



O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASINING QARORI

20 **24** yil « **29** » **mart**

№ **169**

Toshkent sh.

Хулоса бериш бўйича давлат хизматларини кўрсатиш tizimini янада такомиллаштириш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Давлат хизматлари кўрсатишни соддалаштириш, бюрократик тўсиқларни қисқартириш ҳамда давлат хизматлари кўрсатиш миллий тизimini ривожлантиришнинг қўшимча чора-тадбирлари тўғрисида” 2022 йил 20 апрелдаги ПФ–113-сон Фармони ижросини таъминлаш ҳамда қонунчилик ҳужжатларини тизимлаштириш орқали аҳоли ва тадбиркорлик субъектларига давлат хизматларини кўрсатиш тизimini янада такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади:**

1. Қуйидагиларни назарда тутувчи **Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг ягона маъмурий регламенти** 1-иловага мувофиқ тасдиқлансин:

хулосалар бериш бўйича аризаларни қабул қилиш ва кўриб чиқиш;
хулосалар бериш бўйича давлат хизматини кўрсатиш паспортлари;
давлат хизматини кўрсатишда ундириладиган тўловлар миқдори.

2. Белгилансинки, **2024 йил 1 майдан бошлаб** ушбу қарор билан тасдиқланган паспортларда белгиланган давлат хизматлари Давлат хизматлари марказлари ёки Ягона интерактив давлат хизматлари портали (кейинги ўринларда – ЯИДХП) орқали кўрсатилади.

3. Маъмурий регламентга мувофиқ кўрсатиладиган давлат хизматлари бўйича ваколатли органлар **икки ой муддатда:**

Рақамли технологиялар вазирлиги ҳамда Адлия вазирлиги билан биргаликда давлат хизматлари ЯИДХП орқали кўрсатилишини таъминласин;
давлат хизматини кўрсатиш учун зарур ҳужжатларнинг **намунавий шакллари** ва **бланкларини** Адлия вазирлиги билан келишган ҳолда тасдиқласин.

4. Адлия вазирлиги:

2024 йил 1 майдан бошлаб ушбу қарорга мувофиқ берилган хулосалар реестри “Лицензия” ахборот тизимида электрон шакллантириб борилишини таъминласин;

давлат хизматларининг белгиланган тартибда кўрсатилишини доимий назорат қилиб борсин;

маъмурий регламент талабларини бузганлиги учун давлат органлари ва ташкилотлари мансабдор шахсларига нисбатан белгиланган тартибда чоралар кўрсин.

5. Вазирлар Маҳкамасининг “Дарё транспортида давлат хизматлари кўрсатишнинг маъмурий регламентини тасдиқлаш тўғрисида” 2022 йил 7 апрелдаги 167-сон қарорига 2-иловага мувофиқ ўзгартиришлар киритилсин.

6. Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг 3-иловага мувофиқ айрим қарорлари ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

7. Манфаатдор вазирлик ва идоралар ўзлари қабул қилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни **икки ой муддатда** ушбу қарорга мувофиқлаштирсин.

8. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси адлия вазири А.Ж. Ташкулов зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири



А. Арипов

Вазирлар Маҳкамасининг
2024 йил “29” мартдаги 169-сон қарорига
1-илова

**Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш бўйича
давлат хизматларини кўрсатишнинг ягона
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ**

1-боб. Умумий қоидалар

1. Мазкур маъмурий регламент (кейинги ўринларда – Регламент) жисмоний ва юридик шахсларга (кейинги ўринларда – ариза берувчилар) айрим турдаги хулосалар бериш бўйича давлат хизматини (кейинги ўринларда – давлат хизмати) кўрсатиш тартибини белгилайди.

Давлат хизмати Давлат хизматлари марказлари ва Ягона интерактив давлат хизматлари портали (кейинги ўринларда – ЯИДХП) орқали мазкур Регламентга 1-иловада келтирилган схемага мувофиқ кўрсатилади.

Ушбу Регламент қоидалари 2–17-иловаларда келтирилган давлат хизматларини кўрсатиш паспортларида (кейинги ўринларда – Паспорт) назарда тутилган хулоса турларига нисбатан татбиқ этилади, мазкур банднинг тўртинчи хатбошисида назарда тутилган ҳоллар бундан мустасно.

Лицензия ва рухсат этиш хусусиятига эга ҳужжатларни бериш жараёнида мазкур Регламентга 2–6-иловаларда назарда тутилган хулосаларни расмийлаштириш Паспортларнинг 9-бандида белгиланган мезонлар асосида Вазирлар Маҳкамасининг “Махсус электрон тизим орқали айрим фаолият турларини лицензиялаш тартиби тўғрисидаги ягона низомни тасдиқлаш ҳақида” 2022 йил 21 февралдаги 80-сон ва “Махсус электрон тизим орқали рухсат этиш хусусиятига эга айрим ҳужжатларни бериш тартиб-таомиллари тўғрисидаги ягона низомни тасдиқлаш ҳақида” 2022 йил 22 февралдаги 86-сон қарорлари билан тартибга солинади.

2. Ушбу Регламентда қуйидаги асосий тушунчалардан фойдаланилади:

хулоса бериш тартиб-таомили – хулоса бериш тўғрисидаги аризани бериш, кўриб чиқиш, хулосани расмийлаштириш (қайта расмийлаштириш) ва бекор қилиш жараёни билан боғлиқ тадбирлар мажмуи;

хулоса бериш соҳасидаги ваколатли органлар (кейинги ўринларда – ваколатли орган) – хулоса бериш тартиб-таомилрини амалга оширадиган давлат органи (унинг ҳудудий бўлинмаси) ёки бошқа ташкилот;

хулоса – ваколатли органлар томонидан хулоса объектининг қонунчилик ҳужжатларида белгиланган мезон ёки талабларга мувофиқлигини тасдиқловчи ҳужжат;

хулоса объекти – қонунчилик ҳужжатларига асосан ваколатли органлар томонидан тегишли мезон ёки талабларга мувофиқлиги ўрганиладиган объект (бино, ер участкаси, фаолият, товар ва бошқалар);

хулоса реестри – берилган ва қайта расмийлаштирилган ёки бекор қилинган хулосалар тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган маълумотлар базаси.

3. Давлат хизмати Давлат хизматлари марказлари ва ЯИДХП орқали хулосалар беришга масъул бўлган ваколатли органлар томонидан кўрсатилади.

4. Давлат хизматлари марказлари ва ваколатли орган ўртасидаги ахборот алмашинуви электрон рақамли имзони (кейинги ўринларда – ЭРИ) мажбурий тартибда қўллаш орқали фақат идоралараро электрон ўзаро боғланиш ёрдамида амалга оширилади.

2-боб. Давлат хизматини кўрсатиш тартиби

5. Ариза берувчи давлат хизматидан фойдаланиш учун Давлат хизматлари марказига ўзи келиб мурожаат этади ёки давлат хизматларидан электрон шаклда фойдаланиш учун ЯИДХПда рўйхатдан ўтади.

Аризалар ЯИДХП орқали дам олиш ва байрам кунларидан қатъи назар, ҳар куни 24 соат давомида юборилиши мумкин.

Аризалар иш вақтидан кейин ёки дам олиш ва байрам кунлари тушганда, навбатдаги иш куни аризаларнинг ваколатли органга тушган ва ваколатли орган томонидан қабул қилинган кун ҳисобланади.

6. Ариза берувчи ёки унинг номидан мурожаат қилиш ҳуқуқига эга бўлган шахс ўзи келиб мурожаат этган тақдирда, Давлат хизматлари маркази ходими ариза берувчи номидан, ЯИДХП орқали мурожаат этган тақдирда эса, мустақил равишда аризани электрон равишда тўлдиради.

Ариза берувчи ишончнома асосида ҳаракат қилаётганда, белгиланган тартибда тасдиқланган ишончнома (юримдик шахс томонидан берилган ишончнома бундан мустасно) аризага илова қилинади.

7. Паспортда аризага айрим ҳужжатлар илова қилиниши лозимлиги кўрсатилиши мумкин. Илова қилинадиган ҳужжатлар PDF, PNG ёки JPEG форматда бўлиши керак.

8. Ариза берувчидан хулоса тури бўйича Паспортнинг 5-бандида кўрсатилмаган маълумотлар ва ҳужжатларни талаб қилиш тақиқланади.

9. Ариза тўлдирилганидан сўнг ариза берувчи маълумотларнинг тўғрилигини текширади ва имзоларни идентификация қилишнинг тегишли воситалари (дактилоскопия, электрон имзо, мобил-ID ва бошқалар) билан тасдиқлайди.

Ариза берувчи ЯИДХП орқали мурожаат этган тақдирда, аризани ЭРИ билан тасдиқлаш талаб этилмайди.

10. Ариза кўриб чиқилганлиги учун Паспортнинг 6-бандида белгиланган миқдорда йиғим ундирилади.

Давлат хизмати кўрсатилиши учун ЯИДХП орқали мурожаат этилганда, паспортларда белгиланган йиғим суммасининг 90 фоизи ундирилади.

Давлати хизмати кўрсатилгани учун йиғим тўланганлиги Ягона биллинг тизими орқали тасдиқланади.

Йиғимлар суммаси қуйидаги тартибда тақсимланади:

а) Давлат хизматлари марказига келиб мурожаат этганда:

18 фоизи – Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Давлат хизматларини ривожлантириш жамғармасига;

0,5 фоизи – “Рақамли ҳукумат лойиҳаларини бошқариш маркази” давлат муассасасининг Иқтисодиёт ва молия вазирлиги ҳузуридаги Ғазначилик хизмати қўмитасидаги шахсий ҳисобварағига;

қолган маблағлар – давлат бюджетига;

б) ЯИДХП орқали мурожаат этилганда:

10 фоизи – Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Давлат хизматларини ривожлантириш жамғармасига;

11,75 фоизи – “Рақамли ҳукумат лойиҳаларини бошқариш маркази” давлат муассасасининг Иқтисодиёт ва молия вазирлиги ҳузуридаги Ғазначилик хизмати қўмитасидаги шахсий ҳисобварағига (шу жумладан, 0,5 фоизи йиғим тўланганлиги Ягона биллинг тизими орқали тасдиқланганлиги учун);

қолган маблағлар – давлат бюджетига ўтказилади.

11. Ариза берувчилар давлат хизматларидан фойдаланишдан уни кўрсатишнинг ҳар қандай босқичида бош тортиш ҳуқуқига эга. Ариза берувчи давлат хизматларидан фойдаланишдан бош тортганда, унинг аризаси кўрмасдан қолдирилади. Бунда тўланган йиғим суммаси қайтарилмайди.

