг бюджет таснифига мувофиқ ташкилий ва вазифа жиҳатидан бўлиниши (белгиланиши) кўрсатилади;

“Ҳисобот даври” реквизитида ҳисобот тузилаётган тегишли давр (йил, чорак) кўрсатилади;

“Бюджет тури” реквизитида ташкилот томонидан Ўзбекистон Республикаси бюджет таснифига мувофиқ маблағлар манбаи ва ташкилот тақдим этадиган ҳисобот бўйича бюджетлар даражаси кодлари кўрсатилади;

“Ўлчов бирлиги” реквизитида ҳисобот тузилаётган ўлчов бирлиги келтирилади.

II бўлим. Молиявий ҳисоботларни тузиш

1-боб. Умумий қоидалар

11. Молиявий ҳисоботларни тузишда қуйидаги шартларга риоя қилиниши керак:

ҳисобот давридаги барча операциялар ҳамда пул маблағлари, асосий воситалар, моддий қимматликларнинг инвентаризация қилиниши ва ҳисоб-китоблар натижаларининг тўлиқ акс эттирилиши;

аналитик ҳисоб маълумотларининг ҳисобот даврининг биринчи санасига синтетик ҳисоб юритиш ҳисобварақлари бўйича айланмалар ва қолдиқларга бир хил бўлиши, шунингдек молиявий ҳисоботлар маълумотларининг синтетик ва аналитик ҳисоб маълумотларига мослиги;

молиявий ҳисоботлардаги тегишли ёзувларни қайд этиш учун белгиланган тартибда расмийлаштирилган бирламчи ҳужжатлардан фойдаланиш.

Ушбу асосий шартларга риоя қилинмаган ҳолда тузилган молиявий ҳисоботлар нотўғри тузилган деб ҳисобланади.

12. Бюджет маблағларини тақсимловчилар ва марказлаштирилган молия-бухгалтерия хизматлари жамлама молиявий ҳисоботларни ўзлари кўриб чиққан, тасарруфидаги қуйи ташкилот ва муассасаларнинг молиявий ҳисоботлари ҳамда ўзининг харажатлар сметаси бўйича молиявий ҳисоботлари асосида тузади.

13. Молиявий ҳисоботлар, қоида тарикасида, ўсиб боровчи тартибда битта ўн хонали сонда минг сўм ҳисобида тузилади.

14. Агарда, норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларини бузмаган ҳолда молиявий ҳисоботлар кўрсаткичлари манфий қолдиқ билан чиқса (манфий қолдиққа эга бўлса), у ҳолда ҳисоботларда ушбу кўрсаткичлар “минус” белги билан акс эттирилади.

2-боб. Баланс моддаларини инвентаризация қилиш

15. Қонунчиликка мувофиқ бюджет ташкилотлари асосий воситалар, номоддий активлар, капитал қўйилмалар, моддий бойликлар, пул маблағлари, ҳисоб-китоблар ва баланснинг бошқа моддаларини инвентаризациядан ўтказишлари шарт.

16. Инвентаризациянинг асосий мақсади қуйидагилардан иборат:

асосий воситалар, капитал қўйилмалар, моддий бойликлар, пул маблағлари ва қатъий ҳисобда турувчи бланкалари ва бошқа активларнинг ҳақиқатда мавжудлигини бухгалтерия ҳисоби маълумотларига таққослаш йўли билан аниқлаш, шунингдек моддий бойликлар ва пул маблағларининг сақланишини назорат қилиш;

қонунчиликда белгиланган тартибга мувофиқ белгиланган нормативдан юқори бўлган ва фойдаланилмаётган моддий бойликларни аниқлаш;

моддий бойликлар ҳамда пул маблағларини сақлаш қоидалари ва шартларига риоя қилиш;

балансда ҳисобга олинган моддий бойликлар, кассалардаги, банкларнинг депозит ҳисоб рақамларидаги, шунингдек шахсий ғазна ҳисобварақлардаги пул маблағлари, ҳисоб-китоблар ва баланснинг бошқа моддалари қийматининг ҳақиқийлигини текшириш.

3-боб. Молиявий ҳисоботларни тузиш

1-§. Баланс (1-сон шакл)

17. Баланс (1-сон шакл)ни тузишдан олдин барча мавжуд мемориал ордерлар билан расмийлаштирилган бухгалтерия проводкаларини дастлабки ҳужжатларга мувофиқ ҳолда тўғри тузилганлиги ҳамда “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)га тўғри ёзилганлиги, субсчётлар бўйича ойлик айланмалар ва ҳисобот даври охирига “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) бўйича қолдиқлар тўғри ҳисобланганлиги текшириб чиқилади.

18. Ҳисобот даври охирига “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги чиқарилган қолдиқлар баланснинг “Йил (чорак) охирига” устунига кўчириб ёзилади.

19. Дебитор ва кредитор қарзларни ҳисобга олувчи субсчётларда дебиторлар ва кредиторлар суммалари ўзаро ҳисобга олмаган ҳолда, яъни, мавжуд дебиторлар баланснинг актив қисмида, кредиторлик қарз эса, пассив қисмида кўрсатилади.

Дебиторлик ва кредиторлик қарзлари тўғрисидаги маълумотларни акс эттиришда Бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги йўриқнома (рўйхат рақами 2169, 2010 йил 22 декабрь) билан тасдиқланган 285-сон шаклдаги айланма қайднома ва бошқа тегишли ҳисоб регистрлари маълумотларидан фойдаланилади.

20. “Йил бошига” устуни бўйича кўрсаткичлар ўтган ҳисобот йили баланснинг “Йил (чорак) охирига” устуни бўйича кўрсаткичларга айнан бир хил ҳолда кўчирилади. Агарда, бюджет ташкилоти ҳисобот йилининг 1 январидан кейин ташкил топган бўлса, у ҳолда баланснинг ушбу “Йил бошига” устуни тўлдирилмайди.

21. Баланснинг актив қисмидаги “Йил (чорак) охирига” устуни бўйича:

а) “Номолиявий активлар” бўлимида:

“1-§. Асосий воситалар ва бошқа узоқ муддатли номолиявий активлар” параграфининг “Асосий воситалар: Бошланғич (қайта тиклаш) қиймати” қаторида бюджет ташкилотларининг ҳисобот даври охирига мавжуд барча асосий воситалари, шу жумладан, ижарага берилганлари ҳам дастлабки (тикланиш) қиймати бўйича акс эттирилади.

Қайта баҳолаш натижалари бўйича аниқланган асосий воситаларнинг тикланиш қиймати йиллик ва чораклик балансларда “Йил бошига” устунида каср чизиғи билан (махражида) акс эттирилади.

“Эскириш суммаси” қаторида асосий воситаларнинг баланс тузилган ҳисобот даври охирига ҳисобланган эскириш суммаси акс эттирилади.

“Қолдиқ (баланс) қиймати” қаторида асосий воситаларнинг бошланғич (қайта тиклаш) қиймати билан эскириш суммаси ўртасидаги фарқ (010-қаторда акс эттирилган асосий воситанинг бошланғич (қайта тиклаш) қийматидан 011-қаторда акс эттирилган эскириш суммасини айирмаси) акс эттирилади.

“Номоддий активлар” қаторида ташкилотнинг ҳисобот даври охирига мавжуд номоддий активларининг қиймати кўрсатилади;

“2-§. Ноишлаб чиқариш активлари” қаторида ишлаб чиқариш хусусиятига эга бўлмаган капитал харажатлар, жумладан, ерни ободонлаштириш бўйича харажатлар (040-субсчёт) акс эттирилади;

“3-§. Товар-моддий захиралар” қаторида ҳисобот даври охирига мавжуд бўлган тайёр маҳсулот, қурилиш материаллари, озиқ-овқат маҳсулотлари, дори-дармон ва ярани боғлаш воситалари, инвентарь ва хўжалик жиҳозлари, ёнилғи, ёкилғи-мойлаш материаллари, машина ва асбоб-ускуналарнинг эҳтиёт қисмлари ва бошқа товар-моддий захиралари қолдиқ суммалари кўрсатилади, балансдан ташқари 10 - “Фойдаланишдаги инвентарь ва хўжалик жиҳозлари” ва 12 - “Эскирганларининг ўрнига берилган транспорт воситаларининг эҳтиёт қисмлари” счётларида акс эттирилган товар-моддий захираларнинг қолдиқлари бундан мустасно;

“4-§. Номолиявий активларга қўйилмалар” қаторида ўрнатиш учун мўлжалланган асбоб-ускуналар, тугалланмаган қурилиш, асосий воситаларга бошқа харажатлар, номоддий активларга харажатлар, товар (иш, хизмат)ларга харажатлар ва товар-моддий захираларга бошқа харажатларни ҳисобга олувчи субсчётларнинг “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) бўйича ҳисобот даврининг охирига қолдиқ суммаси акс эттирилади;

б) “Молиявий активлар” бўлимида мавжуд ҳисобварақлардаги пул маблағлари, аккредитивлар, кассадаги нақд пул қолдиқлари ва бошқа пул маблағларининг, шунингдек шахсий ғазна ҳисобварақлардаги пул маблағларининг қолдиқ суммалари акс эттирилади;

в) “Дебиторлар” бўлимида йил (чорак) охирига барча ҳисоб-китоблар бўйича қолдиқ суммалар (дебиторлик қарзлар) акс эттирилади.

22. Балансининг пассив қисмидаги “Йил (чорак) охирига” устуни бўйича:

а) “Кредиторлар” бўлимида йил (чорак) охирига барча ҳисоб-китоблар бўйича қолдиқ суммалар (кредиторлик қарзлар) акс эттирилади;

б) “Молиявий натижалар” бўлимида ташкилотнинг жорий йилга молиявий натижалари (300–343-қаторлар), шунингдек якуний молиявий натижалари (350–356-қаторлар) ҳар бир даромад (тушум)ларнинг турлари бўйича алоҳида ҳолда акс эттирилади.

Бунда жорий йилга молиявий натижалар (300–343-қаторлар) бўйича кўрсаткичлар йиллик балансда акс эттирилмайди;

в) “Балансдан ташқари счётлар” бўлимида ҳисобот даври охирига акс эттирилган балансдан ташқари счётлар суммаси кўрсатилади.

2-§. Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл)

23. Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисоботни тузишдан олдин бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар:

тасдиқланган харажатлар сметаларига белгиланган тартибда киритилган ўзгартиришларнинг Бюджет ташкилотларида бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги йўриқнома (рўйхат рақами 2169, 2010 йил 22 декабрь) билан тасдиқланган 294-сон шаклдаги Касса ва ҳақиқий харажатларни ҳисобга олиш дафтарига (бундан буён матнда 294-сон шакл дафтари деб юритилади) тўғри ёзилганлигини;

ҳисобот даври учун давлат бюджетидан молиялаштирилган маблағларни тасдиқланган харажатлар сметаларига мувофиқ (киритилган ўзгартиришларни ҳисобга олган ҳолда) амалга оширилганлигини (тегишли мемориал ордерлар, 294-сон шакл дафтари ва бошқа ҳисоб регистрлари асосида);

ҳисобот чорагида амалга оширилган касса харажатларининг (шахсий ғазна ҳисобварақлари орқали амалга оширилган тўловларнинг) тўғрилигини (тегишли мемориал ордерлар, 294-сон шакл дафтари ва бошқа ҳисоб регистрлари асосида);

ҳақиқий харажатларнинг ҳисоб регистрларига тўғри ёзилганлигини (тегишли мемориал ордерлар ва 294-сон шакл дафтари маълумотлари асосида) текшириб чиқишлари лозим.

24. “Тасдиқланган (аниқланган) режа” устунига харажатлар сметасига ўзгартиришларни ҳисобга олган ҳолда белгиланган режа иқтисодий харажатлар таснифининг тегишли харажат моддалари бўйича кўрсатилади.

25. “Ҳисобот даври учун молиялаштирилган” устун буйича бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларга Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан (бундан буён матнда давлат бюджети деб юритилади) харажатлар сметаларига мувофиқ йил бошидан ўсиб боровчи тартибда молиялаштирилган маблағлар (294-сон шакл дафтари маълумотлари асосида) харажатлар таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат гуруҳлари ва моддалари бўйича ёзилади (4-гуруҳнинг харажат моддаларидан ташқари).

