



## ЎЗБЕКИСТОН RESPUBLIKASI MARKAZIY BANKI BOShQARUVINING QARORI

### Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга солиш тўғрисидаги низомни тасдиқлаш ҳақида

Ўзбекистон Республикасининг “Ўзбекистон Республикасининг Марказий банки тўғрисида”ги ва “Нобанк кредит ташкилотлари ва микромолиялаштириш фаолияти тўғрисида”ги қонунларига мувофиқ Ўзбекистон Республикаси Марказий банки бошқаруви **қарор қилади:**

1. Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга солиш тўғрисидаги низом иловага мувофиқ тасдиқлансин.
2. Мазкур қарор расмий эълон қилинган кундан эътиборан уч ойдан кейин кучга киради.

**Марказий банк раиси**

Тошкент ш.  
2022 йил 06 декабрь,  
28/2 сон



**Nurmuratov M. B.**

Ўзбекистон Республикаси  
Марказий банки бошқарувининг  
2022 йил 6 декабрдаги  
28/2 - сон қарорига  
ИЛОВА

**Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар фаолиятини  
мувофиқлаштириш ва тартибга солиш тўғрисидаги**

**НИЗОМ**

Мазкур Низом микромолия ташкилотлари ва ломбардлар томонидан фаолиятни амалга оширишда "уларга" қўйиладиган талаблар.

**1-боб. Микромолия ташкилотлари томонидан фаолиятни амалга оширишда  
уларга қўйиладиган талаблар**

**1-§. Умумий қоидалар**

1. Мазкур Низомда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

**активлар** – кредит, микрокредит, микроқарз (бундан буён матнда кредит деб юритилади), лизинг, факторинг, юридик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига) ва (ёки) қарз қимматли қоғозларига қилинган инвестициялар, олинган лозим бўлган ҳисобланган фоизли ва фоизсиз даромадлар, гаровга олинган мулкка эгалик ҳуқуқини қўллаган ҳолда ундириб олинган мулклар, бошқа барча талаблар, баланسدан ташқари моддалар (қафолат);

**активнинг жами қиймати** – активнинг микромолия ташкилоти балансида ва баланسدан ташқари моддаларда акс эттирилган асосий қарзи ва унга ҳисобланган фоизлари, пеня, комисион ва бошқа фоизсиз тўловлари қолдиғининг улар бўйича яратилган захира айрилмаган миқдори;

**муддати ўтган қарздорлик** – қарздор томонидан шартномада кўрсатилган муддат ва шартларда бажарилмаган (лозим даражада бажарилмаган) микромолия ташкилоти олдидаги мажбуриятлар;

**қарздор** – шартномага мувофиқ активлар бўйича микромолия ташкилоти олдида мажбурияти мавжуд бўлган жисмоний ёки юридик шахс.

2. Микромолия ташкилоти фаолияти давомида вужудга келадиган зарарларни коплаш учун захира фонди яратилиши кўзда тутилиши мумкин ва унинг миқдори микромолия ташкилотининг таъсис ҳужжатларида кўрсатилади.

3. Микромолия ташкилотининг активлари мазкур Низомга мувофиқ ўз вақтида ва тўғри таснифланиши ҳамда уларга активлар бўйича эҳтимолий йўқотишларга қарши захираси (бундан буён матнда захира деб юритилади) яратилиши шарт.

4. Микромолия ташкилотининг активлари сифатига кўра “стандарт”, “субстандарт”, “шубҳали” ва “умидсиз” тоифаларга таснифланади. “Шубҳали” ва “умидсиз” тоифаларга таснифланган активлар муаммоли активлар ҳисобланади.

5. Микромолия ташкилотининг активлари сифати қуйидагича таснифланади, бундан мазкур Низомнинг 6 ва 7-бандларида кўрсатилган активлар мустасно:

асосий қарз ва (ёки) фоизлар бўйича муддати ўтган қарздорлик бўлмаганда ёки уларни қайтариш 30 кундан ошмаган муддатга кечиктирилганда – “стандарт”;

асосий қарз ва (ёки) фоизларни қайтариш 31 кун ва ундан ортиқ, лекин 90 кундан ошмаган муддатга кечиктирилганда – “субстандарт”;

асосий қарз ва (ёки) фоизларни қайтариш 91 кун ва ундан ортиқ, лекин 180 кундан ошмаган муддатга кечиктирилганда – “шубҳали”;

асосий қарз ва (ёки) фоизларни қайтариш 181 кун ва ундан ортиқ муддатга кечиктирилганда – “умидсиз”.

6. Юридик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига) ва (ёки) қарз қимматли қоғозларига қилинган инвестициялар қуйидагича таснифланади:

охириги бир йил давомида микромолия ташкилотига даромад келтирмаган инвестиция – “субстандарт”;

охириги икки йил давомида микромолия ташкилотига даромад келтирмаган инвестиция – “шубҳали”;

охириги уч йил давомида микромолия ташкилотига даромад келтирмаган инвестиция – “умидсиз”.

Қуйидаги ҳолатлардан бири мавжуд бўлганда, инвестициялар даромад келтирган ҳисобланади:

микромолия ташкилотига дивиденд ёки фоиз кўринишида даромад келтирилганда;

микромолия ташкилоти томонидан қилинган инвестицияни қайта баҳолаш натижасида ижобий фарқ юзага келганда;

фонд биржасида котировкаси ошганда;

микромолия ташкилоти устав фондига (устав капиталига) инвестиция киритган юридик шахсларнинг ташқи аудиторлик текширувидан ўтган молиявий ҳисоботида кўра ҳисобот даврини фойда билан яқунлаганда.

Агар микромолия ташкилоти томонидан қилинган инвестицияни қайта баҳолаш натижасида салбий фарқ юзага келса, бундай инвестицияларнинг сифати “умидсиз” деб таснифланиши керак.

7. Гаровга олинган мулкка эгаллик ҳуқуқини қўллаган ҳолда қарздордан ундириб олинган мулклар "микромолия" ташкилоти"

" " " " " " " " " " " "

"сотилмаса, “умидсиз” актив сифатида таснифланади.

8. Микромолия ташкилоти томонидан кафолат бўйича мажбурият тўлаб берилганда, уни таснифлаш мазкур Низомнинг 5-бандида белгиланган тартибда амалга оширилади.

