

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА
ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА
ФЕДЕРАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ УЗБЕКИСТАНА

О внесении изменений в Положение о проведении республиканского ежегодного конкурса «Лучший аудитор года»

В соответствии с протоколом от 11 июля 2014 года совместного заседания Национальной ассоциации бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палаты аудиторов Узбекистана и Федерации бухгалтеров Узбекистана, касательно организации Республиканского ежегодного конкурса «Лучший аудитор года», Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палата аудиторов Узбекистана и Федерация бухгалтеров Узбекистана, **постановляют:**

1. Внести в Положение о проведении республиканского ежегодного конкурса (далее - Положение), утвержденное Национальной ассоциацией бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палатой аудиторов Узбекистана и Федерацией бухгалтеров Узбекистана от 18 сентября 2013 года за №170, №71 и №114 ИН, следующие изменения:

а) в тексте:

слова «ООО «CIPAEN.UZ»» заменить словами «организация, утвержденная председательствующей организацией»;

слова «Федерация бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана» заменить словами «Федерация бухгалтеров Узбекистана».

б) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«Результаты II тура конкурса объявляются ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора, во время мероприятия, посвященного награждению победителей и лауреатов конкурса».

2. Настоящее постановление согласовано с Министерством финансов Республики Узбекистан, Редакциями газет «Налоговые и таможенные вести» и «Солик Инфо».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана

«16» сентября 2014 года
№164

М. Тулаходжаева

Палата аудиторов Узбекистана

«16» сентября 2014 года
№116

Н. Каримов

Федерация бухгалтеров Узбекистана

«16» сентября 2014 года
№78-ИН

Н. Ибрагимов

Согласовано:

**Министерство финансов
Республики Узбекистан**

«16» сентября 2014 года
№ ММ/17-02-32/873 а

М. Мирзаев

Редакция газеты «Налоговые и таможенные вести»

«16» сентября 2014 года
№195

М. Перпер

Редакция газеты «Солик Инфо»

«16» сентября 2014 года
№188

Ф. Хакимова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ И АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА,
ПАЛАТЫ АУДИТОРОВ УЗБЕКИСТАНА,
ФЕДЕРАЦИИ БУХГАЛТЕРОВ, АУДИТОРОВ И КОНСУЛЬТАНТОВ УЗБЕКИСТАНА

**Об утверждении Положения о проведении республиканского ежегодного конкурса
«Лучший аудитор года»**

В соответствии с пунктом 59 Приложения № 2 к постановлению Президента Республики Узбекистан от 26 ноября 2010 года № ПП-1438 «О приоритетных направлениях дальнейшего реформирования и повышения устойчивости финансово-банковской системы республики в 2011-2015 годах и достижения высоких международных рейтинговых показателей», Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палата аудиторов Узбекистана, Федерация бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана, постановляют:

Утвердить Положение о проведение республиканского ежегодного конкурса «Лучший аудитор года» в новой редакции, согласно приложению.

**Национальная ассоциация бухгалтеров
и аудиторов Узбекистана**

«18 сентября» 2013 года
№ 140



М.Тулаходжаева

Палата аудиторов Узбекистана

«18 сентября» 2013 года
№ 71



Н.Каримов

**Федерация бухгалтеров, аудиторов и
консультантов Узбекистана**

«18 сентября» 2013 года
№ 114 ИИ



Н. Ибрагимов

Приложение
к постановлению Национальной
ассоциации бухгалтеров и аудиторов,
Палаты аудиторов, Федерации бухгалтеров,
аудиторов и консультантов
«18 октября» 2013г.
№ 170, № 71, № АН ИИ

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении республиканского ежегодного конкурса «Лучший аудитор года»

Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Президента Республики Узбекистан от 26 ноября 2010 года № ПП-1438 «О приоритетных направлениях дальнейшего реформирования и повышения устойчивости финансово-банковской системы республики в 2011-2015 годах и достижения высоких международных рейтинговых показателей».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Республиканский ежегодный конкурс «Лучший аудитор года» (далее - конкурс) проводится в целях повышения престижа, усиления общественной значимости и дальнейшего развития аудиторской профессии, а также определения профессиональной компетентности аудитора (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности).

2. Основными принципами при проведении конкурса являются:
- - периодичность его проведения;
 - - прозрачность, объективность и коллегиальность при его проведении.

3. Конкурс проводится Рабочими органами, создаваемыми в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4. Конкурс состоит из двух туров:

Первый тур (отборочный) – проводится в заочной форме, путем получения ответов на конкурсные тестовые вопросы, по обыкновенной или электронной почте;

Второй тур – проводится в форме письменного экзамена непосредственно с участием претендента в городе Ташкент.