12. Ариза берувчи Давлат хизматлари марказига келиб мурожаат этганда, унинг аризаси марказ ходими томонидан тўлдирилиб, ариза берувчи томонидан тасдиқлангандан сўнг барча ҳужжатлар 10 дақиқа мобайнида ваколатли органга электрон шаклда юборилади. ЯИДХП орқали мурожаат қилинганда эса ариза автоматик тарзда ваколатли органга юборилади.

13. Ваколатли орган Паспортнинг 8-бандида белгиланган муддат мобайнида аризани кўриб чиқади. Ваколатли орган аризани кўриб чиқиш муддати давомида ҳужжатларни текшириши, объектларни жойига чиқиб ўрганиши, ушбу ҳаракатларни амалга ошириш учун ўз ходимлари таркибидан ёки бошқа шахсларни жалб қилган ҳолда эксперт ва ишчи гуруҳлар ташкил этиши, шунингдек, ариза берувчининг ҳулоса талаблари ва шартларига мувофиқлигини белгилайдиган қонунчилик ҳужжатлари билан тақиқланмаган бошқа ҳаракатларни амалга ошириши мумкин.

Ариза берувчи томонидан Паспортда назарда тутилган ҳужжатлар ёки маълумотлар тўлиқ тақдим этилмаганда, ариза ва унга илова қилинадиган ҳужжатларда нотўғри ёки бузиб кўрсатилган маълумотлар мавжуд бўлганда ваколатли орган икки иш куни ичида ариза берувчига камчиликларни тўлиқ кўрсатган ҳолда хатоларни бартараф этиш ва етишмаётган ҳужжатларни тақдим этиш учун камида беш иш кунидан кам бўлмаган ва ўттиз кундан кўп бўлмаган муддат (имконият) беради.

Давлат хизматини кўрсатиш муддати хатоларни бартараф этиш ва етишмаётган ҳужжатларни тақдим этиш вақти мобайнида тўхтатиб турилади.

14. Давлат хизматини кўрсатишни рад этиш учун қуйдагилар асос бўлади:

ариза берувчи Паспортнинг 9-банди талабларига жавоб бермаганда;
ҳужжатларда ёлғон ёки қалбаки маълумотлар кўрсатилганлиги аниқланганда;

талабгор томонидан мазкур Регламентнинг 13-бандида белгиланган муддатда ҳужжатлар қайта тақдим этилмаганда.

Давлат хизматини кўрсатишни бошқа асосларга кўра, шу жумладан, мақсадга мувофиқ эмаслик важи билан рад этишга йўл қўйилмайди.

15. Давлат хизматини кўрсатиш рад этилганда, ариза берувчи бир ой муддатда давлат хизматини кўрсатишни рад этиш асосларини бартараф қилган ҳолда йиғим тўламасдан қайта мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

Мазкур бандда белгиланган муддат ўтгандан кейин берилган аризалар янги берилган ҳисобланади ва умумий тартибда кўриб чиқилади.

16. Хулоса объекти мазкур Регламент ва тегишли паспортлар талабларига мувофиқ бўлганда, ваколатли орган томонидан QR-код (матрик штрихли код) қўйилган хулоса автоматик равишда шакллантирилади ва тегишли Давлат хизматлари марказига ёки ариза берувчининг ЯИДХПдаги шахсий кабинетига электрон шаклда юборилади.

Паспортда хулоса берганлик учун йиғим ундирилиши мумкин. Бунда ваколатли орган томонидан хулоса бериш тўғрисида қарор қабул қилинганда Паспортнинг 7-бандида белгиланган йиғим бўйича инвойс Давлат хизматлари марказига ёки ариза берувчининг ЯИДХПдаги шахсий кабинетига электрон шаклда юборилади.

Ариза берувчи инвойсда юборилган кундан бошлаб ўттиз кундан ортиқ бўлмаган муддатда хулоса берганлик учун йиғимни тўлайди.

Ариза берувчи томонидан инвойсда кўрсатилган йиғим тўлиқ тўланганидан сўнг реал вақт режимида хулосани юклаб олиш имкони пайдо бўлади.

Давлат хизмати кўрсатилиши учун ЯИДХП орқали мурожаат этилганда, Паспортда белгиланган йиғим суммасининг 90 фоизи ундирилади.

Хулоса берганлик учун йиғим тўланганлиги ахборот-коммуникация тизимлари орқали тасдиқланади.

Хулоса берганлик учун йиғим мазкур Регламентнинг 10-бандида белгиланган тартибда тақсимланади.

17. Давлат хизматлари маркази хулоса келиб тушгандан сўнг 10 дақиқа мобайнида уни ариза берувчининг электрон манзилига (мавжуд бўлса) юборади ва ариза берувчини бу ҳақда ахборот-коммуникация тизими орқали хабардор қилади. Давлат хизматлари маркази ариза берувчи ўзи келиб мурожаат қилган тақдирда, ариза берувчининг сўровига кўра унга хулосани электрон шаклда ёки қоғоз шаклда бериши шарт.

18. Ваколатли орган томонидан расмийлаштирилган хулосада нотўғри маълумотлар мавжудлиги аниқланган тақдирда, ариза берувчи бир ой ичида йиғим тўламасдан белгиланган тартибда қайта мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

19. Хулоса объекти ўзгартирилганда ариза берувчи қайтадан хулоса олиш учун мазкур бобда белгиланган тартибда мурожаат қилади.

4-боб. Хулосани қайта расмийлаштириш

20. Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми, якка тартибдаги тадбиркорлик субъектининг унга давлат рўйхатидан ўтказилганлиги ҳақида берилган гувоҳномада кўрсатилган маълумотлар ўзгарган тақдирда, ариза берувчи хулосани қайта расмийлаштириш учун ваколатли органга ўн иш куни ичида Давлат хизматлари марказига бевосита ўзи келиб мурожаат этади ёки ЯИДХПда кўрсатиб ўтилган маълумотларни тасдиқловчи тегишли ҳужжатларни илова қилган ҳолда электрон шаклда ариза тўлдиради.

21. Хулосани қайта расмийлаштирганлик учун йиғим ундирилмайди.

22. Ваколатли орган ариза берувчининг аризаси келиб тушган кундан бошлаб икки иш кунидан кўп бўлмаган муддатда хулосани қайта расмийлаштиради ва ариза берувчига юборади.

23. Ваколатли орган хулосани қайта расмийлаштиришда хулоса реестрига тегишли ўзгартиришлар киритади.

Амал қилиш муддати чекланган хулосани қайта расмийлаштиришда илгари берилган хулосанинг амал қилиш муддати ўзгармайди.

5-боб. Хулосанинг бекор қилиш тартиби

24. Хулосанинг амал қилиши қуйидаги ҳолларда бекор бўлади:

ариза берувчи хулосанинг амал қилишини бекор қилиш бўйича мурожаат қилганда;

хулосанинг амал қилиш муддати тамом бўлганда;

хулоса объекти тугатилганда, ўзгартирилганда ва йўқ қилинганда.

25. Ваколатли орган хулосанинг амал қилишини бекор қилганда бу ҳақда бир иш куни ичида талабгорни хабардор қилади ва хулосанинг амал қилиши бекор қилинганлиги ҳақида хулосалар реестрига ёзув киритилади.

6-боб. Хулосалар реестрини юритиш тартиби

26. Ваколатли орган томонидан берилган хулосалар реестри юритилади ва унда қуйидаги маълумотлар қайд этилади:

юридик шахс учун – номи, жойлашган жойи (почта манзили), солиқ тўловчининг идентификация рақами (СТИР);

жисмоний шахс учун – фамилияси, исми, отасининг исми, жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами (ЖШШИР);

хулоса берилган сана ва тартиб рақами;

хулосанинг амал қилиш муддати (агар аниқ муддатга берилиши назарда тутилганда);

фаолият олиб бориш манзили;

хулоса талаб қилинадиган объект (ҳаракатлар) тури;

хулосанинг қайта расмийлаштирилганлиги ва бекор қилинганлиги тўғрисида маълумотлар.

Реестр электрон шаклда юритилади.

7-боб. Яқунловчи қоидалар

27. Давлат хизматлари марказлари ва ваколатли орган ўз фаолиятини амалга ошириши натижасида олинган маълумотларнинг сир сақланишини таъминлайди.

28. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги, унинг ҳудудий бошқармалари ва Давлат хизматлари марказлари Регламент талаблари ижроси бўйича давлат органлари ва бошқа ташкилотларнинг фаолиятини, шу жумладан, ЯИДХП орқали доимий назорат қилади.

29. Ариза берувчилар давлат органлари ва бошқа ташкилотлар ходимларининг хатти-ҳаракатлари юзасидан қонунчиликда белгиланган тартибда шикоят қилишлари мумкин.

30. Мазкур Регламент талабларининг бузилишида айбдор бўлган шахслар қонунчилик ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
1-илова

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатиш
СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддатлари
1-босқич	Ариза берувчилар	Давлат хизматидан фойдаланиш учун Давлат хизматлари марказига шахсан келиб ёки Ўзбекистон Республикаси Ягона интерактив давлат хизматлари портали (кейинги ўринларда – ЯИДХП) орқали мурожаат қилади.	Ўз хоҳишига кўра
2-босқич	1. Давлат хизматлари маркази 2. ЯИДХП	1. Марказ ходими сўровномани тўлдириб, ваколатли органга юборади. 2. Тўлдирилган сўровнома автоматик тарзда ваколатли органга юборилади.	1. Сўровнома тўлдирилгандан кейин 10 дақиқада 2. Реал вақт режимида
3-босқич	Ваколатли орган	1. QR-код (штрихли код) қўйилган хулосани расмийлаштиради ва уни Давлат хизматлари марказига ёки ариза берувчига (ЯИДХП орқали мурожаат қилганда) юборади ёки хулоса расмийлаштиришни рад этади. 2. Хулоса бериш тўғрисида қарор қабул қилинганда, ариза берувчига йиғимни тўлаш учун ҳисобварақ кўрсатилган хабарнома юборади (Паспортда хулоса берганлик учун йиғим назарда тутилганда).	Тегишли давлат хизмати паспортининг 8-бандида белгиланган муддатларда
4-босқич	Ариза берувчи	Хулоса берганлик учун йиғимни тўлайди (паспортларда хулоса берганлик учун йиғим назарда тутилганда)	Ўттиз кун ичида
5-босқич	Давлат хизматлари маркази	QR-код (матрик штрихли код) қўйилган хулоса ариза берувчиларга тақдим этади.	10 дақиқа ичида

