



## ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

2020 yil « 22 » ИЮНЬ

№ 401

Toshkent sh.

### Ноширлик ва матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органини хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги низомларни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Ноширлик ва матбаа соҳасини янада ривожлантиришга оид кўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2020 йил 16 мартдаги ПҚ–4640-сон қарорига асосан, шунингдек, ноширлик ва матбаа фаолиятини давлат томонидан тартибга солиш тизимини янада такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

#### 1. Қуйидагилар:

Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги низом 1-иловага мувофиқ;

Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг “Оммавий ахборот ва коммуникациялар соҳасида давлат хизматлари кўрсатишнинг айрим маъмурий регламентларини тасдиқлаш тўғрисида” 2019 йил 19 декабрдаги 1017-сон қарори 1-бандининг иккинчи ва учинчи хатбошилари чиқариб ташлансин, шунингдек, қарорга 2 ва 3-иловалар ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

3. Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги (кейинги ўринларда – Агентлик) ноширлик ва матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилишнинг автоматлаштирилган тизимини икки ой муддатда яратиш чораларини кўрсин.

4. Агентлик манфаатдор вазирлик ва идоралар билан биргаликда ўзлари қабул қилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни икки ой муддатда ушбу қарорга мувофиқлаштирасин.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг ижтимоий ривожлантириш масалалари бўйича ўринбосари Б.А. Мусаев зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг  
Бош вазири



А. Арипов

Вазирлар Маҳкамасининг  
2020 йил “22” ИЮН даги  
401 -сон қарорига  
1-илова

## Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш тартиби тўғрисида НИЗОМ

### 1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом юридик шахслар томонидан ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлигини (кейинги ўринларда – ваколатли давлат органи) хабардор қилиш тартибини белгилайди.

2. Мазкур Низомда қуйидаги асосий тушунчалар қўлланилади:

**ноширлик фаолияти** – ноширлик маҳсулотини нашрга тайёрлаш тадбирлари ва тарқатиш бўйича ташкилий, ижодий, ишлаб чиқариш ва бошқа тадбирлар мажмуи;

**нашриёт** – ўз таҳририятига эга бўлган ва адабиёт, санъат, мусиқа, илм-фан ва бошқа соҳаларда ноширлик фаолиятини амалга оширадиган юридик шахс ёки унинг таркибий бўлинмаси;

**нашр** – муаллиф томонидан тақдим этилган материаллар асосида яратилган, моддий ташувчида матн ва (ёки) тасвир тарзида қайд этилган, таҳририй-ноширлик жиҳатидан ишлов берилган, ноширлик маҳсулотини тайёрлаш учун мўлжалланган ахборот.

3. Ушбу Низом давлат ҳокимияти ва бошқарув органлари, судлар, прокуратура органлари томонидан расмий материаллар, норматив ҳужжатлар тўпламлари ва бошқа ҳужжатларни нашр этишга, республика аҳамиятига эга бўлган нодавлат ва нотижорат ташкилотлари, шунингдек, корхоналар, ташкилотлар, ўқув ва илмий муассасалар томонидан ўз фаолияти учун зарур бўлган ва қўлёзма ҳуқуқлари билан оммавий равишда тарқатиш ёки кўпайтириш учун мўлжалланмаган материалларни нашр этишга нисбатан татбиқ этилмайди.

4. Ноширлик фаолиятининг ихтисослашувлари қуйидагилардан иборат:

**Ижтимоий-сиёсий нашрлар** – ижтимоий-сиёсий мавзулар, ташвиқот ва тарғибот хусусиятига эга бўлган асарни ўз ичига олган ва кенг китобхонлар оммасига мўлжалланган нашр;

**адабий-бадий нашрлар** – бадий адабиётлар муаллиф томонидан уйлаб топилган сюжет ва қаҳрамонларга эга бўлган барча асарларни назарда тутди. Бадий адабиёт романлар, қиссалар, ҳикоялар, новеллалар, пьесалар, адабий тўпламлар, анталогиялар, альманахлар;

**болалар ва ўсмирлар нашрлари** – болалар ва ёшлар учун мўлжалланган бадиий адабиётлар, ёш ва ўрта ёшли болалар ва ўсмирлар учун ёзилган асарлар, шунингдек, мумтоз адабиёт асарларини қайта ишлаш ва қисқартиришни ўз ичига олган нашрлардир;

