

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 12 » сентября 20 18 у.

№ 725

Toshkent sh.

**О мерах по дальнейшему совершенствованию и коренному
пересмотру системы организованного трудоустройства
граждан Республики Узбекистан за рубежом**

В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 июля 2018 года № ПП-3839 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы внешней трудовой миграции Республики Узбекистан», а также в целях дальнейшего повышения эффективности деятельности Агентства по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан Кабинет Министров **постановляет:**

1. Считать основными задачами Агентства по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Агентство):

первое, оказание содействия гражданам Республики Узбекистан в реализации их прав на трудовую деятельность за рубежом путем эффективного управления и контроля за процессами организованного набора, подготовки, проведения адаптационных мероприятий и трудоустройства за рубежом;

второе, осуществление комплексного анализа внешней трудовой миграции, разработка на этой основе предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, оказание содействия в трудоустройстве граждан, вернувшихся из трудовой миграции;

третье, участие в разработке и реализации проектов международного сотрудничества в области трудовой миграции, осуществление взаимодействия с компетентными органами иностранных государств по вопросам регулирования процессов трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом и обеспечения их трудовых прав;

четвертое, выполнение функций рабочего органа Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан по лицензированию деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом и осуществлению контроля за их деятельностью, аккредитации юридических лиц, осуществляющих деятельность по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности;

пятое, осуществление в установленном порядке выдачи юридическим лицам разрешений на привлечение иностранной рабочей силы и подтверждений иностранным гражданам на право трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан, а также ведение учета иностранных граждан, работающих в Республике Узбекистан.

2. Утвердить:

Положение о порядке лицензирования деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом согласно приложению № 1;

Положение о порядке аккредитации юридических лиц, занимающихся деятельностью по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности, согласно приложению № 2;

Положение о порядке организованного набора граждан Республики Узбекистан для осуществления временной трудовой деятельности за рубежом согласно приложению № 3;

Положение об Агентстве по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 4;

Положение о порядке организации деятельности Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 5;

состав Наблюдательного совета Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 6;

структуру исполнительной дирекции Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан согласно приложению № 7.

3. Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан:

в двухнедельный срок утвердить организационную структуру и структуру центрального аппарата Агентства с учетом основных задач и направлений деятельности Агентства;

в месячный срок внедрить механизм добровольной дистанционной регистрации в базе данных Агентства граждан Республики Узбекистан, осуществляющих или выезжающих для осуществления временной трудовой деятельности за пределами республики.

4. НАК «Узбекистан хаво йуллари», АО «Узбекистан темир йуллари» и Государственному таможенному комитету Республики Узбекистан обеспечивать по заявкам Агентства организованное прохождение таможенного и паспортного контроля лицами, выезжающими по организованному набору, и отправку граждан Республики Узбекистан за рубеж.

5. Признать утратившими силу некоторые решения Правительства Республики Узбекистан согласно приложению № 8.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра – министра финансов Республики Узбекистан Кучкарова Д.А. и министра занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан Кудбиева Ш.Д.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

Приложение № 1
к постановлению Кабинета Министров
от « 12 » сентября 2018 г. № 725

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке лицензирования деятельности по трудоустройству граждан
Республики Узбекистан за рубежом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 июля 2018 года № ПП-3839 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы внешней трудовой миграции Республики Узбекистан» определяет порядок лицензирования и контроля за деятельностью юридических лиц по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

лицензия – разрешительный документ, дающий право юридическим лицам осуществлять деятельность по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом;

заявитель/соискатель лицензии/лицензиат – юридическое лицо, планирующее осуществлять деятельность по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом;

лицензионные требования – определенные настоящим Положением требования для получения лицензии на право осуществления деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом;

лицензирующий орган – Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

рабочий орган – Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

3. Лицензирование деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. При выдаче лицензии с юридическим лицом Республики Узбекистан заключается лицензионное соглашение.

Глава 2. Лицензионные требования и условия

5. Лицензионными требованиями и условиями при осуществлении деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом являются:

соблюдение законодательства Республики Узбекистан;

наличие в штате заявителя не менее одного специалиста с высшим юридическим образованием;

наличие не менее одного работника, свободно владеющего иностранными языками стран, в которые предполагается направлять трудовых мигрантов;

наличие здания или помещения, оснащенного системой видеонаблюдения, обеспечивающей ведение записей процессов обращения граждан и оказания им услуг, с сохранением записанных данных в течение трех месяцев;

наличие сформированного уставного фонда заявителя в размере не менее пятидесятикратного размера минимальной заработной платы, действующей в Республике Узбекистан на момент регистрации;

осуществление, за счет средств сформированного уставного фонда заявителя, резервирования на депозитном счете Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Фонд поддержки и защиты прав и интересов граждан) средств в размере пятидесяти тысяч долларов США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на момент осуществления платежа;

соблюдение запрета на проявление любых видов дискриминации при отборе лиц, заинтересованных в трудоустройстве за рубежом;

ежемесячное представление в рабочий орган отчета о деятельности;

ведение учета договоров, заключаемых с соискателями, а также договоров, заключаемых между соискателями и иностранными работодателями;

соблюдение запрета на направление трудовых мигрантов Республики Узбекистан для осуществления деятельности, признанной незаконной в соответствии с законодательствами Республики Узбекистан и/или страны пребывания.

6. Лицензионные требования и условия осуществления деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом указываются в лицензионном соглашении.

Глава 3. Документы, представляемые для получения лицензии

7. Для получения лицензии заявитель представляет в лицензирующий орган (в одном экземпляре) непосредственно или посредством почтовой связи, в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, с подтверждением электронной цифровой подписью:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие наличие сформированного уставного фонда в размере не менее пятидесятикратного размера минимальной заработной платы на момент регистрации;

документ, подтверждающий наличие здания или помещения, оснащенного системой видеонаблюдения, обеспечивающей ведение записей процессов обращения граждан и оказания им услуг с сохранением записанных данных в течение трех месяцев;

документы, подтверждающие наличие в штате и/или по договору гражданского правового характера специалиста (специалистов) с высшим юридическим образованием;

документы, подтверждающие наличие в штате и/или по договору гражданского правового характера работника, свободно владеющего

иностранными языками стран, в которые предполагается направлять трудовых мигрантов;

копия платежного документа, свидетельствующего об уплате сбора за рассмотрение заявления.

8. Требование от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

9. За представление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

Глава 4. Порядок рассмотрения заявления на получение лицензии

10. Рассмотрение заявлений о выдаче, переоформлении, приостановлении, прекращении и аннулировании лицензий осуществляется рабочим органом.

11. Заявление на получение лицензии рассматривается рабочим органом в течение десяти дней со дня поступления заявления и необходимых документов, представляемых на получение лицензии. По итогам рассмотрения рабочий орган готовит заключение, которое передается в лицензирующий орган.

12. За рассмотрение заявления о выдаче лицензии рабочим органом взимается сбор в пятикратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты.

13. В процессе рассмотрения представленных документов рабочий орган может провести выездное изучение на предмет соответствия заявителей требованиям, определенным настоящим Положением для осуществления планируемой деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом.

Глава 5. Порядок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче лицензии

14. Лицензирующий орган в течение десяти дней со дня получения заключения рабочего органа принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии.

15. Рабочий орган обязан уведомить соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

Рабочий орган сообщает органам государственной налоговой службы по месту нахождения лицензиатов информацию о выдаче, приостановлении, прекращении или аннулировании лицензии.

При принятии положительного решения о выдаче лицензии соискатель не позднее трех дней со дня получения уведомления о принятом решении должен осуществить резервирование на депозитном счете Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан средств в размере пятидесяти тысяч долларов

США по курсу Центрального банка Республики Узбекистан на момент осуществления платежа.

16. За выдачу лицензии рабочим органом взимается сбор в трехкратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты.

17. Лицензия выдается на неограниченный срок.

Основанием для выдачи лицензии является решение лицензирующего органа о выдаче лицензии и лицензионное соглашение.

18. Лицензия оформляется на типовом бланке, форма которого утверждается лицензирующим органом. Бланки лицензий обладают необходимыми степенями защиты, являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию и номер.

Приобретение, учет и хранение бланков лицензий возлагается на рабочий орган.

19. В лицензии указываются:

наименование органа, выдавшего лицензию;

наименование и юридический адрес организации – лицензиата;

вид деятельности, на право осуществления которого выдается лицензия;

условия осуществления лицензируемого вида деятельности;

напоминание об ответственности лицензиата за нарушение лицензионных требований;

регистрационный номер лицензии и дата ее выдачи.

20. В лицензионном соглашении указываются:

фамилия, имя, отчество, должность лиц, подписавших соглашение;

реквизиты сторон;

наименование вида деятельности, на осуществление которой выдается лицензия;

лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату;

ответственность сторон за нарушение требований и условий лицензионного соглашения;

порядок контроля со стороны лицензирующего органа за выполнением лицензиатом требований и условий лицензионного соглашения;

прочие условия, относящиеся к специфике осуществления деятельности по трудоустройству за рубежом.

Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах – по одному экземпляру для лицензиата и лицензирующего органа.

21. Уведомление о выдаче лицензии с приложением проекта лицензионного соглашения направляется юридическому лицу в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, на который вносится сбор за выдачу лицензии.

22. Лицензия и лицензионное соглашение подписываются руководителем лицензирующего органа и заверяются печатью.

23. Лицензия выдается при представлении юридическим лицом документа, подтверждающего уплату сбора, после подписания лицензионного соглашения.

24. В случае если лицензиат в течение трех месяцев с момента направления (вручения) уведомления о принятии решения о выдаче лицензии не представил лицензирующему органу документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу лицензии, лицензирующий орган вправе аннулировать указанную лицензию.

25. Подлинник лицензии выдается лицензиату, копия хранится в рабочем органе в установленном порядке. Информация о выданной лицензии публикуется в открытом доступе на интернет-сайте лицензирующего органа.

26. Лицензирующий орган вправе отказать юридическому лицу в выдаче лицензии в случаях:

представления юридическим лицом ненадлежащим образом оформленных документов;

наличия в документах, представленных юридическим лицом, недостоверных или искаженных сведений;

несоответствия юридического лица лицензионным требованиям и условиям.

Отказ в выдаче лицензии по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности выдачи лицензии, не допускается.

27. Решение об отказе в выдаче лицензии должно быть мотивированным и направляется (выдается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого юридическое лицо, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, указанный в уведомлении об отказе в выдаче лицензии, должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

28. В случае отказа в выдаче лицензии уплаченный сбор за рассмотрение заявления юридическому лицу не возвращается.

29. Повторное рассмотрение документов осуществляется лицензирующим органом в течение пяти дней со дня получения заявления юридического лица со всеми необходимыми документами. За повторное рассмотрение заявления юридического лица сбор не взимается.

30. При повторном рассмотрении заявления юридического лица не допускается отказ в выдаче лицензии по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе в выдаче лицензии.

31. Заявление юридического лица о выдаче лицензии, поданное по истечении срока, предоставленного для устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче лицензии, считается вновь поданным.

32. В случае несогласия с решением лицензирующего органа заявитель имеет право обжаловать решение об отказе в выдаче лицензии, а также действие

(бездействие) должностного лица лицензирующего органа в порядке, установленном законодательством.

Глава 6. Порядок переоформления лицензии и выдачи ее дубликата

33. В случае преобразования юридического лица (лицензиата), не связанного с прекращением его деятельности, изменения его наименования или местонахождения (почтового адреса) юридическое лицо либо его правопреемник обязаны в месячный срок после прохождения перерегистрации подать в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов, подтверждающих указанные сведения.

Документ представляется юридическим лицом в рабочий орган непосредственно либо через средства почтовой связи.

34. Решение о переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом на основании заключения рабочего органа в пятидневный срок со дня получения соответствующего заявления о переоформлении лицензии с приложением соответствующих документов.

35. Взамен утраченной или пришедшей в негодность лицензии по запросу лицензиата выдается дубликат лицензии.

При этом лицензиат обязан объявить о недействительности утраченной или пришедшей в негодность лицензии в средствах массовой информации Республики Узбекистан, а также представить публикацию рабочему органу.

36. За переоформление лицензии или выдачу дубликата взимается сбор в размере одной минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты. Сумма сбора зачисляется на расчетный счет рабочего органа.

37. При переоформлении лицензии лицензирующий орган вносит соответствующие изменения в реестр выданных, переоформленных, приостановленных, прекращенных и аннулированных лицензий (далее – Реестр).

38. В период переоформления лицензии, а также в период получения ее дубликата лицензиат осуществляет указанную в ней деятельность на основании ранее выданной лицензии.

Глава 7. Контроль за соблюдением лицензионных требований и условий

39. Лицензирующий орган посредством рабочего органа осуществляет контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований и условий, предусмотренных лицензионным соглашением и настоящим Положением.

40. Лицензиаты представляют в рабочий орган первичный и ежемесячный отчет о своей деятельности по формам, определенным лицензирующим органом.

41. Первичный отчет представляется лицензиатом в недельный срок после отправки каждой группы граждан на работу за пределы Республики Узбекистан и включает в себя информацию (с приложением видео- и фотоматериалов) о:

трудовых и социально-бытовых условиях работников в стране пребывания; заключенных трудовых договорах, предусматривающих регулярную выплату заработной платы, обеспечение норм охраны труда и другие условия, предусмотренных законодательством о труде страны пребывания.