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
2-илова

Магистрал газ қувурлари, нефть қувурлари ва нефть маҳсулотлари қувурларини
қуриш, улардан фойдаланиш ҳамда уларни таъмирлашда саноат хавфсизлиги
талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Магистрал газ қувурлари, нефть қувурлари ва нефть маҳсулотлари қувурларини қуриш, улардан фойдаланиш ҳамда уларни таъмирлашда саноат хавфсизлиги талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Магистрал газ қувурлари, нефть қувурлари ва нефть маҳсулотлари қувурлари
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳузуридаги Тоғ-кон, геология ва саноат хавфсизлигини назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахснинг номи, СТИР рақами, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса) ҳамда телефон рақами; объект жойлашган манзил; ишларни бехатар амалга ошириш бўйича жавобгар шахслар тўғрисида маълумот (ФИО, ЖШШИР, буйруқ рақами ва санаси); б) асбоб-ускуналарнинг рўйхати ва техник созлиги; в) авария юз берган ҳолатда, хавфли ишлаб чиқариш объектлари ходимларининг ҳаёти ва соғлиғини муҳофаза қилиш чораларини кўриш, авария бартараф этиш режаси; г) ишларни хавфсиз олиб бориш бўйича йўриқномалар.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш кун
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	а) “Хавфли ишлаб чиқариш объектларининг саноат хавфсизлиги тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни талабларига мувофиқлиги; б) Саноат хавфсизлиги соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ва техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги; в) Меҳнат муҳофазаси бўйича ўқитиш ва билимларини синаш ишларини амалга ошириш тўғрисидаги намунавий низом (рўйхат рақами 272, 1996 йил 14 август) талабларига мувофиқлиги.

10.	Хулосанинг қилиш муддати	амал	Чекланмаган
11.	Изоҳ		Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
3-илова

Нефть, газ ва газ конденсатини қазиб олиш, қайта ишлаш ва сотишга
мўлжалланган моддий-техник базанинг саноат хавфсизлиги
талабларига мувофиқлиги тўғрисидаги хулоса
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Нефть, газ ва газ конденсатини қазиб олиш, қайта ишлаш ва сотишга мўлжалланган моддий-техника базанинг саноат хавфсизлиги талабларига мувофиқлиги тўғрисидаги хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Нефть, газ ва газ конденсатини қазиб олиш, қайта ишлаш ва сотишга мўлжалланган моддий-техник база
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳузуридаги Тоғ-кон, геология ва саноат хавфсизлигини назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахснинг номи, СТИР рақами, почта манзили, хавфли ишлаб чиқариш объекти жойлашган манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), телефон рақами; ишларни бехатар олиб бориш бўйича жавобгар шахслар тўғрисида маълумот (ФИО, ЖШШИР, буйруқ рақами ва санаси); б) асбоб-ускуналарнинг рўйхати ва техник созлиги; в) авария юз берган ҳолатда, хавфли ишлаб чиқариш объектлари ходимларининг ҳаёти ва соғлиғини муҳофаза қилиш чораларини кўриш, авария бартараф этиш режаси; г) ишларни хавфсиз олиб бориш бўйича йўриқномалар.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи.
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	а) “Хавфли ишлаб чиқариш объектларининг саноат хавфсизлиги тўғрисида”ги Ўзбекистон Республикаси Қонуни талабларига мувофиқлиги; б) Саноат хавфсизлиги соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ва техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги; в) Мехнат муҳофазаси бўйича ўқитиш ва билимларини синаш ишларини амалга ошириш тўғрисидаги намунавий низом (рўйхат рақами 272, 1996 йил 14 август) талабларига мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	1 йил

11.	Изоҳ	Юридик шахсинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.
-----	------	---

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
4-илова

Хавфи юқори бўлган объектларни ва потенциал хавфли ишлаб чиқаришларни
қуриш ва улардан фойдаланиш бўйича тегишли моддий-техник база
ҳамда ходимларнинг саноат хавфсизлиги талабларига
мувофиқлиги тўғрисидаги хулоса
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Хавфи юқори бўлган объектларни ва потенциал хавфли ишлаб чиқаришларни қуриш ва фойдаланиш бўйича тегишли моддий-техник база ҳамда ходимларнинг саноат хавфсизлиги талабларига мувофиқлиги тўғрисидаги хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Хавфи юқори бўлган объектларни ва потенциал хавфли ишлаб чиқаришларни қуриш ва улардан фойдаланиш бўйича тегишли моддий-техник база ҳамда ходимлар
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳузуридаги Тоғ-кон, геология ва саноат хавфсизлигини назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахснинг номи, СТИР рақами, почта манзили, хавфли ишлаб чиқариш объекти жойлашган манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса) ҳамда телефон рақами; хавфи юқори бўлган объектларни ва потенциал хавфли ишлаб чиқаришларни қуриш ва улардан фойдаланишда ишлатиладиган моддий-техник база маълумотлари; б) юк кўтариш кранларининг созлитига ва улардан хавфсиз фойдаланиш бўйича бириктирилган жавобгар шахсларнинг буйруқлари ва уларнинг билим синовлари текширилганлиги тўғрисида баённомалар.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи.
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	а) “Хавфли ишлаб чиқариш объектларининг саноат хавфсизлиги тўғрисида”ги Қонун талабларига мувофиқлиги; б) Саноат хавфсизлиги соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ва техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги.

10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	1 йил
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
5-илова

Меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги талабларига
мувофиқлик тўғрисида хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Меҳнатни муҳофаза қилиш ва техника хавфсизлиги талабларига мувофиқлик тўғрисида хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Меҳнат шaroитлари
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар ва якка тартибдаги тадбиркорлар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Камбағалликни қисқартириш ва бандлик вазирлиги ҳамда унинг ҳудудий бошқармалари
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	Ариза. Аризада қуйидаги маълумотлар кўрсатилади: юридик шахслар учун – юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг почта манзили, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); якка тартибдаги тадбиркор учун – ФИО, ЖШШИР, яшаш манзили, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); фаолиятни амалга ошириш манзили.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Меҳнат шaroитларининг Меҳнат кодексида, бошқа қонунчилик ҳужжатларида, шунингдек, меҳнатни муҳофаза қилиш масалаларига оид техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатларда белгиланган талабларга мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), якка тартибдаги тадбиркорлик субъекти маълумотлари ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
6-илова

Бино (иншоот) ва хоналарнинг ёнгин хавфсизлиги талабларига
мувофиқлиги тўғрисида хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Бино (иншоот) ва хоналарнинг ёнгин хавфсизлиги талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Бино (иншоот) ва хоналар
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Фавқулодда вазиятлар вазирлигининг давлат ёнгин назорати органлари
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахслар учун – юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); хулоса олинаётган бино (иншоот) ва хоналарнинг манзили; хулосани олиш мақсади (аниқ кўрсатилади); жисмоний шахслар учун – ФИО, ЖШШИР, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); хулоса олинаётган бино (иншоот) ва хоналарнинг манзили; хулосани олиш мақсади (аниқ кўрсатилади).
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 10 фоизи
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	10 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Бино (иншоот) ва хоналар Вазирлар Маҳкамасининг 2020 йил 20 октябрдаги 649-сон қарори билан тасдиқланган Ёнгин хавфсизлиги қоидалари, шунингдек, ёнгин хавфсизлиги талабларини тартибга солувчи бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ва техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми, яқка тартибдаги тадбиркорлик субъекти маълумотлари ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
7-илова

Гидрогеологик хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Гидрогеологик хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Худуднинг ер ости сувлари ҳолати
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳузуридаги “Ўзбекгидрогеология” давлат муассасаси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	Ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: а) юридик шахс учун – номи, СТИР, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), хизмат кўрсатувчи банкнинг номи ва ҳисобварағи, телефон рақами; б) жисмоний шахс учун – Ф.И.Ш., ЖШ ШИР, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), телефон рақами; в) кўрсатилган худуднинг аниқ жойи; г) лойиҳаланаётган қудуқнинг географик жойлашиш координаталари: шимолий кенглик; шарқий узунлик; д) ер ости сувини олишдан мақсад: хўжалик-ичимлик; ишлаб чиқариш-техник (саноат); қишлоқ хўжалиги (суғориш); зах қочириш (дренаж); даволаш-балнеологик; е) ер ости сувига бўлган талаб ҳажми (м3/кун).
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 10 баравари
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	8 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Кўрсатилган худудда ер ости сувлари ҳолатини ва тегишлича қудуқ бурғилашнинг мақсадга мувофиқлиги (ер ости сувлари захираларининг мавжудлиги, сув чиқариш имконияти, сифат кўрсаткичлари кабилар)
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	2 йил

11.	Изоҳ	Гидрогеологик хулоса ахборот ҳужжати бўлиб, сув чиқариш учун қудуқ бурғилаш лойиҳаларини тузиш учун асос ҳисобланади. Бурғилаш лойиҳаларини тузиш белгиланган тартибда шаҳарсозлик нормалари ва қоидаларининг талабларига асосан тайёрланади. Гидрогеологик хулосада қуйидаги асосий маълумотлар акс эттирилади: кўрсатилган ҳудуднинг геологик-гидрогеологик тузилиши ҳақида маълумот; ер ости сув қатламининг тавсифи, гидрокимёвий ва гидродинамик хоссалари ҳақида маълумот; тегишлича лойиҳалаштирилаётган қудуқларнинг конструкциясига тавсиялар. Махсус дала гидрогеологик тадқиқот ишлари ва фонд маълумотларини ўрганиш натижасида кўрсатилган ҳудудда ер ости сувлари мавжуд (етарли) эмаслиги аниқланса, ҳудудни сув билан таъминлашнинг бошқа манбалари тавсия этилган ҳолда (мавжуд бўлган ҳолларда) гидрогеологик хулоса тайёрланади. Гидрогеологик хулоса электрон шаклда матн кўринишида жадваллар, хариталар ва чизмалар каби қўшимча маълумотлар билан тўлдирилган ҳолда тайёрланади. Гидрогеологик хулосани тайёрлаш ва Давлат хизматлари марказига ёки ЯИДХП орқали юбориш жами саккиз иш кунидан ошмаслиги зарур.
-----	-------------	--