**маънавий-маърифий нашрлар** – инсоннинг баркамол шахс сифатида вояга етишида муҳим омил бўлиб хизмат қиладиган муайян ижтимоий муҳит, жамият ва тузумлар, давлатлар уларнинг тараққиёт босқичлари, бошқарув услублари, ижтимоий ахлоқ меъёрларини тадқиқ ва тарғиб этишга, асослашга йўналтирилган асарлар мажмуи;

**илмий нашрлар** – илмий тадқиқотлар ёки назарий умумлашмалар натижасида яратилган ва энг янги илмий ютуқлар, тадқиқотларнинг бориши ҳамда натижалари ҳақида мутахассисларга маълумот бериш мақсадида тарқатиладиган ёзма ва босма асарлар мажмуи (илмий фундаментал тадқиқотлар, илмий асарлар, монографиялар, диссертациялар, рефератлар);

**илмий-оммабоп нашрлар** – адабиёт, илм-фан ва илмий кашфиётларни кенг омма учун қулай бўлган тилда тасвирлайдиган китоблар мажмуи;

**ўқув адабиётлари** – муайян таълим тизими учун ўқитиш ёки кадрларни қайта тайёрлаш, муайян таълим муассасаси учун ёки ўз-ўзини тарбиялаш воситаси сифатида яратилган адабиётлар (ўқув қўлланмалари, дарсликлар, услубий қўлланмалар, кўргазмали қўлланмалар, хрестоматиялар, мисол-масалалар тўпламлари, практикумлар, иш дафтарлари, ўқув дастурлари);

**энциклопедик (маълумотнома) нашрлар** – турли хил ахборотларни (илмий, амалий ва бошқалар) олишга мўлжалланган нашрлар. Илмий ёки амалий хусусиятга эга бўлган қисқача маълумотларни ўз ичига олган, тезкор кидириш учун қулай тартибда жойлаштирилган ва узлуксиз ўқиш учун мўлжалланмаган нашр;

**расмий нашрлар** – норматив ёки кўрсатма тариқасидаги материалларни ўз ичига олган ва давлат органлари, муассасалар, идоралар ёки жамоат ташкилотлари номидан эълон қилинган нашрлар (қонунлар, фармонлар, қарорлар ва бошқалар);

**диний нашрлар** – маълум бир диннинг фалсафаси, тарихи ҳақидаги ва унинг ахлоқий таълимотларга мос келадиган ақидавий (каноник) адабиётлар, ақидавий матнлардаги сюжетлар ва тимсоллар асосида яратилган турли жанр ва йўналишлардаги нашрлар;

**ахборот-реклама нашрлари** – буклетлар, йўл кўрсаткичлари, реклама материалларидан иборат бўлиб, маҳсулот, хизмат ва ҳодисалар ҳақидаги маълумотларни ўз ичига олган, уларга талабни яратиш учун эътиборни жалб қиладиган нашрлар;

**ишлаб чиқаришга оид нашрлар** – технология, муҳандислик ва ишлаб чиқаришни ташкил этиш, шунингдек, турли малака мутахассисларига мўлжалланган давлат амалиётининг бошқа йўналишлари бўйича



маълумотларни ўз ичига олган, турли соҳа ишлаб чиқариш технологияларига оид нашрлар;

**ишлаб чиқаришга оид меъёрий нашрлар** – ишлаб чиқариш фаолиятининг турли соҳаларида қоидалар ва талабларни ўз ичига олган (йўриқномалар, стандартлар, техник регламентлар, уставлар, прејскурантлар) расмий нашрлар.

## **2-боб. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш**

5. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи ўн кун ичида юридик шахснинг раҳбари (кейинги ўринларда – Хабардор қилувчи деб аталади) томонидан давлат хизматлари марказлари ёки Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари портали (кейинги ўринларда – ЯИДХП) орқали хабардор қилинади.

Давлат хизматлари маркази ва ЯИДХПнинг давлат хизматларидан фойдаланишда, хабардор қилувчида электрон рақамли имзо (кейинги ўринларда – ЭРИ) бўлиши шарт.

6. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органини хабардор қилиш учун мазкур Низом 1-иловага мувофиқ хабарнома тўлдирилади.

