



O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASINING QONUNI

О нормативно-правовых актах

Принят Законодательной палатой 24 ноября 2020 года
Одобен Сенатом 18 декабря 2020 года

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Цель настоящего Закона

Целью настоящего Закона является определение понятия, видов, установление юридической силы и соотношения нормативно-правовых актов, а также регулирование отношений в области планирования, инициирования, подготовки, проведения экспертизы, согласования, принятия, опубликования, обеспечения организации исполнения нормативно-правовых актов.

Статья 2. Законодательство о нормативно-правовых актах

Законодательство о нормативно-правовых актах состоит из настоящего Закона и иных актов законодательства.

Виды и соотношение нормативно-правовых актов Республики Каракалпакстан, основные требования, предъявляемые к порядку подготовки и содержанию нормативно-правовых актов, и обеспечение организации их исполнения определяются также законодательством Республики Каракалпакстан.

Порядок заключения, опубликования, регистрации и хранения международных договоров Республики Узбекистан определяется Законом Республики Узбекистан «О международных договорах Республики Узбекистан».

Статья 3. Понятие нормативно-правового акта

Нормативно-правовым актом является официальный документ, принятый в соответствии с законодательством, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм как общеобязательных государственных предписаний.

Статья 4. Органы или должностные лица, обладающие правом принятия нормативно-правовых актов

Органами или должностными лицами, обладающими правом принятия нормативно-правовых актов (далее – органы, обладающие правом принятия нормативно-правовых актов), являются палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Президент Республики Узбекистан, Кабинет Министров Республики Узбекистан, министерства, государственные комитеты и ведомства, органы государственной власти на местах.

Граждане вправе принимать нормативно-правовые акты путем референдума, проводимого в порядке, определяемом Законом Республики Узбекистан «О референдуме Республики Узбекистан».

Статья 5. Основные принципы настоящего Закона

Основными принципами настоящего Закона являются:
конституционность;
законность;
защита и приоритет прав и законных интересов физических и юридических лиц, интересов общества и государства;
гласность;
научность;
системность и комплексность правового регулирования общественных отношений;
стабильность правового регулирования общественных отношений.

Глава 2. Система законодательства Республики Узбекистан

Статья 6. Виды нормативно-правовых актов

Видами нормативно-правовых актов являются:
Конституция Республики Узбекистан;
законы Республики Узбекистан;
постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан;
указы и постановления Президента Республики Узбекистан;
постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан;
приказы и постановления министерств, государственных комитетов и ведомств;
решения органов государственной власти на местах.

Статья 7. Законодательство Республики Узбекистан

Нормативно-правовые акты являются актами законодательства и образуют законодательство Республики Узбекистан.

Конституция и законы Республики Узбекистан, постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан являются законодательными актами.

Указы и постановления Президента Республики Узбекистан, постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан, приказы и постановления министерств, государственных комитетов и ведомств, решения органов государственной власти на местах являются подзаконными актами.

Статья 8. Верховенство Конституции и законов Республики Узбекистан

В Республике Узбекистан признается безусловное верховенство Конституции и законов Республики Узбекистан.

Конституция Республики Узбекистан имеет высшую юридическую силу и применяется на всей территории Республики Узбекистан.

Законы Республики Узбекистан и иные нормативно-правовые акты принимаются на основе и во исполнение Конституции Республики Узбекистан и не могут противоречить ее нормам и принципам.

Статья 9. Законы Республики Узбекистан

Законы Республики Узбекистан регулируют наиболее важные и устойчивые общественные отношения и принимаются Олий Мажлисом Республики Узбекистан или путем проведения референдума.

Законы Республики Узбекистан могут приниматься в виде конституционных законов.

Законы Республики Узбекистан, предусматривающие внесение изменений и дополнений в Конституцию Республики Узбекистан, принимаются в виде конституционных законов.

Законы Республики Узбекистан могут приниматься в виде кодексов Республики Узбекистан, закрепляющих, объединяющих, систематизирующих принципы и нормы права, а также обеспечивающих комплексное правовое регулирование важнейшей области общественных отношений.

Статья 10. Постановления палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан

Палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан на основе и во исполнение Конституции и законов Республики Узбекистан принимают нормативно-правовые акты в виде постановлений.

Статья 11. Пределы регулирования подзаконных актов

В подзаконных актах не допускается установление норм по вопросам, подлежащим регулированию на уровне законодательных актов.

Статья 12. Указы и постановления Президента Республики Узбекистан

Президент Республики Узбекистан на основе и во исполнение Конституции и законов Республики Узбекистан принимает нормативно-правовые акты в виде указов и постановлений.

Статья 13. Постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан

Кабинет Министров Республики Узбекистан на основе и во исполнение Конституции и законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан принимает нормативно-правовые акты в виде постановлений.

Статья 14. Приказы и постановления министерств, государственных комитетов и ведомств

Министерства, государственные комитеты и ведомства могут принимать нормативно-правовые акты, если законодательными актами, указами и постановлениями Президента Республики Узбекистан, постановлениями Кабинета Министров Республики Узбекистан им предоставлены полномочия по принятию соответствующих нормативно-правовых актов или правовому регулированию общественных отношений.

Министерства, государственные комитеты и ведомства в пределах своих полномочий принимают нормативно-правовые акты в виде приказов и постановлений.

Приказы принимаются руководителями министерств и ведомств, в которых принятие решения от имени министерства или ведомства осуществляется единолично.

Постановления принимаются государственными комитетами или ведомствами, в которых принятие решения от имени государственного комитета и ведомства осуществляется их коллегиальными органами.

Приказы и постановления министерств, государственных комитетов и ведомств могут быть приняты по согласованию с другими министерствами, государственными комитетами или ведомствами.

Министерствами, государственными комитетами и ведомствами могут быть приняты нормативно-правовые акты в виде совместных постановлений.

Структурные подразделения и территориальные органы министерств, государственных комитетов и ведомств не вправе принимать нормативно-правовые акты.

Статья 15. Правопреемство в отношении нормативно-правовых актов, принятых министерствами, государственными комитетами или ведомствами

В случае реорганизации министерства, государственного комитета или ведомства, наделенного правом принимать соответствующие нормативно-правовые акты, к правопреемнику в пределах его полномочий вместе с правом принимать нормативно-правовые акты переходят также полномочия по изменению, дополнению, приостановлению и прекращению действия ранее принятых нормативно-правовых актов, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

В случае упразднения министерства, государственного комитета или ведомства либо его реорганизации, при которой правопреемник не наделяется правом принимать соответствующие нормативно-правовые акты, полномочия по изменению, дополнению, приостановлению и прекращению действия ранее принятых нормативно-правовых актов переходят к вышестоящему или иному уполномоченному органу.

В случае переименования министерства, государственного комитета или ведомства нормативно-правовые акты, содержащие прежнее его наименование, подлежат изменению или дополнению в части переименования. До внесения таких изменений либо дополнений действие нормативно-правовых актов, содержащих прежнее наименование, распространяется на переименованное министерство, государственный комитет или ведомство в полном объеме.

Изменение статуса министерства, государственного комитета или ведомства не влечет прекращения действия ранее принятых ими нормативно-правовых актов.

Статья 16. Решения органов государственной власти на местах

Кенгаши народных депутатов области, района и города в пределах своих полномочий принимают нормативно-правовые акты в виде решений.

Хоким области, района и города в пределах своих полномочий принимает нормативно-правовые акты в виде решений.

Решения органов государственной власти на местах принимаются на основе и во исполнение Конституции и законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов, постановлений и распоряжений Президента Республики Узбекистан, постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Узбекистан, а также решений вышестоящих органов государственной власти на местах.

Статья 17. Положения, правила, инструкции и другие документы, утверждаемые нормативно-правовыми актами

Нормативно-правовыми актами могут утверждаться положения, правила, инструкции, регламенты, стратегии, концепции, доктрины, программы («дорожные карты») и другие документы, которые являются составной частью этих актов.

Положение определяет статус, основные задачи, функции, права и обязанности, порядок организации деятельности государственных органов и организаций, их структурных подразделений, а также порядок регулирования общественных отношений в той или иной области.

Правила определяют требования к осуществлению какой-либо деятельности.

Инструкция определяет конкретизирующие аспекты применения нормативно-правовых актов.

Регламент определяет порядок работы государственных органов и организаций, а также осуществления государственными органами и организациями административных процедур.

Стратегия определяет приоритетные направления развития страны или ключевых отраслей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.

Концепция определяет ключевые приоритеты, цели, основные направления, задачи и механизмы реализации государственной политики в той или иной области.

Доктрина определяет цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения национальных интересов Республики Узбекистан в той или иной области.

Программа («Дорожная карта») определяет систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, источникам финансирования и ответственным исполнителям) и механизмов, обеспечивающих достижение целей государственной политики в той или иной области.

Статья 18. Соотношение нормативно-правовых актов

Соотношение различных нормативно-правовых актов по их юридической силе определяется в соответствии с Конституцией Республики Узбекистан, полномочиями и статусом органов, принявших нормативно-правовые акты, видами этих актов, а также датой принятия нормативно-правового акта.

Нормативно-правовой акт должен соответствовать нормативно-правовым актам, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу.

В случае расхождений между нормативно-правовыми актами применяется нормативно-правовой акт, обладающий более высокой юридической силой.

В случае расхождений между нормативно-правовыми актами, обладающими равной юридической силой, действуют положения нормативно-правового акта, принятого позднее, за исключением случая, предусмотренного частью пятой настоящей статьи.

Нормативно-правовой акт, принятый министерством, государственным комитетом или ведомством, имеет более высокую юридическую силу по отношению к нормативно-правовому акту, принятому другим министерством, государственным комитетом или ведомством одного статуса, если орган, принявший такой акт, специально уполномочен на правовое регулирование определенной области общественных отношений.

Глава 3. Планирование, инициирование и подготовка проектов нормативно-правовых актов

Статья 19. Планирование подготовки проектов нормативно-правовых актов

Планирование подготовки проектов нормативно-правовых актов осуществляется, как правило, в рамках планов (программ) нормотворческой работы, которые подготавливаются по итогам выявления и анализа проблем, требующих правового регулирования.

Органы, обладающие правом принятия нормативно-правовых актов, в целях правового регулирования общественных отношений или совершенствования норм законодательства могут разрабатывать и утверждать текущие (полугодовые и годовые) и перспективные (на срок более одного года) планы (программы) подготовки проектов нормативно-правовых актов.