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
8-илова

Автомобилларга ёнилғи қуйиш шахобчаларининг саноат хавфсизлиги
талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Автомобилларга ёнилғи қуйиш шахобчаларининг саноат хавфсизлиги талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Автомобилларга ёнилғи қуйиш шахобчалари
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳузуридаги Тоғ-кон, геология ва саноат хавфсизлигини назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юримдик шахснинг номи, СТИР рақами, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса) ҳамда телефон рақами; объект жойлашган манзил; ишларни беҳатар олиб бориш бўйича жавобгар шахслар тўғрисида маълумот (ФИО, ЖШШИР, буйрук рақами ва санаси); б) ерлаштириш ва чакмоққа қарши жиҳозларни синовдан ўтказилганлиги тўғрисида далолатномалар; в) авария юз берган ҳолатда, хавфли ишлаб чиқариш объектлари ходимларининг ҳаёти ва соғлиғини муҳофаза қилиш чораларини кўриши, авария бартараф этиш режаси; г) ишларни хавфсиз олиб бориш бўйича йўриқномалар.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш кун
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	а) “Хавфли ишлаб чиқариш объектларининг саноат хавфсизлиги тўғрисида”ги Қонун талабларига мувофиқлиги; б) Саноат хавфсизлиги соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ва техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	1 йил
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
9-илова

Нефть маҳсулотлари омборининг саноат хавфсизлиги
талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Нефть маҳсулотлари омборининг саноат хавфсизлиги талабларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Нефть маҳсулотлари омбори
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги ҳузуридаги Тоғ-кон, геология ва саноат хавфсизлигини назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юримдик шахснинг номи, СТИР рақами, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса) ҳамда телефон рақами; объект жойлашган манзили; ишларни бехатар олиб бориш бўйича жавобгар шахслар тўғрисида маълумот (ФИО, ЖШШИР, буйруқ рақами ва санаси); б) асбоб-ускуналарнинг рўйхати ва техник созлиги; в) моддий-техника базага (бинолар, хоналар, механизм ва транспорт, асбоблар, энергетика қурилмалари, назорат ва ўлчов воситалари, ташкилий техника, компьютерлар) нисбатан мулк ҳуқуқини ёки бошқа ашёвий ҳуқуқларни тасдиқловчи ҳужжат ёки ижара шартномасининг нусхаси; г) ишларни хавфсиз олиб бориш бўйича йўриқномалар.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш кун
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	а) “Хавфли ишлаб чиқариш объектларининг саноат хавфсизлиги тўғрисида”ги Қонун талабларига мувофиқлиги. б) Саноат хавфсизлиги соҳасидаги норматив-ҳуқуқий ва техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатлар талабларига мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламенти
10-илова

Радиотехник иншоотларнинг санитария хулосасини
(санитария паспорти) бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Радиотехник иншоотларнинг санитария хулосасини (санитария паспорти)
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Радиотехник иншоот
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Соғлиқни сақлаш вазирлиги ҳузуридаги Санитария-эпидемиологик осойишталик ва жамоат саломатлиги қўмитаси ва унинг ҳудудий бошқармалари
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса). радиотехник иншоот жойлашган манзил; радиотехник иншоотнинг санитария паспортини олиш мақсади (аниқ кўрсатилади); б) радиотехник иншоотнинг атроф-муҳит муҳофазаси лойиҳаси.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 2 баравари
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	14 кун
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Радиотехник иншоотларни жойлаштириш ва улардан фойдаланишга қўйиладиган санитария қоидалари, нормалари ва гигиена нормативларига талабларига мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	3 йил
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди. Радиотехник иншоот – умумий майдонда жойлашган бир ёки бир нечта антеннада ишлайдиган бир ёхуд бир нечта радио тўлқин узатгичлар.

		Радіотехнік іншоотнінг санітарія паспорти – хўжалик ва бошқа фаолият турлари, маҳсулотлар, ишлар ва хизматлар, шунингдек, лойиҳа хужжатлари, қурилиш лойиҳалари ва фойдаланиш хужжатлари ҳамда електромагнит майдони даражаси ўлчов натижаларининг санітарія қоидалари, нормалари ва гігієна нормативларига мувофіқлигини тасдіқловчи санітарія-эпідєміологія хужжати.
--	--	--

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
11-илова

Халқаро ва хорижий ташкилотлар ва жамғармалар ҳамда илмий ҳамкорлик
бўйича халқаро битимлар доирасида хориждан текин, гуманитар ва техник ёрдам
тариқасида келтириладиган пул маблағлари ва асбоб-ускуналарнинг ажратилган
грантлар мақсад ва вазифаларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Халқаро ва хорижий ташкилотлар ва жамғармалар ҳамда илмий ҳамкорлик бўйича халқаро битимлар доирасида хориждан текин, гуманитар ва техник ёрдам тариқасида келтириладиган пул маблағлари ва асбоб-ускуналарнинг ажратилган грантлар мақсад ва вазифаларига мувофиқлиги тўғрисида хулоса
2.	Хулоса талаб қилинадиган фаолият (объект, ҳаракат, маҳсулот ва бошқалар)	Илмий тадқиқотлар, илмий ва инновация дастурлари ва лойиҳаларини бажаришга йўналтирилган пул маблағлари ва моддий-техник захиралар
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Ўзбекистон Республикаси Олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги ҳузуридаги Инновацион ривожланиш агентлиги
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахс учун – номи, СТИР, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), хизмат кўрсатувчи банкнинг номи ва ҳисобварағи, телефон рақами; жисмоний шахс учун – ФИО, ЖПШПР, почта манзили, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), телефон рақами; б) халқаро ва хорижий ташкилотлар ва жамғармалардан грантлар ажратилганини тасдиқловчи ҳужжатларнинг нусхалари (шартнома, грантни тузиш учун берилган илмий лойиҳа, ишларни бажариш учун календарь режа, харажатлар сметаси ва иш мақсадини белгиловчи бошқа ҳужжатлар); в) бажариш учун олинган пул маблағлари ва асбоб-ускуналарни тасдиқловчи халқаро илмий ва инновацион дастурлардан кўчирма; г) олинган пул маблағлари ва асбоб-ускуналарни тасдиқловчи ва уларнинг ажратилган грантлар ёки халқаро илмий дастурлар ва илмий ҳамкорлик доирасидаги халқаро шартномалар бўйича лойиҳаларнинг мақсадлари ва вазифаларига мувофиқлиги бўйича тадқиқот ишларини бажариш учун экспертизасини ўтказишга имкон берувчи бошқа ҳужжатлар.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 10 баробари
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	7 иш куни

9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Грантларни олган жисмоний шахслар даромадлар тўғрисидаги декларацияни тақдим этишда грантлар бўйича олинган даромаднинг қиймати, даромад солиғи миқдори, Олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги ҳузуридаги Инновацион ривожланиш агентлигининг солиққа тортиш мақсадлари учун йиллик умумий йиллик даромаддаги чиқариб ташланган маблағлар бўйича хулоса кўрсатилиши; Хориждан келтирилган асбоб-ускуналар бегоналаштирилган ҳолатда барча тўловлар ва солиқлар грант олувчи томонидан белгиланган тартибда тўланиши.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
12-илова

Диний ташкилотларни рўйхатдан ўтказиш юзасидан хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Диний ташкилотларни рўйхатдан ўтказиш юзасидан хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Диний ташкилот фаолияти
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Диний ташкилотни ташкил этиш ташаббускорлари ёки улар томонидан вакил қилинган шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Дин ишлари бўйича қўмитаси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризага қуйидагилар илова қилинади: марказий бошқарув органи учун: таъсис йиғилишининг (конференциясининг) марказий бошқарув органини ташкил этиш, унинг уставини тасдиқлаш ва бошқарув органларини сайлаш тўғрисидаги маълумотларини ўз ичига олган қарорининг нусхаси; марказий бошқарув органининг давлат тилидаги устави нусхаси; жойлашган жойидан диний ташкилотнинг почта манзили сифатида фойдаланиши мўлжалланаётган кўчмас мулкка эгалик қилиш ёки ундан фойдаланиш ҳукукини тасдиқловчи ҳужжатнинг нусхаси; марказий бошқарув органининг таъсисчилари тўғрисидаги маълумот; марказий бошқарув органининг раҳбар органи аъзолари тўғрисидаги маълумот; марказий бошқарув органининг раҳбарида диний профессионал маълумот мавжудлигини тасдиқловчи ҳужжатнинг нусхаси, таълимоти диний профессионал таълим тизимини назарда тутмайдиган конфессиялар бундан мустасно (диний маълумот ҳақидаги ҳужжат хорижий давлатда берилганда унинг тан олинганлиги бўйича ҳужжат нусхаси ҳам тақдим қилинади); диний таълим муассасалари учун: марказий бошқарув органининг диний таълим муассасасини ташкил этиш, унинг уставини тасдиқлаш ва раҳбар органларини сайлаш (тайинлаш) бўйича маълумотларни ўз ичига олган қарорининг нусхаси; диний таълим муассасасининг давлат тилидаги устави нусхаси; диний таълим муассасасининг раҳбар органи аъзолари тўғрисидаги маълумот; маҳаллий диний ташкилотлар учун: таъсис йиғилишининг маҳаллий диний ташкилотни ташкил этиш, унинг уставини тасдиқлаш ва раҳбар органларини сайлаш тўғрисидаги маълумотларни ўз ичига олган қарорининг нусхаси; маҳаллий диний ташкилотни давлат тилидаги уставининг нусхаси; Ўзбекистон Республикасининг тегишли тумани (шаҳри) ҳудудида доимий яшаётган, маҳаллий диний ташкилотни ўз ташаббусига кўра тузаётган, маҳаллий диний ташкилотни ташкил этиш бўйича ўн саккиз ёшга етган эллик нафардан кам бўлмаган ташаббускорлар томонидан имзоланган маълумот;