Ноширлик фаолиятини юритиш учун аввал тақдим этилган ва амал қилиш муддати тугамаган лицензия ҳужжати бўлган юридик шахслар ваколатли органи ахборот тизимлари орқали ўз фаолиятини давом эттираётганлиги тўғрисида хабардор қилишлари лозим.

7. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи мазкур Низомга 2-иловадаги схемага мувофиқ хабардор қилинади.

8. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи Давлат хизматлари марказлари ва ваколатли давлат органи ўртасида ЭРИни қўллаган ҳолда, махсус яратилган тизим орқали идоралараро хабардор қилинади.

9. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органини хабардор қилишда хабардор қилувчи мазкур Низомда назарда тутилган талаблар ва шартларга амал қилиши лозим.

10. Хабардор қилувчи хабарномани белгиланган тартибда расмийлаштиригандан сўнг ўзининг ЭРИси билан тасдиқлайди.

11. Хабардор қилувчи давлат хизматлари марказига келиб мурожаат қилганда, давлат хизматлари маркази ходими томонидан мазкур Низомга 3-иловага мувофиқ давлат реестрига киритилганлиги тўғрисидаги тасдиқнома автоматик тарзда QR-код қўйилган ҳолда шакллантирилади.

Хабардор қилувчи ЯИДХП орқали мурожаат қилганда эса, давлат реестрига киритилганлиги тўғрисидаги маълумотномани эркин олади.



12. Низомга 1-иловага мувофиқ хабарномага тўлиқ бўлмаган ёки нотўғри маълумотлар киритилганда давлат хизматларини кўрсатиш автоматик тарзда рад этилишига асос бўлади.

Бундай ҳолда хабардор қилувчининг тегишли босқичда хабарномани тўғирлаб ёки тўлдириб қайта юбориш имконияти мавжуд бўлади.

13. Юридик шахснинг номи, ташкилий-ҳуқуқий шакли, шунингдек, ихтисослашуви ва жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарган тақдирда, хабардор қилувчи йигирма иш куни мобайнида тегишли маълумотларни давлат хизматлари марказларига тақдим этади.

Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП электрон тизими хабардор қилувчи томонидан тақдим этилган маълумотларни шу куннинг ўзида давлат реестрига тегишли ўзгартиришлар киритиш учун белгиланган тартибда ваколатли давлат органига автоматик тарзда юборади.

14. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли органни хабардор қилмаслик қонунчиликда белгиланган тартибда юридик ва жисмоний шахсларнинг жавобгарлигига сабаб бўлади.

15. Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органни хабардор қилиш учун йиғим ва давлат божи ундирилмайди.

### **3-боб. Хабарномаларни ҳисобга олиш**

16. Ваколатли давлат органи хабарномаларни ҳисобга олади ва нашриётларнинг давлат реестрини юритади.

17. Давлат реестрда қуйидаги маълумотлар бўлиши шарт:

солиқ тўловчининг идентификация рақами;

нашриётнинг тўлиқ ва қисқартирилган номи, ташкилий-ҳуқуқий шакли;

фаолиятини бошлаган санаси ва Реестр рақами;

нашриёт фаолиятининг ихтисослашуви;

почта манзили, телефони тўғрисидаги маълумотлар.

18. Хабарнома қабул қилинган куни ваколатли давлат органининг масъул мансабдор шахси тегишли маълумотларни давлат реестрга киритилишини таъминлайди.

19. Нашриётларнинг давлат реестри ваколатли давлат органининг расмий веб-сайтида жойлаштирилади.

### **4-боб. Яқунловчи қоидалар**

20. Давлат хизматлари марказлари ва ваколатли давлат органи ўз фаолиятини амалга ошириши натижасида олинган маълумотларнинг сир сақланишини таъминлайди.

21. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги, унинг ҳудудий бошқармалари ва Давлат хизматлари

марказлари ушбу Низом талаблари ижроси бўйича давлат органлари ва бошқа ташкилотларнинг фаолияти юзасидан доимий мониторингни амалга оширади.

22. Хабардор қилувчилар давлат органлари ва бошқа ташкилотлар ходимларининг хатти-ҳаракатлари юзасидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шикоят қилишлари мумкин.

23. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида  
хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
1-илова

\_\_\_\_\_

(сана)

\_\_\_\_\_

(рақам)

**Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида  
ХАБАРНОМА**

**I. Хабардор қилувчи тўғрисида маълумот:**

|   |  |
|---|--|
| 1. Муассиснинг (тўлиқ ва қисқартирилган) номи:  |  |
| 2. Муассиснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли:  |  |
| 3. СТИР:  |  |
| 4. Ноширлик фаолиятини амалга ошириш жойи (мنازيلي):  |  |
| 5. Почта (ҳамда электрон почта) манзили:  |  |
| 6. Телефон рақами:  |  |
| 7. Юридик шахс раҳбарининг шахсини тасдиқловчи ҳужжат маълумотлари (паспорт рақами, серияси, ЖШ ШИР): |  |

**II. Ноширлик фаолияти тўғрисида маълумот:**

|  |  |
|--|--|
| 1. Ихтисослашуви:  |  |
| 2. Масъул муҳаррирнинг Ф.И.О.:   |  |
| 3. Масъул муҳаррирнинг маълумоти (диплом рақами, санаси ва мутахассислиги) |  |
| 4. Моддий-техник ускуналар ҳақида маълумот (тури ва сони):                 |  |

**Хабардор қилувчининг электрон рақамли имзоси**



Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида  
хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
2-илова

Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш  
СХЕМАСИ

| Босқичлар | Субъектлар   | Тадбирлар   | Бажариш муддатлари                            |
|-----------|--|---|---|
| 1-босқич  | Хабардор қилувчи   | Ноширлик фаолиятини ташкил этиш ва ваколатли давлат органини хабардор қилиш учун Давлат хизматлари марказига ўзи келиб мурожаат қилиш ёки ЯИДХПда рўйхатдан ўтиш.   | Хоҳишига кўра                                 |
| 2-босқич  | 1. Давлат хизматлари маркази ва хабардор қилувчи<br>2. ЯИДХП | 1. Давлат хизматлари маркази ходими ваколатли давлат органига юбориш учун хабарномани тўлдиради ва хабардор қилувчи хабарномани тасдиқлайди.<br>2. ЯИДХП орқали рўйхатдан ўтган ҳолда, ваколатли давлат органини хабардор қилиш мақсадида автоматик тарзда хабардор қилувчи хабарномани тўлдиради ва тасдиқлайди. | 1. 10 дақиқа мобайнида<br>2. Автоматик тарзда |
| 3-босқич  | 1. Давлат хизматлари маркази<br>2. ЯИДХП                     | 1. Давлат хизматлари маркази ходими ваколатли давлат органига хабарномани юборади.<br>2. Хабарнома ЯИДХП орқали автоматик тарзда ваколатли органга юборилади  | 1. 10 дақиқа мобайнида<br>2. Автоматик тарзда |
| 4-босқич  | Ваколатли давлат органи                                      | Ваколатли давлат органи ходими хабарномада кўрсатилган маълумотларни давлат реестрига киритади.   | Хабарномани олган куни                        |
| 5-босқич  | Ваколатли давлат органи                                      | Хабардор қилувчининг хабарномаси қабул қилинганлиги тўғрисида тасдиқномани Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП марказига юборади.   | Хабарномани олган куни                        |
| 6-босқич  | 1. Давлат хизматлари маркази<br>2. ЯИДХП                     | 1. Давлат хизматлари маркази тасдиқномани хабардор қилувчининг электрон манзилига юборади ва бу ҳақда хабардор қилувчини ахборот-коммуникация тизими орқали хабардор қилади.<br>2. Тасдиқномани ЯИДХП орқали электрон шаклда олади.   | 1. 10 дақиқа мобайнида<br>2. Автоматик тарзда |

Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида  
хабардор қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
3-илова



Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги  
Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлиги

**Ноширлик фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат  
органини хабардор қилгани тўғрисида  
ТАСДИҚНОМА**

Хабардор қилувчи юридик шахснинг номи: \_\_\_\_\_

Ноширлик фаолиятининг ихтисослашуви: \_\_\_\_\_

СТИР: \_\_\_\_\_

Манзил: \_\_\_\_\_

Хабарнома қабул қилинган сана: \_\_\_\_\_

Вазирлар Маҳкамасининг  
2020 йил “22” ИЮН даги  
401-сон қарорига  
2-илова

## **Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш тартиби тўғрисида НИЗОМ**

### **1-боб. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низом юридик ва жисмоний шахслар томонидан матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлигининг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ахборот ва оммавий коммуникациялар ҳудудий бошқармаларини (кейинги ўринларда – ваколатли давлат органи) хабардор қилиш тартибини белгилайди.