42. Ежемесячный отчет формируется лицензиатом на основе данных, представленных иностранным работодателем, гражданами, направленными на работу за рубеж, и других источников и должен содержать следующую информацию:

паспортные данные работника, направленного на работу за рубеж;

место работы за рубежом работника, направленного на работу;

проблемы (при наличии) в обеспечении трудовых и социальных прав граждан, направленных на работу за рубеж (задержки в выплате заработной платы, неблагоприятные условия труда и проживания, медицинского обслуживания по месту работы и др.) и принятые лицензиатом меры по их решению.

43. При осуществлении контроля за соблюдением лицензионных требований и условий со стороны лицензиата лицензирующий орган в пределах своей компетенции имеет право:

проводить в порядке и в сроки, установленные законодательством, плановые проверки соблюдения лицензиатом лицензионных требований и условий;

запрашивать и получать от лицензиата необходимую информацию по вопросам, возникающим при проведении проверок соблюдения лицензионных требований и условий, а также поступивших жалоб со стороны граждан Республики Узбекистан;

составлять на основании результатов проверок акты (справки) с указанием конкретных допущенных лицензиатом нарушений лицензионных требований и условий;

выносить обязательные для исполнения предписания об устранении лицензиатом выявленных нарушений, устанавливая сроки, достаточные для устранения таких нарушений;

выносить решения и обращаться в суд по выявленным нарушениям законодательства;

в установленном порядке направлять в правоохранительные органы материалы и сведения о выявленных фактах осуществления хозяйствующими субъектами деятельности по трудоустройству граждан за рубежом без получения лицензии и/или оказания услуг по трудоустройству граждан за рубежом, не предусмотренных лицензионным соглашением, для принятия предусмотренных законодательством мер;

в случае необходимости осуществлять выезд на места работы и жительства трудового мигранта с целью получения информации о его условиях труда и социальной защиты.

44. При проверке соблюдения лицензионных требований и условий составляется акт в трех экземплярах, один из которых передается лицензиату,

второй экземпляр остается у лицензирующего органа, третий передается рабочему органу.

Глава 8. Порядок приостановления, прекращения, возобновления действия и аннулирования лицензии

45. Действие лицензии может быть приостановлено в случаях выявления фактов нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий, а также невыполнения лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении выявленных нарушений.

Приостановление действия лицензии осуществляется лицензирующим органом или судом. Лицензирующим органом действие лицензии может быть приостановлено на срок не более десяти рабочих дней, а судом – на срок более десяти рабочих дней.

Лицензирующий орган должен в письменной форме уведомить лицензиата о принятом решении о приостановлении действия лицензии не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

46. Лицензирующий орган устанавливает лицензиату срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

47. При устранении лицензиатом обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в трехдневный срок с момента получения письменного подтверждения об устранении этих обстоятельств принимает решение о возобновлении действия лицензии.

48. Осуществление деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом в период приостановления действия лицензии влечет ответственность в соответствии с законодательством.

49. Прекращение действия лицензии производится лицензирующим органом в случаях:

- обращения лицензиата с заявлением о прекращении действия лицензии;
- ликвидации лицензиата или его реорганизации, при которой он прекращает свою деятельность, за исключением его преобразования, а также слияния – при наличии у реорганизуемых юридических лиц на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же лицензируемого вида деятельности;
- систематического или однократного грубого нарушения лицензиатом лицензионных требований и условий, предусмотренных в лицензионном соглашении. Перечень грубых нарушений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии, предусматривается в лицензионном соглашении;
- неустранения лицензиатом обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, в установленный лицензирующим органом или судом срок;
- установления незаконности решения лицензирующего органа о выдаче лицензии.

Лицензирующий орган в письменной форме уведомляет лицензиата с мотивированным обоснованием о принятом решении о прекращении действия лицензии не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

В течение десяти дней со дня получения лицензиатом уведомления о прекращении действия лицензии она подлежит возврату лицензирующему органу и уничтожению.

При прекращении лицензии уплаченные сборы возврату не подлежат.

50. Лицензия аннулируется в случаях:

предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения;
обращения юридического лица с заявлением об аннулировании лицензии;
установления факта получения лицензии с использованием подложных документов.

Аннулирование лицензии в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по решению суда, а в других случаях – по решению лицензирующего органа.

51. Лицензирующий орган должен письменно уведомить юридическое лицо о принятом решении об аннулировании лицензии в течение трех дней после его принятия.

В течение десяти дней со дня получения юридическим лицом решения об аннулировании лицензии она подлежит возврату лицензирующему органу и уничтожению.

При аннулировании лицензии уплаченные сборы возврату не подлежат.

52. Решения лицензирующего органа о выдаче, приостановлении, возобновлении, прекращении действия лицензии, а также об ее аннулировании подлежат публикации в средствах массовой информации.

53. В случае прекращения действия и аннулирования лицензии средства лицензиата, зарезервированные депозитном счете Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, возвращаются лицензиату в течение 3 рабочих дней.

Глава 9. Ведение Реестра

54. Рабочий орган ведет Реестр, размещаемый на официальных веб-сайтах лицензирующего органа и его рабочего органа.

55. В Реестре должны быть указаны:

наименование юридического лица и место его нахождения (почтовый адрес);

номер телефона (факса);

фамилия, имя, отчество руководителя организации;

дата выдачи и номер лицензии;

основания и даты приостановления, прекращения, возобновления действия и аннулирования лицензий;

основания и даты переоформления лицензий и выдачи дубликатов.

Глава 10. Обжалование решений лицензирующего органа

56. Решения лицензирующего органа, а также действия (бездействие) должностного лица лицензирующего и рабочего органов могут быть обжалованы юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

57. Решения лицензирующего органа о приостановлении, прекращении и аннулировании лицензии могут быть обжалованы в суд. В случае признания судом необоснованности аннулирования лицензии, лицензирующий орган несет перед лицензиатом ответственность в размере понесенного лицензиатом ущерба.

Глава 11. Заключительное положение

58. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке лицензирования
деятельности по трудоустройству
граждан Республики Узбекистан
за рубежом

СХЕМА
лицензирования деятельности по трудоустройству граждан
Республики Узбекистан за рубежом

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	Соискатель лицензии	Подает заявление в рабочий орган с пакетом необходимых документов.	По желанию соискателя лицензии
2-й этап	Рабочий орган	1. Рассматривает представленный пакет документов на выдачу или переоформление лицензии. 2. В процессе рассмотрения представленных документов при необходимости проводит выездное изучение заявителя на предмет его соответствия установленным требованиям. 3. По итогам рассмотрения готовит заключение, которое передается в лицензирующий орган.	В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления
4-й этап	Лицензирующий орган	Принимает решение о выдаче или отказе в выдаче лицензии.	В течение десяти рабочих дней со дня получения заключения
5-й этап	Лицензирующий орган	Уведомляет соискателя о выдаче лицензии с приложением проекта лицензионного соглашения в письменной форме, с указанием реквизитов банковского счета для оплаты сбора за выдачу лицензии.	В течение трех дней после принятия соответствующего решения
6-й этап	Лицензирующий орган	Информирует органы государственной налоговой службы по месту нахождения лицензиатов о выданных, аннулированных или прекращенных лицензиях.	В течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения
7-й этап	Соискатель лицензии	Осуществляет резервирование средств в депозитном счете Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан в размере 50 000 долларов США (по курсу).	Не позднее трех месяцев со дня получения уведомления о принятом решении

8-й этап	Соискатель	1. Оплачивает сбор в трехкратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты. 2. Предоставляет рабочему органу документ, подтверждающий уплату сбора, и подписанное лицензионное соглашение со своей стороны.	Не позднее трех месяцев со дня получения уведомления о принятом решении
9-й этап	Лицензирующий орган	Выдаёт лицензию соискателю.	После предоставления рабочему органу документа, подтверждающего уплату сбора, и подписания лицензионного соглашения
10-й этап	Лицензиат	Осуществляет деятельность согласно лицензионным требованиям.	На постоянной основе

Приложение № 2
к Положению о порядке лицензирования
деятельности по трудоустройству граждан
Республики Узбекистан за рубежом

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на получение лицензии на право осуществления деятельности по
трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом**

1. Наименование заявителя: _____
2. Местонахождение (почтовый адрес): _____
3. Телефон _____ факс _____
4. e-mail: _____
5. web-страница: _____ (при наличии)
6. Банковские реквизиты:

7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1)...
- 2)...
- 3)...
- 4)...
- 5)....

Ф.И.О. и подпись руководителя _____

М.П. (при наличии)

Дата подачи: «___» _____ 20 __ г.

Приложение № 2
к постановлению Кабинета Министров
от «12» сентября 2018 г. № 725

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аккредитации юридических лиц, занимающихся деятельностью
по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики
Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой
деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 июля 2018 года № ПП-3839 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы внешней трудовой миграции Республики Узбекистан» определяет порядок аккредитации юридических лиц, занимающихся деятельностью по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности, а также проведения оценки квалификации, компетенций и навыков граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

оценка квалификации, компетенций и навыков – процедура подтверждения соответствия квалификации претендента положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, принятым в иностранных государствах, в которые выезжают граждане Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности;

претендент – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности физическое лицо, обратившиеся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки компетенции для подтверждения своей квалификации, компетенций и навыков в порядке, определенном настоящим Положением;

оценочные средства для проведения оценки квалификации, компетенций и навыков – комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки компетенций при проведении профессионального экзамена;

сертификат о компетенции – документ, удостоверяющий получение положительной оценки квалификации, компетенций и навыков и присуждение соответствующего уровня квалификации, предусмотренного профессиональным стандартом или квалификационным требованием по присвоению квалификационных разрядов рабочим и квалификационных категорий специалистам;

профессиональный стандарт – характеристика квалификации, компетенций и навыков, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, утвержденных в иностранных государствах, в которые выезжают граждане Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности;

центр оценки компетенции – юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Положением и требованиями профессиональных и квалификационных стандартов деятельность по проведению оценки квалификации, компетенций и навыков и аккредитованное в порядке, определенном настоящим Положением;

аккредитация – процедура присвоения статуса центра оценки компетенций юридическому лицу, претендующему на право осуществления деятельности по подтверждению профессиональных компетенций, включая уровень владения профессиональными навыками и иностранными языками граждан Республики Узбекистан, выезжающих для осуществления трудовой деятельности за рубеж;

заявитель – юридическое лицо, претендующее на аккредитацию или продление срока аккредитации;

уполномоченный орган – Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

рабочий орган – Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию, – постоянно обновляемый информационный ресурс, база данных о физических лицах, имеющих подтвержденные профессиональные квалификации, компетенции и навыки по рабочим профессиям и категориям специалистов;

Реестр центров оценки компетенций – постоянно обновляемый информационный ресурс, база данных о юридических лицах, имеющих аккредитацию на право осуществления деятельности по подтверждению профессиональных компетенций граждан Республики Узбекистан, выезжающих для осуществления временной трудовой деятельности за рубеж, включая оценку уровня владения профессиональными навыками и иностранными языками (далее – центры оценки компетенций).

Глава 2. Система оценки квалификации, компетенций и навыков

3. Участниками системы оценки являются:

Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в качестве уполномоченного органа, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

центры оценки компетенций;

работодатели;

претенденты.

4. Оказание услуг по оценке квалификации, компетенций и навыков осуществляется центрами оценки компетенций на основе профессиональных стандартов и квалификационных требований по присвоению квалификационных разрядов рабочим и квалификационных категорий специалистам, утвержденных

в иностранных государствах, в которые выезжают граждане Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности.

5. По итогам оценки квалификации, компетенций и навыков претенденту выдается сертификат о компетенции, являющийся основанием для включения его в Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию.

6. Центры оценки компетенций в целях признания выдаваемых ими сертификатов о компетенции в иностранных государствах, в которые выезжают граждане Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности, заключают партнерские соглашения с органами, уполномоченными осуществлять оценку квалификации, компетенций и навыков, или работодателями соответствующих иностранных государств.

Глава 3. Аккредитация заявителя

7. Порядок аккредитации юридических лиц, занимающихся деятельностью по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности осуществляется по схеме согласно приложению № 1.

Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации принимается уполномоченным органом по представлению Совета по профессиональным квалификациям и компетенциям, состав которого утверждается уполномоченным органом.

Решение Совета по профессиональным квалификациям и компетенциям оформляется в виде протокола и принимается простым большинством голосов.

Допускается оформление решения Совета по профессиональным квалификациям и компетенциям опросным путем.

На заседания Совета по профессиональным квалификациям и компетенциям могут приглашаться представители Государственного тестового центра, Министерства высшего и среднего специального образования, соответствующих научно-исследовательских и образовательных учреждений.

Решения Совета по профессиональным квалификациям и компетенциям имеют рекомендательный характер.