		маҳаллий диний ташкилотнинг раҳбар органи аъзолари тўғрисидаги маълумот; маҳаллий диний ташкилот раҳбарида диний профессионал маълумот мавжудлигини тасдиқловчи ҳужжатнинг нусхаси, таълимоти диний профессионал таълим тизимини назарда тутмайдиган конфессиялар бундан мустасно (диний маълумот ҳақидаги ҳужжат хорижий давлатда берилганда унинг тан олинганлиги бўйича ҳужжат нусхаси ҳам тақдим қилинади); маҳаллий диний ташкилотнинг почта манзили сифатида фойдаланилиши мўлжалланаётган кўчмас мулкнинг шаҳарсозлик нормалари талабларига мувофиқлиги тўғрисидаги хулосалар илова қилинган ҳолда Қорақалпоғистон Республикаси Вазирлар Кенгаши, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ҳокимликлари хулосасининг нусхаси.
6.	Аризани кўриб чиқиш тўланадиган миқдори учун йиғим	базавий ҳисоблаш миқдорининг 30 фоизи
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	30 кун
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	“Виждон эркинлиги ва диний ташкилотлар тўғрисида”ги Қонуни ва бошқа қонунчилик ҳужжатларига мувофиқлиги
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Диний таълим муассасаси – муайян конфессияга мансуб бўлган, диний ташкилотларнинг профессионал хизматчиларини ва улар учун зарур бўлган диний ходимларни тайёрлаш учун диний ташкилотларнинг Ўзбекистон Республикаси бўйича марказий бошқарув органи томонидан ташкил этилган муассаса. Диний ташкилот – фуқароларнинг белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилган, биргаликда динга эътиқод қилиш, ибодат қилиш, диний расм-русумлар ва маросимларни бажариш мақсадида ташкил этилган, даромад (фойда) олишни ўз фаолиятининг асосий мақсади қилиб олмаган ҳамда олинган даромадларни (фойдани) ўз иштирокчилари (аъзолари) ўртасида тақсимламайдиган кўнгилли бирлашмаси (маҳаллий диний ташкилот, диний таълим муассасаси ва диний ташкилотларнинг Ўзбекистон Республикаси бўйича марказий бошқарув органи). Диний ташкилотларнинг Ўзбекистон Республикаси бўйича марказий бошқарув органи – бир конфессиянинг маҳаллий диний ташкилотлари, шунингдек, диний таълим муассасалари фаолиятини мувофиқлаштириш мақсадида Ўзбекистон Республикасининг камида саккизта маъмурий-ҳудудий бирлигида (Қорақалпоғистон Республикасида, вилоятда, Тошкент шаҳрида) рўйхатдан ўтиб фаолият кўрсатаётган маҳаллий диний ташкилотлар томонидан ташкил этилган диний ташкилот. Маҳаллий диний ташкилот – Ўзбекистон Республикасининг тегишли тумани (шаҳри) ҳудудида доимий яшаётган, ўн саккиз ёшга тўлган, эллик нафардан кам бўлмаган Ўзбекистон Республикаси фуқаролари ташаббуси билан ташкил этилган, фаолиятини Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар, ва Тошкент шаҳри, туман ёки шаҳар ҳудудида

амалга оширувчи диний ташкилот (масжидлар, черковлар, синагогалар, ибодатхоналар ва бошқалар).

“Марказий бошқарув органининг таъсисчилари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ

Т/р	Ташаббускор диний ташкилот номи	Диний ташкилот рўйхатдан ўтган санаси ва рақами	Диний ташкилот манзили	Диний ташкилот раҳбарининг Ф.И.О.	Ташаббускор диний ташкилот раҳбарининг имзоси ва диний ташкилот муҳри

Марказий бошқарув органи раҳбари

(Ф.И.О. ва имзоси)

Ўзбекистон Республикасининг тегишли тумани (шаҳри) ҳудудида доимий яшаётган, маҳаллий диний ташкилотни ўз ташаббусига кўра тузаётган, маҳаллий диний ташкилотни ташкил этиш бўйича ўн саккиз ёшга етган эллик нафардан кам бўлмаган ташаббускорлар томонидан имзоланган маълумотлар.

Диний ташкилот ташаббускорлари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ

Т/р	Ф.И.О.	Туғилган йили, ой, кун	Турар жойи	Имзо

Диний ташкилотнинг раҳбари

(Ф.И.О. ва имзоси)

Маҳаллий диний ташкилотнинг раҳбар органи аъзолари тўғрисидаги маълумотлар.

Диний ташкилотнинг раҳбар органи аъзолари тўғрисидаги
МАЪЛУМОТ

Т/р	Ф.И.О.	Туғилган йили, ой, кун	Турар жойи	Имзо

Диний ташкилотнинг раҳбари

(Ф.И.О. ва имзоси)

Қуйидагилар диний ташкилотларни рўйхатдан ўтказиш учун хулоса олиш тўғрисидаги мурожаатни рад этишга асос бўлади:
тегишли ҳужжатларнинг тўлиқ тақдим этилмаганлиги;
тақдим этилган ҳужжатларда атайин нотўғри маълумотлар кўрсатилганлиги;
илгари худди шу номдаги ёки адаштириб юборадиган даражада ўхшаш бўлган номдаги диний ташкилотнинг рўйхатдан ўтказилганлиги;
ҳужжатлар суд томонидан муомалага лаёқатсиз ёки муомала лаёқати чекланган деб топилган шахслар томонидан тақдим этилганлиги.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
13-илова

Донли экинлар уруғларини услубий таҳлил қилиш ва тупроқда
нав тозалигини баҳолаш бўйича хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Донли экинлар уруғларини услубий таҳлил қилиш ва тупроқда нав тозалигини баҳолаш бўйича хулоса
2.	Хулоса талаб қилинадиган фаолият (объект, ҳаракат, маҳсулот ва бошқалар)	Донли экинлар уруғларини услубий таҳлил қилиш ва тупроқда нав тозалигини баҳолаш ва уларнинг амалдаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига мувофиқлигини аниқлаш
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидаги маълумотлар кўрсатилади: юридик шахслар учун – юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг почта манзили, фаолиятни амалга ошириш жойи, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), нав намунаси сақланаётган манзил, нав намунасининг нави, авлоди ва сони; жисмоний шахслар учун – ФИО, ЖШШИР, яшаш манзили, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); б) фаолиятни амалга ошириш манзили, нав намунасининг нави, авлоди ва сони; в) нав намунасининг бирламчи ҳужжатларидан экилгандаги мувофиқлик сертификати ёки таҳлил натижаси ва апробация далолатномаси нусхалари.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 4,5 баравари
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	Паспортнинг изоҳ қисмида белгиланган
9.	Хулоса беришнинг талаб ва шартлари (мезонлари)	Паспортнинг изоҳ қисмида белгиланган
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси (кейинги ўринларда – Ўзагроинспекция) томонидан илмий-тадқиқот институтлари, уруғлик етиштирувчи ва элита уруғчилик хўжаликларда етиштирилган навлардан белгиланган тартибда намуналар танлаб олинади, тегишли хужжатларни расмийлаштиради, рўйхатга олади, дала тажриба майдонига экади, парвариш қилади, методик ва агротехник тадбирларни ўтказиши, наводорликни баҳолаш ишлари амалга оширилишини ҳамда баҳолаш хулосалари ариза берувчига тақдим этилишини таъминлайди.

Ариза берувчи нав намунасини танлаб олиш ва Ўзагроинспекциянинг дала тажриба майдонига жўнатиш учун зарур шароит яратади ҳамда ушбу жараёнда иштирок этади.

Нав намунаси Ўзагроинспекциянинг дала тажриба майдонига Ўзбекистон Республикаси ҳудудида экиш учун тавсия этилган қишлоқ хўжалиги экинлари давлат реестрига киритилган ва истикболли деб ҳисобланган бошқоқ дон экинлари навларининг дориланиб тайёрланган уруғлик дон тўдаларидан танлаб олинган нав намуналарини дала тажриба майдонига экиб ўрганиш йўли билан амалга оширилади.

Ариза берувчи томонидан уруғлик тўдаси тозаланган, сараланган ва дорилангандан сўнг нав намуналарининг нав тозалигини (наводорлиги) баҳолаш учун 10 сентябрдан кечиктирмаган ҳолда мурожаат қилади.

Ўзагроинспекция наводорликни баҳолаш ишлари бўйича буюртма бериш муддати 10 сентябрга қадар этиб белгиланганлиги ҳақида ўзининг расмий веб-сайтида июль ойининг биринчи ўн кунлигида эълон беради.

Ариза берувчи томонидан нав намунаси 10 сентябрга қадар тақдим қилинмаса, ариза берувчининг мурожаати рад этилади.

Нав намуналарини танлаб олиш тартиби

Давлат хизматлари кўрсатиш учун Ўзагроинспекциянинг мутахассислари томонидан уруғлик тўдаларидан амалдаги стандарт талаблари асосида ариза берувчи ёки унинг ишончли вакили иштирокида нав намуналарини беш иш кунига танлаб олинади ва далолатнома расмийлаштирилади.

Танлаб олинган ҳар бир нав намунасида ташқи ва ички ёрлиқлар бўлиши керак.

Ҳар бир нав намуналарининг ёрлиқларида уруғлик тайёрловчининг номи, экин тури, нави, авлоди, уруғнинг келиб чиқиши, тўда рақами, тўда вазни, апробация бўйича нав тозалиги ва намуна вазни каби маълумотлар бўлиши лозим.

Нав намуналарини танлаб олишда уруғлик сақланиш шароитлари текширилади ва текширув натижалари тўғрисидаги маълумотлар билан бирга нав назорати учун танлаб олинган уруғлик доннинг ўртача намуна далолатномаси Ўзагроинспекциянинг мутахассиси томонидан расмийлаштирилади. Далолатноманинг битта асл нусхаси ариза берувчида ёки унинг вакилида қолдирилади.

Мазкур далолатноманинг асл нусхаси намуна билан биргаликда бўз қопчаларга жойлаштирилиб, икки иш кунига дала тажрибаларини ўтказиш майдончаси (ГРУНТ нав назорат) яъни,

кишлоқ хўжалиги экинлари уруғларини тупроқда баҳолаш, ободонлаштириш, бино ва ердан фойдаланиш бўлимига юборилади.

Нав намуналарини экишга тайёрлаш

Танлаб олинган нав намуналари бир иш кунида рўйхатга олинади ва экиш рўйхати (экиш ведомости) тузилади.

Рўйхатга олинган нав намуналаридан экиш учун ишчи намуналар тайёрланиб, махсус бўз қопчаларга жойлаштирилади ва уч иш кунида майдончаларнинг тартиб рақами қўйилади.

Экиш учун жамланган барча нав намуналари касаллик ва зараркунандаларга қарши кимёвий препаратлар билан ишлов берилган бўлиши лозим.

Кимёвий препаратлар билан ишлов берилмаган тўдалардан олинган нав намуналари бўйича давлат хизматлари Ўзагроинспекция билан тузилган шартномага мувофиқ кўрсатилади.

Нав намуналарини экиш

Нав намуналари ҳудуд учун мақбул бўлган муддатда, яъни об-ҳаво, табиий иқлим шароитидан келиб чиққан ҳолда сентябрь ва октябрь ойларида экилади.

Нав намуналари 10 м² ёки 25 м² дала тажриба майдонида делянка усулида экилади.

Нав намуналари юқори авлодлар бўйича тартиб асосида экилади.

Тажриба даласида униб чиқмаган хатолар ўрнига экиш ва қайта экишга рухсат этилмайди.

