

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI**



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН**

« 17 » апреля 2019 г.

№ 319

Toshkent sh.

**Об утверждении Административного регламента оказания
государственных услуг по оформлению и выдаче разрешения
на занятие тренерской деятельностью**

В соответствии с Указом Президента Республики Узбекистан от 12 декабря 2017 года № УП-5278 «О мерах по коренному реформированию национальной системы оказания государственных услуг населению» и в целях дальнейшего совершенствования системы оказания государственных услуг Кабинет Министров **постановляет:**

1. Утвердить Административный регламент оказания государственных услуг по оформлению и выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью (далее – Административный регламент) согласно приложению № 1.

2. Определить, что физические лица для получения государственных услуг, оказываемых в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Административным регламентом, обращаются исключительно в центры государственных услуг или через Единый портал интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ).

3. Министерству физической культуры и спорта обеспечить:

в месячный срок разработку и утверждение по согласованию с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан типовых форм, бланков документов и иных актов, необходимых для оказания государственных услуг;

совместно с Министерством по развитию информационных технологий и коммуникаций и Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан подключение Министерства физической культуры и спорта Республики Каракалпакстан, управлений физической культуры и спорта областей и города Ташкента к ЕПИГУ;

совместно с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан организацию и проведение учебных семинаров с участием работников центров государственных услуг, направленных на повышение уровня эффективности и результативности практического применения утвержденного настоящим постановлением Административного регламента.

4. Министерству по развитию информационных технологий и коммуникаций совместно с Агентством государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан внедрить на ЕПИГУ процедуру отслеживания хода рассмотрения обращений на каждом этапе оказания государственных услуг.

5. Агентству государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан:

установить постоянный контроль, в том числе посредством ЕПИГУ, за деятельностью государственных органов и иных организаций по выполнению ими установленного порядка оказания государственных услуг;

применять в установленном порядке в отношении должностных лиц государственных органов и иных организаций административные взыскания за нарушение требований утвержденного настоящим постановлением Административного регламента по оказанию государственных услуг.

6. Внести изменения в Положение о порядке проведения аттестации на занятие тренерской деятельностью, утвержденное постановлением Кабинета Министров от 13 июля 2012 г. № 214 (СП Республики Узбекистан, 2012 г., № 7, ст. 53), согласно приложению № 2.

7. Министерству физической культуры и спорта Республики Узбекистан совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами в месячный срок привести принятые ими нормативно-правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Премьер-министра по вопросам социального развития Республики Узбекистан Абдухакимова А.А., министра юстиции Республики Узбекистан Давлетова Р.К. и министра физической культуры и спорта Республики Узбекистан Набиева Д.Х.

**Премьер-министр
Республики Узбекистан**



А. Арипов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ оказания государственных услуг по оформлению и выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент определяет порядок оказания государственной услуги по оформлению и выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью (далее – государственная услуга) физическим лицам (далее – заявители).

2. Государственная услуга оказывается через центры государственных услуг или посредством Единого портала интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан (далее – ЕПИГУ) путем проведения аттестации республиканской комиссией по аттестации на занятие тренерской деятельностью (далее – Комиссия).

При этом Центр сертификации и компьютеризации Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан является Рабочим органом Комиссии (далее – уполномоченный орган).

Аттестация на занятие тренерской деятельностью проводится в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации на занятие тренерской деятельностью, утвержденным постановлением Кабинета Министров от 13 июля 2012 года № 214, а также другими нормативно-правовыми документами.

3. Обмен информацией между центрами государственных услуг и уполномоченным органом осуществляется исключительно посредством межведомственного электронного взаимодействия с обязательным применением электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП).

4. Оказание государственной услуги осуществляется по схеме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

5. Заявитель для получения государственной услуги обращается в центры государственных услуг в явочном порядке или регистрируется на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде.

6. При обращении в явочном порядке работник Центра государственных услуг от имени заявителя, а в случае обращения через ЕПИГУ заявитель самостоятельно заполняет в электронном виде заявление для получения государственной услуги по одной из форм согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в соответствии с избранным видом деятельности и видом спорта.

