

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА,
ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА,
ФЕДЕРАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ УЗБЕКИСТАНА

О внесении изменений в Положение о проведении республиканского ежегодного конкурса «Лучший бухгалтер года»

В соответствии с протоколом от 11 июля 2014 года Национальной ассоциации бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палаты аудиторов Узбекистана, Федерации бухгалтеров Узбекистана, касательно вопросов организации Республиканского Конкурса «Лучший бухгалтер года» принято:

1) в Положении о проведении Республиканского ежегодного конкурса «Лучший бухгалтер года» за 2014 год, заменить слова ООО «СИРАЕН.UZ» на «организация, утвержденная председательствующей организацией»;

2) заменить слова «Федерация бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана» на «Федерация бухгалтеров Узбекистана»;

3) заменить слова «республиканского профессионального общественного объединения аудиторов» на «республиканского профессионального общественного объединения бухгалтеров и аудиторов»;

4) заменить пункт 44 – «Результаты II тура конкурса объявляются ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора во время церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса» на «Результаты II тура конкурса объявляются ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора во время мероприятия, посвященного награждению победителей и лауреатов конкурса».

Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана

«16» сентября 2014 года
№ 165



М.Тулаходжаева

Палата аудиторов Узбекистана

«16» сентября 2014 года
№ 115



Н.Каримов

Федерация бухгалтеров Узбекистана

«16» сентября 2014 года
№ 79-УМ



Н. Ибрагимов

«СОГЛАСОВАНО»

Редакция газеты «Налоговые и таможенные весты»

«16» сентября 2014 года
№ 194



М.Перпер

Редакция газеты «Солиқ Инфо»

«16» сентября 2014 года
№ 189



Ф.Хакимова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА,
ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА,
ФЕДЕРАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ, АУДИТОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ УЗБЕКИСТАНА

**Об утверждении Положения о проведении республиканского ежегодного конкурса
«Лучший бухгалтер года»**

В целях повышения статуса профессии бухгалтера в профессиональном сообществе Узбекистана, усиления общественной значимости и дальнейшего развития бухгалтерской профессии, а также определения профессиональной компетентности бухгалтера (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности) Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палата аудиторов Узбекистана, Федерация бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана, постановляют:

Утвердить Положение о проведении республиканского ежегодного конкурса «Лучший бухгалтер года», согласно приложению.

**Национальная ассоциация бухгалтеров
и аудиторов Узбекистана**

« 18 » сентября 2013 года
№ 171



М.Тулаходжаева

Палата аудиторов Узбекистана

« 18 » сентября 2013 года
№ 72



Н.Каримов

**Федерация бухгалтеров, аудиторов и
консультантов Узбекистана**

« 18 » сентября 2013 года
№ 115 ИИ



Н. Ибрагимов

Приложение
к постановлению Национальной
ассоциации бухгалтеров и аудиторов,
Палаты аудиторов, Федерации бухгалтеров,
аудиторов и консультантов
« 18 » сентября 2013г.
№ 171, № 72, № 115 ИИ

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении республиканского ежегодного конкурса «Лучший бухгалтер года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Республиканский ежегодный конкурс «Лучший бухгалтер года» (далее - конкурс) проводится в целях повышения престижа, усиления общественной значимости и дальнейшего развития бухгалтерской профессии, а также определения профессиональной компетентности бухгалтера (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности).

2. Основными принципами при проведении конкурса являются:

- периодичность его проведения;
- прозрачность, объективность и коллегиальность при его проведении.

3. Конкурс проводится Рабочими органами, создаваемыми в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Конкурс состоит из двух туров:

Первый тур (отборочный) – проводится в заочной форме, путем получения ответов на конкурсные тестовые вопросы, по обыкновенной или электронной почте;

Второй тур – проводится в форме письменного экзамена непосредственно с участием претендента в городе Ташкент.

5. Конкурс проводится, согласно графику, утвержденному организаторами конкурса.

6. Объявление результатов конкурса и награждение победителей проводится ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

7. Ответственными организаторами по проведению данного конкурса, являются Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палата аудиторов Узбекистана, Федерация бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана, Редакция газеты «Налоговые и таможенные вести», Редакция газеты «Солиқ Инфо» (далее - организаторы).