Экинларни парваришлаш ишлари ҳар йили ҳосил йилининг сентябрь-октябрь ойидан келгуси йилнинг май ойигача ҳудудларда амалда бўлган агротехник тадбирларни ўтказиш бўйича тавсия ва кўрсатмалар асосида ўтказилади.

Нав тозалигини аниқлаш ва натижаларни расмийлаштириш

Нав тозалиги нав муаллифи томонидан тақдим этилган навларнинг морфологик белгилари тавсифномаси асосида ўсимликнинг морфологик белгилари шаклланган вақтда аниқланади.

Нав намуналарида нав тозалигини аниқлаш экинларнинг сут-мум пишиш даврида, яъни май ойида нав муаллифи томонидан тақдим этилган навларнинг морфологик белгиларни ўрганиш орқали амалга оширилади.

Нав намуналарининг таҳлил натижаларига кўра Ўзагроинспекция томонидан ижобий ёки салбий хулосалар расмийлаштирилади.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
14-илова

Техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш бўйича хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш бўйича хулоса
2.	Хулоса талаб қилинадиган фаолият (объект, ҳаракат, маҳсулот ва бошқалар)	Кемаларнинг техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Транспорт вазирлиги
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	Ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахслар учун – юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг юридик манзили, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (агар мавжуд бўлса); жисмоний шахслар учун – ФИО, ЖШШИР, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); фаолиятни амалга ошириш жойи. Аризага қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади: кеманинг техник лойиҳа ҳужжатлари; тушунтириш хати; кеманинг чўкмаслиги тўғрисида, сузувчанлиги тўғрисида, устуворлиги тўғрисида ва кемани юклаш-тушириш тўғрисида йўриқномалар. Техник лойиҳа ҳужжатлари кемачилик регистри инспекторига қуйидаги усуллардан бири бўйича тақдим этилиши мумкин: кейинчалик кемачилик регистри инспекторига ишчи чизмаларни тақдим этиш парти билан техник лойиҳа ҳужжатларини; кейинчалик кемачилик регистри инспекторига ишчи чизмаларни келишиш учун тақдим этмаган ҳолда техник лойиҳа ҳужжатларини. Бунда тақдим этилган техник лойиҳа ҳужжатлари лойиҳалаштирилган кеманинг берилган техник топшириқ талабларига мувофиқ эканлигини аниқлаш ҳамда кеманинг асосий конструктив қисмларини тайёрлаш даврида техник назорат олиб бориш имконини бериши керак.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Ўзиюрмас кемаларнинг техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш учун БХМнинг 50 баробари; Ўзиюрар ва земснарядларнинг техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш учун БХМнинг 70 баробари. Битта техник лойиҳа ҳужжат асосида кетма-кет қуриладиган кемаларнинг техник лойиҳа ҳужжатлари кўриб чиқилмайди ва тўлов ундирилмайди.

8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	15 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Техник лойиҳа ҳужжатларининг техник топшириқда кўрсатилган жиҳозлар бўйича тўлиқ тақдим этилганлиги; тушунтириш хати; тақдим этилган техник лойиҳа ҳужжатларининг рўйхати; ҳар бир назорат объектининг чизмаси ва бириктириш усули; ҳар бир назорат объектининг ўлчамларини техник топшириқда кўрсатилган ўлчамларга мувофиқлиги. Техник лойиҳа ҳужжатларида лойиҳалаштириладиган кемаларнинг техник топшириққа, маҳаллий сузиш шароитига ва Регистр қоидаларига мувофиқлиги (сув ҳавзалари разряди, сузиш ҳудуди, сувга ботиши, шамол-тўлқин режими).
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди. Келишилган техник лойиҳа ҳужжатлари асосида кемалар серияли қурилганда, техник-лойиҳа ҳужжатлар фақат бош кема учун келишилади.

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
15-илова

Сув объектларидаги сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) кўчириш,
реконструкция қилиш ва янгидан қуришга доир хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Сув объектларидаги сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) кўчириш, уларни реконструкция қилиш ва янгидан қуришга доир хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Сув объектларидаги сув хўжалиги иншоотлари (қурилмалари)
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Сув хўжалиги иншоотларини қуришга доир хулосалар қуйидаги ваколатли органлар томонидан берилади: а) Сув хўжалиги вазирлиги томонидан вилоятлараро ва давлатлараро (трансчегаравий), шунингдек, алоҳида аҳамиятга эга бўлган: табiiй (жилғалар, сойлар, дарёлар, кўллар ва бошқалар) сув объектлари бўйича Экология, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлиги билан келишилган ҳолда; сунъий (сув омборлари, очик ва ёпиқ каналлар, суғориш ва коллектор-дренаж тармоқлари, сел сувлари тўпланадиган жойлар, ҳовузлар ва бошқалар) сув объектлари бўйича; б) Қорақалпоғистон Республикаси Сув хўжалиги вазирлиги ва ирригация тизимлари ҳавза бошқармалари томонидан туманлараро ҳамда туман аҳамиятидаги: табiiй (жилғалар, сойлар, дарёлар, кўллар ва бошқалар) сув объектлари бўйича Экология, атроф-муҳитни муҳофаза қилиш ва иқлим ўзгариши вазирлигининг ҳудудий органлари билан келишилган ҳолда; сунъий (сув омборлари, очик ва ёпиқ каналлар, суғориш ва коллектор-дренаж тармоқлари, сел сувлари тўпланадиган жойлар, ҳовузлар ва бошқалар) сув объектлари бўйича; в) туманлар (Қувасой шаҳри) ирригация бўлими томонидан хўжаликлараро (фермерлараро) ва ички суғориш ва коллектор-дренаж тармоқлари бўйича; г) Тоғ-кон саноати ва геология вазирлиги томонидан сув хўжалиги, санитария назорати органлари билан келишилган ҳолда ер ости сувларидан сув олиш иншоотлари бўйича.
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидагилар кўрсатилади: юридик шахслар учун – юридик шахснинг номи ва тапжилий-ҳуқуқий шакли, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); жисмоний шахслар учун – ФИО, ЖИШИР, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса). сув хўжалиги иншоотлари (қурилмалари) жойлашган манзил;

		сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) кўчириш, реконструкция қилиш ва янгидан қуришга бўлган заруратни асослаш, мавжуд муаммо ҳамда кутиладиган натижа тўғрисида маълумот; сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) кўчириш, реконструкция қилиш ва янгидан қуриш ишларини лойиҳалаштириш ҳамда қуриш ишларини молиялаштириш манбаи; б) белгиланган тартибда давлат-хусусий шериклик тамойили асосида бошқарувга берилган давлат сув хўжалиги объектлари, шунингдек, мақсадли фойдаланиш учун берилган ички суғориш ва коллектор-дренаж тармоқларининг кўчириладиган, реконструкция қилинадиган ва янгидан қуриладиган сув хўжалиги иншоотлари (қурилмалари) туширилган тархи; в) ер участкасининг ижара шартномаси ва ер участкаси тархининг нусхалари; г) сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) кўчириш, реконструкция қилиш ва янгидан қуриш ишларининг бошқа сув истеъмолчиларига салбий таъсири мавжуд эмаслиги тўғрисида уларнинг розилик хатлари.
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 50 фоизи
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	10 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Сув хўжалиги иншоотининг (қурилманинг) ҳозирги техник ҳолати, уни қуриш имконияти мавжуд ёки мавжуд эмаслиги, сув хўжалиги иншооти қуриш ўзбошимчалик билан қурилмаганлиги (лойиҳа-смета ҳужжатлари келишилган ва белгиланган тартибда экспертизадан ўтказилган), объект лойиҳа-смета ҳужжатларидан четга чиқмаган ҳолда ҳамда шаҳарсозлик нормалари ва қоидалари бузилмаган ҳолда қурилганлиги ва реконструкция қилинганлиги
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	3 йил
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг таъкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди. Сув объекти – сувлар доимий равишда ёки вақтинча тўпланадиган ва сув режимининг ўзига хос шакллари ва белгилари бўлган табиий (жилғалар, сойлар, дарёлар ва бошқалар) ҳамда сунъий (очик ва ёпиқ каналлар, шунингдек, коллектор-дренаж тармоқлари) сув оқимлари, табиий (қўллар, денгизлар, ер ости сувли қатламлари) ва сунъий (сув омборлари, сел сувлари тўпланадиган жойлар, ҳовузлар ва бошқалар) сув ҳавзалари ва булоқлар. Сув хўжалиги объекти – сув ресурсларини тўплаш, бошқариш, етказиб бериш, улардан фойдаланиш, уларни истеъмол қилиш, ажратиб бериш ва муҳофаза қилиш мақсадида сув хўжалиги фаолияти амалга ошириладиган сув объекти.

	Сув хўжалиги иншоотлари (қурилмалари) – сув объектларидаги сув олиш, тақсимлаш, тўсиш, ўтказиш (нов, дюкер), ўлчаш (гидропост), кўтариш (насос агрегати, чархпалак) ва бошқа қурилмалар, кўприклар (очик, қувурли) ва бошқа сув хўжалиги иншоотлари. Сув хўжалигининг фойдаланувчи ташкилотлари – сув хўжалиги объектларидан фойдаланувчи сув хўжалигининг фойдаланувчи ташкилотлари, яъни туманларнинг ирригация бўлимлари, ирригация тизими бошқармалари, магистрал каналлар (тизимлар) бошқармалари, насос станциялари ва энергетика бошқармалари, мелиоратив экспедициялар, сув омборларидан ва йирик гидротехника иншоотларидан фойдаланиш бошқармалари, Қорақалпоғистон Республикаси Сув хўжалиги вазирлиги, Ўзбекистон Республикаси Сув хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги Ирригация тизимлари ҳавза бошқармалари. Ички суғориш ва коллектор-дренаж тармоқлари (ички сув йўллари) – битта сув истеъмолчисига (агрокластер, фермер хўжалиги ва бошқа сув истеъмолчисига) хизмат кўрсатувчи сув хўжалиги объектлари. Хўжаликлараро (фермерлараро) суғориш ва коллектор-дренаж тармоқлари – икки ва ундан ортиқ сув истеъмолчисига хизмат кўрсатувчи сув хўжалиги объекти. Қуйидагилар давлат хизматини рад этишга асос бўлади: сув хўжалиги иншоотларини қуриш зарурати етарли даражада асосланмаганда (иншоот қурилиши нима мақсадга амалга оширилаётганлиги ва келгусида қандай мақсадларда фойдаланилиши тўғрисида тўлиқ маълумотлар бўлмаган тақдирда); сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) қуриш зарурати бўйича манфаатдор юридик ва жисмоний шахсларнинг тўлиқ розилиги олинмаганда; сув хўжалиги иншоотларини қуриш сув хўжалиги объектининг хавфсиз ва ишончли ишлашига ҳамда сувни самарали бошқаришга ва оқилona фойдаланишга салбий таъсир кўрсатиш хавфи бўлганда; қуриладиган сув хўжалиги иншоотларини (қурилмаларини) сувни бошқариш ва ҳисобга олиш воситалари билан жиҳозлаш ва рақамлаштириш режалаштирилмаганда (агрокластерлар, фермер хўжаликлари ва бошқа сув истеъмолчиларига мақсадли фойдаланиш учун берилган ички суғориш ва коллектор-дренаж тармоқларидаги бош сув олиш иншоотидан ташқари иншоотларда ҳамда томорқа ер эгаларининг сув олиш иншоотларида сувнинг ҳисобини юритиш ва рақамлаштириш мажбурий эмас).
--	--