9. Мазкур Низомнинг 5-бандида назарда тутилган активларнинг қуйида келтирилган асосий шартларидан ҳеч бўлмаганда биттаси ўзгартирилган бўлса, улар шартлари қайта кўриб чиқилган активлар деб ҳисобланади:

фоиз ставкасининг пасайтирилиши, бундан шартномада белгиланган ўзгарувчан фоиз ставкаси пасайиши муносабати билан, шунингдек, микромолия ташкилоти ташаббуси билан фоиз ставкасининг пасайтирилиши ҳолатлари мустасно;

асосий қарзнинг камайтирилиши ёки ундан қисман воз кечилиши, активнинг фойдаланилмаган қисми камайтирилиши бундан мустасно;





22. Активнинг сифати “умидсиз” деб таснифланганидан, шу жумладан “Кўзда тутилмаган ҳолатлар” ҳисобварағида акс эттирилганидан бошлаб қуйидаги ҳолларда актив сифати “субстандарт” деб таснифланиши ва унинг кейинги ҳисобини юритиш учун баланснинг актив ҳисоби юритилувчи тегишли ҳисобварағига ўтказилиши мумкин:

шартнома шартларига мазкур Низомнинг 9-бандида келтирилган ўзгартиришлар киритилмаган ҳолда, активнинг асосий қисми ва (ёки) фоизлари бўйича муддати ўтган қарздорликлар тўлик тўланганда;

шартнома шартларига мазкур Низомнинг 9-бандида келтирилган ўзгартиришлар киритилганда, активни қайтариш графигига асосан камида олти ойлик тўловлари ёки активнинг асосий қисмининг 20 фоизидан кам бўлмаган миқдори тўлик ва ўз вақтида тўланганда.

23. Мазкур Низомнинг 22-бандига мувофиқ активнинг сифати “субстандарт” деб таснифланган кундан бошлаб активни қайтариш графиги бўйича кетма-кет 3 та тўлов ўз вақтида ва тўлик тўланганда актив сифати “стандарт” деб таснифланишига йўл қўйилади.

## **2-боб. Пруденциал нормативлар**

### **1-§. Умумий қоидалар**

24. Микромолия ташкилоти қуйидаги маблағлар ҳисобидан фаолият кўрсатганда пруденциал нормативларга риоя этиши шарт:

корпоратив облигацияларни жойлаштиришдан олинган маблағлар;

Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетининг ҳамда давлат жамғармаларининг маблағлари;

ҳалқаро молия институтларининг, чет эл ҳукумат молия ташкилотларининг, нодавлат ноижорат ташкилотларнинг, шу жумладан чет эл нодавлат ноижорат ташкилотларининг қарз маблағлари;

юридик шахслардан, шу жумладан чет эл юридик шахсларидан олинган қарз маблағлари;

исломий молиялаштиришга мувофиқ бўлган қимматли қоғозларни жойлаштиришдан олинган маблағлар.

Пруденциал нормативларга мазкур бандда кўрсатилган маблағлар жалб этилган ойдан кейинги ҳисобот ойининг биринчи санасидан бошлаб риоя этиш талаб этилади.

25. Мазкур Низомнинг 24-бандида кўрсатилган маблағлар ҳисобидан фаолият кўрсатаётган микромолия ташкилотларига қуйидаги пруденциал нормативлар ўрнатилади:

капиталнинг етарлилик коэффиценти;

ликвидлилик коэффиценти;

бир қарз олувчига ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳига доир таваккалчиликнинг энг кўп миқдори;

микромолия ташкилотига алоқадор бўлган шахслар учун таваккалчиликнинг энг кўп миқдори;

юридик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига) ва (ёки) қарз қимматли қоғозларига қилинган инвестицияларнинг энг кўп миқдори.

26. Микромолия ташкилотининг бир қарз олувчи ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳи ҳамда микромолия ташкилотига алоқадор бўлган шахслар бўйича таваккалчиликлари қуйидагиларни ўз ичига олади:

кредит, лизинг, факторинг;

юримдик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига) ва (ёки) қарз қимматли қоғозларига қилинган инвестициялар;

банкларга жойлаштирилган пул маблағлар;

олиниши лозим бўлган ҳисобланган фоизли ва фоизсиз даромадлар;

бошқа барча талаблар;

балансдан ташқари моддалар (кафолат).

Бир қарз олувчи ва ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳи ҳамда микромолия ташкилотига алоқадор бўлган шахсларга доир таваккалчиликни ҳисоблашда активнинг жами қийматидан яратилган захира миқдори чегирилади.

## **2-§. Капиталнинг етарлилик коэффициенти**

27. Микромолия ташкилоти капиталининг етарлилик коэффициенти микромолия ташкилоти жами "хусусий" капиталининг жами "активларига" "нисбати" орқали "ҳисобланади" ва "у" "32" " бўлмаслиги лозим.

28. Микромолия ташкилоти капиталининг етарлилик коэффициентини ҳисоблашда микромолия ташкилоти томонидан юримдик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига) қилинган барча инвестициялар жами активлар ҳамда хусусий капиталдан чегирилади.

## **3-§. Ликвидлилик коэффициенти**

29. Микромолия ташкилотининг жорий ликвидлилик коэффициенти 100 фоиздан кам бўлмаслиги лозим. Бунда, жорий ликвидлилик коэффициенти жорий активлар суммасининг (кассадаги нақд пуллар, банклардаги талаб қилиб олингунча маблағлар, тўлов муддати 30 кунгача бўлган активлар, бундан муддати ўтган қарздорлиги мавжуд активлар мустасно) жорий мажбуриятлар (талаб қилиб олингунча ва ижро этиш муддати 30 кунгача бўлган мажбуриятлар) суммасига нисбати орқали ҳисобланади.

## **4-§. Бир қарз олувчига ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳига доир таваккалчиликнинг энг кўп миқдори**

30. Ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳи деганда куйидаги мезонлардан бирига мос келувчи шахслар тушунилади:

шахс томонидан юримдик шахснинг устав фондида (устав капиталда) устунлик қиладиган улушга эгалик қилиш;

иштирокчи (акциядор) бўлган шахснинг шу юримдик шахс бошқарув органларининг кўпчилик аъзоларини тайинлаш ёки алмаштириш ҳуқуқи;

шахснинг юримдик шахс фаолиятига у билан тузилган шартномага ва (ёки) унинг устави қоидаларига мувофиқ таъсир кўрсатиш имконияти;

қарз олувчи жисмоний шахслар яқин қариндошлар эканлиги.

Яқин қариндошлар деганда қариндош ёки қайин-бўйинчилик муносабатидаги шахслар, яъни ота-она, туғишган ва ўғай ака-укалар ҳамда опа-сингиллар, эр-хотин, фарзандлар, шу жумладан фарзандликка олинганлар, боболар, бувилар, неваралар, эр-хотиннинг ота-онаси, туғишган ва ўғай ака-укалари ҳамда опа-сингиллари тушунилади.

