**ПРИЛОЖЕНИЕ N 4**

**к Постановлению КМ РУз**

**от 27.01.2000 г. N 24**

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**найма служебного жилого помещения**

”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник жилого помещения (уполномоченный им орган) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (поручения ”Работодателя”, договора на управление), именуемый в дальнейшем ”Наймодатель”, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем ”Наниматель”, с другой стороны, на основании ордера серии N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного в соответствии с решением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа)

от\_\_\_\_\_\_200 \_ г.

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о следующем:

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю и членам его семьи в пользование служебное жилое помещение, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат общей площадью \_\_\_\_\_\_ кв. м по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Наймодатель обязуется:

2.1.1. Предоставить Нанимателю жилое помещение в технически исправном, пригодном для проживания состоянии.

2.1.2. Осуществлять содержание жилого дома и технических устройств служебного жилого помещения в соответствии с требованиями правил пользования жилыми помещениями.

2.1.3. Обеспечить бесперебойное предоставление коммунальных и других услуг.

2.1.4. Своевременно устранять возникшие неисправности в технических устройствах, инженерном оборудовании жилого помещения и дома.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению.

2.2.2. Своевременно сообщать Наймодателю о выявленных неисправностях элементов жилого помещения.

2.2.3. Вносить плату за нанятое жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно, не позднее десятого числа следующего за прожитым месяца.

2.2.4. В необходимых случаях допускать в жилое помещение представителей Наймодателя для проведения осмотра и ремонта элементов квартиры.

**III. ПРАВА СТОРОН**

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать от Нанимателя соблюдения Единых правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

3.1.2. Требовать от Нанимателя внесения платы за нанятое жилое помещение и коммунальные услуги в сроки, указанные в п. 2.2.3.

3.1.3. Проводить осмотры состояния конструкций и технических устройств и подсобных помещений служебного жилого помещения.

3.2. Наниматель имеет право:

3.2.1. Вселять в занимаемое им служебное жилое помещение своего супруга, детей, других родственников, родителей и иных лиц в установленном законом порядке,

3.2.2. Требовать при необходимости от Наймодателя внепланового осмотра состояния конструкций и технических устройств жилого помещения и дома.

3.2.3. Произвести при неотложной необходимости ремонт элементов жилого помещения, входящий в обязанности Наймодателя (после письменного уведомления об этом, и взыскать с него стоимость ремонта или зачесть стоимость ремонта в счет предстоящих платежей).

3.2.4. Требовать перерасчета платежей за техническое обслуживание и другие услуги при невыполнении Наймодателем обязанностей, предусмотренных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.4.

**IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Наймодатель возмещает Нанимателю материальный ущерб, причиненный в результате невыполнения своих обязанностей по настоящему договору, с выплатой штрафа (пени, неустойки) в установленном законом порядке.

4.2. Наниматель возмещает Наймодателю материальный ущерб, причиненный в результате невыполнения своих обязанностей по настоящему договору, с выплатой штрафа (пени, неустойки) в установленном законом порядке.

**V. СРОК ДОГОВОРА**

5.1. Срок настоящего договора исчисляется со дня его подписания сторонами и прекращается одновременно с прекращением трудового договора Нанимателя с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование работодателя)

о работе в качестве

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность Нанимателя)

**VI. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

6.1. В случае прекращения трудового договора Наниматель и члены его семьи обязуются добровольно освободить и сдать Наймодателю в технически исправном состоянии служебное жилое помещение. При отказе Нанимателя выселение производится в судебном порядке.

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон при наличии условий и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.2. Возникающие при исполнении настоящего договора споры между сторонами разрешаются в установленном законом порядке.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой у Нанимателя.

Наймодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес Наймодателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С правилами пользования жилыми помещениями ознакомлен.

Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_