

Пример разовой доверенности

Доверенность № \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Доверенность действительна до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

наименование предприятия и его адрес

Доверенность выдана \_\_\_\_\_

должность и Ф.И.О.

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

На получение от \_\_\_\_\_

наименование организации

**Перечень материальных ценностей,  
подлежащих получению\***

	<b>Наименование материальных ценностей</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Количество (прописью)</b>
	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

\*Работник несет полную материальную ответственность за обеспечение сохранности переданных ему материальных ценностей с даты передачи ему материальных ценностей до их возвращения работодателю (п. 2 ч. 1 ст. 202 Трудового Кодекса РУз)

**Работник**

подпись

расшифровка подписи

Подпись лица, получившего доверенность \_\_\_\_\_ удостоверяем

**Руководитель**

подпись

расшифровка

подписи

М.П.

**Главный  
бухгалтер**

подпись

расшифровка

подписи