

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 22 » октября 2018 у.

№ 845

Toshkent sh.

**О мерах по реализации постановления Президента Республики
Узбекистан от 28 августа 2018 года № ПП-3924 «О мерах
по совершенствованию порядка постоянной и временной
прописки иностранных граждан и лиц без гражданства»**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 августа 2018 года № ПП-3924 «О мерах по совершенствованию порядка постоянной и временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства» Кабинет Министров постановляет:

1. Утвердить:

Положение о порядке постоянной прописки и учета по месту пребывания граждан Республики Узбекистан согласно приложению № 1;

Положение о порядке постоянной и временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства согласно приложению № 2.

2. Внести изменения и дополнения в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 3.

3. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 4.

4. Министерству внутренних дел Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в двухмесячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра внутренних дел Республики Узбекистан Бобожонова П.Р. и министра иностранных дел Республики Узбекистан Камилова А.Х.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
от 22 октября 2018 г. № 845

**Положение
о порядке постоянной прописки и учета по месту
пребывания граждан Республики Узбекистан**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок постоянной прописки и учета по месту пребывания граждан Республики Узбекистан (далее – граждане) в Республике Каракалпакстан и областях (далее – области) (кроме Ташкентской области).

Порядок постоянной прописки и учета по месту пребывания граждан Республики Узбекистан в городе Ташкенте и Ташкентской области определяется отдельным нормативно-правовым актом.

2. Граждане обязаны прописаться по месту постоянного жительства и/или получить учет по месту пребывания в соответствии с законодательством.

Отсутствие у гражданина прописки или учета по месту пребывания не может считаться основанием для отказа в предоставлении ему услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

Граждане обязаны в течение пяти дней со дня прибытия на новое место жительства сдать документы для получения постоянной прописки или для постановки на учет по месту пребывания.

Постоянная прописка и учет по месту пребывания лиц, не достигших 16 лет, осуществляется на добровольной основе по желанию их родителей или лиц, их заменяющих.

3. Постоянная прописка и учет по месту пребывания граждан осуществляется органами внутренних дел (далее – ОВД) и предусматривает установление факта постоянного проживания или временного пребывания гражданина в определенном месте в области в целях обеспечения общественной безопасности и предупреждения правонарушений, а также учета миграции населения.

Для оформления постоянной прописки и учета по месту пребывания граждане могут обратиться посредством электронной системы, обеспечивающей упрощенную процедуру оказания государственных услуг.

Глава 2. Порядок постоянной прописки гражданина

4. Для получения постоянной прописки в областях гражданин представляет в отдел миграции и оформления гражданства (далее – ОМиОГ) районного (городского) управления (отдела) внутренних дел (далее – РГУОВД) Республики Каракалпакстан и областей следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- паспорт гражданина Республики Узбекистан (далее – паспорт);

удостоверение личности военнослужащего по контракту или удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Республики Узбекистан (для военнослужащих, проживающих вне казарм, кораблей и судов);

оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади либо нотариально заверенное заявление (согласие) при невозможности личной подачи;

свидетельство о заключении брака или о рождении детей, а также документы, подтверждающие опекунство или попечительство (снимаются копии, подлинники возвращаются);

квитанцию об уплате государственной пошлины за прописку в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

5. Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в воспитательных, лечебных и других учреждениях, а также лица, находящиеся в домах престарелых, постоянно прописываются на жилую площадь, предоставленную указанными учреждениями.

6. Собственник жилья имеет право прописывать членов семьи и других лиц.

7. Собственник, имеющий несколько жилых домов или квартир, может быть постоянно прописан только в одном (одной) из них.

8. Прописка военнообязанных лиц производится после их постановки на воинский учет в отделах по делам обороны. Постановке на воинский учет подлежат граждане в возрасте от 16 до 45 лет.

9. ОМиОГ РГУОВД, в случае установления полноты и подлинности представленных документов, в течение трех рабочих дней в установленном порядке оформляет гражданину постоянную прописку.

Глава 3. Порядок выписки и аннулирования прописки

10. Для выписки гражданин представляет в ОМиОГ РГУОВД Республики Каракалпакстан и областей следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорт или свидетельство о рождении;

учетно-воинские документы с отметкой отдела по делам обороны о снятии с учета;

домовую книгу или карточку прописки и поквартирную карточку (приложения № 3 – 5 к настоящему Положению);

квитанцию об уплате государственной пошлины за выписку в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

11. Выписка лиц, осужденных к лишению свободы, производится на основании доверенности осужденного или по решению суда об утрате права пользования жилым помещением.

12. Умершие подлежат выписке после регистрации смерти.

Форма свидетельства о смерти устанавливается Министерством юстиции Республики Узбекистан.

13. В случае установления в представленных документах недостоверной и несоответствующей действительности информации, а равно подделки документов, послуживших основанием для получения постоянной прописки в областях, постоянная прописка или выписка подлежит аннулированию ОМиОГ РГУОВД Республики Каракалпакстан и областей с последующим направлением материалов в органы следствия.

14. Аннулирование прописки или выписки может производиться и в иных предусмотренных законодательством случаях, в том числе по решению суда.

15. При выписке или аннулировании прописки инспектор ОМиОГ в течение трех суток направляет листки убытия (приложение № 6 к настоящему Положению) в адресно-справочное бюро Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан или управлений внутренних дел областей.

Глава 4. Порядок учета граждан по месту пребывания

16. Учет гражданина по месту пребывания в области (далее – учет) производится на срок от пяти дней до одного года без выписки гражданина из постоянного местожительства. Отсутствие постоянной прописки не является основанием для отказа в учете по месту пребывания.

Граждане, пребывающие в области на срок не более пяти дней, учету не подлежат.

17. Учет граждан, прибывших в гостиницы, лечебные учреждения, санатории, дома отдыха и другие аналогичные организации в области, осуществляется по их прибытию администрацией этих учреждений на основании документов, удостоверяющих личность, независимо от срока пребывания и периодичности приезда.

18. Для получения учета в области гражданин в пятидневный срок со дня прибытия представляет в ОМиОГ по месту своего временного пребывания следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

паспорт;

удостоверение личности военнослужащего по контракту или удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Республики Узбекистан (для военнослужащих, проживающих вне казарм, кораблей и судов);

свидетельство о рождении и две фотографии размером 35 x 45 мм – для лиц, не достигших 16-летнего возраста;

заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади;

оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

квитанцию об уплате государственной пошлины за учет в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

19. Инспектор ОМиОГ после регистрации заявления, а также изучения и оформления представленных документов в установленном порядке в тот же день выдает заявителю вкладыш к документу, удостоверяющему личность гражданина, об учете по месту пребывания в области (далее – вкладыш об учете) или вкладыш с защищенным BARE-CODE* согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему Положению.

Вкладыш об учете является документом строгой отчетности. Вкладыш об учете и вкладыш с защищенным BARE-CODE являются документами, подтверждающими учет гражданина по месту пребывания, и действительны в течение указанного в них срока при предъявлении паспорта, удостоверения личности военнослужащего или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 16-летнего возраста).

Вкладыш об учете изготавливается по единому образцу на Государственном производственном объединении «Давлат белгиси» за счет средств Государственного бюджета Республики Узбекистан.

20. Отметка об учете в паспорте заявителя и домовой книге (карточке прописки) на жилое помещение не производится.

21. Гражданин, поставленный на учет в области, должен проживать по месту учета.

22. Учет граждан, прибывших на учебу в образовательные учреждения, осуществляется инспектором ОМиОГ по месту пребывания (жилого помещения).

В случаях перевода на учебу в другое образовательное учреждение, расположенное за пределами области, получения академического отпуска или отчисления из образовательного учреждения гражданина, руководство данных учреждений в день принятия соответствующего решения уведомляет об этом ОМиОГ, оформивший учет по месту его временного пребывания.

На основании уведомления руководства образовательного учреждения ОМиОГ аннулирует учет.

23. Повторное оформление учета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 18 настоящего Положения.

24. Основаниями для отказа в оформлении учета являются:

систематическое совершение правонарушений во время пребывания по месту учета в области;

наличие сведений, что дальнейшее пребывание лица в области создаст условие для нарушения общественного порядка;

наличие недостоверных данных в документах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения.

В случае отказа в получении гражданином учета в области, инспектором ОМиОГ составляется заключение, утверждаемое начальником ОМиОГ, в котором должны быть указаны конкретные основания для отказа.

Отказ в оформлении учета может быть обжалован в судебном порядке.

25. В случае утраты или порчи вкладыша об учете, гражданин представляет в соответствующий ОМиОГ заявление об оформлении дубликата вкладыша

об учете с указанием обстоятельств его утраты или порчи и предъявлением документа, удостоверяющего его личность.

Инспектор ОМиОГ проверяет наличие сведений об учете данного гражданина по указанному месту пребывания. При их подтверждении заявителю в тот же день оформляется дубликат вкладыша об учете.

26. Инспектор ОМиОГ после выдачи вкладыша об учете заявителю осуществляет введение сведений о гражданах, поставленных на учет, в компьютерную базу данных ОМиОГ.

Инспектор ОМиОГ заполняет листки прибытия (приложение № 10 к настоящему Положению) об учете гражданина в области и в течение суток направляет их в адресно-справочное бюро Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан или управлений внутренних дел областей.

Ответственные лица гостиниц, лечебных учреждений, санаториев, домов отдыха и других аналогичных организаций в области в течение 12 часов вносят информацию о посетителях в специализированную электронную автоматизированную программу через сеть Интернет (далее – Программа).

ОМиОГ после введения в компьютерную базу данных сведений об учете граждан передают их по ведомственной сети передачи данных в режиме реального времени в центральную базу данных Главного управления миграции и оформления гражданства (ГУМиОГ) Министерства внутренних дел Республики Узбекистан.

27. Инспекторы профилактики опорных пунктов органов внутренних дел осуществляют контроль за соблюдением правил паспортного режима на обслуживаемой ими территории.

Глава 5. Заключительные положения

28. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется ОВД и органами государственной власти на местах.

29. Оформление постоянной прописки и учета граждан в нежилые помещения запрещается.

30. Собственник жилья, предоставляющий жилую площадь для проживания гражданину, не имеющему постоянной прописки или учета в области, на срок не менее пяти дней, обязан уведомить о данных лицах ОВД в течение пяти дней со дня предоставления жилой площади.

31. Для оформления прописки и получения учета в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне, представляется также разрешение на въезд в эту зону, полученное в установленном порядке в органах внутренних дел по месту жительства до въезда в пограничную зону.

32. Прописка, выписка и учет гражданина может также производиться на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.

33. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

*) Вкладыш с защищенным BARE-CODE вводится в действие с 1 апреля 2019 года.

Приложение № 1
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

_____ (резолуция начальника, подпись и дата)

_____ Начальнику ОМиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения постоянной прописки

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Место рождения _____

Откуда прибыл _____
(наименование региона)

Цель въезда _____
(в собственный дом, к родственникам, опекуну (попечителю), на работу, учебу или др. причины)

Прошу прописать меня постоянно по адресу _____

Жилая площадь предоставлена _____
(договор купли-продажи, ордер, номер, когда и кем выдан,

_____ Ф.И.О. собственника (степень родства) или наименование организации, предоставляющих жилую площадь)

Одновременно прошу прописать нижеследующих моих родственников:

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Откуда прибыл

Ф.И.О заявителя или доверенного лица _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ год

Примечание. Для несовершеннолетних заявителей доверенными лицами являются родители или лица, их заменяющие.

Приложение № 2
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

_____ (резолюция начальника, подпись и дата)

_____ Начальнику ОМиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выписке из постоянного места жительства

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Место рождения _____

Место прописки _____

Цель выезда _____

(на постоянное место жительства, на работу, учебу или др. причины)

Адрес предполагаемого места жительства _____

Одновременно прошу выписать нижеследующих моих несовершеннолетних детей (подопечных):

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Куда выбыл

Ф.И.О. заявителя или доверенного лица _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ год

Примечание. Для несовершеннолетних заявителей доверенными лицами являются родители или лица, их заменяющие.

9. Адрес местожительства город (селение) _____

ул. _____ дом. _____ корп. _____ кв. _____

10. Где и в качестве кого работает _____

11. Дети до 16-летнего возраста

(фамилия, _____

имя, отчество, _____

год рождения) _____

12. Отношение к военной

службе (кем, когда _____

принят на учет и _____

снят с учета) _____

13. Отметка о прописке

14. Куда (наименование области, края
республики, района, города, селения) выбыл и
отметка о выписке

Приложение № 6
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения: " ____ " _____ 20__ год
5. Место рождения | гос-во, обл (республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____
6. Пол _____ 7. Национальность _____
муж, жен.
8. Откуда прибыл в данную местность когда | обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село _____
9. Был прописан по адресу | обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село _____
| улица _____
| дом _____ корп _____ кв _____

каким органом была оформлена прописка

10. Куда выбыл | обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____

обратная сторона

11. Цель выезда _____
на работу, учебу, к месту жительства и т.д. и на какой срок

12. Где и кем работает _____
если не работает, то указать _____
пенсионер, учащийся, инвалид и т.д.

13. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
наименование органа внутренних дел

" ____ " _____ 20__ год

14. Вместе с ним (ней) убыли дети до 16 лет

Ф.И.О.	Пол	Год и месяц рождения

Примечание. Дети вносятся в листок убытия только одного из родителей.

15. Листок составлен " ____ " _____ 20__ г.
Ф. И. О. подпись _____
ответственного за прописку

16. Сведения проверил и выписку оформил
" ____ " _____ 20__ г. Ф.И.О. подпись _____

Приложение № 7
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

_____ (резолюция начальника, подпись и дата)

_____ Начальнику ОМиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения учета по месту пребывания

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Место рождения _____

Откуда прибыл _____
(наименование региона)

Цель въезда _____
(на работу, учебу или др. причины)

Прошу взять меня на учет по месту пребывания по адресу : _____ район (город),
_____ улица _____ (квартал) _____ дом, _____ корпус _____ квартира.

Жилая площадь предоставлена _____
(Ф.И.О. собственника (степень родства) или наименование организации,

_____ предоставляющих жилую площадь)

Одновременно прошу взять на учет по месту пребывания нижеследующих моих
родственников:

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Откуда прибыл

Мне разъяснен порядок и срок учета по месту пребывания.

Получил вкладыш об учете № _____

Ф.И.О. заявителя или доверенного лица _____

Подпись _____ « ____ » _____ 20__ год

Примечание. Для несовершеннолетних заявителей доверенными лицами являются родители,
опекуны (попечители).

Приложение № 8
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

ВКЛАДЫШ № _____
к документу, удостоверяющему личность гражданина,
об учете по месту пребывания

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____ 5. Место рождения _____

6. Когда и откуда прибыл _____

(адрес места постоянного проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

8. Адрес проживания _____

9. Цель приезда _____

10. Срок учета по месту пребывания до «__» _____ года

11. Орган, выдавший вкладыш _____

12. Подпись должностного лица, выдавшего вкладыш

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение № 9
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

Главное управления миграции
и оформления гражданства
Республики Узбекистан



Министерство внутренних дел
Республики Узбекистан

Вкладыш
об учете по месту пребывания



ПИНФЛ _____

Номер _____

Гражданин: _____

Дата рождения _____

Документ _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

Серия № _____

Адрес временного проживания

Дополнительные сведения

Кадастр № _____

Цель приезда _____

Область _____

Срок учета по месту пребывания
от _____ до _____ « _____ » мес.

Район (город) _____

Откуда прибыл _____

Адрес _____

Дом № _____ кв. № _____

Сведения _____

Орган, выдавший вкладыш _____

Вкладыш об учете является документом, подтверждающим учет гражданина по месту пребывания, и действителен в течение указанного в нем срока при предъявлении паспорта, удостоверения личности военнослужащего или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 16-летнего возраста).

Приложение № 10
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____

4. Дата рождения " ____ " _____ 20__ год

5. Место рождения | гос-во, обл. (республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____

6. Пол _____ 7. Национальность _____
муж, жен.

8. Прописывается по адресу | обл. (республика) _____
| район (город) _____
| село _____
| улица _____
| дом _____ корп _____ кв _____
указать орган внутренних дел, оформляющий прописку

9. Откуда прибыл и когда | гос-во, обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____
| " ____ " _____ 20__ г.

обратная сторона

10. Цель приезда _____
на работу, учебу, к месту жительства и т.д. и на какой срок

11. Где и кем работает _____
если не работает, то указать
пенсионер, учащийся, инвалид и т.д.

12. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
наименование органа внутренних дел
" ____ " _____ 20__ год

13. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16

Ф.И.О.	Пол	Год и месяц рождения

Примечание. Дети вносятся в листок прибытия только одного из родителей.

14. Листок составлен " ____ " _____ 20__ г.

Ф. И. О. подпись _____
ответственного за прописку

15. Сведения проверил и прописку оформил

" ____ " _____ 20__ г

Ф.И.О. подпись

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке постоянной и временной прописки
иностранных граждан и лиц без гражданства

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок постоянной и временной прописки в Республике Каракалпакстан и областях (далее – области) (кроме Ташкентской области) иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Узбекистан, получения разрешения на постоянное проживание иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывающими из других государств, а также порядок выдачи вида на жительство.

Порядок постоянной и временной прописки в городе Ташкенте и Ташкентской области иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Узбекистан, а также получения разрешения на постоянное проживание иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывающими из других государств, определяется отдельным нормативно-правовым актом.

Для оформления постоянной и временной прописки иностранные граждане и лица без гражданства могут обратиться посредством электронной системы, обеспечивающей упрощенную процедуру оказания государственных услуг.

2. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут постоянно проживать или временно пребывать в Республике Узбекистан в соответствии с законодательством.

Место проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Узбекистан, порядок уведомления иностранными гражданами и лицами без гражданства о своем месте проживания, а также обязанность и ответственность лиц и организаций, пригласивших (принимающих) иностранных граждан и лиц без гражданства, определяются Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан, утвержденными постановлением Кабинета Министров от 21 ноября 1996 г. № 408.

3. Иностранцы граждане и лица без гражданства, находящиеся в Республике Узбекистан, обязаны соблюдать законодательство Республики Узбекистан.

4. Постоянная и временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Узбекистан, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывающих из других государств, осуществляется органами внутренних дел (далее – ОВД) и предусматривает установление факта постоянного проживания или временного пребывания лица в определенном месте в области в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения правонарушений, а также учета миграции населения.

5. Ходатайствовать о получении постоянной прописки в области имеют право иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в область из других государств, в соответствии с Перечнем категорий лиц – иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших из других государств и имеющих право на получение постоянной прописки в Республике Каракалпакстан и областях (кроме Ташкентской области), утвержденным постановлением Президента Республики Узбекистан от 28 августа 2018 года № ПП-3924, (далее – Перечень).

Глава 2. Порядок получения разрешения на постоянное проживание в Республике Узбекистан иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в область из других государств

6. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут постоянно проживать в Республике Узбекистан, если они имеют на то разрешение и вид на жительство.

7. Для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Узбекистан иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в область из других государств, обращаются в отдел миграции и оформления гражданства (далее – ОМиОГ) районных (городских) управлений (отделов) внутренних дел (далее – РГУОВД) по месту временной прописки и представляют следующие документы:

заявление-анкету в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

паспорт иностранного гражданина или проездной документ лица без гражданства;

заявление собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади;

оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

документы о заключении брака, о рождении ребенка, о смерти родителей, а также документы, подтверждающие опеку или попечительство (снимаются копии, подлинники возвращаются);

ходатайство руководителя соответствующего органа государственной власти, органа государственного или хозяйственного управления, другой государственной организации республиканского значения (при прописке согласно пункту 6 Перечня);

квитанцию об уплате сбора за рассмотрение и оформление документов в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан;

две фотографии размером 35 x 45 мм.

8. Лица, прибывшие в Республику Узбекистан после вступления в силу Закона Республики Узбекистан «О гражданстве Республики Узбекистан» (28 июля 1992 года) и длительное время проживающие в области с паспортами образца бывшего СССР или утратившие их, а также не имеющие документов (за исключением свидетельства о рождении) и подпадающие под Перечень для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Узбекистан,

представляют в ОМиОГ РГУОВД документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, за исключением паспорта иностранного гражданина или проездного документа лица без гражданства (удостоверения лица без гражданства).

Вышеуказанные лица, не подпадающие под Перечень, документируются соответствующим документом (вид на жительство для лица без гражданства или проездной документ для лица без гражданства).

9. ОМиОГ РГУОВД в двухнедельный срок после принятия документов оформляет их, осуществляет проверку личности заявителя и направляет документы в Управление миграции и оформления гражданства Министерства внутренних дел Республики Каракалпакстан (далее – УМиОГ МВД РК) или управления внутренних дел областей (далее – УМиОГ УВД), которые в течение трех рабочих дней осуществляют проверку представленных документов и направляют материалы в соответствующий компетентный орган.

При необходимости УМиОГ МВД РК или УМиОГ УВД может направить запрос в компетентные органы иностранного государства об установлении личности заявителя и принадлежности его к гражданству другого государства в установленном порядке.

10. В случае получения положительного ответа соответствующего компетентного органа, а также ответа иностранного государства на запрос, УМиОГ МВД РК и УМиОГ УВД в десятидневный срок готовят заключение и направляют материалы в Главное управление миграции и оформления гражданства Министерства внутренних дел Республики Узбекистан (далее – ГУМиОГ МВД) для принятия окончательного решения. Непоступление ответа иностранного государства на запрос в течение трех месяцев является основанием для подготовки заключения УМиОГ МВД РК или УМиОГ УВД и направления материалов в ГУМиОГ МВД.

ГУМиОГ МВД при решении данного вопроса запрашивает мнение соответствующего компетентного органа, а в случае необходимости – заключение Министерства иностранных дел Республики Узбекистан и в течение месячного срока выносит решение, утверждаемое заместителем министра внутренних дел Республики Узбекистан.

11. Положительное решение МВД является основанием для оформления и выдачи иностранным гражданам, лицам без гражданства, прибывшим в область из других государств, вида на жительство в Республике Узбекистан для иностранца или лица без гражданства (далее – вид на жительство) в установленном порядке.

Решение об отказе в разрешении на постоянное проживание в Республике Узбекистан иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим в область из других государств, может быть принято МВД Республики Каракалпакстан, УВД области или МВД Республики Узбекистан.

В случае отказа в разрешении на постоянное проживание в Республике Узбекистан иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим в область из других государств, документы в течение трех рабочих дней возвращаются в ОМиОГ РГУОВД, который в течение суток доводит это решение до заявителя.

12. После получения разрешения на постоянное проживание в Республике Узбекистан, иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие

в область из других государств, в которых существует институт прописки и выписки, предоставляют соответствующие документы, подтверждающие факт выписки (листок убытия).

13. Вид на жительство в Республике Узбекистан для иностранных граждан выдается сроком на 5 лет, но не свыше срока действия национального паспорта. По достижении лицом 60 лет вид на жительство для иностранцев выдается на срок действия национального паспорта.

14. Вид на жительство для лица без гражданства выдается сроком на 5 лет, а по достижении лицом 60 лет – бессрочно.

15. Продление сроков действия вида на жительство производится до 5 раз на установленные в пунктах 13 и 14 настоящего Положения сроки, после чего производится его обмен.

Глава 3. Порядок оформления постоянной прописки иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и прибывшим в область из других регионов республики

16. Для оформления постоянной прописки в области иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство и прибывшие в область из других регионов республики, обращаются в ОМиОГ РГУОВД и представляют следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

вид на жительство;

оригинал документа на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади либо нотариально заверенное заявление (согласие) при невозможности личной подачи;

документы о заключении брака, о рождении ребенка, о смерти родителей, а также документы, подтверждающие опекунство или попечительство (снимаются копии, подлинники возвращаются);

ходатайство руководителя соответствующего органа государственной власти, органа государственного или хозяйственного управления, другой государственной организации республиканского значения (при прописке согласно пункту 6 Перечня);

квитанцию об уплате государственной пошлины за постоянную прописку в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан;

две фотографии размером 35 x 45 мм.

17. ОМиОГ РГУОВД в течение суток после принятия документов оформляет их, осуществляет проверку личности заявителя и направляет документы в УМиОГ МВД РК или УМиОГ УВД, которые в течение трех рабочих дней осуществляют проверку представленных документов и направляют материалы в соответствующий компетентный орган.

18. В случае получения положительного ответа соответствующего компетентного органа УМиОГ МВД РК или УМиОГ УВД в десятидневный срок выносит решение, утверждаемое соответствующим заместителем руководителя МВД РК или УВД.

19. Положительное решение МВД РК или УВД является основанием для оформления постоянной прописки в области иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и прибывшим в область из других регионов республики.

Решение об отказе в постоянной прописке в области иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и прибывшим в область из других регионов республики, может быть принято ОМиОГ РГУОВД или УМиОГ МВД РК, УМиОГ УВД.

20. В случае отказа в постоянной прописке в области иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и прибывшим в область из других регионов республики, документы в течение трех рабочих дней возвращаются в ОМиОГ РГУОВД, который в течение суток доводит это решение до заявителя. Заявитель, при отсутствии оснований для дальнейшего пребывания, обязан в течение трех суток после уведомления покинуть территорию области.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, получивший отказ в постоянной прописке, может в установленном порядке временно пребывать в области в случае:

- наличия жилья, приобретенного в соответствии с законодательством;
- наличия близких родственников;
- наличия опекунов (попечителей);
- занятия трудовой деятельностью, обучения в образовательных учреждениях;
- прохождения лечения в лечебных учреждениях.

21. В случае обращения иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство и постоянную прописку в области, по вопросу постоянной прописки по другому адресу в области, материалы рассматриваются ОМиОГ РГУОВД без согласования с компетентными органами.

Глава 4. Порядок оформления временной прописки иностранным гражданам и лицам без гражданства, имеющим вид на жительство и прибывшим в область из других регионов республики

22. Временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство и прибывших в область из других регионов республики, производится на срок от трех дней до шести месяцев по месту пребывания без выписки из постоянного местожительства.

23. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших из других регионов республики в гостиницы, лечебные учреждения, санатории, дома отдыха и другие аналогичные организации в области (далее – средства размещения), осуществляется по их прибытию администрацией этих учреждений на основании документов, удостоверяющих личность.