В планах (программах) подготовки проектов нормативно-правовых актов указываются:

наименование проектов нормативно-правовых актов;

описание состояния правового регулирования той или иной области общественных отношений;

описание проблем, требующих правового регулирования, анализ причин и условий их возникновения;

обоснование необходимости принятия проектов нормативно-правовых актов, направленных на устранение причин и условий возникновения проблем, требующих правового регулирования;

финансово-экономические расчеты – для проектов нормативно-правовых актов, требующих материальных затрат;

виды нормативно-правовых актов;

сроки подготовки проектов нормативно-правовых актов;

государственные органы и организации, ответственные за подготовку проектов нормативно-правовых актов;

ожидаемые результаты в случае принятия нормативно-правовых актов, в том числе результаты оценки регуляторного воздействия в случае ее проведения.

Порядок планирования подготовки проекта нормативно-правового акта определяется органом, обладающим правом принятия нормативно-правового акта, или организацией, осуществляющей подготовку проекта нормативно-правового акта (далее – разработчик).

Планы (программы) подготовки проектов нормативно-правовых в обязательном порядке публикуются на официальных веб-сайтах соответствующих органов, обладающих правом принятия нормативно-правовых актов.

Статья 20. Инициирование подготовки проектов нормативно-правового акта

Инициирование подготовки проектов законодательных актов, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан допускается исключительно при отсутствии в действующем законодательстве правовых механизмов, административных процедур, предназначенных для регулирования общественных отношений, относящихся к сфере деятельности государственных органов, иницилирующих принятие нормативно-правовых актов.

Физические и юридические лица вправе вносить предложения о подготовке проектов нормативно-правовых актов в соответствующие государственные органы.

Статья 21. Подготовка проекта нормативно-правового акта

Подготовка проекта нормативно-правового акта состоит из следующих этапов:

рассмотрение предложения о подготовке проекта нормативно-правового акта и принятие решения о его подготовке;

организационно-техническое и финансовое обеспечение подготовки проекта нормативно-правового акта;

сбор материалов и информации, необходимых для подготовки проекта нормативно-правового акта;

проведение оценки регуляторного воздействия;

обоснование целесообразности установления льгот и выделения средств из Государственного бюджета Республики Узбекистан и государственных целевых фондов;

подготовка текста проекта нормативно-правового акта;

проведение правовой и иной необходимой экспертизы;

подготовка пояснительной записки к проекту нормативно-правового акта с изложением его концепции.

Проект нормативно-правового акта подготавливается на государственном языке. При необходимости, он может быть переведен на другой язык.

Срок подготовки и внесения разработчиком проекта нормативно-правового акта, соответственно, в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан, Администрацию Президента Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан, не может быть установлен менее двух месяцев, если актами Президента Республики Узбекистан, постановлениями палат Олий Мажлиса Республики, актами Кабинета Министров Республики Узбекистан не установлен иной срок.

Особенности подготовки проектов законов Республики Узбекистан и их внесения в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан определяются законами Республики Узбекистан «О порядке подготовки проектов законов и их внесения в Законодательную палату Олий Мажлиса Республики Узбекистан» и «О Регламенте Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан».

Статья 22. Организация подготовки проекта нормативно-правового акта

Для подготовки проекта нормативно-правового акта разработчиком может создаваться рабочая группа (комиссия).

В состав рабочей группы (комиссии) могут быть включены представители подразделений разработчика, министерств, государственных комитетов или ведомств, отвечающих за состояние и развитие соответствующих отраслей, других заинтересованных государственных органов, научных и иных организаций, а также граждане. При этом представители негосударственных организаций, а также граждане включаются в состав рабочей группы (комиссии) с их согласия.

Члены рабочей группы (комиссии) должны обладать знаниями и опытом, необходимыми для подготовки проекта нормативно-правового акта.

Для обеспечения деятельности рабочей группы (комиссии) разработчик вправе получать из государственных органов и иных организаций материалы, статистические и другие данные, необходимые для подготовки проекта нормативно-правового акта, получать консультации и рекомендации научных и иных организаций, ученых и специалистов, а также заключения экспертов по проекту нормативно-правового акта.

Орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта, при необходимости, в пределах своих полномочий вправе поручить в установленном порядке или заказать на договорной основе подготовку проекта нормативно-правового акта государственным органам, научным и иным организациям, отдельным гражданам.

Орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта, при необходимости, в пределах своих полномочий вправе поручить в установленном порядке или заказать на договорной основе подготовку альтернативных проектов нормативно-правовых актов нескольким государственным органам, научным и иным организациям, отдельным гражданам, а также проводить конкурсы на подготовку лучшего проекта нормативно-правового акта.

Координация работы министерств, государственных комитетов и ведомств, а также органов государственной власти на местах по подготовке проектов нормативно-правовых актов осуществляется Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Статья 23. Изучение состояния законодательства, практики его применения, общественного мнения и международного опыта при подготовке проекта нормативно-правового акта

При подготовке проекта нормативно-правового акта разработчик:
изучает состояние законодательства, практику его применения по предмету правового регулирования проекта нормативно-правового акта;

выявляет пробелы и противоречия, негативно влияющие на правовое регулирование определенной области общественных отношений, а также общественную потребность в правовом регулировании, причины и условия, влияющие на эффективность законодательства;

проводит инвентаризацию законодательства на предмет выявления нормативно-правовых актов, регулирующих соответствующую область общественных отношений;

обобщает и использует предложения государственных органов и иных организаций, а также отдельных граждан, материалы средств массовой информации, консультации и рекомендации научных и других организаций, ученых и специалистов, данные иных средств выявления общественного мнения;

учитывает общепризнанные принципы и нормы международного права, а также изучает опыт правового регулирования в других государствах;

изучает результаты научных исследований, публикации в средствах массовой информации, всемирной информационной сети Интернет, обращения физических и юридических лиц, относящиеся к предмету правового регулирования проекта нормативно-правового акта;

определяет потребность в финансово-экономических затратах, необходимых для реализации нормативно-правового акта, размеры и источники их покрытия.

Проекты законов Республики Узбекистан могут выноситься на всенародное обсуждение в порядке, установленном Законом Республики Узбекистан «О всенародном обсуждении проектов законов».

Проекты нормативно-правовых актов выносятся на общественное или профессиональное обсуждение.

Общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов проводится с участием представителей заинтересованных государственных органов, а также органов самоуправления граждан и других институтов гражданского общества, иных организаций, ученых, специалистов и граждан.

Профессиональное обсуждение проектов нормативно-правовых актов проводится с участием представителей соответствующих научно-исследовательских учреждений, отраслей.

Участники общественного или профессионального обсуждения проекта нормативно-правового акта должны быть заблаговременно ознакомлены разработчиком с его текстом.

Предложения и замечания, высказанные в ходе обсуждения проекта нормативно-правового акта, носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению разработчиком. Материалы обсуждения проекта нормативно-правового акта вносятся на рассмотрение органа, обладающего правом принятия нормативно-правового акта, одновременно с внесением проекта нормативно-правового акта.

Статья 24. Общественное обсуждение проектов нормативно-правовых актов

Проекты нормативно-правовых актов размещаются разработчиком на портале обсуждения проектов нормативно-правовых актов (далее – портал) для проведения общественного обсуждения в порядке, установленном законодательством.

Разработчик размещает проект нормативно-правового акта на портале до его внесения в орган, принимающий нормативно-правовой акт.

Срок общественного обсуждения проектов нормативно-правовых актов на портале определяется разработчиком исходя из специфики регулируемых общественных отношений и не может быть менее пятнадцати дней со дня размещения проектов нормативно-правовых актов на портале.

Учет замечаний и (или) предложений, поступивших от участников общественных обсуждений по проекту нормативно-правового акта, осуществляется разработчиком путем его доработки в соответствии с принятыми замечаниями и (или) предложениями.

При отклонении поступивших замечаний и (или) предложений разработчик обязан обосновать причину их отклонения.

Результаты общественного обсуждения проектов нормативно-правовых актов вносятся соответствующими министерствами, государственными комитетами, ведомствами и иными организациями в Министерство юстиции Республики Узбекистан (для правовой экспертизы) и орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта (для рассмотрения), как правило, с указанием результатов рассмотрения поступивших замечаний и (или) предложений.

Глава 4. Проведение экспертизы и согласование проекта нормативно-правового акта

Статья 25. Экспертиза проекта нормативно-правового акта

Проект нормативно-правового акта подлежит обязательной правовой и антикоррупционной экспертизам.

Проект нормативно-правового акта по решению разработчика или органа, обладающего правом принятия нормативно-правового акта, может быть подвергнут экономической, финансовой, научной, лингвистической, экологической, а также иным видам экспертиз.

В качестве экспертов привлекаются организации и (или) лица, не принимавшие непосредственного участия в подготовке проекта нормативно-правового акта. Для проведения экспертизы могут быть привлечены ученые и специалисты, в том числе из других государств и международных организаций. В оценке проекта нормативно-правового акта эксперты независимы и не связаны с позицией органа, по поручению которого проводится экспертиза

Заключения экспертов по проекту нормативно-правового акта носят рекомендательный характер и подлежат рассмотрению разработчиком или органом, обладающим правом принятия нормативно-правового акта. По неучтенным пунктам заключения составляется справка с соответствующими пояснениями.

Статья 26. Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта

В ходе правовой экспертизы проверяется соответствие проекта нормативно-правового акта Конституции и законам Республики Узбекистан, иным нормативно-правовым актам, имеющим по сравнению с ним более высокую юридическую силу, требованиям юридико-технического оформления, а также обоснованность и целесообразность применения в проекте нормативно-правового акта отсылочных норм.

Правовая экспертиза проектов нормативно-правовых актов проводится юридической службой разработчика или органа, обладающего правом принятия нормативно-правового акта, а также Министерством юстиции Республики Узбекистан, его территориальными подразделениями и другими организациями в соответствии с законодательством.

Статья 27. Проведение правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов Министерством юстиции Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями

Министерство юстиции Республики Узбекистан проводит правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов после их согласования с заинтересованными организациями и проведения иных видов экспертиз.

Министерство юстиции Республики Узбекистан проводит правовую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, в том числе на предмет выявления в них положений и норм, создающих условия для проявления коррупции, совершения других правонарушений, вводящих избыточные административные и иные ограничения для физических и юридических лиц, а также наличия возможности кодификации законодательства с отражением необходимых норм в одном нормативно-правовом акте и отменой других норм, регулирующих соответствующие отношения.

Проекты законов Республики Узбекистан в ходе осуществления их правовой экспертизы Министерством юстиции Республики Узбекистан подлежат обязательной оценке на предмет определения их прямого действия и наличия нормативно-правовых актов, дублирующих или противоречащих нормам проектов законов Республики Узбекистан для их последующей отмены.

По итогам правовой экспертизы Министерством юстиции Республики Узбекистан представляется заключение.

Правовая экспертиза нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств проводится Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Правовая экспертиза проектов решений органов государственной власти на местах проводится соответствующими территориальными подразделениями Министерства юстиции Республики Узбекистан.

Статья 28. Сроки проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов и государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств Министерством юстиции Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями

Правовая экспертиза проектов законов Республики Узбекистан, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, а также постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан проводится Министерством юстиции Республики Узбекистан в течение десяти дней с даты их поступления.