Давлат бюджетининг ғазна ижросига ўтган ташкилотлар ушбу устун бўйича йил бошидан ўсиб боровчи тартибда ғазначилик бўлинмалари орқали амалга оширилган тўловларни кўрсатадилар.

26. “Касса харажати – жами” устунда бюджет ташкилотининг давлат бюджети маблағлари бўйича депозит ҳисоб рақамидан харажатлар сметаларида кўзда тутилган мақсадлар учун ўтказилган маблағлар йил бошидан ўсиб боровчи тартибда (294-сон шакл дафтари маълумотлари асосида) харажатлар иқтисодий таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат гуруҳлари ва моддалари бўйича ёзилади.

Давлат бюджетнинг ғазна ижросига ўтган бюджет ташкилотлари ушбу устун бўйича йил бошидан ўсиб боровчи тартибда ғазначилик бўлинмалари орқали амалга оширилган тўловларни кўрсатадилар.

27. “Ҳақиқий харажатлар – жами” устунда ҳақиқий харажатлар (бюджет бўйича) йил бошидан ўсиб боровчи тартибда (294-сон шакл дафтари маълумотлари асосида)

харажатлар иқтисодий таснифининг ҳисобот шаклида келтирилган харажат гуруҳлари ва моддалари бўйича ёзилади.

28. Давлат бюджети маблағлари ҳисобидан сотиб олинган асосий воситаларга ҳисобланган эскириш суммаси харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл)да харажатлар иқтисодий таснифининг 43 50 000 “Асосий воситаларни сотиб олиш” харажат моддасининг тегишли кичик модда ва элементлари бўйича ҳақиқий харажатлар сифатида акс эттирилади.

Бунда, бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан сотиб олинган асосий воситалар бўйича ҳисобланган эскириш суммаси тегишли равишда бюджетдан ташқари маблағларнинг ҳаракати тўғрисидаги ҳисоботларда харажатлар иқтисодий таснифининг 43 50 000 “Асосий воситаларни сотиб олиш” харажат моддасининг тегишли кичик модда ва элементлари бўйича ҳақиқий харажатлар сифатида акс эттирилади.

29. Бюджет маблағлари олувчилар томонидан давлат бюджетидан олинган маблағларнинг ижроси бўйича тузилган харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл)да харажатлар иқтисодий таснифининг тегишли моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича амалга оширилган касса харажатларидан ошмаган ҳолда ҳақиқий харажатларни тўлиқ акс эттиради.

30. Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги ҳисобот (2-сон шакл) бюджет тизими бюджетлари харажатлари таснифининг ҳар бир бўлим, кичик бўлим ва боби бўйича алоҳида ҳолда тузилади.

31. Бюджет ташкилотлари томонидан шахсий ғазна ҳисобварақ (ҳисоб рақам)ларидаги тежаб қолинган ва белгиланган тартибда Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси ҳисоб рақамига ўтказилган давлат бюджети маблағлари алоҳида “Тежаб қолинган ва Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармасига ўтказилган маблағлар” (I - IV харажат гуруҳларига қўшилмаган ҳолда) қаторида ҳисобот даврининг касса харажатлари сифатида акс эттирилади.

3-§. Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисидаги маълумот

32. Дебиторлик ва кредиторлик қарзлар тўғрисидаги маълумот бюджет ташкилотнинг ҳисобот даври охирига давлат бюджети ва бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан мавжуд дебиторлик ва кредиторлик қарзлари тўғрисидаги ахборотни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун тузилади.

33. “Дебитор қарздорлик” қисмида бюджет ташкилотининг барча мавжуд дебиторлик қарзлари акс эттирилади.

34. “1-гр. бўйича жами. Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 1-гуруҳ харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд дебиторлик қарзлар акс эттирилади.

35. “2-гр. бўйича жами. Иш ҳақиға қўшимчалар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 2-гуруҳ харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд дебиторлик қарзлар акс эттирилади.

36. “3-гр. бўйича жами. Капитал қўйилмалар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 3-гуруҳ харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд дебиторлик қарзлар акс эттирилади.

37. “4-гр. бўйича жами. Бошқа харажатлар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 4-гурӯх харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд дебиторлик қарзлар акс эттирилади.

38. “Харажатлар гуруҳлари бўйича жами” қаторида юқоридаги 4 та харажат гуруҳлари бўйича жами дебиторлик қарзлар акс эттирилади.

39. “Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича” қаторида юқоридаги харажат гуруҳлари бўйича акс эттиришнинг имкони бўлмайдиган қуйидаги ҳисоб-китоблар натижасида юзага келган дебиторлик қарзлар акс эттирилади:

болаларнинг мактабгача таълим муассасаларида тарбияланганлиги;

болаларнинг мусиқа ва санъат мактабларида ўқитилганлиги;

тарбияланувчиларнинг мактаб-интернатларда ва бошқа таълим муассасаларида тарбияланганлиги;

иш жойида овқат билан таъминланганлиги учун ходимлар билан ва бошқа шу каби ҳисоб-китоблар натижасида юзага келган дебиторлик қарзлар.

40. Мазкур дебиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 156 – “Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар” субсчётининг ҳисобот даврига мавжуд дебет қолдиғига мос бўлиши лозим.

41. “Пенсия жамғармаси ҳисобидан амалга ошириладиган тўловларни ҳисобланиши бўйича” қаторида бюджет ташкилотларининг бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси ҳисобидан амалга ошириладиган ҳисобланган тўловлар бўйича дебиторлик қарзлари акс эттирилади.

42. “Камомадларга доир ҳисоб-китоблар бўйича” қаторида пул маблағлари ва товар-моддий қимматликлар камомадлари бўйича ҳамда айбдор шахслар ҳисобига ёзилган ва белгиланган тартибда ундириб олинган товар-моддий қимматликлар қиймати бўйича юзага келган дебиторлик қарзлари, шунингдек бошқа ҳисоб-китоблар ҳисоби акс эттирилади. Мазкур дебиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 170 - “Камомадларга доир ҳисоб-китоблар” субсчётининг ҳисобот даврига мавжуд дебет қолдиғига мос бўлиши лозим.

43. “Талабалар билан тўлов-контракт маблағлари юзасидан ҳисоб-китоблар бўйича” қаторида таълим муассасаларида талабалар билан тўлов-контракт маблағлари бўйича, жумладан, тўлов-контракт маблағларининг ҳисобланиши натижасида юзага келган дебиторлик қарзлар акс эттирилади. Мазкур дебиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 175 - “Талабалар билан бошқа ҳисоб-китоблар” субсчётининг тўлов-контракт маблағларининг ҳисобланиши натижасида талабалардан юзага келган дебиторлик қарзлар қисми бўйича ҳисобот даврига мавжуд дебет қолдиғига мос бўлиши лозим.

44. “Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар бўйича” қаторида бюджет маблағларини тақсимловчилар билан уларнинг тасарруфидаги муассасалар ўртасида харажатлар сметасининг ижроси жараёнида вужудга келадиган турли ҳисоб-китоблар, жумладан, марказлашган тартибда берилган моддий активларга доир операциялар бўйича юзага келган дебиторлик қарзлар акс эттирилади. Мазкур дебиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 180 - “Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар” субсчётининг ҳисобот даврига мавжуд дебет қолдиғига мос бўлиши лозим.

45. “Юқоридаги акс эттирилганлардан ташқари бошқа ҳисоб-китоблар бўйича дебиторлик қарзлар” қаторида юқорида келтирилмаган бошқа дебиторлик қарзлар акс эттирилади.

46. “Ҳаммаси” қаторида бюджет ташкилотининг барча мавжуд дебиторлик қарзлари акс эттирилади.

47. “Кредитор қарздорлик” қисмида бюджет ташкилотининг барча мавжуд кредиторлик қарзлари акс эттирилади.

48. “1-гр. бўйича жами. Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 1-гурух харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

49. “2-гр. бўйича жами. Иш ҳақиға қўшимчалар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 2-гурух харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

50. “3-гр. бўйича жами. Капитал қўйилмалар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 3-гурух харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

51. “4-гр. бўйича жами. Бошқа харажатлар” қаторида харажатлар иқтисодий таснифининг 4-гурух харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича мавжуд кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

52. “Харажатлар гуруҳлари бўйича жами” қаторида барча 4 та харажат гуруҳлари бўйича жами кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

53. “Бюджет ташкилотининг ихтиёрида вақтинча бўладиган маблағлар юзасидан ҳисоб-китоблар бўйича” қаторида бюджет ташкилотининг ихтиёрига вақтинчалик тушган ва маълум шартлар бажарилгандан кейин қайтарилиши лозим бўлган суммалар ҳисоби бўйича юзага келган кредиторлик қарзлар акс эттирилади. Мазкур кредиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 155 - “Бюджет ташкилотининг ихтиёрида вақтинча бўладиган маблағлар бўйича ҳисоб-китоблар” субсчётининг ҳисобот даврига мавжуд кредит қолдиғига мос бўлиши лозим.

54. “Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича” қаторида юқоридаги харажат гуруҳлари бўйича акс эттиришнинг имкони бўлмайдиган қуйидаги ҳисоб-китоблар натижасида юзага келган кредиторлик қарзлар акс эттирилади:

болаларнинг мактабгача таълим муассасаларида (болалар боғчалари ва яслиларда) тарбияланганлиги;

болаларнинг мусиқа ва санъат мактабларида ўқитилганлиги;

тарбияланувчиларнинг мактаб-интернатларда ва бошқа таълим муассасаларида тарбияланганлиги учун ота-оналар билан;

иш жойида овқат билан таъминланганлиги учун ходимлар ва бошқа шу каби ҳисоб-китоблар.

55. Мазкур кредиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 156 - “Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар” субсчётининг ҳисобот даврига мавжуд кредит қолдиғига мос бўлиши лозим.

56. “Бюджетга тўловлар бўйича бюджет билан ҳисоб-китоблар бўйича (1 ва 4-гурухда кўрсатилганларидан ташқари)” қаторида бюджет ташкилотлари томонидан маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ва реализация қилишдан қонунчиликка мувофиқ бюджетга ҳисобланган ва тўланиши лозим бўлган солиқ ва бошқа мажбурий

тўловлар, шунингдек мазкур шаклнинг 1 ва 4-гуруҳларида акс эттирилмаган бошқа бюджет билан ҳисоб-китоблар натижасида ҳисобот даврига юзага келган кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

57. “Бошқа бюджетдан ташқари жамғармалар билан ҳисоб-китоблар бўйича (1, 2 ва 4-гуруҳда кўрсатилганларидан ташқари)” каторида реализация қилинган маҳсулотлар (иш, хизматлар)нинг ҳақиқий ҳажмидан бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасига конунчиликка мувофиқ мажбурий ажратмалари, шунингдек 1, 2 ва 4-гуруҳларида акс эттирилмаган бошқа бюджетдан ташқари жамғармалар билан ҳисоб-китоблар бўйича кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

58. “Талабалар билан тўлов-контракт маблағлари юзасидан ҳисоб-китоблар бўйича” каторида таълим муассасаларида тўлов-контракт маблағларининг ҳисобланиши ва тўланиши натижасида талабалар билан ҳисоб-китоблар бўйича юзага келган кредиторлик қарзлар акс эттирилади. Мазкур кредиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-шакл)да акс эттирилган 175 – “Талабалар билан бошқа ҳисоб-китоблар” субсчётининг тўлов-контракт маблағларини ҳисобланганига нисбатан ортикча тўланиши натижасида талабалар билан ҳисоб-китоблар натижасида юзага келган кредиторлик қарзлар қисми бўйича ҳисобот даврига мавжуд кредит қолдиғига мос бўлиши лозим.

59. “Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар бўйича” каторида бюджет маблағларини тақсимловчилар билан уларнинг тасарруфидаги муассасалар ўртасида харажатлар сметасининг ижроси жараёнида вужудга келадиган турли ҳисоб-китоблар, шунингдек марказлашган тартибда берилган моддий активларга доир операциялар бўйича юзага келган кредиторлик қарзлар акс эттирилади. Мазкур кредиторлик қарзлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва Баланс (1-сон шакл)да акс эттирилган 180 – “Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар” субсчётининг ҳисобот даврига мавжуд кредит қолдиғига мос бўлиши лозим.