24. Для получения временной прописки иностранные граждане и лица без гражданства в трехдневный срок со дня прибытия в область обращаются в ОМиОГ РГУОВД и представляют следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

вид на жительство или проездной документ лица без гражданства;

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 16-летнего возраста;

оригинал документа на жилье (снимается копия, подлинник возвращается);

заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади либо нотариально заверенное заявление (согласие) при невозможности личной подачи заявления (согласия);

квитанцию об уплате государственной пошлины за прописку в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

25. ОМиОГ РГУОВД после изучения и оформления документов в течение суток оформляет временную прописку в области с проставлением соответствующей отметки в виде на жительство или выдает вкладыш о временной прописке в области с защищенным BARE-CODE* согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

26. Временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство и прибывших в область из других регионов республики на учебу в образовательные учреждения, осуществляется ОМиОГ РГУОВД на период одного учебного года. В случаях их перевода на учебу в другое образовательное учреждение, расположенное за пределами области, получения академического отпуска или отчисления из образовательного учреждения, руководство данных учреждений в день принятия соответствующего решения уведомляет об этом ОМиОГ РГУОВД, оформивший временную прописку по месту временного пребывания.

На основании уведомления руководства образовательного учреждения ОМиОГ РГУОВД аннулирует временную прописку.

27. Рассмотрение вопросов повторного оформления временной прописки осуществляется ОМиОГ РГУОВД. Для этого иностранные граждане и лица без гражданства за три дня до истечения срока временной прописки представляют в ОМиОГ РГУОВД документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Положения.

После регистрации заявления, а также изучения и оформления документов в установленном порядке ОМиОГ РГУОВД в течение суток оформляет временную прописку иностранному гражданину и лицу без гражданства.

28. ОМиОГ РГУОВД после оформления временной прописки заявителю в тот же день направляет в адресно-справочное бюро МВД РК или УВД листки прибытия иностранных граждан и лиц без гражданства, временно прописанных в области, а также передает их списки (в электронном виде) в отдел профилактики правонарушений соответствующего РГУОВД.

Ответственные лица средств размещения в течение 12 часов вносят информацию о посетителях в специализированную электронную автоматизированную программу через сеть Интернет (далее – Программа).

29. Отдел профилактики правонарушений РГУОВД передает полученные списки соответствующим инспекторам профилактики ОВД для внесения соответствующей информации в компьютерную базу данных опорного пункта органов внутренних дел и осуществления контроля за соблюдением паспортного режима на обслуживаемой ими территории.

30. ОМиОГ РГУОВД осуществляет введение в компьютерную базу данных сведений о временно прописанных иностранных гражданах и лицах без гражданства, которые по ведомственной сети передачи данных в режиме реального времени передаются в центральную базу данных ГУМиОГ МВД.

31. ГУМиОГ МВД ежемесячно направляет по ведомственной сети передачи данных списки (в электронном виде) иностранных граждан и лиц без гражданства, временно прописанных в области, в соответствующие УМиОГ МВД РК и УМиОГ УВД по месту их постоянного проживания для последующей передачи в территориальные подразделения профилактики правонарушений.

32. Инспекторы профилактики ОВД осуществляют контроль за соблюдением правил паспортно-визового режима на обслуживаемой ими территории.

Глава 5. Порядок оформления временной прописки иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим в область из других государств

33. Временно пребывающие в Республике Узбекистан иностранные граждане и лица без гражданства проживают на территории Республики Узбекистан на основании временной прописки соответственно по национальным паспортам, проездным документам лиц без гражданства или удостоверениям лиц без гражданства. Временная прописка осуществляется по прибытии в пункт назначения в течение трех суток, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни.

Трехсуточный срок временной прописки считается с 00:01 ч. следующего дня после даты прибытия (пересечения иностранными гражданами и лицами без гражданства Государственной границы Республики Узбекистан через контрольно-пропускной пункт).

34. Освобождаются от временной прописки:

а) главы государств и правительств зарубежных стран, члены парламентских и правительственных делегаций, прибывшие в республику по приглашениям Президента Республики Узбекистан, Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, Совета Министров Республики Каракалпакстан, технический персонал этих делегаций, члены семей перечисленных лиц;

б) лица, прибывшие в Республику Узбекистан по паспортам, выданным Организацией Объединенных Наций;

в) иностранные граждане, аккредитованные в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан в установленном законодательством порядке;

г) иностранные граждане и лица без гражданства, не достигшие 16-летнего возраста;

д) иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Республику Узбекистан на праздничные и выходные дни или на срок до трех суток в обычные дни и выезжающие из республики в течение этих дней;

е) иностранные граждане и лица без гражданства, совершающие путешествие, если срок их пребывания в каждом конкретном населенном пункте республики не превышает трех суток, при наличии документов, подтверждающих факт пребывания (документы, подтверждающие получение услуг или приобретение товаров). При этом требование непрерывной регистрации в одном населенном пункте не устанавливается;

ж) члены экипажей иностранных военных самолетов (судов), прибывших в Республику Узбекистан в установленном порядке.

Сход на берег и передвижение по территории Республики Узбекистан членам экипажей военных самолетов (судов) разрешается старшим (военным) начальником согласно плану приема прибывших военных самолетов (судов);

з) лица, входящие в состав экипажей иностранных автотранспортных средств, осуществляющих перевозки грузов и пассажиров в международном сообщении, при нахождении в городах и населенных пунктах на маршрутах выполняемых перевозок, в том числе в пунктах назначения;

и) лица, входящие в состав экипажей иностранных невоенных судов, при нахождении в гарнизонах и пограничных городах, а при организованных выездах этих лиц на экскурсии – и в других городах Республики Узбекистан.

Оставление объектов указанной категорией лиц разрешается представителями пограничных войск в соответствии с действующими в портах правилами и инструкциями;

к) лица, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, бригад поездов международного железнодорожного сообщения, при нахождении в аэропортах или на станциях, указанных в действующем расписании движения.

35. Временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется органами внутренних дел Республики Узбекистан в следующих формах:

а) уведомление администрацией средств размещения и лечебных учреждений с помощью Программы в момент их заселения независимо от срока пребывания, а пригласившими (принимающими) лицами, в том числе туристскими операторами – до начала тура;

б) физическими лицами, пригласившими (принимающими) иностранных граждан и лиц без гражданства в Республику Узбекистан по частным делам и предоставившими им жилую площадь в некоммерческих целях, путем:

уведомления с помощью Программы в момент их заселения или их письменного обращения в территориальные органы внутренних дел в течение трех суток после прибытия иностранных граждан и лиц без гражданства, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства не превышает 30 дней включительно;

письменного обращения в территориальные органы внутренних дел в течение трех суток после прибытия иностранных граждан и лиц без гражданства,

исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства превышает 30 дней;

в) уведомление иностранными гражданами и лицами без гражданства, совершающими самостоятельное путешествие, проживающими в палаточных лагерях и наземном транспорте, преобразованном под средства размещения для ночлега, в течение трех суток после прибытия путем обращения в туристско-информационные центры либо близлежащие средства размещения, а после запуска специального модуля Программы – путем самостоятельного заполнения данных с указанием населенных пунктов по маршруту следования.

Администрации туристско-информационных центров и средств размещения обязаны направить уведомление в территориальные органы внутренних дел с помощью Программы с заполнением данных об иностранных гражданах и лицах без гражданства, совершающих самостоятельное путешествие, на основе их обращений.

Ответственными лицами средств размещения и лечебных учреждений ведется учет поселившихся лиц.

Орган внутренних дел еженедельно обязан направлять информацию о поселившихся лицах в адресно-справочное бюро по территориальности. Ответственные лица средств размещения и лечебных учреждений обязаны в момент заселения постояльцев уведомить территориальные органы внутренних дел с помощью Программы о поселившихся лицах, подлежащих прописке.

Учет посетителей частных домов (квартир), предоставляющих услуги по размещению, ведется ответственными лицами средств размещения на основе письменного соглашения (договора) об оказании услуг по размещению или самостоятельно владельцами этих домов (квартир), сертифицированных в установленном порядке, с помощью Программы.

Нарушение настоящего требования ответственными лицами средств размещения и лечебных учреждений влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

36. Иностранные граждане и лица без гражданства, не указанные в пунктах 34 и 37 настоящего Положения, подлежат прописке в территориальных органах внутренних дел Республики Узбекистан на основании уведомления с помощью Программы или письменного обращения в территориальные органы внутренних дел – если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства не превышает 30 дней, и письменного обращения приглашающих (принимающих) лиц, организаций – если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства превышает 30 дней. Уведомления должны подаваться в момент заселения иностранных граждан и лиц без гражданства, а обращение в органы внутренних дел – не позднее трех суток, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни.

Временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих в Республике Узбекистан по частным делам, по приглашениям граждан, осуществляется физическими лицами, приглашающими (принимающими) иностранных граждан и лиц без гражданства в Республику Узбекистан и предоставившими им жилую площадь в некоммерческих целях, путем:

уведомления территориальных органов внутренних дел с помощью Программы или письменного обращения в территориальные органы внутренних дел, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства не превышает 30 дней включительно;

обращения в территориальные органы внутренних дел, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства превышает 30 дней.

Для временной прописки до 30 дней пригласившие (принимающие) лица авторизуются в Программе и с ее помощью оплачивают туристский (гостиничный) сбор и отправляют в территориальные органы внутренних дел следующие документы в электронной форме:

заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

копию национального паспорта или документа для лица без гражданства посетителя;

копии письменного согласия собственника жилья на временную прописку и правоустанавливающих документов на жилье.

Для временной прописки до 30 дней путем письменного обращения в территориальные органы внутренних дел пригласившие (принимающие) лица представляют вышеперечисленные документы и квитанцию об уплате туристского (гостиничного) сбора.

Для временной прописки свыше 30 дней пригласившие (принимающие) лица, организации представляют в территориальные органы внутренних дел по месту своего нахождения следующие документы:

заявление установленной формы;

ходатайство принимающей организации установленной формы;

национальный паспорт или документ для лица без гражданства;

письменное согласие собственника жилья на временную прописку и правоустанавливающие документы на жилье;

квитанцию об уплате государственной пошлины.

Для продления временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства пригласившие (принимающие) лица, организации должны обратиться в территориальные органы внутренних дел за три рабочих дня до истечения временной прописки.

37. В средствах размещения и лечебных учреждениях подлежат учету:

а) иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Республику Узбекистан по служебным, торговым или общественным делам, на лечение или отдых, в качестве туристов, а в исключительных случаях – по приглашениям граждан с разрешения органов внутренних дел, кроме иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 34 настоящего Положения;

б) владельцы национальных (дипломатических или служебных) паспортов, сотрудники ведомств иностранных дел зарубежных стран и члены их семей, прибывшие в Республику Узбекистан по частным делам.

Проверка фактического учета иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется органами внутренних дел при помощи специализированной электронной автоматизированной программы.

38. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 37 настоящего Положения, приравнивается к временной прописке и производится администрацией средств размещения и лечебных учреждений в порядке, установленном законодательством, с помощью Программы.

39. К временной прописке приравнивается предоставление туристскими операторами органам внутренних дел в электронной форме посредством специализированной электронной автоматизированной программы списка туристов с указанием их паспортных данных, схем маршрутов движения, мест остановок (ночевок) при совершении поездок:

в сопровождении экскурсовода, гида и/или инструктора-проводника в рамках тура, организуемого туристским оператором за пределами населенных пунктов, если срок такого тура или его части не превышает 10 суток;

иностранными гражданами и лицами без гражданства на личном автомобиле, мотоцикле, велосипеде, пешком или в составе группы на автобусе с приобретением автотура туристского оператора.

40. Запрещается оформление документов и проживание в средствах размещения и лечебных учреждениях иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывавших на территории Республики Узбекистан без временной прописки свыше срока, установленного пунктом 33 настоящего Положения, без соответствующего разрешения органов внутренних дел.

41. Об иностранных гражданах и лицах без гражданства, нарушивших правила пребывания в Республике Узбекистан, а также допустивших другие нарушения, администрация средств размещения и лечебных учреждений, владельцы иных жилых площадей обязаны немедленно сообщить в органы внутренних дел по территориальности.

Оформление пребывания в средствах размещения и лечебном учреждении таких лиц может быть произведено только после получения разрешения органов внутренних дел.

42. Продление срока пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в средствах размещения и лечебных учреждениях, а также иных жилых площадях, производится на основании письменных ходатайств принимающих организаций либо письменных обращений пригласивших (принимающих) лиц, организаций, либо письменных заявлений самих иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых визовый режим не применяется либо применяется упрощенный порядок выдачи виз, прибывших без приглашений третьих лиц или без приглашений в качестве туристов (для туристов – на срок действия тура), но в пределах срока действия визы.

43. Оформление регистрации документов на право жительства в Республике Узбекистан осуществляется в течение 12 часов с момента прибытия иностранного гражданина и лица без гражданства в средство размещения, лечебное учреждение и на иную жилую площадь.

44. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Узбекистан, поселяются и учитываются в средствах размещения и лечебных учреждениях по видам жительства в Республике Узбекистан на общих основаниях.