Жисмоний шахслар матбаа фаолиятини амалга ошириш учун яқка тартибдаги тадбиркор сифатида белгиланган тартибда рўйхатдан ўтишлари лозим.

2. Матбаа фаолияти босма маҳсулотларнинг қолипларини (босма шакллари) тайёрлаш, шу жумладан муҳр ва штампларни ясаш, чоп этиш, муқовалаш ва чоп этишдан кейинги жараёнлардир. Мазкур жараёнларнинг барчаси ёки алоҳида жараёни ҳам матбаа фаолияти ҳисобланади.

3. Матбаа фаолиятининг ихтисослашуви:

**босма маҳсулотларнинг қолипларини тайёрлаш** – чоп этишгача бўлган жараён бўлиб, матн ва тасвирлар асосида офсет, трафарет ёки шойитрафарет, флексо, юқори босма, чуқур босма, термо босма ва чуқур босма усулларида чоп этиш учун босма қолипларни тайёрлаш;

**офсет усулида чоп этиш** – матбаа фаолиятида асосан кўп ададли (тираж) матбаа маҳсулотларини тайёрлашда фойдаланиладиган жараён бўлиб, матн ва тасвирларни фото қолиплардан қоғозга ўтказиб чоп этиш усули;

**флексо усулида чоп этиш** – фотополимер хом-ашё ёки юмшоқ резинадан рельефли чоп этиш қолипи ва суюқ бўёқлар билан чоп этиш усули бўлиб, қоғоз, полиэтилен ва шу турдаги бошқа материалларга матн ва тасвирларни тушириш жараёни;

**босма қолипларсиз чоп этиш** – рақамли чоп этиш технологиялари ёрдамида матн ва тасвирларни қоғоз, полиэтилен ва бошқа материалларга чоп этиш усули;

**трафарет ёки шойитрафарет усулида чоп этиш** – фотомеханик усулда ёки кўлда тайёрланган трафаретдан турли материалларга ёки тайёр саноат маҳсулотларига матн ёки тасвирлар аксини тушириш;



**брайл усулида чоп этиш** – олти нукта комбинациясига асосланган бўртма нукта ҳамда бўртма рельеф асосида кўзи ожизлар учун матн ва тасвирларни чоп этиш усули;

**тайёр маҳсулотлар ва материалларга босиш** – тайёр саноат маҳсулотлари ва материалларга матн ва тасвирни қиздириш ёки эластик босма элемент орқали босиш;

**чоп этишдан кейинги жараёнлар ва муқовалаш** – буклаш ва саралаш, тикиш, кесиш ва шакл бериб кесиш, елимлаш, ламинациялаш, лаклаш, муқовани тайёрлаш, муқовалаш ва бошқа жараёнлар.

4. Ушбу Низом нусха кўчириш, дизайнерлик ва фотостудия хизмати, матн териш, оригинал макет тайёрлаш фаолиятларига нисбатан татбиқ этилмайди.

## **2-боб. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш**

5. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи ўн кун ичида юридик шахснинг раҳбари ёки яққа тартибдаги тадбиркор (кейинги ўринларда – хабардор қилувчи) томонидан давлат хизматлари марказлари ёки Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари портали (кейинги ўринларда – ЯИДХП) орқали хабардор қилинади.

Давлат хизматлари маркази ва ЯИДХПнинг давлат хизматларидан фойдаланишда, хабардор қилувчида электрон рақамли имзо (кейинги ўринларда – ЭРИ) бўлиши шарт.

6. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи хабардор қилиш учун мазкур Низомга 1-иловага мувофиқ хабарнома тўлдирилади.

7. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи мазкур Низомга 2-иловасидаги схемага мувофиқ хабардор қилинади.

8. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органи давлат хизматлари марказлари ва ваколатли давлат органи ўртасида мажбурий тартибда ЭРИни қўллаган ҳолда, махсус яратилган тизим орқали идоралараро хабардор қилинади.

9. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органини хабардор қилишда хабардор қилувчи мазкур Низомда назарда тутилган талаблар ва шартларга амал қилиши лозим.

10. Хабарномага матбаа корхонасида ўрнатилган ёки ўрнатилишга мўлжалланган 3-иловага мувофиқ шаклда матбаа ускуналарининг рўйхати илова қилинади.

