ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

**O`ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**

20 **20** yil « **20** » **ноябрь** № **736** Toshkent sh.

**Солиқ маъмуриятчилигини янада такомиллаштириш
бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида**

Ўзбекистон Республикасининг Солиқ кодексига мувофиқ солиқ тўловчилар билан ўзаро ҳамкорликнинг замонавий рақамли шаклини жорий этиш, солиқлар ва йиғимларни ундиришда (тўлашда) солиқ органи ва банк тизими ўртасида электрон маълумот алмашинувини такомиллаштириш ҳамда назорат-касса машиналари ва виртуал касса тизими қўлланилишини янада такомиллаштириш, шунингдек, давлат божи ва бошқа йиғимларни ундиришнинг ягона тартибини белгилаш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Қуйидагилар:

Солиқ мониторингини ўтказиш тартиби тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ;

Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари билан боғлиқ операциялар бўйича солиқ органи ва банк тизими ўртасида электрон маълумот алмашиш тартиби тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ;

Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан ундирилган давлат божи ва бошқа йиғимларнинг бюджет тизимига тушумларини ҳисобга олиш тартиби тўғрисидаги низом 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Вазирлар Маҳкамасининг “Онлайн назорат-касса машиналари ва виртуал касса тизими қўлланилишини таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида” 2019 йил 23 ноябрдаги 943-сон қарорига 4-иловага мувофиқ ўзгартириш ва қўшимчалар киритилсин.

Мазкур ўзгартириш ва қўшимчалар 2021 йил 1 мартдан эътиборан кучга киради.

3. Вазирлар Маҳкамасининг “Умидсиз солиқ қарзини ҳисобдан чиқариш тартиби тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида” 2012 йил 24 октябрдаги 307-сон қарори ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

4. Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитаси ва Молия вазирлиги:

мазкур қарорнинг мазмун-моҳиятини оммавий ахборот воситаларида мунтазам ва кенг ёритсин;

манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда икки ой муддатда ўзлари қабул қилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни ушбу қарорга мувофиқлаштирсин.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг молия-иқтисодиёт ва камбағалликни қисқартириш масалалари бўйича ўринбосари – иқтисодий тараққиёт ва камбағалликни қисқартириш вазири Ж.А. Қўчқоров зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири **А. Арипов**

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASI
UMUMIY BO'LIM № 3

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Вазирлар Маҳкамасининг
2020 йил "20" ноябрдаги 736- сон қарорига
1-илова

Солиқ мониторингини ўтказиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом солиқ органлари томонидан олдинги йил учун даромадлари йиллик молиявий ҳисобот маълумотларига кўра камида ўн миллиард сўмни ташкил этган юридик шахсларда (кейинги ўринларда – солиқ тўловчи) солиқ мониторингини ўтказиш тартибини белгилайди.

2. Солиқ мониторингини ўтказиш тартиби ушбу Низомга 1-иловага мувофиқ схема асосида амалга оширилади.

3. Солиқ органининг ваколатли мансабдор шахслари ва солиқ тўловчи солиқ мониторинги иштирокчилари ҳисобланади.

Солиқ мониторинги солиқ тўловчига нисбатан ихтиёрий бўлиб, Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳар ва вилоятлар давлат солиқ бошқармалари томонидан, йирик солиқ тўловчиларга нисбатан эса – Йирик солиқ тўловчилар бўйича ҳудудлараро давлат солиқ инспекцияси томонидан ўтказилади.

2-боб. Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида ариза бериш ва ахборотга доир ҳамкорлик регламенти

4. Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида ариза солиқ тўловчи томонидан солиқ мониторинги ўтказиладиган даврдан олдинги йилнинг 1 июлидан кечиктирмай ҳисобда турган жойдаги солиқ органига ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шаклда тақдим этилади.

5. Ҳисобда турган жойдаги солиқ органи солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисидаги аризани ва унга илова қилинган ҳужжатларни ариза олинган кундан бошлаб 3 кун мобайнида тегишлилиги бўйича юқори турувчи Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳар ва вилоятлар давлат солиқ бошқармаларига, йирик солиқ тўловчилар бўйича эса – Йирик солиқ тўловчилар бўйича ҳудудлараро давлат солиқ инспекциясига кўриб чиқиш учун юборади.

6. Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисидаги аризага Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг (кейинги ўринларда – Солиқ кодекси) 171-моддасида белгиланган ҳужжатлар илова қилинади

7. Ариза тақдим этган солиқ тўловчи солиқ органи томонидан солиқ мониторингини ўтказиш ёки уни ўтказишни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилингунига қадар ўзининг аризасини ушбу Низомга 3-иловага мувофиқ шаклида ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон ариза асосида чақириб олиши мумкин. Мазкур ҳолатда солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида ариза тақдим этилмаган деб ҳисобланади.

8. Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида ариза тақдим этган юридик шахсда бевосита ва (ёки) билвосита иштирок этадиган ҳамда бундай иштирок улуши 25 фоиздан ортиқни ташкил этадиган жисмоний ва юридик шахслар тўғрисидаги маълумотлар ушбу Низомга 4-иловага мувофиқ шаклда тақдим этилади.

9. Солиқ мониторингида иштирок этувчи солиқ тўловчи ва солиқ органи ўртасида ахборотга доир ҳамкорлик регламент асосида амалга оширилади.

10. Ахборотга доир ҳамкорлик регламентининг шаклини ва унга доир талабларни Солиқ кодексининг 170-моддасига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитаси (кейинги ўринларда – Давлат солиқ қўмитаси) томонидан тасдиқланади.

11. Солиқ мониторингини ўтказиш чоғида ахборотга доир ҳамкорлик қуйидаги усуллардан бири орқали амалга оширилади:

солиқ мониторинги иштирокчиси бўлган солиқ тўловчининг бухгалтерия ва солиқ ҳисобини юритиш тизимига масофадан кириш ҳуқуқини солиқ органига бериш;

солиқ тўловчининг бухгалтерия ҳисоби ва солиқ ҳисоби маълумотларини ўз ичига олган махсус сақлаш жойи – маълумотларнинг таҳлил витринасини нашр этиш. Маълумотларнинг таҳлил витринаси солиқ органига солиқ мониторинги доирасида керакли маълумотларни, шу жумладан, бирламчи ҳисоб ҳужжатларининг сканерланган нусхаларини мустақил равишда кўриш, таҳлил қилиш ва сўраб олиш имконини беради;

солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали маълумотларни юбориш.

3-боб. Солиқ мониторингини ўтказиш

12. Солиқ мониторингини ўтказиш (солиқ мониторингини ўтказишни рад этиш) тўғрисида қарор қабул қилгунга қадар солиқ органи томонидан солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида аризада солиқ тўловчи томонидан кўрсатилган маълумотларнинг ва ҳужжатларнинг (ахборотнинг) тўлиқлиги баҳолаб чиқилади.

13. Солиқ мониторингини ўтказиш ёки ўтказишни рад этиш тўғрисида қарор ариза берилган йилнинг 1 ноябрига қадар ушбу Низомга 5 ва 6-иловаларга мувофиқ шаклларда қабул қилинади.

Солиқ мониторингини ўтказиш (солиқ мониторингини ўтказишни рад этиш) тўғрисидаги қарор устидан солиқ тўловчи Солиқ кодексининг 30-бобида белгиланган тартибда шикоят қилиши мумкин.

14. Солиқ мониторингини ўтказишга тайёргарлик кўриш босқичида солиқ органи томонидан тушунтириш иши ўтказилади, унинг доирасида солиқ тўловчига қонун ҳужжатлари билан тасдиқланган талаблар ва солиқ мониторингини ўтказиш тартиби тушунтирилади.

15. Ҳар бир солиқ тўловчи фаолиятининг ва тузилмасининг ўзига хос жиҳатларини инобатга олган ҳолда солиқ органининг мансабдор шахслари солиқ тўловчининг ахборот тизимлари билан бирламчи танишиб чиқади, сўнгра солиқ мониторингини ўтказиш режасини ишлаб чиқади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

16. Солиқ органи режани ишлаб чиқиш жараёнида:

илгари аниқланган солиқ ҳақидаги қонунларни бузиш ҳолатлари статистикасини таҳлил қилади;

тармоқнинг хавфлари харитасини тузади;

солиқ мониторингини ўтказиш учун йўналишларни белгилайди.

17. Ваколатли мансабдор шахслар томонидан солиқ мониторингини ўтказиш жараёни қуйидагиларни ўз ичига олади:

реал вақт режимида солиқ тўловчининг операциялари ва ҳужжатларини масофадан туриб кузатиб бориш;

солиқлар ва йиғимлар бўйича ҳисоб-китобларнинг синтетик ва аналитик ҳисобини юритиш тартибини таҳлил қилиш;

ҳар бир операциянинг ҳужжатли тасдиғини текшириш;

солиқ базаси солиқ тўғрисидаги қонун ҳужжатлари нормаларига мувофиқ тўғри шакллантирилишини назорат қилиш;

солиқ мажбуриятларининг бухгалтерия ҳисоби ва солиқ ҳисоботида ўз вақтида, тўлиқ ва тўғри акс эттирилганлигини, шунингдек, уларнинг бажарилишини назорат қилиш;

солиқ имтиёзларидан фойдаланишнинг асосланганлигини назорат қилиш.

18. Ваколатли мансабдор шахс томонидан солиқ мониторингини ўтказиш чоғида ҳар бир солиқ тўловчи бўйича электрон ишчи журнал юритилади, унда қуйидагилар кўрсатилади:

солиқ тўловчининг номи ва идентификация рақами;

солиқ мониторингини ўтказишнинг асоси ва даври;

солиқ мониторингининг бошланиши ва якунланиши вақти;

солиқ мониторинги иштирокчиларининг ваколатли мансабдор шахслари лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми;

солиқлар ва йиғимларнинг тўғри ҳисоблаб чиқарилишини ва тўланишини (ушлаб қолиниши ва ўтказиб берилишини) таҳлил қилиш ва унинг натижалари;

аниқланган тафовутлар ва хатоликлар;

ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни тақдим этиш тўғрисида юборилган талабномалар ҳисоби ва уларни бажариш натижалари;

асослантирилган фикрлар ҳисоби ва уларни бажариш натижалари.

19. Агар солиқ мониторингини ўтказиш чоғида тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар ўртасида тафовутлар ёхуд солиқ тўловчи томонидан тақдим этилган ва солиқ органида мавжуд бўлган маълумотлар ўртасида номувофиқликлар аниқланса, солиқ органи бу ҳақда зарур тушунтиришлар бериш ёки тегишли тузатишлар киритиш талаби билан солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали ушбу Низомга 7-иловага мувофиқ тузилган шаклдаги талабнома билан хабар қилади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

20. Солиқ тўловчи томонидан тушунтиришлар талабнома олинган кундан эътиборан беш кун мобайнида ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда тақдим этилади, ўн кун мобайнида эса тузатишлар киритилади.

4-боб. Солиқ мониторингини ўтказиш чоғида ахборотга доир ҳамкорликни таъминлайдиган ҳужжатлар (ахборот), уларни тақдим этиш тартиби ва муддатлари

21. Солиқ органига тақдим этиладиган ва ахборотга доир ҳамкорликни таъминлайдиган ҳужжатларга (ахборотга) қуйидагилар киради:

ҳисобварақлар ишчи режасини илова қилган ҳолда солиқ мониторинги ўтказиладиган календарь йилга бухгалтерия ҳисоби мақсади учун ҳисоб сиёсати;

солиқ мониторинги ўтказиладиган календарь йилга солиқ ҳисоби мақсади учун ҳисоб сиёсати;

бухгалтерия ҳисоби ҳисобварақлари бўйича айланма – қолдиқ қайдномалари;

бухгалтерия ҳисоби регистрлари, шу жумладан, бухгалтерия ҳисоби ҳисобварақларидан солиқларни ва бошқа йиғимларни ҳисоблаш билан боғлиқ операцияларнинг (ҳужжатларнинг) номи кўрсатилган батафсил кўчирмалар;

солиқ ҳисобининг таҳлилий регистрлари маълумотлари;

солиқ ҳисобининг регистрлари ва бухгалтерия ҳисоби регистрлари асосида шакллантириладиган солиқ ҳисоботлари (ҳисоб – китоблари) сатр кўрсаткичлари мазмуни;

агар солиқ тўловчи уларни тайёрлаш мажбуриятини олган бўлса, халқаро молиявий ҳисобот стандартлари талабларига мувофиқ тузиладиган молиявий ҳисобот ва консолидациялашган молиявий ҳисобот;

бирламчи ҳисоб ҳужжатлари;

солиқлар ва йиғимларнинг тўғри ҳисоблаб чиқарилиши (ушлаб қолиниши), тўлиқ ва ўз вақтида тўланиши (ўтказиб берилиши) билан боғлиқ бўлган бошқа ҳужжатлар (ахборот).

22. Талаб қилиб олинадиган ҳужжатлар (ахборот) ва тушунтиришлар солиқ органига солиқ тўловчи томонидан шахсан ёки унинг вакили орқали, буюртма хат билан почта орқали, телекоммуникация каналлари, солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда юборилиши мумкин.

23. Солиқ органига электрон шаклида тақдим этилаётган ҳужжатларнинг (ахборотнинг) форматлари:

бухгалтерия ҳисоби ва солиқ ҳисоби регистрлари: xls, xlsx, pdf;

бирламчи ҳисоб ҳужжатлари ва бошқа ҳужжатлар учун: xls, xlsx, doc, docx, pdf, jpg, gif, jpeg, tif, tiff, xml.

24. Белгиланган форматлар бўйича электрон шаклда тузиладиган,

шунингдек, талаб қилиб олинадиган ҳужжатлар солиқ тўловчининг электрон рақамли имзоси (кейинги ўринларда – ЭРИ) билан имзоланади ва солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали солиқ органига юборилади.

25. Талаб қилиб олинадиган ҳужжатда (ахборотда) ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида қабул қилинган талабноманинг реквизитлари бўлиши керак.

26. Ҳужжатларни қоғозда тақдим этиш солиқ тўловчи томонидан тасдиқланган нусхалар кўринишида амалга оширилади.

27. Солиқ органига (мансабдор шахсга) тақдим этилган ҳужжатлар нусхаларининг, қонун ҳужжатларида бошқача тартиб назарда тутилмаган бўлса, нотариал тасдиқланиши талаб қилинишига йўл қўйилмайди.

28. Ахборотга доир ҳамкорликни таъминлайдиган ҳужжатлар (ахборот) қуйидаги муддатларда тақдим этилади:

ҳисобварақлар ишчи режасини илова қилган ҳолда солиқ мониторинги ўтказиладиган календарь йилга бухгалтерия ҳисоби мақсади учун ҳисоб сиёсати, солиқ мониторинги ўтказиладиган календарь йилга солиқ ҳисоби мақсади учун ҳисоб сиёсати – солиқ мониторинги ўтказиладиган йилнинг 1 апрелига қадар;

бухгалтерия ҳисоби регистрлари – тегишли декларация (ҳисоб-китоб) тақдим этилган кундан бошлаб бир ой ичида;

бухгалтерия ҳисоби ҳисобварақлари бўйича айланма-қолдиқ қайдномалари, солиқ ҳисобининг аналитик регистрлари – фойда солиғи ҳисоб-китоби тақдим этилган кундан бошлаб бир ойдан кечиктирмай;

солиқ декларациялари (ҳисоб-китоблари) сатрлари кўрсаткичларининг мазмуни – солиқ декларацияси (ҳисоб-китоби) тақдим этилган кундан бошлаб бир ой ичида;

талаб қилиб олинадиган ҳужжатлар (ахборот) ва тушунтиришларни, шу жумладан, бирламчи ҳисоб ҳужжатлари ва бошқа ҳужжатлар (ахборот), ички назорат тизими (ички назорат тизими мавжуд бўлганда) иши натижаларидан иборат бўлган ҳужжатларни ва ички назоратнинг тегишли тартиб-таомили ўтказилганини тасдиқловчи ҳужжатларни тақдим этиш муддати – тегишли талабнома олинган кундан бошлаб беш кун ичида.