Правовая экспертиза нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств и государственная регистрация нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств проводится Министерством юстиции Республики Узбекистан в течение тридцати дней с даты их поступления.

В случае, если проекты, указанные в части первой настоящей статьи, и нормативно-правовые акты, указанные в части второй настоящей статьи, требуют дополнительного изучения, срок рассмотрения проектов законов, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, а также постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан может быть продлен до пяти дней, а нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств – до пятнадцати дней.

Территориальными подразделениями Министерства юстиции Республики Узбекистан правовая экспертиза проводится в отношении:

проектов решений областного, районного (городского) Кенгаша народных депутатов – в течение двух рабочих дней;

проектов решений хокима области, района (города) – в течение пяти рабочих дней.

Законодательством могут быть определены иные сроки проведения правовой экспертизы проектов нормативно-правовых актов.

Статья 29. Анतिकоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов проводится на предмет выявления коррупциогенных факторов, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, а проектов нормативно-правовых актов – в целях общей оценки последствий их принятия, создающих возможность для коррупционных проявлений, прогнозирования возможности возникновения рисков коррупционного характера в процессе применения нормативно-правовых актов. По итогам экспертизы разрабатываются рекомендации и принимаются меры, направленные на устранение выявленных коррупциогенных факторов.

Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении:

проектов нормативно-правовых актов – их разработчиками, Министерством юстиции Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями;

нормативно-правовых актов – Министерством юстиции Республики Узбекистан и его территориальными подразделениями.

Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов и их проектов проводится государственными органами и организациями по соответствующим направлениям деятельности в порядке, установленном законодательством.

По итогам антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов составляется соответствующее заключение.

Статья 30. Согласование проектов нормативно-правовых актов

Проекты нормативно-правовых актов до внесения в орган, обладающий правом принятия нормативно-правовых актов, в обязательном порядке согласовываются:

с заинтересованными государственными органами и организациями;

с другими государственными органами и организациями в случаях, предусмотренных законодательством.

Направленные на согласование проекты нормативно-правовых актов визируются первыми руководителями (в исключительных случаях – их первыми заместителями) заинтересованных государственных органов и организаций, по проектам:

законодательных актов – в течение семи рабочих дней;

указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан – в течение трех рабочих дней;

нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств – в течение пяти рабочих дней;

решений органов государственной власти на местах – в течение трех рабочих дней.

Законодательством могут быть установлены иные сроки согласования и требования обязательного согласования с определенными государственными органами и организациями проектов нормативно-правовых актов.

Согласование проектов нормативно-правовых актов осуществляется в электронной форме посредством специальной информационной системы согласования проектов нормативно-правовых актов.

Порядок согласования проектов нормативно-правовых актов определяется законодательством.

Статья 31. Ответственность за нарушение сроков согласования проектов нормативно-правовых актов

Руководитель заинтересованного государственного органа и организации, допустивший нарушение сроков рассмотрения полученного для согласования проекта нормативно-правового акта, несет персональную ответственность в рамках исполнительской дисциплины в государственных органах и организациях.

Контроль за своевременностью рассмотрения и согласования проектов нормативно-правовых актов в органах государственного управления и органах исполнительной власти на местах осуществляется Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

Глава 5. Внесение проекта нормативно-правового акта в орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта.

Принятие нормативно-правового акта

Статья 32. Внесение проекта нормативно-правового акта в орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта

Подготовленный проект нормативно-правового акта вносится в орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта, на государственном языке. В необходимых случаях, может быть представлен его перевод на другие языки.

Подготовленный проект нормативно-правового акта вносится в орган, обладающий правом принятия нормативно-правового акта, с заключением Министерства юстиции Республики Узбекистан по итогам правовой экспертизы и пояснительной запиской.

К проекту нормативно-правового акта прилагаются в случаях, предусмотренных законодательством, заключение (отчет) соответствующих органов об оценке регуляторного воздействия проекта нормативно-правового акта, а также финансово-экономические расчеты, статистические данные и иные сведения для его обоснования.

Разработчик при внесении проекта закона Республики Узбекистан прилагает к нему план мероприятий по его реализации, а также разъяснению и пропаганде его сути и значения.

Разработчик при внесении проекта закона Республики Узбекистан, за исключением проекта закона Республики Узбекистан, предусматривающего признание утратившими силу других законов Республики Узбекистан, обязан подготовить аналитическую сравнительную таблицу с указанием в последовательном порядке соответствующих положений международных документов и законодательства зарубежных стран, законодательства Республики Узбекистан, обоснованных предложений о приемлемости применения соответствующего международного опыта в условиях Республики Узбекистан.

Проект закона Республики Узбекистан, за исключением проекта закона Республики Узбекистан, предусматривающего признание утратившими силу других законов Республики Узбекистан, внесенный без сравнительной таблицы, в которой содержится подготовленный предметный анализ принципов, положений и формулировок международных документов и законодательства зарубежных стран, не рассматривается.

Статья 33. Принятие нормативно-правового акта

Нормативно-правовой акт после его рассмотрения принимается органом, обладающим правом принятия нормативно-правовых актов.

Подзаконные акты, положения которых отражены в законе, подлежат признанию утратившими силу.

Нормативно-правовой акт принимается органом, обладающим правом принятия нормативно-правовых актов, на государственном языке. При необходимости он может быть переведен на другие языки.

В случае расхождения текста нормативно-правового акта на государственном языке с его текстом на другом языке применяется текст нормативно-правового акта на государственном языке.

Статья 34. Правовой эксперимент

Правовой эксперимент представляет собой изучение органом, обладающим правом принятия нормативно-правовых актов, эффективности нормативно-правового акта путем временного введения его действия на определенной территории и (или) по кругу лиц.

После завершения правового эксперимента:

проводится анализ практики применения нормативно-правового акта, принятого в порядке правового эксперимента, позитивных и негативных последствий правового эксперимента, социальных и иных факторов, оказавших влияние на применение такого нормативно-правового акта, произведенных расходов и полученных доходов в связи с проведением правового эксперимента;

осуществляется прогноз позитивных и негативных последствий, расходов и доходов, которые появятся после принятия нормативно-правового акта без ограничения его действия во времени, на определенной территории и (или) по кругу лиц, обоснованный данными о социально-экономических результатах, достигнутых в ходе правового эксперимента.

По результатам правового эксперимента органом, обладающим правом принятия нормативно-правового акта, принимается решение о целесообразности принятия нормативно-правового акта без ограничения его действия во времени, на определенной территории и (или) по кругу лиц, либо принимаются иные меры по совершенствованию законодательства с учетом результатов правового эксперимента или признанию утратившим силу нормативно-правового акта.

Статья 35. Оценка регуляторного воздействия

Оценка регуляторного воздействия представляет собой комплекс мер, направленных на выявление и оценку возможных последствий принятия проекта нормативно-правового акта, достижения определенных им целей регулирования, а также эффективности и результативности воздействия действующего нормативно-правового акта на регулируемые этим нормативно-правовым актом общественные отношения.

Оценка регуляторного воздействия проводится по нормативно-правовым актам и их проектам, воздействующим на предпринимательскую деятельность, права, свободы и законные интересы граждан, а также на окружающую среду.

Порядок оценки регуляторного воздействия определяется в соответствии с законодательством.

Глава 6. Опубликование, вступление в силу и действие нормативно-правовых актов

Статья 36. Удостоверение официального текста нормативно- правового акта

Удостоверение официального текста нормативно-правового акта производится путем его подписания в отношении:

закона Республики Узбекистан – Президентом Республики Узбекистан;

постановления Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан - Спикером Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

постановления Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан – Председателем Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан;

указа и постановления Президента Республики Узбекистан – Президентом Республики Узбекистан;

постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан – Премьер-министром Республики Узбекистан;

приказов и постановлений министерств, государственных комитетов и ведомств – руководителем органа, принявшего нормативно-правовой акт;

решений органов государственной власти на местах – соответствующим хокимом.

Статья 37. Государственная регистрация нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств

Министерства, государственные комитеты и ведомства в течение десяти дней со дня принятия нормативно-правовых актов представляют их в Министерство юстиции Республики Узбекистан для государственной регистрации.

Нормативно-правовые акты министерств, государственных комитетов и ведомств, не прошедшие государственной регистрации, не могут служить основанием для правового регулирования соответствующих общественных отношений и не влекут за собой правовых последствий.

Должностные лица министерств, государственных комитетов и ведомств за введение в действие нормативно-правовых актов, не прошедших государственную регистрацию, привлекаются к административной ответственности в установленном законом порядке.

Порядок проведения государственной регистрации нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств определяется законодательством.

Статья 38. Требования к опубликованию нормативно-правовых актов

Нормативно-правовые акты должны быть опубликованы в официальных изданиях. Никто не может быть осужден, подвергнут наказанию, лишен имущества или каких-либо прав на основании закона, который официально не опубликован.

Официальное опубликование нормативно-правового акта в изложении не допускается.

При официальном опубликовании нормативно-правового акта указываются все его реквизиты.

Электронные версии текстов нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов, ведомств и органов государственной власти на местах подлежат обязательному опубликованию на официальных веб-сайтах принявших их органов в течение одного дня после официального опубликования нормативно-правового акта. Порядок опубликования электронных версий текстов нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов, ведомств и органов государственной власти на местах определяется законодательством.

Опубликование нормативно-правовых актов в неофициальных изданиях, а также их распространение через электронные справочные системы законодательства допускаются после опубликования нормативно-правового акта в официальных источниках с указанием всех реквизитов, официальных изданий, в которых они опубликованы, и даты вступления их в силу. При этом должно быть обеспечено точное воспроизведение текста нормативно-правового акта, опубликованного в официальных изданиях.

Опубликование нормативно-правовых актов является обязательным условием их применения.

Статья 39. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов

Официальными источниками опубликования Конституции и законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан являются «Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан», «Собрание законодательства Республики Узбекистан», газеты «Халқ сўзи» и «Народное слово», «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан».

Официальными источниками опубликования постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан являются «Собрание постановлений Правительства Республики Узбекистан», «Собрание законодательства Республики Узбекистан», газеты «Халқ сўзи» и «Народное слово», «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан».

Официальными источниками опубликования нормативно-правовых актов министерств, государственных комитетов и ведомств являются «Собрание законодательства Республики Узбекистан», «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан», а также официальные издания министерств, государственных комитетов и ведомств.

Официальными источниками опубликования решений органов государственной власти на местах являются «Национальная база данных законодательства Республики Узбекистан», а также официальные издания данных органов государственной власти на местах.

Статья 40. Вступление в силу нормативно-правовых актов

Нормативно-правовые акты вступают в силу со дня их официального опубликования, если в самих актах не указан более поздний срок.