8. Заявитель, претендующий на аккредитацию, должен отвечать следующим требованиям:

строго соблюдать требования настоящего Положения и иных актов законодательства Республики Узбекистан;

иметь в штате (допускается совместительство) не менее одного работника, имеющего высшее образование и стаж практической работы (в том числе по совместительству) после окончания высшего образовательного учреждения не менее 3 лет по каждому из направлений, по которым заявитель претендует на осуществление оценки квалификации, компетенций и навыков;

иметь в собственности, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином законном основании оценочные средства для проведения оценки квалификации, компетенций и навыков, а также материально-

техническую базу, предназначенную для организации и проведения квалификационного экзамена;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной при проведении оценки квалификации, компетенций и навыков;

своевременно и качественно выполнять договорные обязательства по проведению оценки квалификации, компетенций и навыков;

обеспечивать независимость, прозрачность и беспристрастность при проведении оценки квалификации, компетенций и навыков;

предоставлять достоверный отчет о проведенных оценках квалификации, компетенций и навыков.

9. Заявитель, претендующий на аккредитацию, представляет в рабочий орган непосредственно либо посредством почтовой связи, либо в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, при условии наличия электронной подписи:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документы, подтверждающие наличие в штате и/или по договору гражданско-правового характера специалиста (специалистов) с высшим образованием по каждому из направлений, по которым заявитель претендует на осуществление оценки квалификации, компетенций и навыков;

документ, подтверждающий наличие в собственности, на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или на ином законном основании оценочных средств, необходимых для проведения оценки квалификации, компетенций и навыков, а также материально-технической базы, предназначенной для организации и проведения квалификационного экзамена;

копию платежного документа, подтверждающего уплату сбора за рассмотрение заявления.

В случае наличия у центра оценки компетенции соответствующей аккредитации на оценку профессиональной компетенции и уровня иностранного языка (TOEFL, IELTS и др.) дополнительная аккредитация не требуется.

10. Требование от заявителя представления документов, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

11. За представление недостоверных или искаженных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

12. Заявление на получение аккредитации рассматривается рабочим органом в течение десяти дней со дня поступления заявления и необходимых документов, представляемых на получение аккредитации. По итогам рассмотрения рабочий орган готовит заключение, которое передается в уполномоченный орган.

13. За рассмотрение заявления о получении аккредитации рабочим органом взимается сбор в пятикратном размере минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на день оплаты.

14. В процессе рассмотрения представленных документов рабочий орган может провести выездное изучение на соответствие заявителя требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением для осуществления планируемой деятельности по оценке квалификации, компетенций и навыков.

15. Уполномоченный орган в течение пяти дней со дня получения заключения рабочего органа принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации.

16. Рабочий орган обязан уведомить заявителя о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения.

17. Аккредитация выдается на неограниченный срок.

18. Аккредитация оформляется на типовом бланке, форма которого утверждается уполномоченным органом. Бланки аккредитации обладают необходимыми степенями защиты, являются документами строгой отчетности, имеют учетную серию и номер.

Ответственность за приобретение, учет и хранение бланков возлагается на рабочий орган.

19. Уполномоченный орган вправе отказать юридическому лицу в аккредитации в случаях:

представления юридическим лицом ненадлежащим образом оформленных документов;

наличия в документах, представленных юридическим лицом, недостоверных или искаженных сведений;

несоответствия юридического лица требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Положением.

Отказ в аккредитации по иным основаниям, в том числе по мотивам нецелесообразности, не допускается.

20. Решение об отказе в аккредитации должно быть мотивированным и направляется (выдается) заявителю в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого юридическое лицо, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения. Срок, указанный в уведомлении об отказе в аккредитации, должен быть соразмерным времени, необходимому для устранения недостатков.

21. В случае отказа юридическому лицу в аккредитации уплаченный сбор за рассмотрение заявления не возвращается.

22. Повторное рассмотрение документов осуществляется уполномоченным органом в течение пяти дней со дня получения заявления юридического лица со всеми необходимыми документами. За повторное рассмотрение заявления юридического лица сбор не взимается.

23. При повторном рассмотрении заявления юридического лица не допускается отказ в аккредитации по новым основаниям, ранее не указанным в уведомлении об отказе в аккредитации.

24. Заявление юридического лица об аккредитации, поданное по истечении срока, предоставленного для устранения причин, послуживших основанием для отказа в аккредитации, считается вновь поданным.

25. В случае несогласия с решением уполномоченного органа заявитель имеет право обжаловать решение об отказе в аккредитации, а также действия (бездействие) должностного лица рабочего органа в порядке, установленном законодательством.

Глава 4. Проведение оценки квалификации, компетенций и навыков

26. Оценка квалификации, компетенций и навыков проводится в форме квалификационного экзамена по присвоению квалификационного разряда рабочим и квалификационной категории специалистам (далее – квалификационный экзамен).

При этом граждане Республики Узбекистан, выезжающие за рубеж для осуществления трудовой деятельности, участвуют в оценке квалификации на добровольной основе.

27. Организация и проведение квалификационного экзамена осуществляется центром оценки компетенций.

28. Квалификационный экзамен проводится по инициативе претендента – за счет средств претендента, иных физических или юридических лиц либо по направлению работодателя – за счет средств работодателя.

29. Для прохождения квалификационного экзамена в центр оценки компетенций претендентом представляются непосредственно либо посредством почтовой связи, либо в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети интернет, следующие документы:

заявление претендента об участии в квалификационном экзамене;

копия паспорта или копия иного документа, удостоверяющего личность;

копия банковского платежного документа, подтверждающего уплату услуг за проведение оценки квалификации, компетенций и навыков;

в случае необходимости, если таковое предусмотрено законодательством, – копии документов о соответствующем допуске.

Указанные документы представляются в одном экземпляре. Требование дополнительных документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

30. Стоимость участия в квалификационном экзамене по оценке квалификации, компетенций и навыков определяется центрами оценки компетенций самостоятельно.

31. Отказ в допуске к сдаче квалификационного экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, запрещается.

32. По итогам прохождения квалификационного экзамена претенденту в трёхдневный срок центром оценки компетенций выдается сертификат

о компетенции, а в случае получения неудовлетворительной оценки при прохождении квалификационного экзамена – заключение о прохождении квалификационного экзамена, включающее рекомендации для соискателя.

33. Сведения о выданных сертификатах о компетенции вносятся уполномоченным органом в Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию.

34. Претендент или работодатель, которые не согласны с решениями, принятыми центром оценки компетенций по итогам проведения квалификационного экзамена, в течение десяти календарных дней с даты информирования их о результатах прохождения квалификационного экзамена вправе подать письменную жалобу в уполномоченный орган или Совет по профессиональным квалификациям и компетенциям.

Порядок рассмотрения жалоб, связанных с результатами проведения квалификационного экзамена и выдачей сертификата о компетенции, определяется уполномоченным органом.

Глава 5. Контроль за соблюдением качества и установленных требований и условий

35. Уполномоченный орган посредством рабочего органа осуществляет контроль за соблюдением центром оценки компетенций требований и условий, предусмотренных настоящим Положением.

36. Центры оценки компетенций ежемесячно представляют в рабочий орган отчет о своей деятельности по формам, определяемым уполномоченным органом.

37. При осуществлении контроля за соблюдением центрами оценки компетенций требований по качеству оценки и условий уполномоченный орган в пределах своей компетенции имеет право:

- проводить проверки соблюдения требований по качеству оценки и условий;

- запрашивать и получать от центров оценки компетенций необходимую информацию по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок, а также поступивших жалоб со стороны граждан Республики Узбекистан;

- составлять на основании результатов проверок акты (справки) с указанием конкретных допущенных центрами оценки компетенций нарушений установленных требований и условий;

- выносить обязательные для исполнения центрами оценки компетенций предписания об устранении выявленных нарушений, устанавливать сроки, достаточные для устранения таких нарушений;

- выносить решения и обращаться в суд по выявленным нарушениям законодательства.

38. Аккредитация может быть приостановлена в случаях выявления фактов нарушения центром оценки компетенций установленных требований и условий, а также невыполнения им предписания уполномоченного органа об устранении выявленных нарушений.

Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет центр оценки компетенций о принятом решении о приостановлении действия аккредитации не позднее трех дней со дня его принятия.

39. Уполномоченный орган устанавливает центру оценки компетенций срок устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия аккредитации.

40. При устранении центром оценки компетенций обстоятельств, повлекших приостановление действия аккредитации, уполномоченный орган в трехдневный срок с момента получения письменного подтверждения об устранении этих обстоятельств принимает решение о возобновлении действия аккредитации.

41. Осуществление деятельности центров оценки компетенций в период приостановления действия аккредитации влечет ответственность в соответствии с законодательством.

42. Прекращение действия аккредитации производится уполномоченным органом в случаях:

обращения центра оценки компетенций с заявлением о прекращении действия аккредитации;

ликвидации центра оценки компетенций или его реорганизации, при которой он прекращает свою деятельность, за исключением его преобразования, а также слияния – при наличии у реорганизуемых юридических лиц на дату государственной регистрации вновь возникшего юридического лица аккредитации на осуществление одного и того же аккредитуемого вида деятельности;

систематического или однократного грубого нарушения центром оценки компетенций требований и условий, предусмотренных настоящим Положением;

неустранения центром оценки компетенций обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия аккредитации, в установленный уполномоченным органом срок;

установления незаконности решения уполномоченного органа об аккредитации.

Уполномоченный орган в письменной форме уведомляет центр оценки компетенций с мотивированным обоснованием причин прекращения действия аккредитации не позднее трех дней со дня принятия такого решения.

При прекращении аккредитации уплаченные сборы возврату не подлежат.

43. Аккредитация аннулируется в следующих случаях:

предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения;

обращения центра оценки компетенций с заявлением об аннулировании аккредитации;

установления факта получения аккредитации с использованием подложных документов.

Аннулирование аккредитации в случае, предусмотренном абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется по решению суда, а в других случаях – по решению уполномоченного органа.

44. Уполномоченный орган должен в письменной форме уведомить центр оценки компетенций о принятом решении об аннулировании аккредитации в течение трех дней после принятия такого решения.

При аннулировании аккредитации уплаченные сборы возврату не подлежат.

45. Решения уполномоченного органа об аккредитации, её приостановлении, возобновлении, прекращении и аннулировании подлежат публикации на официальном интернет-сайте уполномоченного органа или в иных средствах массовой информации.

Глава 6. Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию

46. Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию, ведется уполномоченным органом и размещается на официальных веб-сайтах уполномоченного органа и Агентства по вопросам внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений.

47. Разработка и сопровождение электронной платформы Национального реестра лиц, имеющих подтвержденную квалификацию, осуществляется ООО «Информационно-компьютерный центр Mehnat.uz» при Республиканском научном центре занятости и охраны труда Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан за счет средств Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом.

48. Основанием для включения в Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию, является сертификат о компетенции, выданный центром оценки компетенций претенденту по итогам прохождения им квалификационного экзамена.

Допускается внедрение механизма автоматического внесения соответствующей информации со стороны центров оценки компетенций в Национальный реестр лиц, имеющих подтвержденную квалификацию.

49. В Национальном реестре лиц, имеющих подтвержденную квалификацию, должны быть указаны:

- порядковый номер;
- идентификационный номер (уникальный, сгенерированный автоматически);
- фамилия, имя, отчество претендента;
- паспортные данные претендента;
- профессия (специальность), по которой проведена оценка квалификации, компетенций и навыков;
- код профессии (специальность), по которой проведена оценка квалификации, компетенций и навыков;
- оценка квалификации, компетенций и навыков по соответствующей профессии (специальности);
- оценка уровня владения иностранными языками – в случае наличия;

оценка уровня знаний базовых основ законодательства иностранного государства – в случае наличия;

оценка уровня знаний базовых культурно-этнических основ иностранного государства – в случае наличия;

наименование центра оценки компетенций и место его нахождения (почтовый адрес);

номер телефона (факса);

фамилия, имя, отчество руководителя организации;

дата выдачи и номер аккредитации.

Уполномоченный орган может дополнять виды информации, требуемой для размещения в Национальном реестре лиц, имеющих подтвержденную квалификацию.

50. Информация, содержащаяся в Национальном реестре лиц, имеющих подтвержденную квалификацию реестре, размещается на веб-сайте уполномоченного органа и является открытой для ознакомления.

51. В случаях принятия решений о приостановлении, прекращении или аннулировании аккредитации центров оценки компетенций, уполномоченный орган вправе исключить из Национального реестра лицо (лиц), имеющее подтвержденную квалификацию, результаты оценки квалификации, компетенций и навыков претендента(ов), которому(ым) выдан сертификат о компетенции соответствующим центром оценки компетенций, действие аккредитации которого приостановлено, прекращено или аннулировано.

При этом уполномоченный орган вправе проверить качество проведенной центром оценки компетенций оценки квалификации, компетенций и навыков претендентов, в том числе с привлечением третьей стороны, за счет средств Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, после чего принять решение о возобновлении пребывания лица в Национальном реестре лиц, имеющих подтвержденную квалификацию.

Глава 7. Обжалование решений уполномоченного органа

52. Решения уполномоченного органа, а также действия (бездействие) должностного лица уполномоченного и рабочего органов могут быть обжалованы юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Республики Узбекистан.