29. Ҳужжатлар (ахборот) ахборот тизимларига кириш имконияти орқали тақдим этилганда, солиқ тўловчи солиқ мониторинги ўтказиладиган бутун давр мобайнида ҳужжатларга кириш имкониятини таъминлайди.

30. Ҳужжатларнинг асли билан танишиш имкониятини таъминлаш муддати – солиқ органи томонидан солиқ тўловчи хабардор қилинган кундан бошлаб ўн кунни ташкил этади.

31. Солиқ мониторингини ўтказиш давомида солиқ органи илгари тасдиқланган кўчирма нусхалар шаклида тақдим этилган ҳужжатларни талаб қилиб олишга ҳақли эмас.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

5-боб. Ҳужжатларни (ахборотни) электрон шаклда тақдим этиш тўғрисида талабнома юбориш

32. Ҳужжатларни (ахборотни) телекоммуникация алоқа каналлари, солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон кўринишда тақдим этиш тўғрисида талабномани юбориш ва олиш ЭРИдан мажбурий фойдаланиш шарти билан амалга оширилади.

33. Солиқ мониторингининг иштирокчилари ҳужжатларни (ахборотларни) ҳамда талаб қилиб олинадиган ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш учун юборилган ва қабул қилинган барча талабномаларнинг сақланишини таъминлайдилар.

34. Солиқ тўловчига ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида талабномани юбориш санаси ёки солиқ органига талаб қилиб олинадиган ҳужжатни (ахборотни) электрон шаклда телекоммуникация алоқа каналлари, солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали тақдим этиш санаси бўлиб жўнатилган санани тасдиқлашда қайд этилган сана ҳисобланади.

35. Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида талабнома, солиқ тўловчи томонидан ўқиб чиқилганидан кейин, лекин ушбу талабнома жўнатилган санадан эътиборан уч кундан кечиктирмай, солиқ тўловчи томонидан олинган деб ҳисобланади.

36. Талаб қилиб олинадиган ҳужжат (ахборот) ушбу ҳужжат (ахборот) солиқ тўловчи томонидан солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали жўнатилган кун солиқ органи томонидан олинган деб ҳисобланади.

37. Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабнома солиқ тўловчи томонидан қуйидаги ҳолларда қабул қилинмаган деб ҳисобланади:

солиқ тўловчига хато юборилганда;

тасдиқланган шаклга мос келмаса;

солиқ органи мансабдор шахсининг ЭРИ йўқ бўлганда (мувофиқ келмаганда).

38. Талаб қилиб олинадиган ҳужжат (ахборот) солиқ органи томонидан қуйидаги ҳолларда қабул қилинмаган деб ҳисобланади:

солиқ органига хато юборилганда;

тасдиқланган форматга мос келмаса;

солиқ тўловчи ваколатли мансабдор шахсининг ЭРИ йўқ бўлганда (мувофиқ келмаганда).

39. Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида талабнома юбориш учун солиқ органининг ушбу Низомга 8-иловага мувофиқ шаклда расмийлаштирилган ҳужжатларни (ахборотни) талаб қилиб олиш тўғрисидаги қарори ҳисобланади.

40. Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида талабнома кейинги иш кунидан кечиктирмасдан ушбу Низомга 9-иловага мувофиқ шаклда электрон шакллантирилади, солиқ органи ваколатли мансабдор

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

шахсининг ЭРИ билан имзоланади ва рўйхатдан ўтказилиб, солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали юборилади.

41. Солиқ органидан ҳужжатларни (ахборотни) электрон шаклда тақдим этиш тўғрисида талабнома келиб тушганда ва талабномани қабул қилишдан бош тортиш учун 38-бандда белгиланган асослар бўлмаса, солиқ тўловчи у олинган кундан эътиборан бир иш куни ичида қабул қилинганлигини тасдиқловчи ҳужжатни расмийлаштиради, ЭРИ билан имзолайди ва солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали солиқ органига юборади.

42. Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномани қабул қилишдан бош тортиш учун 38-бандда белгиланган асослар мавжуд бўлса, солиқ тўловчи қабул қилишдан бош тортиш тўғрисида электрон шаклда хабарномани шакллантиради, ЭРИ билан имзолайди ва солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали солиқ органига юборади.

43. Қабул қилишни рад этиш тўғрисидаги хабарномани олгандан сўнг солиқ органи ушбу хабарномада кўрсатилган хатоликларни бартараф қилади ва ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномани юбориш тартиб-таомилини такрорлайди.

44. Солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали талаб қилиб олинадиган ҳужжат (ахборот) электрон шаклда юборилган кундан кейинги иш куни давомида солиқ тўловчи қабул қилинганлиги тўғрисида тасдиқнома ёки солиқ органининг электрон рақамли имзоси билан имзоланган қабул қилиш рад этилганлиги тўғрисидаги хабарномани олиши керак.

45. Солиқ тўловчидан талаб қилиб олинадиган ҳужжат (ахборот) электрон шаклда олинганда ва кўрсатилган ҳужжатни қабул қилишдан бош тортиш учун 39-бандда белгиланган асослар бўлмаган тақдирда, солиқ органи у олинган пайтдан бошлаб бир иш куни ичида қабул қилинганлигини тасдиқловчи ҳужжатни расмийлаштиради, солиқ органининг ваколатли мансабдор шахсининг ЭРИ билан имзолайди ва солиқ тўловчига юборади.

46. Талаб қилиб олинадиган ҳужжатни (ахборотни) қабул қилишдан бош тортиш учун 39-бандда белгиланган асослар мавжуд бўлса, солиқ органи қабул қилиш рад этилганлиги тўғрисида хабарномани шакллантиради, солиқ органининг ваколатли мансабдор шахсининг электрон рақамли имзоси билан имзолайди ва солиқ тўловчига юборади.

47. Қабул қилишни рад этиш тўғрисидаги хабарномани олгандан кейин солиқ тўловчи ушбу хабарномада кўрсатилган хатоликларни бартараф қилади ва талаб қилиб олинадиган ҳужжатни (ахборотни) юбориш тартиб-таомилини такрорлайди.

48. Агар талабномани белгиланган муддатда ижро этиш имкони бўлмаса, солиқ тўловчи талабнома олинган кундан кейинги иш куни давомида солиқ мониторингини ўтказадиган солиқ органи мансабдор шахсларининг уни ижро этиш имкони йўқлиги тўғрисида сабабларини ҳамда у талаб қилиб олинадиган ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни қайси муддатлар ичида тақдим этиши мумкин бўлса, ўша муддатларни

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

кўрсатган ҳолда ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклида хабардор қилади.

49. Талаб қилиб олинадиган ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни тақдим этишнинг имкони йўқлиги тўғрисида хабарнома солиқ тўловчи томонидан қуйидаги ҳолларда тузилиши ва солиқ органига юборилиши мумкин:

талаб қилиб олинадиган ҳужжатларни (ахборотни) топшириш муддатларини узайтириш зарурати бўлганда – ушбу Низомга 10-иловага мувофиқ шаклда;

талаб қилиб олинадиган ҳужжатлар (ахборот) йўқ бўлганда – ушбу Низомга 11-иловага мувофиқ шаклда;

талаб қилиб олинадиган ҳужжатлар (ахборот) илгари тақдим этилганда – ушбу Низомга 12-иловага мувофиқ шаклда.

50. Солиқ органининг раҳбари (раҳбар ўринбосари) мазкур хабарнома асосида у олинган кундан эътиборан икки кун ичида ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни тақдим этиш муддатларини узайтиради ёки узайтиришни рад этади ҳамда бу ҳақда алоҳида қарор чиқаради.

51. Ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни тақдим этиш муддатларини узайтириш ёки ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни тақдим этиш муддатларини узайтиришни рад этиш тўғрисидаги қарор ушбу Низомга 13 ва 14-иловаларга мувофиқ шаклда қабул қилинади.

52. Ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни топшириш муддатини узайтириш тўғрисида қарор, шунингдек, ҳужжатларни (ахборотни) ва тушунтиришларни тақдим этиш муддатларини узайтиришни рад этиш тўғрисидаги қарор солиқ тўловчига солиқ органининг ваколатли мансабдор шахси томонидан имзоланган кундан бошлаб бир кун ичида солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали юборилади.

6-боб. Солиқ органининг асослантирилган фикри

53. Агар тақдим этилган тушунтиришлар, ҳужжатлар (ахборот) кўриб чиқилгандан кейин ёхуд улар мавжуд бўлмаганда, солиқ органи солиқлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ёки ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказиб берилмаганлиги) тўғрисида далолат берувчи фактни аниқласа, солиқ органи асослантирилган фикрни тузиши шарт.

54. Солиқ органининг асослантирилган фикри солиқ органининг солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказиб берилганлиги) масалаларига доир нуқтаи назарини ифодалайди.

55. Солиқ органи солиқ мониторингини ўтказиш чоғида ўз ташаббусига кўра ёки солиқ тўловчининг сўровига биноан асослантирилган фикр тузади.

56. Асослантирилган фикр ушбу Низомга 15-иловага мувофиқ шаклда ва 16-иловада келтирилган талабларга мувофиқ тузилади ва солиқ органи раҳбарининг (раҳбар ўринбосари) имзоси билан солиқ тўловчига юборилади.

57. Солиқ органининг асослантирилган фикри солиқ тўловчига шахсан тақдим этилиши мумкин, буюртма почта орқали ва (ёки) электрон шаклда солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали, у тузилган кундан эътиборан беш кун ичида юборилиши мумкин.

58. Солиқ органининг асослантирилган фикри солиқ мониторингини ўтказиш муддати тугагунига қадар камида уч ой олдин тузилиши мумкин.

59. Асослантирилган фикр тақдим этиш тўғрисидаги сўров мазкур Низомга 17-иловага мувофиқ шаклда тузилади. Солиқ тўловчи солиқ органига хўжалик фаолиятининг содир этилган фактлари натижаларига кўра солиқ мониторинги ўтказиладиган давр учун солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлигига (ушлаб қолинганлигига), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлигига (ўтказилганлигига) нисбатан шубҳаси ёки ноаниқликлар бўлганда солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали юборади.

60. Солиқ органи асослантирилган фикрни юбориш муддатини узайтириш тўғрисида тегишли қарор қабул қилинган кундан эътиборан уч кун ичида солиқ тўловчига солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда хабар қилади.

61. Солиқ тўловчи солиқ органининг асослантирилган фикрига розилиги тўғрисида шу асослантирилган фикрни тузган солиқ органини мазкур асослантирилган фикр бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжатларни илова қилган ҳолда бир ой ичида ёзма ёки электрон шаклда солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали хабардор қилади.

62. Солиқ тўловчи асослантирилган фикрни унда солиқ органининг бухгалтерия (солиқ) ҳисоби ва солиқ ҳисоботи юзасидан баён этилган нуқтаи-назарини эътиборга олиш орқали, аниқлаштирилган солиқ ҳисоботини тақдим этиш йўли билан ёки бошқа усулда бажаради.

63. Солиқ тўловчи солиқ органининг асослантирилган фикрига рози бўлмаган тақдирда, у олинган кундан эътиборан бир ой ичида солиқ органига ўз эътирозларини ёзма ёки электрон шаклда солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали тақдим этади.

64. Мазкур эътирозларни олган солиқ органи улар олинган кундан эътиборан уч кун ичида бу эътирозларни ўзида мавжуд бўлган барча материаллар билан бирга Давлат солиқ қўмитасига ўзаро келишув тартиб-таомили ташаббуси билан чиқиш учун юбориши шарт.

65. Солиқ органи солиқ мониторинги тугаган санадан эътиборан икки ойдан кечиктирмай солиқ тўловчини солиқ мониторингини ўтказиш жараёнида ушбу солиқ тўловчига юборилган, бажарилмаган асослантирилган фикрлар мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисида ушбу Низомга 18-иловага мувофиқ шаклда солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали хабардор қилади.

66. Солиқ кодексининг 172-моддасига мувофиқ солиқ мониторинги муддатидан олдин тугатилган тақдирда, солиқ органи ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда ушбу Низомга 19-иловага мувофиқ шаклда хабарнома юборади.

7-боб. Ўзаро келишув тартиб-таомили

67. Давлат солиқ қўмитаси Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 174-моддаси ўн бешинчи қисмига мувофиқ солиқ органи томонидан тақдим этилган эътирозлар ва материаллар олинганидан кейин ўзаро келишув тартиб-таомилини ўтказиш ташаббуси билан чиқади.

68. Ўзаро келишув тартиб-таомили солиқ органи томонидан тақдим этилган эътирозлар ва бошқа материаллар олинган кундан эътиборан бир ой ичида Давлат солиқ қўмитаси раиси (раис ўринбосари) томонидан ўтказилади.

69. Ўзаро келишув тартиб-таомили иштирокчилари:

асослантирилган фикрни тузган солиқ органи;

эътирозларни тақдим этган солиқ тўловчи (унинг вакили).

70. Давлат солиқ қўмитаси раиси (раис ўринбосари) буйруғи билан ўзаро келишув тартиб-таомилига солиқ органларининг таркибий бўлинмаларининг ваколатли мансабдор шахсларининг иштирок этишига йўл қўйилади.

71. Ўзаро келишув тартиб-таомили ўтказилганда баённома тузилади. Баённомада қуйидагилар кўрсатилади:

солиқ мониторингини ўтказиш асоси ва даври;

ўзаро келишув тартиб-таомил ўтказиладиган жой ва сана;

ўзаро келишув тартиб-таомилининг бошланиш ва тугатилиш вақти;

баённома тузган шахснинг лавозими, фамилияси, исми, отасининг исми;

унинг ўтказилишида иштирок этган ҳар бир шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми;

солиқ мониторинги иштирокчилари ўртасида келишмовчиликларни келтириб чиқарган асослантирилган фикрнинг рақами ва санаси;

ўзаро келишув тартиб-таомилини ўтказиш мазмуни ва кетма-кетлиги;

иш юритиш давомида аниқланган иш учун муҳим фактлар ва ҳолатлар;

ўзаро келишув тартиб-таомили натижалари бўйича хотималар ва хулосалар.

72. Баённома ўзаро келишув тартиб-таомили қатнашчилари ва барча иштирок этган шахсларга ўқиб эшиттирилади. Мазкур шахслар баённомага эътироз билдиришга ёки баённомага киритилиши лозим бўлган ҳолатлар ҳақида ўз мулоҳазаларини билдиришга ҳақлидир.

73. Баённома ўзаро келишув тартиб-таомилини ўтказиш жараёни қатнашчилари ва барча иштирок этган шахслар томонидан имзоланади.

74. Ўзаро келишув жараёнини ўтказиш учун асос бўлган барча материаллар баённомага илова қилинади.

75. Ўзаро келишув тартиб-таомиллари натижаларига кўра Давлат солиқ қўмитасининг раиси (раҳбарнинг ўринбосари) асослантирилган фикрни ўзгартириш ёки уни ўзгаришсиз қолдириш тўғрисида билдиришномани имзолайди.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Билдиришнома у тузилган кундан эътиборан уч кун ичида юридик шахсга берилади ёки юборилади.

76. Асослантирилган фикр ўзгартирилганлиги ёки ўзгаришсиз қолдирилганлиги тўғрисидаги билдиришнома ушбу Низомга 20-иловага мувофиқ шаклда тузилади ва Давлат солиқ қўмитаси раиси (раис ўринбосари) томонидан имзоланади.