Нормативно-правовые акты, предусматривающие усложнение процедуры осуществления предпринимательской деятельности и возложение на субъектов предпринимательской деятельности новых обязанностей, а также устанавливающие новые меры их ответственности, вступают в силу не ранее трех месяцев со дня их официального опубликования.

Статья 41. Обратная сила нормативно-правового акта

Нормативно-правовые акты не имеют обратной силы и применяются к общественным отношениям, возникшим после введения их в действие, за исключением случаев, предусмотренных частью второй настоящей статьи.

Действие закона Республики Узбекистан распространяется на общественные отношения, возникшие до введения его в действие, лишь в случаях, когда это прямо предусмотрено законом. Придание обратной силы не допускается, если закон предусматривает введение либо ужесточение ответственности юридических и физических лиц за совершение действий, которые до принятия данного закона не влекли ответственность или влекли более мягкую ответственность, а также, если в результате применения закона будет нанесен материальный ущерб юридическим и физическим лицам.

Статья 42. Действие нормативно-правового акта в пространстве

Действие нормативно-правового акта в пространстве определяется юрисдикцией органа, принявшего нормативно-правовой акт.

Орган, принявший нормативно-правовой акт, может ограничить сферу его действия в пространстве.

Статья 43. Действие нормативно-правового акта во времени

Нормативно-правовой акт действует бессрочно, если в его тексте не оговорено иное.

Срок действия нормативно-правового акта может быть установлен для всего акта или его части. В этом случае должно быть указано, на какой срок или до наступления какого события нормативно-правовой акт либо его часть сохраняет действие.

До истечения установленного срока или до наступления события орган, принявший нормативно-правовой акт, может принять решение о продлении действия нормативно-правового акта или его части на новый срок, до наступления другого события, либо о придании ему (ей) бессрочного характера в случае соответствия нормативно-правового акта законодательству, приоритетным направлениям проводимых реформ, устоявшимся правоотношениям в обществе.

Статья 44. Действие нормативно-правового акта по кругу лиц

Действие нормативно-правового акта распространяется на граждан и юридических лиц Республики Узбекистан, а также на иностранных юридических лиц при осуществлении деятельности ими на территории Республики Узбекистан, иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено международным договором Республики Узбекистан.

Статья 45. Приостановление и прекращение действия нормативно-правового акта

Действие нормативно-правового акта или его части может быть приостановлено органом, принявшим его, либо его вышестоящим органом на определенный срок или до наступления определенного события.

Нормативно-правовой акт или его часть прекращает свое действие в случае:

истечения срока или наступления события, на который был рассчитан нормативно-правовой акт или его часть;

признания нормативно-правового акта или его части не соответствующим Конституции Республики Узбекистан либо недействительным в установленном законом порядке;

признания нормативно-правового акта или его части утратившим силу; отмены нормативно-правового акта или его части.

Статья 46. Пересмотр ранее принятых нормативно-правовых актов в связи с принятием нового нормативно-правового акта

В связи с принятием нового нормативно-правового акта необходимые изменения и (или) дополнения вносятся в ранее принятые нормативно-правовые акты и подлежат признанию утратившими силу все ранее принятые нормативно-правовые акты или их части, если они противоречат новым правовым нормам либо полностью поглощены новым нормативно-правовым актом или фактически утратили свое правовое значение, но официально не признаны утратившими силу.

Изменения и (или) дополнения, вносимые в обладающие равной юридической силой нормативно-правовые акты, перечень обладающих равной юридической силой нормативно-правовых актов или их частей, признаваемых утратившими силу, должны содержаться в самом нормативно-правовом акте.

При значительном числе обладающих равной юридической силой нормативно-правовых актов или их частей, подлежащих изменению, дополнению или признанию утратившими силу в связи с принятием нормативно-правового акта, указанные изменения и дополнения, а также перечень подлежащих признанию утратившими силу нормативно-правовых актов оформляются самостоятельным актом. Проект такого акта подготавливается разработчиком и представляется одновременно с проектом нормативно-правового акта.

Статья 47. Распространение текстов нормативно-правовых актов

Распространение текстов нормативно-правовых актов может осуществляться в любых формах, обеспечивающих беспрепятственный доступ к ознакомлению с текстом нормативно-правового акта.

Порядок распространения текстов нормативно-правовых актов определяется законодательством.

Глава 7. Организация и обеспечение исполнения нормативно-правовых актов

Статья 48. Органы, организующие и обеспечивающие исполнение нормативно-правовых актов

Кабинет Министров Республики Узбекистан организует и обеспечивает исполнение Конституции и законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан на всей территории Республики Узбекистан.

Министерства, государственные комитеты и ведомства, их должностные лица организуют и обеспечивают исполнение нормативно-правовых актов по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Органы государственной власти на местах организуют и обеспечивают исполнение нормативно-правовых актов на соответствующей территории.

Статья 49. Полномочия Кабинета Министров Республики Узбекистан по организации и обеспечению исполнения нормативно-правовых актов

Кабинет Министров Республики Узбекистан в пределах своих полномочий:

разрабатывает необходимые мероприятия и (или) принимает решения, направленные на своевременное исполнение нормативно-правовых актов;

координирует и направляет работу министерств, государственных комитетов и ведомств, определяет их полномочия по исполнению нормативно-правовых актов;

определяет министерства, государственные комитеты, ведомства и должностных лиц, на которые возлагается ответственность за исполнение законов Республики Узбекистан и иных нормативно-правовых актов;

осуществляет контроль за своевременным исполнением нормативно-правовых актов.

Кабинет Министров Республики Узбекистан может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 50. Полномочия Министерства юстиции Республики Узбекистан по организации исполнения нормативно-правовых актов

Министерство юстиции Республики Узбекистан в пределах своих полномочий:

даёт разъяснения и оказывает необходимое содействие государственным органам и организациям по вопросам исполнения нормативно-правовых актов;

разрабатывает методические указания по вопросам исполнения нормативно-правовых актов органами государственного управления;

проводит мониторинг и анализ исполнения нормативно-правовых актов органами государственного управления, вырабатывает предложения по устранению проблем в этой сфере;

осуществляет координацию деятельности органов государственного управления по исполнению нормативно-правовых актов;

изучает соблюдение исполнительской дисциплины в органах государственного управления и организациях на предмет исполнения нормативно-правовых актов, подготавливает на этой основе информационно-аналитические документы для внесения Президенту Республики Узбекистан и Кабинет Министров Республики Узбекистан.

Министерство юстиции Республики Узбекистан может осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 51. Полномочия министерств, государственных комитетов и ведомств по организации и обеспечению исполнения нормативно-правовых актов

Министерства, государственные комитеты и ведомства в пределах своих полномочий:

разрабатывают необходимые мероприятия и (или) принимают меры, направленные на своевременное исполнение нормативно-правовых актов;

осуществляют разработку проектов нормативно-правовых актов, направленных на исполнение законов Республики Узбекистан, постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, указов и постановлений Президента Республики Узбекистан, постановлений Кабинета Министров Республики Узбекистан;

обеспечивают распространение текстов нормативно-правовых актов, а также совместно с другими государственными органами и организациями организуют работу по доведению до исполнителей и разъяснению среди населения сути и значения нормативно-правовых актов;

организуют подготовку, переподготовку и повышение квалификации своих работников для обеспечения правильного и единообразного применения нормативно-правовых актов;

осуществляют контроль за исполнением нормативно-правовых актов, изучают практику применения законодательства в соответствующей отрасли и при необходимости вносят предложения по совершенствованию законодательства;

ведут в установленном порядке систематизированный учет нормативно-правовых актов.

Министерства, государственные комитеты и ведомства могут осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 52. Полномочия органов государственной власти на местах по организации и обеспечению исполнения нормативно-правовых актов

Органы государственной власти на местах на соответствующей территории:

разрабатывают необходимые мероприятия и (или) принимают меры, направленные на своевременное исполнение нормативно-правовых актов;

обеспечивают распространение текстов нормативно-правовых актов, совместно с другими организациями организуют необходимую разъяснительную работу по нормативно-правовым актам;

координируют и направляют работу соответствующих государственных органов и организаций по исполнению нормативно-правовых актов;

осуществляют контроль за исполнением нормативно-правовых актов, изучают практику применения законодательства и при необходимости вносят предложения по совершенствованию законодательства;

ведут в установленном порядке систематизированный учет нормативно-правовых актов.

Органы государственной власти на местах могут осуществлять и иные полномочия в соответствии с законодательством.

Статья 53. Мониторинг и контроль за исполнением нормативно-правовых актов

Мониторинг и контроль за исполнением нормативно-правовых актов осуществляются в соответствии с законодательством.

Органы, обладающие правом принятия нормативно-правовых актов, и другие организации осуществляют контроль за исполнением соответствующих нормативно-правовых актов, а также мониторинг правоприменительной практики и анализ обращений физических и юридических лиц по вопросам, связанным с их исполнением.

При выявлении пробелов в нормативно-правовых актах, противоречий с нормативно-правовыми актами более высокой юридической силы, а также внутренних противоречий или других ошибок орган, обладающий правом принятия нормативно-правовых актов, принимает меры по их устранению.

Граждане, органы самоуправления граждан, негосударственные некоммерческие организации, средства массовой информации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, могут осуществлять мониторинг и контроль за исполнением нормативно-правовых актов в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об общественном контроле» и другими актами законодательства.

Глава 8. Заключительные положения

Статья 54. Основные требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам

Основные требования, предъявляемые к оформлению нормативно-правовых актов, устанавливаются Единой методикой юридико-технического оформления проектов нормативно-правовых актов, а также информационно-аналитических материалов, прилагаемых к ним, согласно приложению к настоящему Закону.

Статья 55. Официальное толкование нормативно-правовых актов

Официальное толкование нормативно-правовых актов осуществляется в случае обнаружения неясностей в нормативно-правовом акте, неправильной или противоречивой практики его применения.

Официальное толкование норм Конституции и законов Республики Узбекистан дает Конституционный суд Республики Узбекистан.

Официальное толкование норм постановлений палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан дает соответствующая палата Олий Мажлиса Республики Узбекистан.

Официальное толкование норм подзаконных актов дают органы, их принявшие.

В процессе официального толкования нормативно-правовых актов не допускается внесение в них поправок, изменений, дополнений, направленных на конкретизацию норм.

Статья 56. Государственный учет нормативно-правовых актов

Государственный учет нормативно-правовых актов включает в себя централизованный сбор, учет нормативно-правовых актов, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов и централизованную информацию о нормативно-правовых актах. Законодательством могут быть установлены дополнительные требования к государственному учету нормативно-правовых актов.

Порядок осуществления государственного учета нормативно-правовых актов определяется Министерством юстиции Республики Узбекистан.