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. В конкурсе «Лучший бухгалтер года» могут участвовать лица, занимающиеся бухгалтерской деятельностью на основе справки с места работы (далее: - участники), независимо от стажа, места работы и членства в республиканских профессиональных общественных объединениях бухгалтеров и аудиторов, проживающие на территории

Республики Узбекистан, представившие заполненную анкету участника и уплатившие разовый взнос за участие в конкурсе.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- выявление недостоверных сведений в анкетах участников;
- представление заполненной анкеты, позже установленного срока;
- отсутствие соответствующих платежных документов об уплате разового взноса или несвоевременно или не в полном объеме оплаченный взнос.

10. При отказе в допуске для участия в конкурсе участнику в течение трех дней направляется в письменном виде извещение об отказе с указанием оснований.

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

11. Участники конкурса - бухгалтера или юридические лица, в штате которых состоят – бухгалтера, уплачивают за каждого бухгалтера – участника конкурса разовый взнос на счет ООО «СІРАЕН UZ» в размере однократной минимальной заработной платы на день оплаты.

12. Разовый взнос не подлежит возврату юридическим и физическим лицам.

V. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ

13. Рабочие органы конкурса осуществляют непосредственную работу по организации и проведению конкурса.

14. Рабочие органы формируются исходя из возложенных на них функций со стороны организаторов конкурса и состоят из:

- Республиканской конкурсной комиссии (далее - РКК), возглавляющей работу по проведению конкурса и подведению его итогов;
- Комиссии по обзору конкурсных тестовых вопросов и письменных заданий (далее – Комиссия по обзору);
- Комиссии по оценке ответов.

15. РКК формируется из числа организаторов конкурса, а также представителя Министерства финансов Республики Узбекистан. Количество членов РКК составляет не более 6 человек, по одному представителю от каждого организатора и одного представителя Министерства финансов Республики Узбекистан. В состав РКК входят Председатель, члены и секретарь.

16. Другие рабочие органы формируются из числа организаторов конкурса. Количество членов каждой комиссии составляет не более 5 человек, по одному представителю от каждого организатора.

17. На период проведения конкурса по одному представителю от каждого республиканского профессионального общественного объединения бухгалтеров и аудиторов назначаются председателями одного из соответствующих рабочих органов конкурса. Не допускается назначение председателем рабочего органа представителя от одного и того же республиканского профессионального общественного объединения бухгалтеров и аудиторов два года подряд.

18. РКК выполняет следующие функции:

- утверждает персональный состав рабочих органов;
- утверждает форму анкеты участников конкурса;

- проверяет достоверность представленных участниками анкетных данных;
- утверждает сроки проведения конкурса и график работ по конкурсу;
- контролирует проведение I и II туров конкурса;
- определяет место проведения II тура;
- определяет номинации конкурса;
- осуществляет поиск и привлекает спонсоров для финансирования работ по проведению конкурса;
- утверждает дизайн сертификатов, Почетных дипломов для победителей и лауреатов конкурса;
- утверждает смету расходов конкурса;
- организует информационную поддержку конкурса в средствах массовой информации финансово-экономического профиля и на интернет-сайтах организаторов конкурса.

19. Указания РКК, сделанные в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения другими рабочими органами конкурса.

20. Осуществление нижеприведенных работ делегируется ООО «СІРАЕН UZ»:

- не менее чем за 15 дней до начала конкурса направляется запрос в Министерство финансов о представлении кандидатуры представителя Министерства финансов для включения его в состав РКК и в письменном виде не позднее чем за три дня до начала конкурса уведомляет Министерство финансов о включении представителя в состав РКК в целях обеспечения явки;
- организация встреч и подготовка материалов для проведения заседаний комиссий;
- ведение реестра участников конкурса;
- уведомление участников о начале конкурса;
- администрирование проведения II тура конкурса;
- организация подготовки тестовых вопросов и письменных заданий для I и II тура конкурса;
- организация оценки работ по I и II туру конкурса;
- организация разработки и изготовления сертификатов, Почетных дипломов для победителей и лауреатов конкурса.