45. Дипломатические паспорта иностранных граждан, не аккредитованных в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, отделениях Министерства иностранных дел Республики Узбекистан, подлежат учету в средствах размещения и лечебных учреждениях в соответствии с настоящим Положением.

Аккредитованные в установленном порядке члены дипломатического корпуса в Республике Узбекистан, проживающие в средствах размещения и находящиеся в лечебном учреждении на основании национального паспорта или аккредитационной карточки, подлежат учету по книгам и карточкам учета средств размещения и лечебных учреждений без производства каких-либо отметок в паспортах и аккредитационных карточках.

46. Контроль за соблюдением администрацией средств размещения и лечебных учреждений, а также владельцами иных жилых площадей требований по учету иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляют органы внутренних дел.

47. Продление срока временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пунктах 36 и 37 настоящего Положения, производится в органах внутренних дел Республики Узбекистан, средствах размещения и лечебных учреждениях на срок действия виз после их продления в установленном порядке.

Глава 6. Заключительные положения

48. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется ОВД и органами государственной власти на местах.

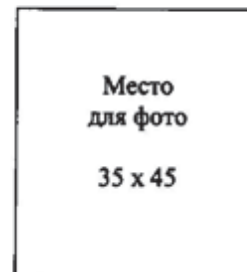
49. Собственник жилья, предоставивший жилую площадь для проживания иностранным гражданам и лицам без гражданства, не имеющим вида на жительство, постоянной или временной прописки в области, на срок не менее трех дней, обязан уведомить о данных лицах ОВД в течение трех дней со дня предоставления жилой площади.

50. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

*) Вкладыш с защищенным BARE-CODE вводится в действие с 1 апреля 2019 года.

Приложение № 1
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства

Начальнику ОМиОГ РГУОВД



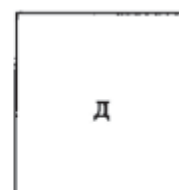
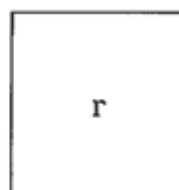
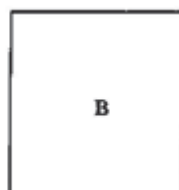
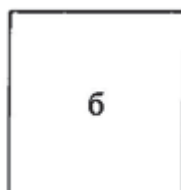
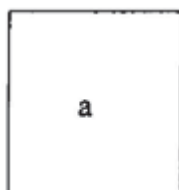
_____ (гражданство и Ф.И.О.)
временно проживающего в Республике
Узбекистан по адресу _____
_____ тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу разрешить мне остаться на постоянное жительство в Республике
Узбекистан _____
(указать причину)

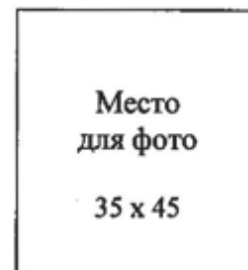
Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Национальность _____
4. Состояли ли ранее в других гражданствах. Укажите подробно где, когда и в каких
гражданствах состояли и в связи с чем их утратили _____
5. Когда, по какой причине пребывали ранее в Республике Узбекистан (дата въезда и
выезда, № визы и кем выдана) _____
6. В браке состою, не состою (ненужное зачеркнуть)
7. Имя, фамилия, год рождения и гражданство детей (до 16 лет), с которыми я
ходатайствую о получении разрешения на постоянное жительство:
а) _____
б) _____
в) _____
г) _____
д) _____



Приложение № 2
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства

Начальнику ОМиОГ РГУОВД



_____ ,
(гражданство / лицо без гражданства)

(Ф.И.О.)
постоянно проживающий по адресу:

тел.: _____

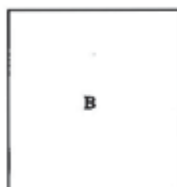
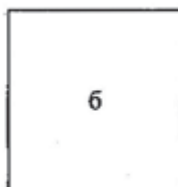
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу оформить мне постоянную прописку по адресу: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Национальность _____
4. В браке состою, не состою (ненужное зачеркнуть)
5. Имя, фамилия, год рождения и гражданство детей (до 16 лет), с которыми
я ходатайствую об оформлении постоянной прописки:

- а) _____
- б) _____
- в) _____
- г) _____
- д) _____



Приложение № 3
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства

(резолуция начальника, подпись и дата)

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

**Заявление
о временной прописке иностранного гражданина и лица без
гражданства, имеющего вид на жительство в Республике Узбекистан**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Гражданство _____

Лицо без гражданства _____

Год рождения _____ дата «__» _____ Место рождения

Откуда прибыл _____
(наименование)

Цель въезда _____
(в собственный дом, к родственникам, опеку (попечителю), на работу, учебу или др. причины)

Прошу временно прописать по данному адресу: _____ район, улица _____
_____, квартал _____, дом _____, корпус _____, квартира _____.

Место проживания предоставлено _____
(Ф.И.О. собственника (степень родства) или наименование организации, предоставляющих жилую площадь)

Одновременно прошу прописать нижеследующих моих родственников:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Дата и место рождения	Откуда прибыл

Подпись заявителя _____

«__» _____ 20__ год

Приложение № 4
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства

Главное управления миграции
и оформления гражданства
Республики Узбекистан



Министерство внутренних дел
Республики Узбекистан

Вкладыш о временной прописке
иностранца (лица без гражданства)



Гражданство _____

Номер _____

Иностранный гражданин (лицо без
гражданства) _____

Дата
рождения _____

Документ _____ Дата выдачи: _____

Срок действия _____

Серия № _____

Адрес временного проживания

Дополнительные сведения

Кадастр № _____

Цель приезда _____

Область _____

Принимающая сторона _____

Срок временной прописки
от _____ до _____ « _____ » мес.

Район (город) _____

Откуда прибыл _____

Адрес _____

Дом № _____ кв. № _____

Сведения _____

Орган, выдавший вкладыш _____

**Вкладыш о временной прописке действителен в течение
указанного в нем срока при предъявлении паспорта
или заменяющего его документа**

Приложение № 5
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства

(резолюция начальника, подпись и дата)

Начальнику У(О)МиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ просит Вас произвести временную прописку, продлить
временную прописку (ненужное зачеркнуть) гражданину:

1. Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. иностранного гражданина указывается кириллицей)

(Ф.И.О. иностранного гражданина буквами латинского алфавита согласно паспорту)

2. Дети _____
(Ф.И.О. и год рождения детей до 16-лет)

3. Гражданство _____ 4. Пол _____

5. Дата и место рождения _____

6. Нац. паспорт № _____ 7. Тип визы и № _____

8. Кем выдана виза и срок ее действия: _____

9. Дата въезда в Узбекистан (КПП): _____

10. Место работы и должность: _____

11. Место проживания: _____

12. Ф.И.О. лица, предоставляющего жилплощадь _____
_____ дом. тел. _____

13. Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление и оформление документов _____

Паспорт серии _____ № _____ служебный тел. _____

(должность руководителя
принимающей организации)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Примечания.

Для юридических лиц ходатайство оформляется на фирменном бланке или на чистом листе белой бумаги, где в верхнем левом углу проставляется угловой штамп принимающей организации с указанием даты и исходящего номера документа.

К ходатайству прилагается заявление-согласие лица, предоставляющего жилую площадь.

Приложение № 3
к постановлению Кабинета Министров
от 22 октября 2018 г. № 845

**Изменения и дополнения,
вносимые в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан**

1. В абзаце втором подпункта «б» пункта 4 Ставок государственной пошлины, утвержденных постановлением Кабинета Министров от 3 ноября 1994 г. № 533 (СП Республики Узбекистан, 1994 г., № 11, ст. 49), слова «стоимостью не менее 2500 минимальных заработных плат, – 5 процентов от суммы договора» заменить словами «– 5 процентов от суммы договора, но не менее 10 минимальных заработных плат».

2. Текст приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 21 ноября 1996 г. № 408 «О порядке въезда, выезда, пребывания и транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан» изложить в следующей редакции:

**«Правила
пребывания иностранных граждан и лиц
без гражданства в Республике Узбекистан**

I. Общие положения

1. В соответствии с законодательством Республики Узбекистан иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) могут постоянно проживать или временно пребывать в Республике Узбекистан.

2. Настоящие Правила определяют порядок:

а) передвижения иностранных граждан по территории Республики Узбекистан;

б) аккредитации иностранных граждан;

в) постановки на учет автотранспортных средств иностранных граждан, прибывших в Республику Узбекистан из других государств;

г) сокращения сроков пребывания и выдворения из Республики Узбекистан иностранных граждан за нарушение законодательства и настоящих Правил.

3. Иностранные граждане, временно пребывающие в Республике Узбекистан, проживают в средствах размещения (гостиницы, туристские базы и комплексы, дома и зоны отдыха, пансионаты, кемпинги, мотели, семейные гостевые дома, юртовые и палаточные лагеря, санатории и другие объекты, в которых оказываются гостиничные услуги, – услуги по временному проживанию, а также наземный транспорт, преобразованный под средства размещения для ночлега), иной жилой площади, а также лечебных учреждениях по своему выбору, с уведомлением принимающих организаций (министерств, ведомств, предприятий и организаций независимо от форм собственности и вида деятельности, постоянных представительств иностранных государств, представительств международных межправительственных организаций и правительственных организаций иностранных государств, представительств и филиалов международных и иностранных негосударственных (неправительственных) некоммерческих

организаций) (далее – организации), а также лиц, пригласивших их в Республику Узбекистан по частным делам.

4. Иностранные граждане, находящиеся в Республике Узбекистан, обязаны иметь при себе паспорта или заменяющие их документы (далее – национальные паспорта) и предъявлять их по требованию представителей компетентных органов.

Об утрате национального паспорта иностранные граждане должны немедленно сообщить принимающей организации и в органы внутренних дел.

Проверка документов туристов осуществляется в упрощенном порядке, определяемом Министерством внутренних дел Республики Узбекистан.

5. Пригласившие (принимающие) лица, организации, в том числе туристские операторы, обеспечивают своевременное разъяснение иностранным гражданам их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан и настоящими Правилами, точное выполнение установленных правовых норм в отношениях с иностранными гражданами, ведут соответствующий учет иностранных граждан (кроме физических лиц, принимающих иностранных граждан в Республику Узбекистан по частным делам и предоставляющих им жилую площадь в некоммерческих целях), а также несут ответственность за обеспечение их временной пропиской путем уведомления с помощью специализированной электронной автоматизированной программы через сеть Интернет (далее – Программа) или обращения в соответствующие отделы внутренних дел Министерства внутренних дел Республики Узбекистан, передвижение их по территории республики и выезд из Республики Узбекистан по истечении определенного им срока пребывания.

Туристские операторы, принимающие иностранных туристов, а также их работники освобождаются от ответственности за нарушения иностранными туристами законодательства Республики Узбекистан, за исключением ответственности, предусмотренной абзацем первым настоящего пункта.

Иностранные граждане, размещенные в средствах размещения, лечебных учреждениях и иных жилых площадях (за исключением иностранных граждан, совершающих самостоятельное путешествие с проживанием в палаточных лагерях и наземном транспорте, преобразованном под средства размещения для ночлега), освобождаются от ответственности за нарушение правил временной прописки с усилением ответственности администрации средств размещения и лечебных учреждений, а также владельцев иных жилых площадей, которые обязаны самостоятельно уведомить органы внутренних дел в течение трех суток после прибытия иностранных граждан.

6. В случаях когда иностранный гражданин прибыл по приглашению одной из организаций, другая организация имеет право принимать его в Республике Узбекистан по своей линии, осуществляя в отношении этого гражданина обязанности и неся ответственность, предусмотренную пунктом 5 настоящих Правил.

7. Иностранные граждане, в отношении которых визовый режим не применяется либо применяется упрощенный порядок выдачи виз, прибывшие без приглашений третьих лиц или без приглашений в качестве туристов, до прохождения паспортного контроля знакомятся с требованиями и ответственностью, предусмотренными пунктом 5 настоящих Правил. Указанные граждане при необходимости имеют право самостоятельно подавать документы для продления визы.

8. Лица, пригласившие (принимающие) иностранных граждан в Республику Узбекистан по частным делам и предоставившие им жилую площадь в некоммерческих целях, обязаны:

принимать меры по обеспечению временной прописки их путем:

уведомления с помощью Программы или личного обращения в территориальные органы внутренних дел, если срок пребывания иностранных граждан не превышает 30 дней включительно;

личного обращения в территориальные органы внутренних дел, если срок пребывания иностранных граждан превышает 30 дней;

оказывать им содействие в выезде из Республики Узбекистан по истечении определенного им срока пребывания.

Предоставление этими лицами иностранным гражданам жилья, транспортных средств либо оказание им иных услуг не допускается в тех случаях, когда это заведомо влечет нарушение действующего законодательства Республики Узбекистан и настоящих Правил.

9. Иностранные граждане, находящиеся в Республике Узбекистан, обязаны соблюдать законодательство Республики Узбекистан и требования настоящих Правил.

10. Контроль за соблюдением требований настоящих Правил иностранными гражданами, а также должностными лицами и другими гражданами Республики Узбекистан осуществляют в пределах своей компетенции органы внутренних дел и Министерство иностранных дел Республики Узбекистан во взаимодействии с органами государственной власти на местах и правоохранительными органами Республики Узбекистан, в том числе с помощью Программы.

