**Дикєат! Уш бу шартнома раєамига ўз телефонингизни оіирги еттита раєамини ишлатинг**

 \_\_\_\_\_ -сон ШАРТНОМА

|  |  |
| --- | --- |
|  *Тошкент ш.* |  *2018 йил* « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 **«TOPRINT»**  МЧЖ, бундан кейин «Нашриёт» деб юритилади, Устав асосида фаолият юритувчи директор М.М. Мелибаев тимсолида бир тарафдан ва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, бундан кейин «Харидор» деб юритилади, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ асосида фаолият юритувчи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тимсолида иккинчи тарафдан, биргаликда «ТАРАФЛАР» деб аталувчилар ушбу шартномани қуйидагилар тўғрисида туздилар.

**1. Шартнома предмети**

1.1. Мазкур шартнома шартлари бўйича Харидор Нашриётдан тайёр ва чоп этишга тайёрланаётган китоблар ва янгиланиб борувчи маълумотномаларни *(бундан кейин - китоблар)* харид ³илади*):*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | *Маісулот коди*  | ***Китобларнинг номи*** | *Ми³дори (дона)* | *Нархи* *(сўм.)* | *Сумма**(сўм.)* |
|  |  | ***Солиє солиє бўйича:*** |  |  |  |
| 1 | 4266 | «Тадбиркорлик фаолиятида солиєларни режалаштириш», 2012 й. |  | 19 000 |  |
| 2 | 4244 | «Билвосита солиєлар: ЄЄС, акциз солији», 2011 й. |  | 19 000 |  |
| 3 | 4250 | «Фойда солији», 2011 й. |  | 25 000 |  |
|  |  | ***Бухгалтерия іисоби, аудит бўўйича:*** |  |  |  |
| 1 | 4248 | «3 000 та бухгалтерия ўтказмалари», 1 жилд, 2011 й. |  | 18 000 |  |
| 2 | 4249 | «3 000 та бухгалтерия ўтказмалари», 2 жилд, 2011 й. |  | 16 000 |  |
| 3 | 4251 | «Бухгалтерия іисобига доир низомлар», 2011 й. |  | 12 000 |  |
| 4 | 4332 | «Бухгалтерия іисобига мустаєил ўрганиш учун єўлланма», 1 жилд**\*** |  | 29 000 |  |
| 5 | 4333 | «Бухгалтерия іисобига мустаєил ўрганиш учун єўлланма», 2 жилд**\*** |  | 27 000 |  |
| 6 | 4326 | «ЎзР бухгалтерия іисобини миллий стандартлари, 21-сон» |  | 21 000 |  |
| 7 | 4329 | «ЎзР бухгалтерия іисобини миллий стандартлари тўплами» (21-сон стандартдан ташєари) |  | 23 000 |  |
|  |  | ***Кадрлар, иш юритиш, іуєує бўйича:*** |  |  |  |
| 1 | 4298 | «ЎзР «МЧЖ ҳамда қўшимча масъулиятли жамиятлар тўғрисида»ги қонунига шарҳлар, 2015 й. |  |  29 000 |  |
| 2 | 4237 | «ЎзР Мехнат конунчилиги буйича меъёрий-іуєуєий іужжатлар тўплами», 2011 й. |  | 12 000 |  |
| 3 | 4231 | «Шартномалар тўплами», 2010 й. |  | 12 000 |  |
|  |  | ***По налогообложению:*** |  |  |  |
| 1 | 4263 | Налоговое планирование предпринимателей, 2012 г. |  | 19 000 |  |
| 2 | 4292 | «Упрощенная система налогообложения» (единый налоговый платеж**,** единый земельный платеж, фиксированный налог), 2016 г. |  | 57 000 |  |
|  |  | ***По бухучету и аудиту :*** |  |  |  |
| 1 | 4238 | «Положения по бухгалтерскому учету», 2011 г. |  | 12 000 |  |
| 2 | 4321 | «Сборник НСБУ Республики Узбекистан» (кроме НСБУ №21), 2017 г. |  | 19 000 |  |
| 3 | 4320 | «НСБУ №21» (План счетов и Инструкция по его применению), 2017 г. |  | 17 000 |  |
| 4 | 4245 | «Управленческий учет» (Учебное пособие по программе сертификации бухгалтеровCIPA), 2011 г. |  | 22 500 |  |
| 5 | 4290 | «Бухучет для собственника и руководителя», 2014 г. |  | 15 000 |  |