5. Конкурс проводится, согласно графику, утвержденному организаторами конкурса.

6. Объявление результатов конкурса и награждение победителей проводится ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

7. Ответственными организаторами по проведению данного конкурса, являются Национальная ассоциация бухгалтеров и аудиторов Узбекистана, Палата аудиторов Узбекистана, Федерация бухгалтеров, аудиторов и консультантов Узбекистана, Редакция газеты «Налоговые и таможенные вести», Редакция газеты «Солиқ Инфо» (далее - организаторы).

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. В конкурсе могут участвовать лица, имеющие действующий квалификационный сертификат аудитора (далее: - участники), независимо от стажа, места работы и членства в республиканских профессиональных общественных объединениях аудиторов, проживающие на территории Республики Узбекистан, представившие заполненную анкету участника и уплатившие разовый взнос за участие в конкурсе.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- выявление недостоверных сведений в анкетах участников;
- представление заполненной анкеты, позже установленного срока;
- отсутствие соответствующих платежных документов об уплате разового взноса или несвоевременно или не в полном объеме оплаченный взнос.

10. При отказе в допуске для участия в конкурсе участнику в течение трех дней направляется в письменном виде извещение об отказе с указанием оснований.

IV. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

11. Участники конкурса или аудиторские организации, в штате которых состоят – аудиторы, уплачивают за каждого аудитора – участника конкурса разовый взнос на счет ООО «CIPAEN UZ» в размере однократной минимальной заработной платы на день оплаты.

12. Разовый взнос не подлежит возврату аудиторским организациям, а также другим юридическим и физическим лицам.

V. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РАБОЧИХ ОРГАНОВ

13. Рабочие органы конкурса осуществляют непосредственную работу по организации и проведению конкурса.

14. Рабочие органы формируются исходя из возложенных на них функций со стороны организаторов конкурса и состоят из:

- Республиканской конкурсной комиссии (далее - РКК), возглавляющей работу по проведению конкурса и подведению его итогов;
- Комиссии по обзору конкурсных тестовых вопросов и письменных заданий (далее – Комиссия по обзору);
- Комиссии по оценке ответов.

15. РКК формируется из числа организаторов конкурса, а также представителя Министерства финансов Республики Узбекистан. Количество членов РКК составляет не более 6 человек, по одному представителю от каждого организатора и одного представителя Министерства финансов Республики Узбекистан. В состав РКК входят Председатель, члены и секретарь.

16. Другие рабочие органы формируются из числа организаторов конкурса. Количество членов каждой комиссии составляет не более 5 человек, по одному представителю от каждого организатора.

17. На период проведения конкурса по одному представителю от каждого республиканского профессионального общественного объединения аудиторов назначаются председателями одного из соответствующих рабочих органов конкурса. Не допускается назначение председателем рабочего органа представителя от одного и того

же республиканского профессионального общественного объединения аудиторов два года подряд.

18. РКК выполняет следующие функции:

- утверждает персональный состав рабочих органов;
- утверждает форму анкеты участников конкурса;
- проверяет достоверность представленных участниками анкетных данных;
- утверждает сроки проведения конкурса и график работ по конкурсу;
- контролирует проведение I и II туров конкурса;
- определяет место проведения II тура;
- определяет номинации конкурса;
- осуществляет поиск и привлекает спонсоров для финансирования работ по проведению конкурса;
- утверждает дизайн сертификатов, Почетных дипломов для победителей и лауреатов конкурса;
- утверждает смету доходов и расходов конкурса;
- организует информационную поддержку конкурса в средствах массовой информации финансово-экономического профиля и на интернет-сайтах организаторов конкурса.

19. Указания РКК, сделанные в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения другими рабочими органами конкурса.

20. Осуществление нижеприведенных работ делегируется ООО «СІРАЕН UZ»:

- не менее чем за 15 дней до начала конкурса направляется запрос в Министерство финансов о представлении кандидатуры представителя Министерства финансов для включения его в состав РКК и в письменном виде не позднее чем за три дня до начала конкурса уведомляет Министерство финансов о включении представителя в состав РКК в целях обеспечения явки;
- организация встреч и подготовка материалов для проведения заседаний комиссий;
- ведение реестра участников конкурса;
- уведомление участников о начале конкурса;
- администрирование проведения II тура конкурса;
- организация подготовки тестовых вопросов и письменных заданий для I и II тура конкурса;
- организация оценки работ по I и II туру конкурса;
- организация разработки и изготовления сертификатов, Почетных дипломов для победителей и лауреатов конкурса.

21. Указания РКК, сделанные в рамках ее компетенции, являются обязательными для исполнения другими рабочими органами конкурса. Члены рабочих органов, а также лица, участвующие в подготовке конкурсных тестовых вопросов и письменных заданий не допускаются к участию в конкурсе.