60. “Юқоридаги акс эттирилганлардан ташқари бошқа ҳисоб-китоблар бўйича кредиторлик қарзлар” каторида юқорида келтирилмаган бошқа кредиторлик қарзлар акс эттирилади.

61. “Ҳаммаси” каторида бюджет ташкилотининг барча мавжуд кредиторлик қарзлари акс эттирилади.

62. “Жами қарздорлик” устуни бўйича бюджет ташкилотининг давлат бюджети ва бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобидан ҳисобот даврига мавжуд дебиторлик ва кредиторлик қарзларнинг жами суммаси кўрсатилади.

63. “Бюджет ҳисобидан” устунида давлат бюджети маблағлари бўйича юзага келган қарздорлик кўрсатилади. “Бюджетдан ташқари маблағлар” устунида эса, бюджетдан ташқари маблағлари бўйича вужудга келган жами қарздорлик суммаси кўрсатилади.

64. Агарда, юзага келган дебиторлик қарзни давлат бюджети ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига аниқ ажратишнинг имкони бўлмаса, у ҳолда ушбу дебиторлик қарз давлат бюджети маблағлари бўйича амалга оширилган касса харажатлари суммасидан ошмаган ҳолда давлат бюджети маблағлари ҳисобидан кўрсатилади. Дебиторлик қарзнинг қолган (давлат бюджети маблағлари бўйича амалга оширилган касса харажатлари суммасидан ошган) қисми бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига ёзилади.

65. Агарда, юзага келган кредиторлик қарзни давлат бюджети ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига аниқ ажратишнинг имкони бўлмаса, у ҳолда ушбу

кредиторлик қарз давлат бюджети бўйича қолдиқ лимит маблағи доирасида иқтисодий харажатлар таснифининг тегишли моддаси бўйича бюджет ҳисобидан кўрсатилади. Кредиторлик қарзнинг қолган (давлат бюджети лимитидан ошган) қисми бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига ёзилади.

66. “Шундан муддати ўтган қарздорлик – жами” устунида “Жами қарздорлик” устунида кўрсатилган қарздорликдан муддати ўтказиб юборилган, қонун ҳужжатларида белгиланган муддатларда сўндирилмаган қарзнинг умумий суммаси, “Бюджет ҳисобидан” устунида давлат бюджети маблағлари ҳисобига вужудга келган қисми, “Бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан” устунида эса, бюджетдан ташқари маблағлари ҳисобига вужудга келган қисми кўрсатилади.

67. “Шундан Республика ташқарисида” устунида муддати ўтган қарздорликнинг Ўзбекистон Республикаси ҳудудидан ташқаридаги қисми кўрсатилади.

68. “Изоҳ” устунида қўшимча изоҳлар келтирилади.

69. Зарурат туғилган тақдирда, бюджет ташкилотларига ҳамда ҳисобот олувчиларга (тегишли молия органларига ва бюджет маблағларини тақсимловчиларга) ушбу ҳисобот шаклида ҳисобот олувчилар томонидан қарздорлик бўйича талаб қилинган қўшимча маълумотлар олиш имконини берувчи қўшимча реквизитлар қўшиш ҳуқуқи берилади.

4-§. Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот

70. Мазкур ҳисобот бюджет ташкилотлари томонидан ҳисобот даври мобайнида ҳисобот чорагининг сўнгги иш куни охирида харажатлар сметаси бўйича тежалган маблағлар, фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан олинган даромадлар, бюджет ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан олинган ва белгиланган тартибда бюджет ташкилотлари тасарруфида қолдирилган маблағлар, шунингдек ҳомийликдан олинган маблағлари ҳаракатини акс эттириш учун тузилади.

71. Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот шаклини тузишдан олдин бюджет ташкилотлари:

ҳисобот чорагининг сўнгги иш куни охирида харажатлар сметаси бўйича тежалган маблағлар, фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан олинган даромадлар, бюджет ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан олинган маблағларнинг бир қисми, белгиланган тартибда бюджет ташкилотлари тасарруфида қолдирилган маблағлар, шунингдек ҳомийликдан олинган маблағларга доир дастлабки ҳужжатларнинг тўлиқлигини;

шахсий ғазна ҳисобварақлардан (ҳисоб рақамлардан) олинган кўчирмаларни ва тегишли ҳисоб регистрлари маълумотларининг тўғрилигини текшириб чиқади.

72. “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторига тегишли шахсий ғазна ҳисобварақлардан (ҳисоб рақамлардан) кўчирмаларга мувофиқ Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси бўйича ҳисобот йилининг 1 январь санасига мавжуд пул маблағлари қолдиғи акс эттирилади.

73. “2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар - жами” қаторида “2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар” ва “2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” қаторларининг йиғиндиси кўрсатилади.

Бунда “2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар” қаторида “а”, “б”, “в”, “г” ва “д” қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадлар (тушумлар)нинг йиғиндиси кўрсатилади.

74. “а) ҳисобот чорагининг сўнги иш куни охирида харажатлар сметаси бўйича тежалган маблағлар” қаторида тежаб қолинган ва белгиланган тартибда Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармасига ўтказилган давлат бюджети маблағлари кўрсатилади.

75. “б) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан” қаторида фаолият тури бўйича маҳсулот (иш, хизмат)лар ишлаб чиқариш ва сотишдан олинган жами тушумлар (пул маблағлари) кўрсатилади.

76. “в) бюджет ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан” қаторида вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва бошқа мулкларни ижарага беришдан тушган даромадлар (пул маблағлари) кўрсатилади.

77. “г) белгиланган тартибда бюджет ташкилотлари тасарруфида қолдирилган маблағлар” қаторида бюджет ташкилотига қонун ҳужжатларида белгиланган бошқа келиб тушган тушумлар кўрсатилади.

78. “д) ҳомийликдан олинган” қаторида Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармасига ҳомий ташкилотлардан ҳамда жисмоний шахслардан тушган ҳомийлик ёрдамлари кўрсатилади.

79. “2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” қаторида ўтган молия йилида келиб тушиши лозим бўлган маблағларнинг жорий молия йилида келиб тушган суммаси акс эттирилади.

80. “Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари - жами” қаторида “3.1 Касса харажатлари” ва “3.2 Қайтарилган қолдиқ” қаторларининг йиғиндиси кўрсатилади.

81. “3.1 Касса харажатлари” қаторида 4-устун “Касса харажатлари - жами”да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

82. “3.2 Қайтарилган қолдиқ” қаторида ўтган молия йилида нотўғри ёки ортикча келиб тушган маблағларнинг жорий молия йилида қайтарилган суммаси акс эттирилади.

83. “4. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи” қаторида “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторида акс эттирилган сумма ва “2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами” қаторида акс эттирилган тушумлар йиғиндисидан “3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами” қатори бўйича акс эттирилган касса харажатларининг айирмаси кўрсатилади.

84. “Харажатлар ёйилмаси”да Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган касса ва ҳақиқий харажатлар мазкур ҳисобот шаклида келтирилган харажатлар иқтисодий таснифининг харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича акс эттирилади.

5-§. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот

85. Мазкур ҳисоботни тузишдан олдин тиббиёт ташкилотлари:

Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси маблағларининг шаклланиш манбаларига ва сарфланишига доир бирламчи ҳужжатларнинг тўлиқлигини;

шахсий ғазна ҳисобварақлардан (ҳисоб рақамлардан) олинган кўчирмаларни ва бошқа тегишли ҳисоб регистрларини текшириб чиқадилар.

86. “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторида тегишли шахсий ғазна ҳисобварақларнинг (ҳисоб рақамларнинг) ҳисобот йилининг 1 январь санасидаги кўчирмаларига асосан Тиббиёт ташкилотининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича пул маблағлари қолдиғи акс эттирилади.

87. “2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами” қаторида “2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар” ва “2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” қаторларининг йиғиндиси кўрсатилади.

Бунда “2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар” қаторида “а”, “б”, “в”, “г”, “д” ва “е” қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадлар (тушумлар)нинг йиғиндиси кўрсатилади.

88. “а) тиббиёт ташкилотига ажратиладиган бюджет маблағлари умумий ҳажмининг 5 фоизигача бўлган миқдорда бюджетдан ажратиладиган маблағлар” қаторида тиббиёт ташкилоти учун бюджетдан ажратиладиган умумий маблағларнинг (харажатлар сметасида назарда тутилган жами маблағларнинг) 5 фоизигача бўлган қисмининг тиббиёт ташкилотининг мазкур жамғармасига ўтказилган суммалари кўрсатилади.

89. “б) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан” қаторида тиббиёт ташкилотининг пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан тушган маблағлари кўрсатилади.

90. “в) ҳисобот чорагининг сўнгги иш куни охирида харажатлар сметаси бўйича тежалган маблағлар” қаторида қонун ҳужжатларига мувофиқ кўрсатилган жамғармага ўтказилган тежаб қолинган маблағлар суммаси кўрсатилади.

91. “г) тиббиёт ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан” қаторида тиббиёт ташкилотлари вақтинча фойдаланилмаётган биноларни ва бошқа мулкларни ижарага беришдан тушган даромадларини кўрсатадилар.

92. “д) белгиланган тартибда бюджет ташкилотлари тасарруфида қолдириладиган маблағлар” қаторида тиббиёт ташкилотига қонун ҳужжатларида белгиланган бошқа келиб тушган тушумлар кўрсатилади.

93. “е) ҳомийликдан олинган” қаторида ҳомий ва донор ташкилотлардан тушган ҳомийлик ёрдамлари кўрсатилади.

94. “2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” қаторида ўтган молия йилида келиб тушиши лозим бўлган маблағларнинг жорий молия йилида келиб тушган суммаси акс эттирилади.

95. “3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари - жами” қаторида “3.1 Касса харажатлари” ва “3.2 Қайтарилган қолдиқ” қаторларининг йиғиндиси кўрсатилади.

96. “3.1 Касса харажатлари” қаторида 4-устун “Касса харажатлари - жами”да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

97. “3.2 Қайтарилган қолдиқ” қаторида ўтган молия йилида нотўғри ёки ортикча келиб тушган маблағларнинг жорий молия йилида қайтарилган суммаси акс эттирилади.

98. “4. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи” қаторида “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторида акс эттирилган сумма ва “2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами” қаторида акс эттирилган тушумлар йиғиндисидан “3. Ҳисобот даврида

амалга оширилган касса харажатлари – жами” қатори бўйича акс эттирилган касса харажатларининг айирмаси кўрсатилади.

99. “Харажатлар ёйилмаси”да кўрсатилган Жамғарма маблағлари ҳисобидан амалга оширилган касса ва ҳақиқий харажатлар мазкур ҳисобот шаклида келтирилган харажатлар иқтисодий таснифининг харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича акс эттирилади.

6-§. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот

100. Ушбу ҳисобот таълим муассасаларидаги ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағлар ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни акс эттириш учун мўлжалланган.

101. Таълим муассасалари мазкур ҳисоботни тузишдан олдин қуйидагиларни тўғрилигини текшириб чиқадилар:

ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган маблағларнинг шаклланиши ва сарфланишига оид барча дастлабки ҳужжатларнинг тўлиқлигини;

аналитик ҳисоб маълумотларининг тегишли синтетик ҳисоб маълумотларга мувофиқлигини;

тегишли ҳисоб регистрлари маълумотларининг тўлиқ ва тўғри ёзилганлигини.

102. “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторида тегишли ҳисобварақлардан кўчирмаларга мувофиқ ҳисобот йилининг 1 январь санасига мавжуд тўлов-контракт маблағлари қолдиғи акс эттирилади.

103. “2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами” қаторида “2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар” ва “2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” қаторларининг йиғиндиси кўрсатилади.

Бунда “2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар” қаторида “а”, “б”, ва “в” қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадлар (тушумлар)нинг йиғиндиси кўрсатилади.