77. Билдиришнома, у тузилган кундан бошлаб уч кун ичида солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда солиқ тўловчига топширилади ёки юборилади.

78. Солиқ тўловчига ёзма ёки электрон шаклда юборилган сўров бўйича солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали сўралган асослантирилган фикрни ўзгартириш ёки уни ўзгаришсиз қолдириш тўғрисидаги қарорнинг нусхаси тақдим этилиши ёки юборилиши мумкин.

79. Асослантирилган фикрни ўзгартириш ёки уни ўзгаришсиз қолдириш тўғрисидаги билдиришнома олинган кундан эътиборан бир ой ичида солиқ тўловчи асослантирилган фикрни тузган солиқ органини асослантирилган фикрга рози эканлиги (рози эмаслиги) ҳақида мазкур асослантирилган фикр бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжатларни (мавжуд бўлган тақдирда) илова қилган ҳолда хабардор қилади.

80. Солиқ тўловчи ўзаро келишув тартиб-таомили натижаларига кўра асослантирилган фикрни ўзгартириш ёки ўзгаришсиз қолдириш тўғрисидаги билдиришнома бўйича солиқ органини асослантирилган фикрга рози эканлиги (рози эмаслиги) ҳақида мазкур асослантирилган фикр бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжатларни (улар мавжуд бўлган тақдирда) илова қилган ҳолда белгиланган муддатда хабардор қилмаса, мазкур солиқ тўловчига нисбатан Солик кодексида белгиланган тартибда солиқ назорати тадбирлари ўтказилади.

81. Солиқ тўловчи ўзаро келишув тартиб-таомили жараёнини фото ва видеотасвирга туширишга ҳақли.

8-боб. Якунловчи қоидалар

82. Солиқ органларининг ушбу Низомга риоя этилишини назорат қилиш Давлат солиқ қўмитаси томонидан амалга оширилади.

83. Ушбу Низом талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
1-илова

Солиқ мониторингини ўтказиш
СХЕМАСИ

Босқичлар	**Субъектлар**	**Тадбирлар**	**Бажариш муддатлари**
1-босқич	Солиқ тўловчи	Ҳисобда турган жойдаги солиқ органига ёзма шаклда (почта орқали) ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда белгиланган тартибда ариза тақдим этади.	Заруратга кўра *(солиқ мониторинги ўтказиладиган даврдан олдинги йилнинг 1 июлидан кечиктирмай)*
2-босқич	Солиқ органи	Аризани ва унга бириктирилган ҳужжатларни тегишлилиги бўйича юқори турувчи Қорақалпоғистон Республикаси, Тошкент шаҳар ва вилоятлар давлат солиқ бошқармаларига, йирик солиқ тўловчилар бўйича эса – Йирик солиқ тўловчилар бўйича ҳудудлараро давлат солиқ инспекциясига (ЙСТБҲДСИ) кўриб чиқиш учун юборади.	Ариза қабул қилинган кундан бошлаб 3 кун мобайнида
3-босқич	Давлат солиқ бошқармаси, ЙСТБҲДСИ	1. Ариза ва унга илова қилинган ҳужжатларни (ахборотни) кўриб чиқади ҳамда солиқ мониторингини ўтказиш ёки уни ўтказишни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилади. 2. Қабул қилинган қарорни ариза берувчига ёзма равишда ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда юборади.	1. Ариза берилган йилнинг 1 ноябрига қадар 2. Қарор қабул қилинган кундан бошлаб 5 кун мобайнида
4-босқич	Давлат солиқ бошқармаси, ЙСТБҲДСИ	Солиқ мониторингини ўтказиш жараёнида: реал вақт режимида солиқ тўловчининг операциялари ва ҳужжатларини масофадан туриб кузатиб боради; солиқлар ва йиғимлар бўйича ҳисоб-китобларнинг синтетик ва аналитик ҳисобини юритиш тартибини таҳлил қилади; ҳар бир операциянинг ҳужжатли тасдиғини текширади; солиқ базаси солиқ тўғрисидаги қонун ҳужжатлари нормаларига мувофиқ тўғри шакллантирилишини назорат қилади; солиқ мажбуриятларининг бухгалтерия ҳисоби ва солиқ ҳисоботида ўз вақтида, тўлиқ ва тўғри акс эттирилганлигини, шунингдек, уларнинг бажарилишини назорат қилади; солиқ имтиёзларидан фойдаланишнинг асосланганлигини назорат қилади.	Солиқ мониторингини ўтказиш даврида *(солиқ мониторинги ўтказиладиган йилнинг 1 январидан кейинги йилнинг 1 июлига қадар)*

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

5-босқич	Давлат солиқ бошқармаси, ЙСТБХДСИ	Солиқ мониторингини ўтказиш даврида ёки мониторинг натижаси бўйича тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар ўртасида тафовутлар ёхуд солиқ тўловчи томонидан тақдим этилган ва солиқ органида мавжуд бўлган маълумотлар ўртасида номувофиқликлар аниқланган тақдирда, солиқ тўловчига ушбу ҳолатларга тушунтиришлар бериш ёки тегишли тузатишлар киритиш талаби билан ёзма шаклда ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда талабнома юборади.	Заруратга кўра
6-босқич	Солиқ тўловчи	Солиқ органининг талабномасига биноан: 1. Ёзма ёки шахсий кабинети орқали электрон шаклда тушунтиришлар тақдим этади. 2. Ҳужжатларга тегишли тузатишлар киритади.	1. Талабнома олинган кундан бошлаб беш кун мобайнида 2. Талабнома олинган кундан бошлаб ўн кун мобайнида
7-босқич	1. Солиқ тўловчи 2. Давлат солиқ бошқармаси, ЙСТБХДСИ	Давлат солиқ бошқармаси ёки ЙСТБХДСИга солиқ мониторинги даврида ёки мониторинг натижаси бўйича солиқ ва йиғимларнинг тўғри ҳисоблаб чиқилганлигига оид масалалар юзасидан асослантирилган фикрини олиш учун сўровнома юборади. Солиқ тўловчининг сўровига биноан солиқ органининг асослантирилган фикрини тузади ва ёзма равишда ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда юборади.	1. Заруратга кўра 2. Сўров олинган кундан бошлаб ўн беш кун мобайнида. *(қўшимча ҳужжатлар талаб қилинса бир ой муддатда)*
8-босқич	Солиқ тўловчи	1. Давлат солиқ бошқармаси, ЙСТБХДСИнинг асослантирилган фикрига розилиги тўғрисида ҳамда ушбу асослантирилган фикр бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжатларни илова қилган ҳолда ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда хабардор қилади. 2. Солиқ органининг асослантирилган фикрига рози бўлмаган тақдирда, солиқ органига ўз эътирозларини ёзма ёки солиқ тўловчининг шахсий кабинети орқали электрон шаклда тақдим этади.	Асослантирилган фикр олинган кундан бошлаб бир ой мобайнида
9-босқич	Давлат солиқ бошқармаси, ЙСТБХДСИ	Солиқ тўловчининг эътирозларини ўзида мавжуд бўлган барча материаллар билан бирга Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитасига ўзаро келишув тартиб-таомили ташаббуси билан чиқиш учун юборади.	Эътирозлар олинган кундан бошлаб уч кун мобайнида

10-босқич	Давлат солиқ қўмитаси	1. Солиқ мониторингини ўтказган Давлат солиқ бошқармаси ёки ЙСТБҲДСИ томонидан тақдим этилган эътирозлар ва бошқа материаллар асосида ўзаро келишув тартиб-таомилини ўтказади. 2. Асослантирилган фикр ўзгартирилганлиги ёки ўзгаришсиз қолдирилганлиги тўғрисидаги билдиришномани ариза берувчига юборади.	1. Материаллар олинган кундан бошлаб бир ой мобайнида 2. Билдиришнома тузилган кундан бошлаб уч кун мобайнида
11-босқич	Солиқ тўловчи	Асослантирилган фикрни ўзгартириш ёки уни ўзгаришсиз қолдириш тўғрисидаги билдиришномага рози эканлиги (рози эмаслиги) ҳақида мазкур асослантирилган фикр бажарилганлигини тасдиқловчи ҳужжатларни (мавжуд бўлган тақдирда) илова қилган ҳолда Давлат солиқ бошқармаси ёки ЙСТБҲДСИни хабардор қилади.	Билдиришнома олинган кундан бошлаб бир ой мобайнида

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
2-илова

____
(солиқ органининг номи)

20____ йил "____" __________
__________ - сон

Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида
АРИЗА

____ (СТИР: ____________)
(солик тўловчининг номи)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг (кейинги ўринларда – Солиқ кодекси) 19-боби 169-175-моддаларига биноан __________ йил учун солиқлар ва йиғимларнинг тўғри ҳисоблаб чиқарилиши (ушлаб қолиниши), тўлиқ ва ўз вақтида тўланиши (ўтказиб берилиши) бўйича солиқ мониторингини ўтказишни сўрайди.

Жойлашган жойи манзили (почта манзили):____________________________
____

Солиқ кодекснинг 169-моддаси бешинчи қисми билан белгиланган шартларга мувофиқлигини тасдиқлаймиз:

йиллик молиявий ҳисобот маълумотлари бўйича ўтган йилдаги даромадлар _____________ (____)
(сўз билан)

сўмни ташкил этди.

Иловалар:

1) юридик шахсда бевосита ва (ёки) билвосита иштирок этадиган ҳамда бундай иштирок улуши 25 фоиздан ортиқни ташкил этадиган жисмоний ва юридик шахслар тўғрисидаги ахборот;

2) ахборотга доир ҳамкорлик регламенти ____ варақда;

3) солиқ солиш мақсади учун амалдаги ҳисоб сиёсати ____ варақда.

Солиқ тўловчининг
раҳбари ________________ ________________________
(имзо) (Ф.И.О.)

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
3-илова

____
(Солиқ органи номи)

20____ йил “_____” __________
______ - сон

Солиқ мониторинги ўтказишни рад этиш тўғрисида
АРИЗА

____ (СТИР: ___________),
(солиқ тўловчининг номи)

__________ йил учун солиқ мониторинги ўтказишни рад этади ҳамда ________________ даги ________- сонли солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисидаги аризани қайтаришни сўрайди.

Солиқ тўловчининг
раҳбари

________________ (имзо)

________________________ (Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
4-илова

СТИР									

Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида ариза тақдим этган юридик шахсда бевосита ва (ёки) билвосита иштирок этадиган ҳамда бундай иштирок улуши 25 фоиздан ортиқни ташкил этадиган жисмоний ва юридик шахслар тўғрисида
МАЪЛУМОТЛАР

____
(солиқ тўловчининг номи)

Иштирокчи рақами	Юридик шахснинг номи/иштирокчи жисмоний шахснинг Ф.И.О (резидент/норезидент)	Бевосита иштирок улуши, %	Билвосита иштирок этиши, %
	Жами		

Мазкур бетда кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигини ва тўлиқлигини тасдиқлайман:

Солиқ тўловчининг
раҳбари ________________ ________________________
(имзо) (Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

____да

(солиқ тўловчи номи)

иштирок этадиган юридик шахслар тўғрисида

МАЪЛУМОТЛАР

Юридик шахс - норезидент | Иштирокчи рақами | | | | |

Номи

норезидентнинг рўйхатдан ўтган мамлакат коди*

норезидентнинг рўйхатдан ўтган мамлакатдаги рўйхат рақами (мавжуд бўлганда)

норезидент рўйхатдан ўтган мамлакатдаги солиқ тўловчининг коди ёки шунга ўхшаш (агар мавжуд бўлса)

норезидентнинг рўйхатдан ўтган мамлакатдаги манзили

Юридик шахс - резидент | Иштирокчи рақами | | | | |

Номи

СТИР | | | | | | | | | | ИФУТ | | | | | | | | | |

Жойлашган жойи манзили (почта манзили)

Мазкур бетда кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигини ва тўлиқлигини тасдиқлайман:

Солиқ тўловчининг
раҳбари ______________ _____________________

(имзо) (Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

____да
(солиқ тўловчи номи)

иштирок этадиган жисмоний шахслар тўғрисида
МАЪЛУМОТЛАР

Иштирокчи рақами				

1. Фамилияси ___________________________
2. Исми ___________________________
3. Отасининг исми ___________________________
4. Жинси ☐ 1 – эркак; 2 - аёл
5. Туғилган санаси ________ й. “_____” _______________
6. Туғилган жойи ___________________________
7. Фуқаролиги ___________________________
7.1. Чет эл фуқароси учун:
Рўйхатдан ўтган мамлакат коди ☐☐☐

8. Шахсини тасдиқлайдиган ҳужжат тўғрисида маълумотлар:
Ҳужжат тури ______________________
серияси ________________________ рақами ______________________
Ҳужжатни берган органнинг номи ______________________________
____
Берилган сана _____________

9. Жисмоний шахснинг яшаш жойи (турган жойи) бўйича рўйхатдан ўтганлигини тасдиқлайдиган ҳужжатнинг реквизитлари (паспортдан бошқача шахсни тасдиқлайдиган ҳужжат тақдим этилган тақдирда тўлдирилади):
Ҳужжат тури __________________ Рўйхат рақами _________________
Ҳужжатни берган орган номи ______________________________
Ҳужжат берилган сана ______________________

10. Ўзбекистон Республикаси ҳудудида яшаш (турган) жойи манзили:
Почта индекси _______________
Вилоят ____
Шаҳар ____
Кўча (шоҳ кўча, тор кўча ва бошқалар) ____________________________
уй _________ бино (иморат) __________ хонадон ___________

11. Чет эл фуқаросининг доимий яшаш мамлакатида яшаш жойи манзили____
____

Мазкур бетда кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигини ва тўлиқлигини тасдиқлайман:

Солиқ тўловчининг
раҳбари ______________ ______________________
(имзо) (Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
5-илова

Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида
___-сон
ҚАРОР

_______________ (сана) _____________ шаҳри

_____________________________________ раҳбари (раҳбар ўринбосари)
(солиқ органининг номи)
____,
(Ф.И.О.)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 171-моддасига асосан _____________________________________ (СТИР: _____________)
(солиқ тўловчининг номи)
томонидан ____________________________ га 20___ йил “____” __________да
(солиқ органининг номи)
тақдим этилган 20___ йил “____” ____________ даги ________-сонли солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисидаги ариза ва унга илова қилинган ҳужжатларни кўриб чиқиб

ҚАРОР ҚИЛДИМ:

_____________________________________да (СТИР: _____________)
(солиқ тўловчининг номи)
_________ йил учун солиқлар ва йиғимларнинг тўғри ҳисоблаб чиқарилиши (ушлаб қолиниши), тўлиқ ва ўз вақтида тўланиши (ўтказиб берилиши) бўйича солиқ мониторингини ўтказиш тайинлансин.

Солиқ органининг раҳбари
(раҳбар ўринбосари) _______________ _______________________
(имзо) (Ф.И.О.)
М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
6-илова

Солиқ мониторингини ўтказишни рад этиш ҳақидаги
________ - сон
ҚАРОР

____________________ (сана) ____________________ шаҳри

____
(солиқ органининг номи)

раҳбари (раҳбар ўринбосари) ____,
(Ф.И.О.)

______________________________ (СТИР:_________________) томонидан
(солиқ тўловчининг номи)

______________________________га 20___ йил "___________"да берилган
(солиқ органи номи)

солиқ мониторингини ўтказиш ҳақида 20___ "____"______________даги ______-сон аризани ва унга илова қилинган ҳужжатларни кўриб чиқиб, қуйидагиларни

АНИҚЛАДИ:

____
____
(солиқ мониторингини ўтказишни рад этиш ҳақидаги қарорни қабул қилиш учун асослар кўрсатилади)

ва Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 171-моддаси олтинчи қисмига мувофиқ

______________________________га (СТИР: ______________________)
(солиқ тўловчининг номи)

_____________йил учун солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) масалаларига доир солиқ мониторингини ўтказишни рад этишга қарор қилди.