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
16-илова

Моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектларида амалга ошириладиган
ишларнинг лойиҳаолди ва лойиҳа-смета хужжатлари бўйича хулоса
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектларида амалга ошириладиган ишларнинг лойиҳаолди ва лойиҳа-смета хужжатлари бўйича хулоса
2.	Хулоса талаб қилинадиган фаолият кичик тури (объект, ҳаракат, маҳсулот ва бошқалар)	моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектларини асрашга доир ишларнинг лойиҳаолди ва лойиҳа-смета хужжатлари; моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектлари ва уларнинг қўриқланадиган теграларида ер қазиш, ер тузиш, қурилиш, мелиорация ва бошқа хўжалик ишлари, асрашга доир ишларни амалга ошириш ҳамда илмий ва илмий-техник тадқиқотлар ўтказишга оид лойиҳалар; алоҳида муҳофаза қилинадиган тарихий-маданий ҳудудлар ҳамда тарихий-маданий қимматига кўра, ЮНЕСКОнинг Умумжаҳон мероси рўйхатига киритилган ҳудудларда (объектларда) қурилиш-монтаж, ободонлаштириш ва тарихий-маданий қимматга эга бўлмаган бино ва иншоотларни бузиш ишлари ва ердан фойдаланиш лойиҳалари; алоҳида муҳофаза қилинадиган тарихий-маданий ҳудудлар, тарихий-маданий қимматига кўра ЮНЕСКОнинг Умумжаҳон мероси рўйхатига киритилган ҳудудлар (объектлар) бошқарув режалари; тарихий-маданий қимматига кўра, ЮНЕСКОнинг Умумжаҳон мероси рўйхатига киритилган ҳудудларнинг (объектларнинг) қўриқланадиган тегралари лойиҳалари.
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Жисмоний ва юридик шахс
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Маданий мерос агентлигининг Илмий-эксперт кенгаши
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва хужжатлар	Ариза. Аризада қуйидаги маълумотлар кўрсатилади: юридик шахслар учун – юридик шахснинг номи ва ташқилий-ҳуқуқий шакли, унинг почта манзили, фаолиятни амалга ошириш жойи, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (агар мавжуд бўлса); жисмоний шахслар учун – ФИО, ЖШШИР, яшаш манзили, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), фаолиятни амалга ошириш манзили. Аризага қуйидагилар илова қилинади: амалга оширилиши назарда тутилаётган асрашга доир ишларнинг лойиҳаолди ва лойиҳа-смета хужжатлари (ваколатли орган буюртмачи бўлган ҳолатлар бундан мустасно); лойиҳада кўрсатилган объектнинг кадастр йигмажилди (агар мавжуд бўлса);

		археология маданий мерос объектларининг муҳофаза теграларида амалга ошириладиган лойиҳалар юзасидан археолог хулосаси.
6	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 1 баравари
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектларини асрашга доир ишларни лойиҳа-смета ҳужжатлари бўйича экспертизадан ўтказиш учун – лойиҳа-смета ҳужжатидаги миқдорнинг 1 фоизи; Моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектлари ва уларнинг қўриқланадиган теграларида ер қазиш, ер тузиш, қурилиш, мелиорация ва бошқа хўжалик ишларини ўтказишга оид лойиҳаларни кўриб чиқиш учун – республика тоифасидаги объектлар учун – БҲМнинг 10 баравари; маҳаллий тоифадаги объектлар учун – БҲМнинг 5 баравари; Алоҳида муҳофаза қилинадиган тарихий-маданий ҳудудларда, шу жумладан, Умумжаҳон мероси рўйхатига киритилган ҳудудларда бино ва иншоотларни қуриш ёки уларни бузиш бўйича лойиҳаларни кўриб чиқиш учун – юридик шахслар учун – БҲМнинг 20 баравари; жисмоний шахслар учун – БҲМнинг 1 баравари.
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	30 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва шартлари (мезонлари)	Лойиҳаолди ва лойиҳа-смета ҳужжатлари ҳужжатлари моддий маданий мероснинг кўчмас мулк объектларини асрашга доир фаолиятни амалга ошириш учун лицензия эга бўлган лойиҳачи ташкилот томонидан ишлаб чиқилган бўлиши керак; Лойиҳаолди ва лойиҳа-смета ҳужжатларида қуйидагилар акс эттирилиши мажбурий ҳисобланади: - бинонинг фасад қисми; - бино ва унинг атрофининг мавжуд ҳолати; - кўча развёрткиси; - қирким (разрез); - бош режа (М 1:500 масштабда); - лойиҳалардаги мавжуд ҳолат режаси.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг номи ёки жойлашган жойи (почта манзили), жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми ўзгарганда хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди. Ариза келиб тушганидан кейин 1 иш куни ичида Маданий мерос агентлигининг Илмий-эксперт кенгаши (кейинги ўринларда – Кенгаш) котиби аризани тегишлилик бўйича ҳудудий бошқармалар ҳузуридаги илмий-маслаҳат кенгашига юборади. Ҳудудий бошқармалар ҳузуридаги илмий-маслаҳат кенгаши ариза келиб тушганидан кейин 10 иш куни ичида, лойиҳаолди ва лойиҳа-смета ҳужжатларини ва объектни жойга чиққан ҳолда ўрганади ҳамда тақдим этилган лойиҳаолди ва лойиҳа-смета

	хужжатларидаги хато-камчиликларни аниқлаб, уларни бартараф этишда маслаҳат ҳамда амалий ёрдам кўрсатади. Ўрганиш натижаси юзасидан ўз хулосасини Кенгашга юборади. Кенгаш ҳудудий бошқарманинг илмий-маслаҳат кенгаши хулосаси олинганидан сўнг 15 иш куни ичида лойиҳаолди ва лойиҳа-смета ҳужжатларини кўриб чиқади. Кенгаш лойиҳа ҳужжатларини қуйидагиларга асосан кўриб чиқади: - архив маълумотлари; - тарихий манбалар; - илмий адабиётлар; - жаҳон маданий ва табиий меросини муҳофаза қилиш тўғрисидаги Конвенция; - анъанавий меъморчилик мактаблари хусусиятларидан келиб чиққан ҳолда. Кенгаш томонидан ижобий хулоса беришга қарор қилинган тақдирда, ушбу Паспортнинг 7-банди талаби асосида шакллантирилган тўловни тўлаш учун ҳисобварақ кўрсатилган инвойсни ёки давлат хизмати кўрсатилишини рад этишнинг аниқ асосларини қонунчилик ҳужжатлари билан асослаган ва QR-код қўйилган салбий хулосани Давлат хизматлари марказига электрон тарзда ёки ариза берувчининг ЯИДХПдаги шахсий кабинетига автоматик тарзда юборади. Ариза берувчи томонидан инвойсда кўрсатилган тўлов амалга оширилганидан сўнг 4 иш куни ичида Кенгаш QR-код қўйилган ижобий хулосани Давлат хизматлари марказига электрон тарзда ёки ариза берувчининг ЯИДХПдаги шахсий кабинетига автоматик тарзда юборади. Ариза берувчи томонидан инвойсда белгиланган тўлов тўлиқ тўланмаслиги ёки белгиланган муддатда тўланмаслиги хулоса беришни рад этиш учун асос бўлади.
--	---

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
17-илова

Уруғлик пахта чигитини услубий таҳлил қилиш ва тупроқда
нав тозалигини баҳолаш бўйича хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Уруғлик пахта чигитини услубий таҳлил қилиш ва тупроқда нав тозалигини баҳолаш бўйича хулоса
2.	Хулоса талаб қилинадиган фаолият (объект, ҳаракат, маҳсулот ва бошқалар)	Уруғлик пахта чигити тўдасидан танлаб олинган нав намуналарини тупроқда нав тозалигини баҳолаш ва амалдаги норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар талабларига мувофиқлигини аниқлаш
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик ва жисмоний шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Қишлоқ хўжалиги вазирлиги ҳузуридаги Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	а) ариза. Аризада қуйидаги маълумотлар кўрсатилади: юрidik шахслар учун – юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг почта манзили, фаолиятни амалга ошириш жойи, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса), нав намунаси сақланаётган манзил, нав намунасининг нави, авлоди ва сони; жисмоний шахслар учун – ФИО, ЖИШПИР, яшаш манзили, телефон рақами, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); б) фаолиятни амалга ошириш манзили, нав намунасининг нави, авлоди ва сони; в) нав намуналари ҳужжатлари.
6.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Базавий ҳисоблаш миқдорининг 4,5 баравари
7.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	Паспортнинг изоҳ қисмида белгиланган
8.	Хулоса беришнинг талаб ва шартлари (мезонлари)	Паспортнинг изоҳ қисмида белгиланган
9.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
10.	Изоҳ	Умумий қоидалар Агросаноат мажмуи устидан назорат қилиш инспекцияси (кейинги ўринларда – Ўзагроинспекция) илмий-тадқиқот институтлари, уруғлик етиштирувчи ва элита уруғчилик хўжаликларда етиштирилган навлардан белгиланган тартибда намуналар танлаб олади, тегишли ҳужжатларни расмийлаштиради, рўйхатга олади, дала тажриба майдонига экади, парвариш қиладди, методик ва агротехник тадбирларни ўтказадди, наводорликни баҳолаш ишлари амалга оширилишини ҳамда

баҳолаш хулосалари ариза берувчига тақдим этилишини таъминлайди;

ариза берувчи нав намунасини танлаб олиш ва Ўзагроинспекциянинг дала тажриба майдонига жўнатиш учун зарур шароит яратади ҳамда ушбу жараёнда иштирок этади.