7. В случае если заявитель обратился за получением разрешения по второму или более виду спорта (в течение шести месяцев со дня выдачи ему действующего разрешения), он указывает об этом в заявлении.

В случае если заявитель, имеющий разрешение на занятие деятельностью в качестве тренера-инструктора по виду спорта, подаёт заявление на получение разрешения для осуществления деятельности в качестве тренера или тренера-преподавателя по тому же виду спорта (в течение до восьми месяцев со дня выдачи ему действующего разрешения) он указывает об этом в заявлении.

8. После внесения необходимых сведений в заявление заявитель заверяет ее своей ЭЦП.

В случае невозможности заверения заявления посредством ЭЦП при обращении за услугой в явочном порядке заявитель может заверить заявление при помощи других средств идентификации подписи (дактилоскопия, электронная подпись и др.).

После заполнения заявления работник Центра государственных услуг оформляет его и передает заявителю. Заявитель после проверки правильности внесенных данных заверяет заявление своей подписью. Ответственность за правильность и достоверность всех сведений, указанных в заявлении, несет заявитель, кроме сведений в документах, прилагаемых к заявлению и выдаваемых соответствующими организациями.

9. За оказание государственной услуги взимаются следующие сборы за:

прием и рассмотрение заявления – в размере 10 процентов минимальной заработной платы;

проведение аттестации:

в размере одной минимальной заработной платы;

в случаях, указанных в пункте 7 настоящего Административного регламента, – в размере 50 процентов минимальной заработной платы.

Лица, имеющие звание «Заслуженный тренер Узбекистана» или «Заслуженный тренер Республики Каракалпакстан», ученую степень в области физической культуры и спорта, получают разрешение на занятие тренерской деятельностью бессрочно, без прохождения аттестации и оплаты за проведение аттестации. Лица, имеющие государственные и международные звания и/или награды, а также внесшие весомый вклад в развитие тренерской деятельности в Республике Узбекистан, могут быть освобождены от прохождения аттестации и оплаты за проведение аттестации решением Комиссии по ходатайству соответствующей республиканской федерации (ассоциации) по виду спорта.

Подтверждение уплаты сбора за оказание государственной услуги осуществляется посредством информационно-коммуникационных систем.

10. При обращении за получением государственной услуги через ЕПИГУ сборы за оказание государственной услуги взимаются в размере 90 процентов от сумм, указанных в пункте 9 настоящего Административного регламента.

11. Суммы сборов распределяются в следующем порядке:

сумма сборов за прием и рассмотрение заявления:

20 процентов зачисляются на лицевой счет внебюджетного фонда Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан;

10 процентов зачисляются на специальный счет Министерства по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан;

70 процентов зачисляются на специальный счет Министерства физической культуры и спорта Республики Узбекистан;

сумма сборов за проведение аттестации полностью зачисляется на банковский счет уполномоченного органа.

12. При оказании государственной услуги через ЕПИГУ сумма сбора за прием и рассмотрение заявления, подлежащая направлению во внебюджетный фонд Агентства государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, уменьшается с 20 до 10 процентов с пропорциональным распределением высвобождаемых средств по остальным получателям.

13. Указание заявителем в заявлении недостоверных сведений, а также неуплата сборов за оказание государственной услуги являются основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги по другим основаниям запрещается.

14. В случае отказа заявителя от получения государственной услуги его заявление оставляется без рассмотрения. При этом сумма уплаченного сбора за прием и рассмотрение заявления возврату не подлежит.

В случае отказа заявителя от получения государственной услуги до прохождения первого этапа аттестации, сумма уплаченного сбора за проведение аттестации возвращается уполномоченным органом заявителю на основании его письменного заявления.

В случае неуспешного прохождения заявителем первого и (или) второго этапов аттестации суммы уплаченных сборов не возвращаются.

15. После проверки данных и заверения заявления подписью заявителя работник Центра государственных услуг заверяет его своей ЭЦП и в течение 10 минут с момента заполнения заявления направляет его в уполномоченный орган. При обращении через ЕПИГУ заявление автоматически направляется в уполномоченный орган.