Солиқ органи раҳбари
(раҳбар ўринбосари) ______________ ____________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
7-илова

____
(Солиқ тўловчининг номи)
СТИР: ______________________

20____ йил "____" _________
_________ - сон

Тушунтиришлар тақдим этиш тўғрисида
ТАЛАБНОМА

____
(солиқ органининг номи)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 173-моддаси иккинчи қисмига мувофиқ қуйидагиларни маълум қилади.

____.
(мазкур Талабномани юбориш сабаблари: тақдим этилган ҳужжатлардаги маълумотлар ўртасида тафовутлар ёки солиқ тўловчи томонидан тақдим этилган ҳамда солиқ органида мавжуд бўлган маълумотлар ўртасида аниқланган номувофиқликлар)

Мазкур Талабнома олинган кундан эътиборан беш кун ичида тушунтиришлар тақдим этиш ва (ёки) мазкур Талабнома олинган кундан эътиборан ўн кун ичида бухгалтерия ва солиқ ҳисоби маълумотларига тегишли тузатишлар киритиш зарур.

Солиқ органининг
раҳбари (раҳбар ўринбосари) ____________ __________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
8-илова

Ҳужжатларни (ахборотни) талаб қилиб олиш тўғрисидаги
________-сон
ҚАРОР

______________ (сана) ______________ шаҳри

________________________________ (солиқ органининг номи) раҳбари (раҳбар ўринбосари)

________________________________ (Ф.И.О.) солиқ мониторингини ўтказиш ҳақидаги 20___ "____" ____________даги ______-сон қарорга асосан ________________________________ (солик тўловчининг номи) (СТИР: ____________________) ____________ йил учун солиқ мониторингини ўтказиш доирасида Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 173-моддасига мувофиқ

АНИҚЛАДИ:

____

____

(ҳужжатларни (ахборотни) талаб қилиб олиш ҳақида қарор қабул қилиш учун асос)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 173-моддасига мувофиқ ________________________________ (солик тўловчининг номи) (СТИР: ____________________)дан солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) билан боғлиқ бўлган ҳужжатларни (ахборотни) талаб қилиб олишга қарор қилди.

1. Ҳужжатларни:
1) ____
2) ____
3) ____
____

(талаб қилиб олинадиган ҳужжат номи, у тааллуқли бўлган давр; мавжуд бўлганда ҳужжатнинг бошқа реквизитлари ҳам кўрсатилади)

2. Ахборотни:
1) ____
2) ____
3) ____
____

(талаб қилиб олинадиган ахборот; аниқ бир хўжалик операцияси (битимига) нисбатан ахборот талаб қилиб олинган тақдирда, уни аниқлаш имконини берадиган маълумотлар ҳам кўрсатилади)

Солиқ органи раҳбари
(раҳбар ўринбосари) ____________ (имзо) ________________ (Ф.И.О.)
М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
9-илова

____
(солиқ тўловчининг номи)

СТИР:___________________________

20____ йил "_____" __________
______ - сон

Ҳужжатларни (маълумотларни) тақдим этиш тўғрисида
ТАЛАБНОМА

____
(солиқ органининг номи)

__________________ даврда солиқ мониторинги ўтказилиши муносабати билан Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 173-моддаси тўртинчи қисмига мувофиқ солиқ ва йиғимларни ҳисоблаб чиқариш (ушлаб қолиш), тўлиқ ва ўз вақтида тўлаш ҳамда корхона фаолиятига тегишли бўлган қуйидаги ҳужжатларни (маълумотларни) беш кун ичида тақдим этиш зарурлиги тўғрисида маълум қилади.

____ (СТИР: __________________):
(солиқ тўловчининг номи)

1 Ҳужжатлар:
1) ____
2) ____
3) ____
____
(талаб қилинган ҳужжат; давр оралиғи, мавжуд бўлса ҳужжатнинг бошқа реквизитлари)

2 Маълумотлар:
1) ____
2) ____
3) ____
____
(талаб қилинган маълумот; талаб қилинган хўжалик ишлари операциялари (битимлари) ва уларни аниқлашга доир маълумотлар ҳам тақдим этилади)

Илова:
қарор нусхаси ____
(солиқ органининг номи)
20____ йил «_____» _____________ даги ________-сонли ҳужжатлар тўплами
(сана)

Солиқ органи раҳбари
(раҳбар ўринбосари) _______________ ______________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
10-илова

_______________________________га
(солиқ органи номи)

_______-сон
20____й. "______"________________

Ҳужжатларни (ахборотни) белгиланган муддатларда тақдим этиш имкони йўқлиги тўғрисида
ХАБАРНОМА

____ (СТИР: ______________)
(солиқ тўловчининг номи)

Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги 20____ "_____"_________даги _____-сон талабномада белгиланган муддатда қуйидаги сўралган:

1. Ҳужжатларни:
... ____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада кўрсатилган ҳужжатлар бандлари рақами, номи, бошқа реквизитлари)

2. Ахборотни:
... ____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада кўрсатилган хўжалик операциясини (битимини) аниқлаш имконини берадиган берадиган бандлар рақами, маълумотлар)

____
____
____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада бажариш муддатини узайтириш зарурриятининг аниқ сабаблари кўрсатилади)

сабабли тақдим этиш имкони йўқлигини хабар қилади.

Шу муносабат билан кўрсатилган ҳужжатлар (ахборот) 20___й "___"_____________дан кечиктирмай тақдим этилиши мумкин.

Иловалар:
____

Ушбу хабарномада кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигини тасдиқлайман.

___________________	_____________	___________________
(лавозими)	(имзо)	(Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
11-илова

______________________________ га
(солиқ органининг номи)

20__ йил "____" _________
_________ - сон

Ҳужжатларни (ахборотни)
тақдим этиш имкони йўқлиги тўғрисида
ХАБАРНОМА

____ (СТИР: ______________)
(солиқ тўловчининг номи)

Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида 20___ йил "___" ________даги _________-сонли Талабномада белгиланган муддатда талаб қилинаётган қуйидаги ҳужжатларни (ахборотни):

1. Ҳужжатлар:

… ____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада кўрсатилган ҳужжатларнинг бандлари рақами, номланиши ва бошқа реквизитлари)

2. Ахборот:

… ____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада кўрсатилган хўжалик операцияларини (битимни) аниқлаш имконини берадиган бандлар рақами, маълумотлар)

кўрсатилган ҳужжатлар (ахборот) мавжуд эмаслиги туфайли тақдим этиш имконига эга эмаслиги тўғрисида хабардор қилади.

Ҳужжатлар
____
(ҳужжатлар йўқотилган ҳолатлар кўрсатилади)
____ йўқотилган.

Ҳужжатлар
____
(ташкилотнинг номи, давлат рўйхати рақами)
___________________________________ аудиторлик компаниясига берилган.

Ҳужжатлар
____
(ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органнинг номи, унинг манзили)
____ га берилган (олиб қўйилган).

Иловалар:
____

Мазкур хабарномада кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигини тасдиқлайман.

____________________	_____________	___________________
(лавозими)	(имзо)	(Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
12-илова

________________________________ га
(солиқ органининг номи)

20__ йил "____" _________
_________ - сон

Ҳужжатларни (ахборотни)
тақдим этиш имкони йўқлиги тўғрисида
ХАБАРНОМА

____ (СТИР: ______________)
(солиқ тўловчининг номи)

Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида 20___ йил "___" ________даги _________-сонли Талабномада белгиланган муддатда талаб қилинаётган қуйидаги ҳужжатларни (ахборотни):

1. Ҳужжатлар:

... ____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада кўрсатилган ҳужжатларнинг бандлари рақами, номланиши ва бошқа реквизитлари)

3. Ахборот:

... ____
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисидаги талабномада кўрсатилган хўжалик операцияларини (битимни) аниқлаш имконини берадиган бандлар рақами, маълумотлар)

кўрсатилган ҳужжатлар (ахборот) ________________________________ га
(солиқ органининг номи)

____
(талаб қилинаётган ҳужжатлар илгари тақдим этилган ҳужжатнинг (ҳужжатга илованинг) номи, реквизитлари)

ҳужжат (ҳужжатга илова) билан илгари тақдим этилганлиги сабабли тақдим этиш имконига эга эмаслиги тўғрисида хабардор қилади.

Иловалар:

____

Мазкур хабарномада кўрсатилган маълумотларнинг ишончлилигини тасдиқлайман.

________________	____________	________________
(лавозими)	(имзо)	(Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
13-илова

Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш муддатларини узайтириш тўғрисида _______-сон
ҚАРОР

________________ (сана) ______________шаҳри

_____________________________________ раҳбари (раҳбар ўринбосари)
(солиқ органининг номи)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 173-моддаси тўққизинчи қисмига асосан ва солиқ мониторингини ўтказиш доирасида ушбу солиқ тўловчининг солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) билан боғлиқ бўлган ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш тўғрисида юборилган __________________________________20___й _______-сон талабномасига
(солиқ органининг номи)
биноан талаб қилиб олинадиган ҳужжатларни (ахборотни) белгиланган муддатда тақдим этиш имкони йўқлиги тўғрисида _____________________________________ (СТИР: ______________)нинг
(солиқ тўловчининг номи)
хабарномасини кўриб чиқиш натижалари бўйича ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш муддатини 20____й “______” ____________гача узайтиришга қарор қилди.

Солиқ органи раҳбари
(раҳбар ўринбосари)

________________ (имзо) ________________________ (Ф.И.О.)

М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
14-илова

Ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этишнинг муддатларини узайтиришни рад этиш тўғрисида
____ -сон

ҚАРОР

________________ (сана) ________________шаҳри

______________________ раҳбари (раҳбар ўринбосари) ________________
(солиқ органининг номи) (Ф.И.О.)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 173-моддаси тўққизинчи қисмига асосан ва ______________________________ (СТИР:____________)
(солиқ тўловчининг номи)
______________________________ солиқ мониторингини ўтказиш доирасида
(солиқ органининг номи)
юборилган 20___йил “___” ________даги _______-сонли Талабномасида сўралган ҳужжатларни (ахборотни) белгиланган муддатда тақдим этиш имкони йўқлиги тўғрисида 20___йил “___” ________даги _______-сонли хабарномани кўриб чиқиш натижалари бўйича

АНИҚЛАДИМ:

____
____.
(ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш муддатларини узайтиришни рад этиш тўғрисида қарор қабул қилиш учун асос)

ҚАРОР ҚИЛДИМ:

____________________________________ (СТИР: ______________)
(солиқ тўловчининг номи)
ҳужжатларни (ахборотни) тақдим этиш муддатини узайтириш рад этилсин.

Солиқ органининг раҳбари
(раҳбар ўринбосари) ______________ ______________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
15-илова

20___ й. "____" _________
__________-сон

Солиқ органининг асослантирилган фикри

_____________________ раҳбари (раҳбар ўринбосари) _____________
(солиқ органининг номи) (Ф.И.О.)
томонидан __________________________________ (СТИР___________) да
(солиқ тўловчининг номи)

________________________ 20___ й. "___" _______даги ______-сон қарорига
(солиқ органининг номи)
асосан _________ йил учун ўтказилаётган солиқ мониторинги доирасида Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 174-моддасига мувофиқ
____
____
(солиқ тўловчи томонидан солиқлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ёки ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказилмаганлиги) тўғрисида далолат берувчи ҳолатлар аниқланганлиги муносабати билан солиқ органининг ташаббусига кўра ёки солиқ тўловчининг _________ даги ________-сонли сўрови бўйича)

____
____
(солиқ тўловчи томонидан солиқлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ёки ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказилмаганлиги) тўғрисида далолат берувчи ҳолатларнинг мазмуни ёки солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) масалалари бўйича солиқ тўловчининг нуқтаи назари акс эттирилган сўрови ҳамда кўрсатилган масалалар бўйича солиқ органининг нуқтаи назари мазмуни)
асослантирилган фикр тузилди.

Қайд этилганларга асосан ____________________________________
(солиқ мониторингини ўтказаётган солиқ органи)
____
____
(солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) масалалари бўйича солиқ органининг нуқтаи назари кўрсатилади)

аниқланди.

Илова: ____ варақда.

Солиқ органининг раҳбари
(раҳбар ўринбосари) ______________ ______________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
16-илова

Солиқ органининг асослантирилган фикрини тузишга доир
ТАЛАБЛАР

1. Ушбу талаблар Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг (кейинги ўринларда – Солиқ кодекси) 174-моддаси биринчи қисмига мувофиқ солиқ органлари томонидан солиқ мониторингини ўтказиш чоғида солиқлар, йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) масалаларига доир асослантирилган фикрни тузишга ягона талабларни белгилаш мақсадида ишлаб чиқилган.

2. Солиқ органининг асослантирилган фикри (кейинги ўринларда – асослантирилган фикр) ўз ташаббуси кўра ёки солиқ тўловчининг сўровига биноан тузилади.

3. Асослантирилган фикр белгиланган шаклда қоғоз ёки электрон шаклда тузилади ва саҳифалари кетма-кет рақамланади.

4. Асослантирилган фикр уч қисмдан, яъни кириш, тавсиф ва якуний қисмдан иборат бўлиши керак:

1) асослантирилган фикрнинг кириш қисми ўзида ўтказиладиган солиқ мониторинги тўғрисида умумий маълумотларни акс эттиради.

Асослантирилган фикрнинг кириш қисмида қуйидагилар бўлиши керак:

асослантирилган фикрнинг рақами (асослантирилган фикр солиқ органида рўйхатдан ўтказилганда унга берилади);

солиқ мониторингини ўтказаётган солиқ органи раҳбари (раҳбар ўринбосари) томонидан имзоланган санага тўғри келадиган асослантирилган фикрнинг санаси;

солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида солиқ органи раҳбари (раҳбар ўринбосари) қарорининг санаси ва рақами;

солиқ мониторинги ўтказилаётган солиқ тўловчининг тўлиқ ва қисқартирилган номи;

солиқ тўловчининг идентификация рақами;

бошланиш ва тугаш санаси кўрсатилган ҳолда солиқ мониторинги ўтказиладиган давр;

асослантирилган фикрни тузиш учун асос;

2) солиқ органининг ташаббуси билан тузилган асослантирилган фикрнинг тавсиф қисмида ташкилот томонидан солиқ ва йиғимларнинг нотўғри ҳисобланганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ёки ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказилмаганлиги) тўғрисида гувоҳлик берадиган ҳужжатли тасдиқланган далилларнинг тизимли баёни акс эттирилади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ тўловчининг сўровига биноан тузилган асослантирилган фикрнинг тавсиф қисмида солиқ тўловчининг хўжалик фаолиятида содир этилган фактлар баёни, жумладан, солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисобланиши (ушлаб қолиниши), тўлиқ ва ўз вақтида тўланиши (ўтказилиши), тугалланган ёки режалаштирилган битим (операция) ёки жами ўзаро боғлиқ битимлар (операциялар), шунингдек, ушбу солиқ тўловчига нисбатан солиқ мониторингини ўтказиш даврида солиқ тўловчининг хўжалик фаолиятида содир этилган бошқа фактлар бўйича масалалар юзасидан унинг нуқтаи назарининг, шунингдек, кўрсатилган масалалар бўйича солиқ органининг нуқтаи назарининг мунтазам баёни акс эттирилади.

Солиқ органининг нуқтаи назарини асослаш учун асослантирилган фикрнинг тавсиф қисмида Ўзбекистон Республикасининг солиқ тўғрисидаги қонун ҳужжатларининг тегишли нормаларига ҳаволалар бўлиши керак.