11. Порядок временной прописки и выдачи разрешений иностранным гражданам на постоянное проживание и передвижение по территории Республики Узбекистан может изменяться двусторонними и многосторонними соглашениями Узбекистана с другими странами, а также на паритетной основе Министерством иностранных дел и Министерством внутренних дел Республики Узбекистан по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

II. Аккредитация иностранных граждан.

Учет и регистрации автотранспортных средств иностранцев

12. В Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан аккредитуются следующие категории иностранных граждан:

а) главы иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, военные атташе, административно-технический и обслуживающий персонал дипломатических представительств и консульских учреждений, а также члены их семей;

б) представители средств массовой информации и члены их семей;

в) прибывшие в Республику Узбекистан по служебным делам должностные лица международных межправительственных организаций и правительственных организаций иностранных государств, сотрудники представительств указанных организаций в Республике Узбекистан, а также сотрудники представительств стран при международных организациях, имеющих штаб-квартиру в Республике Узбекистан, которые в соответствии с уставными документами данных

организаций или соответствующими договорами пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами, а также члены их семей.

Министерством иностранных дел Республики Узбекистан, его представительствами указанным лицам выдаются аккредитационные карточки и производится запись об аккредитации непосредственно в их национальных паспортах.

13. Личные и служебные автотранспортные средства иностранных граждан, прибывших в Республику Узбекистан на срок до шести месяцев, подлежат постановке на учет в таможенных органах Республики Узбекистан. Транспортные средства, ввозимые в Республику Узбекистан иностранными владельцами на срок более шести месяцев, регистрируются в органах Государственной службы безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Республики Узбекистан с заменой национальных номерных знаков.

Международные водительские удостоверения и национальные водительские удостоверения, соответствующие требованиям Конвенции о дорожном движении (Вена, 8 ноября 1968 года), являются действительными для управления автотранспортными средствами на территории Республики Узбекистан. Выдача иностранным гражданам национальных водительских удостоверений или обмен этим гражданам не отвечающих требованиям указанной Конвенции водительских удостоверений производится в порядке, предусмотренном для граждан Республики Узбекистан.

Государственный технический осмотр транспортных средств иностранных владельцев также осуществляется в порядке, предусмотренном для граждан Республики Узбекистан.

Предоставление иностранным гражданам для использования автотранспорта, принадлежащего гражданам Республики Узбекистан или иностранным гражданам, проживающим на территории Республики Узбекистан, оформляется в нотариальном порядке с уведомлением органов внутренних дел для замены государственного номерного знака автотранспорта на соответствующую категорию, предназначенную для иностранных граждан. Автотранспорт, ввезенный иностранными гражданами под обязательство обратного вывоза, подлежит вывозу за границу по истечении установленного срока и не может отчуждаться на территории Республики Узбекистан.

III. Передвижение иностранных граждан по территории Республики Узбекистан

14. Иностранные граждане обязаны передвигаться только по территории Республики Узбекистан, разрешенной им для посещения.

По прибытии иностранных граждан в пункт временного пребывания пригласившие (принимающие) лица, организации обязаны временно прописать их в органах внутренних дел Республики Узбекистан посредством уведомления при помощи Программы или письменного обращения в территориальные органы внутренних дел.

Иностранные граждане, пребывающие в средствах размещения или лечебных учреждениях, встают на учет в данных учреждениях.

Для иностранных граждан, постоянно проживающих на территории Республики Узбекистан и имеющих виды на жительство, временная прописка производится на период их пребывания в определенном месте жительства.

Временная прописка на период от трех суток до шести месяцев производится без выписки лица из постоянного места жительства. Временная прописка на срок свыше шести месяцев, кроме лиц, выбывающих в командировки, на каникулы, на отдых или лечение, осуществляется с выпиской лица из постоянного места жительства.

15. Въезд в пограничную зону и местности, закрытые для посещения иностранными гражданами, и их передвижение могут осуществляться только по разрешению органов внутренних дел:

прибывших по линии принимающих организаций – на основании письменных обращений этих организаций;

прибывших по частным делам – на основании личных письменных заявлений иностранных граждан.

По просьбе принимающих организаций иностранным гражданам могут быть даны разрешения на многократный въезд и передвижение.

16. Порядок передвижения по территории Республики Узбекистан иностранных граждан, аккредитованных при Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, определяется двусторонними договорами и на паритетной основе, если иное не предусмотрено международными соглашениями, участником которых является Узбекистан.

17. Транзитное передвижение иностранных граждан по территории Республики Узбекистан осуществляется в соответствии с Правилами транзитного проезда иностранных граждан и лиц без гражданства через территорию Республики Узбекистан (см. приложение № 3).

18. Иностранные граждане, изменившие место пребывания в Республике Узбекистан в нарушение настоящих Правил, обязаны по требованию органов внутренних дел возвратиться к прежнему месту пребывания или следовать в соответствии с избранными пунктами назначения.

IV. Сокращение срока пребывания и выдворение из Республики Узбекистан

19. За нарушение настоящих Правил иностранные граждане привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Нарушение настоящих Правил лицами, обязанными соблюдать их требования (включая лиц, пригласивших иностранных граждан в республику по частным делам либо оказывающих им услуги), влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

20. Иностранному гражданину, нарушающему законодательство Республики Узбекистан или настоящие Правила, может быть сокращен определенный ему срок пребывания в Республике Узбекистан.

Срок пребывания иностранного гражданина в Республике Узбекистан может быть сокращен также в случаях, когда отсутствуют основания или средства для его дальнейшего пребывания.

21. Сокращение срока пребывания в Республике Узбекистан и выдворение иностранного гражданина за пределы республики производится в установленном законодательством порядке.

22. Иностранный гражданин может быть выдворен за пределы Республики Узбекистан в случае нарушения правил пребывания в Республике Узбекистан, то есть проживания без документов на право жительства в Узбекистане или по

недействительным документам, несоблюдения установленного порядка временной или постоянной прописки, передвижения или выбора места жительства, уклонения от выезда по истечении срока пребывания, несоблюдения правил транзитного проезда через территорию Республики Узбекистан, с последующим ограничением в праве на въезд в Республику Узбекистан сроком от одного года до трех лет.

Иностранный гражданин выдворяется за пределы Республики Узбекистан после исполнения или отбытия назначенного судом наказания за совершенное на территории Республики Узбекистан преступление либо освобождения от уголовной ответственности или наказания в случаях, предусмотренных законодательством, с последующим ограничением в праве на въезд в Республику Узбекистан:

на пять лет – за совершение не представляющих большой общественной опасности и менее тяжких преступлений;

на десять лет – за совершение тяжких преступлений;

пожизненно – за совершение особо тяжких преступлений.

Срок ограничения в праве на въезд в Республику Узбекистан иностранному гражданину исчисляется с момента его выдворения (пересечения Государственной границы) из территории Республики Узбекистан.

23. Решения о сокращении срока пребывания и выдворении иностранного гражданина из Республики Узбекистан принимаются компетентными органами Республики Узбекистан. Иностранный гражданин обязан покинуть Республику Узбекистан в срок, указанный в этом решении. Уклоняющиеся от выезда в таких случаях подлежат в соответствии с законодательством выдворению в принудительном порядке.

Виза, выданная иностранному гражданину, при его выдворении за пределы Республики Узбекистан аннулируется.

24. Принимающие организации и частные лица, по приглашению которых иностранные граждане пребывают в Республике Узбекистан, могут ходатайствовать перед органами внутренних дел о сокращении срока пребывания и выдворении иностранных граждан из Республики Узбекистан.

25. Расходы по выдворению из Республики Узбекистан иностранных граждан, прибывших по служебным, частным, торговым или общественным делам, для учебы, повышения квалификации, работы или в качестве туристов, несут принимающие организации и частные лица, по приглашениям которых находятся в Республике Узбекистан выдворяемые иностранные граждане.

Расходы по выдворению других иностранцев, в том числе постоянно проживающих в Республике Узбекистан, несут органы внутренних дел.

26. Иностранный гражданин вправе обжаловать решение о его выдворении из Республики Узбекистан и сокращении срока пребывания в Республике Узбекистан в порядке и на основании, предусмотренном законодательством Республики Узбекистан.

27. Положения, содержащиеся в пунктах 19 – 25 настоящих Правил, не распространяются на лиц, пользующихся привилегиями и иммунитетами в соответствии с законодательством и международными договорами Республики Узбекистан, а также нормами международного права».

3. В Положении о порядке выдачи биометрического паспорта гражданина Республики Узбекистан и проездного документа лица без гражданства для лиц, не достигших 16-летнего возраста, утвержденном постановлением Кабинета Министров от 7 июля 2011 г. № 200 (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 7, ст. 63):

а) в пункте 2:

дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«При отсутствии у гражданина или лица без гражданства постоянной прописки за получением паспорта или проездного документа его родители, опекуны (попечители) могут обращаться в пункт сбора по месту его предыдущей прописки.

В случае отсутствия данных о прописке гражданина или лица без гражданства, его родители, опекуны (попечители) могут обращаться за получением паспорта или проездного документа в пункт сбора по месту его пребывания»;

абзац второй считать абзацем четвертым;

б) абзац второй пункта 22 изложить в следующей редакции:

«При утере паспорта или проездного документа гражданин и лицо без гражданства либо их законные представители обязаны незамедлительно заявить об этом в пункт сбора по месту постоянной прописки, пребывания или консульского учета, который после проведения предусмотренных законодательством процедур выдает им новый паспорт или проездной документ в порядке, предусмотренном настоящим Положением».

4. В постановлении Кабинета Министров от 16 февраля 2012 г. № 41 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О перечне категорий лиц – граждан Республики Узбекистан, подлежащих постоянной прописке в городе Ташкенте и Ташкентской области»» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 5, ст. 32):

а) в приложении № 1:

дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹. Граждане обязаны прописаться по месту постоянного жительства и/или получить учет по месту пребывания в соответствии с законодательством.

Отсутствие у гражданина прописки или учета по месту пребывания не может считаться основанием для отказа в предоставлении ему услуг, если иное не предусмотрено законодательством.

Граждане обязаны в течение пяти дней со дня прибытия на новое место жительства сдать документы на постоянную прописку или для постановки на учет по месту пребывания.

Постоянная прописка и учет по месту пребывания лиц, не достигших 16 лет, осуществляется на добровольной основе по желанию их родителей или лиц, их заменяющих»;

пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для оформления постоянной прописки и учета по месту пребывания граждане могут обратиться посредством электронной системы, обеспечивающей

упрощенную процедуру оказания государственных услуг, в том числе по получению постоянной прописки, учету по месту пребывания»;

в пункте 4:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются)»;

из абзаца первого пункта 9² слова «стоимостью не менее 2500 минимальных заработных плат» исключить;

дополнить пунктами 10¹ – 10³ следующего содержания:

«10¹. Собственник жилья имеет право прописывать членов семьи и других лиц.

10². Собственник, имеющий несколько жилых домов или квартир, может быть постоянно прописан только в одном (одной) из них.

10³. Прописка военнообязанных лиц производится после их постановки на воинский учет в отделах по делам обороны. Постановке на воинский учет подлежат граждане в возрасте с 16 до 45 лет»;

из пункта 11 абзац третий исключить;

раздел II дополнить пунктами 11¹ – 11⁶ следующего содержания:

«11¹. Для выписки гражданин представляет в ОМиОГ РГУОВД следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорт или свидетельство о рождении;

учетно-воинские документы с отметкой о снятии с учета в отделе по делам обороны;

домовую книгу или карточку прописки и поквартирную карточку (приложения № 3 – 5 к настоящему Положению);

квитанцию об уплате государственной пошлины за выписку в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

11². Выписка лиц, осужденных к лишению свободы, производится на основании доверенности осужденного или по решению суда об утрате права пользования жилым помещением.

11³. Умершие подлежат выписке после регистрации смерти.

Форма свидетельства о смерти устанавливается Министерством юстиции Республики Узбекистан.

11⁴. В случае установления в представленных документах недостоверной и несоответствующей действительности информации, а равно подделки документов, послуживших основанием для получения постоянной прописки в городе Ташкенте и Ташкентской области, постоянная прописка или выписка подлежат аннулированию ОВД с последующим направлением материалов в органы следствия.

11⁵. Аннулирование прописки или выписки может производиться и в иных предусмотренных законодательством случаях, в том числе по решению суда.

11⁶. При выписке или аннулировании прописки инспектор ОМиОГ в течение трех суток направляет листки убытия (приложение № 6 к настоящему Положению) в адресно-справочное бюро МВД Республики Каракалпакстан или УВД областей»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Учет гражданина по месту пребывания в городе Ташкенте и Ташкентской области (далее – учет) производится на срок от пяти дней до одного года без выписки гражданина из постоянного местожительства и не может являться основанием для приобретения жилья. Отсутствие постоянной прописки не является основанием для отказа в учете по месту пребывания.