| 6 | 4281 | «Расчеты с персоналом. Заработная плата на предприятии», 1 том, 2014 г. |  | 39 000 |  |
| 7 | 4286 | «Расчеты с персоналом. Особенности оплаты труда», 2 том, 2014 г. |  | 49 000 |  |
| 8 | 4294 | «Расчеты с персоналом. Удержания», 3 том, 2015 г. |  | 51 000 |  |
| 9 | 4299 | «Расчеты с персоналом. Отпуска. Пособия. Выплаты», 4 том, 2015 г. |  | 53 000 |  |
| 10 | 4310 | «Учетная политика предприятия», 2016 г. |  | 23 000 |  |
| 11 | 4311 | «Сборник нормативно-правовых документов по аудиту», 2016 г. |  | 18 000 |  |
| 12 | 4315 | «Словарь бухгалтера», 2017 г. |  | 26 000 |  |
| 13 | 4324 | «3000 бухгалтерских проводок», 1 том, 2018 г. |  | 25 000 |  |
| 14 | 4325 | «3000 бухгалтерских проводок», 2 том, 2018 г. |  | 21 000 |  |
| 15 | 4327 | «Учет денежных средств», 2018 г. |  | 31 000 |  |
| 16 | 4330 | Самоучитель по бухгалтерскому учету, 1 том |  | 29 000 |  |
| 17 | 4331 | Самоучитель по бухгалтерскому учету, 2 том |  | 27 000 |  |
|  |  | ***По кадровым, правовым вопросам и делопроизводству:*** |  |  |  |
| 1 | 4236 | «Сборник нормативно-правовых документов по трудовому законодательству РУз» (Трудовой кодекс, 2011 г.) |  | 14 000 |  |
| 2 | 4204 | «Экспортно-импортные операции», 2009 г. |  | 29 000 |  |
| 3 | 4233 | «Оценка недвижимости», 2011 г. |  | 24 000 |  |
| 4 | 4300 | «Прекращение трудового договора по инициативе работодателя», 2015 г. |  | 14 000 |  |
| 5 | 4309 |  «Новое в таможенном законодательстве», 2016 г. |  | 19 000 |  |
| 6 | 4319 | Практика ведения трудовых книжек (на русском и узбекском языках), 2017 г. |  | 24 000 |  |
| 7 | 4335 | Настольная книга менеджера по персоналу (в мягком переплете) |  | 49 000 |  |
| 8 | 4335 | Настольная книга менеджера по персоналу (в твердом переплете) |  | 66 000 |  |
| 9 | 4335 | Настольная книга менеджера по персоналу (в твердом переплете) с электронным книгой «Труд.з-во» |  | 99 000 |  |
| ***Электрон китоблар***\*\* |
| 1 | 4283 | «Сборник договоров» «Шартномалар тўплами» (на русском и узбекском языках), 2018 г. |  | 78 000 |  |
| 2 | 4287 | «Комментарий к Налоговому кодексу РУз (постатейный).Общая и особенная части», 2014 г. |  | 148 000 |  |
| 3 | 4275 | «3 000 бухгалтерских проводок» (на русском), 2018 г. |  | 98 000 |  |
| 4 | 4302 | «Сборник нормативно-правовых актов по внешнеэкономической деятельности», 2018 г. |  | 190 000 |  |
| 5 | 4293 | «Сборник нормативно-правовых актов по налоговому законодательству РУз» (на русском и узбекском языках), 2018 г. |  | 215 000 |  |
| 6 | 4295 | «Сборник нормативно-правовых актов по трудовому законодательству РУз» (на русском и узбекском языках), 2018 г. |  | 204 000 |  |
| 7 | 4322 | «Годовой отчет–2017» |  | 180 000 |  |
| 8 | 4323 | Кодексы Республики Узбекистан 2018 г. |  | 170 000 |  |
| 9 | 4301 | Сборник нормативно-правовых актов по жилищному законодательству РУз» (на русском и узбекском языках), 2018 г. |  | 170 000 |  |
| 10 | 4303 | «Классификатор основных должностей служащих и профессий рабочих», 2018 г. |  | 68 000 |  |
| 11 | 4308 | НСБУ РУз (все национальные стандарты по бухчету на русском и узбекском языках), 2018 г. |  | 52 000 |  |
|  |  | ЖАМИ: |  |  |  |