31. Микромолия ташкилотининг бир қарз олувчига ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳига доир таваккалчилигининг энг кўп миқдори микромолия ташкилоти хусусий капиталининг 25 фоизидан ошмаслиги лозим.

32. Микромолия ташкилотининг барча йирик таваккалчиликларининг (жами суммаси хусусий капиталнинг 10 фоизи ва ундан юқори бўлган бир қарз олувчи ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳига доир таваккалчиликлар) умумий миқдори микромолия ташкилоти хусусий капиталининг 5 баробаридан ошмаслиги лозим.

**5-§. Микромолия ташкилотига алоқадор бўлган битта шахсга  
тўғри келувчи таваккалчиликнинг энг кўп миқдори**

33. Микромолия ташкилотига алоқадор бўлган битта шахсга тўғри келувчи таваккалчиликнинг энг кўп миқдори микромолия ташкилоти хусусий капиталининг 25 фоизидан ошмаслиги лозим.

34. Микромолия ташкилотига алоқадор бўлган барча шахсларга тўғри келувчи таваккалчиликнинг энг кўп миқдори микромолия ташкилоти хусусий капиталининг 50 фоизидан ошмаслиги лозим.

**6-§. Юридик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига)  
ва (ёки) қарз қимматли қоғозларига инвестицияларнинг  
энг кўп миқдори**

35. Микромолия ташкилотининг бошқа юридик шахсларнинг устав фондига (устав капиталига) ва (ёки) қарз қимматли қоғозларга (давлат қимматли қоғозлари бундан мустасно) жами инвестицияларининг энг кўп миқдори микромолия ташкилоти хусусий капиталининг 20 фоизидан ошмаслиги лозим.

**7-§. Бир қарз олувчи, ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳи, шу жумладан микромолия  
ташкилотига алоқадор бўлган шахслар бўйича бошқа талаблар**

36. Мазкур Низом кучга кирган санада бир қарз олувчининг ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳининг ҳамда микромолия ташкилотига алоқадор бўлган шахсларнинг микромолия ташкилоти олдида мажбурияти мавжуд бўлиб, мазкур мажбуриятларнинг миқдори ушбу Низомнинг 31 ва 33-бандларида белгиланган меъёрлардан ошиши, бундай мажбурият бўйича тузилган шартнома шартларини ўзгартиришга олиб келмайди.

37. Бир қарз олувчига ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳига ҳамда микромолия ташкилотига алоқадор бўлган шахсларга тўғри келувчи таваккалчиликнинг умумий суммаси шартнома тузиш вақтида мазкур Низомда назарда тутилган чекловлар доирасида бўлиб, кейинчалик белгиланган меъёрлардан ошса (хусусий капитал даражаси тушиши ёки бошқалар сабабли), микромолия ташкилоти мазкур ҳолат ҳақида Марказий банкка ўн кун мобайнида маълум қилиши ва Марказий банк билан келишилган муддатларда, бироқ олти ойдан кўп бўлмаган муддатда таваккалчиликнинг умумий суммасини мазкур Низомнинг 31 ва 33-бандларида белгиланган талабларга мувофиқлаштириш бўйича чоралар кўриши лозим.

38. Қарз олувчи шартнома тузилган даврда микромолия ташкилотига алоқадор ҳисобланмасдан, кейинчалик унга алоқадор шахсга айланса, таваккалчилик миқдорининг мазкур Низомнинг 33 ва 34-бандларида белгиланган талаблардан ошиши пруденциал нормативга номувофик деб тан олинмайди, башарти микромолия ташкилоти Марказий банкка ўн кун мобайнида бу ҳақида маълум қилиб, Марказий банк билан келишилган муддатларда, бироқ олти ойдан кўп бўлмаган муддатда пруденциал нормативга мувофиқлаштиришни ўз зиммасига олган бўлса.

39. Микромолия ташкилоти бир қарз олувчи ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳи,



шунингдек микромолия ташкилотига алоқадор бўлган шахслар учун таваккалчиликлар ҳисобини юритиши ва бу тўғрисидаги маълумотларни ҳисобот ойдан кейинги ойнинг 5-санасигача ҳар ойда Марказий банкка тақдим этиб бориши лозим.

**3-боб. Микромолия ташкилотлари томонидан банкларнинг  
ва бошқа молия ташкилотларининг агенти вазифаларини  
амалга ошириш**

40. Микромолия ташкилотлари томонидан банкларнинг агенти вазифалари банклар ва банк фаолияти тўғрисидаги қонунчиликка, тўлов агенти (субагенти) вазифалари тўловлар ва тўлов тизимлари тўғрисидаги қонунчиликка, шунингдек суғурта агенти вазифалари суғурта фаолияти тўғрисидаги қонунчиликка мувофиқ амалга оширилади.

41. Микромолия ташкилотларининг банклар, тўлов ва суғурта агенти сифатида агентлик хизматлари мазкур ташкилотлар номидан кўрсатилади. Бунда, агентлик битимлари тузилиши ва улар тузилган кундан эътиборан беш кун ичида мазкур битимлар тўғрисида ахборот Марказий банкка юборилиши лозим.

Агентлик битимининг мавжудлиги тўғрисидаги ахборотлар хизматлар кўрсатилишидан олдин мижозларга ошкор этилиши лозим.

**4-боб. Ломбардлар томонидан фаолият ва операцияларни амалга ошириш**

**1-§. Умумий қоидалар**

42. Жисмоний шахслар томонидан шахсий истеъмол учун мўлжалланган кўчар мол-мулкларни (ашёларни) ломбардда гаровга қўйиш, сақлаш, ломбарддан талаб қилиб олинмаган ашёларни сотиш ҳамда ундирувни гаровга қўйилган мол-мулкка қаратиш Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик кодекси. “Гаров тўғрисида”ги Қонуни ва мазкур Низомга мувофиқ амалга оширилади.

43. Ломбард шахсни тасдиқловчи ҳужжат (паспорт ёки идентификацияловчи ID-карта ёхуд миллий ҳайдовчилик гувоҳномаси, чет эл фуқароларининг ва фуқаролиги бўлмаган шахсларнинг яшаш гувоҳномаси ёки ID-картаси, ҳарбий хизматчининг шахсий гувоҳномаси) тақдим этилганида, жисмоний шахслар билан шартномалар тузади.