3) Солиқ органининг ташаббусига кўра тузилган асослантирилган фикрнинг якуний қисмида солиқ мониторингини ўтказаётган солиқ органининг ташкилот томонидан солиқлар ва йиғимлар нотўғри ҳисобланганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ёки ўз вақтида тўламаганлиги (ўтказилмаганлиги) тўғрисида гувоҳлик берадиган аниқланган фактлар бўйича хулосалари акс эттирилади.

Солиқ тўловчининг сўровига биноан тузилган асослантирилган фикрнинг якуний қисмида солиқ мониторингини ўтказаётган солиқ органининг тугалланган ёки режалаштирилган битим (операция) ёки ўзаро боғлиқ битимлар бўйича, шунингдек, солиқ тўловчининг хўжалик фаолиятида содир этилган фактлар натижалари бўйича ушбу солиқ тўловчига нисбатан солиқ мониторингини ўтказиш даври учун солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисобланиши (ушлаб қолиниши), тўлиқ ва ўз вақтида тўланиши (ўтказилиши) масалалари бўйича хулосалари акс эттирилади.

5. Асослантирилган фикр солиқ мониторингини амалга ошираётган солиқ органининг раҳбари (раҳбар ўринбосари) томонидан имзоланади.

6. Асослантирилган фикр икки нусхада тузилади, улардан бири ушбу асослантирилган фикрни тузган солиқ органида сақланади, иккинчиси солиқ тўловчига юборилади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
17-илова

______________________________ га
(солиқ органининг номи)

**Солиқ органининг асослантирилган фикрини
тақдим этиш тўғрисида
СЎРОВ**

____ (СТИР ________________)
(солиқ тўловчининг номи)

Солиқ мониторингини ўтказиш тўғрисида қарор: 20___ "___"___ ___ - сон _________________________ битим (операция) ёки жами ўзаро боғлиқ бўлган
(амалга оширилган/режалаштирилган)
битимлар бўйича, шунингдек, 1-жадвалда кўрсатилган шартнома (лар)га мувофиқ хўжалик фаолиятининг содир этилган фактлари натижалари бўйича ____
(солиқ, йиғим номи)
____ масаласи
(тўғри ҳисобланганлиги/тўғри ушлаб қолинганлиги/тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги)
бўйича шубҳалар/ноаниқликлар мавжудлиги сабабли Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 174-моддасига мувофиқ солиқ органининг асослантирилган фикрини тақдим этишингизни сўрайман.

____
____
____.
(саволнинг қисқача баёни)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

1-жадвал

Хўжалик операцияси (битими) Т/р	Операциялар (битимлар) тавсифи	
	Шартнома (рақами, санаси)*	
	Мақсади	
	Асосий шартлар	
	Томонларнинг ҳуқуқлари ва мажбуриятлари	
	Тўловларни амалга ошириш муддатлари ва шартлари	
	Бошқа ахборот	
	Солиқ резидентлари бўлган давлатлар ва ҳудудларни кўрсатган ҳолда контрагентлар, бошқа шахслар фаолияти ва улар томонидан амалга оширилаётган функциялар тўғрисидаги маълумотлар, шунингдек, солиқлар ва йиғимларни ҳисоблаш (ушлаб қолиш) ва тўлаш (ўтказиш) тартиби учун муҳим бўлган бошқа ахборот:	
	1-контрагент	
	2-контрагент	
	__- контрагент	

Солиқ тўловчининг нуқтаи назари: ______________________________
____
____
____

Илова**:

Солиқ тўловчи
раҳбари ____________________ ______________________________
(имзо) (Ф.И.О.)

** Шартноманинг (шартномаларнинг) реквизитлари операциялар (битимлар) ёки жами ўзаро алоқадор операциялар (битимлар) содир этилган тақдирда кўрсатилади.*

*** Асослантирилган фикрни тақдим этиш тўғрисида сўровга сўровда кўрсатилган ахборотни тасдиқлайдиган ҳужжатларнинг нусхалари илова қилинади.*

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
18-илова

________-сон
20____ й “____” _______________

**Бажарилмаган асослантирилган фикрларнинг
мавжудлиги (мавжуд эмаслиги) тўғрисида
ХАБАРНОМА**

____
(солиқ органининг номи)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 174-моддаси олтинчи қисмига мувофиқ __________________________ (СТИР: __________________)ни
(солиқ тўловчининг номи)
___________________________________ томонидан Ўзбекистон Республикаси
(солиқ органи номи)
Солиқ кодексининг 174-моддаси иккинчи қисмига мувофиқ тузилган ____,
(бажарилмаган асослантирилган фикрларнинг реквизитлари кўрсатилади)
бажарилмаган асослантирилган фикрларнинг мавжудлиги (йўқлиги) тўғрисида хабардор қилади.

Солиқ органи раҳбари
(раҳбар ўринбосари)

_______________ ________________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
19-илова

________-сон
20____ й "____" _______________

Солиқ мониторингини муддатидан олдин тугатиш тўғрисида
ХАБАРНОМА

____
(солиқ органининг номи)

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 172-моддасига мувофиқ ______________________________________, (СТИР: __________________)ни
(солиқ тўловчининг номи)
__________йил учун солиқ мониторингини 20____й "_____" ___________дан қуйидаги асослар бўйича муддатидан олдин тугатиш тўғрисида хабардор қилади:

____
____
(Кодекснинг 172-моддаси биринчи қисмининг 1-бандига мувофиқ солиқ мониторингини муддатидан олдин тугатиш учун асослар)

Солиқ органи раҳбари
(раҳбар ўринбосари)

_______________ ______________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ мониторингини ўтказиш
тартиби тўғрисидаги низомга
20-илова

________-сон
20____ й “____” _______________

Солиқ органининг асослантирилган фикрини ўзгартириш (ўзгаришсиз қолдириш) тўғрисида
БИЛДИРИШНОМА

Давлат солиқ қўмитаси Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 175-моддаси учинчи қисмига мувофиқ солиқ тўловчининг иштирокида (йўқлигида) ____
(солик тўловчи раҳбари (вакили) Ф.И.О. ва лавозими)

____
(ўзаро келишув тартиб-таомили ўтказилган жой ва манзил)

20___й “_____”_____________да бўлиб ўтган ўзаро келишув тартиб-таомили натижалари бўйича ____
(солиқ органининг номи)

томонидан Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 174-моддаси иккинчи қисмига мувофиқ 20___й “_____”___________да тузилган _______-сон асослантирилган фикр

____,
(ташкилот томонидан соликлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чикарилганлиги (ушлаб қолинганлиги, тўлиқ ва ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказиб берилмаганлиги)) тўғрисида гувоҳлик берадиган фактлар аниқланганлиги муносабати билан ўз ташаббусига кўра ёки солиқ тўловчининг 20____й “____” ____________даги ________-сон сўрови бўйича)

____
____
____
(солиқ тўловчи томонидан солиқлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чикарилганлиги (ушлаб қолинганлиги, тўлиқ ва ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказиб берилмаганлиги)) тўғрисида гувоҳлик берадиган аниқланган фактларнинг мазмуни, ташкилотнинг солиқ тўловчининг солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) масалаларига доир нуктаи назарини акс эттирган сўрови мазмуни ва кўрсатилган масалалар бўйича солиқ органининг нуқтаи назари)

ўзгаришсиз қолдирилди (ўзгартирилди).

____
____
____

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

(солик тўловчи томонидан соликлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чикарилганлиги (ушлаб қолинганлиги, тўлиқ ва ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказиб берилмаганлиги)) тўғрисида гувоҳлик берадиган аниқланган фактларнинг мазмуни, ташкилотнинг солиқ тўловчининг солиқлар ва йиғимлар тўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги), тўлиқ ва ўз вақтида тўланганлиги (ўтказилганлиги) масалаларига доир нуқтаи назарини акс эттирган сўрови мазмуни ва кўрсатилган масалалар бўйича солиқ органининг нуқтаи назари)

____

____

____

(солиқ тўловчи томонидан солиқлар ва йиғимлар нотўғри ҳисоблаб чиқарилганлиги (ушлаб қолинганлиги, тўлиқ ва ўз вақтида тўланмаганлиги (ўтказиб берилмаганлиги)) тўғрисида гувоҳлик берадиган аниқланган фактлар бўйича Давлат солиқ қўмитасининг нуқтаи назари кўрсатилади)

Илова: _____варақда.

Давлат солиқ қўмитаси
раҳбари (раҳбар ўринбосари)

____________________ ______________________________
(имзо) (Ф.И.О.)

М.Ў.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Вазирлар Маҳкамасининг
2020 йил "20" ноябрдаги 736- сон қарорига
2-илова

Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари билан боғлиқ операциялар бўйича солиқ органи ва банк тизими ўртасида электрон маълумот алмашиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом солиқ тўловчининг солиқ қарздорлигини ундиришда (тўлашда) ҳамда банк ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туришда (тўхтатиб туришни бекор қилишда) солиқ органи ва банк тизими ўртасида электрон шаклда маълумотлар алмашиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом қоидалари солиқ мажбуриятига эга бўлган юридик шахслар, чет эл юридик шахсининг Ўзбекистон Республикасидаги доимий муассасаси ва якка тартибдаги тадбиркорларга нисбатан татбиқ этилади.

Ўзбекистон Республикаси Давлат солиқ қўмитаси ва Марказий банки қонун ҳужжатлари билан юклатилган ваколат ва вазифаларни бажариш мақсадида бошқа турдаги маълумотларни алмашиш бўйича ҳамкорлик қилишга ҳақли.

3. Ушбу Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

тўлов топшириқномаси – мижознинг унга хизмат кўрсатувчи банкка ўз ҳисобварағидан топшириқномада белгиланган суммани маблағларни олувчининг ҳисобварағига ўтказиш тўғрисидаги топшириғи назарда тутилган тўлов ҳужжати;

инкассо топшириқномаси – унда кўрсатилган маблағларни тўловчининг банки ҳисобварағидан сўзсиз равишда ҳисобдан чиқариш бўйича маблағларни олувчининг топшириғи назарда тутилган тўлов ҳужжати;

банк хабарномаси – солиқ тўловчининг тўлов топшириқномаси ва солиқ органининг инкассо топшириқномаси бажарилиши юзасидан солиқ органига банк томонидан тақдим этиладиган электрон шаклдаги маълумот;

мажбуриятга эга шахс – солиқлар бўйича белгиланган муддатда тўланмаган қарздорлиги мавжуд юридик шахс ёки якка тартибдаги тадбиркор;

2-сон картотека – муддатида тўланмаган тўлов ҳужжатлари ҳисоби юритиладиган балансдан ташқари ҳисобварақ;

солиқ органи қарори – солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриш ва тўхтатиб туришни бекор қилиш тўғрисида солиқ органининг қарорлари.

4. Инкассо топшириқномаси орқали солиқ тўловларига ортиқча ундирилган пул маблағлари учун солиқ органи жавобгар ҳисобланади.

5. Банклар қонун ҳужжатларига мувофиқ солиқ органи ва банк тизими ўртасидаги маълумотлар алмашинувини таъминлаш мақсадида узатиладиган ва қабул қилинадиган маълумотларни Марказий банк ва Давлат солиқ қўмитаси томонидан тасдиқланган техник ҳужжатларга мос ҳолда қабул қилиш, қайта ишлаш ва узатиш бўйича мажбуриятни ўз зиммасига олади.

2-боб. Банк хабарномаларига қўйиладиган талаблар

6. Банк томонидан солиқ тўловчи ҳисобварағида пул маблағи йўқлиги (етарли эмаслиги) сабабли қабул қилиб олинган тўлов топшириқномаси ёки солиқ органи инкассо топшириқномасининг бажарилмаганлиги (қисман бажарилганлиги) тўғрисида электрон кўринишдаги банк хабарномаси ушбу Низомга 1-иловага мувофиқ шаклда кейинги кундан кечиктирмай солиқ органига юборилади.

7. Банк томонидан юборилган хабарнома маълумотлари Давлат солиқ қўмитаси томонидан солиқ тўловчи шахсий карточкасининг тўлов топшириқномалари ёки инкассо топшириқномалари менюсига автоматик равишда ёзилади.

8. Тўлов ёки инкассо топшириқномаси тўлиқ ижро қилинган кундан кейинги иш кунидан кечиктирмаган ҳолда банк томонидан солиқ органига электрон хабарнома юборилади.

3-боб. Тўлов ва инкассо топшириқномалари асосида солиқлар ва йиғимларни ундириш (тўлаш) тартиби

9. Солиқ тўловчилар солиқлар бўйича юзага келган мажбуриятини бажариш учун ўзининг банк ҳисобварағида пул маблағи бор-йўқлигидан қатъий назар Ўзбекистон Республикасининг Солиқ кодексида (кейинги ўринларда – Солиқ кодекси) белгиланган тўлов муддатидан кечиктирмасдан тўлов топшириқномасини хизмат кўрсатувчи банкдаги асосий ҳисобварағига тақдим этиши шарт.

Инкассо топшириқномаларининг шакли ва таркиби Марказий банк ва Давлат солиқ қўмитаси ўртасида тасдиқланадиган техник ҳужжат билан белгиланади.

10. Солиқ тўловчининг солиқларни тўлаш бўйича тўлов топшириқномаси хизмат кўрсатувчи банкка қоғоз ёки электрон шаклда, Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари портали ёки Давлат солиқ қўмитасининг расмий веб-сайтидаги шахсий кабинети орқали электрон шаклда ижро учун тақдим этилади.

11. Солиқ тўловчининг тўлов топшириқномаси фақат солиқ органининг электрон шаклдаги сўровномаси асосида 2-сон картотекадан чақириб олиниши мумкин. Бунда банк ижродан олинган тўлов топшириқномаси бўйича шу куннинг ўзида солиқ органига электрон шаклда хабарномани юборади.

12. Солиқ органи томонидан белгиланган шаклда инкассо топшириқномаси солиқ тўловчининг асосий банк ҳисобварағига электрон шаклда қўйилади.

13. Солиқ тўловчи белгиланган тўлов муддатига қадар солиқларни тўлаш учун тўлов топшириқномасини хизмат кўрсатувчи банкка тақдим этмаган тақдирда, солиқ органи томонидан Солиқ кодексида белгиланган тўлов муддати тугагач уч иш кунидан кечиктирмасдан инкассо топшириқномаси шакллантирилади ва электрон шаклда онлайн режимида мажбуриятга эга шахснинг асосий ҳисобварағи очилган банкка юборилади.

14. Солиқ органи томонидан инкассо топшириқномаси билан бир вақтнинг ўзида солиқ мажбуриятига эга шахснинг чет эл валютасидаги талаб қилиб олгунча депозит ҳисобварағига валюта маблағларини сотиш учун электрон топшириқнома юборилади. Бунда чет эл валютасини сотиш билан боғлиқ харажатлар шу мажбуриятга эга шахс ҳисобидан амалга оширилади.

15. Солиқ тўловчининг тўлов топшириқномаси ёки солиқ органининг инкассо топшириқномаси банк томонидан олинган кундан кейинги бир иш куни ичида, валюта ҳисобварақларидан ундиришда эса икки иш кунидан кечиктирмай бажарилиши шарт.

Қонун ҳужжатлари талабларига мос келмайдиган ёки реквизитларида хатоликлар мавжуд бўлган тўлов ҳужжатларини ижросиз қолдириш бундан мустасно.

16. Солиқ тўловчининг тўлов топшириқномаси ёки солиқ органининг инкассо топшириқномаси унинг ҳисобварағида пул маблағлари етарли бўлмаганлиги сабабли бажарилмаган (қисман бажарилган) тақдирда, тўлов ёки инкассо топшириқномаси ижроси қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда солиқ тўловчининг бошқа банк ҳисобварақларидаги маблағларига қаратилади.