Граждане, пребывающие в городе Ташкенте и Ташкентской области на срок не более пяти дней, учету не подлежат»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для получения учета в городе Ташкенте и Ташкентской области гражданин в пятидневный срок со дня прибытия представляет в ОМиОГ по месту своего временного пребывания следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

паспорт;

удостоверение личности военнослужащего по контракту или удостоверение личности офицера Вооруженных Сил Республики Узбекистан (для военнослужащих, проживающих вне казарм, кораблей и судов);

свидетельство о рождении и две фотографии размером 35 x 45 мм – для лиц, не достигших 16-летнего возраста;

заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади;

оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

квитанцию об уплате государственной пошлины за учет в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Документы, предусмотренные в абзацах шестом и седьмом настоящего пункта, не требуются при наличии договора о сезонной работе либо заявления лица, предоставляющего сезонную работу гражданину, прибывшему в город Ташкент или Ташкентскую область из других регионов республики для занятия сезонными работами (строительство, сельское хозяйство и другие)»;

в пункте 15 слова «на собственника (собственников) жилья, предоставившего жилую площадь» заменить словами «на совершеннолетнее лицо, с кем он проживает в нанимаемом жилом помещении»;

абзацы первый и второй пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Инспектор ОМиОГ после регистрации заявления, а также изучения и оформления представленных документов в установленном порядке в тот же день выдает заявителю вкладыш к документу, удостоверяющему личность гражданина,

об учете по месту пребывания в городе Ташкенте и Ташкентской области (далее – вкладыш об учете) или вкладыш с защищенным BARE-CODE по форме согласно приложениям № 8 и 9 к настоящему Положению.

Вкладыш об учете является документом строгой отчетности. Вкладыш об учете (вкладыш с защищенным BARE-CODE) является документом, подтверждающим учет гражданина по месту пребывания, и действителен в течение указанного в нем срока при предъявлении паспорта, удостоверения личности военнослужащего или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 16-летнего возраста)»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Учет граждан, прибывших на учебу в образовательные учреждения, осуществляется инспектором ОМиОГ по месту пребывания (жилого помещения).

В случаях перевода на учебу в другое образовательное учреждение, расположенное за пределами города Ташкента и Ташкентской области, получения академического отпуска или отчисления из образовательного учреждения гражданина, руководство данных учреждений в день принятия соответствующего решения уведомляет об этом ОМиОГ, оформивший учет по месту его временного пребывания.

На основании уведомления руководства образовательного учреждения ОМиОГ аннулирует учет»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Повторное оформление учета осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в оформлении учета являются:

систематическое совершение правонарушений во время пребывания по месту учета в городе Ташкенте или Ташкентской области;

наличие сведений, что дальнейшее пребывание лица в городе Ташкенте или Ташкентской области создаст условие для нарушения общественного порядка;

наличие недостоверных данных в документах, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

В случае отказа в повторном получении гражданами учета в городе Ташкенте или Ташкентской области, со стороны инспектора ОМиОГ составляется заключение, утверждаемое начальником ОМиОГ, в котором должны быть указаны конкретные основания для отказа.

Отказ в оформлении учета может быть обжалован в судебном порядке»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Инспектор ОМиОГ после выдачи вкладыша об учете заявителю осуществляет введение сведений о гражданах, поставленных на учет, в компьютерную базу данных ОМиОГ.

Инспектор ОМиОГ заполняет листки прибытия (приложение № 10 к настоящему Положению) об учете гражданина в городе Ташкенте и Ташкентской области и в течение суток направляет их в адресно-справочное бюро ГУВД города Ташкента.

Ответственные лица гостиниц, лечебных учреждений, санаториев, домов отдыха и других аналогичных организаций в городе Ташкенте и Ташкентской области в течение 12 часов вносят информацию о посетителях в специализированную электронную автоматизированную программу через сеть Интернет (далее – Программа).

ОМиОГ после введения в компьютерную базу данных сведений об учете граждан передают их по ведомственной сети передачи данных в режиме реального времени в центральную базу данных Главного управления миграции и оформления гражданства (ГУМиОГ) МВД»;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Оформление постоянной прописки и учета граждан в нежилых помещениях запрещается. В исключительных случаях, учет в нежилом помещении может быть оформлен гражданину, прибывшему в город Ташкент и Ташкентскую область из других регионов республики для занятия сезонными работами (строительство, сельское хозяйство и другие)»;

дополнить пунктами 26¹ – 26² следующего содержания:

«26¹. Для оформления прописки и получения учета в населенных пунктах, расположенных в пограничной зоне, представляется также разрешение на въезд в эту зону, полученное в установленном порядке в органах внутренних дел по месту жительства до въезда в пограничную зону.

26². Прописка, выписка и учет гражданина может также производиться на основании доверенности, оформленной в установленном порядке»;

приложения № 1 – 2а заменить приложениями № 1 – 10 следующего содержания:

«Приложение № 1
к Положению о порядке постоянной прописки и
учета по месту пребывания граждан Республики
Узбекистан в городе Ташкенте и Ташкентской
области

(резолюция начальника, подпись и дата)

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения постоянной прописки

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Год рождения _____ Место рождения _____

Откуда прибыл _____
(наименования региона)

Цель приезда _____
(в собственный дом, к родственникам, опекуну (попечителю), на работу, учебу или др. причины)

Прошу прописать меня постоянно по адресу _____

Жилая площадь предоставлена _____
(договор купли-продажи, ордер, номер, когда и кем выдан,

Ф.И.О. собственника (степень родства) или наименование организации, предоставляющих жилую площадь)

Одновременно прошу прописать нижеследующих моих родственников:

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Откуда прибыл

Ф.И.О. заявителя или доверенного лица _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ год

Примечание. Для несовершеннолетних заявителей доверенными лицами являются родители или лица, их заменяющие.

Приложение № 2
к Положению о порядке постоянной прописки и
учета по месту пребывания граждан Республики
Узбекистан в городе Ташкенте и Ташкентской
области

(резолюция начальника, подпись и дата)

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выписке из постоянного места жительства

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____ Место рождения _____
Место прописки _____
Цель выезда _____
(на постоянное место жительства, на работу, учебу или др. причины)
Адрес предполагаемого места жительства _____

Одновременно прошу выписать нижеследующих моих несовершеннолетних детей (подопечных):

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Куда выбыл

Ф.И.О. заявителя или доверенного лица _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ год

Примечание. Для несовершеннолетних заявителей доверенными лицами являются родители или лица, их заменяющие.

9. Адрес местожительства город (селение) _____

ул. _____ дом. _____ корп. _____ кв. _____

10. Где и в качестве кого работает _____

11. Дети до 16-летнего возраста

(фамилия, _____

имя, отчество, _____

год рождения) _____

12. Отношение к военной

службе (кем, когда _____

принят на учет и _____

снят с учета) _____

13. Отметка о прописке

14. Куда (наименование области, края
республики), района, города (селения) выбыл
и отметка о выписке

Приложение № 6
к Положению о порядке постоянной прописки и
учета по месту пребывания граждан Республики
Узбекистан в городе Ташкенте и Ташкентской области

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК УБЫТИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " ____ " _____ 20__ год
5. Место рождения | гос-во, обл. (республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____
6. Пол _____ 7. Национальность _____
 муж, жен

8. Откуда | обл. (край, республика) _____
прибыл в | район (город) _____
данную | село _____
местность
когда

9. Был | обл. (республика) _____
прописан | район (город) _____
по адресу | село _____
| улица _____
| дом _____ корп _____ кв _____

10. Куда | каким органом была оформлена прописка
выбыл | обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____

обратная сторона

11. Цель выезда _____
на работу, учебу, к месту жительства и т.д. и на какой срок

12. Где и кем работает _____
если не работает, то указать
пенсионер, учащийся, инвалид и т.д.

13. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
наименование органа внутренних дел

" ____ " _____ 20__ год
14. Вместе с ним (ней) убыли дети до 16 лет

Ф.И.О.	Пол	Год и месяц рождения

Примечание. Дети вносятся в листок убытия только
одного из родителей.

15. Листок составлен " ____ " _____ 20__ г.
Ф. И. О. подпись _____
ответственного за прописку

16. Сведения проверил и выписку оформил
" ____ " _____ 20__ г. Ф.И.О. подпись

Приложение № 7
к Положению о порядке постоянной прописки и учета
по месту пребывания граждан Республики Узбекистан в
городе Ташкенте и Ташкентской области

(резолюция начальника, подпись и дата)

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

ЗАЯВЛЕНИЕ
для получения учета по месту пребывания

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Год рождения _____ Место рождения _____
Откуда прибыл _____
(наименование региона)

Цель прибытия _____
(на работу, учебу или др. причины)

Прошу взять меня на учет по месту пребывания по адресу _____ район (город)
_____ улица _____ (квартал) _____ дом _____ корпус _____ квартира.

Жилая площадь предоставлена _____
(Ф.И.О. собственника или нанятеля (степень родства) и

наименование организации, предоставляющих жилую площадь)

Одновременно прошу взять на учет по месту пребывания нижеследующих моих
родственников:

Степень родства	Ф.И.О.	Год и место рождения	Откуда прибыл

Мне разъяснен порядок и срок учета по месту пребывания.

Получил вкладыш об учете серии № _____

Ф.И.О. заявителя или доверенного лица _____

Подпись _____ «__» _____ 20__ год

Примечание. Для несовершеннолетних заявителей доверенными лицами являются родители,
опекуны (попечители).

Приложение № 8
к Положению о порядке постоянной прописки
и учета по месту пребывания граждан
Республики Узбекистан в городе Ташкенте
и Ташкентской области

ВКЛАДЫШ № _____
к документу, удостоверяющему личность гражданина,
об учете по месту пребывания

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____ 5. Место рождения _____

6. Когда и откуда прибыл _____

(адрес места постоянного проживания)

7. Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

8. Адрес проживания _____

9. Цель приезда _____

10. Срок учета по месту пребывания до «__» _____ года

11. Орган, выдавший вкладыш _____

12. Подпись должностного лица, выдавшего вкладыш

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение № 9
к Положению о порядке постоянной
прописки и учета по месту пребывания
граждан Республики Узбекистан в
городе Ташкенте и Ташкентской
области

Главное управления миграции
и оформления гражданства
Республики Узбекистан



Министерство внутренних дел
Республики Узбекистан

Вкладыш
об учете по месту пребывания



ПИНФЛ _____

Номер _____

Гражданин _____

Дата рождения _____

Документ _____ Дата выдачи: _____

Срок действия _____

Серия № _____

Адрес временного проживания

Дополнительное сведение

Кадастр № _____

Цель приезда _____

Область _____

Срок учета по месту пребывания
от _____ до _____ « _____ » мес.

Район (город) _____

Откуда прибыл _____

Адрес _____

Дом № _____ кв № _____

Сведения _____

Орган, выдавший вкладыш _____

Вкладыш об учете является документом, подтверждающим учет гражданина по месту пребывания, и действителен в течение указанного в нем срока при предъявлении паспорта, удостоверения личности военнослужащего или свидетельства о рождении (для лиц, не достигших 16-летнего возраста).

Приложение № 10
к Положению о порядке постоянной прописки и учета
по месту пребывания граждан Республики Узбекистан
в городе Ташкенте и Ташкентской области

АДРЕСНЫЙ ЛИСТОК ПРИБЫТИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения " ____ " _____ 20__ год
5. Место рождения | гос-во, обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____
6. Пол _____ 7. Национальность _____
 муж, жен.
8. Прописывается по адресу | обл. (республика) _____
| район (город) _____
| село _____
| улица _____
| дом _____ корп _____ кв _____
 указать орган, внутри дел, оформляющий прописку
9. Откуда прибыли и когда | гос-во, обл. (край, республика) _____
| район (город) _____
| село (кишлак) _____
| " ____ " _____ 20__ г.

обратная сторона

10. Цель приезда _____
 на работу, учебу, к месту жительства и т.д. и на какой срок
11. Где и кем работает _____
 если не работает, то указать
 пенсия, учащийся, инвалид и т.д.
12. Паспорт серии _____ № _____ выдан _____
 наименование органа внутренних дел
" ____ " _____ 20__ год
13. Вместе с ним (ней) прибыли дети до 16 лет

Ф.И.О.	Пол	Год и месяц рождения

Примечание. Дети вносятся в листок прибытия только одного из родителей.

14. Листок составлен " ____ " _____ 20__ г.

Ф. И. О. подпись _____
 ответственного за прописку

15. Сведения проверил и прописку оформил

" ____ " _____ 20__ г Ф.И.О. подпись);

б) в приложении № 2:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок постоянной и временной прописки в городе Ташкенте и Ташкентской области иностранных граждан и лиц без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Узбекистан, получения разрешения на постоянное проживание иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывающими из других государств, а также порядок выдачи вида на жительство.

Для оформления постоянной и временной прописки иностранные граждане и лица без гражданства могут обратиться посредством электронной системы, обеспечивающей упрощенную процедуру оказания государственных услуг»;

дополнить пунктами 1¹-1² следующего содержания:

«1¹. Иностранные граждане и лица без гражданства могут постоянно проживать или временно пребывать в городе Ташкенте и Ташкентской области в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Место проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих в Республике Узбекистан, порядок уведомления иностранными гражданами и лицами без гражданства о своем месте проживания, а также обязанность и ответственность лиц, пригласивших (принимающих) иностранных граждан и лиц без гражданства, определяются Правилами пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Узбекистан, утвержденными постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 21 ноября 1996 года № 408.