44. Ломбард, зарур ҳолларда, гаровга ёки вақтинчалик сақлашга топшириладиган мол-мулкка (ашёга) эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжатларни ёки бошқа далилларни талаб қилишга ҳақли.

**2-§. Ломбардлар томонидан микроқарзларни расмийлаштириш  
ва бериш тартиби**

45. Гаров асосида микроқарзнинг берилиши ломбард билан жисмоний шахс ўртасида тузиладиган микроқарз шартномаси ва гаров шартномаси асосида амалга оширилади.

Ломбардда мол-мулкларни гаровга қўйиш ҳақидаги шартнома ломбард томонидан мазкур Низомнинг 1-иловасига мувофиқ шаклдаги гаров паттасини бериш йўли билан расмийлаштирилади.

46. Микроқарз олиш учун ломбардга гаровга топшириладиган мол-мулк томонлар келишувига асосан баҳоланади.

47. Ломбард қуйидагиларни бажариши шарт:

гаров нарсасини хавфсиз сақлаш учун чоралар кўриши;

гаров нарсаси йўқолиши хавф-хатари пайдо бўлганлиги ёки шикаст етказилганлиги тўғрисида гаровга қўювчига дарҳол хабар бериши;





61. Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар томонидан айрим молиявий операцияларни ўтказиш қонунчиликка мувофиқ маълум муддатга тўхтатилганидан қатъий назар, улар томонидан молиявий ҳисоботлар ва уларнинг электрон маълумотлари белгиланган муддатларда тақдим этилиши лозим.

## **2-§. Микромолия ташкилотлари ва ломбардларда ички аудит хизматини ташкил этиш**

62. Активларининг баланс қиймати ўн миллиард сўмдан ортиқ бўлган микромолия ташкилотининг кузатув кенгаши (бундан буён матнда кенгаш деб юритилади) ички аудит хизматини ташкил этиши шарт ва унинг самарали фаолият юритишини таъминлаши лозим.

Активларининг баланс қиймати беш миллиард сўмдан ортиқ бўлган ломбардларда ички аудит хизмати ташкил этилиши шарт. Бунда ички аудит хизматини ташкил этишга қўйиладиган талаблар ҳамда унинг ишини ташкил этишнинг методологик асослари қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ белгиланади.

63. Микромолия ташкилотининг кенгаши мазкур Низом ва қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ микромолия ташкилотининг ички аудит хизмати (бундан буён матнда - ички аудит хизмати деб юритилади) тўғрисидаги низомни тасдиқлайди.

Ички аудит хизмати тўғрисидаги низом йилига камида бир марта тегишли йилнинг 1 февралигача бўлган муддатда қайта кўриб чиқиши лозим. Заруратга кўра Ички аудит хизмати тўғрисидаги низомга йил давомида ўзгартириш ва қўшимчалар киритилиши мумкин. Агар Ички аудит хизмати тўғрисидаги низомнинг аксарият қисмига (50 фоиздан кам бўлмаган) ўзгартириш ва қўшимчалар киритилаётган бўлса, бунда уни янги таҳрирда қабул қилиш мақсадга мувофиқ.

64. Ички аудит хизмати тўғрисидаги низомда камида қуйидагилар назарда тутилиши лозим:

ички аудит хизмати мақсади, вазифалари, ҳуқуқ ва мажбуриятлари;

ички аудит хизматининг фаолият йўналишлари;

ички аудит хизматининг мустақиллиги ва ҳолислигини таъминлаш асослари;

ички аудит хизмати раҳбари ва ходимларини лавозимга тайинлаш ва ишдан бўшатиш тартиби, уларнинг ҳуқуқ, мажбуриятлари ва жавобгарлиги, ҳисобдорлиги;

ички аудит хизмати ходимларига нисбатан қўйиладиган талаблар (мустақиллик, ҳолислик ва беғаразлик, профессионал малака, одоб-ахлоқ қоидалари);

кенгаш, ижро этувчи орган ва таркибий бўлинмалар раҳбарларини ички аудит натижалари юзасидан хабардор қилиш шартлари ва тартиби;

ички аудит хизмати ўз вазифаларини амалга ошириш жараёнида тўсқинлик қилаётган ҳолатлар юзасидан кенгаш ва ижро этувчи органни хабардор қилиш тартиби;

ички аудит хизмати микромолия ташкилотида юзага келган ёки юзага келиши мумкин бўлган таваккалчиликлар, аниқланган камчилик ва муаммолар ҳамда молиявий операциялар билан боғлиқ масалалар юзасидан, манфаатлар тўқнашувини келтириб чиқармаган ҳолда, маслаҳатлар бериш тартиби.

65. Ички аудит хизмати раҳбари ва ходимлари кенгаш қарори билан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади.

66. Ички аудит хизмати ходимларининг сони ички аудит вазифаларини самарали бажариш



Марказий банк, бошқа давлат органлари ва ташқи аудит томонидан аниқланган камчиликлар ўз вақтида бартараф этилганлигини;

активлар бутлигини.

Ички аудит хизмати тўғрисидаги низом билан ички аудит хизматига мазкур бандда назарда тутилган масалалардан ташқари бошқа масалаларни ҳам таҳлил қилиш ва баҳолаш вазифаси юклатилиши мумкин.

74. Ички аудит хизмати ходимлари қуйидаги ҳолатларда жавобгар ҳисобланадилар:

аудиторлик текшируви натижаларини бузиб (ўзгартириб) кўрса ;

ўз хизмат вазифаларини бажариш пайтида олинган маълумотлар ҳамда қонунчилик ҳужжатларига мувофиқ банк сирини ташкил этувчи ҳар қандай маълумот махфийлигини таъминлама ;

ўз хизмат вазифаларини бажариш пайтида олинган маълумотлардан шахсий мақсадларда ёки учинчи шахс манфаатлари йўлида фойдалан ;

қонунчилик ҳужжатлари ва микромолия ташкилотининг ички ҳужжатларига мувофиқ бошқа мажбуриятлар "

75. Аудиторлик текширувига чиқишдан олдин батафсил аудиторлик текшируви дастури (бундан буён матнда аудиторлик дастури деб юритилади) ишлаб чиқилиши ва белгиланган тартибда ички аудит хизмати раҳбари томонидан тасдиқланиши лозим.

76. Аудиторлик дастури аудиторлик текшируви мақсадларини, текшириш соҳа ва йўналишларини, батафсил иш режасини, текширувлар графигини, аудит предмети бўлган ҳар бир йўналишни текшириш тартиб-таомиллари тавсифини, аудиторлик текширувларида иштирок этувчи ички аудиторлар рўйхатини ўз ичига олиши керак.