53. Решения уполномоченного органа о приостановлении, прекращении и аннулировании аккредитации могут быть обжалованы в суде. В случае признания судом необоснованности аннулирования аккредитации рабочий орган несет перед центром оценки компетенций ответственность в размере понесенного им ущерба.

Глава 8. Заключительные положения

54. Сборы, взимаемые в соответствии с настоящим Положением, перечисляются на специальный расчетный счет рабочего органа.

55. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке аккредитации
юридических лиц, занимающихся деятельностью
по подтверждению профессиональной
компетенции граждан Республики Узбекистан,
выезжающих за рубеж для осуществления
трудовой деятельности

СХЕМА
аккредитации юридических лиц, занимающихся деятельностью
по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики
Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой
деятельности

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки исполнения
1-й этап	Заявитель	Подает заявление в рабочий орган с пакетом необходимых документов.	По желанию соискателя лицензии
2-й этап	Рабочий орган	1. Рассматривает представленный пакет документов на аккредитацию. 2. В процессе рассмотрения представленных документов при необходимости проводит выездное изучение заявителя на предмет соответствия установленным требованиям. 3. По итогам рассмотрения готовит заключение, которое передается в уполномоченный орган.	В течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления
3-й этап	Рабочий орган	Взимает сбор за рассмотрение пакета документов в пятикратном размере минимальной заработной платы.	В течение десяти рабочих дней со дня получения заключения
4-й этап	Уполномоченный орган	Принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации по представлению Совета по профессиональным квалификациям и компетенциям.	В течение пяти рабочих дней со дня получения заключения
5-й этап	Рабочий орган	Уведомляет заявителя о принятом решении.	В течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения
6-й этап	Аккредитованное юридическое лицо	Осуществляет деятельность по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности.	На постоянной основе

Приложение № 2
к Положению о порядке аккредитации
юридических лиц, занимающихся
деятельностью по подтверждению
профессиональной компетенции граждан
Республики Узбекистан, выезжающих
за рубеж для осуществления трудовой
деятельности

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на аккредитацию на право занятия деятельностью по подтверждению
профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан,
выезжающих для осуществления временной трудовой деятельности за
рубеж, включая оценку уровня владения профессиональными навыками и
иностранными языками**

1. Наименование заявителя: _____
2. Местонахождение: _____
3. Телефон: _____ факс: _____
4. e-mail: _____
5. web-страница: _____ (при наличии)
6. Банковские реквизиты:

7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1)... ;
- 2)... ;
- 3)... ;
- 4)... ,
- 5)... .

Ф.И.О. и подпись руководителя _____

М.П. (при наличии)

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организованного набора граждан Республики Узбекистан
для осуществления временной трудовой деятельности за рубежом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 июля 2018 года № ПП-3839 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы внешней трудовой миграции Республики Узбекистан» определяет порядок организованного набора граждан Республики Узбекистан для осуществления временной трудовой деятельности за рубежом.

2. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

лицо, ищущее работу (соискатель), – физическое лицо, гражданин Республики Узбекистан, обратившееся в направляющую организацию за получением услуги по подбору подходящего места работы и содействию в трудоустройстве за рубежом;

направляющая организация – Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Агентство), а также юридическое лицо, осуществляющее деятельность по отправке граждан Республики Узбекистан на работу в иностранное государство в порядке организованного набора, на основании соответствующей лицензии;

лицензия – разрешительный документ, дающий право юридическим лицам осуществлять деятельность по организованному набору и отправке граждан Республики Узбекистан для трудоустройства за рубежом;

организованный набор – комплекс мероприятий, реализуемых направляющей организацией в целях обеспечения трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом, по заявкам иностранных работодателей и (или) уполномоченных ими иностранных организаций, осуществляющих деятельность в сфере трудоустройства иностранных работников;

иностранный работодатель – физическое или юридическое лицо иностранного государства, которому законодательством государства трудоустройства предоставлено право нанимать трудовых мигрантов;

государство трудоустройства – иностранное государство, в котором трудовой мигрант будет осуществлять трудовую деятельность;

единая база данных работников – электронная система регистрации на специальном веб-сайте Агентства, посредством которой граждане Республики Узбекистан, Агентство, направляющие организации и центры по содействию занятости населения Министерства занятости и трудовых отношений (далее – центры по содействию занятости) могут ввести необходимые данные соискателя;

трудовые мигранты – граждане Республики Узбекистан, осуществляющие трудовую деятельность за рубежом, за исключением лиц,

работающих в представительствах и дипломатических миссиях Республики Узбекистан за рубежом;

Реестр работодателей – перечень иностранных работодателей, которые участвуют в организованном наборе и трудоустройстве граждан Республики Узбекистан за рубежом в соответствии с настоящим Положением.

3. Граждане Республики Узбекистан в соответствии с законодательством Республики Узбекистан имеют право в организованном порядке выезжать за рубеж для осуществления временной трудовой деятельности.

4. Организованный набор граждан для трудоустройства за рубежом осуществляется направляющими организациями в порядке, определенном настоящим Положением и другими актами законодательства.

Направляющая организация проводит системную разъяснительную работу среди населения об условиях и требованиях законодательства для трудоустройства за рубежом.

5. Агентству получение лицензии на осуществление деятельности по организованному набору не требуется.

6. Если международными договорами Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Положением, применяются правила международного договора.

Глава 2. Формирование единой базы данных работников

7. Единая база данных работников включает в себя следующую информацию о соискателе: Ф.И.О., паспортные данные, дата и год рождения, место жительства, контактные телефоны, образование, специальность, опыт работы, другие навыки, фотография.

8. Источниками информации, вносимой в базу данных, являются:

информация, внесенная соискателем самостоятельно;

информация, внесенная с согласия соискателя направляющей организацией;

информация, внесенная с согласия соискателя районными (городскими) центрами по содействию занятости.

9. Каждому соискателю, зарегистрированному в единой базе данных, присваивается личный номер регистрации.

10. При соответствующем требовании соискателя информация о персональных данных должна быть скрыта для третьих лиц.

11. На основании обращений соискателей направляющая организация имеет право самостоятельно формировать собственную базу данных соискателей.

12. Центры по содействию занятости населения могут использовать единую базу данных для трудоустройства соискателей на территории Республики Узбекистан.

13. Ответственность за достоверность представленной в единой базе данных работников информации возлагается на соискателя.

Глава 3. Поиск работодателей за рубежом

14. Трудоустройство соискателей Республики Узбекистан за рубежом рекомендуется осуществлять с работодателями, включенными в Реестр работодателей.

15. Данные об иностранных работодателях включаются в Реестр работодателей на основании информации, полученной от:

Агентства;

направляющих организаций и атташе по трудовым вопросам консульских учреждений Республики Узбекистан в течение одного рабочего дня на основании заявки, направленной в Агентство, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

16. Реестр работодателей ведется Агентством и размещается на официальных веб-сайтах Министерства занятости и трудовых отношений и Агентства.

17. Данные из Реестра работодателей являются открытыми и публикуются на веб-сайте Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан и Агентства для их свободного использования всеми направляющими организациями.

18. Организованный набор для трудоустройства за рубежом соискателей для иностранных работодателей, не включенных в Реестр работодателей, а также ранее нарушавших трудовое и иное законодательство, как в Республике Узбекистан, так и в государствах их трудоустройства, не рекомендуется.

19. В целях формирования объективной, прозрачной и благонадежной информации Агентство, направляющая организация, атташе по трудовым вопросам консульских учреждений Республики Узбекистан на постоянной основе:

обеспечивают сбор информации о возможностях трудоустройства трудовых мигрантов в других странах;

проводят собеседования с потенциальными работодателями;

выезжают к иностранному работодателю и детально рассматривают условия трудового договора, условия труда и проживания трудового мигранта;

размещают Реестр работодателей и информацию о вакансиях на соответствующих веб-сайтах.

20. В случаях получения информации о нарушениях со стороны иностранного работодателя Агентством совместно с атташе по вопросам трудовой миграции консульских учреждений Республики Узбекистан проводится изучение с выездом в места трудоустройства граждан. По итогам проведенного изучения составляется акт.

21. В случае подтверждения фактов нарушений, указанных в акте по итогам изучения, Агентство в установленном порядке принимает срочные меры по исключению неблагонадежного иностранного работодателя из Реестра работодателей.

22. В отношении трудовых мигрантов, ранее трудоустроенных и желающих продолжить трудовую деятельность в организациях, исключенных из Реестра работодателей, будут сохраняться все договорные условия между соискателем и направляющей организацией – до полного их выполнения.

23. В отношении трудовых мигрантов, оставшихся без работы по вине иностранного работодателя, принимаются меры по повторному трудоустройству или меры по возвращению их на родину.

Глава 4. Организация и проведение отбора соискателей

24. Направляющая организация осуществляет отбор соискателей на основе базы данных соискателей, собственных маркетинговых разработок и по предварительной договоренности с иностранным работодателем.

25. Направляющая организация имеет право запросить при необходимости у соискателя документ, подтверждающий его квалификацию и уровень знания иностранного языка.

При отсутствии подтверждающего документа направляющая организация имеет право рекомендовать соискателю прохождение соответствующих курсов для определения квалификации и уровня знания иностранного языка.

26. Агентство может проводить тестирование на знание иностранного языка и профессиональную пригодность без получения соответствующего разрешительного документа на право осуществления данного вида деятельности.

27. Не допускается привлечение к организованному набору соискателей, не отвечающих требованиям по квалификации и уровню знания языка, заявленным со стороны иностранного работодателя, а также имеющих ограничения на выезд за границу.

Глава 5. Предвыездная адаптация соискателей

28. Направляющая организация после достижения необходимых согласований с иностранным работодателем формирует группу для отправки соискателей на работу в государство трудоустройства.

29. По итогам формирования группы направляющая организация заключает договор с соискателем о предоставлении услуг по трудоустройству за рубежом согласно типовому договору по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

30. Стоимость услуг, оказываемых направляющими организациями, устанавливается ими самостоятельно и ни чем не ограничивается.

31. Направляющая организация обеспечивает предварительное прохождение трудовыми мигрантами учебно-подготовительных, адаптационных мероприятий по повышению их конкурентоспособности, исходя из специфики стран направления, включая:

ознакомление соискателя с проектом трудового договора, заключаемого с иностранным работодателем, условиями проживания и труда, получение его согласия с условиями договора;

проведение медицинского освидетельствования соискателя, в том числе на предмет наличия туберкулёзных, психических, венерических заболеваний и наркотической зависимости;

при необходимости содействие соискателю в оформлении соответствующих документов для получения выездной визы;

проведение краткосрочных курсов по изучению соответствующего иностранного языка, традиции и законодательства государства трудоустройства, по технике безопасности, профилактике религиозного экстремизма и терроризма, предупреждению распространения инфекций, передающихся половым путем, и ВИЧ-инфекции;

организация процесса страхования жизни и здоровья соискателя.

32. В случае обнаружения у соискателя заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и/или заболеваний, препятствующих осуществлению временной трудовой деятельности, соискатель отстраняется от предвыездной адаптации до полного выздоровления.

Глава 6. Отправка соискателей

33. В целях создания благоприятных условий и удобств для соискателей направляющая организация осуществляет централизованное бронирование и приобретение билетов на железнодорожный, авиа- и автотранспорт.

34. В целях обеспечения безопасного следования соискателей к месту осуществления временной трудовой деятельности за пределами республики, предотвращения дорожно-транспортных происшествий по пути следования отправка соискателей осуществляется исключительно через перевозчиков, имеющих соответствующую лицензию.

35. Отправка соискателей в государство трудоустройства осуществляется по согласованию с иностранным работодателем группами в сопровождении работника направляющей организации.

36. По прибытии в пункт назначения направляющая организация принимает меры по обеспечению необходимых условий для соискателей до момента трудоустройства (патент, вводный инструктаж, проживание, медицинское освидетельствование и др.)

37. По итогам проведенных мероприятий составляется акт о трудоустройстве соискателя по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, к которому также прилагаются копии трудовых договоров между соискателем и иностранным работодателем.

Второй экземпляр акта о трудоустройстве с приложением копий трудовых договоров представляется направляющей организацией в Агентство в электронном виде с подтверждением электронной цифровой подписью.

38. В случае необеспечения иностранным работодателем оговоренных требований в части социальных и бытовых условий, условий оплаты труда или возникли иные вопросы, повлекшего за собой отказ работодателя трудоустроить трудового мигранта, направляющая организация принимает экстренные меры по трудоустройству соискателя к другому иностранному работодателю.

39. В случае невозможности трудоустройства соискателя в соответствии с ранее оговорёнными требованиями направляющая организация обязана обеспечить возвращение соискателя на родину.

В случае неисполнения указанного обязательства со стороны направляющей организации Агентство принимает срочные меры по обеспечению возврата соискателя на родину за счет средств, зарезервированных направляющей организацией в Фонде поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Глава 7. Мониторинг деятельности трудовых мигрантов

40. Мониторинг деятельности трудовых мигрантов, защита их прав, свобод и законных интересов в государстве трудоустройства осуществляется:

атташе по вопросам внешней трудовой миграции консульских учреждений Республики Узбекистан;

зарубежными представительствами Агентства;

государственными и негосударственными зарубежными партнерами Агентства;

направляющими организациями;

негосударственными некоммерческими организациями;

другими организациями.