Статья 57. Признание утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Узбекистан

Признать утратившими силу:

1) Закон Республики Узбекистан от 14 декабря 2000 года № 160–II «**О нормативно-правовых актах**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1–2, ст. 8);

2) Постановление Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 14 декабря 2000 года № 161–II «**О введении в действие Закона Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах»**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2001 г., № 1–2, ст. 9);

3) **раздел XXVI** Закона Республики Узбекистан от 12 декабря 2003 года № 568–II «**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2004 г., № 1–2, ст. 18);

4) **пункт 46 раздела I** Закона Республики Узбекистан от 3 декабря 2004 года № 714–II «**О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Узбекистан**» (Ведомости Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2005 г., № 1, ст. 18);

5) Закон Республики Узбекистан от 24 декабря 2012 года № ЗРУ–342 «**О внесении изменений и дополнений в Закон Республики Узбекистан «О нормативно-правовых актах»**» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2012 г., № 12, ст. 333);

6) **статью 18** Закона Республики Узбекистан от 11 декабря 2014 года № ЗРУ–381 «**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан**» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2014 г., № 12, ст. 343);

7) **статью 9** Закона Республики Узбекистан от 10 августа 2015 года № ЗРУ–389 «**О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан**» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2015 г., № 8, ст. 310);

8) **статью 12** Закона Республики Узбекистан от 23 сентября 2016 года № ЗРУ–411 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2016 г., № 9, ст. 276);

9) **статью 47** Закона Республики Узбекистан от 14 сентября 2017 года № ЗРУ–446 «О внесении изменений и дополнений, а также признании утратившими силу некоторых законодательных актов Республики Узбекистан» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2017 г., № 9, ст. 510);

10) **статью 22** Закона Республики Узбекистан от 3 января 2018 года № ЗРУ–456 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием деятельности отдельных государственных органов, а также принятием дополнительных мер по обеспечению гарантий защиты прав и свобод граждан» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2018 г., № 1, ст. 1);

11) **статью 11** Закона Республики Узбекистан от 9 января 2018 года № ЗРУ–459 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2018 г., № 1, ст. 4);

12) **статью 37** Закона Республики Узбекистан от 18 апреля 2018 года № ЗРУ–476 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2018 г., № 4, ст. 224);

13) **статью 12** Закона Республика Узбекистан от 8 января 2019 года № ЗРУ–512 «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Узбекистан в связи с совершенствованием деятельности отдельных государственных органов» (Ведомости палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан, 2019 г., № 1, ст. 1).

Статья 58. Обеспечение исполнения, доведения, разъяснения сути и значения настоящего Закона

Министерству юстиции Республики Узбекистан и другим заинтересованным организациям обеспечить исполнение, доведение до исполнителей и разъяснение среди населения сути и значения настоящего Закона.

Статья 59. Приведение актов законодательства в соответствие с настоящим Законом

Кабинету Министров Республики Узбекистан:

привести решения правительства в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить пересмотр и отмену органами государственного управления их нормативно-правовых актов, противоречащих настоящему Закону.

Статья 60. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Президент
Республики Узбекистан**



Ш. Мирзиёев

город Ташкент,
20 апреля 2021 года
№ ЗРУ-682

ЕДИНАЯ МЕТОДИКА
**юридико-технического оформления проектов нормативно-
правовых актов, а также информационно-аналитических материалов,
прилагаемых к ним**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Единая методика определяет порядок юридико-технического оформления проектов нормативно-правовых актов (далее – проект), а также информационно-аналитических материалов, прилагаемых к ним.

2. Основные принципы оформления проекта:
точность и определенность юридической формы;
ясность и доступность языка;
полнота правового регулирования соответствующей сферы отношений;
конкретность правового регулирования;
использование апробированных терминов, понятий и выражений;
максимальная чёткость и лаконичность формулировки норм;
унификация, единообразие формы, структуры и способа изложения правовых предписаний;
соблюдение правил законодательной техники.

Глава 2. Требования к тексту и структуре проекта

§ 1. Общие положения

3. Текст проекта должен быть изложен лаконично, простым и ясным языком. Текст проекта не должен приводить к различным толкованиям и разночтениям. Предложения проекта строятся в соответствии с общепринятыми грамматическими, орфографическими и пунктуационными правилами с использованием официального стиля языка и юридической терминологии.

4. Текст проекта должен соответствовать следующим требованиям:
простота и краткость предложений;
точность формулировки;
системность и последовательность изложения.

5. Не допускается употребление в проекте, а также информационно-аналитических материалах, прилагаемых к ним:
форм разговорной речи;
терминов иностранных языков при наличии равнозначных слов

и понятий на государственном языке;

устаревших и многозначных слов и выражений, образных сравнений, эпитетов, метафор;

аббревиатур и сокращений (за исключением общепринятых аббревиатур и сокращений, а также сокращенных наименований организаций в приложениях к подзаконным актам).

6. При использовании в проекте понятий и терминов, которые отсутствуют в законодательстве, а также технических и других специальных понятий, даются их определения. Не требуется определение общеупотребляемых понятий в соответствии с законодательной практикой.

7. Определение понятия или термина должно полностью раскрывать его содержание. Не допускается определение понятия или термина через это же понятие и термин, а также другие понятия и термины, которые сами нуждаются в определении.

8. При необходимости определения трех и более понятий, многократно употребляемых в проекте, они указываются в отдельном пункте (статье) и приводятся в начале текста проекта.

9. При неоднократном употреблении словосочетаний они излагаются в полной редакции в той структурной единице (статье, части, пункте, подпункте, абзаце), где использованы впервые, и в скобках указывается в именительном падеже сокращенное обозначение, которым данное понятие употребляется в последующих положениях проекта.

10. В проекте, как правило, повторно не воспроизводятся правовые нормы, содержащиеся в нормативно-правовом акте той же юридической силы.

При необходимости в проекте воспроизводятся отдельные положения из нормативно-правовых актов более высокой юридической силы со ссылкой.

11. Включение в текст проекта ссылок на другие нормативно-правовые акты допускается лишь в случаях, когда необходимо показать взаимную связь правовых норм либо избежать повторений. Ссылки должны быть конкретными и указывать на конкретный нормативно-правовой акт либо на его отдельные положения.

Каждая ссылка должна быть обоснована в подготавливаемой к проекту пояснительной записке с указанием реквизитов нормативно-правового акта, его структурной единицы, на которую делается ссылка.

В проекте не допускаются ссылки на конкретные нормативно-правовые акты низшей юридической силы, протоколы, поручения и письма государственных органов.

12. При необходимости сделать ссылку в законопроекте (законе) на закон указываются вид и наименование закона в порядке последовательности. При этом по постановлениям палат Олий Мажлиса Республики Узбекистан также указываются дата его принятия и номер.

13. Не допускается повторное изложение текста статьи (пункта) в других статьях (пунктах) того же нормативно-правового акта, а также

включение в ведомственные нормативно-правовые акты норм, предусматривающих принятие других ведомственных нормативно-правовых актов.

14. Структура проекта должна обеспечивать логическое развитие и раскрытие предмета правового регулирования.

15. В зависимости от объема, проект подзаконного акта делится на следующие структурные единицы по нисходящей: разделы, подразделы, главы, параграфы, пункты, подпункты и абзацы.

Деление законопроектов осуществляется в соответствии с параграфом 2 настоящей главы.

16. Разделы проекта нумеруются римскими, а подразделы и главы – арабскими цифрами и имеют заголовки. Параграфы обозначаются знаком «§», нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки.

Обозначение и наименование разделов, подразделов, глав и параграфов пишутся с прописной буквы, «полужирным» шрифтом, с выравниванием текста по центру, без кавычек, одинарным межстрочным интервалом и без отступа, в одну строку с обозначением их номера, после которого ставится точка.

17. Не допускается введение структурной единицы:

«раздел», если в проекте нет глав;

«подраздел», если в проекте нет разделов;

«подпункт» и «абзац» если в проекте нет пунктов.

18. Каждый разрабатываемый проект должен иметь наименование. Наименование должно быть изложено кратко, ясно и отражать его основной предмет правового регулирования.

19. Проект может иметь преамбулу, которая содержит разъяснение мотивов и целей его принятия и размещается в начале.

Преамбула нормативно-правового акта может быть изложена в нескольких абзацах, логически развивающих ее содержание.

Преамбула не должна:

содержать самостоятельных нормативных предписаний;

делиться на статьи и пункты;

содержать ссылки на другие нормативно-правовые акты, подлежащие признанию утратившими силу, изменению и дополнению в связи с принятием нормативно-правового акта;

содержать значение основных понятий, применяемых в проекте; нумероваться.

20. В преамбуле проекта могут указываться (для ведомственных нормативно-правовых актов обязательно) нормативно-правовые акты, во исполнение или на основании которых он принимается.

21. Правовые нормы в проекте излагаются в виде статей и пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой, а также не имеют заголовков, за исключением статей.

Двойная нумерация правовых норм не допускается.

22. Каждая статья и пункт, как правило, должны содержать одну

правовую норму и иметь полное и законченное содержание.

В постановляющую часть проекта, кроме законопроектов, включаются наиболее важные правовые нормы.

23. Пункты могут подразделяться на подпункты или абзацы.

24. Подпункты обозначаются строчными буквами с закрывающей круглой скобкой. Буквы должны быть изложены в последовательности по алфавиту.

25. Подпункты могут подразделяться только на абзацы. Не допускается использование дефиса или других знаков в начале абзацев.

26. К проекту могут быть приложены требования, перечни, таблицы, графики, тарифы, карты, схемы, структуры, образцы документов, бланков, а также документы рекомендательного характера (типовые положения, уставы, договоры, методические рекомендации и др.).

27. Если пунктами (подпунктами, абзацами) постановляющей части проекта, в законопроектах статьями (частями, пунктами, подпунктами, абзацами) предусматривается утверждение документов, то соответствующая структурная единица нормативно-правового акта и наименование утверждаемого им документа должны излагаться в соответствии друг с другом.

28. Приложения, состоящие из разделов, имеют сквозную нумерацию пунктов. Раздел имеет порядковый номер, обозначаемый римскими цифрами, и наименование.

§ 2. Особенности структуры законопроектов (закона)

29. Структура законопроекта обусловлена его содержанием и строится в следующей последовательности:

область применения или действия;

общие положения: основные принципы правового регулирования, определение используемых в законе понятий и специальных терминов, права и обязанности субъектов, а также механизмы реализации норм разрабатываемого законопроекта;

норма об ответственности за нарушение норм принимаемого закона;

нормы, подразумевающие внесение изменений и дополнений в некоторые законы, а также признание законов утратившими силу в связи с принятием данного закона;

субъект, на которого возлагается обеспечение исполнения, доведение, разъяснение сути и значения принимаемого закона;

поручение о приведении нормативно-правовых актов в соответствие с принимаемым законом;

порядок вступления закона в силу.