22. Для принятия решения по конкурсу РКК проводит заседания. Заседание РКК считается правомочным при участии не менее двух третей ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов РКК. При равенстве голосов решающим является голос председателя РКК.

23. По каждому заседанию РКК составляется соответствующий протокол. В протоколах по вопросу оценки участников конкурса указываются:

- краткое описание конкурса;

- общее количество участников конкурса, с указанием их Ф.И.О. и набранных баллов;
- перечень участников, не прошедших конкурсный отбор;
- Ф.И.О. победителей соответствующего тура конкурса;
- нарушения, выявленные при проведении конкурса;
- рекомендации и мнения членов РКК.

VI. КОНКУРСНЫЕ ЗАДАНИЯ

24. Тестовые вопросы для I тура конкурса, тестовые вопросы и письменные задания для II тура конкурса разрабатываются на платной основе независимыми экспертами, специализирующимися в сфере аудита, финансового учета на основе национальных стандартов аудиторской деятельности и бухгалтерского учета, международных стандартов аудиторской деятельности и международных стандартов финансовой отчетности, права и налогообложения на основе Налогового кодекса Республики Узбекистан.

25. Координирование работ по разработке тестовых вопросов I тура конкурса, тестовых вопросов и письменных заданий II тура конкурса делегируется ООО «CIPAEN UZ», которое ответственно за организацию подготовки тестовых вопросов и письменных заданий на основе своих процедур и за обеспечение независимости и конфиденциальности.

26. Отбор и утверждение разработанных 40 тестовых вопросов – по 10 тестовых вопросов по аудиту, финансовому учету, праву и налогообложению для I тура конкурса, 40 тестовых вопросов – по 10 тестовых вопросов по аудиту, финансовому учету, праву и налогообложению и 4 письменных задания - по 1 письменному заданию по аудиту, финансовому учету, праву и налогообложению для II тура конкурса проводится Комиссией по обзору. Общий балл составляет 100 баллов по каждому туру и по 25 баллов по каждому предмету соответственно.

27. Комиссия по обзору является ответственной за обеспечение качества и соответствия конкурсных тестовых вопросов и письменных заданий тематике и условиям проводимого конкурса. Комиссия по обзору ответственна за обеспечение независимости и конфиденциальности.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

28. Вся информация о порядке проведения конкурса, в том числе настоящее Положение, форма анкеты участника конкурса, информация о ходе конкурса, размещаются на интернет-сайтах организаторов конкурса. Кроме этого основные сведения публикуются в средствах массовой информации экономическо-финансового профиля.

29. Уполномоченной организацией, ответственной за получение разовых взносов за участие в конкурсе, является ООО «CIPAEN UZ», которое несет ответственность за обеспечение своевременности представления РКК полученных от участников конкурса анкет и информации о поступивших от них взносах. Учет средств, поступивших от участников, осуществляется в ООО «CIPAEN UZ» отдельно и эти средства могут быть использованы только для покрытия расходов, связанных с проведением конкурса.

30. РКК организует публикацию в СМИ и размещение на интернет-сайтах организаторов конкурса объявление о начале конкурса, форму анкеты участников конкурса и сроки ее сдачи, конкурсные тестовые вопросы I тура и сроки сдачи ответов, дату объявления результатов I тура и информацию об оплате взноса за участие в конкурсе.

31. Регистрация участников и сбор ответов участников на конкурсные тестовые вопросы I тура производится ООО «СIPAEN UZ». Каждому участнику присваивается индивидуальный регистрационный номер.

32. РКК утверждает список участников I тура конкурса после получения от ООО «СIPAEN UZ» сведений о регистрации каждого участника.

33. Оценка ответов на конкурсные тестовые вопросы, полученные от участников I тура конкурса осуществляется Комиссией по оценке ответов согласно процедурам ООО «СIPAEN UZ» в течение 3-х дней после проведения I тура конкурса.

34. В срок, установленный РКК, Комиссия по оценке ответов, направляет РКК по утвержденной форме списки участников, результаты оценки ответов I тура конкурса с приложенными к ним оригиналами протоколов. В протоколах должны быть указаны общие сведения об участниках и количество баллов, полученных ими в I туре конкурса. Протоколы должны быть заверены подписью председателя Комиссии по оценке ответов. Количество баллов должно соответствовать критерию оценки, применяемому в I туре конкурса. РКК утверждает результаты I тура конкурса. Во II-ой тур проходят участники конкурса, набравшие в I-ом туре общее количество 50 и более баллов из 100 возможных общих баллов.

35. РКК организует объявление и опубликование в СМИ и на интернет-сайтах организаторов конкурса результаты I тура конкурса.