41. Агентство является специальным уполномоченным органом Республики Узбекистан по осуществлению мониторинга всех нижеследующих аспектов в рамках защиты трудовых мигрантов от недобросовестного работодателя и в профилактике правонарушений со стороны трудовых мигрантов:

заключение соглашений с иностранными работодателями, имеющими официальную регистрацию или аккредитацию в полномочных органах своей страны для привлечения трудовых мигрантов с целью осуществления временной трудовой деятельности;

осуществление контроля составляемых направляющими организациями договоров на оказание услуг по организованному набору соискателей и трудовых договоров, заключенных трудовыми мигрантами с иностранными работодателями с целью обеспечения их соответствия требованиям законодательства и нормам международного трудового и иного законодательства;

соблюдение норм обеспечения заработной платы трудовым мигрантам на уровне не ниже заработной платы, установленной в государстве трудоустройства для соответствующей категории работников;

соблюдение норм обеспечения достойных условий проживания и работы, установленных в стране трудоустройства.

42. При необходимости Агентство и его зарубежные представительства проводят встречи по обсуждению различных вопросов, представляющих интерес

для трудовых мигрантов, оказывают содействие в получении медицинских услуг, обеспечивают защиту прав и интересов трудовых мигрантов в случаях нарушения их со стороны работодателя.

43. Финансирование процедур по защите прав и интересов трудовых мигрантов осуществляется за счет средств Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Глава 8. Заключительное положение

44. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

Приложение № 1
к Положению о порядке
организованного набора граждан
Республики Узбекистан для
осуществления временной трудовой
деятельности за рубежом

ЗАЯВКА

**зарубежных представительств Агентства по внешней трудовой миграции, атташе
по трудовым вопросам консульских учреждений Республики Узбекистан,
направляющих организаций для включения иностранного работодателя
в Реестр работодателей для трудоустройства за рубежом**

(наименование зарубежных представительств Агентства, атташе по трудовым вопросам, направляющей организации)

представляет нижеследующую информацию о проверенном иностранном работодателе, которому законодательством государства трудоустройства предоставлено право трудоустраивать трудовых мигрантов, для включения его в Реестр работодателей для трудоустройства за рубежом:

Название организации	
Вид деятельности	
Местонахождение (почтовый адрес)	
Номер телефона	
E-mail	
Адрес веб-сайта	
Дата и номер государственной регистрации	
Уставный капитал	
Номер лицензии	
Страна и город трудоустройства	
Другая информация	
Контактное лицо (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактный телефон)	
Заклучение заявителя	

(заявитель)

М.П. (при наличии)

(подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке организованного
набора граждан Республики Узбекистан для
осуществления временной трудовой
деятельности за рубежом

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
об оказании услуг по трудоустройству
граждан Республики Узбекистан за рубежом

_____, в лице директора _____,
действующего _____ на _____ основании _____ Устава
и лицензии № _____ от «_____» _____ 20 _____ года, выданной Министерством
занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Направляющая
организация), и гражданином _____ Республики _____ Узбекистан,

(далее – Соискатель), (далее – Стороны) заключили настоящий Договор
(далее – Договор), о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Направляющая организация оказывает Соискателю услуги по подбору
вакансии, предвыездной адаптации и трудоустройству за рубежом
по специальности/профессии _____.

1.2. Трудовой договор между соискателем и иностранным работодателем
будет подписан на территории государства трудоустройства (далее – трудовой
договор), после получения разрешительных документов для осуществления
трудовой деятельности.

2. Срок действия Договора

2.1. Настоящий Договор действует в течение срока, равного сроку
трудового договора.

2.2. По истечении срока трудового договора работник имеет право
по согласованию с иностранным работодателем продлить его срок,
что, соответственно, влечет продление настоящего Договора.

3. Размер и порядок расчетов

3.1. Соискатель оплачивает услуги, оказываемые Направляющей
организацией, в размере _____ сум.

(цифрами и прописью)

3.2. После подписания настоящего Договора Сторонами, Соискатель
в течение 2 (двух) рабочих дней оплачивает стоимость услуг Направляющей
организации, указанную в подпункте 3.1 настоящего Договора, и представляет
копию платежной квитанции банка Направляющей организации.

В случае неподтверждения платежа, произведенного Соискателем,
Направляющая организация имеет право приостановить оказание всех услуг
до получения подтверждения.

4. Условия работы в государстве трудоустройства

4.1. Для осуществления временной трудовой деятельности на территории государства трудоустройства Соискатель должен иметь специальное разрешение, если иное не предусмотрено законодательством государства трудоустройства.

4.2. Расходы, связанные с проживанием и другими социальными условиями на период осуществления временной трудовой деятельности в государстве трудоустройства, как правило, регулируются трудовым договором, подписанным между Соискателем и иностранным работодателем.

4.3. В период трудовой деятельности заработная плата и другие суммы выплат определяются между Соискателем и иностранным работодателем на основе трудового договора. Сумма заработной платы соискателя не должна быть ниже заработной платы, установленной законодательством для граждан государства трудоустройства для соответствующей категории работников.

4.4. Рабочее время работника на территории государства трудоустройства не должно превышать продолжительность законодательно установленного рабочего периода. В соответствии с этим на основе трудового договора определяется продолжительность рабочего времени в течение недели.

4.5. Не допускается привлечение работника на работу вне рабочего времени. Исключением является взаимное соглашение между работником и работодателем при обязательном согласии работника.

4.6. Работа вне рабочего времени, а также в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии с трудовым законодательством государства трудоустройства.

4.7. В случае невозможности адаптации работника в период трудовой деятельности к работе и рабочему месту или регулярного нарушения трудовых обязательств работник возвращается в страну проживания за счет собственных средств.

5. Права и обязанности Направляющей организации

5.1. Направляющая организация при трудоустройстве, повышении квалификации/переквалификации, а также отправке граждан в государство трудоустройства для осуществления трудовой деятельности имеет следующие права:

дисквалификация соискателей, нарушивших требования настоящего Договора и не участвовавших в процессе предвыездной адаптации;

взыскание произведенных расходов с граждан, которые были дисквалифицированы согласно абзацу второму пункта 5.1, соразмерно сумме часов обучения или причинённого ущерба.

5.2. Обязательства Направляющей организации по обеспечению и гарантии прав соискателей на территории государства трудоустройства:

предоставление Соискателю и подробное его ознакомление с условиями проекта трудового договора, заключаемого с иностранным работодателем;

предоставление соискателям общей информации и рекомендаций по основным требованиям иностранного работодателя и условиям трудоустройства;

организация процесса предвыездной подготовки к трудовой деятельности с привлечением квалифицированных преподавателей/специалистов для Соискателя, признанного по итогам медицинского освидетельствования здоровым;

организация предварительного прохождения Соискателем учебно-подготовительных, адаптационных (языковых, специализированных и профессиональных) курсов и мероприятий с целью повышения конкурентоспособности работников Республики Узбекистан исходя из специфики государства трудоустройства, в том числе согласно требованиям иностранных работодателей;

обязательная регистрация соискателя в базе Агентства по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан для приобретения льготных билетов;

предоставление практической помощи в приобретении билетов и обеспечение организованной отправки соискателей в государство трудоустройства;

сопровождение соискателей в государство трудоустройства;

защита прав и интересов трудовых мигрантов на территории государства трудоустройства до завершения трудового договора;

организация медицинского освидетельствования соискателей в соответствии с требованиями иностранного работодателя;

контроль за своевременной выплатой заработной платы трудовым мигрантам иностранными работодателями;

соблюдение норм достойных условий труда и проживания на уровне не ниже, чем для граждан государства трудоустройства;

обеспечение совместно с иностранным работодателем оформления работнику с начала периода его трудовой деятельности медицинской страховки от несчастных случаев на производстве, в том числе от несчастных случаев вне рабочего времени.

6. Права и обязанности Соискателя

6.1. Соискатель при осуществлении трудовой деятельности на территории государства трудоустройства имеет следующие права:

осуществление трудовой деятельности согласно заключенному трудовому договору между Соискателем и иностранным работодателем;

использование личных прав и свобод, социальных и экономических прав при условии строгого соблюдения законодательства государства трудоустройства;

свободное использование заработной платы и других доходов, полученных во время осуществления трудовой деятельности на территории государства трудоустройства;

требование и использование страховых выплат по видам страхования;

непосредственное обращение в Направляющую организацию и посольство/консульские учреждения Республики Узбекистан для разрешения споров с иностранными работодателями, возникших в период осуществления трудовой деятельности.

6.2. В соответствии с настоящим Договором Соискатель при осуществлении трудовой деятельности на территории государства трудоустройства принимает на себя следующие обязательства:

строгое соблюдение законодательства и уважение традиций государства трудоустройства;

своевременная оплата расходов, указанных в пункте 3.1. настоящего Договора, до момента отбытия в государство трудоустройства;

соблюдение установленного внутреннего распорядка и обязательное участие в процессе обучения и адаптации;

соблюдение условий настоящего Договора, осуществление трудовой деятельности согласно трудовому договору между иностранным работодателем и трудовым мигрантом;

соблюдение режима пребывания на территории государства трудоустройства;

в случае возникновения обстоятельств, препятствующих/затрудняющих осуществление обязательств по настоящему Договору, обращение в Направляющую организацию;

соблюдение условий трудового договора, заключенного с иностранным работодателем;

своевременное возвращение в страну проживания по истечении срока трудового договора и срока временной регистрации (визы) в государстве трудоустройства (или до истечения срока – по согласованию с иностранным работодателем);

покрытие расходов, связанных с проживанием и питанием в период до получения им разрешения на осуществление трудовой деятельности (патента) за счет собственных средств.

6.3. Соискатель несёт личную ответственность за долговые обязательства в рамках гражданско-правовых отношений и вытекающих из них последствий (по причине неполучения Соискателем разрешения на осуществление трудовой деятельности (патента) и совершения им противозаконных действий на территории государства трудоустройства).

7. Дополнительные условия

7.1. Вся ответственность по пребыванию на территории государства трудоустройства возлагается на Соискателя при условии:

если трудовой договор не заключен/расторгнут по причинам, не зависящим от иностранного работодателя;

в случае несоответствия Соискателя запрашиваемой специальности и/или иным требованиям иностранного работодателя;

отсутствие на работе по неуважительным/неизвестным причинам.

7.2. В случае получения трудовым мигрантом производственной травмы/повреждения все расходы, связанные с медицинским обслуживанием и/или возвращением в страну проживания, покрываются Направляющей организацией и/или за счет страховой компании.

7.3. При гибели/получении производственной травмы материальная ответственность за вред, причинённый жизни и/или здоровью трудового мигранта, возлагается на Направляющую организацию/страховую компанию. В случае гибели трудового мигранта расходы по перевозке тела (останков) в Республику Узбекистан осуществляются за счет Направляющей организацией и/или за счет страховой компании.

7.4. При невозможности продолжения трудовой деятельности вследствие получения трудовым мигрантом травм вне производства, расходы, связанные с медицинским обслуживанием/возвращением в страну проживания, производятся за счёт собственных средств трудового мигранта.

7.5. При гибели трудового мигранта вследствие получения травмы и/или несчастного случая вне производства перевозка тела (останков) осуществляется за счет страховой компании. В случае, если жизнь трудового мигранта не была застрахована от несчастных случаев и/или смерти расходы, связанные с перевозкой тела (останков) в Республику Узбекистан, осуществляются за счет личных накоплений трудового мигранта и/или членов его семьи.

7.6. В случае депортации расходы, связанные с выдворением, возлагаются на трудового мигранта.

8. Форс-мажор

8.1. Стороны не несут ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что это произошло вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и Стороны предприняли все возможные и зависящие от них меры по надлежащему исполнению своих обязательств.

8.2. К форс-мажорным обстоятельствам относятся: военные действия, воздействие сил природы (землетрясение, наводнение и т.д.), решения государственных органов.

8.3. О наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны должны уведомить друг друга в течение трех рабочих дней с момента их наступления.

8.4. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится на период, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие в связи с выполнением обязательств, предусмотренных в настоящем Договоре или возникающих в ходе их исполнения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

9.2. При неурегулировании споров путем переговоров между Сторонами споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор заключается в 2 (двух) экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу.

10.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Договор, оформляются в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

11. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Наименование организации

ИНН _____

М.П.

подпись, Ф.И.О.

Соискатель

ИНН _____

подпись, Ф.И.О.

Приложение № 3
к Положению о порядке организованного
набора граждан Республики Узбекистан
для осуществления временной трудовой
деятельности за рубежом

АКТ

о трудоустройстве граждан Республики Узбекистан

«__» _____ 20__ год

г. _____

Настоящий акт составлен о том, что на основании договора об оказании услуг по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом от «__» _____ 20__ года № _____ между _____, действующим на основании

(направляющая организация)

Устава и лицензии № _____, и _____, подписанного в рамках

(иностранный работодатель)

системы организованного набора граждан Республики Узбекистан для трудоустройства на территории _____, прибыли граждане

(сторона трудоустройства)

Республики Узбекистан в следующем составе:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Серия и номер паспорта	Вид деятельности

Направляющая организация:

Работодатель:

ПОЛОЖЕНИЕ
об Агентстве по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости
и трудовых отношений Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 июля 2018 года № ПП-3839 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы внешней трудовой миграции Республики Узбекистан» определяет порядок деятельности Агентства по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

2. Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Агентство) осуществляет в соответствии с законодательством Республики Узбекистан деятельность в сфере регулирования процессов трудовой миграции и организованного трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом, базирующуюся на международных правовых нормах и правилах, с учетом национальных интересов республики.

