



**ЎЗБЕКISTON RESPUBLIKASI
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРИНИНГ
БУЙРУҒИ**

Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тингловчиларининг битирув (лойиха) ишини тайёрлаш ва ҳимояга тақдим этиш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 20 августдаги 242-сон “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишни ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорига мувофиқ буюраман:

1. Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тингловчиларининг битирув (лойиха) ишини тайёрлаш ва ҳимояга тақдим этиш тартиби тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Мазкур буйруқ расмий эълон қилинган кундан эътиборан кучга киради.

Вазир

Тошкент ш.,
2017 йил 5 сентябрь
12-2017-сон



И. Маджидов

**Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини
қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари
тингловчиларининг битирув (лойиҳа) ишини тайёрлаш
ва ҳимояга тақдим этиш тартиби тўғрисидаги
НИЗОМ**

Мазкур Низом Вазирлар Маҳкамасининг 2015 йил 20 августдаги 242-сон “Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишни ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида”ги қарорига асосан олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тингловчиларининг битирув (лойиҳа) ишини тайёрлаш ва ҳимояга тақдим этиш тартибини белгилайди.

1-боб. Умумий қоидалар

1. Битирув (лойиҳа) иши Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малака ошириш курслари (бундан буён матнда қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш курслари деб юритилади) ўқув дастурларини ўзлаштириш жараёнида тингловчи эгаллаган назарий ва амалий билимлари асосида бажарилган ўқув-услубий ишларнинг натижаси ҳисобланади.

2. Қайта тайёрлаш ва малакасини ошириш курсларида ўқиётган олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрлари битирув (лойиҳа) ишини тайёрлайди.

Битирув (лойиҳа) иши тингловчининг қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналишидан келиб чиқиб битирув иши ёки лойиҳа иши шаклида тайёрланади.

3. Қайта тайёрлаш ва малака ошириш курслари тингловчиларининг битирув (лойиҳа) ишини ҳимоя қилиш аттестация комиссиясида амалга оширилади.

4. Тингловчилар битирув (лойиҳа) иши мавзуларини Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги ҳузуридаги Олий таълим тизими педагог ва раҳбар кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг

малакасини оширишни ташкил этиш Бош илмий-методик марказининг (бундан буён матнда Бош илмий-методик марказ деб юритилади) ўқув-методик ишлар бўйича ўринбосари ёки Олий таълим муассасалари педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш минтақавий (тармоқ) марказининг (бундан буён матнда минтақавий (тармоқ) марказ деб юритилади) директори томонидан тасдиқланадиган Битирув (лойиҳа) иши мавзулари рўйхатида кўрсатилган мавзулардан бирини ўзининг қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналишидан келиб чиққан ҳолда танлайди.

Масофадан ўқитиш таълим усуллари орқали қайта тайёрлаш ва малака ошириш курсларида ўқиётган тингловчилар Битирув (лойиҳа) иши мавзулари рўйхатини Бош илмий-методик марказнинг расмий веб-сайти орқали Масофавий курслар бўлиmidан юклаб олади ва мазкур веб-сайтдаги тегишли тугмани босиш орқали танлаган мавзусини белгилайди.

Тингловчи битирув (лойиҳа) иши мавзусини ўзининг қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналиш ва фан соҳасининг долзарб масалаларидан келиб чиқиб ихтиёрий танлаш ҳуқуқига эга. Бунда тингловчи томонидан танланган битирув (лойиҳа) иши мавзуси Бош илмий-методик марказ ёки минтақавий (тармоқ) марказ билан келишилиши шарт.

2-боб. Битирув (лойиҳа) ишини тайёрлаш ва унинг мазмунига қўйиладиган талаблар

5. Тингловчининг битирув (лойиҳа) иши мавзусидан келиб чиқиб унга тегишлилиги бўйича Бош илмий-методик марказ ёки минтақавий (тармоқ) марказ педагоглари орасидан илмий раҳбар бириктирилади.

Тингловчининг битирув (лойиҳа) иши мавзуси ва унга бириктирилган илмий раҳбар тегишлилиги бўйича Бош илмий-методик марказ ёки минтақавий (тармоқ) марказ директорининг буйруғи билан расмийлаштирилади.

6. Илмий раҳбар:

тингловчига битирув (лойиҳа) ишини тайёрлаш бўйича маслаҳатлар бериб боради;

битирув (лойиҳа) иши режасини тузишда тингловчига кўмаклашади;

битирув (лойиҳа) ишининг ўз вақтида тайёрланиши ва тўғри расмийлаштирилишини назорат қилади;

битирув (лойиҳа) ишига хулоса беради.

7. Битирув (лойиҳа) иши қуйидаги таркибий қисмлардан иборат бўлиши керак:

Мазкур Низомнинг иловасига мувофиқ шаклда титул варақ;

битирув (лойиха) ишининг аннотацияси;
мундарижа;
кириш;
асосий қисм;
хулоса;
фойдаланилган адабиётлар рўйхати;
иловалар (мавжуд бўлса).