Аудиторлик текширувини амалга ошириш жараёнида аудиторлик дастурига ўзгартиришлар киритилиши мумкин. Ўзгартиришлар ёзма равишда ҳужжатлаштирилган ва тасдиқланган бўлиши лозим.

77. Аудиторлик текшируви тугатилганидан сўнг аудиторлик ҳисоботи тайёрланиши ҳамда аудит мақсадлари, миқёси, хулосаларни ҳамда ҳар бир аниқланган камчиликни бартараф қилишга доир батафсил тавсияларни ўз ичига олиши лозим. Тавсиялар аниқланган муаммолар ва уларнинг келиб чиқиш сабабларининг қисқача изоҳини, мавжуд таваккалчиликларни, талаб этиладиган чора-тадбирларни, жумладан, микромолия ташкилотининг ички сиёсатлари ва тартиб-таомилларини кўриб чиқишни ўз ичига олиши лозим.

Ички аудит хизматининг ҳисоботлари ички аудит хизмати ходимларининг мустақил фикр ва мулоҳазаларига асосланиши лозим.

78. Аудиторлик ҳисоботлари бевосита кенгашга тақдим этилиши лозим. Ушбу ҳисоботларнинг нусхалари ижро этувчи органга, шунингдек тегишлилиги бўйича микромолия ташкилотининг алоҳида таркибий бўлинмаларига, филиал раҳбарларига тақдим этилади.

79. Ижро этувчи орган ўтказилган аудиторлик текшируви чоғида аниқланган камчилик ва қоидабузарликларни бартараф этиш учун зарур бўлган чора-тадбирлар режасини ишлаб чиқади.

80. Ички аудит хизмати текшириш жараёнида аниқланган камчилик ва қоидабузарликларни бартараф этиш бўйича чора-тадбирларни ўз вақтида ва тегишли равишда бажарилиши устидан кейинги назоратни ўрнатиши лозим. Текширишдан кейинги назоратни ўтказиш учун жавобгарлик Ички аудит

хизмати тўғрисидаги низомда белгиланган бўлиши керак.

81. Кенгаш аудиторлик текшируви натижасида аниқланган камчилик ва қоидабузарликларни баргараф этишга қаратилган чора-тадбирларни ижро этувчи орган томонидан амалга оширилишини назорат қилиши зарур.

**6-боб. Яқуний қоида**

82. Мазкур Низом талабларини бузган шахслар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
1-ИЛОВА

\_\_\_\_\_

(ломбарднинг номи)

\_\_\_\_\_

(ломбарднинг манзили)

\_\_\_\_\_ -сон гаров паттаси

1. Гаровга қўювчининг Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Шахсни тасдиқловчи ҳужжат \_\_\_\_\_
3. Турар жойи \_\_\_\_\_
4. Микроқарз берилган сана \_\_\_\_\_
5. Микроқарз суммаси \_\_\_\_\_
6. Микроқарзни қайтариш санаси \_\_\_\_\_
7. Гаровга қўйилган мол-мулк номи ва тавсифи \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Гаровнинг баҳоланган суммаси \_\_\_\_\_
- (рақамлар ва сўзлар билан)
9. Гаровнинг муддати \_\_\_\_\_

Гаров нарсаи ломбардга эгалик қилиш учун топширилади.

Ломбард гаров нарсадан фойдаланиш, бошқа шахсга беришга, учинчи шахсларга ижарага ёки текинга фойдаланишга бериш, ёхуд гаров нарсаини бошқа кўринишда тасарруф этиш ҳуқуқига эга эмас.

Гаров нарсаини навбатдаги гаровга қўйиш тақиқланади.

Гаров нарсаи гаровга қўювчининг ва (ёки) унинг оила аъзоларининг нормал турмуш кечириши учун зарур бўлган мол-мулк эмас.

Ломбардда гаров нарсаи билан таъминланган микроқарз суммаси белгиланган вақтда сўндирилмаган тақдирда, ломбард ушбу мол-мулкни қонунчиликка мувофиқ сотишга ҳақли.

Бошқа шартлар: \_\_\_\_\_

Ушбу гаров паттаси 2-нусада тузилган

Гаров паттаси шартлари билан танишдим  
ва бир нусхасини олдим.

Қабул қилувчи

Гаровга қўювчи

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., имзо)

\_\_\_\_\_

(имзо)

Ломбарднинг мухри



Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
2-ИЛОВА

\_\_\_\_\_

(ломбарднинг номи)

\_\_\_\_\_

(ломбарднинг манзили)

\_\_\_\_\_ -сон сақлов паттаси

1. Юк топширувчининг Ф.И.О. \_\_\_\_\_
  2. Шахсни тасдиқловчи ҳужжат \_\_\_\_\_
  3. Турар жойи \_\_\_\_\_
  4. Ашё номи ва унинг тавсифи \_\_\_\_\_
  5. Ашёнинг баҳоланган суммаси \_\_\_\_\_
- (рақамлар ва сўзлар билан)
6. Сақлаш жойи ва усули \_\_\_\_\_
  7. Сақлашга қабул қилинган сана \_\_\_\_\_
  8. Сақлаш муддати \_\_\_\_\_
  9. Сақлаш учун ҳақ суммаси \_\_\_\_\_

Сақлаш учун топширилган ашёдан уни эгасининг розилигисиз фойдаланишга ва уни тасарруф этишга ломбард ҳақли эмас (ашёнинг сақланишини таъминлаш учун ундан фойдаланиш ҳоллари, бундан мустасно).

Ломбард сақлаш учун қабул қилинган ашёлар йўқолишига, етишмаслигига ёки ашёнинг зарарланишига жавобгардир.

Ломбард сақлаш учун қабул қилинган ашёларни уларнинг тўлиқ баҳоланган нархида ўз ҳисобидан юк топширувчининг фойдасига суғурталаш шарт.

Ломбард, юк топширувчининг талабига кўра, сақлашга қўйилган ашёни зудлик билан қайтариши шарт.

Бундай ҳолда, мажбурият олдиндан тўхтатилиши муносабати билан, ломбардга етказилган зарарларни юк топширувчи қоплаши шарт.

Юк топширувчи ашёни олишдан бош тортса, агар сақлаш шартномасида бошқача тартиб кўзда тутилган бўлмаса, қонунчиликда белгиланган тартибда ломбард ашёни мустақил равишда сотиш ҳуқуқига эга.

Бошқа шартлар: \_\_\_\_\_

Ушбу сақлов паттаси 2-нусада тузилган.