11. Хабардор қилувчи хабарномани белгиланган тартибда расмийлаштиригандан сўнг ўз ЭРИси билан тасдиқлайди.

12. Хабардор қилувчи давлат хизматлари марказига келиб мурожаат қилганда, давлат хизматлари маркази ходими томонидан мазкур Низомга

4-иловага мувофиқ давлат реестрига киритилганлиги тўғрисида тасдиқнома автоматик тарзда QR-код қўйилган ҳолда шакллантирилади.

Хабардор қилувчи ЯИДХП орқали муурожаат қилганда эса, тасдиқномани эркин олади.

13. Низомга 1-иловага мувофиқ хабарномада тўлиқ бўлмаган ёки нотўғри маълумотлар киритилганда, давлат хизматларини кўрсатиш автоматик тарзда рад этилишига асос бўлади.

Бундай ҳолда хабардор қилувчининг тегишли босқичда хабарномани тўғирлаб ёки тўлдириб қайта юбориш имконияти мавжуд бўлади.

14. Матбаа фаолиятини амалга оширувчи юридик шахснинг номи, ташкилий-ҳуқуқий шакли, шунингдек, матбаа фаолиятининг турлари ва жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарган тақдирда хабардор этувчи йигирма иш куни муддатда тегишли маълумотларни давлат хизматлари марказларига тақдим этади.

Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП электрон тизими хабардор қилувчи томонидан тақдим этилган маълумотларни шу куннинг ўзида давлат реестрига тегишли ўзгартиришлар киритиш учун белгиланган тартибда ваколатли давлат органига автоматик тарзда юборади.

15. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли органни хабардор қилмаслик қонунчиликда белгиланган тартибда юридик ва жисмоний шахсларнинг жавобгарлигига сабаб бўлади.

16. Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат органини хабардор қилиш учун давлат божи ундирилмайди.

### **3-боб. Ягона давлат реестрини юритиш тартиби**

17. Ваколатли давлат органи матбаа фаолиятини амалга оширувчи юридик шахслар ва якка тартибдаги тадбиркорларнинг давлат реестрини юритади.

18. Давлат реестрида қуйидаги маълумотлар бўлиши шарт:  
солиқ тўловчининг идентификация рақами;  
матбаа корхонасининг тўлиқ ва қисқартирилган номи, ташкилий-ҳуқуқий шакли;  
фаолиятини бошлаган санаси ва Реестр рақами;  
матбаа корхонасининг ихтисослашуви;  
почта манзили, телефони тўғрисидаги маълумотлар.

19. Матбаа фаолиятини амалга оширувчи юридик шахслар ва якка тартибдаги тадбиркорларнинг давлат реестри ваколатли давлат органининг расмий веб-сайтида жойлаштирилади.

#### **4-боб. Яқунловчи қоидалар**

20. Давлат хизматлари марказлари ва ваколатли орган ўз фаолиятини амалга ошириши натижасида олинган махфий маълумотларнинг сир сақланишини таъминлайди.

21. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги ҳузуридаги Давлат хизматлари агентлиги, унинг ҳудудий бошқармалари ва Давлат хизматлари марказлари ушбу Низом талаблари ижроси бўйича давлат органлари ва бошқа ташкилотларнинг фаолияти юзасидан доимий назоратни ва мониторингни амалга оширади.

22. Хабардор қилувчилар давлат органлари ва бошқа ташкилотлар ходимларининг хатти-ҳаракатлари юзасидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда шикоят қилишлари мумкин.

23. Мазкур Низом талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.



Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор  
қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
1-илова

\_\_\_\_\_

(сана)

\_\_\_\_\_

(рақам)

**Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида  
ХАБАРНОМА**

**I. Хабардор қилувчи тўғрисида маълумот:**

|   |  |
|---|--|
| 1. Муассиснинг (тўлиқ ва қисқартирилган) номи:  |  |
| 2. Муассиснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли:  |  |
| 3. СТИР:  |  |
| 4. Фаолиятини амалга ошириш жойи (мنازيلي):   |  |
| 5. Почта (ҳамда электрон почта) манзили:  |  |
| 6. Телефон рақами:  |  |
| 7. Раҳбарининг шахсини тасдиқловчи ҳужжат маълумотлари (паспорт рақами, серияси, ЖШ ШИР): |  |