3. Учредителем Агентства является Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

4. Агентство является юридическим лицом в форме государственного унитарного предприятия, образованного на базе находящегося в государственной собственности имущества, переданного ему в оперативное управление, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Агентство владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, а также иным имуществом, приобретаемым (получаемым) в ходе осуществления своей деятельности и находящимся в собственности Агентства, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Положением.

5. Агентство в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Узбекистан, законами Республики Узбекистан, постановлениями Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указами, распоряжениями и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Узбекистан, постановлениями коллегии и приказами Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, а также настоящим Положением.

6. Агентство и его представительства имеют печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан со своим наименованием на государственном языке, а также штампы, бланки со своим наименованием. Агентство имеет собственную эмблему.

Местонахождение Агентства: город Ташкент, ул. Камаринисо, 1.

Электронный почтовый адрес Агентства: info@migration.uz.

7. Официальное наименование Агентства:

а) на государственном языке:

полное – Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлиги хузуридаги Ташки меҳнат миграцияси агентлиги Давлат унитар корхонаси;

сокращенное – Ташки меҳнат миграцияси агентлиги ДУК;

б) на английском языке:

полное – The Agency of External Labour Migration under the Ministry of Employment and Labour Relations of the Republic of Uzbekistan State Unitary Company;

сокращенное – The Agency of External Labour Migration;

в) на русском языке:

полное – Государственное унитарное предприятие Агентство по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

сокращенное – ГУП Агентство по внешней трудовой миграции.

8. Агентство осуществляет свою деятельность на хозрасчетной основе.

9. Агентство создает в установленном порядке свои филиалы в регионах республики и представительства за рубежом.

Глава 2. Задачи и функции Агентства

10. Основными задачами Агентства являются:

оказание содействия гражданам Республики Узбекистан в реализации их прав на трудовую деятельность за рубежом путём эффективного управления и контроля за процессами организованного набора, подготовки, проведения адаптационных мероприятий и трудоустройства за рубежом;

осуществление комплексного анализа внешней трудовой миграции, разработка на этой основе предложений по совершенствованию нормативно-правовой базы, оказание содействия в трудоустройстве граждан, вернувшихся из трудовой миграции;

участие в разработке и реализации проектов международного сотрудничества в области трудовой миграции, осуществление взаимодействия с компетентными органами иностранных государств по вопросам регулирования процессов трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом и обеспечения их трудовых прав;

выполнение функций рабочего органа Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан по лицензированию деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом и осуществлению

контроля за их деятельностью, аккредитации юридических лиц, осуществляющих деятельность по подтверждению профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих за рубеж для осуществления трудовой деятельности;

осуществление в установленном порядке выдачи юридическим лицам разрешений на привлечение иностранной рабочей силы и подтверждений иностранным гражданам на право трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан, а также ведение учёта иностранных граждан, работающих в Республике Узбекистан.

11. Агентство в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

изучает рынок труда зарубежных стран, осуществляет поиск иностранных работодателей, заключает с зарубежными работодателями и частными агентствами занятости договоры об организованном наборе граждан Республики Узбекистан в целях направления для осуществления временной трудовой деятельности за рубежом и обеспечивает их реализацию;

в пределах своей компетенции ведет переговоры, осуществляет подготовку проектов международных, межгосударственных и межведомственных договоров, соглашений и протоколов с международными и региональными организациями, государственными уполномоченными органами зарубежных стран в сфере организованного трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом;

осуществляет координацию выполнения со стороны зарубежных партнеров и работодателей соответствующих решений и обязательств, вытекающих из договоров, соглашений, протоколов и других документов о сотрудничестве Республики Узбекистан с зарубежными странами по вопросам трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом;

информирует граждан Республики Узбекистан, выезжающих на работу за рубеж, об основах законодательства, традициях и нормах поведения в государстве трудоустройства;

осуществляет отбор граждан Республики Узбекистан для направления на трудоустройство за рубеж на основе соглашений с зарубежными работодателями и рекрутинговыми организациями, осуществляет их предвыездную подготовку и отправку за границу;

формирует единую базу данных граждан Республики Узбекистан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, а также ведёт реестры иностранных работодателей;

осуществляет предвыездную адаптацию, проводит профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, обучение иностранным языкам, правилам техники безопасности и охраны труда на производствах граждан Республики Узбекистан, выезжающих для осуществления временной трудовой деятельности за рубеж;

проводит с привлечением уполномоченных медицинских учреждений комплексное медицинское освидетельствование состояния здоровья граждан

Республики Узбекистан, направляемых для трудоустройства за рубеж, с учетом требований зарубежных работодателей;

принимает участие в реализации мер по обеспечению безопасности граждан Республики Узбекистан во время их выезда на транспорте за пределы республики для осуществления трудовой деятельности, координирует работу специализированных касс, созданных при Агентстве, по реализации льготных проездных билетов на авиа- и железнодорожный транспорт;

осуществляет приём и рассмотрение заявлений на получение лицензий на право осуществления деятельности по трудоустройству граждан Республики Узбекистан за рубежом;

выдает и продлевает разрешения юридическим лицам для привлечения иностранной рабочей силы и подтверждения на право осуществления иностранными гражданами временной трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан;

осуществляет контроль за соблюдением работодателями законодательных и нормативных актов, регламентирующих использование иностранной рабочей силы в Республике Узбекистан;

контролирует совместно с правоохранительными органами соблюдение иностранными гражданами, имеющими подтверждение на право трудовой деятельности в Республике Узбекистан, установленного порядка осуществления трудовой деятельности на территории республики;

создаёт и управляет деятельностью региональных центров предвыездной адаптации, центров обучения, переобучения и повышения квалификации, языковых центров обучения граждан Республики Узбекистан, выезжающих для осуществления временной трудовой деятельности за рубеж, в том числе на условиях государственного-частного партнёрства;

осуществляет при содействии Министерства иностранных дел Республики Узбекистан через дипломатические представительства и консульские учреждения Республики Узбекистан за рубежом, а также представительства Агентства за рубежом мониторинг трудовой деятельности граждан Республики Узбекистан, трудящихся за рубежом;

реализует меры по правовой и социальной защите, материальной поддержке граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, в том числе посредством взаимодействия с Фондом поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, а также дипломатическими миссиями Республики Узбекистан в иностранных государствах;

участвует в реализации программ и проектов по реинтеграции трудовых мигрантов, предоставляет территориальным органам содействия трудоустройству населения списки граждан Республики Узбекистан, вернувшихся на родину по окончании временной трудовой деятельности за рубежом, для их последующего трудоустройства на территории Республики Узбекистан.

Глава 3. Права и ответственность Агентства

12. Для осуществления возложенных задач и функций Агентство имеет право:

осуществлять в соответствии с заключенными договорами подбор кадров для работы за рубежом, организацию их тестирования на знание иностранных языков и профессиональную пригодность, а также разъяснение основных законов страны трудоустройства;

обращаться в компетентные органы за получением информации о кандидатах на отправку на работу за рубеж, направляемых в соответствии с договорами о сотрудничестве в области трудовой миграции, заключенными с иностранными партнерами;

заключать с гражданами Республики Узбекистан, прошедшими предварительный отбор, договоры по оказанию услуг в трудоустройстве их за рубежом с учетом соглашений (договоров), заключенных с иностранными партнерами;

получать по мере необходимости от юридических лиц, независимо от форм их собственности, сведения об иностранных гражданах, осуществляющих трудовую деятельность по трудовым договорам (контрактам) с этими юридическими лицами на территории Республики Узбекистан;

осуществлять в пределах своей компетенции непосредственное взаимодействие и сотрудничество с зарубежными организациями, нанимающими иностранную рабочую силу или способствующими такому найму;

привлекать при необходимости преподавателей, специалистов министерств и ведомств Республики Узбекистан, а также других юридических и физических лиц по договорам (контрактам) для осуществления ими отдельных функций, предусмотренных настоящим Положением;

создавать фонд материального стимулирования работников Агентства по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан;

выдавать гражданам Республики Узбекистан, желающим осуществлять трудовую деятельность за рубежом, по итогам их обучения на знание иностранных языков и профессиональной подготовки сертификаты по установленным формам;

осуществлять мониторинг деятельности юридических лиц в области оказания содействия в трудоустройстве граждан Республики Узбекистан за рубежом и эффективного регулирования временной трудовой деятельности иностранных граждан на территории Республики Узбекистан;

по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан размещать свободные денежные средства на депозитных счетах в банках и других организациях;

создавать и ликвидировать по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан региональные филиалы, центры, специализированные на предвыездную подготовку, обучение иностранным языкам и подготовку к тестированию граждан Республики Узбекистан, выезжающих за

рубеж, а также по согласованию с Министерством иностранных дел Республики Узбекистан зарубежные представительства Агентства;

по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан вносить изменения в предельную численность управленческого персонала Агентства и его структурных подразделений.

13. Агентство несет ответственность за эффективное выполнение возложенных на него задач и функций.

Глава 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Агентства

14. Имущество Агентства составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражена в самостоятельном балансе.

15. Имущество Агентства в соответствии с законодательными актами Республики Узбекистан принадлежит ему на праве оперативного управления.

Право распоряжения имуществом Агентства принадлежит Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан имеет.

16. Агентство осуществляет деятельность на основе хозяйственного расчета по оказанию нижеследующих услуг:

содействие гражданам Республики Узбекистан, выезжающим за рубеж для осуществления временной трудовой деятельности, в приобретении железнодорожных билетов, авиабилетов и в решении других транспортно-логистических вопросов;

содействие в оформлении необходимого пакета документов для трудоустройства за рубежом;

предоставление транспортных услуг путем привлечения транспортных средств Агентства, не задействованных в процессе работы, по заявкам частных и юридических лиц;

оказание услуг на договорной основе по размещению в гостиничном секторе граждан Республики Узбекистан и иностранных граждан.

17. Основным обобщающим показателем финансово-хозяйственной деятельности Агентства является доход.

18. Источником формирования финансовых ресурсов Агентства являются:

прибыль (доход) от хозяйственной деятельности;

средства, полученные от оплаты за выдачу (продление) разрешений юридическим лицам на привлечение иностранной рабочей силы, а также за выдачу (продление) подтверждений иностранным гражданам на право временной трудовой деятельности на территории Узбекистана согласно тарифу, утвержденному Министерством занятости и трудовых отношений по согласованию с Министерством финансов Республики Узбекистан;

доход, получаемый от взимания платы за услуги, оказываемые гражданам Республики Узбекистан при оформлении документов для осуществления временной трудовой деятельности за рубежом по частным контрактам;

другие источники, не запрещенные законодательством.

Чистая прибыль, остающаяся в распоряжении Агентства, используется в соответствии с решениями Министерства занятости и трудовых отношений, в том числе путем направления в Фонд стимулирования труда работников и укрепления материально-технической базы органов по труду.

19. Агентство имеет право открывать расчетный, валютный и другие счета в коммерческих банках для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций, не противоречащих законодательству Республики Узбекистан.

20. Агентство имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность для реализации задач и функций в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

21. Валютная выручка от хозяйственной деятельности распределяется в соответствии с законодательством, зачисляется на валютный счет Агентства и используется по назначению руководством Агентства.

22. Агентство в установленном порядке ведет оперативный и бухгалтерский учет деятельности, а также статистическую отчетность.

Глава 5. Руководство Агентством

23. Агентство возглавляет начальник Агентства, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Министром занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Начальник Агентства:

осуществляет общее руководство, организует текущую деятельность Агентства и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

представляет Агентство в государственных органах, в отношениях с юридическими и отношениях физическими лицами, в том числе иностранных государств, а также международными организациями;

по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан утверждает штатное расписание, смету расходов на содержание Агентства;

выдает (продлевает) разрешения юридическим лицам на привлечение иностранной рабочей силы и подтверждения на право временной трудовой деятельности иностранным гражданам для трудоустройства на территории Республики Узбекистан в соответствии с законодательством Республики Узбекистан;

при привлечении в Республику Узбекистан иностранных специалистов, участвующих в реализации проектов в рамках утвержденных государственных программ развития и других целевых программ Республики Узбекистан,

обеспечивает по заявкам ответственных исполнителей выдачу (продление) в установленном порядке разрешений на привлечение в Республику Узбекистан иностранных специалистов, а также выдачу (продление) иностранным гражданам подтверждений на право временной трудовой деятельности на территории Республики Узбекистан;

по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан назначает на должность и освобождает от должности руководителей региональных филиалов, зарубежных представительств Агентства, центров предвыездной адаптации и обучения граждан, выезжающих за рубеж, руководителей подразделений и работников;

осуществляет другие функции в соответствии с возложенными на Агентство задачами.

Начальник Агентства имеет двух заместителей, в том числе одного первого, назначаемых на должность и освобождаемых от должности министром занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Глава 6. Заключительное положение

24. Реорганизация и ликвидация Агентства осуществляются в установленном законодательством порядке.