Қабул қилувчи

Юк топширувчи

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., имзоси)

\_\_\_\_\_

(имзоси)

Ломбарднинг муҳри

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
3-ИЛОВА

\_\_\_\_\_  
НИНГ

(ташкилотнинг номи)

20\_\_ й “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ҳолатига

### бухгалтерия баланси

сўмда

Ҳисобварақ рақами	Ҳисобварақ номи	Ҳисобот санаси бошига қолдиқ		Дебет	Кредит	Ҳисобот санаси охирига қолдиқ	
		Дебет	Кредит			Дебет	Кредит
Ҳисобварақ туркуми							
Ҳисобварақ туркумига тегишли асосий ҳисобварақлар (биринчи тартиб)							
Асосий ҳисобварақларга тегишли субҳисобварақлар (иккинчи тартиб)							

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
4-ИЛОВА

\_\_\_\_\_НИНГ

(ташкилотнинг номи)

**баланс ҳисоботи**

20\_\_ й “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ҳолатига

КОД	КЎРСАТКИЧЛАР		минг сўмда
	<b>АКТИВЛАР</b>		
10	Кассадаги нақд пуллар ва бошқа тўлов ҳужжатлари		0
20	Банкларга қўйилган депозитлар ва бошқа маблағлар		0
30	Олиниши лозим бўлган ҳисобланган фоизлар		0
40	Сотиб олинган дебиторлик қарзлари - факторинг		0
50	Кредитлар (микрокредит, микроқарз, истеъмол), брутто	0	
51	Минус: кредитлар бўйича кўрилиши мумкин бўлган зарарларни қоплаш захираси	0	
52	Кредитлар, соф (50 код - 51 код)		0
60	Лизинг, брутто	0	
61	Минус: лизинг бўйича кўрилиши мумкин бўлган зарарларни қоплаш захираси	0	
62	Лизинг, соф		0
70	Инвестициялар, брутто	0	
71	Минус: Инвестициялар бўйича кўрилиши мумкин бўлган зарарларни қоплаш захираси	0	
72	Инвестициялар, соф		0
80	Асосий воситалар, соф		0
90	Номоддий активлар, соф		0
100	Бошқа хусусий мулклар	0	
101	а. Минус: Кўрилиши мумкин бўлган зарарларни қоплаш захираси	0	
102	б. Бошқа хусусий мулклар, соф (100 код-101 код)		0
110	Бошқа активлар		0
120	<b>Жами активлар (10+20+30+40+52+62+72+80+90+102+110)</b>		<b>0</b>
	<b>МАЖБУРИЯТЛАР ВА КАПИТАЛ</b>		
	<b>МАЖБУРИЯТЛАР</b>		
210	Тўланиши лозим бўлган кредитлар ва қарзлар		0
220	Лизинг бўйича мажбуриятлар		0
230	Чиқарилган облигациялар		0
240	Тўланиши лозим бўлган фоизлар		0
250	Тўланиши лозим бўлган ҳисобланган солиқлар		0
260	Муддати узайтирилган даромадлар		0
270	Бошқа мажбуриятлар		0

<b>280</b>	<b>Жами мажбуриятлар (210+220+230+240+250+260+270)</b>		<b>0</b>
	<b>КАПИТАЛ</b>		
310	Устав капитали		0
311	а. Акциялар - оддий		0
312	б. Акциялар - имтиёзли		0
320	Қўшилган капитал		0
330	Захира капитали		0
331	а. Умумий захира фонди	0	
332	б. Бошқа захира ва фондлар	0	
340	Тақсимланмаган фойда		0
350	Жорий йил фойдаси (зарар)		0
<b>360</b>	<b>Жами капитал (310 (311 + 312) + 320 + 330 + 340 + 350)</b>		<b>0</b>
<b>370</b>	<b>Жами мажбуриятлар ва капитал (280 + 360)</b>		<b>0</b>

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
5-ИЛОВА

НИНГ

(ташкилотнинг номи)

**молиявий натижалари тўғрисидаги ҳисоботи**

20\_\_ й “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ҳолатига

КОД	КЎРСАТКИЧЛАР	минг сўмда
	<b>1. ФОИЗЛИ ДАРОМАДЛАР</b>	
110	Банклардаги депозитлар бўйича фоизли даромадлар	0
120	Жисмоний шахсларга берилган кредитлар (микроқарзлар) бўйича фоизли даромадлар	0
130	Ўзини ўзи банд қилган шахсларга берилган микрокредитлар бўйича фоизли даромадлар	0
140	Якка тартибдаги тадбиркорларга берилган кредитлар (микрокредитлар) бўйича фоизли даромадлар	0
150	Юридик шахсларга берилган кредитлар (микрокредитлар) бўйича фоизли даромадлар	0
160	Лизинг бўйича фоизли даромадлар	0
170	Бошқа фоизли даромадлар	0
<b>180</b>	<b>Жами фоизли даромадлар (110+120+130+140+150+160+170)</b>	<b>0</b>
	<b>2. ФОИЗЛИ ХАРАЖАТЛАР</b>	
210	Жалб қилинган қарз маблағлари бўйича фоизли харажатлар	0
220	Банклардан олинган кредитлар бўйича тўланиши лозим бўлган фоизли харажатлар	0
230	Бошқа кредиторларга тўланиши лозим бўлган фоизли харажатлар	0
240	Чиқарилган облигациялар бўйича фоизли харажатлар	0
250	Лизинг бўйича фоизли харажатлар	0
260	Бошқа фоизли харажатлар	0
<b>270</b>	<b>Жами фоизли харажатлар (210+220+230+240+250+260)</b>	<b>0</b>
310	<b>КРЕДИТ ВА ЛИЗИНГЛАР БЎЙИЧА КЎРИЛИШИ МУМКИН БЎЛГАН ЗАРАРЛАРНИ БАҲОЛАШГАЧА БЎЛГАН СОФ ФОИЗЛИ ДАРОМАДЛАР (170-270)</b>	<b>0</b>
320	Минус: Кредит ва лизинглар бўйича кўрилиши мумкин бўлган зарарларни баҳолаш	0
330	<b>Кредит ва лизинглар бўйича кўрилиши мумкин бўлган зарарлар баҳолангандан сўнг соф фоизли даромадлар (310-320)</b>	<b>0</b>
	<b>4. ФОИЗСИЗ ДАРОМАДЛАР</b>	
410	Кафолатлар ва кафилликлар бўйича операцияларни амалга оширишда кўрсатилган хизматлар учун олинган даромадлар	
420	Факторинг хизматлари бўйича олинган даромадлар	
430	Хизматлар ва бошқа воситачилиқдан олинган даромадлар	0
440	Хорижий валюта курси ўзгариши натижасида олинган фойда	0