1². Иностранные граждане и лица без гражданства, находящиеся в городе Ташкенте и Ташкентской области, обязаны соблюдать законодательство Республики Узбекистан»;

в пункте 2¹ слово «приложению» заменить словами «приложению № 1»;

дополнить пунктом 2² следующего содержания:

«2². Иностранные граждане и лица без гражданства могут постоянно проживать в Республике Узбекистан, если они имеют на то разрешение и вид на жительство»;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Узбекистан иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в город Ташкент и Ташкентскую область из других государств, обращаются в отдел миграции и оформления гражданства (далее – ОМиОГ) районных (городских) управлений (отделов) внутренних дел (далее – РГУОВД) и представляют следующие документы:

заявление-анкету в 2-х экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

паспорт иностранного гражданина или проездной документ лица без гражданства;

заявление собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади;

оригинал документов на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

документы о заключении брака, о рождении ребенка, о смерти родителей, а также документы, подтверждающие опекунов или попечителей (снимаются копии, подлинники возвращаются);

ходатайство руководителя соответствующего органа государственной власти, органа государственного или хозяйственного управления, другой государственной организации республиканского значения (при прописке согласно пункту 6 Перечня, указанного в приложении № 1 к настоящему Положению);

квитанцию об уплате сбора за рассмотрение и оформление документов в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан;

две фотографии размером 35 x 45 мм»;

пункт 3¹ изложить в следующей редакции:

«3¹. Лица, прибывшие в Республику Узбекистан после вступления в силу Закона Республики Узбекистан «О гражданстве Республики Узбекистан» (28 июля 1992 года) и длительное время проживающие в городе Ташкенте или Ташкентской области с паспортами образца бывшего СССР или утратившие их, а также не имеющие документов (за исключением свидетельства о рождении) и подпадающие под Перечень, указанный в приложении № 1 к настоящему Положению, для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Узбекистан представляют в ОМиОГ РГУОВД документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, за исключением паспорта иностранного гражданина или проездного документа лица без гражданства (удостоверения лица без гражданства).

Вышеуказанные лица, не подпадающие под Перечень, указанный в приложении № 1 к настоящему Положению, документируются соответствующим документом (вид на жительство для лица без гражданства или проездной документ для лица без гражданства), с последующим убытием за пределы столичного региона, о чем от этих лиц берется обязательство установленного образца»;

пункт 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«При необходимости УМиОГ ГУВД или УМиОГ УВД может направить в установленном порядке запрос в компетентные органы иностранного государства об установлении личности и принадлежности к гражданству другого государства»;

абзац первый пункта 5 дополнить предложением следующего содержания:

«Непоступление ответа от компетентных органов иностранного государства на запрос в течение трех месяцев является основанием для подготовки заключения УМиОГ ГУВД и УМиОГ УВД и направления материалов в ГУМиОГ МВД»;

дополнить пунктами 7¹ – 7³ следующего содержания:

«7¹. Вид на жительство в Республике Узбекистан для иностранных граждан выдается сроком на 5 лет, но не свыше срока действия национального паспорта. По

достижении лицом 60 лет вид на жительство для иностранцев выдается на срок действия национального паспорта.

7². Вид на жительство для лица без гражданства выдается сроком на 5 лет, а по достижении лицом 60 лет – бессрочно.

7³. Продление сроков действия вида на жительство производится до 5 раз на установленные в пунктах 7¹ и 7² настоящего Положения сроки, после чего производится его обмен»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Для оформления постоянной прописки в городе Ташкенте и Ташкентской области иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие вид на жительство и прибывшие в город Ташкент и Ташкентскую область из других регионов республики, обращаются в ОМиОГ РГУОВД и представляют следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

вид на жительство;

оригинал документа на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются);

заявление (согласие) собственника (собственников) жилья о предоставлении жилой площади либо нотариально заверенное заявление (согласие) при невозможности личной подачи;

свидетельства о заключении брака, о рождении ребенка, о смерти родителей, а также документы, подтверждающие опекунство или попечительство (снимаются копии, подлинники возвращаются);

ходатайство руководителя соответствующего органа государственной власти, органа государственного или хозяйственного управления, другой государственной организации республиканского значения (при прописке согласно пункту 6 Перечня, утвержденного приложением № 1 к настоящему Положению);

квитанцию об уплате государственной пошлины за прописку в размере, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан»;

в абзаце третьем пункта 12¹ и в абзаце третьем пункта 12² слово «приложения» заменить словами «приложения № 1»;

пункт 12⁴ изложить в следующей редакции:

«12⁴. Иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в город Ташкент и Ташкентскую область из других регионов республики и имеющие постоянную прописку в этих регионах, а также прибывшие из других государств и получившие вид на жительство, могут приобрести недвижимое имущество в новостройках города Ташкента и Ташкентской области стоимостью не менее 3300 минимальных заработных плат с осуществлением расчетов через банковские счета.

Для целей настоящего Положения к недвижимому имуществу в новостройках относится имущество, право собственности на которое возникло на основании решения хокима района (города) об утверждении акта комиссии о

приемке в эксплуатацию законченного строительством здания, сооружения, жилого помещения и с момента его принятия прошло не более трех лет»;

из пункта 13 слова «и не является основанием для приобретения жилья, а также получения им постоянной работы и социальных гарантий в городе Ташкенте и Ташкентской области» исключить;

в пункте 15:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«оригинал документа на жилье (снимаются копии, подлинники возвращаются)»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. ОМиОГ РГУОВД после изучения и оформления документов в течение суток оформляет временную прописку в городе Ташкенте и Ташкентской области с проставлением соответствующей отметки в виде на жительство или выдает вкладыш о временной прописке в области с защищенным BARE-CODE согласно приложению № 5 к настоящему Положению»;

в абзаце первом пункта 18 слова «за пятнадцать дней» заменить словами «за три дня»;

абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«Ответственные лица гостиниц, лечебных учреждений, санаториев, домов отдыха и других аналогичных организаций (далее – средства размещения) в городе Ташкенте и Ташкентской области в течение 12 часов вносят информацию об иностранных гражданах и лицах без гражданства в специализированную электронную автоматизированную программу через сеть Интернет (далее – Программа)»;

дополнить разделом IV¹ следующего содержания:

«IV¹. Порядок оформления временной прописки иностранным гражданам и лицам без гражданства, прибывшим в город Ташкент и Ташкентскую область из других государств

23¹. Временно пребывающие в Республике Узбекистан иностранные граждане и лица без гражданства проживают на территории города Ташкента и Ташкентской области на основании временной прописки соответственно по национальным паспортам, проездным документам лиц без гражданства или удостоверениям лиц без гражданства. Временная прописка осуществляется по прибытии в пункт назначения в течение трех суток, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни.

Трехсуточный срок временной прописки считается с 00:01 ч. следующего дня после даты прибытия (пересечения иностранными гражданами и лицами без гражданства Государственной границы Республики Узбекистан через контрольно-пропускной пункт).

23². Освобождаются от временной прописки:

а) главы государств и правительств зарубежных стран, члены парламентских и правительственных делегаций, прибывшие в республику по приглашениям Президента Республики Узбекистан, Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Жокаргы Кенеса Республики Каракалпакстан, Кабинета Министров Республики Узбекистан, Совета Министров Республики Каракалпакстан, технический персонал этих делегаций, члены семей перечисленных лиц;

б) лица, прибывшие в Республику Узбекистан по паспортам, выданным Организацией Объединенных Наций;

в) иностранные граждане и лица без гражданства, аккредитованные в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан в установленном законодательством порядке;

г) иностранные граждане и лица без гражданства, не достигшие 16-летнего возраста;

д) иностранные граждане и лица без гражданства, прибывающие в Республику Узбекистан на праздничные и выходные дни или на срок до трех суток в обычные дни и выезжающие из республики в течение этих дней;

е) иностранные граждане и лица без гражданства, совершающие путешествие, если срок их пребывания в каждом конкретном населенном пункте республики не превышает трех суток, при наличии документов, подтверждающих факт пребывания (документы, подтверждающие получение услуг или приобретение товаров). При этом требование непрерывной регистрации в одном населенном пункте не устанавливается;

ж) члены экипажей иностранных военных самолетов (судов), прибывших в Республику Узбекистан в установленном порядке.

Сход на берег и передвижение по территории Республики Узбекистан членам экипажей военных самолетов (судов) разрешается старшим (военным) начальником согласно плану приема прибывших военных самолетов (судов);

з) лица, входящие в состав экипажей иностранных автотранспортных средств, осуществляющих перевозки грузов и пассажиров в международном сообщении, при нахождении в городах и населенных пунктах на маршрутах выполняемых перевозок, в том числе в пунктах назначения;

и) лица, входящие в состав экипажей иностранных невоенных судов, при нахождении в гарнизонах и пограничных городах, а при организованных выездах этих лиц на экскурсии – и в других городах Республики Узбекистан.

Оставление объектов указанной категорией иностранных граждан разрешается представителями пограничных войск в соответствии с действующими в портах правилами и инструкциями;

к) лица, входящие в состав экипажей гражданских воздушных судов международных авиалиний, бригад поездов международного железнодорожного сообщения, при нахождении в аэропортах или на станциях, указанных в действующем расписании движения.

23³. Временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется органами внутренних дел Республики Узбекистан в следующих формах:

а) уведомление администрацией средств размещения и лечебных учреждений с помощью Программы в момент их заселения независимо от срока пребывания, а пригласившими (принимающими) лицами, в том числе туристскими операторами – до начала тура;

б) физическими лицами, пригласившими (принимающими) иностранных граждан и лиц без гражданства в Республику Узбекистан по частным делам и предоставившими им жилую площадь в некоммерческих целях, путем:

уведомления с помощью Программы в момент их заселения или их письменного обращения в территориальные органы внутренних дел в течение трех суток после прибытия иностранных граждан и лиц без гражданства, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства не превышает 30 дней включительно;

письменного обращения в территориальные органы внутренних дел в течение трех суток после прибытия иностранных граждан и лиц без гражданства, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства превышает 30 дней;

в) уведомление иностранными гражданами и лицами без гражданства, совершающими самостоятельное путешествие, проживающими в палаточных лагерях и наземном транспорте, преобразованном под средства размещения для ночлега, в течение трех суток после прибытия путем обращения в туристско-информационные центры либо близлежащие средства размещения, а после запуска специального модуля Программы – путем самостоятельного заполнения данных с указанием населенных пунктов по маршруту следования.

Администрации туристско-информационных центров и средств размещения обязаны направить уведомление в территориальные органы внутренних дел с помощью Программы с заполнением данных об иностранных гражданах и лицах без гражданства, совершающих самостоятельное путешествие, на основе их обращений.

Ответственными лицами средств размещения и лечебных учреждений ведется учет поселившихся лиц.

Орган внутренних дел еженедельно обязан направлять информацию о поселившихся лицах в адресно-справочное бюро по территориальности. Ответственные лица средств размещения и лечебных учреждений обязаны в момент заселения постояльцев уведомить территориальные органы внутренних дел с помощью Программы о поселившихся лицах, подлежащих прописке.

Учет посетителей частных домов (квартир), предоставляющих услуги по размещению, ведется ответственными лицами средств размещения на основе письменного соглашения (договора) об оказании услуг по размещению или самостоятельно владельцами этих домов (квартир), сертифицированных в установленном порядке, с помощью Программы.

Нарушение настоящего требования ответственными лицами средств размещения и лечебных учреждений влечет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

23⁴. В Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан аккредитуются следующие категории иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) главы иностранных дипломатических представительств и консульских учреждений, члены дипломатического персонала, консульские должностные лица, военные атташе, административно-технический и обслуживающий персонал дипломатических представительств и консульских учреждений, а также члены их семей;

б) представители средств массовой информации и члены их семей;

в) прибывшие в Республику Узбекистан по служебным делам должностные лица международных межправительственных организаций и правительственных организаций иностранных государств, сотрудники представительств указанных организаций в Республике Узбекистан, а также сотрудники представительств стран при международных организациях, имеющих штаб-квартиру в Республике Узбекистан, которые в соответствии с уставными документами данных организаций или соответствующими договорами пользуются дипломатическими привилегиями и иммунитетами, а также члены их семей.

Министерством иностранных дел Республики Узбекистан, его территориальными отделениями указанным лицам выдаются аккредитационные карточки и производится запись об аккредитации непосредственно в их национальных паспортах.

23⁵. Иностранные граждане и лица без гражданства, не указанные в пунктах 23², 23⁴ и 23⁶ настоящего Положения, подлежат прописке в территориальных органах внутренних дел Республики Узбекистан на основании уведомления с помощью Программы или письменного обращения в территориальные органы внутренних дел – если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства не превышает 30 дней, и письменного обращения приглашающих (принимающих) лиц, организаций – если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства превышает 30 дней. Уведомления должны подаваться в момент заселения иностранных граждан, а обращение в органы внутренних дел – не позднее трех суток, исключая праздничные и выходные (воскресенье) дни.