104. “2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” қаторида ўтган молия йилида келиб тушишиш лозим бўлган маблағларнинг жорий молия йилида келиб тушган суммаси акс эттирилади.

105. “3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами” қаторида “3.1 Касса харажатлари” ва “3.2 Қайтарилган қолдиқ” қаторларининг йиғиндиси кўрсатилади.

106. “3.1 Касса харажатлари” қаторида 4-устун “Касса харажатлари — жами”да акс эттирилган жами касса харажатларининг суммаси кўрсатилади.

107. “3.2 Қайтарилган қолдиқ” қаторида ўтган молия йилида нотўғри ёки ортикча келиб тушган маблағларнинг жорий молия йилида қайтарилган суммаси акс эттирилади.

108. “4. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи” қаторида “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторида акс эттирилган сумма ва “2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар - жами” қаторида акс эттирилган тушумлар йиғиндисидан “3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами” қатори бўйича акс эттирилган касса харажатларининг айирмаси кўрсатилади.

109. “Харажатлар ёйилмаси”да тўлов-контракт маблағлари ҳисобидан амалга оширилган касса ва ҳақиқий харажатлар мазкур ҳисобот шаклида келтирилган харажатлар

иқтисодий таснифининг харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича акс эттирилади.

7-§. Бошқа бюджетдан ташқари маблағлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот

110. Мазкур ҳисобот қуйидаги бюджетдан ташқари маблағларининг ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун мўлжалланган:

Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг ижтимоий нафақаларни тўлаш учун маблағлари;

ўтган йиллар дебиторлик қарзларининг тушган суммаси;

мактабгача таълим муассасаларида болалар таъминоти учун ота-оналардан тушадиган тушумлар;

мактабдан ташқари муассасаларда болалар таъминоти учун ота-оналардан тушадиган тушумлар (муסיқа ва санъат мактаблари);

ходимлардан, улар ишлаётган жойида овқатланганлиги бўйича ҳисоб-китоблардан тушадиган тушумлар;

мактаб-интернатлар ва лицейларда болаларнинг таъминоти учун ота-оналардан тушадиган тушумлар;

вазирликлар, давлат кўмиталари ва идораларнинг бюджетдан ташқари жамғармалари;

умумтаълим муассасаларида дарсликлар ижараси тўловидан тушган бюджетдан ташқари маблағлар;

капитал қўйилма маблағлари бўйича депозитлар;

турғун даволаш-профилактика муассасаларида даволанаётган беморлардан овқатланиш учун ундириладиган тўловлар;

тақсимланиши назарда тутилган тушумлар;

бошқа таълим муассасаларида болалар таъминоти учун ота-оналар тўлайдиган тўловлар;

бошқа маблағлар бўйича депозитлар;

грантлар, инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари;

кредит ва ссудалар.

111. Ҳисоботни тузишдан олдин бюджет ташкилотлари қуйидагиларни текширадилар:

ҳисобот чораги мобайнидаги барча мазкур бюджетдан ташқари маблағларининг шаклланиш манбаларига ва сарфланишига доир бирламчи ҳужжатларнинг тўлиқлигини;

шахсий ғазна ҳисобварақлардан (ҳисоб рақамлардан) олинган кўчирмаларни ва бошқа тегишли ҳисоб регистрларини.

112. “Йил бошига маблағ қолдиғи” устунни бўйича бюджет ташкилотлари ҳисобот шаклида келтирилган барча бюджетдан ташқари маблағлар бўйича ҳисобот йилининг 1 январь санасига бўлган мавжуд қолдиқ маблағларни акс эттирадилар.

113. “Ҳисобот даврида тушган даромадлар (тушумлар) жами” устунда “Ҳисобот даврида тушган даромадлар (тушумлар)” ва “Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” устунларининг йиғиндиси кўрсатилади.

114. “Ҳисобот даврида тушган даромадлар (тушумлар)” устунда ҳисобот шаклида келтирилган барча бюджетдан ташқари маблағларнинг турлари бўйича алоҳида ҳолда

ҳисобот даврида бюджет ташкилотининг шахсий ғазна ҳисобварағига (ҳисоб рақамига) келиб тушган тушумлар акс эттирилади.

115. “Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум” устунида ўтган молия йилида келиб тушиши лозим бўлган маблағларнинг жорий молия йилида келиб тушган суммаси акс эттирилади.

116. “Харажатлар ёйилмаси”да мазкур бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан ҳисобот даврида амалга оширилган касса ва харажатларни харажатлар иқтисодий таснифининг харажатлар моддаси, кичик моддаси ва элементлари бўйича ҳар бир бюджетдан ташқари маблағларнинг турлари бўйича алоҳида ҳолда акс эттирадилар.

8-§. Жорий йилнинг молиявий натижалари тўғрисидаги ҳисобот

117. Мазкур ҳисобот бюджет ташкилотининг жорий йилнинг якунлари бўйича молиявий фаолиятининг натижаси, яъни ҳар бир даромад (тушум)ларнинг турларини мазкур даромадлар (тушумлар) ҳисобидан амалга оширилган харажатлар билан солиштириш натижаси бўйича маълумотларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун тузилади.

118. Ҳисобот “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва даромадлар (тушумлар) ва харажатлар ҳисоби юритиладиган бошқа ҳисоб регистрлари маълумотлари асосида тўлдирилади.

119. “1. Даромадлар (тушумлар)” бўлими бўйича:

“1.1. Бюджетдан молиялаштириш” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 232 – “Бюджетдан молиялаштириш” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“1.2. Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 242 – “Таълим муассасаларида ҳисобланган ота-оналарнинг маблағлари” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“1.3. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушадиган маблағлар бўйича даромадлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 252 – “Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт маблағлари бўйича даромадлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади. Шунингдек, ушбу маълумотлар “а) тўлов-контракт маблағлари”, “б) депозитга қўйилган маблағлар бўйича даромадлар” ва “в) бошқа тушумлар” қаторлари бўйича алоҳида ҳолда акс эттирилади;

“1.4. Бюджет ташкилотларини ривожлантириш жамғармаси даромадлари” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 262 – “Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича даромадлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади. Шунингдек, ушбу маълумотлар “а) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан”, “б) бюджет ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан”, “в) ҳомийликдан олинган” қаторлари бўйича алоҳида ҳолда акс эттирилади;

“1.5. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси даромадлари” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 262 - “Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича даромадлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади. Шунингдек, ушбу маълумотлар “а) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан”,

“б) тиббиёт ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан” ва “в) ҳомийликдан олинган” қаторлари бўйича алоҳида ҳолда акс эттирилади;

“1.6. Бошқа даромадлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 272 - “Бошқа бюджетдан ташқари даромадлар” ва 273 - “Инвентаризация натижасида ортиқча чиққан мол-мулклар” субсчётиларининг маълумотлари акс эттирилади;

“1.7. Солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича имтиёзлар” қаторида жорий йилда таълим муассасаларидаги тўлов-контракт маблағлари бўйича ҳамда Бюджет ташкилотларини ривожлантириш жамғармаси (Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси) даромадлари бўйича ҳисобланган солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича имтиёзлар акс эттирилади.

120. “Даромадлар (тушумлар) жами” қаторида барча даромадлар (тушумлар)нинг йиғиндиси акс эттирилади.

121. “2. Харажатлар” бўлими бўйича:

“2.1. Бюджет маблағлари бўйича ҳақиқий харажатлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 231 - “Бюджет маблағлари бўйича ҳақиқий харажатлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“2.2. Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар ҳисобига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 241 - “Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар ҳисобига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“2.3. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 251 - “Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“2.4. Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 261 - “Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“2.5. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” қаторида тиббиёт ташкилотлари томонидан “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 261 - “Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади;

“2.6. Бошқа даромадлар бўйича ҳақиқий харажатлар” қаторида “Бош журнал китоби” (308-сон шакл)даги 271 - “Бошқа даромадлар бўйича ҳақиқий харажатлар” субсчётининг маълумотлари акс эттирилади.

122. “Харажатлар жами” қаторида мазкур Қоидаларнинг 119-бандида кўрсатилган барча даромадлар (тушумлар) ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатларнинг йиғиндиси акс эттирилади.

123. “3. Молиявий натижа” бўлими бўйича:

“Жорий йилга молиявий натижа” қаторида бюджет ташкилотининг жорий йилга молиявий натижаси, яъни, жами даромад (тушум) (080-қатор)дан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар жами (150-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“а) бюджет маблағлари бўйича жорий йилга молиявий натижа” қаторида “1.1. Бюджетдан молиялаштириш” (010-қатор)дан “2.1. Бюджет маблағлари бўйича ҳақиқий харажатлар” (090-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“б) тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича жорий йилга молиявий натижа” қаторида “1.2. Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар” (020-қатор)дан “2.2. Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар ҳисобига амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” (100-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“в) таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт маблағлари бўйича жорий йилга молиявий натижа” қаторида “1.3. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушадиган маблағлар бўйича даромадлар” (030-қатор)дан “2.3. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” (110-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“г) бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича якуний молиявий натижа” қаторида “1.4. Бюджет ташкилотларини ривожлантириш жамғармаси даромадлари” (040-қатор)дан “2.4. Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” (120-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“д) тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича жорий йилга молиявий натижа” қаторида “1.5. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси даромадлари” (050-қатор)дан “2.5. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси ҳисобидан амалга оширилган ҳақиқий харажатлар” (130-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“е) бошқа даромадлар бўйича жорий йилга молиявий натижа” қаторида “1.6. Бошқа даромадлар” (060-қатор)дан “2.6. Бошқа даромадлар бўйича ҳақиқий харажатлар” (140-қатор)нинг айирмаси акс эттирилади;

“ж) бюджетга ва давлат мақсадли жамғармаларга ҳисобланган солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёзлар” қаторида “1.7. Солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича имтиёзлар” (070-қатор) маълумотлари акс эттирилади.

124. Ушбу ҳисобот шакли бюджет ташкилотлари томонидан ҳисобот йили учун топшириладиган Баланс (1-сон шакл) билан бирга тақдим қилинади.

9-§. Номолиявий активлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот

125. Номолиявий активлар ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот бюджет ташкилотининг ҳисобот йили мобайнидаги номолиявий активлари (асосий воситалари, номоддий активлари ва товар-моддий захиралари)нинг мавжудлиги ва ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни умумлаштириш ва таҳлил қилиш учун тузилади.

126. Мазкур ҳисобот шаклини тузишдан олдин бюджет ташкилотлари:

ҳисобот йили бошига мавжуд асосий воситалар, номоддий активлар ва товар-моддий захиралар қолдигининг тўғрилигини (асосланганлигини);

йил мобайнида бюджет ташкилотига кирим бўлган ва бюджет ташкилотидан чиқим бўлган барча номолиявий активларни давлат бюджети ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисоби бўйича алоҳида ҳолда ҳисоб регистрларида Бюджет ташкилотларида бухгалтерия

ҳисоби тўғрисидаги йўриқнома (рўйхат рақами 2169, 2010 йил 22 декабрь) билан тасдиқланган 326-сон шаклдаги асосий воситалар бўйича айланма қайдномада, 296-сон шаклдаги материал қимматликларнинг миқдор-қиймат ҳисоби дафтари (карточкаси)да, “Бош журнал китоби”да (308-сон шакл) ва бошқа тегишли регистрларда) тўғри акс эттирилганлигини;

кирим ва чиқим операцияларини тасдиқловчи ҳужжатларнинг мавжудлигини ва тўлиқлигини текшириб чиқадилар.

127. Ушбу ҳисоботда асосий воситалар ва номоддий активлар тўғрисидаги маълумотлар “Бош журнал китоби” (308-сон шакл) ва бошқа асосий воситалар ва номоддий активлар ҳисоби юритиладиган ҳисоб регистрлари маълумотлари асосида тўлдирилади. Ҳисоботда асосий воситалар ва номоддий активларнинг (давлат бюджети ёки бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан олинганлиги кўрсатилган ҳолда) йил бошига мавжуд қолдиғи, ҳисобот йили мобайнида кирим бўлган асосий воситалар ва номоддий активларнинг қиймати ва чиқим бўлган (ҳисобдан чиқарилган)ларининг қиймати, шунингдек ҳисобот даври охирига бюджет ташкилотлари балансида қолган асосий воситалар ва номолиявий активларнинг қиймати кўрсатилади.