Нав намунаси Ўзагроинспекциянинг дала тажриба майдонида Ўзбекистон Республикаси ҳудудида экиш учун тавсия этилган қишлоқ хўжалиги экинлари давлат реестрига киритилган ва истикболли деб ҳисобланган ғўза навларининг дориланиб тайёрланган уруғлик чигит тўдаларидан танлаб олинган нав намуналарини дала тажриба майдонида экиб ўрганиш йўли билан амалга оширилади.

Ариза берувчи томонидан уруғлик тўдаси тозаланган, сараланган ва дорилангандан сўнг, нав намуналарининг нав тозалигини (навдорлиги) баҳолаш учун 1 мартдан кечиктирмаган ҳолда мурожаат қилади.

Ўзагроинспекция наводорликни баҳолаш ишлари бўйича буюртма бериш муддати 1 мартга қадар этиб белгиланганлиги ҳақида ўзининг расмий веб-сайтида январь ойининг биринчи ўн кунлигида эълон беради.

Ариза берувчи томонидан нав намунаси 1 март кунига қадар тақдим қилинмаса, ариза берувчининг мурожаати рад этилади.

Нав намуналарини танлаб олиш тартиби

Давлат хизматлари кўрсатиш учун Ўзагроинспекциянинг мутахассислари томонидан уруғлик тўдаларидан амалдаги стандарт талаблари асосида ариза берувчи ёки унинг ишончли вакили иштирокида нав намуналарини беш иш кунига танлаб олинади ва далолатнома расмийлаштирилади.

Танлаб олинган ҳар бир нав намунасида ташқи ва ички ёрликлар бўлиши керак.

Ҳар бир нав намуналарининг ёрликларида уруғлик тайёрловчининг номи, экин тури, нави, авлоди, уруғнинг келиб чиқиши, тўда рақами, тўда вазни, апробация бўйича нав тозалиги ва намуна вазни каби маълумотлар бўлиши лозим.

Нав намуналарини танлаб олишда уруғлик сақланиш шароитлари текширилади ва текширув натижалари тўғрисидаги маълумотлар билан бирга нав назорати учун танлаб олинган уруғлик чигитнинг ўртача намуна далолатномаси Ўзагроинспекциянинг мутахассиси томонидан расмийлаштирилади. Далолатноманинг битта асл нусхаси ариза берувчида ёки унинг вакилида қолдирилади.

Мазкур далолатноманинг асл нусхаси намуна билан биргаликда бўз қопчаларга жойлаштирилиб, икки иш кунига дала тажрибаларини ўтказиш майдончаси (ГРУНТ нав назорат) яъни, қишлоқ хўжалиги экинлари уруғларини тупроқда баҳолаш, ободонлаштириш, бино ва ердан фойдаланиш бўлимига юборилади.

Нав намуналарини экишга тайёрлаш

Танлаб олинган нав намуналари бир иш кунига рўйхатга олинади ва экиш рўйхати (экиш ведомости) тузилади.

	Рўйхатга олинган нав намуналаридан экиш учун ишчи намуналари тайёрланиб, махсус бўз қопчаларга жойлаштирилади ва уч иш кунида майдончаларнинг тартиб рақами қўйилади. Экиш учун жамланган барча нав намуналари касаллик ва зараркунандаларга қарши кимёвий препаратлар билан ишлов берилган бўлиши лозим. Кимёвий препаратлар билан ишлов берилмаган тўдалардан олинган нав намуналари бўйича давлат хизматларини кўрсатиш Ўзагроинспекция билан тузилган шартномага мувофиқ амалга оширилади. Нав намуналарини экиш Нав намуналари ҳудуд учун мақбул бўлган муддатда, яъни об-ҳаво, табиий иқлим шароитидан келиб чиққан ҳолда март ва апрель ойларида экилади. Нав намуналари дала тажриба майдонида 25 метр узунликда икки қайтариқда экилади. Нав намуналари юқори авлодлар бўйича тартиб асосида экилади. Тажриба даласида униб чиқмаган хатолар ўрнига экиш ва қайта экишга рухсат этилмайди. Экинларни парваришlash ишлари ҳудудда амалда бўлган агротехник тадбирларни ўтказиш бўйича тавсия ва кўрсатмалар асосида амалга оширилади. Нав тозалигини баҳолаш натижаларини расмийлаштириш Нав намуналарида нав тозалиги ҳар йили август ойида нав муаллифи томонидан тақдим этилган навларнинг морфологик белгилари тавсифномаси асосида аниқланади. Нав намуналарининг таҳлил натижаларига кўра Ўзагроинспекция томонидан ижобий ёки салбий хулосалар расмийлаштирилади.
--	--

Жисмоний ва юридик шахсларга хулосалар бериш
бўйича давлат хизматларини кўрсатишнинг
ягона маъмурий регламентига
18-илова

Дори воситалари ва биологик фаол қўшимчаларни телерадиоканаллар орқали
реклама қилиш бўйича хулоса бериш
ПАСПОРТИ

1.	Хулоса номи	Дори воситалари ва биологик фаол қўшимчаларни телерадиоканаллар орқали реклама қилиш бўйича хулоса
2.	Хулоса бериладиган объект (ҳаракат, фаолият, товар ва бошқалар)	Дори воситалари ва биологик фаол қўшимчаларни телерадиоканаллар орқали реклама қилиш
3.	Хулоса олишни сўраб мурожаат қиладиган шахслар тоифаси	Юридик шахслар
4.	Хулосани беришга ваколатли орган (лар)	Соғлиқни сақлаш вазирлиги
5.	Хулоса олиш учун талаб этиладиган маълумотлар ва ҳужжатлар	Ариза. Аризада қуйидаги маълумотлар кўрсатилади: юридик шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг почта манзили, фаолиятни амалга ошириш жойи, телефон рақами, СТИР, электрон почта манзили (мавжуд бўлса); дори воситалари ва биологик фаол қўшимчаларнинг телерадиоканаллар орқали рекламасининг контенти (файл, аудио, видеоролик, реклама матни).
6.	Аризани кўриб чиқиш учун тўланадиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
7.	Хулоса берганлик учун ундириладиган йиғим миқдори	Йиғим ундирилмайди
8.	Хулоса бериш бўйича аризаларни кўриб чиқиш муддати	5 иш куни
9.	Хулоса беришнинг талаб ва мезонлари	Дори воситалари ва биологик фаол қўшимчаларнинг телерадиоканаллар орқали рекламаси контентининг “Реклама тўғрисида”ги Қонун, “Дори воситалари ва фармацевтика фаолияти тўғрисида”ги Қонун, Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Фармацевтика соҳасини тартибга солиш бўйича қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида” 2024 йил 23 январдаги ПФ–20-сон Фармони ва бошқа қонунчилик ҳужжатларида, шунингдек, дори воситалари ва биологик фаол қўшимчаларга оид техник жиҳатдан тартибга солиш соҳасидаги норматив ҳужжатларда белгиланган талабларга, қўллаш йўриқномаларига мувофиқлиги.
10.	Хулосанинг амал қилиш муддати	Чекланмаган
11.	Изоҳ	Юридик шахснинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, номи ёки жойлашган жойи (почта манзили) ўзгарганда, хулосани қайта расмийлаштириш талаб этилмайди.

Вазирлар Маҳкамасининг
2024 йил “29” мартдаги 169-сон қарорига
2-илова

**Вазирлар Маҳкамасининг “Дарё транспортида давлат хизматлари
кўрсатишнинг маъмурий регламентини тасдиқлаш тўғрисида”
2022 йил 7 апрелдаги 167-сон қарорига
киритилаётган ўзгартиришлар**

1. 1-бандда:

тўртинчи хатбошидаги “кемаларнинг техник лойиҳа ҳужжатларини келишиш” сўзлари чиқариб ташлансин;

еттинчи хатбоши чиқариб ташлансин;

саккизинчи хатбоши еттинчи хатбоши деб ҳисоблансин.

2. Дарё транспортида давлат хизматлари кўрсатишнинг маъмурий регламентида:

1-банддаги “ҳамда техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш” сўзлари чиқариб ташлансин;

6-бобнинг номидаги “кемаларнинг техник лойиҳа ҳужжатларини келишиш” сўзлари чиқариб ташлансин;

37-банддаги “ва техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш” сўзлари чиқариб ташлансин;

13-боб ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

3. Кемаларни қуриш, янгидан жиҳозлаш, таъмирлаш ва улардан фойдаланиш даврида Регистр хизматлари учун тарифларида:

2-бобнинг номидаги “техник лойиҳа ҳужжатларини кўриб чиқиш, уларни” сўзлари чиқариб ташлансин;

6-банд ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

Вазирлар Маҳкамасининг
2024 йил “29” мартдаги 169-сон қарорига
3-илова

**Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг ўз кучини йўқотган
деб ҳисобланаётган қарорлари
РЎЙХАТИ**

1. Вазирлар Маҳкамасининг “Ер ости сувларидан фойдаланишга оид рухсат этувчи ҳужжатларни бериш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2021 йил 8 январдаги 9-сон қарорининг 1-банди иккинчи хатбошиси ҳамда қарорга 1-илова.

2. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ҳузуридаги Давлат молиявий назорати инспекцияси фаолиятини ташкил этиш чора-тадбирлари тўғрисида” 2022 йил 5 августдаги 431-сон қарорига 3-илованинг 60-банди “а” кичик банди.

3. Вазирлар Маҳкамасининг “Ўзбекистон Республикаси Ҳукуматининг айрим қарорларига давлат хизматлари кўрсатишни соддалаштириш, бюрократик тўсиқларни қисқартириш ҳамда давлат хизматлари кўрсатиш миллий тизимини ривожлантиришга қаратилган ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш тўғрисида” 2022 йил 28 сентябрдаги 541-сон қарорига илованинг 28-банди “а” кичик банди.

4. Вазирлар Маҳкамасининг “Қишлоқ хўжалиги экинлари уруғларини сертификатлаш ва наводорлигини баҳолаш бўйича давлат хизматлари кўрсатишни такомиллаштириш тўғрисида” 2022 йил 16 декабрдаги 712-сон қарорининг 2-банди “б” ва “в” кичик бандлари ҳамда қарорга 2 ва 3-иловалар.

5. Вазирлар Маҳкамасининг “Давлат ёнғин назорати ҳамда санитария-эпидемиология соҳасида давлат хизматларини кўрсатишни янада такомиллаштиришнинг қўшимча чора-тадбирлари тўғрисида” 2023 йил 4 апрелдаги 142-сон қарорининг 1-банди ҳамда қарорга 1 ва 2-иловалар.