450	Инвестициялардан олинган фойда ва дивидендлар	0
460	Бошқа фоизсиз даромадлар	0
<b>470</b>	<b>Жами фоизсиз даромадлар (410+420+430+440+450+460)</b>	<b>0</b>
	<b>5. ФОИЗСИЗ ХАРАЖАТЛАР</b>	
510	Кўрсатилган хизматлар ва воситачилик харажатлари	0
520	Хорижий валюта курси ўзгариши натижасида кўрилган зарарлар	0
530	Инвестициялардан кўрилган зарарлар	0
540	Бошқа фоизсиз харажатлар	0
<b>550</b>	<b>Жами фоизсиз харажатлар (510+520+530+540)</b>	<b>0</b>
<b>600</b>	<b>6. ОПЕРАЦИОН ХАРАЖАТЛАРГАЧА СОФ ФОЙДА (330+470-550)</b>	<b>0</b>
	<b>7. ОПЕРАЦИОН ХАРАЖАТЛАР</b>	
710	Ходимлар иш ҳақи ва улар учун қилинган бошқа харажатлар	0
720	Ижара ва таъминот харажатлари	0
730	Хизмат сафари ва транспорт харажатлари	0
740	Маъмурий харажатлар	0
750	Репрезентация ва хайрия	0
760	Эскириш харажатлари	0
770	Суғурта, солиқ ва бошқа харажатлар	0
<b>780</b>	<b>Жами операцион харажатлар (710+720+730+740+750+760+770)</b>	<b>0</b>
<b>800</b>	<b>8. КРЕДИТ ВА ЛИЗИНГЛАР БИЛАН БОҒЛИҚ БЎЛМАГАН КЎРИЛИШИ МУМКИН БЎЛГАН ЗАРАРЛАРНИ БАҲОЛАШ</b>	<b>0</b>
<b>900</b>	<b>9. ФОЙДА СОЛИҒИ ВА БОШҚА ТУЗАТИШЛАРГАЧА БЎЛГАН СОФ ФОЙДА (600-780-800)</b>	<b>0</b>
	<b>10. Фойда солиғи</b>	
1000	Фойда солиғини баҳолаш	0
<b>1100</b>	<b>11. ТУЗАТИШЛАРГАЧА БЎЛГАН ФОЙДА (900-1000)</b>	<b>0</b>
1110	Фойдагача бўлган тузатишлар, соф*	0
<b>1200</b>	<b>12. СОФ ФОЙДА (ЗАРАР) (1100+1110)</b>	<b>0</b>

\* *Изоҳ: жорий йил фойдасидан ҳисобланган дивидендлар*

Раҳбар имзоси :

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
6-ИЛОВА

НИНГ

(ташкилотнинг номи)

**капиталидаги ўзгаришлар**

20\_\_ й “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ҳолатига

КОД	КЎРСАТКИЧЛАР	минг сўмда
100	Ўтган йилдаги капитал	0
200	Ўтган йил ҳисоботида акс этирилмаган капиталдаги тузатишлар, соф	0
300	Тузатишлардан сўнг ўтган йилдаги капитал (100 + 200)	0
400	Йил бошидан соф фойда	0
500	Устав капиталидаги жорий йилдаги ўзгаришлар	0
600	Қўшилган капиталдаги ўзгаришлар	0
700	Захира фондидаги ўзгаришлар	0
800	Текинга олинган мулкларнинг жорий йилдаги ўзгариши	0
900	Бошланғич қийматга нисбатан баҳолаш қийматининг ошган суммаси	0
1000	МИНУС: ўтган йил фойдасининг тақсимланган қисми	0
1100	МИНУС: жорий йил фойдасидан ҳисобланган дивидендлар	0
1200	Жорий йил капиталига таъсир этган бошқа ўзгаришлар (соф)	0
1300	<b>Жами капитал</b> <b>(300 + 400 + 500 + 600 + 700 + 800 + 900 - 1000 - 1100+1200)</b>	<b>0</b>

Раҳбар имзоси :

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

ТОМОНИДАН

(ТАШКИЛОТНИНГ НОМИ)

**берилган кредитлар ва кўрсатилган лизинг хизматлари тўғрисида маълумот**

минг сўмда

№	Х/в	Қарздорнинг тўлиқ номи	Қарздорнинг СТИРн/ ЖШШИР	Субъект тури: 1- юридик шахс, 2- ЯТТ, 3- ўзини ўзи банд қилган шахс, 4- жисмоний шахс	Микромолия ташкилотига алоқадорлик (ха, йўқ)	Ўзаро алоқадор қарздорлар гуруҳи рақами	Кредит (истеъмол, микрокредит, микроқарз, лизинг) суммаси	Кредит (истеъмол, микрокредит, микроқарз, лизинг) қолдиғи	Кредит бўйича кўрилиши мумкин бўлган зарарларни қоплаш заҳираси қолдиғи	Ҳисобланган, тўлаш муддати етиб келмаган фойзлар	Йиллик фойз ставкаси	Кредит (истеъмол, микрокредит, микроқарз, лизинг) берилган сана	Кредит (истеъмол, микрокредит, микроқарз, лизинг) қайтариш санаси	Кредит тури: 1-истеъмол; 2-микрокредит; 3-микроқарз 4-лизинг	Таъминот тури: 0-таъминланмаган; 1-кўчмас мулк; 2-Транспорт; 3-қимматликлар; 4-бошқалар	Гаровга қуйилган мулкнинг гаров реестрида рўйхатдан ўтказиш рақами	Кредит (истеъмол, микрокредит, микроқарз, лизинг)нинг муддати узайтирилган санаси	Муддати узайтирилганидан сўнг кредит (истеъмол, микрокредит, микроқарз, лизинг) ни қайтариш санаси	Таъминотнинг қиймати	Муддати ўтган асосий қарз	шундан, қарздорлик муддати				Муддати ўтган ҳисобланган фойзлар		Тўлов муддати 30 кунгача бўлган активлар
																					1-30 кун	31-90 кун	91-180 кун	181 кун ва ундан юқори	(16377 х/в)	(91501 х/в)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
8-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ **ТОМОНИДАН**

(ташкилотнинг номи)