30. Употребляются следующие структурные единицы законопроекта (закона) по нисходящей:

часть;

раздел;

подраздел;

глава;
параграф;
статья.

31. Употребляются следующие структурные единицы статьи законопроекта (закона) по нисходящей:

часть;
пункт;
подпункт;
абзац.

Возможно деление крупных систематизированных законопроектов на части, разделов на подразделы, глав на параграфы.

32. Обозначение и наименование части законопроекта (закона) печатаются прописными буквами по центру страницы одно под другим. Наименование части законопроектов (закона) печатается «полужирным» шрифтом.

33. Разделы нумеруются римскими, а подразделы и главы – арабскими цифрами и имеют заголовки. Параграфы обозначаются знаком «§», нумеруются арабскими цифрами и имеют заголовки.

Обозначение и наименование подразделов, глав и параграфов пишутся с прописной буквы, а обозначение и наименование разделов прописными буквами «полужирным» шрифтом, без кавычек, одинарным межстрочным интервалом, в одну строку с обозначением их номера, после которого ставится точка.

34. Статья законопроекта (закона):

является его основной структурной единицей;
имеет порядковый номер, обозначаемый арабскими цифрами;
имеет наименование, за исключением законопроектов о внесении изменений и дополнений в некоторые законы, а также признании их утратившими силу.

Обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа.

Наименование статьи печатается с прописной буквы «полужирным» шрифтом в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка. Если статья не имеет наименования, то точка ставится после номера статьи и обозначение статьи печатается с прописной буквы и абзацного отступа «полужирным» шрифтом.

Статья подразделяется на части, которые не нумеруются. Порядковая расположенность частей статьи определяется посредством последовательного подсчета абзацев, начинающихся с прописной буквы и заканчивающихся точкой.

Части статей подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами или строчными буквами с закрывающей круглой скобкой. Части статей могут делиться на абзацы.

Пункты могут подразделяться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами в скобках, или абзацы.

35. Нумерация частей, разделов, подразделов, глав, параграфов и статей законопроекта (закона) должна быть сквозной. Недопустима отдельная нумерация статей каждой главы (параграфа) или отдельная нумерация глав каждого раздела (подраздела).

36. Недопустимо включение в законопроект (закон) примечаний к частям, разделам, подразделам, главам, параграфам, статьям или законопроекту (закону) в целом.

37. Если к законопроекту (закону) имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами с обозначением знаком «№». При ссылках на приложения в тексте законопроекта (закона) указывается знак «№».

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы со шрифтом в размере 12 после текста законопроекта (закона) без указания на номер и дату подписания закона.

Наименование приложения располагается по центру страницы.

§ 3. Общие требования к изложению норм законопроекта (закона)

38. Закон должен отвечать следующим требованиям:

детальное изложение норм, обеспечивающее его единообразное толкование, не требующее разработки и принятия подзаконных актов для их конкретизации;

присутствие в тексте закона конкретного механизма его реализации;

присутствие исчерпывающего перечня прав и обязанностей субъектов правоотношений в законопроекте;

отсутствие декларативных и абстрактных норм.

39. Нормы закона должны быть взаимосвязаны с нормами других законов. При этом формулировки норм закона должны излагаться единообразно с формулировками, применяемыми в других законах.

40. В ходе составления текста законопроекта (закона) в нем систематизируется законодательство, объединяются все правовые нормы, содержащиеся в подзаконных актах, создаются новые нормы, восполняющие пробелы в законодательстве, устраняются несогласованности, неоправданные повторения и противоречия между отдельными правовыми предписаниями.

При этом с принятием закона все старые подзаконные акты, нормы, которые отражены в законе, утрачивают свою регулятивную необходимость и подлежат признанию утратившими силу.

41. По мере возможности в одном акте должны быть полностью урегулированы все вопросы определенной отрасли права и сферы общественных отношений. При необходимости изменения отдельных норм закона, необходимо оформить их в качестве изменений и дополнений к данному закону без оформления нового самостоятельного нормативно-правового акта.

42. Одновременно с проектом закона разрабатываются:

перечень подзаконных актов, подлежащих признанию утратившими силу в связи с принятием закона;

сравнительная таблица, содержащая нормы подзаконных актов, которые вошли в проект закона и обоснование такого объединения;

проекты решений о внесении изменений и дополнений в действующие подзаконные акты или признании их утратившими силу в связи с принятием закона.

Глава 3. Юридикто-техническое оформление проектов и порядок указания официальных источников опубликования

§ 1. Общие положения

43. Текст проекта должен располагаться на одной стороне листа бумаги формата А4 без уменьшения его масштаба.

44. Если проект изложен на двух или более страницах, каждая его страница и приложения к нему должны быть отдельно пронумерованы. Порядковый номер страницы печатается вверху страницы от центра, начиная с цифры 2. На первой странице цифра 1 не проставляется.

45. Проекты, как правило, подготавливаются с использованием редактора Microsoft Word и следующих параметров:

левое поле страницы 3 см, правое поле 2 см, нижняя и верхняя поля 2 см;

размер шрифта для проектов ведомственных нормативно-правовых актов 12, для остальных – 14;

первая строка с отступом 1,27 см (для законопроектов – 1,25 см);

межстрочный интервал (множитель) 1.

46. Сверху в правом углу на первой странице размещается слово «Проект» (за исключением проекта ведомственного нормативно-правового акта), его размер должен быть идентичным размеру шрифта текста.

47. Текст вида оформляется заглавными буквами «полужирным» шрифтом с выравниванием текста по центру, одинарным межстрочным интервалом и без отступа. Вид проекта законодательных актов, указа и постановления Президента Республики Узбекистан, постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан и решения органов государственной власти на местах отражается в двух строках.

48. Наименование пишется строчными буквами «полужирным» шрифтом с выравниванием текста по центру, без кавычек, одинарным межстрочным интервалом и без отступа.

49. В каждой строке текста слова должны быть законченными без переносов. В конце каждой строки, как правило, не оставляются союзы, знак «№», части цифр, аббревиатур и т. п.

50. Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы со шрифтом в размере 12 с указанием номера приложения (если имеется несколько приложений), вида нормативно-правового акта,

к которому прилагается, и оставленным местом для даты и номера акта.

51. Наименование приложения пишется строчными буквами «полу жирным» шрифтом с выравниванием текста по центру, без кавычек, одинарным межстрочным интервалом и без отступа.

§ 2. Особенности юридико-технического оформления законопроектов (законов) о ратификации международных договоров Республики Узбекистан

52. Если законопроект (закон) о ратификации международных договоров Республики Узбекистан включает в себя ратификацию нескольких международных договоров, то такой законопроект (закон) оформляется в соответствии с общими правилами, применяемыми для законопроектов (законов), содержащих статьи без наименования.

Наименование международного договора Республики Узбекистан в законопроекте (законе) о ратификации должно быть полностью идентично наименованию этого международного договора в подписанном оригинале.

§ 3. Особенности юридико-технического оформления проекта ведомственного нормативно-правового акта

53. Тексты приказов и постановлений министерства, государственного комитета или ведомства должны быть напечатаны на соответствующих бланках с изображением Государственного герба Республики Узбекистан и содержать наименование органа (органов), их принявших.

54. Утверждение одним приказом или постановлением нескольких положений, правил или инструкций не допускается.

§ 4. Порядок указания официальных источников опубликования

55. При внесении изменений и дополнений в закон указываются: официальный источник опубликования закона или официальный источник опубликования закона в новой редакции (если она была); официальные источники опубликования всех последующих изменений и дополнений, внесенных в законодательный акт.

56. При признании закона утратившим силу указывается официальный источник опубликования закона или официальный источник опубликования закона в новой редакции (если она была). Также отдельно признаются утратившими силу и законы, которыми вносились изменения и дополнения в основной закон, признаваемый утратившим силу, с указанием источника их официального опубликования.

Глава 4. Особенности подготовки проектов о внесении изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, а также признании их утратившими силу

§ 1. Общие положения

57. Проект о внесении изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, а также признании их утратившими силу готовится, как правило, в следующих случаях:

выполнения требований законов Республики Узбекистан, актов Президента Республики Узбекистан и решений Кабинета Министров по приведению законодательства в соответствие с вновь принятыми нормативно-правовыми актами, а также во исполнение поручений Президента Республики Узбекистан и Кабинета Министров Республики Узбекистан;

если разрабатываемый проект влечет за собой необходимость внесения изменений или дополнений в иные нормативно-правовые акты, а также признания их утратившими силу;

выявления в процессе подготовки проекта наличия нормативно-правового акта, регулирующего аналогичные отношения, и установления возможности правового регулирования путем внесения изменений и дополнений в данный нормативно-правовой акт без принятия нового нормативно-правового акта;

устранения множественности нормативно-правовых актов по одним и тем же вопросам и выявленных противоречий правовых норм.

58. Внесением изменений в нормативно-правовой акт признается:

замена цифр, слов, предложений, граф, блоков и позиций;

признание утратившими силу абзацев, подпунктов, пунктов, статей (части статей), параграфов, глав, подразделов, разделов, частей, приложений или исключение цифр, слов, предложений, граф, блоков, позиций и абзацев;

изложение абзацев, подпунктов, пунктов, статей (части статей), параграфов, глав, подразделов, разделов, частей, приложений, а также наименований параграфов, глав, подразделов, разделов, частей, приложений в новой редакции.

Графа – раздел или пункт текста, документа, изложенная в форме таблицы, ограниченной двумя вертикальными линиями.

Блок – часть функционально объединенных таблиц разных форм (квадрат, прямоугольник, цилиндр, овал и т.д.).

Позиция – раздел, подраздел, глава, пункт, подпункт текста, документа, изложенная в графе в форме таблицы, ограниченной двумя горизонтальными линиями.

59. Внесением дополнений в нормативно-правовой акт признается:

дополнение структурной единицы нормативно-правового акта новыми словами, цифрами или предложениями;

дополнение нормативно-правовых актов структурными единицами

(частью, разделом, подразделом, главой, параграфом, приложением, графой, блоком, позицией, статьей (частью статьи), пунктом, подпунктом и абзацем).

60. Текст, предусматривающий внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, разделяется на:

пункты, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой;
подпункты, которые нумеруются строчными буквами со скобкой;
абзацы.

61. Если статьей или пунктом предусмотрено только одно изменение или дополнение в соответствующий нормативно-правовой акт, то подпункты не используются.

62. При внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой акт не меняется цифровая нумерация его разделов, подразделов, глав, параграфов, статей, пунктов и цифровая или буквенная нумерация подпунктов.

63. Если нормативно-правовой акт дополняется новыми структурными единицами, то их необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми над основными цифровыми или буквенными обозначениями.

64. Добавление цифр, помещаемых над основными цифровыми или буквенными обозначениями, допускается лишь при внесении последующих изменений и дополнений. Такие обозначения используются только при последующих вставках во избежание изменения всей нумерации структурных единиц.