16. Уполномоченный орган со дня поступления заявления:

в течение 10 рабочих дней после получения заявления и прилагаемых документов от Центра государственных услуг или ЕПИГУ принимает решение о месте и дате проведения первого этапа аттестации или принимает решение об отказе в проведении аттестации и уведомляет заявителя о принятом решении через Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или ЕПИГУ (при электронном обращении) или самостоятельно в установленном порядке;

проводит первый этап аттестации в течение 20 рабочих дней;

в течение 3 рабочих дней направляет документы заявителей, успешно прошедших первый этап аттестации, в соответствующие республиканские

(региональные) организации (федерации, ассоциации и др.) по видам спорта и уведомляет заявителя об этом через Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или ЕПИГУ (при электронном обращении) или самостоятельно в установленном порядке.

17. Республиканские (региональные) организации (федерации, ассоциации и др.) по видам спорта в срок, не превышающий 15 рабочих дней, проводят второй этап аттестации по теоретическим и практическим знаниям по соответствующим видам спорта, по итогам которого выдается заключение, направляемое в уполномоченный орган.

18. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней рассматривает предложения по итогам первого и второго этапов аттестации, готовит проект протокола заседания Комиссия и вносит предложения в Комиссию для принятия решения о выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью с проставленным QR-кодом (матрично-штриховой код) либо отказе в выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью.

19. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

непрохождение претендентом первого и (или) второго этапов аттестации;

наличие фактов ранее привлечения к уголовной ответственности за общественно опасные, тяжкие и особо тяжкие преступления, а также совершения преступлений, направленных против конституционного строя Республики Узбекистан.

Отказывать в выдаче разрешения по другим основаниям категорически запрещается.

20. После принятия Комиссией решения уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней оформляет разрешение или готовит обоснованное заключение об отказе в выдаче разрешения, заверяет его своей ЭЦП и направляет в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или непосредственно заявителю (при электронном обращении) в электронной форме посредством ЕПИГУ.

21. Центр государственных услуг в течение 10 минут после поступления разрешения направляет его на электронный адрес заявителя и уведомляет об этом заявителя посредством информационно-коммуникационных средств. При явочном обращении заявителя в Центр государственных услуг выдает его заявителю в электронном или бумажном виде с обязательным проставлением на нем своей печати и подписи ответственного работника.

Глава 3. Заключительные положения

22. Центры государственных услуг и уполномоченный орган должны обеспечить конфиденциальность сведений о заявителе, полученных в результате осуществления своей деятельности.

23. Агентство государственных услуг при Министерстве юстиции Республики Узбекистан, его территориальные управления и центры государственных услуг осуществляют постоянный контроль и мониторинг за деятельностью государственных органов и иных организаций по исполнению требований настоящего Административного регламента.

24. Действия работников государственных органов и иных организаций могут быть обжалованы заявителем в установленном законодательством порядке.

25. В соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 15 февраля 2019 года № ПП–4193 «О мерах по дальнейшему комплексному развитию национальной системы оказания государственных услуг» пункты 10 и 12 настоящего Административного регламента вступают в силу с 1 июня 2019 года.

26. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Административного регламента, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к Административному регламенту оказания
государственных услуг по оформлению и выдаче
разрешения на занятие тренерской деятельностью

СХЕМА
выдачи разрешения на занятие тренерской деятельностью

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
1-й этап	Заявитель	1. Обращение в Центр государственных услуг в явочном порядке или регистрация на ЕПИГУ для получения государственной услуги в электронном виде. 2. Уплата установленных сборов за оказание государственной услуги.	1. По желанию 2. При обращении
2-й этап	1. Центр государственных услуг 2. ЕПИГУ	Направление анкеты и прилагаемых документов в уполномоченный орган	1. В течение 10 минут 2. Автоматически
3-й этап	Уполномоченный орган (Центр сертификации и компьютеризации Министерства физической культуры и спорта)	1. После получения заявления и прилагаемых документов рассматривает их принимает решение о месте и дате проведения первого этапа аттестации или принимает решение об отказе в проведении аттестации. 2. Проводит первый этап аттестации.	1. В срок не более 10 рабочих дней после принятия документов 2. В срок не более 20 рабочих дней после принятия решения о проведении аттестации
4-й этап	Республиканская комиссия по аттестации на занятие тренерской деятельностью	Рассматривает результаты первого этапа аттестации и принимает решение о выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью с присвоением QR-кода (матрично-штриховой код) либо отказе в выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью. Утверждает решение Комиссии.	В течение 3 рабочих дней