**II. Матбаа корхонаси тўғрисида маълумот:**

|   |  |
|---|--|
| 1. Матбаа фаолиятининг ихтисослашуви:   |  |
| 2. Фаолият олиб борилаётган манзилнинг мулк ҳуқуқи ёки ижара асосида фаолият юритаётганлиги тўғрисида маълумот: |  |

**Хабардор қилувчининг электрон рақамли имзоси**

Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор  
қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
2-илова

**Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор қилиш  
СХЕМАСИ**

| Босқичлар | Субъектлар   | Тадбирлар   | Бажариш<br>муддатлари                         |
|-----------|--|---|---|
| 1-босқич  | Хабардор қилувчи   | Матбаа фаолиятини ташкил этиш ва ваколатли давлат органини хабардор қилиш учун Давлат хизматлари марказига ўзи келиб мурожаат қилиш ёки ЯИДХПда рўйхатдан ўтиш.   | Хоҳишига кўра                                 |
| 2-босқич  | 1. Давлат хизматлари маркази ва хабардор қилувчи<br>2. ЯИДХП | 1. Давлат хизматлари маркази ходими ваколатли давлат органига юбориш учун хабарномани тўлдиради ва хабардор қилувчи хабарномани тасдиқлайди.<br>2. ЯИДХП орқали рўйхатдан ўтган ҳолда ваколатли давлат органини хабардор қилиш мақсадида автоматик тарзда хабардор этувчи хабарномани тўлдиради ва тасдиқлайди. | 1. 10 дақиқа мобайнида<br>2. Автоматик тарзда |
| 3-босқич  | 1. Давлат хизматлари маркази<br>2. ЯИДХП                     | 1. Давлат хизматлари маркази ходими ваколатли давлат органига хабарномани юборади.<br>2. Хабарнома ЯИДХП орқали автоматик тарзда ваколатли органга юборилади  | 1. 10 дақиқа мобайнида<br>2. Автоматик тарзда |
| 4-босқич  | Ваколатли давлат органи                                      | Ваколатли давлат органи ходими хабарномада кўрсатилган маълумотларни давлат реестрига киритади.   | Хабарномани олган куни                        |
| 5-босқич  | Ваколатли давлат органи                                      | Хабардор қилувчининг хабарномаси қабул қилинганлиги тўғрисида тасдиқномани Давлат хизматлари маркази ёки ЯИДХП марказига юборади.   | Хабарномани олган куни                        |
| 6-босқич  | 1. Давлат хизматлари маркази<br>2. ЯИДХП                     | 1. Давлат хизматлари маркази тасдиқномани хабардор қилувчининг электрон манзилига юборади ва бу ҳақда хабардор қилувчини ахборот-коммуникация тизими орқали хабардор қилади.<br>2. Тасдиқномани ЯИДХП орқали электрон шаклда олади.   | 1. 10 дақиқа мобайнида<br>2. Автоматик тарзда |

Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор  
қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
3-илова

“-----” корхонада мавжуд бўлган ускуналар рўйхати

| <b>Т/р</b> | <b>Ускуналар<br/>номи</b> | <b>Қаерда<br/>ишлаб<br/>чиқарилган</b> | <b>Ишлаб<br/>чиқарилган<br/>йили</b> | <b>Ишлаб чиқариш<br/>қуввати</b> | <b>(Хусусий/ижара)</b> | <b>Сони</b> |
|------------|---------------------------|--|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------|
|            |                           |  |                                      |                                  |                        |             |



Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида хабардор  
қилиш тартиби тўғрисидаги низомга  
4-илова



Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳузуридаги  
Ахборот ва оммавий коммуникациялар агентлигининг Қорақалпоғистон  
Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ахборот ва оммавий  
коммуникациялар бошқармалари

**Матбаа фаолиятини бошлагани ҳақида ваколатли давлат  
органини хабардор қилгани тўғрисида  
ТАСДИҚНОМА**

Хабардор қилувчи юридик шахс ёки ЯТТ номи: \_\_\_\_\_

Матбаа корхонасининг ихтисослашуви: \_\_\_\_\_

Фаолиятни амалга ошириш манзили: \_\_\_\_\_

СТИР: \_\_\_\_\_

Хабарнома қабул қилинган сана: \_\_\_\_\_