128. Асосий воситаларни ҳар йилги қайта баҳолаш ҳисобига бошланғич (қайта тиклаш) қийматининг ўзгариши (ошиши ёки камайиши) ҳисобот шаклининг алоҳида “Қайта баҳолаш натижасида” қаторида акс эттирилади.

129. Товар-моддий захиралар бўйича ҳисобот даври бошига ва охирига қолдиғи, шунингдек бюджет ташкилоти эҳтиёжлари учун товар-моддий захираларнинг давлат бюджети ва бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан сарфланган суммаси алоҳида ҳолда кўрсатилади.

Шунингдек, ташкилотга ҳисобот йили мобайнида кирим бўлган товар-моддий захиралар, жумладан бепул олинганлари, сотиб олинганлари, ортиқча материалларнинг кирим қилинганлари ҳамда йил мобайнида чиқим қилинган материал захиралар, жумладан бепул берилганлари, сотилганлари, камомадлар ва бошқа сабаблар туфайли чиқим қилинганларининг қиймати кўрсатилади.

130. Ушбу ҳисобот шакли бюджет ташкилотлари томонидан ҳисобот йили учун топшириладиган Баланс (1-сон шакл) билан бирга тақдим қилинади.

10-§. Бюджет ташкилотларида чет эл валюта маблағларининг ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот

131. Мазкур ҳисобот бюджет ташкилотларининг ҳисобот даври мобайнидаги чет эл валюта маблағлари ҳаракати тўғрисидаги маълумотларни акс эттириш учун мўлжалланган.

132. Бюджет ташкилотлари ушбу ҳисоботни тузишдан олдин:

ҳисоб рақамлардан (шахсий ғазна ҳисобварақлардан) олинган кўчирмаларни ва бошқа тегишли ҳисоб регистрлари маълумотларининг тўғрилигини;

чет эл валюталари шаклида тушган маблағларнинг шаклланиши ва сарфланишига оид барча дастлабки ҳужжатларнинг тўлиқлигини;

аналитик ҳисоб маълумотларининг тегишли синтетик ҳисоб маълумотларга мувофиқлигини текшириб чиқадилар.

133. “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторига тегишли ҳисоб рақамлардан (шахсий ғазна ҳисобварақлардан) кўчирмаларга мувофиқ хорижий валюталар бўйича

ҳисобот йилининг биринчи январь санасига мавжуд пул маблағлари қолдиғи акс эттирилади.

134. “2. Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар - жами” қаторида “а”, “б”, “в” “г”, “д”, “е” “ж” ва “з” қаторлар бўйича ҳисобот даврига тушган даромадлар (тушумлар)нинг йиғиндиси кўрсатилади.

135. “а) чет эл валютасига маҳсулотлар сотиш (ишлар, хизматлар кўрсатиш)дан тушумлар” қаторида фаолият тури бўйича чет эл валютасида маҳсулотлар сотиш (ишлар, хизматлар кўрсатиш)дан тушган тушумлар кўрсатилади.

136. “б) бюджетдан ажратилган маблағлар ҳисобидан чет эл валютасини сотиб олиш” қаторида бюджетдан ажратилган маблағлари ҳисобидан сотиб олинган чет эл валютаси суммаси акс эттирилади;

137. “в) бюджетдан ташқари пул маблағлари ҳисобидан чет эл валютасини сотиб олиш” қаторида бюджетдан ташқари пул маблағлари ҳисобидан сотиб олинган чет эл валютаси суммаси акс эттирилади;

138. “г) чет эл валютасида олиниши белгиланган кредит ёки грантлар” қаторида чет эл валютасида олинган кредит ёки грант маблағлари суммаси кўрсатилади.

139. “д) юридик ва жисмоний шахслар томонидан чет эл валютасида кўрсатилган ҳомийлик (беғараз) ёрдам” қаторида юридик ва жисмоний шахслар томонидан бюджет ташкилотларига чет эл валютасида кўрсатилган ҳомийлик (беғараз) ёрдам маблағлари акс эттирилади.

140. “е) бюджет ташкилотининг вақтинча ихтиёрида сақланадиган чет эл валютадаги маблағлари” қаторида бюджет ташкилотлари ихтиёрида вақтинча сақланадиган чет эл валюта маблағларининг суммаси кўрсатилади.

141. “ж) валюта курсининг ижобий фарқи ҳисобига ҳосил бўлган маблағлар” қаторига Ўзбекистон Республикаси Марказий банки томонидан ўрнатилган чет эл валютасининг сўмга нисбатан курсининг ижобий фарқи ҳисобига ҳосил бўлган маблағлар суммаси акс эттирилади.

142. “з) бошқа тушумлар” қаторида қонун ҳужжатларида тақиқланмаган бошқа тушумлар суммаси кўрсатилади.

143. “3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари - жами” қаторида 4-устун “Касса харажатлари - жами”да акс эттирилган жами касса харажатлари суммаси кўрсатилади.

144. “4. Валюта курсининг салбий фарқи ҳисобига зарарлар” қаторида ҳисобот даврининг охири кунида Ўзбекистон Республикаси Марказий банки томонидан ўрнатилган чет эл валютасининг сўмга нисбатан қийматининг салбий фарқи ҳисобига кўрилган зарар суммаси акс эттирилади.

145. “5. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи” қаторида “1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи” қаторида акс эттирилган сумма ва “2. Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар - жами” қаторида акс эттирилган тушумлар йиғиндисидан “3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари - жами” ва “4. Валюта курсининг салбий фарқи ҳисобига зарарлар” қаторлари айирмаси кўрсатилади.

146. “Харажатлар ёйилмаси” устунида чет эл валютаси ҳисобидан амалга оширилган касса ва ҳақиқий харажатлар мазкур ҳисобот шаклида келтирилган харажатлар иқтисодий таснифининг харажат моддалари, кичик моддалари ва элементлари бўйича акс эттирилади.

III бўлим. Молиявий ҳисоботларни тасдиқлаш ҳамда тақдим этиш тартиби

147. “UzASBO” дастурий мажмуасига (бундан буён матнда дастурий мажмуа деб юритилади) уланган бюджет ташкилотлари молиявий ҳисоботларни электрон рақамли имзодан фойдаланган ҳолда электрон шаклда тегишли молия органлари ёки бюджет маблағларини тақсимловчига тақдим қиладилар.

148. Дастурий мажмуа орқали электрон шаклда топширилган молиявий ҳисоботлар бир нусхада қоғозга чоп этилиб, ҳисобот берувчи ташкилотнинг раҳбари ва бош ҳисобчиси томонидан имзоланади.

Бунда ушбу имзоланган молиявий ҳисоботлар ҳисобот берувчи ташкилотда белгиланган тартибда сақланади.

149. Бюджет маблағларини тақсимловчилар ва марказлаштирилган молия-бухгалтерия хизмати жамланма молиявий ҳисоботларни дастурий мажмуа орқали ваколатли ходимлари томонидан электрон рақамли имзодан фойдаланган ҳолда электрон шаклда тегишли молия органларига тақдим этадилар.

Жамланма молиявий ҳисоботлар бюджет маблағларини тақсимловчилар томонидан Қоидаларнинг 148-бандида белгиланган тартибда расмийлаштирилади ва сақланади.

Марказлаштирилган молия-бухгалтерия хизмати жамланма молиявий ҳисоботлар у ташкил этилган ташкилот раҳбари ҳамда марказлаштирилган молия-бухгалтерия хизматининг бош ҳисобчиси томонидан имзоланади ва ташкилотда белгиланган тартибда сақланади.

150. Молиявий ҳисоботларни электрон шаклда тақдим қилиш имконияти мавжуд бўлмаган ҳолларда, бюджет ташкилотлари молиявий ҳисоботларни тегишли молия органларига қоғоз шаклида имзоланган ҳолда бир нусхада тақдим этади.

Бунда ушбу имзоланган молиявий ҳисоботларнинг бир нусхаси ҳисобот берувчи ташкилотда белгиланган тартибда сақланади.

Бюджет ташкилотларининг муҳрларисиз ҳамда Қоидаларнинг 148-бандида кўрсатилган ваколатли шахсларнинг имзоларисиз ушбу ҳисоботлар ҳақиқий эмас деб ҳисобланади.

151. Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар (жамланма) молиявий ҳисоботларни мазкур Қоидаларнинг 11-иловасига мувофиқ белгиланган муддатларда тегишли молия органларига тақдим этадилар.

152. Бюджет маблағларини тақсимловчилар Ўзбекистон Республикасининг республика бюджетидан молиялаштириладиган ўз тасарруфидаги ташкилотларнинг молиявий ҳисоботлари асосида чораклик ва йиллик жамланма молиявий ҳисоботларни тузиб, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлигига тақдим этади.

153. Молиялаштирилиши (харажатларининг тўланиши) йил давомида бир бюджетдан бошқасига ўтказилган ёки бир вазирлик (идора) тасарруфидан бошқасига ўтказилган ташкилотларда ўтказиш санасига молиявий ҳисобот (йиллик ҳисобот шакллари ҳажмида) тузилади ҳамда у илгариги ва ҳозирги юқори турувчи идораларга тақдим этилади. Келгусида ҳисобот фақат янги юқори турувчи вазирликка (идорага) тақдим этилади.

154. Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар учун молиявий ҳисоботларни тақдим этиш санаси улар томонидан ҳақиқатда тақдим этилган сана ҳисобланади. Ҳисобот тақдим этиш учун белгиланган муддат ишламайдиган кунга тўғри келган тақдирда, кейинги иш кунида тақдим этилади.

155. Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар томонидан молиявий ҳисоботлар белгиланган муддатда топширилмаган тақдирда, тегишли молия органлари бюджет маблағлари олувчилар раҳбарларини ёзма равишда ёки дастурий мажмуа орқали электрон шаклда огоҳлантирган ҳолда Давлат бюджетидан харажатларни молиялаштиришни (тўлаш) чеклашлари, зарур ҳолларда тўхтатиб қўйишлари мумкин.

Бунда, молиявий ҳисоботларни электрон тарзда тақдим этувчи бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар ҳисоботларни топшириш муддатидан камида 5 кун олдин дастурий мажмуа орқали уларни тақдим этиш муддатлари яқинлашгани ҳамда молиявий ҳисоботларни ўз вақтида тақдим этилмаган кундан бошлаб тўловларни амалга оширишга автоматик чекловлар бўлиши тўғрисида огоҳлантирилади.

156. Алоҳида ҳолларда, тегишли молия органларига молиявий ҳисоботларни ўз вақтида тақдим этишга имкониятлар чекланганлиги ёки маълум бир асосланган сабаблар кўрсатилган ҳолда бюджет ташкилоти ва бюджет маблағларини олувчи ташкилот раҳбарининг ёзма равишдаги мурожаатига асосан ҳисоботларни топшириш муддати кўпи билан 5 иш кунига кечиктирилиши мумкин.

Бунда ҳисоботларни ўз вақтида топширишга ташкилотларни ҳисобчилари ёки раҳбарининг масъулиятсизлиги сабаб бўлган ҳолатлар асосли деб қабул қилинмайди.

157. Молиявий ҳисоботларда ўчириш ва устига ёзишлар бўлмаслиги керак. Ҳисоботларда хатолар тузатилган тақдирда тегишли қайдлар қилинади (электрон протоколлар юритилади), уларни ҳисоботларга имзо чеккан шахслар тасдиқлайдилар. Молиявий ҳисоботларга киритилган барча тузатишлар ҳақида уларни юқори турувчи ташкилот томонидан текшириш ва тасдиқлашда мазкур молиявий ҳисоботлар тақдим этилган барча жойларга (манзилгоҳларга) мажбурий тартибда хабар қилиниши шарт.

158. Бюджет ташкилотлари, бюджет маблағлари олувчилар ва бюджет маблағларини тақсимловчилар ўз тасарруфидаги ташкилотларнинг молиявий ҳисоботларини қабул қиладилар, кўриб чиқадиладар ҳамда тасдиқлайдилар, қонун ҳужжатларида бошқача қоидалар назарда тутилмаган бўлса.

159. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва тегишли ҳудудий молия органлари ўтган йилги молия яқунларини чиқаришда бюджет маблағларини тақсимловчиларнинг ўз тасарруфидаги ташкилотларининг йиллик молиявий ҳисоботларини кўриб чиқишда иштирок этишлари мумкин.

160. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва ҳудудий молия органлари, молиявий ҳисоботларда номувофикликлар ва ноаникликлар мавжуд бўлганда, ўз эътироз ва таклифларини тегишли ташкилотларга улар қабул қилинган кундан бошлаб 10 кундан кечиктирмасдан хабар қилади.

IV бўлим. Назорат ва жавобгарлик

161. Мазкур Қоидалар талабларининг бажарилиши устидан назорат Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва ҳудудий молия органлари томонидан қонунчиликка мувофиқ амалга оширилади.

162. Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчиларнинг раҳбарлари ва бош ҳисобчилари молиявий ҳисобот маълумотларининг тўлиқлиги, тўғрилиги, ўз вақтида тақдим қилиниши юзасидан жавобгардирлар.

БАЛАНС

20 __ йил 1 _____ ҳолатига

Ташкилот _____
Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чорақлик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги _____

А К Т И В	Қатор коди	Йил бошига	Йил (чорак) охирига
I БЎЛИМ. НОМОЛИЯВИЙ АКТИВЛАР			
1-§. Асосий воситалар ва бошқа узоқ муддатли номолиявий активлар			
Асосий воситалар:			
Бошланғич (қайта тиклаш) қиймати (010, 011, 012, 013, 015, 018, 019-субсчётлар)	010	*	
Эскириш суммаси (020, 021, 022, 023, 025, 029-субсчётлар)	011	*	
Қолдиқ (баланс) қиймати (010-қатор - 011-қатор)	012	*	
Номоддий активлар (030-субсчёт)	020		
Асосий воситалар ва бошқа узоқ муддатли номолиявий активлар – жами (012 + 020-қаторлар)	030		
2-§. Ноишлаб чиқариш активлари			
Ерни ободонлаштириш (040-субсчёт)	040		
3-§. Товар-моддий захиралар			
Тайёр маҳсулот (050-субсчёт)	050		
Қурилиш материаллари (060-субсчёт)	060		
Озиқ-овқат маҳсулотлари (061-субсчёт)	061		
Дори-дармонлар ва ярани боғлаш воситалари (062-субсчёт)	062		
Инвентарь ва хўжалик жиҳозлари (063-субсчёт)	063		
Ёнилғи, ёқилғи-мойлаш материаллари (064-субсчёт)	064		
Машина ва асбоб-ускуналарнинг эҳтиёт қисмлари (065-субсчёт)	065		
Бошқа товар-моддий захиралар (069-субсчёт)	066		
Товар-моддий захиралар – жами (050 + 060 + 061 + 062 + 063 + 064 + 065 + 066-қаторлар)	070		
4-§. Номолиявий активларга қўйилмалар			
Ўрнатиш учун мўлжалланган асбоб-ускуналар (070-субсчёт)	080		
Тугалланмаган қурилиш (071-субсчёт)	081		
Асосий воситаларга бошқа харажатлар (072-субсчёт)	082		
Номоддий активларга харажатлар (080-субсчёт)	090		
Товар (иш, хизмат)ларга харажатлар (090-субсчёт)	100		
Товар-моддий захираларга бошқа харажатлар (091-субсчёт)	101		
Номолиявий активларга қўйилмалар – жами (080 + 081 + 082 + 090 + 100 + 101-қаторлар)	110		
I БЎЛИМ БЎЙИЧА ЖАМИ (030 + 040 + 070 + 110-қаторлар)	120		
II БЎЛИМ. МОЛИЯВИЙ АКТИВЛАР			
Ташкилотни сақлаш учун молиялаштирилган бюджет маблағлари (100-субсчёт)	130		
Бошқа мақсадлар учун молиялаштирилган бюджет маблағлари (101-субсчёт)	131		
Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблардан тушган маблағлар (110-субсчёт)	140		
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар (111-субсчёт)	141		
Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари (112-субсчёт)	142		
Бошқа бюджетдан ташқари маблағлар (113-субсчёт)	143		
Бюджет ташкилотининг вақтинча ихтиёрида бўладиган маблағлар (114-субсчёт)	144		
Валюта ҳисобварағи (115-субсчёт)	145		
Бошқа ҳисобварақлардаги пул маблағлари (119-субсчёт)	146		

Миллий валютадаги нақд пул маблағлари (120-субсчёт)	150		
Хорижий валютадаги нақд пул маблағлари (121-субсчёт)	151		
Аккредитивлар (130-субсчёт)	160		
Йўлдаги пул маблағлари (131-субсчёт)	161		
Пул эквивалентлари (132-субсчёт)	162		
Депозитга қўйилган пул маблағлари (140-субсчёт)	170		
II БЎЛИМ БЎЙИЧА ЖАМИ (130 + 131 + 140 + 141 + 142 + 143 + 144 + 145 + 146 + 150 + 151 + 160 + 161 + 162 + 170-қаторлар)	180		
III БЎЛИМ. ДЕБИТОРЛАР			
Мол етказиб берувчилар ва пудратчилар билан ҳисоб-китоблар (150-субсчёт)	190		
Харидор ва буюртмачилар билан ҳисоб-китоблар (152-субсчёт)	191		
Сугурта бўйича тўловлар (154-субсчёт)	192		
Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар (156-субсчёт)	193		
Бошқа дебиторлар билан ҳисоб-китоблар (159-субсчёт)	194		
Бюджетга тўловлар бўйича бюджет билан ҳисоб-китоблар (160-субсчёт)	200		
Ягона ижтимоий тўлов бўйича ҳисоб-китоблар (161-субсчёт)	201		
Шахсий жамғариб бориладиган Пенсия ҳисобварағи бадаллари бўйича ҳисоб-китоблар (162-субсчёт)	202		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ҳисоб-китоблар (163-субсчёт)	203		
Бошқа бюджетдан ташқари жамғармалар билан ҳисоб-китоблар (169-субсчёт)	204		
Камомадларга доир ҳисоб-китоблар (170-субсчёт)	210		
Ҳисобдор шахслар билан ҳисоб-китоблар (172-субсчёт)	211		
Талабалар билан бошқа ҳисоб-китоблар (175-субсчёт)	212		
Ходимлар билан бошқа ҳисоб-китоблар (179-субсчёт)	213		
Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар (180-субсчёт)	220		
III БЎЛИМ БЎЙИЧА ЖАМИ (190 + 191 + 192 + 193 + 194 + 200 + 201 + 202 + 203 + 204 + 210 + 211 + 212 + 213 + 220-қаторлар)	230		
БАЛАНС (120 + 180 + 230-қаторлар)	240		
П А С С И В		Қатор коди	Йил бошига
III БЎЛИМ. КРЕДИТОРЛАР			
Мол етказиб берувчилар ва пудратчилар билан ҳисоб-китоблар (150-субсчёт)	250		
Харидор ва буюртмачилар билан ҳисоб-китоблар (152-субсчёт)	251		
Сугурта бўйича тўловлар (154-субсчёт)	252		
Бюджет ташкилотининг ихтиёрида вақтинча бўладиган маблағлар бўйича ҳисоб-китоблар (155-субсчёт)	253		
Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар (156-субсчёт)	254		
Бошқа кредиторлар билан ҳисоб-китоблар (159-субсчёт)	255		
Бюджетга тўловлар бўйича бюджет билан ҳисоб-китоблар (160-субсчёт)	260		
Ягона ижтимоий тўлов бўйича ҳисоб-китоблар (161-субсчёт)	261		
Шахсий жамғариб бориладиган Пенсия ҳисобварағи бадаллари бўйича ҳисоб-китоблар (162-субсчёт)	262		
Бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси билан ҳисоб-китоблар (163-субсчёт)	263		
Бошқа бюджетдан ташқари жамғармалар билан ҳисоб-китоблар (169-субсчёт)	264		
Ходимлар билан ижтимоий нафақалар бўйича ҳисоб-китоблар (171-субсчёт)	270		
Ҳисобдор шахслар билан ҳисоб-китоблар (172-субсчёт)	271		
Ходимлар билан меҳнатга ҳақ тўлаш бўйича ҳисоб-китоблар (173-субсчёт)	272		
Стипендия олувчилар билан ҳисоб-китоблар (174-субсчёт)	273		
Талабалар билан бошқа ҳисоб-китоблар (175-субсчёт)	274		
Ходимларнинг иш ҳақидан ушлаб қолинадиган ҳақ бўйича ҳисоб-китоблар (176-субсчёт)	275		
Депонентланган тўловлар бўйича ҳисоб-китоблар (177-субсчёт)	276		
Ходимлар билан бошқа ҳисоб-китоблар (179-субсчёт)	277		
Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар (180-субсчёт)	280		
III БЎЛИМ БЎЙИЧА ЖАМИ (250 + 251 + 252 + 253 + 254 + 255 + 260 + 261 + 262 + 263 + 264 + 270 + 271 + 272 + 273 + 274 + 275 + 276 + 277 + 280-қаторлар)	290		
IV БЎЛИМ. МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР			

IV БЎЛИМ. МОЛИЯВИЙ НАТИЖАЛАР		
Бюджет маблағлари бўйича харажатлар (231-субсчёт)	300	
Бюджетдан молиялаштириш (232-субсчёт)	301	
Бюджет маблағлари бўйича ҳисобот даврига жорий молиявий натижа (301 – 300-қаторлар)	302	
Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар ҳисобига амалга оширилган харажатлар (241-субсчёт)	310	
Таълим муассасаларида ҳисобланган ота-оналарнинг маблағлари (242-субсчёт)	311	
Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича ҳисобот даврига жорий молиявий натижа (311 – 310-қаторлар)	312	
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар ҳисобидан амалга оширилган харажатлар (251-субсчёт)	320	
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт маблағлари бўйича даромадлар (252-субсчёт)	321	
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар бўйича ҳисобот даврига жорий молиявий натижа (321 – 320-қаторлар)	322	
Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган харажатлар (261-субсчёт)	330	
Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича даромадлар (262-субсчёт)	331	
Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича ҳисобот даврига жорий молиявий натижа (331 – 330-қаторлар)	332	
Бошқа даромадлар бўйича харажатлар (271-субсчёт)	340	
Бошқа бюджетдан ташқари даромадлар (272-субсчёт)	341	
Инвентаризация натижасида ортиқча чиққан мол-мулклар (273-субсчёт)	342	
Бошқа даромадлар бўйича ҳисобот даврига жорий молиявий натижа (341 + 342 – 340-қаторлар)	343	
Яқуний молиявий натижа (351 + 352 + 353 + 354 + 355 + 356-қаторлар)	350	
Бюджет маблағлари бўйича яқуний молиявий натижа (280-субсчёт)	351	
Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича яқуний молиявий натижа (281-субсчёт)	352	
Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт маблағлари бўйича яқуний молиявий натижа (282-субсчёт)	353	
Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича яқуний молиявий натижа (283-субсчёт)	354	
Бошқа даромадлар бўйича яқуний молиявий натижа (284-субсчёт)	355	
Бюджетга ва бюджетдан ташқари жамғармаларга ҳисобланган солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича имтиёзлар (285-субсчёт)	356	
IV БЎЛИМ БЎЙИЧА ЖАМИ (302 + 312 + 322 + 332 + 343 + 350-қаторлар)	360	
БАЛАНС (290 + 360-қаторлар)	370	
V БЎЛИМ. БАЛАНСДАН ТАШҚАРИ СЧЁТЛАР		
Ижарага олинган асосий воситалар (01)	380	
Масъул сақлашга олинган товар-моддий қимматликлар (02)	381	
Қатъий ҳисобот бланклари (04)	382	
Тўловга қобилиятсиз дебиторлар қарзларининг харажатга чиқазилиши (05)	383	
Марказлаштирилган таъминот бўйича тўланган моддий қимматликлар (06)	384	
Ўқувчилар ва талабаларнинг қайтарилмаган моддий қимматликлар бўйича қарзлари (07)	385	
Кўчма спорт совринлари ва кубоклари (08)	386	
Тўланмаган йўлланмалар (09)	387	
Фойдаланишдаги инвентарь ва хўжалик жиҳозлари (10)	388	
Ҳарбий техникаларнинг ўқув предметлари (11)	389	
Эскирганларининг ўрнига берилган транспорт воситаларининг эҳтиёт қисмлари (12)	390	

Изоҳ: *мазкур устунларда алоҳида асосий фондларни қайта баҳолаш натижаси суммаси ҳам акс эттирилади.