Бунда муддатли депозитларга жойлаштирилган маблағлар ҳисобидан солиқ қарзини тўлов ҳужжатлари асосида ундириш, уларнинг амал қилиш муддати тугагандан кейин амалга оширилади.

Муддатли депозит ҳисобварақларига 2-сон картотека шаклланганидан кейин тушган маблағлар асосий ҳисобварақҳа ўтказилади ва солиқ қарздорликларини қоплашга йўналтирилади.

17. Тўлов ёки инкассо топшириқномалари асосий талаб қилиб олингунча депозит ҳисобварағида шаклланган 2-сон картотекадан қисман ёки тўлиқ чақиртириб олинган тақдирда, шу миқдордаги суммани муддатли депозит, корпоратив карталар ҳамда чет эл валютасини сотиш тўғрисидаги топшириқномалар тўлиқ ёки қисман чақиртириб олинган деб ҳисобланади.

18. Солиқ органи томонидан инкассо топшириқномаси (солиқ тўловчининг тўлов топшириқномаси) Солиқ кодексида белгиланган тартибда ижросиз чақириб олинади.

19. Солиқ органи инкассо топшириқномаларини чақириб олиш тўғрисида банкка электрон топшириқнома юборади. Бунда банк солиқ органига инкассо топшириқномасини ижросиз қайтарганлиги тўғрисида шу куннинг ўзида электрон хабарнома юборади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

4-боб. Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриши тартиби

20. Солиқ тўловчиларнинг банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриши солиқ органи томонидан ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шаклдаги қарорга асосан ўн кундан кўп бўлмаган муддатга солиқ тўловчиларнинг (солиқ агентларининг) солиқ мажбуриятлари бажарилишини таъминлаш учун Солиқ кодексининг 111-моддасида белгиланган тартибда амалга оширилади.

Агар, солиқ органи томонидан солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларини тўхтатиб туриши тўғрисидаги қарор қабул қилинган кундан эътиборан ўн кун муддатда судга илтимоснома билан мурожаат этилмаган тақдирда, солиқ тўловчининг ҳисобварақалари бўйича операцияларни тўхтатилиши тижорат банклари томонидан бекор қилинади.

Бунда, солиқ органи томонидан судга юборилган илтимосноманинг нусхаси тегишли банкка Солиқ органларининг шахсий ҳисобварақларни юритиш тизими орқали электрон шаклда онлайн юборилиши шарт.

21. Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриши тўғрисида солиқ органининг қарори тегишли банкка Солиқ органларининг шахсий ҳисобварақларни юритиш тизими орқали электрон шаклда онлайн юборилади ҳамда ушбу юборилган сана ва вақт банк томонидан ушбу қарор олинган сана ва вақт деб тушунилади.

Бир вақтнинг ўзида солиқ органи томонидан солиқ тўловчининг шахсий кабинетига унинг банкдаги ҳисобварақлари бўйича операциялар тўхтатиб турилиши тўғрисида ушбу Низомга 3-иловага мувофиқ шаклдаги хабарнома бунинг сабаблари кўрсатилган ҳолда юборилади.

Агар, солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларини ўн кундан кўп бўлмаган муддатга тўхтатиб туриш тўғрисидаги қарорни тижорат банкига юбориш санаси қонунчиликда белгиланган тартибда дам олиш ва (ёки) иш куни бўлмаган кун деб эътироф этиладиган кунга тўғри келса, у ҳолда солиқ органи қарорининг юборилган сана дам олиш кунидан ва (ёки) иш куни бўлмаган кундан кейинги иш куни ҳисобланади.

22. Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриш тўғрисида солиқ органининг қарори Солиқ кодексининг 112-моддаси биринчи қисмида белгиланган ҳолларда ва муддатларда солиқ органининг ушбу Низомга 4-иловага мувофиқ шаклдаги қарорига асосан бекор қилинади.

23. Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туришни бекор қилиш тўғрисидаги қарор Солиқ кодексининг 112-моддасига мувофиқ банкка электрон шаклда бундай қарор қабул қилинган кундан кейинги кундан кечиктирмай юборилади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

5-боб. Банклар томонидан солиқ органи қарорининг бажарилиши

24. Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриш тўғрисида солиқ органининг қарори қабул қилинганидан сўнг солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) номи ва (ёки) унинг солиқ органининг қарорига мувофиқ операциялар тўхтатиб турилган банкдаги ҳисобварағи реквизитлари ўзгарса, мазкур қарор банк томонидан ўз номини ўзгартирган солиқ тўловчига (солиқ агентига) ва реквизитлари ўзгартирилган ҳисобвараққа нисбатан ижро этилиши шарт.

25. Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банкдаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриш тўғрисида солиқ органининг қарори олинганидан сўнг банклар ушбу солиқ тўловчига (солиқ агентига) янги ҳисобварақлар, омонатлар ва депозитлар очишга ҳақли эмас, бундан қонун ҳужжатларига мувофиқ ундирув йўл қўйилмайдиган ҳисобварақлар мустасно.

6-боб. Якуний қоида

26. Ушбу Низом талабларига риоя қилмаган айбдор шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари билан
боғлиқ операциялар бўйича солиқ органи ва
банк тизими ўртасида электрон маълумот
алмашиш тартиби тўғрисидаги низомга
1-илова

Солиқ тўловчининг топшириқномаси ёки солиқ органи инкассо топшириқномасининг бажарилмаганлиги
(қисман бажарилганлиги) тўғрисида

БАНК ХАБАРНОМАСИ

Сана		Ҳудуд номи	
1. Хизмат кўрсатувчи банк номи		2. Банк МФО	
3. Солиқ тўловчининг тўлиқ номи		4. Солиқ тўловчининг идентификация рақами (СТИР)	
5. Ҳужжат тури а) тўлов топшириқномаси		6. Тўлов ҳужжатининг а) санаси	
б) инкассо топшириқномаси		б) рақами	
7. Солиқ органининг номи		8. Солиқ органи идентификация рақами (СТИР)	
9. Солиқ турининг коди		10. Солиқ турининг номи	
11. Ғазначилик шахсий карточка рақами		12. Тўлов ҳужжати суммаси	
13. Тўлов ҳужжати асосида тўланган сумма		14. Тўлов ҳужжати бўйича қолдиқ сумма	
14. Қарздорнинг муддатили депозит ҳисобварақларидаги пул маблағлари		16. Муддатли депозит ҳисобварағи шартномасининг тугаш муддати	
а) миллий валютада		а) миллий валютада	
б) чет эл валютасида		б) чет эл валютасида	

Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари билан боғлиқ операциялар бўйича солиқ органи ва банк тизими ўртасида электрон маълумот алмашиш тартиби тўғрисидаги низомга
2-илова

ҚАРОР № ______

Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банклардаги ҳисобварақлари бўйича операцияларини тўхтатиб туриш тўғрисида

20__ йил __ "________" ___________туман (шаҳар)
(автоматик шакллантирилади)

Мен, ____________ давлат солиқ инспекцияси бошлиғи (ёки ўринбосари) ____(Ф.И.О.) Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 111-моддаси ___-бандига асосланган ҳолда

ҚАРОР ҚИЛАМАН:

1. ______________ давлат солиқ инспекциясида солиқ тўловчи бўлиб рўйхатдан ўтган "_________________" (СТИР: ___________) ____*(юридик шахс, ЯТТ ёки деҳқон хўжалиги)*нинг банклардаги барча ҳисобварақлари бўйича барча чиқим операциялари 10 кунга тўхтатилсин.

Солиқ тўловчининг банкдаги ҳисобварақ бўйича операцияларнинг тўхтатиб турилиши фуқаролик қонун ҳужжатларига мувофиқ биринчи навбатда кўрсатилган тўловларга, шунингдек, қонун ҳужжатларига мувофиқ ундирувга йўл қўйилмайдиган банклардаги ҳисобварақларга татбиқ этилмайди.

2. Банклардаги ҳисобварақлари бўйича операцияларини тўхтатиб турилиши тўғрисида солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) шахсий кабинетига хабарнома ҳамда қарорни ижро қилиш учун "______________" банкига (ёки филиалига) юборилсин.

___________ давлат солиқ инспекцияси
бошлиғи (ёки ўринбосари) ______________

Ижрочи: (Ф.И.О.)
Тел: ___________

Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари билан боғлиқ операциялар бўйича солиқ органи ва банк тизими ўртасида электрон маълумот алмашиш тартиби тўғрисидаги низомга
3-илова

_____________ ТУМАНИ (шаҳри)
ДАВЛАТ
СОЛИҚ ИНСПЕКЦИЯСИ
(ёки Йирик солиқ тўловчилар бўйича ҳудудлараро ДСИ бошлиғи ёки ўринбосари)
Манзили ____________________
____
Тел. _________, Факс. ________

____
(солиқ тўловчининг ёки агентнинг номи)
____
(СТИР)
____
(манзили (почта манзили))

20__ йил "____" ___________
______________________ -сон

ХАБАРНОМА

Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 111-моддаси __-бандига *(банд мазмуни баён этилади)* асосан Сизнинг тижорат банкларидаги ҳисобварақлар бўйича операцияларингиз тўхтатиб турилади.

Шунингдек, тижорат банкларидаги ҳисобварақлар бўйича операциялар тўхтатилганидан кейин 10 кунда аниқланган камчиликлар бартараф этилиши таъминланмаса, суд тартибида тўхтатиб турилиши маълум қилинади.

ДСИ бошлиғи (ёки ўринбосари) ______________
(ёки Йирик солиқ тўловчилар бўйича ҳудудлараро ДСИ бошлиғи ёки ўринбосари)

Ижрочи: (Ф.И.О.)
Тел: ___________

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Солиқ тўловчининг банк ҳисобварақлари билан
боғлиқ операциялар бўйича солиқ органи ва банк
тизими ўртасида электрон маълумот алмашиш
тартиби тўғрисидаги низомга
4-илова

ҚАРОР №______

Солиқ тўловчининг (солиқ агентининг) банклардаги ҳисобварақлари бўйича операцияларни тўхтатиб туриш тўғрисидаги қарорни бекор қилиш тўғрисида

20__ йил __ "_________" ___________тумани (шаҳри)
(автоматик шакллантирилади)

Мен, ____________ давлат солиқ инспекцияси бошлиғи ___________ (ёки ўринбосари), "____________" (СТИР: ___________) __________ *(юридик шахс, ЯТТ ёки деҳқон хўжалиги)* томонидан Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 111-моддаси ___-бандида белгиланган камчиликлар бартараф этилганлиги сабабли мазкур Кодекснинг 112-моддаси ___-бандига асосланган ҳолда

ҚАРОР ҚИЛАМАН:

1. _______________ давлат солиқ инспекциясида солиқ тўловчи бўлиб рўйхатдан ўтган "__________________" (СТИР: ___________) *(МЧЖ, ХФ, ЯТТ ва бошқа)*нинг "_______________" банк (филиали)даги асосий ва бошқа банклардаги барча ҳисобварақлари бўйича барча операциялари фаоллаштирилсин.

2. Қарорнинг бир нусхаси солиқ тўловчининг шахсий кабинетига ҳамда қарорни ижро қилиш учун "_______________" банки (ёки филиали) бошқарувчисига юборилсин.

__________ давлат солиқ инспекцияси
бошлиғи (ёки ўринбосари) ____________

Ижрочи: (Ф.И.О.)
Тел: ___________

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Вазирлар Маҳкамасининг
2020 йил “20” ноябрдаги 736 сон қарорига
3-илова

Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан ундирилган давлат божи ва бошқа йиғимларнинг бюджет тизимига тушумларини ҳисобга олиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Низом “Давлат божи тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонунининг 16 ва 17-моддалари ҳамда Ўзбекистон Республикаси Солиқ кодексининг 89-моддасига мувофиқ давлат органлари ва ташкилотлари томонидан ундирилган давлат божи ва бошқа йиғимларнинг бюджет тизимига тушумларини ҳисобга олиш тартибини белгилайди.

2. Ушбу Низом Ўзбекистон Республикаси дипломатик ваколатхоналари ва консуллик муассасалари томонидан чет элда ундириладиган консуллик йиғимларига, божхона органлари томонидан хорижий давлатлар автотранспорт воситаларининг Ўзбекистон Республикаси ҳудудига кирганлиги ва унинг ҳудуди орқали транзити учун ундириладиган йиғимларга татбиқ этилмайди.

3. Давлат божи ва бошқа йиғимларни ундирадиган давлат органлари ва ташкилотлари (кейинги ўринларда – ваколатли орган) давлат божи ва бошқа йиғимларнинг тўғри ҳисоблаб чиқарилиши ва тўлиқ ундириб олинишини таъминлайдилар, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг Давлат бюджетига ва ваколатли органларнинг бюджетдан ташқари жамғармаларига ўз вақтида ўтказилиши устидан назоратни амалга оширадилар.

Бунда Давлат хизматлари марказлари ва Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари портали орқали давлат хизматлари кўрсатишда давлат хизмати учун ваколатли орган давлат божлари ва йиғимларни ундиришга масъул ҳисобланади.

2-боб. Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумлари ҳисобини юритиш, тўлаш ва ҳисоботини тақдим этиш

4. Ваколатли органлар давлат божи ва бошқа йиғимлар бўйича тушумларнинг ҳисобини ушбу Низомга 1-иловага мувофиқ шаклда Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумларини электрон ҳисобга олиш китобида ёки биллинг тизими орқали юритадилар. Бунда тушумларнинг ҳисобини юритиш бўйича белгиланган тартибда босқичма-босқич биллинг тизимига ўтилгандан сўнг мазкур китобни юритиш тўхтатилади.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

5. Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумларини электрон ҳисобга олиш китоби ҳар куни иш куни охиригача ваколатли органнинг масъул ходими томонидан юритилади.

6. Давлат божи ва бошқа йиғимларнинг ҳар бир тушуми алоҳида сатрга киритилади.

7. Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумларини электрон ҳисобга олиш китоблари тегишли ҳисобот йили якунлангандан кейин беш йил сақланади.

8. Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумларини электрон ҳисобга олиш китобларига ёзувлар қуйидаги тасдиқловчи ҳужжатлар асосида киритилади:

давлат божи ва бошқа йиғимлар накд пулда ёки банк пластик карталаридан фойдаланган ҳолда тўланганда – банк томонидан тўловчига бериладиган белгиланган шаклдаги квитанция ёки тўловни амалга оширган мансабдор шахс ёхуд ваколатли органнинг кассаси томонидан тўловчига бериладиган ушбу Низомга 2-иловага мувофиқ шаклдаги квитанция;

давлат божи ва бошқа йиғимлар накд пулсиз шаклда тўланганда - банкнинг қоғоз ёки электрон шаклдаги тўлов ҳужжати.

9. Давлат божи ва бошқа йиғимлар накд пулсиз ўтказилганлигига доир тўлов топшириқномалари, давлат божи ва бошқа йиғимларни тўлаш учун пул қабул қилиб олинганлиги тўғрисидаги квитанция давлат божи ва бошқа йиғимларни ундирадиган ваколатли органларда қоладиган тегишли материалларга қўшиб қўйилади.

10. Давлат божи ва бошқа йиғимлар тўлашдан озод этилган ҳолларда Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумларини ҳисобга олиш китобига имтиёзни тасдиқловчи ҳужжатларнинг номи, рақами, санаси ва тегишли моддаси тўғрисида белги қўйилади.

11. Тўловчининг давлат божи ва бошқа йиғимларни накд пул шаклида тўлаганлиги факти банк томонидан тўловчига бериладиган белгиланган шаклдаги квитанция ёки биллинг системаси ёрдами билан тасдиқланади.