Этапы	Субъекты	Мероприятия	Сроки выполнения
5-й этап	Республиканские спортивные организации (федерации, ассоциации и др.)	Проводит второй этап аттестации	В течение 15 рабочих дней после получения направления
6-й этап	Республиканская комиссия по аттестации на занятие тренерской деятельностью	Рассматривает предложения по итогам первого и второго этапов аттестации для принятия решения о выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью либо отказе в выдаче разрешения на занятие тренерской деятельностью. Утверждает протоколом решение Комиссии.	В течение 5 рабочих дней после получения заключения о прохождении второго этапа аттестации
7-й этап	Уполномоченный орган (Центр сертификации и компьютеризации Министерства физической культуры и спорта)	На основании решения Комиссии оформляет разрешение на занятие тренерской деятельностью с присвоением QR-кода (матрично-штриховой код), заверяет его своей электронной подписью и направляет в Центр государственных услуг (при обращении в явочном порядке) или непосредственно заявителю (при электронном обращении) в электронной форме посредством ЕПИГУ.	В течение 3 рабочих дней
8-й этап	Центр государственных услуг	<ol style="list-style-type: none">1. После получения разрешения направляет его на электронный адрес заявителя и оповещает об этом заявителя посредством электронно-коммуникационных систем.2. При обращении заявителя в явочном порядке выдает разрешение в электронном или бумажном виде.	<ol style="list-style-type: none">1. В течение 10 минут2. По запросу заявителя

Приложение № 2
к Административному регламенту оказания государственных услуг
по оформлению и выдаче разрешения на занятие тренерской
деятельностью

Форма № 1

_____ (дата)

_____ (число)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение разрешения на занятие тренерской деятельностью в качестве тренера-инструктора

I. Информация о заявителе:	
1. Фамилия, имя, отчество:	
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):	
3. Адрес проживания:	
4. Электронный адрес и телефонные номера (при наличии):	
5. Информация о привлечении к уголовной ответственности за общественно опасные, тяжкие и особо тяжкие преступления, а также преступления, направленные против конституционного строя Республики Узбекистан:	Да или нет *
6. Вид спорта	Перечень видов спорта**
7. Получение разрешения по второму и более виду спорта	Да или нет
8. Лица, имеющие разрешение на занятие деятельностью в качестве тренера-инструктора по виду спорта и желающие подать заявление на получение разрешения для осуществления деятельности в качестве тренера или тренера-преподавателя по тому же виду спорта	Да или нет
II. Прилагаемые документы:	
1. Справки медицинских учреждений (психиатрического, наркологического и физиологического) о состоянии здоровья	
2. Рекомендация Министерства физической культуры и спорта Республики Каракалпакстан, управлений физической культуры и спорта областей и города Ташкента ***	
3. Цветное фото размером 3x4 см (в электронном виде)	

_____ **Подпись заявителя**

**) В случае необходимости документы могут быть направлены в компетентные органы для изучения.*

****) Для претендентов, изъявивших желание осуществлять тренерскую деятельность по футболу: копия сертификата (диплома) Азиатской Футбольной Конфедерации и тренерской лицензии Ассоциации футбола Узбекистана, или лицензии категории «С» Ассоциации футбола Узбекистана, и также письмо-ходатайство Ассоциации футбола Узбекистана о направлении претендента на прохождение первого этапа аттестации.*

*****) Только для учителей физкультуры общеобразовательных школ – для работы в спортивных школах в качестве тренеров-инструкторов.*

_____ (дата)

_____ (число)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на занятие тренерской деятельностью в качестве тренера-преподавателя