21. Члены рабочих органов, а также лица, участвующие в подготовке конкурсных тестовых вопросов и письменных заданий не допускаются к участию в конкурсе.

22. Для принятия решения по конкурсу РКК проводит заседания. Заседание РКК считается правомочным при участии не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов РКК. При равенстве голосов решающим является голос председателя РКК.

23. Каждое заседание РКК протоколируется. В протоколах по вопросу оценки участников конкурса указываются:

- краткое описание конкурса;
- общее количество участников конкурса, с указанием их Ф.И.О. и набранных баллов;
- перечень участников, не прошедших конкурсный отбор;
- Ф.И.О. победителей соответствующего тура конкурса;
- нарушения, выявленные при проведении конкурса;
- рекомендации и мнения членов РКК.

VI. КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

24. Тестовые вопросы для I тура конкурса, тестовые вопросы и письменные задания для II тура конкурса разрабатываются на платной основе независимыми экспертами, специализирующимися в сфере финансового учета на основе национальных и международных стандартов бухгалтерского учета, управленческого учета, права и налогообложения на основе Налогового кодекса Республики Узбекистан.

25. Координирование работ по разработке тестовых вопросов I тура конкурса, тестовые вопросы и письменных заданий II тура конкурса делегируется ООО «СІРАЕН UZ», которое ответственно за организацию подготовки тестовых вопросов и письменных заданий на основе своих процедур и за обеспечение независимости и конфиденциальности.

26. Отбор и утверждение разработанных 40 тестовых вопросов – по 10 тестовых вопросов по финансовому учету, управленческому учету, праву и налогообложению для I тура конкурса, 40 тестовых вопросов – по 10 тестовых вопросов по финансовому учету, управленческому учету, праву и налогообложению и 4 письменных задания - по 1 письменному заданию по финансовому учету, управленческому учету, праву и налогообложению для II тура конкурса проводится Комиссией по обзору. Общий балл составляет 100 баллов по каждому туру и по 25 баллов по каждому предмету соответственно.

27. Комиссия по обзору является ответственной за обеспечение качества и соответствия конкурсных тестовых вопросов и письменных заданий тематике и условиям проводимого конкурса. Комиссия по обзору ответственна за обеспечение независимости и конфиденциальности.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

28. Вся информация о порядке проведения конкурса, в том числе настоящее Положение, форма анкеты участника конкурса, информация о ходе конкурса, размещаются на интернет-сайтах организаторов конкурса. Кроме этого основные сведения публикуются в средствах массовой информации экономическо-финансового профиля.

29. Уполномоченной организацией, ответственной за получение разовых взносов за участие в конкурсе, является ООО «СІРАЕН UZ», которое несет ответственность за обеспечение своевременности представления РКК полученных от участников конкурса анкет и информации о поступивших от них взносах. Учет средств, поступивших от участников, осуществляется в ООО «СІРАЕН UZ» отдельно и эти средства могут быть использованы только для покрытия расходов, связанных с проведением конкурса.

30. РКК организует публикацию в СМИ и размещение на интернет-сайтах организаторов конкурса объявление о начале конкурса, форму анкеты участников конкурса и сроки ее сдачи, конкурсные тестовые вопросы I тура и сроки сдачи ответов, дату объявления результатов I тура и информацию об оплате взноса за участие в конкурсе.

31. Регистрация участников и сбор ответов участников на конкурсные тестовые вопросы I тура производится ООО «СІРАЕН UZ». Каждому участнику присваивается индивидуальный регистрационный номер.

32. РКК утверждает список участников I тура конкурса после получения от ООО «СІРАЕН UZ» сведений о регистрации каждого участника.

33. Оценка ответов на конкурсные тестовые вопросы, полученные от участников I тура конкурса осуществляется Комиссией по оценке ответов согласно процедурам ООО «СIPAEN UZ в течение 3-х дней после проведения I тура конкурса.

34. В срок, установленный РКК, Комиссия по оценке ответов, направляет РКК по утвержденной форме списки участников, результаты оценки ответов I тура конкурса с приложенными к ним оригиналами протоколов. В протоколах должны быть указаны общие сведения об участниках и количество баллов, полученных ими в I туре конкурса. Протоколы должны быть заверены подписью председателя Комиссии по оценке ответов. Количество баллов должно соответствовать критерию оценки, применяемому в I туре конкурса. РКК утверждает результаты I тура конкурса. Во II-ой тур проходят участники конкурса, набравшие в I-ом туре общее количество 50 и более баллов из 100 возможных общих баллов.