65. Если соответствующие дополнения вносятся в конец структурной единицы нормативно-правового акта (части, раздела, подраздела, главы, параграфа, статьи (части статьи), пункта, подпункта и абзаца), то существующая нумерация продолжается.

66. При дополнении статьи, пункта или подпункта новым абзацем меняется нумерация последующих абзацев данной статьи, пункта или подпункта в соответствующем порядке.

67. Если проект предусматривает внесение изменений и дополнений, а также признание утратившими силу одновременно нескольких нормативно-правовых актов или их структурных единиц, то эти акты располагаются в хронологическом порядке (по юридической силе и датам их принятия). В пределах одной и той же даты принятия нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их номерами в возрастающем порядке.

68. В случае, если в проекте, содержащем нормы о внесении изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, а также о признании их утратившими силу, эти нормы составляют два или более пунктов и имеют большой объем, они готовятся в виде приложения (приложений) к проекту.

69. При внесении изменений и дополнений в нормативно-правовой акт указываются вид, дата принятия, номер, наименование данного акта.

70. Если соответствующие изменения и дополнения вносятся в приложение нормативно-правового акта, то в проекте не приводится наименование соответствующего нормативно-правового акта, а указывается наименование утвержденного им приложения.

71. Изменяемые, дополняемые и исключаемые слова и цифры заключаются в кавычки.

72. Если требуется значительно изменить текст приложения, части, раздела, подраздела, главы, параграфа, статьи, пункта, подпункта, абзаца и предложения, то необходимо изложить их в новой редакции.

73. В случае если часть, пункт или подпункт нормативно-правового акта состоит из абзацев, каждый из которых является продолжением вводного абзаца, исчисление абзацев начинается с вводного абзаца.

74. Приложение к проекту, предусматривающее признание подзаконных актов утратившими силу, состоит только из пунктов. В этом случае приводится перечень нормативно-правовых актов, признаваемых утратившими силу, состоящий из пунктов.

75. При необходимости признания утратившим силу нормативно-правового акта в целом или его структурной единицы до подпункта включительно данный акт в целом или его структурная единица до подпункта включительно признается утратившим силу.

В случае необходимости признания утратившей силу структурной единицы нормативно-правового акта в виде абзаца данный абзац исключается.

76. При признании соответствующих структурных единиц нормативно-правового акта утратившими силу нумерация последующих структурных единиц не меняется.

При исключении абзаца последовательность следующих абзацев пересматривается, за исключением законопроектов.

77. Если в нормативно-правовом акте имеется только одна действующая структурная единица, а остальные утратили силу, то при необходимости признания утратившей силу данной структурной единицы обязательно признание утратившим силу всего нормативно-правового акта.

78. В перечни нормативно-правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются акты или нормы временного характера, срок действия которых истек.

79. Срок действия отдельной нормы или в целом нормативно-правового акта, который истек, не продлевается. В этом случае готовится проект, предусматривающий введение новой нормы.

80. Если подлежащие признанию утратившими силу статья (часть, пункт, подпункт и абзац статьи), пункт, подпункт или абзац содержат указание на приложение, которое соответственно должно утратить силу, то подлежат признанию утратившими силу данная структурная единица и приложение, предусмотренное в ней.

Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то подлежат признанию утратившими силу (исключению) только соответствующие структурные единицы приложения.

81. В случае признания утратившим силу нормативно-правового акта полностью или частично подлежат признанию утратившими силу также соответствующие положения нормативно-правового акта, которыми были

внесены изменения и дополнения в нормативно-правовой акт, признаваемый утратившим силу полностью или частично.

В случае признания утратившим силу нормативно-правового акта, которым было предусмотрено признание утратившим силу ранее принятого нормативно-правового акта, то действие предыдущего не восстанавливается. Данное правило распространяется также на признание утратившим силу (исключение) структурной единицы нормативно-правового акта.

§ 2. Особенности структуры законопроектов (законов) о внесении изменений и дополнений в законы, а также законопроектов (законов), содержащих перечни законов, признаваемых утратившими силу

82. Законопроект (закон) о внесении изменений и дополнений в законы Республики Узбекистан состоит из статей, не имеющих наименования. Статьи делятся на пункты или абзацы. Пункты в статьях делятся на абзацы.

Нормы о внесении изменений и дополнений в законы и признании утратившими силу законов или их структурных единиц могут излагаться в законах в виде самостоятельных статей, состоящих из пунктов нумеруемых арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Глава 5. Основные требования, предъявляемые к информационно-аналитическим материалам, прилагаемым к проекту

83. Информационно-аналитические материалы, прилагаемые к проекту, как правило, готовятся с использованием редактора Microsoft Word и следующих параметров в зависимости от объема информационно-аналитического материала:

левое поле страницы 1–3 см, правое поле 1–2 см, нижняя и верхняя поля 1–2 см;

размер шрифта 11–14 в зависимости от объема информационно-аналитического материала;

первая строка с отступом 0,50–1,27 см;

межстрочный интервал (множитель) 1–1,2.

84. В пояснительной записке к проекту должны содержаться:

основание для подготовки нормативно-правового акта и обоснование необходимости его принятия, в том числе сведения о нормативно-правовых актах, в которых поручено подготовить проект, а также о поручениях вышестоящего органа (при наличии поручения);

полное наименование разработчика проекта;

цели и задачи, а также основные положения, определяемые проектом, их краткое обоснование. При этом определяются основные цели, на достижение которых направлен проект, кратко указываются отдельные положения проекта, посредством которых можно достичь конкретных целей;

ожидаемые результаты от принятия нормативно-правового акта. При

этом приводятся предполагаемые позитивные изменения в правовом регулировании, которые могут произойти в связи с принятием нормативно-правового акта. Ожидаемые результаты могут быть изложены также с указанием количественных показателей;

информация о принципах, положениях и формулировках международных документов и законодательства зарубежных стран, относящихся к предмету проекта (для подзаконных актов – при необходимости). При наличии положительного зарубежного опыта в соответствующей сфере в пояснительной записке может быть указано государство, вид, наименование и краткое содержание акта, в котором предусмотрена норма, учтенная при подготовке;

характеристика содержания проекта, в котором кратко излагается его структура с содержанием разделов, подразделов, глав, параграфов и статей (для подзаконных актов – при необходимости). При необходимости раскрывается основная суть положений, составляющих наиболее важную часть нормативно-правового акта;

информация о наличии или отсутствии необходимости внесения изменений и дополнений в другие нормативно-правовые акты либо признания их утратившими силу в связи с принятием нормативно-правового акта;

обоснование каждой ссылки на другие нормативно-правовые акты, используемые в проекте. При этом кратко раскрывается содержание нормы проекта, на которую делается ссылка;

краткое финансово-экономическое обоснование – в случае если реализация положений нормативно-правового акта требует дополнительных финансовых затрат или влечет потери Государственного бюджета Республики Узбекистан. Если реализация положений нормативно-правового акта не требует указанных затрат или не влечет потерь, то об этом в пояснительной записке приводится соответствующая информация;

информация о проведенном общественном и (или) профессиональном обсуждении проекта и его результатах, в том числе информация о результатах проведенного обсуждения проекта на Портале обсуждения проектов нормативно-правовых актов;

информация о согласовании проекта с заинтересованными министерствами и ведомствами. При этом перечисляются заинтересованные министерства и ведомства, с которыми согласован (завизирован) проект;

краткое изложение содержания разногласий по проекту и мотивированное мнение о них (в случае наличия разногласий);

другие сведения, необходимые для обоснования проекта.

85. Сопоставительная таблица состоит из следующих трех граф:

действующая редакция соответствующей структурной единицы нормативно-правового акта, в которую предлагается внесение изменения или дополнения;

предлагаемая проектом редакция;

обоснование вносимых изменений и дополнений.

Графы действующей и предлагаемой редакций соответствующей структурной единицы в сопоставительной таблице излагаются в следующем виде:

изменяемые слова (цифры) в графах действующей редакций выделяются курсивом с подчеркиванием, а в графах предлагаемой редакций выделяются «полужирным» шрифтом;

в графе предлагаемой редакции дополняемые слова (цифры) выделяются «полужирным» шрифтом;

в графе действующей редакции исключаемые слова (цифры) и абзацы, а также другие структурные единицы, признаваемые утратившими силу, обозначаются «курсивным полужирным» шрифтом.

Если в проекте излагается новая редакция соответствующей структурной единицы, то выделяются только изменяемые, дополняемые, исключаемые слова (цифры).

В графах действующей и предлагаемой редакций соответствующие части структурной единицы, связанные со структурной единицей, в которую вносится изменение, и обеспечивающие наглядность вносимых поправок, приводятся обычным шрифтом.

Также используется обозначение части или абзаца, применяются слова «дополняется», «исключается», «переносится».

86. Таблица разногласий (кроме таблицы разногласий, подготовленной по проекту, которым предусмотрено внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты) состоит из следующих трех граф:

предлагаемая редакция соответствующей структурной единицы нормативно-правового акта;

замечания и предложения заинтересованных органов, а также поступившие через портал обсуждения проектов нормативно-правовых актов;

результаты рассмотрения.

В графе «Предлагаемая редакция» таблицы разногласий приводится соответствующая структурная единица нормативно-правового акта, по которому представлены замечания и предложения.

В графе «Замечания и предложения заинтересованных органов» таблицы разногласий приводятся замечания и предложения органа и организации, представивших свои замечания и предложения по проекту, или редакция, изложенная на их основании.

В графе «Результаты рассмотрения» таблицы разногласий разработчиком указываются сведения о результатах рассмотрения представленных замечаний и предложений. Если замечания и предложения учитываются, то приводится новая редакция структурной единицы, по которой даны замечания и предложения. Если замечания и предложения не учитываются, то указываются в соответствующем порядке обосновывающие сведения, в связи с которыми данные замечания и предложения не учтены.

87. Таблица разногласий, подготовленная по проекту, которым предусмотрено внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты, состоит из следующих четырех граф:

действующая редакция соответствующей структурной единицы нормативно-правового акта, в которую предлагается внесение изменений и дополнений;

предлагаемая проектом редакция;

замечания и предложения заинтересованных органов;

результаты рассмотрения.

Первые две графы излагаются по сопоставительной таблице.

В графах «Замечания и предложения заинтересованных органов» и «Результаты рассмотрения» органом, вносящим проект, указываются сведения, предусмотренные в абзацах шестом и седьмом пункта 86 настоящей Единой методики соответственно.

88. В справке о хронологии разработки и согласования нормативно-правового акта указываются:

вид нормативно-правового акта;

наименование нормативно-правового акта;

основание для внесения нормативно-правового акта;

наименование разработчика проекта;

таблица, содержащая информацию о дате согласования нормативно-правового акта, наименовании министерства и ведомства, Ф.И.О. и должности его руководителя, результаты согласования, дату внесения нормативно-правового акта в органы, обладающие правом принятия нормативно-правовых актов.