Временная прописка иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывающих в Республике Узбекистан по частным делам, по приглашениям граждан, осуществляется физическими лицами, приглашающими (принимающими) иностранных граждан и лиц без гражданства в Республику Узбекистан и предоставившими им жилую площадь в некоммерческих целях, путем:

уведомления территориальных органов внутренних дел с помощью Программы или письменного обращения в территориальные органы внутренних дел, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства не превышает 30 дней включительно;

обращения в территориальные органы внутренних дел, если срок пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства превышает 30 дней.

Для временной прописки до 30 дней пригласившие (принимающие) лица авторизуются в Программе и с ее помощью оплачивают туристский (гостиничный) сбор и отправляют в территориальные органы внутренних дел следующие документы в электронной форме:

заявление по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению;

копию национального паспорта или документа для лица без гражданства приглашаемого;

копии письменного согласия собственника жилья на временную прописку и правоустанавливающих документов на жилье.

Для временной прописки до 30 дней путем письменного обращения в территориальные органы внутренних дел пригласившие (принимающие) лица представляют вышеперечисленные документы и квитанцию об уплате туристского (гостиничного) сбора.

Для временной прописки свыше 30 дней пригласившие (принимающие) лица, организации представляют в территориальные органы внутренних дел по месту своего нахождения следующие документы:

заявление установленной формы;

ходатайство принимающей организации установленной формы;

национальный паспорт или документ для лица без гражданства;

письменное согласие собственника жилья на временную прописку и правоустанавливающие документы на жилье;

квитанцию об уплате государственной пошлины.

Для продления временной прописки иностранных граждан и лиц без гражданства пригласившие (принимающие) лица, организации должны обратиться в территориальные органы внутренних дел за три рабочих дня до истечения временной прописки.

23⁶. В средствах размещения и лечебных учреждениях подлежат учету:

а) иностранные граждане и лица без гражданства, прибывшие в Республику Узбекистан по служебным, торговым или общественным делам, на лечение или отдых, в качестве туристов, а в исключительных случаях – по приглашениям граждан с разрешения органов внутренних дел, кроме иностранных граждан, указанных в пунктах 23² и 23⁴ настоящего Положения;

б) владельцы национальных (дипломатических или служебных) паспортов, сотрудники ведомств иностранных дел зарубежных стран и члены их семей, прибывшие в Республику Узбекистан по частным делам.

Проверка фактического учета иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется органами внутренних дел при помощи специализированной электронной автоматизированной программы.

23⁷. Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в пункте 23⁶ настоящего Положения, приравнивается к временной прописке и производится администрацией средств размещения и лечебных учреждений в порядке, установленном законодательством, с помощью Программы.

23⁸. К временной прописке приравнивается предоставление туристскими операторами органам внутренних дел в электронной форме посредством специализированной электронной автоматизированной программы списка туристов с указанием их паспортных данных, схем маршрутов движения, мест остановок (ночевок) при совершении поездок:

в сопровождении экскурсовода, гида и/или инструктора-проводника в рамках тура, организуемого туристским оператором за пределами населенных пунктов, если срок такого тура или его части не превышает 10 суток;

иностранными гражданами и лицами без гражданства на личном автомобиле, мотоцикле, велосипеде, пешком или в составе группы на автобусе с приобретением автотура туристского оператора.

23⁹. Запрещается оформление документов и проживание в средствах размещения и лечебных учреждениях иностранных граждан и лиц без гражданства, пребывавших на территории Республики Узбекистан без временной прописки свыше срока, установленного пунктом 23¹ настоящего Положения, без соответствующего разрешения органов внутренних дел.

23¹⁰. Об иностранных гражданах и лицах без гражданства, нарушивших правила пребывания в Республике Узбекистан, а также допустивших другие нарушения, администрация средств размещения и лечебных учреждений, владельцы иных жилых площадей обязаны немедленно сообщить в органы внутренних дел по территориальности.

Оформление пребывания в средствах размещения и лечебном учреждении таких лиц может быть произведено только после получения разрешения органов внутренних дел.

23¹¹. Продление срока пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих в средствах размещения и лечебных учреждениях, а также иных жилых площадях, производится на основании письменных ходатайств принимающих организаций либо письменных обращений пригласивших (принимающих) лиц, организаций, либо письменных заявлений самих иностранных граждан и лиц без гражданства, в отношении которых визовый режим не применяется либо применяется упрощенный порядок выдачи виз, прибывших без приглашений третьих лиц или без приглашений в качестве туристов (для туристов – на срок действия тура), но в пределах срока действия визы.

23¹². Оформление регистрации документов на право жительства в Республике Узбекистан осуществляется в течение 12 часов с момента прибытия иностранного гражданина и лица без гражданства в средство размещения, лечебное учреждение и на иную жилую площадь.

23¹³. Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Узбекистан, поселяются и учитываются в средствах размещения и лечебных учреждениях по видам на жительство в Республике Узбекистан на общих основаниях.

23¹⁴. Дипломатические паспорта иностранных граждан, не аккредитованных в Министерстве иностранных дел Республики Узбекистан, его территориальных

отделениях, подлежат учету в средствах размещения и лечебных учреждениях в соответствии с настоящим Положением.

Аккредитованные в установленном порядке члены дипломатического корпуса в Республике Узбекистан, проживающие в средствах размещения и находящиеся в лечебном учреждении на основании национального паспорта или аккредитационной карточки, подлежат учету по книгам и карточкам учета средств размещения и лечебных учреждений без производства каких-либо отметок в паспортах и аккредитационных карточках.

23¹⁵. Контроль за соблюдением администрацией средств размещения и лечебных учреждений, а также владельцами иных жилых площадей требований по учету иностранных граждан осуществляют органы внутренних дел.

23¹⁶. Продление срока аккредитации или временной прописки иностранных граждан, указанных в пунктах 23⁴, 23⁵ и 23⁶ настоящего Положения, производится, соответственно, в Министерстве иностранных дел, органах внутренних дел Республики Узбекистан, средствах размещения и лечебных учреждениях на срок действия виз после их продления в установленном порядке»;

приложение к Положению считать приложением № 1 к Положению;

из пункта 1 приложения № 1 слова «(далее – иностранные граждане и ЛБГ)» исключить;

дополнить приложениями № 2 – 6 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства в городе
Ташкенте и Ташкентской области

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

Место
для фото
35 x 45

_____ (гражданство и Ф.И.О.)
временно проживающего в Республике
Узбекистан по адресу _____
_____ тел: _____

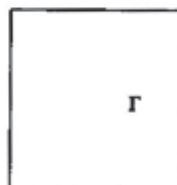
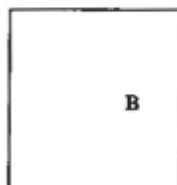
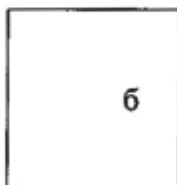
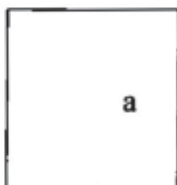
ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу разрешить мне остаться на постоянное жительство в Республике
Узбекистан _____

(указать причину)

Сообщая о себе следующие сведения:

1. Число, месяц и год рождения _____
2. Место рождения _____
3. Национальность _____
4. Состояли ли ранее в других гражданствах. Укажите подробно где, когда и в каких
гражданствах состояли и в связи с чем их утратили _____
5. Когда, по какой причине пребывали ранее Республике Узбекистан (дата въезда и
выезда, № визы и кем выдана) _____
6. В браке состою, не состою (ненужное зачеркнуть)
7. Имя, фамилия, год рождения и гражданство детей (до 16 лет), с которыми я
ходатайствую об оставлении на постоянное жительство
а) _____
б) _____
в) _____
г) _____



Приложение № 3
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства в городе
Ташкенте и Ташкентской области

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

Место
для фото
35 x 45

_____ (гражданство/лицо без гражданства)

_____ (Ф.И.О)

постоянно проживающий по адресу:

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА

Прошу оформить мне постоянную прописку по адресу: _____

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Число, месяц и год рождения _____

2. Место рождения _____

3. Национальность _____

4. В браке состою, не состою (ненужное зачеркнуть)

5. Имя, фамилия, год рождения и гражданство детей (до 16 лет), с которыми я
ходатайствую об оформлении постоянной прописки:

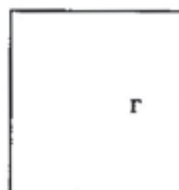
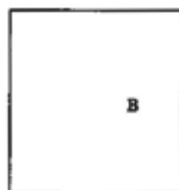
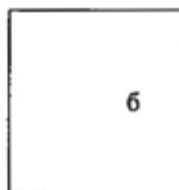
а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

д) _____



Приложение № 4
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства в городе
Ташкенте и Ташкентской области

_____ (резолюция начальника, подпись и дата)

Начальнику ОМиОГ РГУОВД

**Заявление о временной прописке иностранного гражданина и лица
без гражданства, имеющих вид на жительство в Республике Узбекистан**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Гражданство _____

Лицо без гражданства _____

Год рождения _____ дата « ____ » _____ Место рождения _____

Место (страна), откуда прибыл _____
(наименование региона)

Цель въезда _____
(в собственный дом, к родственникам, опеку (попечителю), на работу, учебу или др. причины)

Прошу временно прописать по данному адресу: _____ район, улица _____, (квартал) _____, дом _____, корпус _____, квартира _____.

Место проживания предоставлено _____
(Ф.И.О собственника (степень родства) или наименование организации, предоставляющей жилую площадь)

Одновременно прошу прописать нижеследующих моих родственников:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Гражданство	Дата и место рождения	Откуда прибыл

Подпись заявителя _____

« ____ » _____ 20__ год

Приложение № 5
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства в городе
Ташкенте и Ташкентской области

Главное управления миграции
и оформления гражданства
Республики Узбекистан



Министерство внутренних дел
Республики Узбекистан

Вкладыш временной прописки иностранца
(лица без гражданства)



Гражданство _____

Номер _____

Иностранный гражданин (лицо без
гражданства) _____

Дата рождения

Документ _____ Дата выдачи _____

Срок действия _____

Серия № _____

Адрес временного проживания

Дополнительные сведения

Кадастр № _____

Цель приезда _____

Область _____

Принимающая сторона _____

Срок временной прописки
от _____ до _____ « _____ » мес.

Район (город) _____

Откуда прибыл: _____

Адрес _____

Дом № _____ кв. № _____

Сведения _____

Орган, выдавший вкладыш _____

**Вкладыш о временной прописке действителен в течение
указанного в нем срока при предъявлении паспорта
или заменяющего его документа**

Приложение № 6
к Положению о порядке постоянной
и временной прописки иностранных
граждан и лиц без гражданства в городе
Ташкенте и Ташкентской области

(резолюция начальника, подпись и дата)

Начальнику У(О)МиОГ РГУОВД

_____ просит Вас произвести временную прописку, продлить
временную прописку (ненужное зачеркнуть) гражданину:

1. Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. иностранного гражданина указывается кириллицей)

(Ф.И.О. иностранного гражданина буквами латинского алфавита согласно паспорту)

2. Дети _____
(Ф.И.О. и год рождения детей до 16 лет)

3. Гражданство _____ 4. Пол _____

5. Дата и место рождения _____

6. Нац. паспорт № _____ 7. Тип визы и № _____

8. Кем выдана виза и срок ее действия _____

9. Дата въезда в Узбекистан (КПП) _____

10. Место работы и должность _____

11. Место проживания _____

12. Ф.И.О. лица, предоставляющего жилплощадь _____
_____ дом. тел. _____

13. Ф.И.О. лица, ответственного за предоставление и оформление документов _____

Паспорт серии _____ № _____ служебный тел. _____

(должность руководителя
принимающей организации)

(Ф.И.О., подпись)

М.П.

Примечания.

Для юридических лиц ходатайство оформляется на фирменном бланке или на чистом листе белой бумаги, где в верхнем левом углу проставляется угловой штамп принимающей организации с указанием даты и исходящего номера документа.

К ходатайству прилагается заявление-согласие лица, предоставляющего жилую площадь».

Приложение № 4
к постановлению Кабинета Министров
от 22 октября 2018 г. № 845

**Некоторые решения
Правительства Республики Узбекистан,
признаваемые утратившими силу**

1. Постановление Кабинета Министров от 16 апреля 1999 г. № 178 «Об утверждении Типового положения о специальных комиссиях при Совете Министров Республики Каракалпакстан и хокимиятах областей» (СП Республики Узбекистан, 1999 г., № 4, ст. 20).

2. Подпункт «б» пункта 4 и пункт 6 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 20 апреля 2012 г. № 116 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (постановление Кабинета Министров Республики Узбекистан от 16 февраля 2012 г. № 41 «О мерах по реализации Закона Республики Узбекистан «О Перечне категорий лиц – граждан Республики Узбекистан, подлежащих постоянной прописке в городе Ташкенте и Ташкентской области»)» (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 4, ст. 28).

3. Пункт 7 приложения к постановлению Кабинета Министров от 20 декабря 2017 г. № 1001 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Постановление Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2017 года № ПП-2833 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы профилактики правонарушений и борьбы с преступностью»)» (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 12, ст. 292).

4. Пункт 16 приложения к постановлению Кабинета Министров от 29 мая 2018 г. № 396 «О внесении изменений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 14 марта 2018 года № УП-5379 «О мерах по совершенствованию системы государственной безопасности Республики Узбекистан»)» (СП Республики Узбекистан, 2018 г., № 5, ст. 126).