12. Давлат божи ва бошқа йиғимларнинг бир қисми ваколатли орган тасарруфида қолдирилган тақдирда, давлат божи ва бошқа йиғимлар ягона ҳисобварағига ўтказилиб, кейинчалик Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети ҳамда ваколатли орган ўртасида қонун ҳужжатларига мувофиқ тақсимланган ҳолда тўланади.

13. Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумлари бўйича ҳисобот ваколатли органлар томонидан ўзи жойлашган ердаги давлат солиқ хизмати органларига йилнинг ҳар чорагида, ҳисобот чорагидан кейинги ойнинг 10-кунидан кечиктирмасдан тақдим этилади.

3-боб. Якунловчи қоида

14. Ушбу Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

**Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан
ундирилган давлат божи ва бошқа йиғимларларнинг
бюджет тизимига тушумларини ҳисобга олиш тартиби
тўғрисидаги низомга
1-илова**

Давлат божи ва бошқа йиғимлар тушумларини электрон ҳисобга олиш китоби

____
(давлат божи ёки бошқа йиғимнинг номи)

сўм

Т.р	Юридик шахснинг номи ёки жисмоний шахснинг Ф.И.О.	СТИР	Давлат божи ёки бошқа йиғимнинг ҳисобланиши			Давлат божи ёки бошқа йиғимнинг тўланиши				Давлат божи ёки бошқа йиғимни тўлашдан озод қилиниши (ёки камайтирилиши)		Давлат божи ёки бошқа йиғимнинг қайтарилишига асос (ваколатли органнинг ҳужжати)		
			ёзув санаси	ставка миқдори	суммаси	тасдиқловчи ҳужжат		сумма	ҳисобвараги	норматив-ҳуқуқий ҳужжат номи, рақами, санаси ва тегишли моддаси	сумма	сана	рақами	сумма
						сана	рақами							
	Жами													

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Давлат органлари ва ташкилотлари томонидан ундирилган давлат божи ва бошқа йиғимларнинг бюджет тизимига тушумларини ҳисобга олиш тартиби тўғрисидаги низомга
2-илова

(орган ёки ташкилот)

(таркибий бўлинма)

	Ҳужжат рақами	Сана
Касса кирим ордери		

Дебет	Кредит				Сумма сўм, тийин		
		Таркибий бўлинма коди	Боғланувчи счётлар	Аналитик хисоб коди			

Қабул қилинди

Асос:

Сумма
(сумма ёзувда)

сўм ____ т.

илова

Бош бухгалтер ____ (имзо) ____ (Ф.И.О)

Қабул қилган кассир ____ (имзо) ____ (Ф.И.О.)

Қ и р қ и ш ч и з и ғ и

(орган ёки ташкилот)
КВИТАНЦИЯ

Касса кирим ордери сони ____

"____" ______ ____ й.

Қабул қилинди ______

Асос: ______

Сумма ______ сўм ____
(рақам билан)

(сумма ёзувда)

сўм ____

Шу жумладан ______

"____" ______ ____ й.

М.Ў.

Бош бухгалтер ______
(имзо) (Ф.И.О.)

Кассир ____ (имзо) ____ (Ф.И.О.)

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

Вазирлар Маҳкамасининг
2020 йил “20” ноябрдаги 736-сон қарорига
4-илова

Вазирлар Маҳкамасининг “Онлайн назорат-касса машиналари ва виртуал касса тизими қўлланилишини таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида” 2019 йил 23 ноябрдаги 943-сон қарорига киритилаётган ўзгартириш ва қўшимчалар

1. 1-иловада:

а) 2-бандда:

ўн иккинчи хатбошидан “кунлик” сўзи чиқариб ташлансин;

қуйидаги мазмундаги хатбоши қўшилсин:

“электрон тижорат – Ахборот тизимларидан фойдаланган ҳолда амалга ошириладиган, товарларни сотиш, ишларни бажариш ва хизматлар кўрсатишга доир тадбиркорлик фаолияти”;

б) 7-банднинг ўн олтинчи–йигирманчи хатбошилари қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“харид учун тўловнинг қўшилган қиймат солиғи жами суммаси;

тўлов санаси ва вақти;

фискал модулнинг такрорланмайдиган рақами;

фискал белги;

берилган касса чекининг ҳақиқийлигини текшириш учун камида 30х30 миллиметр ўлчамдаги QR-код.

Операторга юбориладиган чекдаги товарлар ва хизматлар кодлари (улар мавжуд бўлган ҳолларда) халқаро “GS1” ёки бошқа глобал тизимлар асосида юритиладиган рақамлар билан бир хил бўлиши лозим.

Чекда қўшимча равишда бошқа реквизитлар ҳам кўрсатилиши мумкин”

в) 15-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“Махсус ахборот тизимидаги шахсий кабинетларга фойдаланувчининг электрон рақамли имзо калити орқали кирилади. ТХКМ, унинг филиаллари ёки шериклик асосидаги ҳамкорлари махсус ахборот тизимидан ёки ТХКМнинг махсус ахборот тизимига боғланган дастурий маҳсулотидан ўзларининг шахсий электрон рақамли имзо калити орқали фойдаланадилар”;

г) 16-бандда:

қуйидаги мазмундаги иккинчи-учинчи хатбошилар қўшилсин:

“Кўчма савдо фаолиятини амалга оширувчи тадбиркорлик субъектлари томонидан онлайн-НКМ ёки виртуал кассалар ўзлари рўйхатдан ўтган жой бўйича туман (шаҳар) давлат солиқ инспекцияларидан ушбу низом талаблари асосида рўйхатдан ўтказилади.

Агар, тадбиркорлик субъектига тегишли турғун савдо шохобчаси фаолияти тўхтатилиб, шохобчада ўрнатилган онлайн-НКМ ёки виртуал кассани кўчма савдо объектларида қўллаш зарурати юзага келган ҳолларда тадбиркорлик субъекти бу ҳақида фаолиятини бошлашидан олдин рўйхатдан ўтган жой бўйича давлат солиқ инспекцияларини кўчма савдони амалга ошириш жойи ва муддатини кўрсатган ҳолда хабардор қилади";

иккинчи–олтинчи хатбошилар тегишлича тўртинчи-саккизинчи хатбошилар деб ҳисоблансин;

бешинчи хатбошидаги "турғун шаҳобча" сўзларидан кейин "(кўчма савдо объекти)" сўзлари қўшилсин,

еттинчи хатбошидаги "турғун савдо (хизмат кўрсатиш) шаҳобчаси" сўзларидан кейин "(кўчма савдо объекти)" сўзлари қўшилсин;

д) 18-бандда:

қуйидаги мазмундаги иккинчи хатбоши қўшилсин:

"Ариза, махсус ахборот тизимида қайд этилган вақтдан бошлаб давлат солиқ хизмати органи ходими томонидан саккиз иш соати ичида кўриб чиқилади ва мазкур Низомнинг 21-банди иккинчи-тўртинчи хатбошиларида кўрсатилган ҳолатлар аниқланмаган тақдирда қабул қилинади";

иккинчи хатбоши учинчи хатбоши деб ҳисоблансин;

е) 33-бандга қуйидаги мазмундаги хатбоши қўшилсин:

"Онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал касса ТХКМ томонидан созлангандан ёки захирадаги ўрнатилгандан сўнг тадбиркорлик субъекти бир иш куни ичида махсус квитанция дафтари асосида амалга оширилган савдолар тўғрисидаги маълумотларни онлайн-НКМ ёки виртуал касса тизимига киритиши лозим";

ж) 45-банддаги "уч" сўзи "ўн" сўзи билан алмаштирилсин;

з) 54-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

"54. Оператор ваколатли орган билан биргаликда ТХКМга юкланган вазифалар тўлик бажарилишини назорат қилиб боради. ТХКМга юкланган талаблар бажарилмаган тақдирда, оператор марказга нисбатан қонун ҳужжатларида белгиланган чораларни кўриш бўйича ваколатли органга таклиф киритади";

и) 55-бандга қуйидаги мазмундаги иккинчи хатбоши қўшилсин:

"Бунда оператор томонидан кўрсатиладиган хизматлар учун тўловлар тадбиркорлик субъектлари томонидан нақд пулда ва нақд пулсиз кўринишда амалга оширилиши мумкин";

й) Низомга 1-илова қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

"Аҳоли билан пулли ҳисоб-китобларни амалга оширишда онлайн назорат-касса машиналари ва виртуал касса тизимини қўллаш тартиби тўғрисидаги низомга
1-илова

____
(техник хизмат кўрсатиш маркази номи)
техник хизмат кўрсатиш марказига

АРИЗА

(Онлайн-НКМ ёки виртуал кассани турғун шохобча (кўчма савдо объекти) жойлашган жой бўйича давлат солиқ хизмати органларида рўйхатдан ўтказиш тўғрисида)

Сиздан, ____
(шохобча (кўчма савдо объекти) манзили)
манзилида жойлашган, __________________________________
(тадбиркорлик субъектининг номи)
(СТИР:____________)га қарашли, __________________________
(амалга ошириладиган фаолият тури)
савдо шохобчасида фойдаланиш учун, ______________________ русумли, завод рақами (версияси) ____________________бўлган онлайн-НКМ (виртуал касса) ва ____________________________ серия рақамли фискал модулни, ____________________________давлат солиқ инспекциясида рўйхатга қўйишда амалий ёрдам беришингизни сўрайман.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

1. Турғун шохобча (кўчма савдо объекти) мавжудлигини тасдиқлайдиган ҳужжатларнинг нусхалари (бино, иншоотнинг ёки унинг қисмининг ижара шартномаси ёки кадастр ҳужжатлари).

2. Турғун савдо (хизмат кўрсатиш) шохобчаси (кўчма савдо объекти) манзилининг харитадаги координатаси.

________________________________ ____________ ____________
(Тадбиркорлик субъекти раҳбарининг Ф.И.О.) (имзо) (сана)

"

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

к) Низомга 2-илова қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“Аҳоли билан пулли ҳисоб-китобларни амалга оширишда онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал касса тизимини қўллаш тартиби тўғрисидаги низомга
2-илова

Онлайн-НКМ ёки виртуал касса давлат солиқ хизмати органларида рўйхатга олинганлиги тўғрисидаги маълумотлар

Ушбу рўйхатга олинганлик тўғрисидаги маълумот ____________________________ (СТИР: ____________)га
(тадбиркорлик субъекти номи)
тегишли бўлган онлайн-НКМ ёки виртуал касса тизими махсус ахборот тизимида қайд этилганлиги тўғрисида берилди.

Реестр рақами	**Онлайн-НКМ ёки виртуал касса номи**	**Завод (серия ёки лицензия) рақами**	**Фискал модул серия рақами**	**Онлайн-НКМ ёки виртуал касса жойлашган манзил**	**Онлайн-НКМ ёки виртуал кассанинг ҳолати**	**Сана**

______________________________ (м.ў.) ____________ ____________
(Давлат солиқ хизмати органи раҳбари Ф.И.О.) (имзо) (сана)

______________________________ ____________ ____________
(Рўйхатдан ўтказиш бўйича маъсул ходим Ф.И.О.) (имзо) (сана)”

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

л) Низомга 3-илова қуйидаги таҳрирда баён этилсин:

“Аҳоли билан пулли ҳисоб-китобларни
амалга оширишда онлайн назорат-касса
машиналари ва виртуал касса тизимини
қўллаш тартиби тўғрисидаги низомга
3-илова

____
(техник хизмат кўрсатиш маркази номи)

техник хизмат кўрсатиш марказига

АРИЗА

(Онлайн-НКМ ёки виртуал касса тизимини турғун шохобча (кўчма савдо объекти) жойлашган жой бўйича давлат солиқ хизмати органларида рўйхатдан чиқариш тўғрисида)

Сиздан, мен фаолият юритаётган________________________________
(шохобча (кўчма савдо объекти) манзили)
____манзилида жойлашган,
____(СТИР:____________)га
(тадбиркорлик субъектининг номи)
қарашли, ______________________________ савдо шаҳобчасида фойдаланиш
(амалга ошириладиган фаолият тури)
учун ______________________________ русумли, завод рақами (версияси) _____________________________ бўлган онлайн-НКМ (виртуал касса) ва ______________________________ серия рақамли фискал модулни, ________________________________ давлат солиқ инспекциясидан рўйхатдан чиқариш учун амалий ёрдам беришингизни сўрайман.

Онлайн-НКМ (виртуал касса), _______________________________ давлат солиқ инспекциясидан рўйхатдан чиқариш сабаби: ________________
____
____

Қуйидагилар илова қилинади:
1. Фискал модул ____ дона.
2. Қўшимча ҳужжатлар.

______________________________	__________	__________
(Тадбиркорлик субъекти раҳбарининг Ф.И.О.)	(имзо)	(сана)”

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

2. 2-иловада:

а) 3-бандда:

еттинчи хатбоши қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“техник жиҳатдан имконият бўлганда, чек маълумотлари билан жойлашган жойи бўйича геолакация (узунлик ва кенглик) маълумотларини операторга юбориш”;

ўн биринчи хатбоши қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“24 соат оффлайн режимида ишлагандан сўнг автоматик блоклаш тизимига ўтиш”;

ўн учинчи хатбоши қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“мобиль алоқа операторининг интернет тармоғига 2G ва ундан юқори стандартлар асосида, шунингдек, CDMA ва Wi-Fi стандартлари орқали алоқа тармоғига боғланиш имкониятининг мавжудлиги;”;

ўн саккизинчи хатбошидаги “таъминлаш имкониятининг мавжудлиги” сўзлари “таъминлаши ёки вақт ва санани оператор серверидан олиш имкониятининг мавжудлиги” сўзлари билан алмаштирилсин;

қуйидаги мазмундаги хатбошилар қўшилсин:

“Онлайн-НКМга ўрнатилган дастурий маҳсулотга ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

Фискал маълумотлар, шунингдек, уларни операторга юборишда ўзгартириш ва қўшимчалар киритилган тақдирда оператор ва “Киберхавфсизлик маркази” ДУКдан қайта хулоса олиниши шарт”;

б) 6-бандда:

олтинчи хатбоши қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“24 соат оффлайн режимида ишлагандан сўнг автоматик блоклаш тизимига ўтиш”;

ўн учинчи хатбошидаги “мослаштириш имкониятининг мавжудлиги” сўзлари “мослаштиришни таъминлаши ёки вақт ва санани оператор серверидан олиш имкониятининг мавжудлиги” сўзлари билан алмаштирилсин;

қуйидаги мазмундаги хатбошилар қўшилсин:

“Виртуал кассага ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин.

Фискал маълумотлар, шунингдек, уларни операторга юборишда ўзгартириш ва қўшимчалар киритилган тақдирда оператор ва “Киберхавфсизлик маркази” ДУКдан қайта хулоса олиниши шарт.

Товарларни сотиш, ишларни бажариш ва хизматларни кўрсатишни электрон тижорат орқали амалга оширувчи тадбиркорлик субъектлари фискал маълумотларни операторга узатишни Давлат солиқ қўмитаси томонидан ишлаб чиқилган виртуал касса дастурий маҳсулоти орқали амалга ошириши мумкин”.