89. В концепции должны быть определены:

основная идея, цель и предмет правового регулирования;

общая характеристика и оценка состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений с приложением анализа действующих в этой сфере законов и иных нормативно-правовых актов;

обоснование необходимости разработки законопроектов;

основные положения законопроектов;

прогноз социально-экономических, правовых и иных последствий будущего закона.

90. При определении основной идеи, цели и предмета правового регулирования в концепции раскрываются содержание законопроекта, основные задачи и цели, на достижение которых он направлен, общественные отношения, которые он призван урегулировать, а также излагается сфера применения, на которую распространяется его действие, полномочия (права и обязанности) субъектов правоотношений.

91. В общей характеристике и оценке состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений отражается состояние действующих в этой сфере нормативно-правовых актов, в частности, указываются:

нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения

в соответствующей сфере, а также международные договоры Республики Узбекистан;

пробелы и противоречия в законодательстве, наличие устаревших, фактически утративших свое значение, неэффективных либо не имеющих механизма реализации положений;

рациональные и наиболее эффективные способы устранения имеющихся недостатков правового регулирования;

общепризнанные принципы и нормы международного права, а также опыт правового регулирования в зарубежных странах;

результаты проведения статистических, социологических, политологических, а также иных научных исследований;

перечень подзаконных актов, принятие которых необходимо для реализации будущего закона.

В обосновании необходимости разработки законопроектов излагаются аргументы, свидетельствующие о необходимости принятия закона.

92. Излагаемые аргументы должны быть конкретными, обоснованными и устанавливать причинно-следственную связь проблемы с несовершенством действующего законодательства. Указываются также отрасль законодательства, к которой относится законопроект, положения Конституции и законов Республики Узбекистан, на реализацию которых он направлен, а также его значение для правовой системы.

93. В основных положениях законопроектов излагаются правила, которые будут установлены в будущем законе, его примерная структура с кратким содержанием, при возможности, разделов, подразделов, глав, параграфов и статей.

94. Прогноз социально-экономических, правовых и иных последствий будущего закона включает описание предполагаемых последствий и ожидаемых конечных результатов его реализации. При этом должны учитываться не только положительные, но и возможные негативные последствия реализации будущего закона. При прогнозе правовых последствий будущего закона при необходимости также учитываются административно-правовые, судебно-правовые механизмы, обеспечивающие его исполнение.

95. Разработчик может указать в концепции и иную необходимую информацию.

Подготовленная концепция утверждается руководителем разработчика, если иное не предусмотрено в поручении о подготовке законопроекта, после чего осуществляется непосредственно подготовка текста законопроекта.

При необходимости концепция может быть предварительно согласована с вышестоящими органами.

96. К подготовленному законопроекту также прилагаются:
аналитическая сравнительная таблица с указанием в последовательном порядке соответствующих положений международных документов и законодательства зарубежных стран, законодательства Республики

Узбекистан, обоснованных предложений о приемлемости применения соответствующего международного опыта в условиях Республики Узбекистан;

перечень подзаконных актов, подлежащих принятию, изменению или дополнению, признанию утратившими силу в связи с принятием законопроекта. При этом кратко указываются основания для принятия, изменения или дополнения подзаконного акта и органы, ответственные за их принятие, изменение или дополнение;

К законопроекту могут быть приложены и иные аналитические и информационные материалы.

Глава 6. Проведение правовой экспертизы проекта юридической службой разработчика

97. Проект до его визирования первым руководителем разработчика подвергается правовой экспертизе его юридической службой на предмет соответствия Конституции и законам Республики Узбекистан, иным нормативно-правовым актам, правилам законодательной техники, а также обоснованности и целесообразности применения отсылочных норм.

В ходе правовой экспертизы проектов юридическая служба осуществляет также их анализ на предмет выявления в них положений и норм, создающих условия для коррупции, совершения других правонарушений в системе органов государственной власти и управления, а также вводящих избыточные административные и иные ограничения для субъектов предпринимательства, приводящие к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательства.

98. В случае соответствия проекта законодательству, правилам законодательной техники, а также обоснованности и целесообразности применения отсылочных норм юридическая служба готовит правовое заключение по нему, которое подписывается руководителем юридической службы (в случае отсутствия должности руководителя юридической службы – юрисконсультom).

99. В правовом заключении юридической службы отражаются:

сведения о нормативно-правовых актах, которыми поручено разработать нормативно-правовой акт (наименование, дата принятия, номер, официальный источник опубликования, соответствующая статья или пункт (подпункт, абзац), в которых приведено поручение), а также о поручениях вышестоящего органа (наименование органа, номер и дата поручения, при необходимости, должностное лицо, которое поручило) (при наличии поручения);

краткое изложение сути и значения основных положений проекта с разъяснением их правовой природы;

вывод о соответствии проекта законодательству, правилам законодательной техники, а также обоснованности и целесообразности применения каждой отсылочной нормы проекта;

сведения о проведении антикоррупционной и иных видов экспертиз проекта.

100. При несоответствии проекта законодательству и правилам законодательной техники, а также необоснованности и нецелесообразности применения отсылочных норм юридическая служба возвращает проект на доработку с соответствующими замечаниями структурному подразделению разработчика, ответственному за подготовку проекта.

Глава 7. Согласование проекта с заинтересованными органами и организациями

101. После рассмотрения проекта юридической службой разработчик визирует проект на уровне первого руководителя и направляет его на окончательное согласование (визирование) заинтересованным органам и организациям (далее – заинтересованные органы) посредством Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

102. В обязательном порядке согласовываются с:

Министерством экономического развития и сокращения бедности Республики Узбекистан – все проекты, в том числе проекты государственных программ развития и инвестиционных программ;

Министерством финансов Республики Узбекистан – проекты по вопросам выделения ассигнований из Государственного бюджета Республики Узбекистан и бюджетов государственных целевых фондов, а также осуществления государственных закупок;

Министерством инвестиций и внешней торговли Республики Узбекистан – проекты по вопросам инвестиций, торговли и экономического регулирования;

Агентством развития государственной службы при Президенте Республики Узбекистан – проекты по вопросам регулирования государственной гражданской службы, в том числе оплаты труда и материального стимулирования работников государственных органов и организаций, а также изменений их организационно-штатной структуры, утвержденных Президентом Республики Узбекистан или Кабинетом Министров;

Агентством по развитию государственно-частного партнерства при Министерстве финансов Республики Узбекистан – проекты по вопросам государственно-частного партнерства;

Советом фермерских, дехканских хозяйств и владельцев приусадебных земель Узбекистана – проекты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы фермерских, дехканских и подсобных хозяйств;

Уполномоченным при Президенте Республики Узбекистан по защите прав и законных интересов субъектов предпринимательства и Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан – проекты по вопросам,

прямо или косвенно воздействующим на осуществление предпринимательской деятельности;

Антимонопольным комитетом Республики Узбекистан – проекты по вопросам конкуренции на товарных и финансовых рынках;

Советом Министров Республики Каракалпакстан, хокимиятами областей и города Ташкента – проекты, касающиеся социально-экономического развития территорий и местных государственных программ;

Государственным комитетом Республики Узбекистан по геологии и минеральным ресурсам – проекты, касающиеся геологического изучения недр, их использования и охраны, а также управления отношений в горнодобывающей сфере;

Палатой адвокатов Республики Узбекистан – проекты по вопросам, связанным с адвокатской деятельностью и судопроизводством.

Проекты в обязательном порядке согласовываются и с иными государственными органами и организациями в случаях, предусмотренных законодательством.

По проектам, связанным с деятельностью правительства, требуется заключение Кабинета Министров Республики Узбекистан.

103. В случае, если руководитель заинтересованного органа имеет замечания и предложения по проекту, он указывает свои замечания и предложения с обоснованием в Единой электронной системе разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов и визирует проект с замечаниями и предложениями.

104. Замечания и предложения, не обоснованные в письме, могут не приниматься разработчиком. При этом ответственность за последствия неприятия необоснованных замечаний и предложений возлагается на первого руководителя заинтересованного органа, не обосновавшего свои замечания и предложения.

105. При наличии замечаний и предложений по проекту, принятие которых существенно меняет содержание и структуру проекта, заинтересованный орган может предложить разработчику свой вариант проекта посредством Единой электронной системы разработки и согласования проектов нормативно-правовых актов.

106. Разработчик рассматривает замечания и предложения заинтересованных органов, в случае необходимости вносит соответствующие поправки в проект.

107. По замечаниям и предложениям заинтересованных органов составляется таблица разногласий, которая подписывается первым руководителем (в исключительных случаях – его первым заместителем) разработчика.

Результаты рассмотрения отражаются в таблице в виде «принято», «не принято». По неприятым замечаниям и предложениям указывается обоснование их неприятия.

108. Таблица разногласий вместе с проектом вносится в орган, принимающий нормативно-правовой акт, в установленном порядке.

Глава 8. Правовая экспертиза проекта в Министерстве юстиции Республики Узбекистан

109. После согласования со всеми заинтересованными органами разработчик до внесения проекта в орган, принимающий нормативно-правовой акт, направляет его в Министерство юстиции Республики Узбекистан для проведения правовой экспертизы с приложением:

таблицы по результатам рассмотрения предложений;

правового заключения, подписанного руководителем юридической службы разработчика (в случае отсутствия должности руководителя юридической службы – юрисконсульт), в котором должны быть указаны фамилия, имя, отчество, должность, контактные телефоны подписавшего его лица;

сопоставительной таблицы, если проектом предусматривается внесение изменений и дополнений в иные нормативно-правовые акты;

плана-графика разработки проекта – для проектов законов;

аналитической сравнительной таблицы с указанием в последовательном порядке соответствующих положений международных документов и законодательства зарубежных стран, законодательства Республики Узбекистан, обоснованных предложений о приемлемости применения соответствующего международного опыта в условиях Республики Узбекистан (для подзаконных актов – при необходимости);

таблицы разногласий, если проект согласован (авизирован) заинтересованными органами с замечаниями и предложениями, и копий писем этих органов, в которых изложены эти замечания и предложения;

отчета и заключения о проведении оценки регуляторного воздействия (в случаях предусмотренных законодательством);

справки о хронологии разработки и согласовании проекта.

110. Проект возвращается Министерством юстиции Республики Узбекистан разработчику без проведения правовой экспертизы в следующих случаях:

проект не согласован со всеми заинтересованными органами на уровне их первых руководителей (в исключительных случаях – их первых заместителей);

к проекту не приложены документы, указанные в пункте 109 настоящей Единой методики.

111. По итогам правовой экспертизы проекта министр юстиции Республики Узбекистан (в исключительных случаях – первый заместитель министра) визирует проект.

При наличии замечаний и предложений проект визируется с замечаниями и предложениями.