*\* Чикишга тайерланаётган китоблар*

*\*\* Ўрнатиладиган (якка тартибда фойдаланадиган электрон китоб версияси фаєат серияли коди ёрдамида бита компьютерга ўрнатилади*

**2. Шартнома суммаси ва тарафларнинг ўзаро іисоб-китоблари**

2.1.Шартнома суммаси\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сўмни ташкил этади. *(ЄЄС сиз)*.

2.2. Харидор шартнома умумий суммасининг 100 фоизи ми³доридаги олдиндан тўловни ушбу шартнома имзоланган пайтдан бошлаб 10 (ўн) банк куни ичида ўтказиб бериш мажбуриятини ўз зиммасига олади.

2.3. Харидор олмаган китоблари учун ўтказилган пул мабла²лари мазкур шартнома Тарафлари томонидан имзоланган солиштирма далолатномаси асосида ³айтариб берилади.

**3. Китобларни бериш тартиби**

3.1. Китоблар ³уйидаги усулларда берилади *(китобларни олиш усулларини Харидор танлайди):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Нашриётнинг ушбу манзилдаги офисидан: Тошкент ш., Навоий кўч., 22 (ўзи олиб кетади); |
|  |  |
|  | Нашриёт китобларни Харидор томонидан кўрсатилган манзилга почта ало³аси ор³али буюртма хат билан жўнатиши йўли билан. |

3.2. Китоблар Нашриёт офисидан берилганда:

3.2.1. Харидорнинг вакили ³уйидаги іужжатларни та³дим этади:

- шартноманинг расмийлаштирилган нусхаси;

- Товар-моддий бойликларни олишга ишончномалар бериш ва уларни ишончномалар бўйича бериш тартиби тў²рисида низомга (АВ томонидан 27.05.2003 йилда 1245-сон билан рўйхатдан ўтказилган) мувофи³ расмийлаштирилган ишончнома;

- унинг номига ишончнома расмийлаштирилган шахснинг паспорти (ёки унинг ўрнини босувчи іужжат);

3.2.2. Пул мабла²лари Нашриётнинг іисобра³амига келиб тушгандан кейин 10 (ўн) кун давомида Харидор тайёр китобларни олиб кетиш мажбуриятини олади, акс іолда Нашриёт уларнинг омборда мавжудлиги учун жавобгарликни зиммасига олмайди.

3.3. Китоблар почта ало³аси ор³али жўнатиш билан берилганда:

3.3.1. Шартнома имзолангандан кейин Харидор 10 (ўн) кун давомида расмийлаштирилган шартномани (Нашриёт нусхасини) Нашриётга шахсан ³ўлга топшириш усули ёки бош³а йўл билан беради;

3.3.2. Нашриёт китоблар учун Харидордан пул мабла²ларини ва расмийлаштирилган шартномани олгандан кейин 7 (етти) кун давомида Харидорнинг ³уйидаги манзили бўйича китобларни жўнатишни ташкил этади:

|  |
| --- |
| *ёзувларни іаридор тўлдиради* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(вилоят, шаіар, туман, посёлка, кўча, мавзе, даіа, уй, квартира, хонадон)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| *Почта индекси* |

Муло³от ³иладиган шахснинг Ф.И.Ш. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефони: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.4. Чоп этилиши режалаштирилган китобларнинг етказиб берилишини Нашриёт улар босмадан чи³³андан кейин ташкил этади. “Амалий бухгалтерия” маълумотномасига янгиланишларни Нашриёт улар киритилишига ³араб Харидорнинг мазкур шартноманинг 3.3.2-бандида кўрсатилган манзили бўйича жўнатиб туради.

**4. Тарафларнинг жавобгарлиги ва форс-мажор іолатлар**

4.1. Тарафлар ўз мажбуриятларини бажармаганликлари учун амалдаги ³онун іужжатларига мувофи³ жавобгар бўладилар.

4.2. Тарафлар табиий офатлар, іарбий іаракатлар, давлат органларининг іужжатлари ва тарафларнинг назоратидан таш³арида бўлган бош³а вазиятлар содир бўлиши натижасида ва улар іужжатлар билан тасди³ланган та³дирда, ўз мажбуриятларини тўли³ ёки ³исман бажармаганлик учун жавобгар бўлмайдилар. Бунда тарафлар томонидан мажбуриятларни бажариш муддати форс-мажор іолатларининг амал ³илиш ва³ти ва улар о³ибатларига ³араб іар бир муайян вазиятда тегишли тарзда ³айта кўриб чи³илади. ¤з мажбуриятларини бажара олмаслик іолати вужудга келган Тараф бош³а Тарафни мажбуриятларни бажара олмаслиги эітимоли тў²рисида хабардор ³илади ва янги муддатларни келишиб олади.

**5. Бошєа шартлар**

5.1. Ушбу шартнома у имзоланган ва³тдан бошлаб кучга киради ва Харидорга китоблар тўли³ берилган пайтгача амал ³илали.

5.2. Ушбу шартномани ижро этишда вужудга келиши мумкин бўлган баіс ва келишмовчиликлар имкон ³адар тарафларнинг музокаралари йўли билан іал этилади. Низолар музокаралар йўли билан іал этилмаган та³дирда улар кўриб чи³иш учун Тошкент шаіар хўжалик судига топширилади.

5.3. Китоблар Харидор томонидан шахсий ма³садларда фойдаланиш учун сотиб олинади.

**6. Тарафларнинг манзиллари, реквизитлари ва имзолари**

|  |  |
| --- | --- |
| **НАШРИЁТ** | **ІАРИДОР** |
| **ООО «TOPRINT»**  |  |
|  СТИР: 206 957 405 ХХТУТ: 19400 |  |
|  Манзил: Тошкент ш., Толлимаржон кўч., 1/1 Маркетинг ва сотиш бўлими: 100011, Тошкент ш., Навоий кўч., 22-1Тел/Факс: 244-44-29, 200-00-30, 283-44-32 |  |
| Х/Р: 2020 8000 5046 9857 8001 |  |
| в "Капитал БANK" ХОАТБ г. Ташкент Банк коди: 01041 |  |
| . |  **М. Мелибаев** |   |