Приложение № 5
к постановлению Кабинета Министров
от «12» ~~сентября~~ 2018 г. № 725

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации деятельности Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 5 июля 2018 года № ПП-3839 «О дополнительных мерах по дальнейшему совершенствованию системы внешней трудовой миграции Республики Узбекистан» определяет порядок формирования и использования средств Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан (далее – Фонд).

Действие настоящего Положения не распространяется на случаи и положения, предусмотренные постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 18 марта 2018 г. № 206 «Об утверждении Положения о порядке оказания помощи гражданам Республики Узбекистан, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций на территории иностранных государств».

2. Фонд является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, в том числе валютные, эмблему, штампы и бланки, печать с изображением Государственного герба Республики Узбекистан со своим наименованием на государственном языке и другие реквизиты.

3. Фонд оказывает правовую, социальную защиту и материальную помощь гражданам, осуществляющим временную трудовую деятельность за рубежом.

Глава 2. Порядок формирования средств Фонда

4. Источниками формирования средств Фонда являются:

безвозмездная финансовая помощь, выделяемая из Государственного бюджета Республики Узбекистан;

резервирование средств организаций, осуществляющих отправку граждан Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности за рубежом в рамках заключенного лицензионного соглашения с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, в размере пятидесяти тысяч долларов США, с условиями пополнения средств – в случае расходования резервируемой суммы, а также возвращения средств – в случае прекращения действия и аннулирования лицензии на право трудоустройства граждан за рубежом;

доходы от размещения временно свободных средств Фонда на депозитах коммерческих банков;

благотворительные пожертвования физических и юридических лиц, а также другие источники, не запрещенные законодательством.

5. Гранты международных финансовых институтов и других зарубежных доноров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, благотворительных фондов, в том числе нерезидентов Республики Узбекистан, поступают на банковские счета Фонда в порядке, установленном законодательством, за исключением случаев, когда процедурами международных финансовых институтов и других зарубежных доноров или условиями предоставления иностранных грантов определен иной порядок.

Глава 3. Порядок использования средств Фонда

6. Средства Фонда используются целевым назначением для финансирования следующих расходов:

оказание правовой и социальной защиты, а также материальной помощи гражданам Республики Узбекистан, подвергшимся насилию, принудительному труду и дискриминации, нарушению трудовых и иных прав, попавших в сложное финансовое положение и оставшихся без документов, подтверждающих личность, без средств к существованию в период осуществления трудовой деятельности за рубежом;

медицинское обслуживание граждан Республики Узбекистан, которым в период нахождения в трудовой миграции потребовалась медицинская помощь по причине травмы, несчастного случая, острого или тяжёлого заболевания, в случае невозможности оплатить стоимость оказанных медицинских услуг за счёт средств трудового мигранта или медицинского страхования;

перевозка тел граждан Республики Узбекистан, умерших в период нахождения в трудовой миграции, а также граждан Республики Узбекистан, получивших увечье или тяжёлые травмы во время трудовой деятельности за рубежом;

возвращение граждан Республики Узбекистан, ранее направленных на работу за рубеж в рамках организованного набора, и депортированных вследствие нарушения законодательства страны пребывания, с последующим возмещением оплаченных средств за счет указанных граждан, а также возвращение граждан Республики Узбекистан, которым со стороны иностранных работодателей не были обеспечены оговоренные условия трудоустройства;

создание в регионах республики и оснащение центров предвыездной адаптации, профессиональной подготовки, обучения и тестирования знаний по иностранным языкам, подтверждение профессиональной компетенции граждан Республики Узбекистан, выезжающих для осуществления трудовой деятельности за рубежом;

проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам расширения организованного трудоустройства граждан Республики Узбекистан за рубежом, предотвращения нелегальной трудовой миграции;

создание и оснащение представительств Агентства за рубежом;

проведение мониторинга трудоустройства граждан Республики Узбекистан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, путем выезда в места их трудоустройства.

7. Использование средств Фонда на расходы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, осуществляется в соответствии со Схемой организации расходования средств Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в соответствии с утвержденными направлениями согласно приложению к настоящему Положению.

В случае необходимости ускоренного и экстренного финансирования расходов, указанных в абзацах втором-пятом пункта 6 настоящего Положения, представительство Агентства и Агентство уполномочены самостоятельно осуществлять финансирование расходов в пределах устанавливаемого лимита. Для финансирования экстренных расходов представительству Агентства открывается корпоративная банковская карта в пределах общего лимита, устанавливаемого для каждого представительства Агентства.

Представительство Агентства при использовании средств Фонда по направлениям, указанным в абзацах втором-пятом пункта 6 настоящего Положения, вправе по согласованию с Агентством и исполнительной дирекцией Фонда привлекать на договорной основе специализированные организации, уполномоченные законодательством страны пребывания представительства Агентства осуществлять услуги по вышеуказанным направлениям использования средств Фонда, включая агентства ритуальных услуг, транспортные и логистические компании, медицинские учреждения, страховые компании, организации, оказывающие юридические услуги, правозащитные организации и др.

Агентство на основании подтверждающих документов оформляет заявку на получение средств Фонда для покрытия расходов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, и направляет их Исполнительной дирекции Фонда.

Исполнительная дирекция Фонда согласно представленным заявкам Агентства осуществляет финансирование расходов целевыми траншами.

8. В случае использования средств Фонда на расходы, указанные в абзацах втором-пятом пункта 6 настоящего Положения, возникшие по вине организаций, направивших граждан Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности за рубеж (далее – направляющая организация), использованные средства Фонда подлежат возмещению за счет средств направляющих организаций, зарезервированных в Фонде.

Решение о возмещении расходов Фонда за счет зарезервированных средств направляющих организаций принимается Советом Фонда по представлению Исполнительной дирекции.

Направляющая организация обязана в недельный срок возместить средства, использованные из резервируемой суммы.

9. Содержание Исполнительной дирекции Фонда, включая оплату труда работников, расходы на приобретение основных средств, инвентаря, содержание помещений, средств связи и информационно-компьютерного оборудования

внедрение современных технологий, хозяйственные и иные расходы, осуществляется за счёт средств Фонда.

На работников Исполнительной дирекции Фонда распространяются условия оплаты труда, предусмотренные для работников Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

10. Прогнозная смета расходов на предстоящий год с помесечной разбивкой утверждается Советом фонда и регистрируется в Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

11. Остатки неиспользованных в текущем году средств Фонда переходят на следующий финансовый год и учитываются при составлении сметы расходов на следующий год.

Глава 4. Организация деятельности и управление средствами Фонда

12. Высшим органом управления Фондом является Наблюдательный совет Фонда (далее – Совет Фонда).

Совет Фонда:

ежегодно рассматривает и утверждает основные направления использования средств Фонда, прогнозные параметры баланса доходов и расходов Фонда;

определяет процентное соотношение объемов средств, выделяемых на реализацию основных задач и направлений деятельности Фонда;

утверждает сметы доходов и расходов Фонда, с внесением в необходимых случаях соответствующих изменений в утвержденные сметы, осуществляет контроль за деятельностью Фонда в части формирования доходов и обеспечения целевого расходования средств;

регулярно заслушивает отчеты о результатах деятельности Фонда;

вносит предложения по совершенствованию и повышению эффективности мониторинга деятельности Фонда, улучшению механизмов организации и оптимизации финансирования его расходов;

осуществляет другие функции, связанные с деятельностью Фонда.

Решения Совета Фонда принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

13. Управление средствами Фонда осуществляется Исполнительной дирекцией Фонда.

14. Исполнительная дирекция Фонда:

вносит на утверждение в Совет Фонда и руководству Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан помесечный отчет по доходам и расходам Фонда;

осуществляет прием денежных средств направляющих организаций в виде страхового депозита, ведет учет и отчетность по ним;

обеспечивает финансирование выполнения задач, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения;

осуществляет меры по информационному обеспечению населения и направляющих организаций в вопросах внешней трудовой миграции;

принимает участие в разработке информационно-компьютерных систем по учету участия граждан в процессах внешней трудовой миграции.

Исполнительная дирекция может выполнять и другие задачи в соответствии с основными направлениями деятельности Фонда, а также в соответствии с решениями Совета Фонда и законодательства Республики Узбекистан.

15. Исполнительная дирекция для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

финансировать расходы, предусмотренные основными направлениями деятельности Фонда;

использовать в безакцептном порядке средства страхового депозита направляющей организации, зарезервированные в Фонде, – в случаях нарушения прав и интересов трудящихся мигрантов по вине направляющей организации для устранения возникших последствий, о чём уведомляет направляющую организацию в срок не позднее одного рабочего дня после безакцептного использования;

при необходимости запрашивать и получать от направляющих организаций деятельности Фонда документы (справки) о сформированном уставном капитале и переводе резервных средств на специальный счет Фонда;

вносить предложения по совершенствованию порядка организации, деятельности Фонда, разрабатывать методические документы по вопросам, входящим в ее компетенцию.

16. Исполнительную дирекцию возглавляет исполнительный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности министром занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

17. Исполнительный директор:

осуществляет общее руководство деятельностью Фонда;

принимает на работу и прекращает трудовые договоры с работниками Исполнительной дирекции, распределяет их должностные обязанности и полномочия;

в пределах полномочий заключает договоры с юридическими лицами;

организует ведение бухгалтерского учета денежных средств и материальных ценностей Фонда, составление и представление в установленном порядке финансовой и статистической отчетности;

осуществляет другие обязанности и полномочия в соответствии с законодательством.

18. Исполнительная дирекция подотчетна Совету Фонда и Министерству занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

Глава 5. Учет, отчетность и контроль за правильностью использования средств Фонда

19. Ведение учета и составление отчетности по формированию и прогнозу поступления средств в Фонд осуществляются Исполнительной дирекцией в порядке, установленном законодательством.

20. Исполнительная дирекция ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Совет Фонда и Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан отчеты (в электронной и бумажной форме) о формировании и использовании средств Фонда, показатели исполнения параметров сметы расходов по формам, утверждаемым Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

21. Контроль за обеспечением полноты и своевременности поступления средств в Фонд осуществляется Исполнительной дирекцией.

22. Контроль за использованием средств Фонда возлагается на Наблюдательный совет и Министерство занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан.

23. Ответственность за целевое использование средств Фонда возлагается на Исполнительную дирекцию.

Глава 6. Заключительные положения

24. Споры, возникающие в рамках деятельности Фонда, в том числе при использовании средств Фонда, разрешаются в порядке, установленном законодательством.

25. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

26. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством.

Приложение
к Положению о порядке организации деятельности Фонда поддержки
и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую
деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых
отношений Республики Узбекистан

Схема
организации расходования средств Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность
за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан в соответствии с утвержденными
направлениями*

№ п/п	Направления использования средств Фонда	Документы, требуемые для оплаты расходов	Предусматриваемые меры	Лимит финанси- рования**
1	Оказание правовой и социальной защиты, а также материальной помощи гражданам Республики Узбекистан, подвергшимся насилию, принудительному труду и дискриминации, нарушению трудовых и иных прав, попавших в сложное финансовое положение и оставшихся без документов, подтверждающих личность, без средств к существованию в период осуществления трудовой деятельности за рубежом	1. Заявление в представительство Агентства по внешней трудовой миграции (Агентства) с обращением об оказании правовой и социальной защиты, материальной помощи).	1. Оплата услуг адвоката, организаций, оказывающих юридические услуги, или правозащитных организаций по правовой защите обратившихся.	до 3 тыс.долл. США.
		2. Документы, подтверждающие личность заявителя (за исключением случаев утери документов).	2. Оплата услуг хостелов по проживанию и суточных на территории страны пребывания до 3-х суток (для граждан, не имеющих средств и места проживания).	до 0,3 тыс.долл. США.
		3. Подтверждающие документы об осуществлении трудовой деятельности за рубежом (разрешение на осуществление трудовой деятельности, трудовой договор или справка уполномоченного органа по надзору в сфере труда).	3. Направление обращений в уполномоченные органы страны пребывания по вопросам правовой и социальной защиты обратившихся граждан.	—
		4. Подтверждение суда или правоохранительных органов страны пребывания, уполномоченных международных организаций о том, что обратившееся лицо подверглось насилию, принудительному	4. Оплата авиа (экономкласса) и железнодорожных билетов (плацкартные вагоны) для возвращения в Узбекистан.	в соответствии с расценками транспортных компаний