35. РКК организует объявление и опубликование в СМИ и на интернет-сайтах организаторов конкурса результаты I тура конкурса.

36. РКК формирует список лиц успешно прошедших I тур для определения потенциальных участников II тура конкурса.

37. ООО «СIPAEN UZ» организует рассылку результатов участия в I туре конкурса и сертификатов участникам I тура конкурса, а также рассылку приглашений для участия во II туре конкурса для успешно прошедших участников I тура.

38. РКК определяет место и время проведения II тура конкурса. РКК делегирует проведение II тура конкурса в г. Ташкент ООО «СIPAEN UZ». РКК направляет своих представителей для мониторинга проведения II тура конкурса.

39. ООО «СIPAEN UZ» организует проведение II тура конкурса в г. Ташкент.

40. Оценка ответов на конкурсные тестовые вопросы и письменные задания, полученные от участников II тура конкурса осуществляется Комиссией по оценке ответов согласно процедурам ООО «СIPAEN UZ в течение 3-х дней после проведения II тура конкурса.

41. Комиссия по оценке ответов в установленные сроки направляет РКК по утвержденной форме списки участников, результаты оценки ответов II тура конкурса с приложенными к ним оригиналами протоколов. В протоколах должны быть указаны общие сведения об участниках и количество баллов, полученных ими во II туре конкурса. Протоколы должны быть заверены подписью председателя Комиссии по оценке ответов. Количество баллов должно соответствовать критерию оценки, применяемому во II туре конкурса.

42. Члены Комиссии по оценке ответов при выполнении своих обязанностей должны соблюдать принципы независимости и конфиденциальности касательно своей деятельности на период проведения конкурса.

43. РКК организует формирование перечня лиц, успешно прошедших II тур конкурса и определяет победителей конкурса, занявших 1-е, 2-е и 3-е места.

44. Результаты II тура конкурса объявляются ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора во время церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса.

45. Апелляции по решениям РКК не принимаются. Конкурсные работы участников I и II туров конкурса являются собственностью РКК и обратно не возвращаются.

46. После завершения конкурса результаты работ участников конкурса, конкурсные тестовые вопросы и письменные задания, представленные со стороны участников, передаются в архив в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

VIII. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСОВ

47. РКК вправе, в рамках конкурса, учреждать различные номинации. Виды номинаций должны соответствовать основному содержанию конкурса.

48. Участникам I тура конкурса вручается сертификат за участие в конкурсе «Лучший бухгалтер года».

49. Победителям II тура конкурса РКК вручается диплом «Лучший бухгалтер года» с указанием его степени.

50. Победители награждаются ценными подарками.

51. Остальным участникам II тура вручается диплом «Лауреат конкурса» «Лучший бухгалтер года».

52. РКК организует торжественное вручение наград участникам II тура с участием представителей СМИ.

53. Лауреатам конкурса предоставляются льготы на обучение на одном из бухгалтерских курсов в размере 25% от стоимости. Общее количество лауреатов конкурса, которым предоставляются данные льготы, распределяется равномерно между учебными центрами организаторов конкурса.

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

54. Для проведения конкурса со стороны ООО «СІРАЕН UZ», составляется смета доходов и расходов, которая должна быть утверждена РКК.

55. Финансовая отчетность по итогам проведения конкурса утверждается РКК и передается на хранение ООО «СІРАЕН UZ».

56. Источниками финансирования конкурса являются:

- разовые взносы участников конкурса;
- взносы организаторов и спонсоров конкурса.

«СОГЛАСОВАНО»

ООО «CIPAEN UZ»

« 18 » сентября 2013 года
№ 51



Д. Ибатуллина

Редакция газеты «Налоговые и
таможенные вести»

« 18 » сентября 2013 года
№ 178



М. Перпер

Редакция газеты «Солиқ Инфо»

« 18 » сентября 2013 года
№ 215-8



Ф.Хакимова