**кўрсатилган факторинг хизматлари тўғрисида маълумот**

20\_\_ й “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ҳолатига

минг сўмда

№	Ташкилотнинг номи	Шартнома рақами	Шартнома санаси	Солиштириш далолатномасининг ҳисобварақ-фактураси рақами ва санаси	Солиштириш далолатномасининг миқдори	Шартнома миқдори	Фактор шартнома миқдори	Дисконт фоиз ставкаси	Дисконт миқдори	Кунлар сони	Тўланган сана	Қайтариш муддати	Факторинг бўйича тўланган миқдор	Факторинг бўйича умумий қолдиқ	Муддатли қарздорлик миқдори			Муддати ўтган дебиторлик қарздорлик миқдори							Суд жараёнидаги факторинг операциялари		Ҳисобланган пенялар	Шакллантирилган захира миқдори	Балансдан ташқари ҳисобварақдаги қолдиқ
															Жами муддатли факторинг бўйича умумий қолдиқ	Факторинг бўйича қолдиқ	Дисконт бўйича қолдиқ	Жами муддати ўтган дебиторлик қарздорлик миқдори	Фактор шартнома бўйича қарздорлик миқдори	Дисконт бўйича қарздорлик миқдори	30 кунгача	31 кундан 90 кунгача	91 кундан 180 кунгача	181 кун ва ундан юқори	Санаси	Миқдори			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
9-ИЛОВА

**нинг қимматли қоғозлар портфели ва қилинган инвестициялар тўғрисида маълумот**

(ташкilotнинг номи)

20\_\_ й “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ ҳолатига

минг сўмда

№	Баланс ҳисобварағи	Эмитент		Соғиб олинган сана	Қайтариш санаси	Эмитентнинг устав фонди (капитали) (ҳисобот санасида)			1 дона қимматли қоғознинг номинал баҳоси (экв. минг сўмда)	1 дона қимматли қоғозга тўланган сумма (экв. минг сўмда)	Жами қимматли қоғозларга тўланган сумма (брутто)	Захира суммаси	Қолдиқ суммаси	Қимматли қоғозлар (инвестиция) сотиб олинган санадан бошлаб олинган (тўланган) даромад		Охириги олинган даромад санаси	Эмитентнинг микромолия ташкилоти устав фондидаги (капиталидаги) улуши		Алоқадор ташкилотда микромолия ташкилоти акциядорларининг эгаллик даражаси			
		номи	СТИРИ			Жами	Микромолия ташкилоти улуши							Ўтган йиллар ҳисобида	Жорий йил ҳисобида		Сумма	(%)	Микромолия ташкилоти акциядори Ф.И.О / номи	СТИР/ЖШШИР	Сумма	Улуши (%)
							Сумма	Улуши (%)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
10-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ томонидан жалб этилган маблағлари тўғрисида маълумот

(ташкilotнинг номи)

№	Баланс хисобварағи	Кредиторнинг тўлиқ номи	Кредиторнинг СТИРи/ЖШШИР (юридик шахс учун – солиқ тўловчининг идентификация рақами, ЯТТ ва жисмоний шахс учун – жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами)	Жалб этилган маблағ миқдори (минг сўмда)	Жалб этилган маблағ қолдиғи (минг сўмда)	Ҳисобланган фоизлар (минг сўмда)	Йиллик фоиз ставкаси	Маблағ жалб этилган сана	Маблағни қайтариш санаси	Ижро этиш муддати 30 кунгача бўлган мажбуриятлар (минг сўмда)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
11-ИЛОВА

\_\_\_\_\_ томонидан берилган кафолат ва кафилликлар тўғрисида маълумот  
(ташкilotнинг номи)

20\_\_ й “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ҳолатига

минг сўмда

№	Баланс ҳисобварағи	Мижоз		Микромолия ташкilotи билан алоқадорлиги (ҳа/йўқ)	Кафолат/ кафиллик берилган сана	Кафолат/ кафиллик амал қилиш муддати	Берилган кафолат/ кафиллик суммаси	Берилган кафолат/ кафиллик мақсади (батафсил)	Таъминот	
		номи	СТИР/ЖШШИР						шу жумладан, депозит маблағлари	
									сумма	тури
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раҳбар имзоси:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Бош бухгалтер имзоси:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Микромолия ташкилотлари ва ломбардлар  
фаолиятини мувофиқлаштириш ва тартибга  
солиш тўғрисидаги низомга  
12-ИЛОВА

**Пруденциал нормативларга риоя этиш бўйича маълумот**

<b>Кўрсаткичлар</b>	<b>Формула</b>	<b>Меъёр</b>	<b>Амалда</b>
<b>1. Капитал етарлилиги кўрсаткичи</b>			
1.1	Капитал етарлилиги коэффициенти	$\frac{\text{жами хусусий капитал}}{\text{жами актив}}$	0,10
<b>2. Ликвидлилик кўрсаткичи</b>			
2.1	Ликвидлилик коэффициенти	$\frac{\text{кассадаги нақд пуллар, банклардаги талаб қилиб олинган маблағлар, тўлов муддати 30 кунгача бўлган активлар, бундан муддати ўтган қарздорлиги мавжуд активлар мустасно}}{\text{талаб қилиб олинган ва ижро этиш муддати 30 кунгача бўлган мажбуриятлар}}$	1,00
<b>2. Қарздорлар билан операциялар</b>			
2.1	Бир қарз олувчига ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар гуруҳига доир таваккалчиликнинг энг кўп миқдори	$\frac{\text{бир қарз олувчи ёки ўзаро алоқадор қарз олувчилар}}{\text{хусусий капитал}}$	0,25
2.2	барча йирик таваккалчиликларнинг умумий миқдори	$\frac{\text{барча йирик таваккалчиликлар}}{\text{хусусий капитал}}$	5,00
2.3	Микромолия ташкилотига алоқадор бўлган битта шахсга тўғри келувчи таваккалчиликнинг энг кўп миқдори	$\frac{\text{алоқадор бўлган битта шахсга тўғри келувчи таваккалчилик}}{\text{хусусий капитал}}$	0,25
2.3	Микромолия ташкилотига алоқадор бўлган барча шахсларга тўғри келувчи таваккалчиликнинг энг кўп миқдори	$\frac{\text{алоқадор бўлган барча шахсларга тўғри келувчи таваккалчилик}}{\text{хусусий капитал}}$	0,50
<b>3. Инвестициялар</b>			
3.1	Юридик шахсларнинг устав фонди (устав капиталига) ва (ёки) қарз қимматли қоғозларига инвестицияларнинг энг кўп миқдори	$\frac{\text{жами инвестициянинг миқдори}}{\text{хусусий капитал}}$	0,20

**Раҳбар имзоси:**

---

Ф.И.О.

**Бош бухгалтер имзоси:**

---

Ф.И.О.