		труду и дискриминации, нарушению трудовых и иных прав, осталось без документов, подтверждающих личность, без средств к существованию в период осуществления трудовой деятельности за рубежом (если имеется).	5. Предложение по имеющимся вакансиям у зарубежных работодателей.	—
2	Оплата по медицинскому обслуживанию граждан, которым в период нахождения в трудовой миграции потребовалась медицинская помощь по причине травмы, несчастного случая, острого или тяжелого заболевания, в случае невозможности оплатить стоимость оказанных медицинских услуг за счет средств трудового мигранта или медицинского страхования	1. Заявление в представительство Агентства с указанием причин отсутствия средств или полиса медицинского страхования (за исключением экстренных случаев оказания медпомощи).	1. Полная или частичная оплата за оказанные медицинских услуг учреждениям здравоохранения страны пребывания, в том числе оказание услуг экстренной медицинской помощи при дорожно-транспортных происшествиях лиц, направляющихся/возвращающихся из трудовой миграции.	до 1,5 тыс.долл. США
		2. Документы, подтверждающие личность заявителя.	2. Направление запроса иностранному работодателю и страховой компании о причине неоплаты расходов за счет страхового полиса.	—
		3. Подтверждающие документы об осуществлении трудовой деятельности за рубежом (разрешение на осуществление трудовой деятельности, трудовой договор или справка уполномоченного органа по надзору в сфере труда) – в случае если срок пересечения Государственной границы Республики Узбекистан составляет 7 и более дней.	3. Оплата авиа и железнодорожных билетов для возвращения в Узбекистан, в том числе с учетом особых условий перевозки для тяжелобольных лиц.	в соответствии с расценками транспортных компаний
3	Перевозка тел граждан Республики Узбекистан, умерших в период нахождения в трудовой миграции, а также граждан Республики Узбекистан, получивших увечье или тяжелые травмы во время трудовой деятельности	4. Справка (документ), подтверждающая необходимость получения медицинской помощи, выданная органами здравоохранения страны пребывания.	1. Оплата ритуальных и других услуг по подготовке тела умершего для перевозки.	до 1 тыс.долл. США
		1. Заявление в представительство Агентства (в случае смерти граждан - обращение близких родственников или иных лиц, с предъявлением ими подтверждающих личность документов).	2. Оплата услуг транспортных компаний по перевозке тела умершего в Узбекистан.	в соответствии с расценками транспортных компаний
		2. Копия паспорта умершего гражданина.	3. Оплата авиа и железнодорожных билетов для возвращения в Узбекистан, в том числе с учетом	в соответствии с расценками
		3. Справка, подтверждающая факт смерти на территории пребывания, выданная уполномоченным органом страны пребывания.		
		4. Справка из медицинского учреждения		

		(выписки, заключения, история болезни и др.) о факте (фактах) получения тяжелых травм и увечий.	особых условий перевозки для людей, получивших тяжёлые травмы и увечья.	транспортных компаний
4	Возвращение граждан Республики Узбекистан, ранее направленных на работу за рубеж в рамках организованного набора и депортированных вследствие нарушения законодательства страны пребывания, с последующим возмещением оплаченных средств за счет указанных граждан, а также возвращение граждан Республики Узбекистан, которым со стороны иностранных работодателей не были обеспечены оговоренные условия трудоустройства	1. Заявление в представительство Агентства.	1. Оплата услуг по проживанию и суточных на территории страны пребывания до возвращения в Узбекистан (для граждан, не имеющих средств и места проживания).	до 1 тыс.долл. США
		2. Документы, подтверждающие личность заявителя.	2. Направление обращений в уполномоченные органы страны пребывания по вопросам защиты трудовых прав граждан (при нарушении иностранными работодателями оговоренных условий трудоустройства).	—
		3. Подтверждающие документы об осуществлении трудовой деятельности за рубежом (разрешение на осуществление трудовой деятельности, трудовой договор или справка уполномоченного органа по надзору в сфере труда).	3. Оплата авиа (экономкласса) и железнодорожных билетов (плацкартные вагоны) для возвращения в Узбекистан.	в соответствии с расценками транспортных компаний
		4. Подтверждение (решение, заключение, справка и др.) суда или правоохранительных органов страны пребывания о депортации (выдворении).	4. Предложение по имеющимся вакансиям у зарубежных работодателей (за исключением фактов депортации и выдворения).	—
		5. Подтверждающие документы о нарушении иностранными работодателями оговоренных условий трудоустройства (заключения Агентства, рекрутинговых организаций Узбекистана, уполномоченных органов по надзору в сфере труда страны пребывания).	5. Заключение договора о возмещении средств, потраченных на возвращение граждан, по их прибытии в Узбекистан.	—
5	Создание, оснащение и содержание центров предвыездной адаптации, профессиональной подготовки, обучения и тестирования знаний по иностранным языкам, подтверждение профессиональной компетенции граждан, выезжающих для осуществления трудовой деятельности за рубежом	1. Ходатайство Агентства о необходимости создания центра. 2. Решение Министерства занятости и трудовых отношений о создании центров предвыездной адаптации, профессиональной подготовки, обучении и тестирования знаний по иностранным языкам, подтверждение профессиональной компетенции граждан, выезжающих для	1. Проведение отбора проектировщиков и подрядчиков на выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, а также поставщиков оборудования; 2. Финансирование: работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту в	в соответствии с утвержденными сметами и заключенными контрактами

		осуществления трудовой деятельности за рубежом.3. Смета расходов по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту (при необходимости) и оснащению оборудованием, а также контрактов на поставку оборудования (после проведения отбора проектировщиков, подрядчиков и поставщиков в установленном порядке).	соответствии с утвержденными сметами, при необходимости на условиях параллельного проектирования и строительства; поставки оборудования в соответствии с утвержденными договорами.	
6	Проведение информационно-просветительских мероприятий по вопросам расширения организованного трудоустройства граждан за рубежом, предотвращения нелегальной трудовой миграции	1. Ходатайство Агентства о проведении информационно-просветительских мероприятий. 2. Договора на изготовление и размещение информационно-просветительской продукции (ролики, статьи, объявления, флаеры, брошюры, буклеты, баннеры и др.).	1. Проведение отбора изготовителей рекламно-просветительской продукции. 2. Финансирование изготовления и размещения информационно-просветительской продукции в соответствии с заключенными договорами.	до 10 тыс.долл. США
7	Создание и оснащение представительств Агентства за рубежом	1. Ходатайство Агентства о создании представительства за рубежом. 2. Приказ Министерства занятости и трудовых отношений. 3. Смета расходов на создание представительства. 4. Штатное расписание представительства.	1. Согласование открытия представительства с уполномоченными органами в Республики Узбекистан и стране пребывания. 2. Финансирование: капитального и текущего ремонта зданий и помещений представительства (при необходимости); приобретения автотранспортных средств для сотрудников представительства; оплаты арендной платы за здания и помещения представительства и жилье сотрудников в первые 3 месяца после открытия представительства в соответствии с заключенными договорами аренды	в соответствии с заключенными договорами

8	Проведение мониторинга путем выезда в места трудоустройства граждан Республики Узбекистан	1. Ходатайство Агентства о проведении мониторинга путем выезда в места трудоустройства граждан Республики Узбекистан. 2. Приказ Агентства о проведении мониторинга, согласованный с Министерством занятости и трудовых отношений. 3. План-задание на командировку и смета расходов.	Финансирование расходов по оплате расходов за транспортные услуги, проживание и суточных в соответствии с установленными нормами, но не более 5 суток.	
---	---	---	--	--

*-) В указанную схему могут вноситься изменения решениями Министерства занятости и трудовых отношений по согласованию с Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

**-) Лимиты могут быть увеличены:

в 1,5 раза - по согласованию с Агентством по внешней трудовой миграции

в 2 раза - по согласованию с Министерством занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан

СОСТАВ

Наблюдательного совета

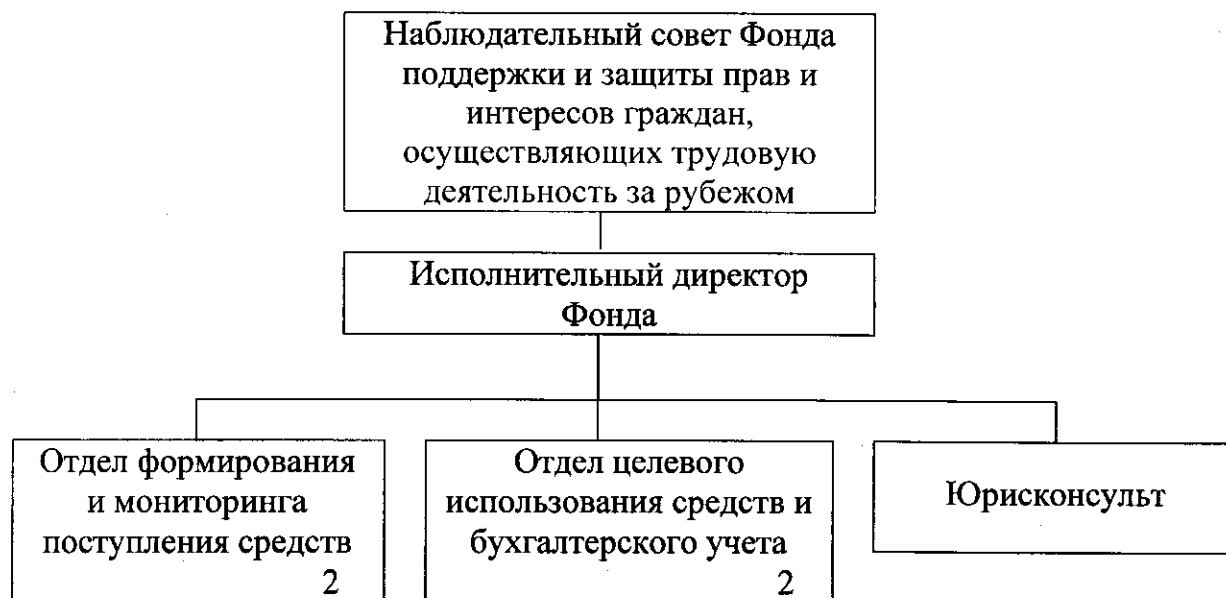
Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан

1. Кудбиев Ш.Д. - министр занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, *председатель Совета*
2. Мухитдинов Э.М. - первый заместитель министра занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, *заместитель председателя Совета*
3. Асадов Б.З. - первый заместитель министра иностранных дел Республики Узбекистан
4. Ибрагимов Р.Р. - начальник Агентства по внешней трудовой миграции при Министерстве занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан, *заместитель председателя Совета*
5. Каримов А.Р. - заместитель министра финансов Республики Узбекистан
6. Давронов Ш.З. - заместитель директора внебюджетного Пенсионного фонда при Министерстве финансов Республики Узбекистан
7. Исламов А.Р. - заместитель председателя Центрального банка
8. Расулов Ш.Г. - первый заместитель председателя АКБ «Микрокредитбанк»
9. Холхужаев С.С. - председатель АО «Узагросугурта»
10. по должности - исполнительный директор Фонда поддержки и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений, *ответственный секретарь Совета*

Примечание. При переходе членов Наблюдательного совета на другую работу в его состав включаются лица, вновь назначенные на эти должности, или на которых возложено выполнение соответствующих функций.

Приложение № 7
к постановлению Кабинета Министров
от « 12 » сентября 2018 г. № 725

СТРУКТУРА
Исполнительной дирекции Фонда поддержки
и защиты прав и интересов граждан, осуществляющих трудовую деятельность
за рубежом, при Министерстве занятости и трудовых отношений
Республики Узбекистан



Предельная численность управленческого персонала — 6 ед.



Приложение № 8
к постановлению Кабинета Министров
от «12» сентября 2018 г. № 725

ПЕРЕЧЕНЬ
некоторых решений Правительства Республики Узбекистан,
признаваемых утратившими силу

1. Постановление Кабинета Министров от 12 ноября 2003 г. № 505 «О мерах по совершенствованию организации трудовой деятельности граждан Республики Узбекистан за рубежом» (СП Республики Узбекистан 2003 г., № 11, ст. 117).

2. Пункт 2 приложения № 6 к постановлению Кабинета Министров от 23 августа 2011 г. № 240 «Об утверждении Положений о медико-социальных учреждениях Министерства труда и социальной защиты населения Республики Узбекистан» (СП Республики Узбекистан, 2011 г., № 8, ст. 71).

3. Пункт 5 приложения № 2 к постановлению Кабинета Министров от 17 ноября 2011 г. № 307 «Об утверждении положения о порядке проставления апостиля» (СЗ Республики Узбекистан, 2011 г., № 47, ст. 489).

4. Пункт 48 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 1 ноября 2012 г. № 313 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 16 июля 2012 года № УП-4453 «О мерах по кардинальному сокращению статистической, налоговой, финансовой отчетности, лицензируемых видов деятельности и разрешительных процедур») (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 11, ст. 79).

5. Пункт 15 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 13 марта 2017 г. № 130 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 22 февраля 2016 года № УП-4782 «О мерах по дальнейшему совершенствованию системы социальной поддержки и медико-социальной помощи уязвимым слоям населения» и постановление Президента Республики Узбекистан от 24 февраля 2016 года № ПП-2498 «О мерах по совершенствованию организации деятельности Министерства труда Республики Узбекистан»))» (СП Республики Узбекистан, 2017 г., № 3, ст. 24).

6. Пункт 15 приложения № 1 к постановлению Кабинета Министров от 8 сентября 2017 г. № 703 «О внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Узбекистан (Указ Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2017 года № УП-5052 «О мерах по дальнейшему совершенствованию государственной политики в сфере занятости и коренному повышению эффективности деятельности органов по труду» и постановление Президента Республики Узбекистан от 24 мая 2017 года № ПП-3001 «О мерах по организации деятельности Министерства занятости и трудовых отношений Республики Узбекистан»))» (СЗ Республики Узбекистан, 2017 г., № 37, ст. 990).