Раҳбар _____ Бош ҳисобчи _____
(имзо) (имзо)
М.Ў. _____ 20 ____ йил

20__ йилнинг 1 январь ҳолатига субсчётлар бўйича
амалга оширилган якуний ёзувлар тўғрисида
МАЪЛУМОТ

Субсчётлар	__ йил 1 январь ҳолатига қолдиқ (якуний ёзувларга қадар)		Субсчётлар бўйича якуний ёзувлар									
			230-субсчёт		240-субсчёт		250-субсчёт		260-субсчёт		270-субсчёт	
	д-т	к-т	д-т	к-т	д-т	к-т	д-т	к-т	д-т	к-т	д-т	к-т
231		Х										
232	х											
241		х										
242	х											
251		х										
252	х											
261		х										
262	х											
271		х										
272	х											
273	х											
Жами												
Қолдиқ												

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў.

_____ 20__ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг даврий молиявий
ҳисоботларини тузиш, тасдиқлаш ҳамда
тақдим қилиш бўйича қоидаларга
2-ИЛОВА

2-сон шакл

**Харажатлар сметасининг ижроси ҳақидаги
ҲИСОБОТ**

20___ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____

Бўлим _____ кичик бўлим _____ боб _____

Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чораклик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)

Бюджет тури _____

Ўлчов бирлиги _____

Тоифа	Модда ва кичик модда	Элемент	Харажатлар номи	Қатор коди	Тасдиқланган (аниқланган) режа	Ҳисобот даври учун молиялаштирилган	Касса харажати - жами	Ҳақиқий харажатлар - жами
	А		Б	1	2	3	4	5
х	х	х	Тежаб қолинган ва Бюджет ташкилотининг ривожлантириш жамғармасига ўтказилган маблағлар.					
			Харажатларнинг ҳаммаси					

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў.

_____ 20___ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
3-ИЛОВА

**Дебиторлик ва кредиторлик қарзлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ**

20__ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____

Боб _____

Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чорақлик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)

Бюджет тури _____

Ўлчов бирлиги _____

т/р	Харажат моддаси	Харажат номи	Жами қарздорлик	Шундан		Шундан муддати ўтган қарздорлик - жами	Шу жумладан		Шундан республика ташқарисида	Изоҳ
				бюджет ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		
A	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДЕБИТОР ҚАРЗДОРЛИК:										
	1-гр. бўйича жами	Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар								
	...									
	2-гр. бўйича жами	Иш ҳақиға қўшимчалар								
	...									
	3-гр. бўйича жами	Капитал қўйилмалар								
	...									
	4-гр. бўйича жами	Бошқа харажатлар								
	...									
		Харажатлар гуруҳлари бўйича жами:								
		Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича								
		Пенсия жамғармаси ҳисобидан амалга ошириладиган тўловларнинг ҳисобланиши бўйича								
		Камомадларга доир ҳисоб-китоблар бўйича								
		Талабалар билан тўлов-контракт маблағлари юзасидан ҳисоб-китоблар бўйича								
		Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар бўйича								
		Юқоридаги акс эттирилганлардан ташқари бошқа ҳисоб-китоблар бўйича дебиторлик қарзлари								
		Ҳаммаси:								

КРЕДИТОР ҚАРЗДОРЛИК:										
А	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	1-гр. бўйича жами	Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар								
	...									
	2-гр. бўйича жами	Иш ҳақиға қўшимчалар								
	...									
	3-гр. бўйича жами	Капитал қўйилмалар								
	...									
	4-гр. бўйича жами	Бошқа харажатлар								
	...									
		Харажатлар гуруҳлари бўйича жами:								
		Бюджет ташкилотининг ихтиёрида вақтинча бўладиган маблағлар юзасидан ҳисоб-китоблар бўйича								
		Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича								
		Бюджетга тўловлар бўйича бюджет билан ҳисоб-китоблар бўйича (1 ва 4-гуруҳда кўрсатилганларидан ташқари)								
		Бошқа бюджетдан ташқари жамғармалар билан ҳисоб-китоблар бўйича (1, 2 ва 4-гуруҳларда кўрсатилганларидан ташқари)								
		Талабалар билан тўлов-контракт маблағлари юзасидан ҳисоб-китоблар бўйича								
		Юқори ва қуйи ташкилотлар ўртасидаги бошқа ҳисоб-китоблар бўйича								
		Юқоридаги акс этирилганлардан ташқари бошқа ҳисоб-китоблар бўйича кредиторлик қарзлари								
		Ҳаммаси:								

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў.

_____ 20 ____ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
4-ИЛОВА

**Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси
бўйича пул маблағлари ҳаракати тўғрисидаги
ҲИСОБОТ**

20 ____ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____
Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чораклик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги _____

Кўрсаткичлар	Сумма
1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи	
2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами	
2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар	
шу жумладан:	
а) ҳисобот чорагининг сўнгги иш куни охирида харажатлар сметаси бўйича тежалган маблағлар	
б) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан	
в) бюджет ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан	
г) белгиланган тартибда бюджет ташкилотлари тасарруфида қолдирилган маблағлар	
д) ҳомийликдан олинган	
2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум	
Бошқа ҳисоб рақамлардан кўчирилган маблағлар тушуми	
3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами	
3.1 Касса харажатлари	
3.2 Қайтарилган қолдиқ	
4. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи	
шундан ҳисобот даврида транзит ҳисобварақларда қолган қолдиқ	

Харажатлар ёйилмаси

Харажатлар номи	тоифа	модда ва кичик модда	элемент	Касса харажат- лари - жами	Харажат (261- субсчёт бўйича)
А	1	2	3	4	5
Харажатларнинг ҳаммаси					

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў. _____ 20 ____ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
5-ИЛОВА

**Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш
ва ривожлантириш жамғармаси бўйича пул
маблағлари ҳаракати тўғрисидаги
ҲИСОБОТ**

20__ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____
Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чораклик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги _____

Кўрсаткичлар	Сумма
1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи	
2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами	
2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар	
шу жумладан:	
а) тиббиёт ташкилотига ажратиладиган бюджет маблағлари умумий ҳажмининг 5 фоизигача бўлган миқдорда бюджетдан ажратиладиган маблағлар;	
б) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан	
в) ҳисобот чорагининг сўнгги иш куни охирида харажатлар сметаси бўйича тежалган маблағлар	
г) тиббиёт ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан	
д) белгиланган тартибда бюджет ташкилотлари тасарруфида қолдириладиган маблағлар	
е) ҳомийликдан олинган	
2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум	
Бошқа ҳисоб варақалардан кўчирилган маблағлар тушуми	
3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами	
3.1 Касса харажати	
3.2 Қайтарилган қолдиқ	
4. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи	
шундан ҳисобот даврида транзит ҳисобварақларда қолган қолдиқ	

Харажатлар ёйилмаси

Харажатлар номи	тоифа	модда ва кичик модда	элемент	Касса харажат- лари - жами	Харажат (261- субсчёт бўйича)
А	1	2	3	4	5
Харажатларнинг ҳаммаси					

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў. _____ 20__ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
6-ИЛОВА

**Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт
шаклидан тушган маблағлар ҳаракати тўғрисидаги
ҲИСОБОТ**

20__ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____
Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чорақлик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги _____

Кўрсаткичлар	Сумма
1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи	
2. Ҳисобот даврида тушган тушумлар – жами	
2.1 Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар	
шу жумладан:	
а) 01.03.20__ йилга ўтовчи контракт суммаси (20__-20__ ўқув йили учун)	
б) жорий йил учун тушган контракт суммаси (20__-20__ ўқув йили учун)	
в) бошқа тушумлар	
2.2 Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум	
Бошқа ҳисоб варақалардан кўчирилган маблағлар тушуми	
3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами	
3.1 Касса харажати	
3.2 Қайтарилган қолдиқ	
4. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи	
шундан ҳисобот даврида транзит ҳисобварақларда қолган қолдиқ	

Харажатлар ёйилмаси

Харажатлар номи	тоифа	модда ва кичик модда	элемент	Касса харажат- лари - жами	Харажат (261-субсчёт бўйича)
А	1	2	3	4	5
Харажатларнинг ҳаммаси					

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў.

_____ 20__ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
7-ИЛОВА

**Бошқа бюджетдан ташқари маблағлар ҳаракати тўғрисидаги
ҲИСОБОТ**

20 ____ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____

Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чорақлик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)

Бюджет тури _____

Ўлчов бирлиги _____

Тушумларнинг номи	Йил бошига маблағ қолдиғи	Ҳисобот даврида тушган даромадлар (тушумлар) жами	Ҳисобот даврида тушган даромадлар (тушумлар)	Ўтган йил қолдиғи ҳисобидан тушган тушум
Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги бюджетдан ташқари Пенсия жамғармасининг ижтимоий нафақаларни тўлаш учун маблағлари (4-002-0-0)				
Ўтган йиллар дебиторлик қарзларининг тушган суммаси (4-004-0-0)				
Мактабгача таълим муассасаларида болалар таъминоти учун ота-оналардан тушумлар(4-005-0-0)				
Мактабдан ташқари муассасаларда болалар таъминоти учун ота-оналардан тушумлар (муסיқа ва санъат мактаблари) (4-006-0-0)				
Ходимлардан, улар ишлаётган жойида овқатланганлиги бўйича ҳисоб-китоблардан тушадиган тушумлар (4-007-0-0)				
Мактаб-интернатлар ва лицейларда болаларнинг таъминоти учун ота-оналардан тушумлар (4-008-0-0)				
Вазирликлар, давлат қўмиталари ва идораларнинг бюджетдан ташқари жамғармалари (4-010-0-0)				
Умумтаълим муассасаларида дарсликлар ижараси тўловидан тушган бюджетдан ташқари маблағлар (4-011-0-0)				
Капитал қўйилма маблағлари бўйича депозитлар (4-012-0-0)				
Тургун даволаш-профилактика муассасаларида даволанаётган беморлардан овқатланиш учун ундириладиган тўловлар (4-013-0-0)				
Таксимланиши назарда тутилган тушумлар (4-014-0-0)				
Бошқа таълим муассасаларида болалар таъминоти учун ота-оналар тўлови (4-015-0-0)				
Бошқа маблағлар бўйича депозитлар (4-016-0-0)				
Грантлар, инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмаклашиш воситалари (5-000-0-0)				
Кредит ва ссудалар (6-000-0-0)				

ХАРАЖАТЛАР ЁЙИЛМАСИ
А. КАССА ХАРАЖАТЛАРИ

Харажатлар номлашини	Тоифа	Модда ва кичик модда	Элемент	Маблағлар манбаи ва бюджетлар даражаси таснифи бўйича кодлар кесимида															
				4002-0-0	4004-0-0	4005-0-0	4006-0-0	4007-0-0	4008-0-0	4010-0-0	4011-0-0	4012-0-0	4013-0-0	4014-0-0	4015-0-0	4016-0-0	5000-0-0	6-000-0-0	
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари - жами	x	x	x																
Касса харажати	x	x	x																
Қайтарилган қолдиқ (9919,9818)	x	x	x																
Бошқа ҳисобрақамларга кўчирилган маблағлар	x	x	x																
Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи	x	x	x																
Ҳисобот даврида транзит ҳисобварақларда қолган қолдиқ	x	x	x																

Б. ҲАҚИҚИЙ ХАРАЖАТЛАР

Харажатлар номлашини	Тоифа	Модда ва кичик модда	Элемент	Маблаглар манбаи ва бюджетлар даражаси таснифи бўйича кодлар кесимида								
				4005-0-0	4006-0-0	4007-0-0	4008-0-0	4010-0-0	4013-0-0	4014-0-0	4015-0-0	5000-0-0
А	Б	В	Г	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ҳақиқий харажатлар - жами	х	х	х									

Раҳбар

_____ (имзо)

Бош ҳисобчи

_____ (имзо)

М.Ў.