36. РКК формирует список лиц успешно прошедших I тур для определения потенциальных участников II тура конкурса.

37. ООО «СIPAEN UZ» организует рассылку результатов участия в I туре конкурса и сертификатов участникам I тура конкурса, а также рассылку приглашений для участия во II туре конкурса для успешно прошедших участников I тура.

38. РКК определяет место и время проведения II тура конкурса. РКК делегирует проведение II тура конкурса в г. Ташкенте ООО «СIPAEN UZ». РКК направляет своих представителей для мониторинга проведения II тура конкурса.

39. ООО «СIPAEN UZ» организует проведение II тура конкурса в г. Ташкент.

40. Оценка ответов на конкурсные тестовые вопросы и письменные задания, полученные от участников II тура конкурса осуществляется Комиссией по оценке ответов согласно процедурам ООО «СIPAEN UZ» в течение 3-х дней после проведения II тура конкурса.

41. Комиссия по оценке ответов в установленные сроки направляет РКК по утвержденной форме списки участников, результаты оценки ответов II тура конкурса с приложенными к ним оригиналами протоколов. В протоколах должны быть указаны общие сведения об участниках и количество баллов, полученных ими во II туре конкурса. Протоколы должны быть заверены подписью председателя Комиссии по оценке ответов. Количество баллов должно соответствовать критерию оценки, применяемому во II туре конкурса.

42. Члены Комиссии по оценке ответов при выполнении своих обязанностей должны соблюдать принципы независимости и конфиденциальности касательно своей деятельности на период проведения конкурса.

43. РКК организует формирование перечня лиц, успешно прошедших II тур конкурса и определяет победителей конкурса, занявших 1-е, 2-е и 3-е места.

44. Результаты II тура конкурса объявляются ежегодно 9 декабря в День бухгалтера и аудитора во время церемонии награждения победителей и лауреатов конкурса.

45. Апелляции по решениям РКК не принимаются. Конкурсные работы участников I и II туров конкурса являются собственностью РКК и обратно не возвращаются.

46. После завершения конкурса результаты работ участников конкурса, конкурсные тестовые вопросы и письменные задания, представленные со стороны участников, передаются в архив в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

VIII. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

47. РКК вправе, в рамках конкурса, учреждать различные номинации. Виды номинаций должны соответствовать основному содержанию конкурса.

48. Участникам I тура конкурса вручается сертификат за участие в конкурсе «Лучший аудитор года».

49. Победителям II тура конкурса РКК вручается диплом «Лучший аудитор года» с указанием его степени.

50. Победители награждаются ценными подарками.

51. Остальным участникам II тура вручается диплом «Лауреат Конкурса» «Лучший аудитор года».

52. РКК организует торжественное вручение наград участникам II тура с участием представителей СМИ.

53. Победители, лауреаты и участники конкурса предоставляют право аудиторским организациям, где они осуществляют свою деятельность в момент оглашения итогов конкурса, получить следующие дополнительные баллы при подведении итогов ежегодного рейтинга деятельности аудиторских организаций в следующем году, после объявления результатов:

- диплом «Лучший аудитор года» 1-ой степени – 3 балла;
- диплом «Лучший аудитор года» 2-ой степени – 2,5 балла;
- диплом «Лучший аудитор года» 3-ой степени – 2 балла;
- диплом Лауреат Конкурса «Лучший аудитор года» - 1,5 балла;
- сертификат участника I тура конкурса «Лучший аудитор года» - 1 балл.

53. Лауреатам конкурса предоставляются льготы на обучение на курсах по ежегодному повышению квалификации аудиторов в размере 90% от стоимости. Общее количество лауреатов конкурса, которым предоставляются данные льготы, распределяется равномерно между учебными центрами организаторов конкурса.

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

54. Для проведения конкурса со стороны ООО «СIPAEN UZ», составляется смета доходов и расходов, которая должна быть утверждена РКК.

55. Финансовая отчетность по итогам проведения конкурса утверждается РКК и передается на хранение ООО «СIPAEN UZ».

56. Источниками финансирования конкурса являются:
- разовые взносы аудиторских организаций и участников конкурса;
 - взносы организаторов и спонсоров конкурса.

«СОГЛАСОВАНО»

**Министерство финансов
Республики Узбекистан**

«18» сентября 2013 года
№ ММ 19.02-32/498



М. Мирзаев

ООО «CIPAEN UZ»

«18» сентября 2013 года
№ 50



Д. Ибатуллина

**Редакция газеты «Налоговые и
таможенные вести»**

«18» сентября 2013 года
№ 174



М. Перпер

Редакция газеты «Солиқ Инфо»

«18» сентября 2013 года
№ 215-a



Ф.Хакимова