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

3. 3-иловада:

а) 3-банднинг учинчи хатбошиси қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“Шунингдек, онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал кассага хизмат кўрсатишга талаб бўлган ҳудудларда ҳамда онлайн-НКМ ёки виртуал кассалар сони ўттизтадан кўп бўлган туманларда ТХКМ, унинг филиали ёки шериклик асосида ҳамкорлари ушбу ҳудудда онлайн-НКМ ва виртуал кассаларга техник хизмат кўрсатиш шаҳобчаларини очишлари шарт”;

б) 6-бандда:

биринчи хатбошидан “кўрикларни қайд этиш дафтарида ҳамда” сўзлари чиқариб ташлансин;

иккинчи хатбоши чиқариб ташлансин;

в) 7-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“7. ТХКМ ўз фаолиятини амалга ошириш учун у томонидан хизмат кўрсатиладиган ҳамда ваколатли органда рўйхатга олинган онлайн-НКМлар ва виртуал кассаларнинг жами сони:

мингтагача бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдорида;

мингтадан беш мингтагача бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг икки юз баравари миқдорида;

беш мингтадан ўн мингтагача бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг беш юз баравари миқдорида;

ўн мингтадан кўп бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг бир минг баравари миқдорида маблағларни ваколатли органнинг махсус ҳисоб рақамига захирага қўйиши лозим.

Захира суммаси банк ёки суғурта ташкилотлари кафолат хати асосида олти ой ичида шакллантирилиши мумкин.

Захира суммаси банк кафолат хати асосида тадбиркорлик субъектининг ўз эҳтиёжида ҳам қолдирилиши мумкин.

Банклар ва уларнинг мижозлари ўртасидаги муносабатлар қонунчиликда белгиланган тартибда шартномалар асосида амалга оширилади”;

г) 8-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“8. Махсус ҳисоб рақамига захирага қўйилган ҳамда банк кафолат хати асосида тадбиркорлик субъектининг ўз эҳтиёжида қолдирилган маблағлар ТХКМ, унинг ҳудудий филиаллари ёки шериклик асосида ҳамкорлари томонидан ўзи хизмат кўрсатаётган онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал касса дастурий маҳсулотининг функционал хусусиятларига ишлаб чиқарувчи ёки унинг ваколатли вакилининг рухсатисиз ўзгартириш киритиш ёки бошқача тарзда онлайн-НКМ ёки виртуал кассани қўллаш тартиби бузилиши натижасида операторга, тадбиркорлик субъектига ёки солиқлар нотўғри ҳисобланиши натижасида давлат бюджетига етказилган зарарларни қоплаш учун ишлатилади.

Етказилган зарарлар экспертиза хулосаси асосида аниқланади.

Етказилган зарарлар белгиланган тартибда суд орқали ундирилади.

Захира суммаси банк кафолат хати асосида тадбиркорлик субъектининг ўз эҳтиёжида қолдирилган тақдирда, ТХКМ томонидан етказилган зарар суммаси кафолат берган банкдан ундирилади";

д) 9-бандга қуйидаги мазмундаги хатбошилар қўшилсин:

"Шунингдек, тадбиркорлик субъекти банк кафолат хатини муддатидан ўн кун олдин янгилаши ёки махсус ҳисоб рақамига белгиланган миқдорда пул маблағларини шакллантириши лозим.

ТХКМ Давлат реестридан чиқарилган, тадбиркорлик субъекти тугатилган ёки белгиланган захира суммаси учун банк томонидан кафолат хати тақдим қилинган тақдирда (8-бандга мувофиқ қарздорлиги мавжуд бўлмаганда), захирага қўйилган пул маблағлари ТХКМнинг ҳисоб рақамига қайтарилади.

Бунда ТХКМ томонидан захира пулининг қайтарилиши бўйича ваколатли органга ариза тақдим қилади.

Аризага қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Давлат реестридан чиқарилганлиги, тадбиркорлик субъекти тугатилганлиги тўғрисидаги ҳужжат ёки белгиланган захира суммаси учун банк томонидан берилган кафолат хати;

Оператор ва ТХКМ ўртасидаги шартномага мувофиқ юклатилган вазифалар тўлиқ бажарилганлиги тўғрисидаги операторнинг хулосаси.

Ваколатли орган олинган маълумотларни беш иш кун ичида ўрганиб чиқиб, ариза ва илова қилинган ҳужжатлар тўлиқ ва ишончли бўлган тақдирда, ТХКМнинг захирадаги пул маблағларини унинг ҳисоб рақамига қайтаради.

Ариза ёки илова қилинган ҳужжатлар тўлиқ бўлмаган ва (ёки) ишончсиз ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда, асослантирилган камчиликлар ариза берувчига тақдим қилинади.

Ариза берувчи камчиликларни бартараф қилган ҳолда такроран мурожаат қилиши мумкин";

е) 12-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

"12. ТХКМ давлат солиқ хизмати органлари биноларида жойлаштирилишига йўл қўйилмайди. Давлат солиқ қўмитаси ҳузуридаги "Солиқ сервис" давлат унитар корхонаси бундан мустасно";

ж) қуйидаги мазмундаги "18^1"банд қўшилсин:

"18^1. ТХКМ бир ой мобайнида ишлатилмаган фискал модуллар сонининг ишлатилаётган фискал модуллар сонига нисбатан ўттиз фоиз миқдоридан кўп бўлган қисмини операторга қайтаради. Бунда операторининг махсус ахборот тизимида ТХКМларга тақдим қилинган ва улар томонидан

фойдаланувчиларга берилган (ишлатилаётган) фискал модуллар ҳисоби онлайн тарзда юритилади.”;

з) 19-банднинг учинчи хатбоши қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдоридаги маблағ ваколатли органнинг махсус ҳисоб рақамида захира қилинганлиги ҳақидаги маълумот ёки захира суммаси олти ой ичида шакллантирилиши тўғрисида банк ёки суғурта ташкилотларининг кафолат хати ёхуд етказилган зарарларни қоплаш учун банк томонидан берилган кафолат хати;”;

и) 40 ва 42-бандлар ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин;

к) Талабларга илова қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“Онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал кассаларга
техник хизмат кўрсатиш марказларининг
давлат реестрини юритиш ҳамда уларга
қўйиладиган алоҳида талабларга
илова

Давлат солиқ қўмитаси
раиси _______________га

АРИЗА

(Онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал кассага техник хизмат кўрсатиш марказини Давлат реестрига киритиш тўғрисида)

Сиздан, ____
(ТХКМ жойлашган манзил)

манзилида жойлашган ____
(тадбиркорлик субъектининг номи)

(СТИР:_____________) онлайн-НКМ, виртуал касса тизимига техник хизмат кўрсатиш марказини иловада келтирилган ҳужжатлар асосида Давлат реестрига киритишингизни сўрайман.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

1. Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдоридаги маблағ ваколатли органнинг махсус ҳисоб рақамида захира қилинганлиги ҳақидаги маълумот ёки захира суммаси олти ой ичида шакллантирилиши тўғрисида банк ёки суғурта ташкилотларининг кафолат хати ёхуд етказилган зарарларни қоплаш учун банк томонидан берилган кафолат хати;

2. Онлайн-НКМ қурилмаси ва (ёки) виртуал касса дастурий маҳсулотининг ишлаб чиқарувчиси ёхуд унинг ваколатли вакили билан тузилган шартнома нусхаси;

3. ТХКМнинг фаолият юритиш жойи бўйича кўчмас мулкка ёки ундан фойдаланишга бўлган ҳуқуқни тасдиқловчи ҳужжат(лар);

4. «call-марказ»га эга эканлиги тўғрисидаги маълумот;

5. ТХКМда онлайн-НКМ қурилмаси ва (ёки) виртуал касса дастурий маҳсулотига кафолатли хизмат кўрсатиш бўйича малака сертификатига эга бўлган мутахассис(лар) мавжудлиги тўғрисидаги маълумотлар;

Илова: ___ варақда.

____________________	__________	__________
(Тадбиркорлик субъекти раҳбарининг Ф.И.О.)	(имзо)	(сана)”

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

4. 4-иловада:

а) 8-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“8. Ваколатли органда рўйхатга олинган онлайн-НКМ ва виртуал касса сони:

мингтагача бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдорида;

мингтадан беш мингтагача бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг беш юз баравари миқдорида;

беш мингтадан кўп бўлганда Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг бир минг баравари миқдорида маблағларни ваколатли органнинг махсус ҳисоб рақамига захирага қўйиши лозим.

Захира суммаси банк ёки суғурта ташкилотлари кафолат хати асосида олти ой ичида шакллантирилиши мумкин.

Захира суммаси банк кафолат хати асосида тадбиркорлик субъектининг ўз эҳтиёжида ҳам қолдирилиши мумкин.

Банклар ва уларнинг мижозлари ўртасидаги муносабатлар қонунчиликда белгиланган тартибда шартномалар асосида амалга оширилади”;

б) 9-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“9. Махсус ҳисоб рақамига захирага қўйилган ҳамда банк кафолат хати асосида тадбиркорлик субъектининг ўз эҳтиёжида қолдирилган маблағлар солиқлар нотўғри ҳисобланиши натижасида давлат бюджетига, операторга ва тадбиркорлик субъектларига етказилган зарарларни қоплаш учун ишлатилади.

Етказилган зарарлар ҳамда тадбиркорлик субъектлари ва операторга юборилган чеклар ўртасидаги номутаносибликлар экспертиза хулосаси асосида аниқланади.

Етказилган зарарлар белгиланган тартибда суд орқали ундирилади.

Захира суммаси банк кафолат хати асосида тадбиркорлик субъектининг ўз эҳтиёжида қолдирилган тақдирда етказилган зарар суммаси кафолат берган банкдан ундирилади.”;

в) 10-банд қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

“10. Онлайн-НКМ ёки виртуал касса дастурий таъминотини давлат реестрига киритган тижорат ташкилоти захирага қўйилган маблағлар суммаси ушбу низомнинг 8-бандида кўрсатилган миқдордан камайган тақдирда, унинг етмаётган қисми ваколатли органнинг хабарномасини олган кундан эътиборан ўн иш кунида ваколатли органнинг махсус ҳисобварағига тушишини таъминлайди.

Онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал касса Давлат реестридан чиқарилганда, Давлат реестрига киритиш учун ариза берган тадбиркорлик субъекти тугатилганда ёки белгиланган захира суммаси учун банк томонидан кафолат хати тақдим қилинган тақдирда (9-бандга мувофиқ қарздорлиги мавжуд

бўлмаганда), захирага қўйилган пул маблағлари Давлат реестрига киритиш учун ариза берган тадбиркорлик субъектининг ҳисоб рақамига қайтарилади.

Бунда Давлат реестрига киритиш учун ариза берган тадбиркорлик субъекти захира пулининг қайтарилиши бўйича ваколатли органга ариза тақдим қилади.

Аризага қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

Давлат реестридан чиқарилганлиги, Давлат реестрига киритиш учун ариза берган тадбиркорлик субъекти тугатилганлиги тўғрисидаги ҳужжат ёки белгиланган захира суммаси учун банк томонидан берилган кафолат хати;

ТХКМлар ва ишлаб чиқарувчи ёки унинг ваколатли вакили ўртасидаги шартномага мувофиқ юклатилган вазифалар тўлиқ бажарилганлиги тўғрисидаги ТХКМларнинг хулосалари.

Ваколатли орган олинган маълумотларни беш иш кун ичида ўрганиб чиқиб, ариза ва илова қилинган ҳужжатлар тўлиқ ва ишончли бўлган тақдирда, Давлат реестрига киритиш учун ариза берган тадбиркорлик субъектининг захирадаги пул маблағларини унинг ҳисоб рақамига қайтаради.

Ариза ёки илова қилинган ҳужжатлар тўлиқ бўлмаган ва (ёки) ишончсиз ҳужжатлар тақдим этилган тақдирда, асосланган камчиликларни ариза берувчига тақдим қилади.

Ариза берувчи камчиликларни бартараф қилган ҳолда такроран мурожаат қилиши мумкин.";

г) 11-бандда:

учинчи хатбоши қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

"Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдоридаги маблағ ваколатли органнинг махсус ҳисоб рақамига захирага қўйилганлиги ҳақидаги маълумот ёки захира суммаси олти ой ичида шакллантирилиши мумкинлиги тўғрисида банк ёки суғурта ташкилотларининг кафолат хати ёхуд етказилган зарарларни қоплаш учун банк томонидан берилган кафолат хати";

ўн биринчи хатбошидаги "техник кўмаклашиш маркази" сўзлари "Киберхавфсизлик маркази" ДУК сўзлари билан алмаштирилсин;

д) қуйидаги музмундаги 12^1-банд қўшилсин:

"12^1. Онлайн-НКМ ёки виртуал кассани Давлат реестрига киритиш тўғрисидаги ариза ва унга тегишли ҳужжатлар ваколатли орган томонидан Ўзбекистон стандартлаштириш, метрология ва сертификатлаштириш агентлиги ва "Ўзэлтехсаноат" уюшмасига юборилган санадан эътиборан беш иш кунида ушбу ташкилотлар Давлат реестрига киритиш ёки киритишни рад этиш ҳақидаги хулосани ваколатли органга тақдим этади";

е) 16-банддаги "бир ой муддатда" сўзлари "йигирма иш кунида" сўзлари билан алмаштирилсин;

ж) Низомга 2-илова қуйидаги таҳрирда баён қилинсин:

ҚҲММБ: 09/20/736/1529
21.11.2020 й.

“Ўзбекистон Республикаси ҳудудида
қўлланиши рухсат этилган онлайн
назорат-касса машиналари ва виртуал кассаларнинг
Давлат реестрини юритиш тартиби
тўғрисидаги низомга
2-илова

Давлат солиқ қўмитаси раиси
____________________________га

АРИЗА

(Онлайн-НКМ ва (ёки) виртуал кассаларнинг Давлат реестрига киритиш тўғрисида)

____

СТИР____
(тадбиркорлик субъекти номи)

____________________________манзилида жойлашган _____________________га
(юридик манзили) (мулкчилик шакли)

__________________________ русумли онлайн-НКМ ёки виртуал кассанинг ____________________ версиясини иловада келтирилган ҳужжатлар асосида Давлат реестрига киритишингизни сўрайман.

Қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

1. Ўзбекистон Республикасида белгиланган базавий ҳисоблаш миқдорининг юз баравари миқдоридаги маблағ ваколатли органнинг махсус ҳисоб рақамига захирага қўйилганлиги ҳақидаги маълумот ёки захира суммаси олти ой ичида шакллантирилиши мумкинлиги тўғрисида банк ёки суғурта ташкилотларининг кафолат хати ёхуд етказилган зарарларни қоплаш учун банк томонидан берилган кафолат хати;

2. Онлайн-НКМ ёки виртуал касса дастурий маҳсулотининг техник ва функционал тавсифларига мувофиқлиги юзасидан операторнинг хулосаси;

3. Шакллантирилган касса чеклари намуналари;

4. Онлайн-НКМ ёки виртуал кассанинг эталон намунаси;

5. Онлайн-НКМ ёки виртуал кассанинг техник ва функционал тавсифлари батафсил кўрсатилган техник паспорт (ёки унга тенглаштирилган ҳужжат) ҳамда кафолат мажбуриятлари;

6. Фойдаланиш ҳужжатлари (фойдаланувчи учун қўлланма, ўрнатиш бўйича қўлланма ва солиқ инспектори йўриқномаси);

7. Ариза берувчининг эҳтиёт қисмлар билан таъминлаш тўғрисидаги кафолат хати;

8. Виртуал касса ёки онлайн-НКМ дастурий маҳсулотининг муаллифлик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат (патент). Бунда ҳужжат бошқа давлатдан олинган бўлса унинг манбаси кўрсатилади;

9. Виртуал касса ёки онлайн-НКМ дастурий маҳсулотига “Киберхавфсизлик маркази” ДУК томонидан берилган экспертиза хулосаси;

10. Онлайн-НКМга сертификатлаштириш органи томонидан берилган мувофиқлик сертификати.

Илова: __ варақда.

______________________________ __________ __________
(Юридик шахс мансабдор шахсининг Ф.И.О.) (имзо) (сана)

Телефон рақами:______________

Почта манзили:______________”.

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASI
UMUMIY BO'LIM № 3