_____ 20__ йил

**Жорий йилнинг молиявий натижалари тўғрисидаги
ҲИСОБОТ***

20__ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____
Ҳисобот даври: йиллик (1 январь)
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги _____

Кўрсаткичлар	Қатор Коди	Сумма
1. Даромадлар (тушумлар)		
1.1. Бюджетдан молиялаштириш	0 10	
1.2. Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар	0 20	
1.3. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушадиган маблағлар бўйича даромадлар (031 + 032 + 033)	0 30	
шундан:		
а) тўлов-контракт маблағлари	0 31	
б) депозитга қўйилган маблағлар бўйича даромадлар	0 32	
в) бошқа тушумлар	0 33	
1.4. Бюджет ташкилотларини ривожлантириш жамғармаси даромадлари (041 + 042 + 043)	0 40	
шундан:		
а) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан	0 41	
б) бюджет ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан	0 42	
в) ҳомийликдан олинган	0 43	
1.5. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси даромадлари (051 + 052 + 053)	0 50	
а) фаолият ихтисослиги бўйича товарларни (ишларни, хизматларни) реализация қилишдан	0 51	
б) тиббиёт ташкилоти балансида турган мол-мулкни ижарага беришдан	0 52	
в) ҳомийликдан олинган	0 53	
1.6. Бошқа даромадлар (061 + 062+063)	0 60	
шундан:		
а) инвентаризация натижасида ортиқча чиққан мол-мулклар	0 61	
б) бошқа бюджетдан ташқари даромадлар	0 62	
в) бюджет ташкилотини чет эл валюталаридаги даромадалари	0 63	
1.7. Солиқ ва бошқа мажбурий тўловлар бўйича имтиёзлар (071 + 072)	0 70	
шундан:		
а) таълим муассасаларидаги тўлов-контракт маблағлари бўйича	0 71	

б) бюджет ташкилотларини ривожлантириш жамғармаси (тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси) даромадлари бўйича	0 72	
Даромадлар (тушумлар) жами (010+020+030+ 040 + 050 +060+070)	0 80	
2. Харажатлар		
2.1. Бюджет маблағлари бўйича харажатлар	0 90	
2.2. Тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича маблағлар ҳисобига амалга оширилган харажатлар	100	
2.3. Таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт шаклидан тушган тушумлар ҳисобидан амалга оширилган харажатлар	110	
2.4. Бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари ҳисобидан амалга оширилган харажатлар	120	
2.5. Тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси ҳисобидан амалга оширилган харажатлар	130	
2.6. Бошқа даромадлар бўйича харажатлар	140	
Харажатлар жами (090 + 100 + 110 + 120 + 130 + 140)	150	
3. Молиявий натижа		
Жорий йилга молиявий натижа (161 + 162 + 163 + 164 + 165 + 166 + 167)	160	
шундан:		
а) бюджет маблағлари бўйича жорий йилга молиявий натижа (010-090)	161	
б) тўловларнинг махсус турларига доир ҳисоб-китоблар бўйича жорий йилга молиявий натижа (020 - 100)	162	
в) таълим муассасаларида ўқитишнинг тўлов-контракт маблағлари бўйича жорий йилга молиявий натижа (030 - 110)	163	
г) бюджет ташкилотини ривожлантириш жамғармаси маблағлари бўйича жорий йилга молиявий натижа (040 - 120)	164	
д) тиббиёт ташкилотларининг моддий рағбатлантириш ва ривожлантириш жамғармаси бўйича жорий йилга молиявий натижа (050-130)	165	
е) бошқа даромадлар бўйича жорий йилга молиявий натижа (060 - 140)	166	
ж) бюджетга ва давлат мақсадли жамғармаларга ҳисобланган солиқ ва бошқа тўловлар бўйича имтиёзлар (070)	167	

**) Агарда бюджет ташкилотлари томонидан ҳисобот даврида товар (ши, хизмат)лар реализациясидан (пулли даволаш ва хизматлар кўрсатишдан) даромад олинган бўлса, у ҳолда ушбу ҳисоботга белгиланган тартибда тузилган Молиявий натижалар тўғрисидаги ҳисобот (2-шакл) илова қилинади.*

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў.

_____ 20__ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
9-ИЛОВА

**Номолиявий активлар ҳаракати тўғрисидаги
ҲИСОБОТ**

5-сон шакл

20__ й. 1 январь ҳолатига

Ташкилот _____
Боб _____
Ҳисобот даври: йиллик (1 январь)
Бюджет тури _____
Ўлчов бирлиги _____

Кўрсаткич номи	Қатор коди	Йил бошига қолдиқ			Йил охирига қолдиқ			Йил мобайнида ташкилот эҳтиёжлари учун сарфланди		
		жами	шу жумладан		жами	шу жумладан		Жами	шу жумладан	
			бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет маблағлари ҳисобидан	Бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан		бюджет маблағлари ҳисобидан	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобидан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Асосий воситалар - жами (011 + 012 + 013 + 014 + 015 + 016 + 17)	010							X	x	X
Шундан: турар жой иморатлар (010)	011							x	x	X
Нотурар жой иморатлар (011)	012							x	x	X
Иншоотлар (012)	013							x	x	X
Машина ва жиҳозлар (013)	014							x	x	X
Транспорт воситалари (015)	015							x	x	X
Кутубхона фонди (018)	016							x	x	X
Бошқа асосий воситалар (019)	017							x	x	X
Номоддий активлар (030)	020							x	x	X

Товар-моддий захиралар - жами (031 + 032 + 033 + 034 + 035 + 036 + 037 + 038)	030									
Тайёр маҳсулот (050)	031									
Қурилиш материаллари (060)	032									
Озиқ-овқат маҳсулотлари (061)	033									
Дори-дармонлар ва ярани боғлаш воситалари (062)	034									
Инвентарь ва хўжалик жиҳозлари (063)	035									
Шу жумладан: коғоз										
Ёнилғи, ёқилғи-мойлаш материаллари (064)	036									
Машина ва асбоб-ускуналарнинг эҳтиёт қисмлари (065)	037									
Бошқа товар-моддий захиралар (069)	038									
Жами (010 + 020 + 030)	040									

Кўрсаткичлар номи	Қатор коди	Асосий воситалар жами	Шундан		Номоддий активлар жами	Шундан		Товар-моддий захиралар жами	Шундан	
			бюджет маблағлари ҳисобига	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига		бюджет маблағлари ҳисобига	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига		бюджет маблағлари ҳисобига	бюджетдан ташқари маблағлар ҳисобига
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Қирим - жами (051 + 052 + 053 + 054 + 055 + 056 + 057 + 058)	0 50									
шу жумладан:										
сотиб олинди	051									
қурилди (яратилди, тайёрланди)	052									
беғараз олинди	053									
товар-моддий захиралар таркибидан ўтказилди	054									
узок муддатли активлар таркибидан ўтказилди	055									

ортиқча материаллар киримга олинди	056								
қайта баҳолаш натижасида	057								
қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳоллар	058								
Чиким - жами (061 + 062 + 063 + 064 + 065 + 066 + 067 + 068)	060								
шундан:									
беғараз берилган	061								
Сотилган	062								
табiiй йўқотишлар натижасида ҳисобдан чиқарилган	063								
камомад ва ўғирликлар натижасида ҳисобдан чиқарилган:	064								
шундан, ташкилот ҳисобига									
айбдор шахслар ҳисобига									
Тугатилган	065								
ташкилот эҳтиёжлари учун ҳисобдан чиқарилган	066								
қайта баҳолаш натижасида	067								
қонунчиликда назарда тутилган бошқа ҳоллар	068								
Маълумот учун: асосий воситаларнинг эскириши	02-счёт - жами	Шундан							
		020-суб-счёт	021-суб-счёт	022-суб-счёт	023-субсчёт	025-суб-счёт	029-суб-счёт		
Йил бошига									
Йил охирига									

Раҳбар

_____ (имзо)

Бош ҳисобчи

_____ (имзо)

М.Ў.

_____ 20__ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
10-ИЛОВА

Бюджет ташкилотларида чет эл валюта маблағларининг ҳаракати тўғрисидаги ҳисобот ҲИСОБОТ

20 __ йил _____ ҳолатига

Ташкилот _____
 Ҳисобот даври: йиллик (1 январь), чорақлик (1 апрель, 1 июль, 1 октябрь)
 Бюджет тури _____
 Ўлчов бирлиги _____
 Валюта тури _____

Ҳисобот даврининг охири кунида Ўзбекистон Республикаси Марказий банки томонидан ўрнатилган чет эл валютасининг сўмга нисбатан қиймати _____

Кўрсаткичлар	Сумма (миллий валютада)				
1. Йил бошига пул маблағи қолдиғи					
2. Ҳисобот даврида тушган даромад (тушум)лар – жами					
шу жумладан:					
а) чет эл валютасига маҳсулотлар сотиш (ишлар, хизматлар кўрсатиш)дан тушумлар					
б) бюджетдан ажратилган маблағлар ҳисобидан чет эл валютасини сотиб олиш					
в) бюджетдан ташқари пул маблағлари ҳисобидан чет эл валютасини сотиб олиш					
г) чет эл валютасида олинган белгиланган кредит, қарз ва грантлар					
д) юридик ва жисмоний шахслар томонидан чет эл валютасида кўрсатилган ҳомийлик (беғараз) ёрдам					
е) бюджет ташкилотининг вақтинча ихтиёрида сақланадиган чет эл валютадаги пул маблағлари					
ж) валюта курсининг ижобий фарқи ҳисобига ҳосил бўлган маблағлар					
з) бошқа тушумлар					
3. Ҳисобот даврида амалга оширилган касса харажатлари – жами					
4. Валюта курсининг салбий фарқи ҳисобига зарарлар					
5. Ҳисобот даври охирига пул маблағи қолдиғи					
Харажатлар ёйилмаси					
Харажатлар номи	тоифа	модда ва кичик модда	элемент	Касса харажатлари - жами	Харажат (261-субсчёт бўйича)
А	1	2	3	4	5
...					
Харажатларнинг ҳаммаси					

Раҳбар _____
(имзо)

Бош ҳисобчи _____
(имзо)

М.Ў. _____ 20 __ йил

Бюджет ташкилотлари ва бюджет
маблағлари олувчиларнинг
даврий молиявий ҳисоботларини
тузиш, тасдиқлаш ҳамда тақдим
қилиш бўйича қоидаларга
11-ИЛОВА

**Бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар томонидан
(жамланма) молиявий ҳисоботларни тақдим этиш муддатлари**

№	Ташкилотлар	Чораклик ҳисоботлар	Йиллик ҳисоботлар
1	Ўзбекистон Республикаси республика бюджетидан молиялаштириладиган бюджет ташкилотлари ва бюджет маблағлари олувчилар (бюджет маблағлари тақсимловчилардан ташқари)	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10 санасига қадар	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 20 январига қадар
2	Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар, Тошкент шаҳри ва туман (шаҳар)лар бюджетларидан молиялаштириладиган бюджет ташкилотлар ва бюджет маблағлари олувчилар (марказлашган молия-бухгалтерия хизматларига эга бюджет ташкилотларидан ташқари)	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10 санасига қадар	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 20 январига қадар
3	Марказлаштирилган молия-бухгалтерия хизматини амалга оширувчи бюджет ташкилотлар	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 15 санасига қадар	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 20 январига қадар
4	Бюджет маблағлари тақсимловчилар, шу жумладан:		
4.1	тасарруфида 10 тагача бўлган ташкилотлар	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 15 санасига қадар	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 20 январига қадар
4.2	тасарруфида 10 тадан 50 тагача бўлган ташкилотлар	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 20 санасига қадар	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 25 январига қадар
4.3	тасарруфида 50 та ва ундан ортиқ бўлган ташкилотлар	Ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 25 санасига қадар	Ҳисобот йилидан кейинги йилнинг 30 январига қадар