I. Информация о заявителе:	
1. Фамилия, имя, отчество:	
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):	
3. Адрес проживания:	
4. Электронный адрес и телефонные номера (при наличии):	
5. Информация о привлечении к уголовной ответственности за общественно опасные, тяжкие и особо тяжкие преступления, а также преступления, направленные против конституционного строя Республики Узбекистан:	Да или нет *
6. Вид спорта	Перечень видов спорта**
7. Получение разрешения по второму и более виду спорта	Да или нет
8. Лица, имеющие разрешение на занятие деятельностью в качестве тренера-инструктора по виду спорта и желающие подать заявление на получение разрешения для осуществления деятельности в качестве тренера или тренера-преподавателя по тому же виду спорта.	Да или нет
II. Прилагаемые документы:	
1. Справки медицинских учреждений (психиатрического, наркологического и физиологического) о состоянии здоровья	
2. Копия диплома о высшем физкультурном или среднем-специальном, профессиональном физкультурном образовании ***	
3. Цветное фото размером 3x4 см (в электронном виде)	

Подпись заявителя

*) В случае необходимости документы могут быть направлены в компетентные органы для изучения.

**) Для претендентов, изъявивших желание осуществлять тренерскую деятельность по футболу: копия сертификата (диплома) Азиатской Футбольной Конфедерации и тренерской лицензии Ассоциации футбола Узбекистана, или лицензии категории «С» Ассоциации футбола Узбекистана, а также письмо-ходатайство Ассоциации футбола Узбекистана о направлении претендента на прохождение первого этапа аттестации.

***) Для видов спорта, по которым не требуется наличие физкультурного образования у тренеров и тренеров-преподавателей, – прилагается копия о высшем или среднем специальном, профессиональном образовании.

_____ (дата)

_____ (число)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение разрешения на занятие тренерской деятельностью в качестве тренера по виду спорта

I. Информация о заявителе:	
1. Фамилия, имя, отчество:	
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан):	
3. Адрес проживания:	
4. Электронный адрес и телефонные номера (при наличии):	
5. Информация о привлечении к уголовной ответственности за общественно опасные, тяжкие и особо тяжкие преступления, а также преступления, направленные против конституционного строя Республики Узбекистан:	Да или нет *
6. Вид спорта	Перечень видов спорта**
7. Получение разрешения по второму и более виду спорта	Да или нет
8. Лица, имеющие разрешение на занятие деятельностью в качестве тренера-инструктора по виду спорта и желающие подать заявление на получение разрешения для осуществления деятельности в качестве тренера или тренера-преподавателя по тому же виду спорта.	Да или нет
II. Прилагаемые документы:	
1. Справки медицинских учреждений (психиатрического, наркологического и физиологического) о состоянии здоровья	
2. Копия диплома о высшем физкультурном или среднем специальном, профессиональном физкультурном образовании ***	
3. Цветное фото размером 3x4 см (в электронном виде)	

Подпись заявителя

*) В случае необходимости документы могут быть направлены в компетентные органы для изучения.

**) Для претендентов, изъявивших желание осуществлять тренерскую деятельность по футболу: копия сертификата (диплома) Азиатской Футбольной Конфедерации и тренерской лицензии Ассоциации футбола Узбекистана, или лицензии категории «С» Ассоциации футбола Узбекистана, а также письмо-ходатайство Ассоциации футбола Узбекистана о направлении претендента на прохождение первого этапа аттестации.

***) Для видов спорта, по которым не требуется наличие физкультурного образования у тренеров и тренеров-преподавателей, – прилагается копия о высшем или среднем специальном, профессиональном образовании.

**Изменения, вносимые в Положение о порядке проведения аттестации
на занятие тренерской деятельностью**

1. В абзаце восьмом пункта 13 слова «, а также выдает их дубликаты» исключить.

2. Признать утратившими силу пункты 17-19, абзац первый пункта 20, пункты 22 и 33.

3. Абзац первый пункта 37¹ изложить в следующей редакции:

«37¹. Спортсмены – победители и призеры Олимпийских и Паралимпийских игр, Азиатских игр, чемпионатов мира и Азии по олимпийским и паралимпийским видам спорта, а также по видам спорта, включенным в программы Азиатских игр, на основании рекомендаций соответствующей спортивной федерации (ассоциации) получают в установленном порядке соответствующее разрешение на занятие тренерской деятельностью для работы в качестве тренеров в спортивных школах, без прохождения первого и второго этапов аттестации».

4. Абзац третий пункта 37³ и пункт 37⁵ считать утратившими силу.

5. Приложения № 1 и № 2 считать утратившими силу.