8. Битирув (лойиха) ишининг кириш қисми куйидагиларни ўз ичига олиши лозим:

битирув (лойиха) иши мавзусининг долзарблиги ва унинг асосланиши;
битирув (лойиха) ишининг объекти ва предмети;
битирув (лойиха) ишининг мақсади ва вазифалари;
битирув (лойиха) ишини тайёрлашда фойдаланилган адабиётлар ва норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг қисқача ўзаро таҳлили;
битирув (лойиха) ишининг назарий ва амалий аҳамияти;
битирув (лойиха) иши тузилмасининг тавсифи.

9. Битирув (лойиха) ишининг асосий қисми камида икки бобдан иборат бўлиб, боблар ҳажм жиҳатидан ўзаро мутаносиб бўлиши керак.

10. Битирув (лойиха) ишининг асосий қисмида куйидагилар кўрсатилиши лозим:

битирув (лойиха) ишини тайёрлашда фойдаланилган адабиётлар, норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва илғор хорижий тажрибаларнинг қиёсий таҳлили;

битирув (лойиха) ишининг амалий қисми баёни.

11. Битирув (лойиха) ишининг хулоса қисмида мавзу бўйича умумлаштирилган хулоса, фикр, таклиф ҳамда тавсиялар қисқа ва аниқ кўрсатилади.

12. Битирув (лойиха) ишига унинг мазмунини баён этиш учун бевосита зарур бўлган, мавзуга доир қўшимча маълумотларни ўз ичига олган материаллар илова қилиниши мумкин.

13. Битирув (лойиха) иши тайёрлашда муаллифликни ўзлаштиришга (плагиатга) йўл қўйилмайди.

3-боб. Битирув (лойиха) ишини расмийлаштириш ва ҳимояга тақдим этиш

14. Битирув (лойиха) ишининг матни 40 саҳифадан кам бўлмаслиги тавсия этилади.

15. Битирув (лойиха) ишининг матни А4 форматдаги қоғоз varaгининг бир томонида жойлаштирилиши лозим.

16. Битирув (лойиха) ишининг бетлари изчил кетма-кетликда рақамланиши лозим, бунда иловалар алоҳида рақамланади.

Бетнинг тартиб рақами varaқнинг пастки ўнг бурчагида 2 рақамидан бошлаб ёзилади. Биринчи бетида 1 рақами кўйилмайди.

17. Битирув (лойиха) иши:
стандарт varaқ 1,5 қатор оралиғида («полуторный») ёзилиши;
ҳар бир бет юқоридан ва пастдан 2 см, чапдан 3 см, ўнгдан 1,5 см ҳошияга эга бўлиши;

хатбоши беш-олти белгига тенг ва бир хилда бўлиши;
матннинг ҳар бир қаторида сўзлар кўчирилмасдан тугалланган бўлиши лозим.

Матнни компьютер воситасида босиб чиқаришда “Times New Roman” 14 ўлчамли шрифтида ёки шунга ўхшаш шрифтни қўллаган ҳолда Microsoft Word матн редакторидан фойдаланиш тавсия қилинади.

18. Битирув (лойиха) иши тингловчининг танлови бўйича ўзбек, рус, қорақалпоқ ва инглиз тилларида ёки тегишлилиги Бош илмий-методик марказ ёхуд минтақавий (тармоқ) марказ билан келишган ҳолда бошқа тилда тайёрланади.

19. Тингловчи битирув (лойиха) ишини якуний аттестация ўтказилишидан камида 3 кун олдин илмий раҳбар хулосаси билан бирга Бош илмий-методик марказ ёки минтақавий (тармоқ) марказга топширади.

20. Бош илмий-методик марказ ёки минтақавий (тармоқ) марказ тингловчиларнинг битирув (лойиха) ишларини аттестация комиссиясига ҳимоя учун тақдим этади.

4-боб. Якуний қоида

21. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавобгарликка тортилади.

Олий таълим муассасаларининг раҳбар ва педагог кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш курслари тингловчиларининг битирув (лойиха) ишини тайёрлаш ва ҳимояга тақдим этиш тартиби тўғрисидаги низомга
ИЛОВА

ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРЛИГИ

(таълим олий таълим муассасасининг номи)

ҲУЗУРИДАГИ ПЕДАГОГ КАДРЛАРНИ ҚАЙТА ТАЙЁРЛАШ
ВА УЛАРНИНГ МАЛАКАСИНИ ОШИРИШ
МАРКАЗИ

(минтақавий ёки тармоқ)

“Ҳимояга тавсия этаман”

(қайта тайёрлаш ва малака маркази номи)

(имзо) (қайта тайёрлаш ва малака маркази директорининг фамилияси, исми, отасининг исми)

201__ йил “__” _____

_____ йўналиши тингловчиси

(қайта тайёрлаш ва малака ошириш йўналиши номи)

_____ НИНГ

(тингловчининг фамилияси исми отасининг исми)

_____ мавзусидаги

(мавзу номи)

ИШИ

(битирув ёки лойиха)



Илмий раҳбар: _____
(фамилияси, исми, отасининг исми)

Тошкент шаҳри